



ALLEGATO C - MODULO DI ACCETTAZIONE IR

Il Sottoscritto <legale rappresentante dell'IR> _____, Nato/a
il ___ / ___ / ___ a _____ Pr. (___), Cod. Fisc.

Residente a _____ Pr. (___) Cap. _____ in Via/Piazza
_____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____

E-Mail _____ @ _____

in qualità di legale rappresentante della _____ (indicare la persona
giuridica), con sede in _____, Via _____ n. _____,
C.F. _____, indirizzo PEC _____ <del soggetto
giuridico I.R.>.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- che non sussistono circostanze incidenti sulla propria moralità professionale tali da impedire lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di garantire che i propri addetti accettino le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività loro assegnate;
- di garantire il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai Manuali Operativi sotto specificati, anche da parte dei propri addetti.
- di garantire che i propri addetti frequentino il corso di formazione (e successivi aggiornamenti) erogato dal Certificatore,

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE



L'incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n. _____ del _____ ricevuto dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad esso allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) **“Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CA InfoCamere”**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito della Camera di Commercio stessa e sul sito id.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) **“Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione IC-MO-TSP”**, emesso da InfoCamere S.c.p.A. e reperibile sul sito id.infocamere.it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iii) **Contratto per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (Modulo di nomina dell'IR a (Sub-)Responsabile del trattamento da parte della Camera di Commercio).**

Si allega sub Allegato 1 alla presente la scheda addetti alla registrazione di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *“Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio”* (art. 5); *“Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore”* (art. 6); *“Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità”* (art. 6); *“Foro competente”* (art. 7).

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____



Allegato 1 del Modulo di Accettazione I.R.

Scheda ADDETTI ALLA REGISTRAZIONE - I.R. Persona Giuridica

Di seguito la lista degli Addetti incaricati dalla _____ <denominazione I.R. Persona Giuridica> relativa al mandato **I.R. Persona Giuridica prot. n. _____ del _____** per conto della CCIAA di Venezia Rovigo

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email



n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email
n. 13	n. 14
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Cellulare	Cellulare
Email	Email

L'I.R. dichiara, sotto la propria esclusiva e piena responsabilità nei confronti della R.A. e del Certificatore, che i dati personali inseriti nella presente sono veritieri e corretti nonché di aver fornito agli addetti incaricati, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, una idonea informativa sul trattamento dei dati personali forniti con il presente modulo.

Luogo _____, **Data** _____

Firma del legale rappresentate I.R. _____



Allegato D

CONTRATTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (n. 2016/679/UE)

TRA

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo, (l'“Ufficio di Registrazione”, “Registration Authority” o “RA”), in persona del dott. Giacomo Di Stefani, domiciliato per la carica presso la sede camerale

E

[denominazione IR persona giuridica] _____, con sede legale in _____, C.F. e P.IVA _____, in persona di [legale rappresentante IR persona giuridica] _____, nella sua qualità di _____ (di seguito “Società” o “(Sub-Responsabile”).

La Camera di Commercio e la Società di seguito indicate, ciascuna singolarmente, anche “Parte” e, congiuntamente, “Parti”.

Premesso che

- i) La Camera di Commercio di Venezia Rovigo ha sottoscritto, in data 15/7/2020, con InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13 C.F. 02313821007, (di seguito, “InfoCamere” o “Società”), apposita convenzione (di seguito, “Convenzione”), nelle modalità condivise tra le parti;
- ii) Ai sensi della Convenzione, la Camera di Commercio è tenuta a porre in essere operazioni di trattamento di dati personali di cui InfoCamere è Titolare e segnatamente dei dati personali connessi al rilascio dei certificati digitali; conseguentemente, la Camera di Commercio è stata designata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di cui InfoCamere è Titolare;
- iii) La Camera di Commercio dichiara e garantisce di essere stata autorizzata dal Titolare ad avvalersi di soggetti terzi per l'esecuzione della Convenzione e le connesse operazioni di trattamento dei dati personali;
- iv) La Camera di Commercio e la Società in data 08/06/2022 hanno sottoscritto un contratto, avente ad oggetto l'affidamento di taluni Servizi, oggetto dell'Accordo, dalla Camera di Commercio alla Società;
- v) La Camera di Commercio agisce pertanto in qualità di (i) titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679/UE (di seguito, “Regolamento”), in relazione ai dati relativi al rilascio della CNS; e (ii) responsabile del trattamento dei dati relativi al rilascio dei certificati digitali di cui InfoCamere è Titolare, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7) del Regolamento;
- vi) anche per l'esecuzione della suddetta Convenzione, la Società è tenuta a svolgere, per conto della Camera di Commercio, attività di trattamento di dati personali di cui la Camera di Commercio è Responsabile, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8) del Regolamento;



- vii) la Società è in grado di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati, ("**Interessati**");
- viii) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, le Parti con il presente contratto (di seguito, "**Contratto**") intendono disciplinare le attività di trattamento dei dati personali di cui la Camera di Commercio è, di volta in volta, titolare o Responsabile, ad opera del (*Sub-*) Responsabile.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

- **Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

- **Obblighi del (*Sub-*)Responsabile**

Fatti salvi gli altri obblighi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ivi inclusi i provvedimenti delle Autorità di controllo in materia di dati personali, il *Sub-Responsabile* è obbligato a:

trattare i dati personali soltanto sulla base del presente Contratto e di ogni altra istruzione impartita dal Titolare ai sensi della Convenzione;

garantire, per conto delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, l'obbligo di riservatezza in merito a tutte le informazioni e i dati acquisiti in esecuzione della Convenzione e del Contratto;

designare persone autorizzate al trattamento e conferire loro, in forma scritta, l'incarico di compiere le operazioni di trattamento nonché le medesime istruzioni impartite dalla Camera di Commercio al (*Sub*)Responsabile, istruirli sulle modalità di elaborazione dei dati ai quali hanno accesso e vigilare sugli stessi;

adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;

assistere la Camera di Commercio e il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;

assistere la Camera di Commercio e il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dalla Camera di Commercio o dal Titolare, ivi incluse, se del caso, le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

assistere la Camera di Commercio ed il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;

assistere la Camera di Commercio e il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con la Camera di Commercio e il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;



cancellare o restituire - a scelta della Camera di Commercio, comunicata dal Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, ai sensi del successivo art. 4, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

mettere a disposizione della Camera o del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente art. 2. A tale riguardo, il (*Sub-*)Responsabile si impegna, fermo restando quanto previsto dall'art. 2.1.13, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui all'incarico di IR sottoscritto, rendendola accessibile alla Camera di Commercio o al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni;

informare la Camera di Commercio qualora, ad avviso del (*Sub-*)Responsabile, un'istruzione impartita dalla Camera di Commercio o dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;

tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi del presente Contratto, mettendolo a disposizione della Camera di Commercio o del Titolare in caso di richiesta;

laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Prov. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;

ove applicabile, fornire agli Interessati l'informativa predisposta dalla Camera di Commercio o dal Titolare;

non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta dalla Camera di Commercio o del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;

se richiesto, curare, di concerto con la Camera di Commercio e il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti la Camera di Commercio o il Titolare.

- **Durata**

Il presente Contratto avrà durata pari all'incarico I.R. a cui afferisce e di cui costituisce parte integrante.

- **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Contratto, le Parti rinviano all'incarico di I.R. nonché alla normativa in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed ai Provvedimenti del Garante applicabili.

[LUOGO E DATA]

Camera di Commercio

Sub - responsabile



Allegato E

Atto di designazione di Addetto autorizzato al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679

Il <indicare il legale rappresentante dell'I.R.> _____ nella qualità di _____ e legale rappresentate pro tempore della persona giuridica _____, Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, "Sub-Responsabile" o "IR"), ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2 – *quaterdecies* del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (di seguito, "Normativa Privacy"),

PREMESSO CHE

- a. InfoCamere e la Camera di Commercio di Venezia Rovigo hanno stipulato apposita convenzione con la quale sono state affidate a quest'ultima le funzioni di Ufficio di Registrazione al fine del rilascio di servizi di certificazione digitale;
- b. InfoCamere, con separato atto, ai fini del rispetto della normativa privacy, ha designato l'Ufficio di Registrazione (di seguito, "RA") quale soggetto "Responsabile del Trattamento dei dati personali in esecuzione del mandato conferito con la Convenzione di cui alla lett. a)";
- c. La RA, con separato atto, ha designato [Inserire ragione sociale dell'IR] _____, quale Sub-Responsabile e "I.R.", al fine di delegare a quest'ultimo lo svolgimento di una parte delle attività dell'Ufficio di Registrazione;
- d. nello svolgimento delle attività ad esso delegate, l'I.R. è ammesso ad avvalersi di persone fisiche preposte alla realizzazione delle attività di identificazione per conto della RA (di seguito, "Addetti/o");
- e. l'I.R. designa i soggetti che operano per proprio conto quali "autorizzati al trattamento dei dati personali" in esecuzione dell'incarico conferito;

DESIGNA

ai sensi dell'art. 29, Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

il Sig. <Inserire dati addetto> _____, nato a _____ il _____, residente a _____, Codice Fiscale _____, in servizio presso l'I.R. e Addetto ai sensi della lett. e) di cui alle Premesse, quale autorizzato al trattamento dei dati personali trattati in esecuzione delle attività delegate dall'I.R. (di seguito, anche "Persona Autorizzata") sotto la diretta responsabilità dell'I.R. presso cui opera.

La Persona Autorizzata compirà le operazioni di trattamento dei dati personali, come da istruzioni impartite nel corso della formazione ricevuta, nelle modalità concordate da InfoCamere e la RA. In particolare, la Persona Autorizzata metterà in atto le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

- a) verifica del documento di identità dell'Utente che richiede il rilascio della CNS/Firma Digitale, della relativa validità e della corrispondenza certa al soggetto richiedente;



- b) trascrizione o verifica (in base alle indicazioni fornite in sede di formazione) delle informazioni inerenti la persona fisica richiedente;
- c) produzione della documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento del richiedente;
- d) raccolta dei documenti firmati, se applicabile sulla base della procedura di identificazione messa in atto.
- e) Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del Regolamento (UE) 2016/679 e delle apposite prescrizioni impartite e/o delle mansioni conferite mediante la presente nomina.

Nell'espletamento dell'incarico, la persona autorizzata al trattamento, si impegna a:

- a) trattare i dati personali in conformità ai principi di liceità, correttezza, e limitazione delle finalità di trattamento, ne rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- b) adottare tutti gli accorgimenti atti a soddisfare i contenuti in materia di misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché adeguare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati personali, alla luce delle istruzioni impartite dall'IR nonché dalla RA;
- c) informare tempestivamente l'I.R. nel caso in cui sospetti l'avvenuta violazione dei dati personali, tra cui è da intendersi compresa la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati conservati o comunque trattati, al fine di consentire all'I.R. di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 33 e 34 del Regolamento (UE) n.2016/679.

Luogo _____, data _____

I.R.

Per accettazione

La Persona Autorizzata al trattamento

(Addetti alla Registrazione)



Allegato F

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (da consegnare all'Addetto alla Registrazione)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati personali che l'I.R. persona giuridica, con sede in _____ alla via _____ P.iva/Codice fiscale _____, tratta con riferimento all'attività degli Addetti alla Registrazione, preposti alle attività inerenti i servizi di certificazione per conto dell'I.R. stesso

- **Finalità e modalità del trattamento, base giuridica**

I dati personali forniti dall'Addetto alla Registrazione, ed in particolare i dati anagrafici e di contatto (quali nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cellulare ed e-mail) saranno trattati per concludere, gestire ed eseguire l'incarico di identificazione e registrazione al fine di rilascio, per conto della Camera di Commercio, di certificati di autenticazione e sottoscrizione secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti manuali ed informatici che garantiscono l'osservanza delle misure tecniche ed organizzative conformi al GDPR.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei Dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

L'Addetto è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio della CNS/firma digitale saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e del Certificatore per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati.

- **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Addetto alla registrazione per il rilascio dei certificati di autenticazione e sottoscrizione.

I predetti dati saranno conservati per il tempo necessario per l'erogazione dei servizi di certificazione digitale e sono successivamente mantenuti per l'adempimento degli obblighi di natura legale. Previa adozione di misure adeguate di protezione, gli stessi dati potrebbero essere conservati anche per finalità di tutela dell'I.R., della Camera di Commercio o del Certificatore (per es. contenziosi).

- **Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS**

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS è la Camera di Commercio competente, che ha conferito l'incarico all'I.R. La Camera di Commercio avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico ed, in particolare, alla società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, in qualità di Certificatore che provvede al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico di Addetto alla Registrazione conferito.

- **Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati**

Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati è la società InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma

- **Soggetti destinatari dei dati**



I dati sono comunicati ad InfoCamere S.C.p.A. in qualità di Certificatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tale, legittimato ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione.

L'Addetto è inoltre informato che i suoi dati personali, unitamente alle operazioni effettuate, compresi i log delle operazioni, possono essere trasmessi dalla Camera di Commercio o dal Certificatore all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

- **Responsabile della protezione dei dati**

I Titolari hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer). E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo disponibile sul sito istituzionale per la Camera di Commercio, e all'indirizzo rpd@pec.infocamere.it, per il Certificatore InfoCamere.

- **Diritti dell'interessato**

L'Addetto può, in qualunque momento, contattare la Camera di Commercio ed InfoCamere S.C.p.A., ciascuna per il rispettivo ambito di competenza con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'Addetto ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE n.2016/679 secondo le modalità descritte sul sito:

<https://www.garanteprivacy.it>.