

|  | Alla Camera di Commercio di Venezia Rovigosuapcciaa@dl.camcom.it oppure alla pec: cciaadl@legalmail.it |
| --- | --- |

 **MODULO PER LA COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI DELLA SCRIVANIA “ENTI TERZI”**

Con la presente il sottoscritto (cognome nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (funzione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Amministrazione (Nome dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facendo seguito all’attivazione della Scrivania dello Sportello Unico per le Attività Produttive per Enti terzi al fine dello scambio telematico di informazioni tra SUAP ed Amministrazioni competenti, chiede la nomina del seguente responsabile della scrivania “Ente terzo”, in sostituzione del precedente:

**Dati e contatti del responsabile della scrivania “Ente terzo”**

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome  |  |
| Codice fiscale |   |
| Funzione |   |
| Indirizzo |  |
| Telefono fisso |  |
| Telefono cellulare |   |
| Fax  |   |
| Email  |  |

**Indirizzo di PEC dell’Amministrazione da utilizzare per il colloquio con il SUAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Note e segnalazioni:**

| *Si chiede di indicare eventuali difficoltà che il Comune può incontrare nella gestione dei flussi operativi così come indicati nella comunicazione, in particolare in relazione a limiti oggettivi di natura tecnologica e infrastrutturale.* |
| --- |

**NB: modulo da convertire in pdf e firmare digitalmente (cades estensione .p7m)**

 **Firma digitale**