


BANDI PER ATTIVAZIONE DI  
SPORTELLI DECENTRATI  
“PID” E “FORMAZIONE  
LAVORO” NELLE PROVINCE  
DI  
VENEZIA E ROVIGO  
- EDIZIONE 2021 -



- 
1. BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI SPORTELLI DECENTRATI PID ... (cod. Agef: 2102)
  2. BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI SPORTELLI DECENTRATI "FORMAZIONE LAVORO" ... (cod. Agef: 2103)

... PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO DA PARTE DI SOGGETTI OPERANTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DELL'ENTE, DA REALIZZARSI IN COFINANZIAMENTO

APERTURA DOMANDE: h. 8.00 del 24/05/2021  
CHIUSURA DOMANDE: h. 21.00 del 11/06/2021



# BANDO SPORTELLI DECENTRATI PID - Codice Agef: 2102

- **STANZIAMENTO:** € 380.000,00
- **ENTITA' DEL CONTRIBUTO:** 50% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di € 25.000,00
- **RITENUTA:** erogazione del contributo al netto della ritenuta d'acconto del 4% (art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973).

# BANDO SPORTELLI DECENTRATI FORMAZIONE LAVORO

- Codice Agef: 2103

- **STANZIAMENTO:** € 240.000,00
- **ENTITA' DEL CONTRIBUTO:** 50% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di € 24.000,00
- **RITENUTA:** erogazione del contributo al netto della ritenuta d'acconto del 4% (art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/1973).



# SPESE AMMISSIBILI (al netto dell'IVA)

## Caratteristiche comuni ai due Bandi

### art. 2

- a) spese relative al **proprio personale** impegnato nella realizzazione delle attività dello Sportello nella **misura massima del 60%** dell'importo complessivo del progetto;
- b) **spese generali** di gestione ed organizzazione (es. energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali, ecc.) in una **percentuale massima pari al 5%** dell'importo complessivo del progetto;
- c) spese per consulenza;
- d) altre spese, purché strettamente correlate al progetto di Sportello.

Saranno ammesse le spese sostenute a partire dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento (**pubblicazione della graduatoria nel sito web camerale**), fino al termine della scadenza della rendicontazione (**28/02/2022**), **purché tali spese siano riferite al 2021.**

# SPESE NON AMMISSIBILI

## Caratteristiche comuni ai due Bandi art. 8

### **Non sono ammissibili:**

1. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
2. erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
3. le spese di rappresentanza, tranne quelle strettamente collegate all'evento principale dell'iniziativa.





## REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

### Caratteristiche comuni ai due Bandi – art. 3

**Caratteristiche del proponente:** impresa classificata MPMI, secondo le definizioni dell'Allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, che abbia sede legale o unità locale nelle province di Venezia e Rovigo, regolarmente iscritta alla CCIAA, in regola con il pagamento del diritto annuale e con gli obblighi contributivi (DURC) e che risponda agli altri requisiti definiti all'art. 3, comma 2.

I requisiti devono essere posseduti dalla data di presentazione della domanda fino alla liquidazione del contributo.



# REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

## Caratteristiche comuni ai due Bandi art. 3

### Caratteristiche minime della proposta

- istituzione di almeno uno Sportello, identificato dal logo ufficiale dell'Ente camerale, che si coordinerà con i rispettivi referenti camerali dei seguenti uffici:
  - Servizio PID (e-mail [pid@dl.camcom.it](mailto:pid@dl.camcom.it); tel. 041 2576676 sede Venezia – tel. 0425 426491 sede Rovigo);
  - Ufficio PCTO e Orientamento al Lavoro (e-mail: [scuolalavoro@dl.camcom.it](mailto:scuolalavoro@dl.camcom.it); tel. 041 8106 520/577 sede Venezia – tel. 0425 426446 sede Rovigo);
- individuare specifici referenti qualificati che opereranno allo Sportello, in possesso di **curriculum vitae dal quale risultino precedenti esperienze di minimo sei mesi** nei temi trattati;
- partecipare con i suddetti referenti alle iniziative di aggiornamento formativo, confronto e coordinamento organizzate dall'Ufficio camerale di riferimento;
- fornire **gratuitamente** agli utenti delle province di Venezia e di Rovigo i servizi messi a disposizione dallo Sportello
- realizzare tutte le attività specifiche descritte all'**art. 3, comma 1 del Bando entro il 31/12/2021.**





# MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

## Caratteristiche comuni ai due Bandi

### Art. 5

Invio in modalità telematica, con firma digitale, tramite Webtelemaco di Infocamere - sportello "Contributi alle imprese"  
(<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>)

Nel sito web camerale – Sezione Bandi dedicata alla specifica iniziativa sono presenti le istruzioni per la presentazione della pratica telematica.

La **trasmissione della Domanda** può essere delegata ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche: allegare "Modulo delega intermediario", firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

**TUTTI i documenti inviati devono essere firmati dal LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa partecipante**, a **pena di esclusione** (ad esclusione del MODELLO BASE, generato da Webtelemaco per la presentazione della domanda, che può essere sottoscritto dall'intermediario).

Ogni candidato può presentare **max n. 2 proposte**, inviate separatamente. Ognuna può fare riferimento esclusivamente ad un unico ambito territoriale

# MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

## Caratteristiche comuni ai due Bandi

### Art. 5

ALLEGATI necessari:

1. Modulo di domanda, compilato in ogni sua parte, disponibile sul sito internet [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it), alla sezione Bandi;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che contenga la descrizione delle attività realizzate direttamente negli ultimi 3 anni attinenti all'oggetto del Bando (**oggetto di valutazione da parte della Commissione**);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente la proposta progettuale dettagliata con l'articolazione organizzativa dello Sportello (**oggetto di valutazione da parte della Commissione**) e il piano dei costi complessivo, che specifichi le voci di spesa.
4. i Curriculum Vitae dei referenti qualificati preposti all'attività dello Sportello (**oggetto di valutazione da parte della Commissione**);
5. eventuale Modulo di delega all'intermediario.



## CRITERI DI VALUTAZIONE

### Caratteristiche comuni ai due Bandi

#### art. 4

Dopo la scadenza dell'11 giugno, l'ufficio preposto effettuerà l'istruttoria amministrativa - formale delle domande pervenute.

Le domande regolari saranno valutate da una Commissione che sarà nominata dal Segretario Generale, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è pari a punti 100 ed è così suddiviso:

- max 40 punti per la valutazione del proponente (criteri lett. a),
- max 60 punti per la valutazione della proposta (criteri lett. b).

Saranno **ammissibili** i progetti che riceveranno **almeno 70 punti**.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà pubblicata nel sito <http://www.dl.camcom.it>, sezione Bandi. **La pubblicazione è il mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria.**



# CRITERI DI VALUTAZIONE

## Caratteristiche comuni ai due Bandi art. 4

### ***Valutazione del proponente***

➤ **Adeguatezza del soggetto proponente rispetto alla proposta progettuale (Max 20 punti)**

**Parametri:** valutazione delle informazioni di cui all'art. 3 comma 3 (*esperienze analoghe svolte direttamente negli ultimi 3 anni; C.V. personale dello Sportello*)

➤ **Comprovata esperienza in iniziative analoghe (Max 20 punti)**

**Parametri:** numerosità e tipologia delle iniziative analoghe realizzate direttamente negli ultimi 3 anni



# CRITERI DI VALUTAZIONE

## Caratteristiche comuni ai due Bandi art. 4

### **Valutazione della proposta progettuale**

#### ➤ **Localizzazione (Max 30 punti)**

##### Parametri:

- 1) Area territoriale di attività dello sportello (*punteggio commisurato all'ampiezza dell'area di erogazione dei servizi*)
- 2) Numero di sportelli fisici previsti (*punteggio commisurato al numero di sportelli nell'area di riferimento*)

#### ➤ **Qualità delle proposte (Max 30 punti)**

##### Parametri:

premesso che la proposta deve contenere tutti gli elementi dell'art. 3, comma 1, saranno valutate le seguenti migliorie:

- 1) Varietà e numerosità delle iniziative e coerenza delle stesse con le strategie di sviluppo del Bando
- 2) Sistema di monitoraggio delle attività e dei livelli di qualità previsti, anche in termini di verifica delle presenze e gradimento da parte degli utenti alle varie iniziative previste dal progetto.



# RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

## Caratteristiche comuni ai due Bandi

### Art. 8

L'erogazione del contributo avverrà a **consuntivo**, a seguito dell'esito positivo dei documenti di rendicontazione e della verifica delle condizioni previste dagli art. 7 e 8. **I documenti di rendicontazione devono essere trasmessi mediante pratica telematica analoga alla richiesta di contributo.**

Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione della rendicontazione.

**Termine per la rendicontazione: 28/02/2022.**

**Il contributo sarà proporzionalmente ridotto** qualora:

- l'ammontare delle spese sostenute ed ammissibili dovesse risultare inferiore rispetto a quanto preventivato;
- la relazione evidenziasse la mancata o difforme realizzazione del progetto rispetto alla domanda presentata dal beneficiario, fermo restando il raggiungimento di tutte le attività di cui al precedente art. 3, comma 1.

# MODALITA' DI INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

## Caratteristiche comuni ai due Bandi Art. 8

Invio in modalità telematica, con **firma digitale del legale rappresentante**,  
tramite Webtelemaco di Infocamere - sportello "Contributi alle imprese"  
(<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>)

**Entro il 28/02/2022**

- Modello base generato dal sistema (può essere firmato digitalmente dall'intermediario);
- MODULO DI RENDICONTAZIONE (disponibile sul sito internet [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it), alla sezione bandi)
- dettagliata relazione finale di consuntivazione delle attività realizzate,
- fatture e altri documenti di spesa con i relativi pagamenti, effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie o postali verificabili;
- in caso di spese per il personale proprio, i timesheet sottoscritti dal dipendente e dal datore di lavoro, che evidenzino l'attività svolta per lo Sportello;
- per Sportello PID, scheda riassuntiva di cui all'art. 3 c. 1 lett. e) / per Sportello Formazione Lavoro, report che contenga i dati emersi dal Focus group di cui all'art. 3 c. 1 (da allegare anche in formato excel);
- report che evidenzi i risultati del Sistema di monitoraggio delle attività e dei livelli di qualità raggiunti, se previsto nella proposta progettuale

# REVOCA DEL CONTRIBUTO

## Caratteristiche comuni ai due Bandi

### Art. 9

Il contributo sarà **revocato nei seguenti casi**:

- mancata o parziale realizzazione delle attività minime previste dall'art. 3, comma 1;
- mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il **28/02/2022 (da inviare mediante pratica telematica)**;
- rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- impossibilità o esito negativo dell'istruttoria sulla rendicontazione presentata.

Qualora il beneficiario ritenesse di non poter portare a termine il progetto, presenta rinuncia al contributo concesso inviando via PEC all'indirizzo: [cciaadl@legalmail.it](mailto:cciaadl@legalmail.it), una comunicazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa.







## AIUTI DI STATO

### Caratteristiche comuni ai due Bandi

#### Art. 10

Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi del Regolamento n. 1407/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013).

L'importo dei contributi percepiti non può superare € 200.000,00 nei tre anni (2019-2020-2021): si può richiedere la “Visura de minimis” al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (<http://www.rna.gov.it>).

In base a tale Regolamento, l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” accordati ad un'**impresa “unica”** non può superare i suddetti massimali (perimetro di impresa “unica”: tutte le imprese controllate, controllanti e le controllate e controllanti di ciascuna di queste, in base alle informazioni del Registro Imprese).



## PER INFORMAZIONI

Servizio Promozione Territori  
e-mail: [promozione.interna@dl.camcom.it](mailto:promozione.interna@dl.camcom.it)  
Tel. 041 786 209 / 288 / 289

I Bandi e i relativi allegati sono scaricabili dal sito camerale [www.dl.camcom.it](http://www.dl.camcom.it) – sezione “Bandi”

## GRAZIE PER LA PARTECIPAZIONE

