

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

MODULO DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

(da compilare e inviare via e-mail a om.gestionesale@dl.camcom.it)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
in qualità di
per l'Impresa/Associazione.....
C.F.P.IVA
Telefono Fax. PEC
E mail sito internet
Responsabile dell'evento sig./sig.ra
Telefono e mail

Chiede la concessione in uso della seguente sala

SEDE ROVIGO - Piazza Garibaldi 6

☐ SALONE DEL GRANO

☐ SALA CONSILIARE

SEDE MARGHERA - Banchina Molini 8

☐ SALA DARSENA+NAVIGAZIONE+MACCHINE

SEDE MESTRE - Via Forte Marghera 151

☐ AUDITORIUM "Marino Grimani"

SEDE VENEZIA – Dorsoduro 3904

☐ SALA SAN MARCO

per il giorno dalle ore * alle ore *

*** Nell'orario dovrà essere compresa anche la durata dell'attività di allestimento e del disallestimento.**

ATTENZIONE: gli spazi a Voi riservati si intenderanno disponibili esclusivamente nella fascia oraria prenotata.

Titolo evento

Breve descrizione

Evento ad ingresso gratuito ☐ SI ☐ NO

Evento che prevede un costo di partecipazione ☐ SI ☐ NO

Partecipanti previsti N. _____ (non superare il numero massimo consentito in sala)

Relatori N. _____

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

Autorità presenti ☐ SI ☐ NO

Se sì, specificare l'Autorità:

.....
.....
.....

ATTIVITA' DI ALLESTIMENTO

Allestimento cartelli e/o striscioni all'interno o all'esterno dell'area richiesta:

Sì

No

Se sì indicare le dimensioni e il tipo di materiale da utilizzare:

.....

Allestimento di arredi o strutture mobili particolari all'interno dell'area richiesta (SOLO nel Salone del Grano)

Sì

No

Se sì indicare le dimensioni e il tipo di materiale da utilizzare:

.....

➤ IPOTESI DI ALLESTIMENTO (è obbligatorio allegare una piantina)

N.B.: dovrà essere preservata la pavimentazione mediante tappeti/moquette a garanzia della protezione da danni arrecati anche da eventuali alimenti e bevande.

ADDOBBI FLOREALI

☐ SI ☐ NO

Se Sì, è obbligatorio contattare preventivamente il Servizio Prenotazione Sale (tel. 0418106599) per effettuare il sopralluogo degli spazi e verificare la fattibilità.

SERVIZIO CATERING

(solo nel Salone del Grano)

☐ PREVISTO

☐ NON PREVISTO

- welcome coffee
- coffee break (mattina)
- aperitivo
- light lunch
- coffee break (pomeriggio)
- altro (specificare)

.....

E' obbligatorio contattare preventivamente il Servizio Prenotazione Sale (tel. 0418106500) per effettuare il sopralluogo degli spazi e verificare la fattibilità.

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

SALONE DEL GRANO SEDE ROVIGO capienza massima 300 persone

Servizi compresi nel canone:

- consumi di illuminazione, riscaldamento, climatizzazione
- desk registrazione partecipanti (2 tavoli adiacenti al Salone)
- pulizia ordinaria
- wi-fi
- disallestimento sedie spettatori (*parziale o totale*) e successivo riallestimento ☐ SI ☐ NO
- attivazione sistema di amplificazione audio (n. 4 microfoni a filo sul tavolo e 1 microfono sul pulpito), PC collegati al tavolo relatori (*dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 17.00, il venerdì dalle 09.00 alle 14.00*)
- Radiomicrofoni tipo a cono - indicare quantità (massimo n. 3) ☐
- **Parcheggio sede camerale Rovigo (solo su richiesta e solo per eventi che NON si svolgono nei giorni feriali).**
Per l'utilizzo è obbligatorio contattare preventivamente il Servizio Prenotazione Sale (0418106500).

Attenzione: sono a carico dell'organizzatore dell'evento, le modalità e i costi per il rilascio di permessi ZTL necessari per accedere alla sede camerale.

Per informazioni contattare: Uff. Polizia Locale 0425 204609

Servizi a pagamento:

presidio antincendio (*servizio obbligatorio*)

vigilanza con guardia armata - apertura/chiusura sede camerale (*servizio obbligatorio*)

☐ attivazione sistema di amplificazione audio (n. 4 microfoni a filo sul tavolo e 1 microfono sul pulpito), PC collegati al tavolo relatori (*prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00*)

☐ collegamento multimediale tra il Salone del Grano e la Sala Consiliare

☐ registrazione audio-video

☐ videoconferenza

☐ diretta streaming

☐ pulizia straordinaria (*prefestivo/festivo - evento giornata intera con o senza catering*)

SALA CONSILIARE SEDE ROVIGO capienza massima 98 persone

Servizi compresi nel canone:

- consumi di illuminazione, riscaldamento, climatizzazione
- desk registrazione partecipanti (2 tavoli adiacenti al Salone)
- pulizia ordinaria
- wi-fi
- disallestimento sedie spettatori (*parziale o totale*) e successivo riallestimento ☐ SI ☐ NO
- attivazione sistema di amplificazione audio (n. 4 microfoni a filo sul tavolo e 1 microfono sul pulpito), PC

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

collegati al tavolo relatori (dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 17.00, il venerdì dalle 09.00 alle 14.00)

- Radiomicrofoni tipo a cono - indicare quantità (massimo n. 3) ☐
- **Parcheggio sede camerale Rovigo (solo su richiesta e solo per eventi che NON si svolgono nei giorni feriali).**
Per l'utilizzo è obbligatorio contattare preventivamente il Servizio Prenotazione Sale (0418106500).

Attenzione: sono a carico dell'organizzatore dell'evento, le modalità e i costi per il rilascio di permessi ZTL necessari per accedere alla sede camerale.

Per informazioni contattare: Uff. Polizia Locale 0425 204609

Servizi a pagamento:

presidio antincendio (servizio obbligatorio)

vigilanza con guardia armata (servizio obbligatorio)

☐ apertura/chiusura sede camerale (ove previsto)

☐ attivazione sistema di amplificazione audio (n. 4 microfoni a filo sul tavolo e 1 microfono sul pulpito), PC collegati al tavolo relatori (prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00)

☐ collegamento multimediale tra il Salone del Grano e la Sala Consiliare

☐ registrazione audio-video

☐ videoconferenza

☐ diretta streaming

☐ pulizia straordinaria (prefestivo/festivo - evento giornata intera con o senza catering)

SALA DARSENA – SALA NAVIGAZIONE – SALA MACCHINE
SEDE MARGHERA
capienza massima 70 persone

Servizi compresi nel canone:

- consumi di illuminazione, riscaldamento, climatizzazione
- desk registrazione partecipanti (2 tavoli adiacenti al Salone)
- pulizia ordinaria
- utilizzo PC e videoproiettore, schermo fisso, microfoni fissi e mobili
- disallestimento sedie spettatori (parziale o totale) e successivo riallestimento ☐ SI ☐ NO
- attivazione sistema di amplificazione audio, PC collegato al tavolo relatori (dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 17.00, il venerdì dalle 09.00 alle 14.00)
- (Radiomicrofoni tipo a cono - indicare quantità (massimo n. 2) ☐

Servizi a pagamento:

vigilanza con guardia armata (prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00)

presidio antincendio (prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00)

☐ attivazione sistema di amplificazione audio, PC al tavolo relatori (prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00)

☐ registrazione audio-video

☐ videoconferenza

☐ diretta streaming

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

AUDITORIUM "MARINO GRIMANI"

SEDE MESTRE

capienza massima 63 persone

Servizi compresi nel canone:

- consumi di illuminazione, riscaldamento, climatizzazione
- desk registrazione partecipanti (2 tavoli adiacenti al Salone)
- pulizia ordinaria
- utilizzo PC e videoproiettore, schermo fisso, microfoni fissi e mobili
- disallestimento sedie spettatori (parziale o totale) e successivo riallestimento ☐ SI ☐ NO
- attivazione sistema di amplificazione audio (n. 2 microfoni sul tavolo), PC collegato al tavolo relatori (dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 17.00, il venerdì dalle 09.00 alle 14.00)

Servizi a pagamento:

vigilanza con guardia armata (*prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00*)

presidio antincendio (*prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00*)

☐ assistenza informatica in loco

☐ registrazione audio-video

☐ videoconferenza

☐ diretta streaming

SALA SAN MARCO

SEDE VENEZIA

capienza massima 20 persone

Servizi compresi nel canone:

- consumi di illuminazione, riscaldamento, climatizzazione
- desk registrazione partecipanti (2 tavoli adiacenti al Salone)
- pulizia ordinaria
- utilizzo PC e videoproiettore, schermo fisso
- attivazione sistema di amplificazione audio PC collegato al tavolo relatori (*dal lunedì al giovedì dalle 09.00 alle 17.00, il venerdì dalle 09.00 alle 14.00*)

Servizi a pagamento:

vigilanza con guardia armata (*prefestivo/festivo e fuori orario di lavoro - dal lunedì al giovedì dalle 17.00 il venerdì dalle 14.00*)

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:

- 1) dichiara di aver preso visione del Disciplinare d'uso e Tariffario – di cui all'Allegato A e di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme regolamentari in esso riportate;
- 2) si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi le unità indicate per la sala in uso;

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

- 3) nel caso di eventi o manifestazioni sottoposte al rilascio di autorizzazioni/nulla osta vari, si fa carico dell'ottenimento delle stesse;
- 4) consente il trattamento dei dati innanzi riportati da parte di Azienda Speciale Opportunità & Mercati ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016.

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

DATI FATTURAZIONE (compilare in ogni parte)

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
_____	_____
SPLIT PAYMENT ☐ SI ☐ NO	CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA _____
	oppure INDIRIZZO E MAIL INVIO FATTURA _____

Il Richiedente

Timbro e firma leggibile (o firma digitale)

ALLEGARE (obbligatorio):

- PROGRAMMA DELL'EVENTO O UN PROGRAMMA DI MASSIMA
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

AZIENDA SPECIALE OPPORTUNITA' & MERCATI

della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

Concessione in uso temporaneo delle sale riunioni Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati raccolti saranno trattati per dar seguito alla richiesta di concessione in uso delle sale riunioni, presentata ai sensi del Regolamento per l'utilizzo delle sale camerali.

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer

Titolare del trattamento dei dati personali è Camera di Commercio di Venezia Rovigo, con sede legale in Dorsoduro 3904, 3905 – 30123 Venezia P.IVA e C.F. 04303000279 tel. 041 786111, email privacy@dl.camcom.it, PEC cciaadl@legalmail.it.

Il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), contattabile al seguente recapito: rpdciaadl@legalmail.it

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali verranno utilizzati, esclusivamente, nell'ambito del presente procedimento ovvero per la richiesta di concessione per l'utilizzo temporaneo delle sale riunioni. In tale finalità rientrano tutte le attività collegate alla concessione (invio di moduli e di comunicazioni).

3. Modalità di trattamento dei dati, comunicazione e diffusione

I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere oggetto di comunicazione a terzi, per l'espletamento di eventuali servizi connessi.

4. Soggetti autorizzati, responsabili del trattamento e destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati dal personale dipendente della Camera di Commercio di Venezia Rovigo previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere comunicati, altresì, a soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico /informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per le finalità di cui al punto 3 verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, ed in ogni caso per un arco temporale massimo di due anni dalla conclusione della concessione della sala riunioni.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

I dati richiesti per la concessione delle sale sono necessari ai fini dell'inoltro di tutte le comunicazioni a ciò connesse.

Se incompleti, comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

7. Trasferimento di dati in Paesi extra-See

La CCIAA di Venezia Rovigo può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche e, in particolare, di piattaforme telematiche di webconference, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. Al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali, queste Società possono attuare il trasferimento solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di apposite decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione europea, oppure sulla base di Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che potrà esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA di Venezia Rovigo ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, è nel diritto dell'interessato presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it

Per ricevere maggiori informazioni sui diritti, rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare l'apposita pagina del sito dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>.