

SCHEDA PROGRAMMI ED ATTIVITA' PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE DA INSERIRE AD INCREMENTO DEL FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 5, C.C.N.L. 1/4/1999  
ANNO 2017

PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE/RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI RESI DAL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

"Accorpamento della Camera di Commercio di Venezia con quella di Rovigo e costituzione della Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare. Organizzazione della nuova struttura operativa, consolidamento e sviluppo dei servizi alla Comunità delle imprese."

Prospettiva BSC: Imprese, cittadini ed istituzioni

Obiettivo Strategico 6. Promuovere l'alternanza scuola-lavoro, le politiche attive del lavoro in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali

SCHEDA 2

Obiettivo operativo: Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie

L'Alternanza scuola lavoro e più in generale lo sviluppo di azioni volte a favorire lo sviluppo del "mercato del lavoro" è una delle funzioni affidate al sistema camerale su cui ha puntato maggiormente l'attuale riforma. La tematica rappresenta, infatti, una delle "sfide" più significative sulle quali sarà valutato il sistema camerale nei prossimi anni. Di qui la necessità di attuare azioni e iniziative innovative capaci di rispondere alle esigenze e bisogni dei principali attori coinvolti: Istituti Scolastici/Università, studenti e Imprese.

Già a partire dalla sua istituzione nel luglio 2015, la Camera di Commercio Delta Lagunare ha avviato azioni volte allo sviluppo dei rapporti con imprese e il mondo della scuola avviando anche, in via sperimentale, alcuni percorsi di stage in ASL presso uffici camerali, e promuovendo la sottoscrizione di protocolli d'impresa atti a coinvolgere il mondo della scuola e il mondo delle imprese.

L'attività realizzata ha permesso anche di testare e rilevare i principali bisogni e aspettative dei soggetti coinvolti sulle quali avviare una progettazione di lungo periodo in grado di incidere significativamente in termini di obiettivi da raggiungere con incrementi migliorativi progressivi nei tre anni di attuazione. L'attività rientra nel più ampio progetto "Scuola lavoro" per il quale è stato approvato l'aumento del diritto annuo e che prevede servizi aggiuntivi (rispetto ai servizi di base da erogarsi obbligatoriamente) che sono personalizzati dalla Camera in funzione delle specifiche esigenze del territorio di riferimento e si traducono in :

- erogazione di voucher alle imprese che partecipano a percorsi di ASL;
- gestione territoriale di una piattaforma di matching che unisca il patrimonio di conoscenze e competenze da destinare alle politiche attive del lavoro;
- gestione delle attività e dei servizi connessi alla gestione della piattaforma con riferimento ai processi di informazione, orientamento, formazione, alternanza, placament, da profilare a livello locale;
- sviluppo di "network territoriali" con imprese, università, scuole, ITS, per favorire la co-progettazione di percorsi di ASL;
- implementazione di percorsi di ASL c/o gli uffici della CCIAA

**Benefici/miglioramenti attesi:**

Per i giovani: maggiori opportunità per migliorare la propria occupabilità in un contesto sempre più dinamico e competitivo

Per le imprese: maggiore facilità di accesso a risorse, professionalità e competenze per operare,

competere, innovare e svilupparsi. Per il mondo della scuola: supporto e affiancamento anche mediante la condivisione di strumenti comuni (progettazione; schede di valutazione delle competenze, ecc.) nell'attuazione dell'Alternanza scuola lavoro			
Indicatori	Target 2017	Target 2018	Target 2019
n. stage in ASL c/o gli uffici camerali	>= 10 (2016 n. 2)	>= 20	>= 25
n. aziende sensibilizzate/coinvolve con i servizi aggiuntivi (* il dato del primo anno tiene conto che si tratta del primo anno di avvio dei servizi aggiuntivi)	>= 10 (*)	>= 50	>= 100
n. convenzioni/iniziativae attivate con Istituti/Scuole/Università	>= 10	>= 10	>= 10
Personale coinvolto e quantificazione delle risorse finanziarie da portare ad incremento del fondo			
Nell'iniziativa saranno coinvolti servizi e uffici di più Aree e sarà coordinata dal Servizio Alternanza Scuola e Lavoro. La stima delle risorse economiche destinate alla maggior produttività è quantificata dal Settore programmazione in collaborazione con il Servizio Risorse Umane sulla base delle giornate di lavoro che devono essere dedicate al programma di attività. (* il valore della g.u. è calcolato puntualmente tenendo conto del livello di inquadramento di ciascun dipendente partecipante al programma			

<b>PROVVEDIMENTI ADOTTATI</b>

<b>DOCUMENTI ED INCONTRI</b>

<b>MAIL/CORRISPONDENZA SIGNIFICATIVA</b>

PARTE II^

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI	
RELAZIONE DEL DIRIGENTE	
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET	
DATA:	Il Dirigente Area 1 Dott. Roberto Crosta

PARTE III<sup>A</sup>  
 RERLAZIONE DI VERIFICA A CURA DEGLI ORGANISMI INTERNI DI CONTROLLO

Parte da compilare a cura del Dirigente	Parte da compilare a cura dell'OIV e del Servizio Risorse Umane
1. Incremento della quantità o della qualità dei servizi resi.	A cura dell'OIV SI <span style="float: right;">NO</span>
2. Descrivere il tipo di arricchimento del servizio o il miglioramento qualitativo ottenuto in termini di utilità per l'utente.	A cura dell'OIV SI <span style="float: right;">NO</span>
3. Riprendere gli standard.	A cura dell'OIV SI <span style="float: right;">NO</span>
4. Descrivere sinteticamente la complessità dei risultati attesi.	A cura dell'OIV apprezzabile <span style="float: right;">non apprezzabile</span>
4.1 Descrivere le modalità di coinvolgimento attivo del personale in termini di risultati ottenuti.	A cura dell'OIV SI <span style="float: right;">NO</span>
5. Indicare le risorse da rendere disponibili secondo i criteri indicati nella scheda.	A cura del Servizio Risorse Umane conferma <span style="float: right;">non conferma</span> delle risorse indicate
6. Indicare i provvedimenti che hanno permesso di individuare nel Preventivo economico le risorse necessarie oggetto di liquidazione.	A cura del Servizio Risorse Umane SI <span style="float: right;">NO</span>
Indicare la correttezza del processo di valutazione.	A cura dell'OIV SI <span style="float: right;">NO</span>
Il Dirigente Area 1 Dott. Roberto Crosta	Il Dirigente resp.le del Servizio Risorse Umane Dott. Roberto Crosta  L'OIV (monocratico) per la validazione dei risultati raggiunti
DATA	DATA