



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D, PER L'ASSEGNAZIONE DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO SANZIONI E PROTESTI

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- Visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi, in particolare gli articoli 20 e 21;
- Visto il Manuale per l'analisi, la valutazione e la pesatura delle posizioni di responsabilità non dirigenziali nell'organizzazione della Camera di Commercio Venezia Rovigo – Rev. 1 – approvato con determina del Segretario Generale n. 47 del 29/04/2019;
- Visto il Regolamento camerale disciplinante l'area delle posizioni organizzative e di altre tipologie di posizioni di responsabilità - Rev. 1 - approvato con delibera del Consiglio n. 5 del 17/4/2019.
- Richiamato il CCI 2019 del personale non dirigente della Camera di Commercio di Venezia Rovigo sottoscritto il 26/07/2019.
- Richiamata la propria determinazione n. 136 del 12/08/2019 che approva il presente avviso di selezione;

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di selezione interna per il personale dipendente della Camera di Commercio Venezia Rovigo con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla categoria D, per l'assegnazione della posizione di responsabilità del Servizio come di seguito riportato:

1	Servizio SANZIONI E PROTESTI
---	------------------------------

Art. 1 POSIZIONE DI LAVORO

La suddetta posizione ha la competenza a realizzare le attività e gli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'ente annualmente assegnati.

Art. 2 DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico ha una durata massima di 5 anni ovvero coincide con il periodo di assegnazione del servizio se inferiore. L'incarico può essere rinnovato e può essere revocato per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa, ovvero a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi.

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla responsabilità del Servizio Sanzioni e Protesti viene attribuita una indennità di responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018.

L'indennità spettante è attribuita in base alla metodologia per l'analisi, valutazione e pesatura delle posizioni di responsabilità.

Range di Posizione	Valore economico	Responsabile Servizio
54-56	1.800,00 Euro	Servizio Sanzioni e Protesti

All'incarico attribuito in corso d'anno sarà corrisposta una indennità proporzionale al periodo.

Art. 4 REQUISITI PER L'ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione oggetto del presente avviso, si individuano i seguenti requisiti:

- **requisiti minimi (necessari) per l'ammissione**

- 1) appartenenza alla categoria D a tempo indeterminato;
- 2) esperienza lavorativa maturata in categoria D di almeno quattro anni presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo e/o nelle preesistenti Camere di Commercio di Rovigo e di Venezia.

- **requisiti utili per la valutazione dei titoli:**

Tipologia di lavoro	A tempo pieno		1 punto
Responsabilità di Settore (con o senza P.O./A.P.)/Servizio	Responsabilità superiore a 2 anni*		1 punto per ogni anno aggiuntivo Max 5 punti
Laurea in discipline economiche-giuridiche o comunque attinenti l'oggetto dell'incarico	Laurea(L)/Laurea triennale		0,5 punti per titolo max 1 punto
	Laurea magistrale (LM)/Laurea vecchio ordinamento(DL)/ Laurea specialistica(LS)	Non sarà valutata la Laurea/Laurea triennale che integra il percorso di studi della laurea specialistica o della laurea magistrale posseduta	1 punto per titolo max 2 punti
Master universitario in discipline economiche-giuridiche o comunque attinente l'oggetto dell'incarico	I e II livello		0,5 punto per singolo master max 1 punto
Abilitazioni professionali di tipo giuridico-economico o comunque attinenti l'oggetto dell'incarico			0,5 punti per singola abilitazione max 1 punto
Dottorati di ricerca (DR)/diploma di specializzazione (DS) riconosciuti e successivi alla laurea in materie giuridico-economiche o comunque attinenti l'oggetto dell'incarico			0,5 punti per singola abilitazione max 1 punto
Curriculum vitae	Descrittivo del percorso formativo e professionale maturato dal candidato anche con riferimento al settore specifico a cui si riferisce la posizione da conferire		Bassa coerenza: 1 punto Media coerenza: 2 punti Adeguate coerenza: 3 punti Elevata coerenza: 4 punti
Punteggio massimo			16

*il calcolo avviene tenuto conto del semestre (esempio: se una persona ha una esperienza di 3 anni 6 mesi e 1 giorno, si calcolano 4 anni).

I suddetti requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso, per la presentazione delle domande.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal candidato su formato PDF ed inviata all'indirizzo pec: cchiaadi@legalmail.it (e per conoscenza alla mail personale@dl.camcom.it).

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae redatto secondo il modello Europass e sottoscritto digitalmente (in formato pdf).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il giorno lunedì 26 agosto 2019 alle ore 12.00

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo (compresa la forza maggiore ed il fatto di terzi) oltre il termine suddetto.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione selezionatrice è composta dal Dirigente dell'Area 2 dott. Giacomo de' Stefani (con funzione di Presidente), dal Dirigente Avv. Mario Feltrin e dal Direttore della società partecipata Camera Servizi srl, dott. Alberto Capuzzo.

In caso di improvviso impedimento di uno dei componenti, la Commissione sarà integrata dalla Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziario, dott. Claudio Forti.

La Commissione sarà assistita da un dipendente di categoria non inferiore alla D, con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 7 COMPITI COMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è diretta alla valutazione dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal candidato, con particolare riferimento ad esperienze professionali documentate.

La Commissione esamina le domande di partecipazione pervenute e, in via preventiva, provvede all'accertamento dei requisiti minimi (necessari) per partecipare alla selezione di ciascun candidato. Successivamente passa a valutare i titoli indicati da ciascun candidato.

I candidati in possesso dei requisiti minimi (necessari), indicati all'art. 4 del presente avviso, saranno chiamati a partecipare ad un colloquio individuale davanti alla Commissione.

Il colloquio avrà la funzione di valutare il candidato rispetto alle funzioni ed attività da svolgere. In particolare la Commissione valuterà la motivazione, le competenze tecniche, organizzative e relazionali allo svolgimento dell'incarico, secondo i criteri di seguito riportati ai quali la Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 5 in relazione al livello di coerenza rispetto al profilo atteso.

CRITERI COLLOQUIO	
1	Attitudini all'organizzazione delle risorse, alla definizione dei programmi di attività, alla gestione di progetti con responsabilità di risultato in relazione agli obiettivi affidati

2	Autonomia gestionale ed organizzativa
3	Capacità di sviluppare relazioni con le unità organizzative interne ed esterne
4	Capacità di gestione delle risorse umane inserite nella struttura con particolare attenzione alla motivazione al risultato di qualità e quantità
5	Motivazione ed impegno costante sul piano del raggiungimento degli obiettivi
6	Capacità di analisi e di proposta di azioni innovative organizzative e gestionali integrate con i programmi dell'Ente camerale

La valutazione delle candidature non darà luogo ad alcuna graduatoria.

I candidati idonei sono quelli che avranno conseguito un punteggio complessivo minimo (tra valutazione titoli e valutazione colloquio) superiore a 26 punti su 46.

Alla fine dei colloqui, tra i candidati idonei, verrà individuato quello con il punteggio complessivo più elevato.

In assenza di domande o di alcun candidato idoneo, il Segretario Generale F.F. si riserva di provvedere direttamente all'individuazione del responsabile del Servizio.

Art. 8 DATE DEI COLLOQUI INDIVIDUALI

I colloqui individuali si terranno il giorno:

- **giovedì 29 agosto dalle ore 12, presso la sede camerale di Marghera.**

Gli ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione di conferma del giorno, della sede e dell'ora in cui dovranno sostenere il colloquio individuale.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nell'apposito Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e di altre tipologie di responsabilità (Rev. 1) in uso presso la Camera di Commercio Venezia Rovigo.

Eventuali reclami od opposizioni al bando, alla procedura di selezione nel suo complesso, all'atto di nomina, in qualunque forma proposti, non sono idonei a sospendere o interrompere il procedimento di nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché riaprire il termine di scadenza, ovvero rettificare la data del colloquio, ovvero revocare il presente avviso di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i ed ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR).

Responsabile del procedimento è il dr. Giacomo de' Stefani, Segretario Generale F.F. della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 041/2576602 - e-mail: personale@dl.camcom.it.

Allegato: schema di domanda

Il Segretario Generale F.F.
Dr. Giacomo de' Stefani

Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005