



Richiesta di Rimborso DIRITTI DI SEGRETERIA
PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE – SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

Data Alla CAMERA di COMMERCIO I.A.A. DI VENEZIA ROVIGO
Dorsoduro, 3905 - 30123 Venezia VE
Questa richiesta va presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: cciaadi@legalmail.it

La/Il sottoscritto/a

Telefono Email/PEC

chiede il rimborso DEI DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad Euro versati per il servizio di:

PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE

<input type="radio"/> Pratica telematica Registro Imprese Prodotto C111000	Riferimento protocollo pratica telematica RI	
	User Telemaco <input type="text"/>	
	Prot. n. <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>

MODALITÀ DI RIMBORSO

Il rimborso viene effettuato tramite storno direttamente nel conto Telemaco della User indicata

SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

	TITOLARE DEL DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE	ESTREMI PAGAMENTO
<input type="radio"/> Dispositivo di firma digitale Prodotto K D2210000	Nominativo <input type="text"/> Cod. Fisc. <input type="text"/>	Cod.Fisc. P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/> Bollatura libri Prodotto K C1140000	Denom. <input type="text"/> Pr. <input type="text"/> Nr. REA <input type="text"/>	Cod.Fisc. P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/> Certificati/Visure Prodotto K C1140000	Denom. <input type="text"/> Pr. <input type="text"/> Nr. REA <input type="text"/>	Cod.Fisc. P. IVA debitore <input type="text"/> Data pagamento <input type="text"/>
<input type="radio"/> Cronotachigrafo Prodotto K D2210000	CONDUCENTE / AZIENDA / OFFICINA	
	Nominativo <input type="text"/>	

ATTENZIONE: le richieste rimborso dell'imposta di bollo di un certificato vanno rivolte alla competente Agenzia delle Entrate.

INDICARE LE MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

MODALITÀ DI RIMBORSO

c/c bancario intestato a P. IVA

Indirizzo

IBAN

ALLEGARE

Per pagamenti effettuati con **bollettino** di conto corrente postale (es.: diritti di segreteria per la bollatura libri sociali) allegare copia scansionata sia dell'**attestazione** sia della **ricevuta** del versamento.

Firma del richiedente (digitale o autografa)