



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Oggetto	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE.
Esito Discussione	Approvata
Presenti in sede	<ul style="list-style-type: none"> ● Boscolo Moretto Giovanni; ● Bottan Roberto; ● Dazzo Elio; ● Gambato Gian Michele; ● Martin Andrea (Revisore); ● Venturato Massimo (Revisore); ● Zanon Massimo;
Presenti in remoto	<ul style="list-style-type: none"> ● Caprioglio Maria Raffaella; ● Crivellari Clelia Mara; ● Fabbro Renato;
Assenti	<ul style="list-style-type: none"> ● Galizia Vito (Revisore);

Il Presidente Massimo Zanon ricorda che, con delibera n. 4 del 31/01/2025, si è provveduto all'approvazione del "PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027", documento che, come previsto dall'articolo 6 del Decreto legge n. 80/2021 assorbe, per gli enti con più di cinquanta dipendenti, diversi documenti di programmazione tra i quali anche il Piano della Performance.

In particolare, la sezione 2 del PIAIO denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" costituisce parte integrante del Ciclo di gestione della performance, e ha origine e si collega agli indirizzi e alle linee guida della pianificazione strategica approvati dal Consiglio, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) legge 580/93, e aggiornati, per l'anno di riferimento, nella "Relazione previsionale programmatica" approvata dal Consiglio medesimo entro il mese di ottobre.

La sezione, precisa il Presidente, contiene inoltre gli obiettivi di performance assegnati alla dirigenza e all'Azienda Speciale Opportunità & Mercati, sulla base delle linee di indirizzo approvate con delibera della Giunta n. 200 del 17/12/2024 e tradotti, con il supporto dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), in indicatori e target da raggiungere nell'anno di riferimento.

Il Presidente richiama, quindi, l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 il quale prevede che *"Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione."*

In relazione a tale previsione normativa, il Sistema di Misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo, dispone la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare l'andamento degli Obiettivi programmati e rilevare criticità e/o opportunità che ne comportino modifiche/integrazioni/eliminazioni dei target di raggiungimento sia in diminuzione che in aumento.

Per quanto sopra, la struttura di supporto all'OIV, ha proceduto alla misurazione relativa al primo semestre 2025 rilevando, per ciascun indicatore, il dato disponibile più aggiornato. Con nota del 29 agosto u.s. le risultanze, previa condivisione e confronto con i dirigenti, sono state quindi inviate all'OIV, nei dati di sintesi, di seguito indicati unitamente ai singoli Cruscotti analitici con le proposte di modifica che si reputano necessarie:

Ambito	% raggiungimento 1° semestre 2025
Cruscotto Strategico di Ente	64,28%
Cruscotto Area Staff SG	67,83%
Cruscotto Area 1	72,62%
Cruscotto Area 2	39,27%
Cruscotto Area 3	51,18%
Cruscotto Area 4	71,15%
Azienda Speciale Opportunità & Mercati	65,93%
Cruscotto Dirigente Area 1	93,75%
Cruscotto Dirigente Area 2 e Area 4	93,75%
Cruscotto Dirigente Area 3	93,13%
Cruscotto EQ Regolazione del Mercato Tutela consumatore e Ambiente	56,14%
Cruscotto EQ Patrimonio e Provveditorato	57,95%
Cruscotto EQ Semplificazione Amministrativa	68,89%
Cruscotto EQ Risorse Umane Sviluppo Organizzativo	26,36%
Cruscotto EQ Promozione e Sviluppo del Territorio	86,06%
Cruscotto EQ Programmazione controllo gestione qualità - AA.GG. - GD	50,00%
Cruscotto EQ Risorse Economico Finanziarie e Partecipazioni	65,00%

L'OIV ha quindi provveduto ad analizzare quanto inviato confrontandosi con la Dirigenza in apposito incontro del 4 settembre u.s., nel corso del quale sono state verificate le criticità che potrebbero compromettere il raggiungimento dei relativi target e le opportunità di incremento in relazione ad una maggiore attività che si prevede possibile fare nella seconda parte dell'anno.

Con l'OIV sono stati inoltre condivisi gli obiettivi da assegnare al nuovo dirigente dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" per l'incarico assunto dal 01/06/2025 in relazione alle attività da realizzare entro la fine dell'annualità.

Il Presidente cede quindi la parola al Segretario Generale il quale procede ad illustrare le risultanze finali dell'analisi condotta con l'OIV che, come da verbale in atti d'ufficio, concludono con le proposte di modifica/aggiornamento agli obiettivi di performance 2025 così come indicato in Allegato 1 al presente provvedimento che viene sottoposto alle valutazioni della Giunta per la sua approvazione.

LA GIUNTA

UDITE le relazioni del Presidente e del Segretario Generale;

VISTO il decreto legislativo 150/2009 e s.m.i. che disciplina il Ciclo di gestione della performance così come modificato con D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113;

RICHIAMATE altresì le "Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di commercio" elaborate da Unioncamere nazionale;

RICHIAMATI i seguenti atti/documenti:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornamento 2024 - approvato con determinazione del Segretario Generale n. 32 del 14/03/2024 e illustrato alla Giunta nella seduta del 22/03/24 (Comunicazione n. 30, lettera E);
- delibera n. 4 del 31/01/2025 con la quale la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- delibera n. 79 del 16/05/2025 con la quale si è provveduto di assegnare alla dott.ssa Sandra Drago, l'incarico dirigenziale dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" a partire dal 1° giugno 2025;

CONSIDERATO che l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 prevede che l'OIV, anche avvalendosi delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

VISTE le risultanze di sintesi del monitoraggio intermedio e condivisa la proposta degli obiettivi da assegnare al nuovo dirigente dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" per l'incarico assunto dal 01/06/2025 in relazione alle attività da realizzare entro la fine dell'annualità (Allegato 1);

CONSIDERATO che le risultanze del monitoraggio e le correlate proposte di modifica e/o integrazione degli Obiettivi/Indicatori/target così come indicate nel documento allegato, sono state analizzate e condivise dall'Organismo indipendente di valutazione, in apposito incontro del 4 settembre u.s.;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli del Responsabile del procedimento competente, del Dirigente proponente e del Segretario Generale per quanto riguarda la regolarità tecnica e la conformità delle norme vigenti;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento degli Obiettivi di performance 2025 così come indicato nel documento allegato al presente provvedimento il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare mandato al Segretario Generale ed al Servizio programmazione controllo di gestione qualità – AA.GG. – Gestione Documentale per i necessari e successivi adempimenti.

IL SEGRETARIO
Emanuela Fattorel
Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

IL PRESIDENTE
Massimo Zanon
Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Servizi predisponente la delibera:

Servizio Programmazione controllo di gestione e qualità – Affari generali – Gestione documentale

Dirigente competenti in merito alla compatibilità del provvedimento con le norme vigenti:

dr.ssa Fattorel

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale di riunione

Allegato - Aggiornamento Obiettivi di performance 2025

Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target	Motivazioni	Cruscotto
OS 1	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 1	>= 12 N.	11 N.	>= 20	Proposta di incrementare il target a >= 20 tenuto conto delle iniziative che si prevede di realizzare nella seconda parte dell'anno	Obiettivi Strategici
	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 2 ("internazionalizzazione" e "credito")	>= 2 N.	0 N.	>= 5	Si propone di innalzare il target a >= 5 considerato il numero avviato e che si presume di chiudere entro l'anno	
	n. iniziative realizzate nell'Obiettivo Strategico 3	>= 8	8 N.	>= 12	Target raggiunto - Si propone di innalzare il target a >= 12 considerata l'attività programmata dall'Azienda Speciale nella seconda parte dell'anno	
OS 6	Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 2,97 gg.	4,60 gg.	<= 5,00	Si chiede una modifica al target in quanto si è determinato un aggravamento non prevedibile (si era in attesa di chiarimento dal Ministero) di pratiche relative al domicilio digitale - si chiede di rivedere il target a <= 5,00 (termine di legge che molto probabilmente non si riuscirà a rispettare in quanto ad oggi il valore si attesta 7,4 gg. e da una proiezione si potrebbe arrivare a 5,8)	
06_OO1	% metri lineari di archivio riordinato Ufficio RI - Albi e Ruoli e Qualità del dato	>= 20,00 %	45,33%	>=65%	Target raggiunto - Si propone di innalzare il target a >=65% tenuto conto dell'attività che si presume di riuscire a realizzare nel secondo semestre	STRUTTURA STAFF SG AREA 4
01_OO3	n. imprese che si sono servite dei servizi dello sportello ESG	>= 10 N.	15 N.	>= 20	Target raggiunto - Si propone di innalzare il target a >=20	AREA 1 AREA 3
01_OO4	numero di progetti presentati con CCIAA capofila	>= 1 N.	0 N.	ELIMINARE	Proposta di modificare l'indicatore in quanto a seguito delle risultanze dei progetti presentati l'Ufficio non è in grado di impegnarsi su progetti come capofila. Si propone quindi di modificare l'indicatore	AREA 1
	numero di progetti presentati con CCIAA partner	>= 2 N.		NUOVO	Target raggiunto proposta di aumentare a 120 stakeholder mappati. Nello svolgimento dell'attività si è rilevato che il target si è rilevato sottovalutato, ma la mappatura non è conclusa e ci sono margini di ampliamento del numero di stakeholder rilevati.	
07_OO1	Finalizzazione di n. 1 mappa degli stakeholder rilevanti nel progetto ABBA	>= 10 N.	112 N.	>=120	Target raggiunto - Proposta di aumentare a >= 100	AREA 1
	n pubblicazione/post nel feed nell'anno	>= 80 N.	80 N.	>= 100	Proposta di eliminazione in quanto l'attività era subordinata all'assunzione dell'addetto stampa (la selezione ha dato esito negativo)	
08_OO5	Realizzazione incontri formativi per i giornalisti	Entro 31-12-2025		ELIMINARE		AREA 2
	valore customer percorso formativo per giornalisti	>= 7N		ELIMINARE		
08_OO6	Dismissione beni mobili in deposito	Entro 31-12-2025	ND	ELIMINARE	Si propone eliminazione dell'indicatore in quanto la dismissione è legata all'eventuale utilizzo di beni mobili nella nuova sede; considerato che i tempi di conclusione dei lavori della sede di Mestre sono stati ulteriormente differiti, non è possibile procedere ad una dismissione entro l'anno 2025	AREA 2
	Conclusione interventi di efficientamento energetico sede di Rovigo	Entro 30-06-2025		entro il 15/09/2025	Si propone modifica target a entro il 15/09/2025. In data 30/05/2025 il DL ha emesso un verbale di sospensione lavori per la redazione di una variante in corso d'opera per lavori aggiuntivi con una previsione di ulteriori 30 gg. dal verbale di ripresa.	
08_OO6	Manutenzione straordinaria con interventi di efficientamento energetico del mercato ortofruticolo di Lusia.	Entro 31-12-2025		Target invariato	Proposta di modifica della Misura dell'indicatore prevedendo entro il 31/12/25 solo "l'approvazione del DOCFAP". Entro l'anno è prevista l'approvazione del Progetto DOCFAP. Nella seduta di approvazione da parte dell'Organo di Giunta verrà assunta la decisione se proseguire con la progettazione esecutiva. Per quanto concerne la progettazione esecutiva rimane condizionata alla decisione di Giunta con completamento nell'anno 2026.	AREA 2
	(Data approvazione DOCFAP e Progetto Esecutivo relativi alla manutenzione straordinaria con interventi di efficientamento energetico del mercato ortofruticolo di Lusia)	Entro 31-12-2025		Modifica della misura dell'indicatore		
01_OO1	n. Imprese/Utenti che usufruiscono della consulenza integrata dello Sportello Proprietà Industriale attraverso incontri in presenza e web	>= 90 N.	97 N.	>=140	Visto il trend si propone di aumentare il target a >=140	
01_OO2	n. email informative e incontri su appuntamento tramite web o in presenza per accedere al Fondo Voucher SME Fund 2025	>= 15 N.	16 N.	>= 20	Visto il trend si propone di aumentare il target >= 20. Si ricorda che le risorse europee sono limitate e pertanto il fondo è passibile di chiusura in qualsiasi momento	
01_OO2	n. imprese assistite nella compilazione, trasmissione e monitoraggio esito istanza del finanziamento voucher	>=5	6 N.	>= 8	Si propone di aumentare il target >= 8. Si ricorda che le risorse europee sono limitate e pertanto il è fondo passibile di chiusura in qualsiasi momento	
01_OO3	n. comunicazioni (bilancio sostenibilità e criteri ESG)	>=5	5 N.	>=8	Considerato che si intende intensificare la promozione del servizio ESG, si ritiene di aumentare anche il numero delle comunicazioni da inviare, quindi si propone di aumentare il target >= 8	AREA 3
	n. incontri realizzati (bilancio sostenibilità e criteri ESG)	>=1	4 N.	ELIMINARE	Da eliminare in quanto l'indicatore è stato inserito erroneamente due volte con una denominazione diversa (vedi indicatore "n. iniziative realizzate dallo sportello ESG")	
05_OO2	Numero imprese che utilizzeranno la suite finanziaria LIBRA	>= 15	5 N.	>= 10	Proposta di abbassare il target a >=10 - Si sta comunque costantemente diffondendo la promozione, cercando in particolare di coinvolgere i consulenti delle imprese, nella consapevolezza che i temi degli adeguati assetti e del costante automonitoraggio da parte dell'imprenditore, al fine anche di prevenire un'eventuale crisi, non sono ancora entrati nella gestione ordinaria dell'azienda, visto il trend si ritiene di fissare il target per l'anno in corso a 10.	
05_OO4	n. Centri tecnici per i quali si analizzeranno i dati forniti del lettore digitale	>= 6 N.	0	>=3	Proposta di abbassare il target a >=3 - La diminuzione dovuta dalla mole di lavoro istruttorio e di sorveglianza per accorpamento e rinnovo dei Centri Tecnici	

Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target	Motivazioni	Cruscotto
05_OO5	n. eventi per diffusione RENTRI	>= 5 N.	4 N.	>=12	Si propone di aumentare il target >= 12. L'attività realizzata terrà conto anche degli incontri che vengono coordinati dall'Ufficio camerale e realizzati in collaborazione con T2i	
06_OO9	% di imprese registrate che accedono al cassetto digitale	>= 50,00 %	54,33%	>=55%	Target raggiunto - Si propone di aumentare al >= 55% il grosso delle accessi è già avvenuto	AREA 4
	% di imprese che utilizzano l'APP IMPRESA ITALIA	>= 6,00 %	16,57 %	>= 18%	Target raggiunto. Si propone di aumentare al >=18%	
03_OO2	Implementazione del Punto Informativo per studenti, giovani ed imprese.	>=10	6	>=20	Si propone di aumentare il target >= 20 in quanto si prevede un aumento dell'attività di Sportello di supporto alle imprese per adesione ai bandi voucher e conseguenti all'avvio dei progetti del secondo semestre.	
	n. iniziative realizzate in materia di Orientamento al lavoro e PTCO	>=5	5N	>=12	Si propone di aumentare il target >= 12 - Si prevede maggiore attività in previsione dell'attivazione del progetto "Percorsi diffusi con evento finale". Fuori di Banco, Job Orienta.	
04_OO1	n. iniziative gestite dall'Azienda Speciale nell'OS 4	>=5	5N	>=10	Si propone di aumentare il target >= 10 - Sono programmate entro dicembre 2025, almeno altre 7 iniziative	AZIENDA SPEC. OPPORTUNITA' & MERCATI
04_OO2	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nel Mercato di Lusia	>= 20.000 N.	6.861 N.	>=19.000	Si propone una diminuzione target >=19.000 a causa della variabilità produzione e andamento produzione	
	n. relazioni trimestrali stato di avanzamento dei progetti	>=4	2N	>=2	Si propone una diminuzione target >= 2. Si prevede, previa approvazione del CDA, di fare 2 relazioni semestrali. Considerato il calendario degli eventi si ritiene più razionale fare per semestre	
08_OO2	promozione utilizzo sale a pagamento	>= 30.000,00 €	12.457,00 €	>= 16.000,00	Si propone una diminuzione target >= 16.000,00 Il dato era stato indicato tenendo conto di quanto fatturato da Camera Servizi nel 2024. Nel primo semestre l'attività ha risentito dei tempi necessari alla riorganizzazione nella nuova Azienda con redazione e approvazione del nuovo Regolamento e del nuovo prezzario.	
Obiettivo individuale EQ	Incontri, Diffusione LIBRA adeguati Assetti Finanziari	n. Commercialisti/ studi da coinvolgere >= 10	5 N.	>=6	PROPOSTA DI DIMINUIRE IL TARGET A 6 La diminuzione è correlata al fatto che si riscontra difficoltà ad incontrare gli studi/commercialisti rispetto alle previsioni. Si continua a promuovere l'iniziativa dando disponibilità agli ordini ma con scarsi risultati. Si continuerà comunque nella promozione	EQ Servizio Regolazione del Mercato Tutela del consumatore e Ambiente

Obiettivi del Nuovo Dirigente Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" - Incarico dal 01/06/2025

Dirigente Area 4 incarico dal 01/06/2025 (Sandra Drago)				
100,00%	Organizzazione dell'AREA 4	Revisione Ordine di servizio organizzazione AREA 4	Data ODS	12,50%
Accrescimento delle competenze e capacità di valutazione del personale - Area 4		entro il 31/10/2025		
Implementazione modalità di valutazione e formazione del personale		12,50%		
100,00%	n. ore di formazione fruita nell'anno Dirigente Area 4	n. ore di formazione fruita nell'anno Dirigente Area 4	>= 24 h.	Secondo quanto previsto da PIAO pag. 29 per i Dirigenti che assumono servizio in corso d'anno il target è riproporzionato al periodo di servizio prestato (7 mesi su 12 Target >= 23,33)
"Rispetto dei tempi di pagamento" (art. 4-bis - D.L. n. 13 del 24/02/23)		75,00%		
100,00%	01 - indicatore annuale "ritardo medio dei pagamenti"	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<=0	