



**Luogo, data**

Prot. n. \_\_\_\_\_

**Spett.le Sig.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: "Incarico di I.R (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS".**

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio, della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici e della firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Centro di Registrazione Locale o Registration Authority (di seguito C.D.R.L./R.A.) di InfoCert S.p.A. e di Aruba Pec S.p.A, Certificatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tali, legittimati ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "Certificatore/i").

In qualità di C.D.R.L./R.A., per conto dei Certificatori, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferirle il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito I.R.) per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio agli Utenti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è l'assenza di condanne penali ovvero carichi pendenti incidenti sulla moralità professionale, con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico.

**1.** Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione", Lei accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere personalmente, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in rigorosa conformità:

- i) alle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dai Certificatori (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii) alle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

**2.** Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a)** identificazione certa dell'Utente, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;



**b)** trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e delle Informativa sulla privacy emesse, rispettivamente, dalla Camera di Commercio e dal Certificatore, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018;

- c)** ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme dell'Utente devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione) con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
- d)** sottoscrizione da parte dell'I.R. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c) e consegna all'Utente di una copia dello stesso unitamente ai codici segreti per l'utilizzo, la sospensione e la revoca dei certificati digitali, ove applicabile;
- e)** incasso, per conto della Camera di Commercio, a seguito di preventiva richiesta da parte di quest'ultima, del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- f)** consegna all'Utente del dispositivo CNS e/o della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio su richiesta della Camera di Commercio;
- g)** invio di tutta la documentazione originale di cui ai precedenti punti alla Camera di Commercio, nei termini e nelle modalità dalla medesima indicati.

La Camera di Commercio può autorizzare l'I.R. ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione web per compilare il Modulo di Richiesta CNS in modalità informatica.

**3.** L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camera di Commercio:

- i) a tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi CNS con indicazione della quantità e della loro allocazione territoriale;
- ii) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;
- iii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;
- iv) a provvedere ad informare gli Utenti: i) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e ii) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- v) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;
- vi) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- vii) a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o dei Certificatori possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;
- viii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

**4.** A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dai Certificatori, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.

Il presente mandato avrà efficacia dalla data di effettivo inizio delle attività oggetto del presente contratto e scadrà dopo \_\_\_\_\_ anni, salvo quanto previsto nel successivo art.5. E' escluso il rinnovo tacito.

5. La Camera di Commercio potrà peraltro revocare in qualsiasi momento il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione". La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R. In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali in carico.

6. L'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio.

8. Le comunicazioni inerenti il presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".

9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- **"Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/ CA InfoCert"**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [card.infocamere.it](http://card.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **"Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali;**
- **Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 4, co. 1, n. 10 del Regolamento UE n. 679/2016.**

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente Camera di Commercio l'apposito "Modulo di accettazione" di seguito allegato.

Firma

---

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016**

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice privacy D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il trattamento dei dati personali rilasciati dall'I.R. sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore.

Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

L'I.R. è informato che i dati da esso forniti saranno trattati:

- per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della Camera di Commercio, di certificati di autenticazione e sottoscrizione secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere ad eventuali obblighi di legge ed a richieste delle autorità competenti;
- con l'ausilio di strumenti manuali ed informatici.

L'I.R. è inoltre informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il diniego al conferimento degli stessi non consente di procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di rilascio dei certificati di autenticazione e sottoscrizione.

Si informa che i predetti dati saranno conservati per il tempo necessario per l'erogazione del servizio e, dunque, fino alla scadenza contrattuale.

Titolare del trattamento è la scrivente Camera di Commercio, con sede in \*\*\*\*\*; via \*\*\*\*\* che avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico ed, in particolare, alla società InfoCert spa, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, e Aruba Pec spa, con sede in Ponte San Pietro (BG), Via San Clemente, n. 53, in qualità di Certificatori che provvedono al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico conferito.

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer). E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo \*\*\*\*\*.

L'Utente può in qualunque momento contattare la Camera di Commercio per esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 riportati di seguito per esteso:

#### **Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

*"1.L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché*

l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. 2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. 3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. 4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui".

#### **Articolo 16 Diritto di rettifica**

"L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa".

#### **Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

"1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1. 2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali. 3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria".

#### **Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

"1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. 2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata".

## **Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

*"1.L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. 2.Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. 3.L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. 4.Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Sezione 4 Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche".*

## **Articolo 21 Diritto di opposizione**

*"1.L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. 2.Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. 3.Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità. 4.Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. 5.Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. 6.Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico".*

## **Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

*"1.L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. 2.Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato. 3.Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione. 4.Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato".*

## MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_),  
Codice Fiscale. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_) Cap.  
\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Documento identità (**da allegare alla presente**):

• Carta d'Identità • Patente di Guida • Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

### PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico ad I.R. (**Incaricato della Registrazione**) prof. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ricevuta dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

**i) "Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/CA InfoCert"**, emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [card.infocamere.it](http://card.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**ii) "Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**iii) "Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione"**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**iv) Informativa sul trattamento dei dati personali;**

**v) Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 4, co. 1, n. 10 del Regolamento UE n. 679/2016.**



Si allega alla presente:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *“Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio”* (par. 5); *“Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori”* (par. 6); *“Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità”* (par. 6); *“Foro competente”* (par. 7).

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 4, co. 1, n. 10 del Regolamento UE n. 679/2016**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE:**

- Il Regolamento UE n. 679/2016 ed il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- l'art. 4, co. 1 n. 10 del suddetto Regolamento definisce terzo *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- l'art. 2 – quaterdecies, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003, modificato dal D.Lgs. n.101/2018, prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;

- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti addetti alla registrazione (O.D.R./R.A.O.) e *"incaricati alla registrazione"* (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la Camera di Commercio, in qualità di *"titolare del trattamento"*, intende pertanto, procedere alla nomina di soggetti autorizzati a trattare i dati sotto la propria responsabilità degli I.R. che svolgono le attività funzionali al rilascio, per conto della Camera stessa, dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**NOMINA e AUTORIZZA**

Il signor \_\_\_\_\_, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, *"persona autorizzata"* al trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi, con certificati di autenticazione e sottoscrizione.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato Regolamento UE n. 679/2016 e nel D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), sia nel presente atto di autorizzazione, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema per la compilazione informatica del Modulo di Richiesta CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Titolare del trattamento e, in particolare, dovrà:
  - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
  - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
  - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
  - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
  - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
  - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento ed al responsabile del trattamento designato dalla Camera di Commercio al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio

Per accettazione, l'incaricato