

CURRICULUM VITAE

ai fini della normativa sulla
trasparenza amministrativa

Guida alla compilazione:

- 1) Il presente curriculum è redatto specificamente ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto Trasparenza (D. L.vo n. 33/2013 Art. 14 comma b e s.m.i.), e non deve contenere gli elementi esclusi dalla normativa sulla privacy, quali ad esempio numeri e recapiti personali (GDPR Regolamento (Ue) 2016/679 e s.m.i)
- 2) In fase di redazione il modulo può essere aumentato delle righe necessarie.

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME
ANNO DI NASCITA
CARICA
TELEFONO
E-MAIL

MARIA RAFFAELLA CAPRIOGLIO

1957

COMPONENTE DI GIUNTA E CONSIGLIO CCIAA VENEZIA ROVIGO

caprioglio@umana.it; relazioni.esterne@umana.it

TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

*(indicare i periodi, con una breve
descrizione del contenuto delle
esperienze professionali e/o lavorative
pregresse)*

1981-1998 Associazione degli Industriali della Provincia di Venezia

Dal 1998 Umana Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro; dal 2001 nel Cda; dal 2007 Vice Presidente, dal 2012 Presidente.

Dal 2017 membro del Consiglio Generale di Confindustria e dal 2018 dei Gruppi Tecnici Education e Relazioni industriali e Welfare

Componente dei Consigli generali delle seguenti territoriali di Confindustria: Veneto Est, Belluno, Verona, Genova, Pisa ed Assolombarda

Membro dei Consigli direttivi del Terziario di numerose territoriali del Sistema Confindustria.

Membro del CdA di Certottica con il ruolo di VicePresidente e membro del Consiglio di Indirizzo.. Membro del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità in rappresentanza della Camera di Commercio

ULTERIORI INFORMAZIONI

(ove ritenute necessarie, ad es. lingue straniere, conoscenze informatiche, etc)

Inglese fluente, buon francese, comprensione dello Spagnolo.
Hobby: lettura, cucina, viaggi.