



Curriculum Vitae Europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **TERESA BENACCHIO**
Indirizzo C.C.I.A.A. Venezia Rovigo – Dorsoduro 3904-3905, 30123 Venezia
Cellulare 320 4379496 Altro recapito +39 041 786334 uff.
E-mail teresa.benacchio@dl.camcom.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 19/12/1967
Sesso Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 25/07/1995 →

Tipo di impiego Impiegato pubblico

Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del Settore “R.U. e Sviluppo organizzativo” con incarico di Posizione organizzativa (dal 24/05/2019 ad oggi) e di Alta Professionalità sul Settore “Sviluppo organizzativo” (dal 01/02/2017 al 20/05/2019), con il compito di svolgere funzioni di supporto nell’ambito dello sviluppo organizzativo, comportamentale e di gestione delle risorse umane dell’Ente, agendo con elevato livello di autonomia e responsabilità di prodotto e di risultato supportata, sotto il profilo operativo, dal Servizio Risorse Umane.

In particolare, l’incarico prevede l’implementazione di attività e di progetti volti a:

- potenziare le competenze trasversali e specifiche del personale, attraverso la leva della formazione, favorendone la riqualificazione a fronte delle nuove sfide che il contesto e la Riforma delle Camere e del Pubblico Impiego richiedono;
- valorizzare il capitale umano e migliorare il benessere organizzativo;
- rendere più flessibile la struttura organizzativa, per dare risposte alle esigenze specifiche delle Imprese e del territorio, aumentando l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa;
- collaborare nella gestione delle R.U. in attuazione delle disposizioni contrattuali di I° e II° livello.

Responsabilità del Servizio Sviluppo organizzativo e Formazione (dal 24/05/2019 ad oggi).

Componente effettivo dell’Ufficio Procedimenti disciplinari della Camera di Commercio Venezia Rovigo (d.g. n. 38 del 19/03/2018, prot. 10515/2018).

Incarichi di componente commissione selezione interna di personale febbraio 2021 (det. n. 18 del 17/02/21) e commissione selezione esterna categorie protette giugno 2021 (det. 103 del 29/06/21).

Responsabilità del Servizio Partecipazioni Camerali (dal 15/01/2014 al 31/01/2017) consistente nella gestione del patrimonio mobiliare dell’Ente, valorizzazione del portafoglio titoli e valutazione della coerenza delle partecipazioni possedute con le finalità istituzionali camerali e con la normativa vigente.

Responsabilità dell’U.O. Contratti e Patrimonio (dal 29/07/2005 al 14/01/2014); con il compito di provvedere agli approvvigionamenti per il funzionamento dell’Ente (mediante esperimenti di gara con la relativa stipula di contratti), alla gestione dei contratti assicurativi e allo svolgimento di compiti sostitutivi del Capo-Servizio Provveditorato.

Responsabilità dell’U.O. Gestione Partecipazioni camerali (dal 02/11/2004 al 29/07/2005); con compiti analoghi a quelli già indicati nel ruolo di caposervizio delle Partecipazioni dal 2014 in poi.

Responsabilità dell’Ufficio Provveditorato (dal 02/02/1998 al 02/11/2004); con il compito di provvedere alla gestione del personale ausiliario/tecnico e del personale assegnato all’ufficio (più di 20 persone) programmando le attività e gestendo progetti complessi (come la gestione ordinaria e straordinaria del Patrimonio immobiliare dell’Ente - mediante ristrutturazioni e cura della logistica - oppure sovrintendendo la contrattualistica della Camera); tra gli altri compiti: gli approvvigionamenti di beni/servizi/lavori con la stipula dei relativi contratti, la manutenzione delle attrezzature e dei beni mobili dell’Ente, l’assistenza informatica, la gestione del centralino, della stamperia, della legatoria e della cassa delle varie sedi. Le mansioni assegnate implicavano la predisposizione del bilancio di

previsione per la parte inerente le spese di funzionamento e di gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare; la cura dell'inventario dei beni camerali nonché il monitoraggio e controllo - ai sensi della spending review – delle spese stesse. Ho gestito nello stesso periodo in qualità di Cassiere il Fondo Provveditorato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo
 Tipo di azienda o settore Settore pubblico

Date Primi mesi 1995

Tipo di impiego Insegnante scuola superiore

Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto scolastico privato - Treviso
 Tipo di azienda o settore Settore scuola

Date 1989-1990

Tipo di impiego Ispettore di Produzione

Principali mansioni e responsabilità Stipulazione contratti assicurativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicurazioni Generali - Venezia
 Tipo di azienda o settore Settore commerciale

Date Anni precedenti (alcuni mesi di lavoro)

Tipo di impiego impiegato

Principali mansioni e responsabilità - Custode/Sorvegliante di mostre. Accoglienza di visitatori e turisti. Assistenza per gli aspetti artistici.
 - Impiegato per attività operative d'ufficio

Nome e indirizzo del datore di lavoro - Fondazione Giorgio Cini – Venezia
 - Coin S.p.A.

Tipo di azienda o settore - Iniziative museali e artistiche, gestione e organizzazione
 - Distribuzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Novembre-dicembre 2022

Qualifica conseguita Google workplace: conoscenza strumenti

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Capacità di gestire l'account di posta e gli strumenti connessi (calendar, moduli, form, meet, drive...)

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Infocamere – docente Gatto

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) webconference

Date 29/11/2022

Qualifica conseguita **“Corso obbligatorio anticorruzione: piattaforma informatica per la segnalazione illeciti – whistleblowing”** (ore 1)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza delle modalità “tutelate” connesse alle segnalazioni di illeciti

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Docente interno CCIAA Ve Ro

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) webconference

Date 10/11/2022

Qualifica conseguita **“Privacy: gestione istanze diritti interessati - regi: piattaforma di gestione del registro dei trattamenti di dati personali”** (ore 1,5)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento in materia di tutela dei dati personali.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Docenti esterni CCIAA Ve Ro – avv. Donin e avv.Cavallon

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	27/06/2022
Qualifica conseguita	"Le attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici: procedure, obblighi, responsabilità e sanzioni" (ore 6)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza del quadro normativo relativo agli incarichi svolti dai dipendenti pubblici
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Opera srl – docente Marco Rossi
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Aprile – Maggio 2022
Qualifica conseguita	"Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance" Il livello (ore 40)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: competenze emotive e sociali per massimizzare la performance, gestione dello stress e del conflitto, tecniche di negoziazione, leadership e change management
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ca' Foscari Challenge School – Valore P.A.2021 (fruito nel 2022)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	In presenza
Date	29/11/2021
Qualifica conseguita	"Anticorruzione: aggiornamento su codice di comportamento" (ore 1)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Docente interno CCIAA Ve Ro
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Maggio – Luglio 2021
Qualifica conseguita	"Preposto alla sicurezza" (ore 8)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: competenze tecniche e specialistiche in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Eco Studio srl
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Marzo – Giugno 2021
Qualifica conseguita	"Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance" Il livello (ore 40)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: competenze emotive e sociali per massimizzare la performance, gestione dello stress e del conflitto, tecniche di negoziazione, leadership e change management
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ca' Foscari Challenge School – Valore P.A.2020 (fruito nel 2021)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	27/05/2021 e 21/06/2021
Qualifica conseguita	"Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni" (ore 4)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: strumenti per una cultura organizzativa orientata al rispetto della parità e al superamento degli stereotipi
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Formel s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webinar
Date	23-24/03/2021
Qualifica conseguita	"Come si calcolano gli spazi assunzionali negli enti locali" (ore 4)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: norme e strumenti per valutare le capacità assunzionali in un ente pubblico locale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Publika s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webinar
Date	Dicembre 2020 – Febbraio 2021
Qualifica conseguita	“Middle management” (ore 11)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: strumenti per cogliere le sfide del digitale e del post - covid
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Unioncamere - IstitutoTagliacarne
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Novembre 2020 – Dicembre 2020
Qualifica conseguita	“Digital Human Resources for change management” (ore 24)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: strumenti di innovazione digitale al servizio della gestione del lavoro e delle risorse umane
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ca’ Foscari Challenge School (DGR 540/2019 Progetto Space)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Ottobre 2020 – Dicembre 2020
Qualifica conseguita	“Supporting public administrations capabilities and effectiveness - mindful e gestione dello stress” (ore 16)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: sviluppo della persona come chiave per lo sviluppo delle organizzazioni, gestione dello stress.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ca’ Foscari Challenge School (DGR 540/2019 Progetto Space)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	webconference
Date	Maggio 2020 – Settembre 2020
Qualifica conseguita	“Smart working o distance working” con Learning class (ore 5,5)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: strategie di gestione del lavoro da remoto.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Unioncamere - IstitutoTagliacarne
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	FAD
Date	Giugno 2020 – Novembre 2020
Qualifica conseguita	“So-Stare nei conflitti” (ore 50)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: gestione delle relazioni e dei conflitti, psicologia dei gruppi, leadership e management.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Progetto Inps Valore P.A. (didattica: UniPD)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Settembre 2019
Qualifica conseguita	“Valutazione delle competenze e analisi dei fabbisogni” (ore 12)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: tecniche, strumenti e modelli per l'analisi dei fabbisogni e la valutazione delle competenze
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Progetto Veneto in Azione- Regione Veneto (didattica:Luiss)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laboratorio
Date	Settembre 2019 – Ottobre 2019
Qualifica conseguita	“Aspetti organizzativi e profili di competenza” (ore 26)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: modelli organizzativi e connessi fabbisogni formativi e di personale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Unioncamere - Istituto Tagliacarne
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laboratorio
Date	Maggio 2019 – Novembre 2019
Qualifica conseguita	“DNA Digitale: supporto per la digitalizzazione delle Imprese” (ore 36)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: tecniche e azioni di supporto per favorire l'innovazione digitale delle imprese.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Infocamere ScpA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Aprile 2019 – maggio 2019
Qualifica conseguita	“Tecniche avanzate di progettazione formativa” (ore 9)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: teorie recenti sull'apprendimento, tecniche didattiche per attivare l'apprendimento.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Progetto Veneto in Azione- Regione Veneto (didattica:Luiss)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Febbraio 2019 – aprile 2019
Qualifica conseguita	“Strumenti di gestione delle Risorse umane” (ore 40)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: valutazione della performance, valori e comportamenti, cultura dell'etica, management efficace, lavori di gruppo, gestione conflitti.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Progetto Inps Valore P.A. (didattica: Formel)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Gennaio 2019 – aprile 2019
Qualifica conseguita	Corsi vari per sviluppare “Competenze trasversali” (ore 30)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: Team building e team working, motivazione, comportamenti efficaci (gestione di sé, del tempo e dell'energia, sviluppo abilità negoziali).
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Progetto Veneto in Azione- Regione Veneto (didattica:Luiss, PWC)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Marzo 2018 – giugno 2018
Qualifica conseguita	Corsi vari su “Il CCNL del comparto delle funzioni locali” (ore 16)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati:orario di lavoro, fondo risorse, posizioni organizzative, aspetti giuridici.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Publika - Tagliacarne
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Gennaio 2018 – maggio 2018
Qualifica conseguita	Percorso formativo “Camera 4.0: competenze e strumenti per l’open digital transformation delle CCIAA Venete” (ore 96)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: open data, cloud, cyber security, IOT, intelligenza artificiale, innovazione organizzativa.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CUOA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Novembre 2017 – marzo 2018
Qualifica conseguita	Percorso di Sviluppo delle competenze manageriali (22 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: conciliazione dei tempi vita lavoro, lavoro agile, benessere organizzativo, miglioramento della performance.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	300Grammi
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Ottobre 2017 – dicembre 2017
Qualifica conseguita	Seminario sulla Gestione strategica delle Risorse Umane (40 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: novità normative in materia di gestione risorse umane, Riforma CCIAA, relazioni sindacali, valutazione della performance, piano dei fabbisogni.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Unioncamere - IstitutoTagliacarne
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Ottobre 2015 – novembre 2015
Qualifica conseguita	Seminario sulla Gestione finanziaria d’impresa e rapporti con le banche (14 ore ca.)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Temi trattati: la trasparenza e le regole di comportamento della banca, le operazioni bancarie, il processo di affidamento e l'attribuzione del rating.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Ca’ Foscari
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario
Date	Ottobre 2009 – dicembre 2010
Qualifica conseguita	Master in Gestione etica d’azienda con punteggio 110 / 110
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione specialistica in materia di responsabilità sociale d’impresa
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia con il contributo didattico e scientifico della SDA Bocconi di Milano
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master
Date	25/11/1994
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con punteggio 102 / 110 (indirizzo giuridico) con tesi di laurea in Diritto Tributario sui Beni Patrimoniali

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione specialistica in materie economico-giuridiche
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Ca' Foscari - Venezia
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
Date	1986
Qualifica conseguita	Diploma di liceo classico con punteggio 52/60
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Espressione italiana, studio delle lingue e della cultura latina e greca.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Istituto Cavanis -Venezia
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE	Inglese	Spagnolo
Capacità di lettura	buona	buona
Capacità di scrittura	buona	buona
Capacità di espressione orale	buona	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali con inclinazione per il lavoro di gruppo. Capacità di relazione con il pubblico svolta nelle diverse esperienze professionali citate. Svolgimento di servizi di volontariato che implicano capacità di accoglienza e di accettazione delle diversità culturali, etniche ed anagrafiche (affido familiare, assistenza ad extracomunitari e a persone bisognose, servizio di doposcuola per minori, catechismo a bambini e ai ragazzi).	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane ed economiche, dimostrata nei vari incarichi ricevuti dall'Ente negli anni e riconosciuta nelle varie riconferme di ruolo.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di windows xp in modo particolare di Excel e word. Conoscenza del power point e dei principali programmi in uso presso l'Ente. Ottima capacità di navigare in internet per ricerche.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo di Sostituto coordinatore per la sicurezza sul lavoro dal 18/07/2014 per la sede di Venezia. • Membro delle Squadre di Primo soccorso e Antincendio con esperienza pluriennale. • Ex membro del Cda della Cassa Mutua tra i dipendenti della CCIAA di Venezia Rovigo. • Revisore del CRAL della CCIAA di Venezia Rovigo 	

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY	Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e ai sensi del GDPR 2016/679.
---------	--