



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

Oggetto	PENSIONAMENTO DIRIGENTE AREA 2 – ASSEGNAZIONE INCARICHI
Esito Discussione	Approvata
Presenti in sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boscolo Moretto Giovanni;</li> <li>• Bottan Roberto;</li> <li>• Dazzo Elio;</li> <li>• Fabbro Renato;</li> <li>• Galizia Vito (Revisore);</li> <li>• Gambato Gian Michele;</li> <li>• Martin Andrea (Revisore);</li> <li>• Venturato Massimo (Revisore);</li> <li>• Zanon Massimo;</li> </ul>
Presenti in remoto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caprioglio Maria Raffaella;</li> </ul>
Assenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crivellari Clelia Mara;</li> </ul>

Il Presidente Massimo Zanon ricorda che, con deliberazione n. 140 del 15/09/2023 la Giunta ha ridisegnato la struttura organizzativa della Camera di Commercio, articolandola in quattro Aree dirigenziali, alle quali corrispondono attualmente quattro posizioni dirigenziali.

Richiama inoltre le deliberazioni n. 203 del 15/12/2023 e n. 79 del 16/05/2025 con le quali sono stati assegnati i corrispondenti incarichi dirigenziali che risultano come di seguito indicato:

- Staff Segretario Generale e Area 1 - "Promozione e sviluppo del territorio" affidata al Segretario Generale dott.ssa Emanuela Fattorel quale incarico dirigenziale di vertice;
- Area 2 - "Amministrazione Interna": incarico affidato al dirigente dott. Giacomo de' Stefani;
- Area 3 - "Regolazione del mercato": incarico affidato al dirigente avv. Mario Feltrin;
- Area 4 - "Registro imprese e semplificazione amministrativa": incarico affidato alla dirigente dott.ssa Sandra Drago.

Su invito del Presidente Massimo Zanon, il Segretario Generale dott.ssa Emanuela Fattorel fa presente che il 31 agosto p.v. il dott. Giacomo de' Stefani, cui è affidato l'incarico per la posizione dirigenziale relativa all'Area 2, cessa il proprio rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, per quiescenza.

Per quanto sopra, prosegue il Segretario, al fine di garantire la continuità dell'attività anche in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, occorre procedere all'individuazione dei sostituti che, a partire dal 1 settembre 2025, assumeranno gli incarichi di seguito indicati, che diversamente rimarrebbero vacanti, ad eccezione dell'incarico di Conservatore del Registro Imprese, già assegnato con delibera n. 79 del 16/05/2025.

## **Incarico Direzione Area 2 – Amministrazione interna (DG n. 203 del 15/12/2023).**

L'Area comprende i seguenti ambiti di attività: Risorse economico finanziarie - Bilanci - Gestione partecipazioni - Diritto Annuo - Provveditorato - Patrimonio - ICT e sviluppo informatico - Supporto contabilità Azienda Speciale Opportunità & Mercati.

Nell'ambito della stessa Area 2 sono presenti due posizioni di lavoro di elevata qualificazione articolate in diversi uffici:

- Servizio economico finanziario e partecipazioni (Ufficio Ragioneria e Partecipazioni e Ufficio Diritto Annuo);
- Servizio patrimonio e provveditorato (Ufficio provveditorato e ICT e Ufficio patrimonio)

Nel merito, il Segretario Generale richiama la normativa in materia di incarichi dirigenziali di direzione. In particolare, ricorda che l'art. 21, secondo comma, lett. m, dello Statuto dispone che *"la Giunta camerale ... provvede alla nomina e alla revoca dei dirigenti"*.

Inoltre, il "Regolamento sull'organizzazione" (rev. 2), degli uffici e dei servizi dell'Ente - adottato dalla Giunta camerale con delibera d'urgenza n. 139 del 15/09/2023 e ratificato dal Consiglio camerale n. 21 del 31/10/2023 - nel caso specifico l'art. 23 "Conferimento degli incarichi dirigenziali" - precisa che *"la Giunta, su proposta del Segretario Generale e nel rispetto delle norme vigenti in materia, conferisce ai dirigenti"...* la funzione "di direzione di strutture organizzative permanenti (Aree)" e che *"nelle situazioni di carenza dell'organico dei dirigenti, ad uno stesso dirigente può essere conferito l'incarico ad interim della direzione di una o più Aree"*.

La materia degli incarichi dirigenziali è inoltre normata - oltre che dal T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001) - dai vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'ex Area II e dell'Area Funzioni locali e, in dettaglio, dalla sezione II – titoli III "Rapporto di lavoro" e IV "Trattamento economico" del C.C.N.L. – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 17/12/2020 e Sezione II – titolo IV "Trattamento economico" del C.C.N.L. – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 16/04/2024.

Più precisamente, l'art. 48 "Incarichi dirigenziali", secondo comma, del C.C.N.L. Triennio 2016-2018 sottoscritto il 17/12/2020, dispone che *"l'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono"*.

Come disposto dall'art. 40 del CCNL triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024 e regolamentato in sede di contrattazione all'art. 5 del contratto collettivo integrativo per il triennio 2024-2026, l'incarico ad interim ove conferito a Dirigente non di vertice, viene remunerato attraverso una integrazione della retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, pari al 20% della retribuzione di posizione annua prevista per il posto temporaneamente vacante.

## **Incarico Vice Segretario Generale Vicario (DG n. 203 del 15/12/2023)**

La materia è normata dall'art. 34 dello Statuto camerale vigente che, al comma 4, prevede che *"La Giunta camerale, con propria delibera su proposta del Segretario Generale, indica quale dei dirigenti assume le funzioni vicarie del Segretario Generale"*.

Tale disposizione è, altresì confermata dall'art. 20 - "Il Vice Segretario Generale" - del regolamento di organizzazione ove conferisce alla Giunta, su proposta del Segretario Generale, la competenza al conferimento dell'incarico che consiste nel coadiuvare il Segretario Generale sostituendolo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Per tale incarico non è previsto uno specifico compenso ma del medesimo si è tenuto conto nella pesatura della posizione dirigenziale cui attualmente fa capo (Area 2) e nella conseguente sua valorizzazione economica.

### **Incarico Responsabile della Transizione Digitale (DG n. 203 del 15/12/2023).**

Per quanto attiene l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) il Segretario Generale ricorda che trattasi di una figura introdotta dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - per guidare e coordinare la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni.

Tale nomina è obbligatoria per tutte le P.A., così come previsto dall'art. 17 del CAD e dalla successiva Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione. Ne consegue che tutte le amministrazioni sono tenute ad individuare un Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività di riorganizzazione dei processi in modo da creare un'amministrazione digitale e trasparente, con servizi di qualità e facilmente accessibili, garantendo efficienza ed economicità.

Ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter, D.Lgs. 82/2005, il Responsabile dell'ufficio per la transizione digitale deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, informatiche, giuridiche e manageriali e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione digitale, direttamente all'organo di vertice politico.

In relazione alla suddetta normativa, la Giunta con provvedimenti n. 96 del 18/06/2018 e n. 119 del 21/07/2023 aveva individuato il Responsabile della Transizione Digitale in capo al dirigente dell'Area 4 nell'ambito della quale è rinvenibile l'Ufficio e/o analoghe Unità organizzative con le competenze previste (Informatica - Semplificazione).

Come disposto all'art. 35 comma 1 lettera c) del CCNL triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024 e regolamentato dalla contrattazione all'art. 5 del contratto collettivo integrativo per il triennio 2024-2026, al dirigente a cui viene affidato lo specifico incarico di "Responsabile della transizione digitale" (RTD) è stata riconosciuta una integrazione della retribuzione di risultato pari al 5% su base annua dell'indennità di posizione.

### **Responsabile del "Bando a sportello della Camera di Commercio di Rovigo per il finanziamento di iniziative a sostegno del tessuto produttivo dell'Area Polesine" di seguito indicato come "Bando protocollo Polesine".**

Trattasi dell'incarico di Responsabile del procedimento per le procedure residuali che attengono il succitato Bando approvato con determinazione del Segretario Generale della Ente Camerale rodigino n. 129 del 01/08/2014 in esecuzione della Delibera di Giunta n. 46 del 19 marzo 2014 della ex Camera di Commercio di Rovigo e finanziato dalla Regione Veneto (D.G.R. Veneto n. 1813 del 03/10/2013) che ha messo a disposizione un plafond di € 5.000.000,00 per il finanziamento di iniziative a sostegno del tessuto produttivo dell'area del Polesine.

In base alle disposizioni del Bando, la responsabilità del procedimento è affidata al dirigente dell'Area 2, mentre la gestione operativa è seguita da un funzionario dell'Area 4.

**Vice Direttore Azienda Speciale Opportunità & Mercati (Delibera CDA Azienda Opportunità & Mercati n. 16 del 10/10/2024).**

L'affidamento dell'incarico di Vice Direttore dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati è normato dall'art. 11, comma 5 dello Statuto dell'Azienda approvato con delibera di Giunta n. 146 del 16/09/2024, in cui si dispone che, su proposta del Direttore, può essere nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda un Vice Direttore, al quale delegare una o più funzioni.

In relazione al previsto pensionamento del dott. Giacomo de' Stefani, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati con provvedimento n. 36 del 4/7/2025 ha deliberato di nominare Vice Direttore dell'Azienda la dott.ssa Sandra Drago con effetto dal 01/09/2025. L'incarico non prevede compensi.

Terminata la panoramica della normativa in relazione agli incarichi che la Giunta è chiamata a deliberare, il Segretario Generale precisa che non è possibile attingere da subito alla graduatoria di merito, relativa al profilo dirigenziale "dirigente dei servizi anagrafici e della regolazione del mercato, dei servizi promozionali e di sviluppo del territorio e dei servizi di orientamento e promozione dell'occupazione", approvata con determinazione del Segretario Generale n. 83 del 30/04/2025, in quanto la correlata capacità assunzionale sarà disponibile non prima del 01/01/2026.

Nelle more di quanto sopra, considerate le professionalità acquisite nonché la disponibilità degli attuali dirigenti in servizio, tenuto conto anche delle domande di pensionamento già acquisite, il Segretario Generale propone:

- di affidare, con decorrenza 01/09/2025 e fino al 30/12/2025 (ultimo giorno di servizio per quiescenza) al Dirigente Area 3, Avv. Mario Feltrin, l'incarico "*ad interim*" di direzione dell'Area 2 – "Amministrazione Interna" e l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario;
- di affidare, con decorrenza 01/09/2025, al Dirigente Area 4, dr.ssa Sandra Drago, l'incarico di "Responsabile della Transizione Digitale" e la Responsabilità di Procedimento del "Bando Protocollo Polesine";
- di autorizzare la dr.ssa Sandra Drago allo svolgimento dell'incarico di Vice Direttore dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati.

Il Segretario Generale conclude precisando che lo svolgimento dei suddetti incarichi, fatti salvi i compensi previsti per gli incarichi "ad interim" e per lo specifico incarico di responsabile della transizione digitale (RTD) regolamentati in sede di contrattazione integrativa all'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo triennio 2024-2026 come sopra richiamato, non comportano la revisione della pesatura delle indennità di posizione dei dirigenti che rimangono pertanto invariate.

Il Presidente Massimo Zanon concorda con la proposta del Segretario Generale e invita la Giunta ad esprimersi sulla medesima.

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Segretario Generale e del Presidente;

RICHIAMATA la Legge n. 580/1993 "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura", così come modificata dal D.Lgs. n. 219 del 2016 e da ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n.150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto camerale, adottato dal Consiglio con delibera n. 14 del 19 ottobre 2015 ed aggiornato con le modifiche approvate con deliberazioni del Consiglio n. 9 del 24/7/2018 e n. 14 del 24/10/2018, ed in particolare l'art. 21, secondo comma, lettere m) e n) afferenti le competenze della Giunta in materia di nomine;

RICHIAMATO il "Regolamento sull'organizzazione" (rev. 2), degli uffici e dei servizi dell'Ente - adottato dalla Giunta camerale con delibera d'urgenza n. 139 del 15/09/2023 e ratificato dal Consiglio camerale n. 21 del 31/10/2023 - ed in particolare l'art. 23 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 140 del 15/09/2023 che ha ridisegnato la struttura organizzativa della Camera di Commercio, articolandola in quattro Aree dirigenziali;

RICHIAMATO l'O.d.S. n. 19 del 5/12/23 con il quale il Segretario Generale, in attuazione della succitata deliberazione n. 140 del 15/09/2023, ha provveduto alla definizione dell'ulteriore articolazione organizzativa individuando le Unità organizzative e le correlate posizioni di specifica responsabilità a livello di micro-organizzazione;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali, in particolare, l'art. 48 del C.C.N.L. triennio 2016-2018 sottoscritto il 17 dicembre 2020 e gli articoli 35 e 40 del C.C.N.L. triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2024-2026, predisposto ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 16/07/2024 relativo al personale dirigenziale dell'Area "Funzioni Locali" ed in particolare l'art. 5 che prevede:

- la remunerazione dell'incarico *ad interim* ove conferito a Dirigente non di vertice, viene remunerato, limitatamente al periodo di sostituzione, con un riconoscimento economico sotto forma di retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione annua prevista per il posto temporaneamente vacante;
- al dirigente a cui viene affidato lo specifico incarico di "Responsabile della transizione digitale" (RTD), è riconosciuta una integrazione della retribuzione di risultato pari al 5% su base annua dell'indennità di posizione;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta:

- n. 20 del 25/02/2019 con la quale il dott. de' Stefani è stato nominato Conservatore del Registro Imprese della Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- n. 203 del 15/12/2023 con la quale al dott. de' Stefani sono stati affidati i seguenti incarichi: direzione dell'Area 2 "Amministrazione Interna", Vice Segretario Generale Vicario, Responsabile della Transizione Digitale e, nelle more di acquisizione di nuovo dirigente con procedura concorsuale, direzione "ad interim" dell'Area 4 "Registro Imprese e semplificazione" ;
- n. 79 del 16/05/2025 con la quale è stato affidato l'incarico di direzione dell'Area 4 "Registro Imprese e semplificazione" alla dr.ssa Sandra Drago risultante vincitrice a conclusione della procedura di concorso;

RICHIAMATO il Bando "Protocollo Polesine" approvato con determinazione del Segretario Generale della Ente Camerale rodigino n. 129 del 01/08/2014 in esecuzione della Delibera di Giunta n. 46 del 19 marzo 2014 della ex Camera di Commercio di Rovigo e finanziato dalla Regione Veneto (D.G.R. Veneto n. 1813 del

03/10/2013), nell'ambito del quale il dott. de' Stefani è stato individuato quale Responsabile del Procedimento;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati n. 36 del 4/7/25 con la quale la dr.ssa Sandra Drago è stata nominata Vice Direttore dell'Azienda medesima;

CONSIDERATO che:

- il 31 agosto prossimo il dott. Giacomo de' Stefani, incaricato della posizione dirigenziale relativa all'Area 2, terminerà il proprio rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo per raggiunti limiti di età.
- non è possibile attingere da subito alla graduatoria di merito, relativa al profilo dirigenziale "dirigente dei servizi anagrafici e della regolazione del mercato, dei servizi promozionali e di sviluppo del territorio e dei servizi di orientamento e promozione dell'occupazione", approvata con determinazione del Segretario Generale n. 83 del 30/04/2025 in quanto la correlata capacità assunzionale sarà disponibile non prima del 01/01/2026;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la continuità dell'attività anche in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, procedere all'individuazione dei/del sostituto che, a partire dal 1 settembre 2025, assumerà gli incarichi che fino a tale data sono in carico al dott. Giacomo de' Stefani e, che diversamente rimarrebbero vacanti;

CONDIVISA la proposta - così come formulata dal Segretario generale - indicata nelle premesse le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento che, nelle more di quanto sopra, tiene conto della professionalità maturata e della disponibilità degli attuali dirigenti in servizio anche con riferimento alle domande di pensionamento già acquisite;

ATTESO che lo svolgimento dei suddetti incarichi, fatti salvi i compensi previsti per gli incarichi "ad interim" e per lo specifico incarico di responsabile della transizione digitale (RTD) regolamentati in sede di contrattazione integrativa all'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo triennio 2024-2026 come sopra richiamato, non comportano la revisione della pesatura delle indennità di posizione dei dirigenti che rimangono pertanto invariate.;

RICHIAMATA la delibera n. n.114 del 04/07/2025 con le quali la Giunta ha stabilito i valori teorici per l'anno 2025 della retribuzione di risultato da riconoscere alla dirigenza;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

DELIBERA

1. di affidare al Dirigente Area 3, Avv. Mario Feltrin, con decorrenza 01/09/2025 e fino al 30/12/2025 (ultimo giorno di servizio per quiescenza), l'incarico "ad interim" di direzione dell'Area 2 - "Amministrazione Interna" e l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario;
2. di affidare al Dirigente Area 4, dr.ssa Sandra Drago, con decorrenza 01/09/2025,

l'incarico di "Responsabile della Transizione Digitale" della CCIAA Venezia Rovigo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD" e la responsabilità di procedimento del "Bando Protocollo Polesine";

3. di autorizzare la dirigente dr.ssa Sandra Drago allo svolgimento dell'incarico di Vice Direttore dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati;
4. di integrare gli importi teorici delle retribuzioni di risultato del dirigente dell'Area 3 e della Dirigente di Area 4 approvati con precedente delibera n.114 del 04/07/2025 come di seguito indicato:
  - € 4.023,42 per l'incarico dirigenziale relativo all'Area 2 attribuito "ad interim" al dirigente di Area 3, per il periodo 01/09/2025-30/12/2025;
  - € 516,98 per l'incarico di "Responsabile della transizione digitale" (RTD) assegnato al dirigente di Area 4, per il periodo 01/09/2025-31/12/2025;
5. di dare mandato al dirigente dott. Giacomo de' Stefani di porre in essere entro il 31/08/2025 tutti gli adempimenti necessari per il passaggio di consegne relativo alle funzioni connesse ai suddetti incarichi;
6. di dare mandato alla Segreteria Generale, al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, al Servizio Patrimonio e Provveditorato e al Servizio Risorse Finanziarie e Partecipazioni di curare gli atti conseguenti e successivi al presente provvedimento.

IL SEGRETARIO

Emanuela Fattorel

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

IL PRESIDENTE

Massimo Zanon

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Ufficio predisponente la delibera:

Servizio Risorse Umane e Sviluppo organizzativo e Servizio programmazione controllo di gestione e qualità – AA.GG. – Gestione documentale

Dirigente competente in merito alla compatibilità del provvedimento con le norme vigenti:

dott.ssa Emanuela Fattorel

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale