

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SPORTELLO  
DECENTRATO PID PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO PER SOGGETTI  
OPERANTI NEL TERRITORIO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA E  
DELLA PROVINCIA DI ROVIGO – ANNO 2020**

**C.I.G.**

**C.U.P.**

**TRA**

**CAMERA SERVIZI s.r.l.**, società in house della C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, con sede a Marghera - Venezia, in Banchina Molini 8, C.F. e P.IVA. 03684950276, rappresentata, in qualità di Direttore, dal sig. Alberto Capuzzo, di seguito denominata "Camera Servizi"

**e**

..... di seguito denominato "Convenzionato",

**PREMESSO**

che la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, nell'ambito del progetto "PUNTO IMPRESA DIGITALE (PID)", finanziato con l'aumento del diritto annuale nella misura del 20% annuo per gli anni 2020/21/22, di cui alla delibera del Consiglio camerale n°17 del 18 novembre 2019, approvato con Decreto del Ministro per lo Sviluppo economico del 17/03/2020 e rimodulato a seguito della crisi COVID 19 con delibera del Consiglio del 21/05/2020, ha pubblicato il Bando per la selezione di soggetti interessati ad implementare il progetto camerale "punto impresa digitale (pid)" in qualità di sportelli decentrati sul territorio della città metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo.

Che il bando è stato rivolto a soggetti operanti nel territorio della Città Metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo e prevede la realizzazione di attività regolate, dalla presente convenzione e cofinanziamento dall'ente Camerale;

*CONSIDERATO* l'esito dell'istruttoria effettuata dalla Commissione appositamente istituita con determinazione del Segretario Generale n. XX del XX/XX/XXXX sulle domande pervenute;

*VISTA* la delibera della Giunta camerale n. XX del XX/XX/XXXX che prende atto della graduatoria redatta dalla Commissione e affida a Camera servizi la gestione amministrativa del bando ;

*VERIFICATO* che la domanda presentata dal Convenzionato rientra tra quelli approvate ed inserite in graduatoria dalla Commissione;

## **SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art 1 - Oggetto**

**CAMERA SERVIZI** affida al Convenzionato il compito di istituire sportelli decentrati PID che opereranno nell'ambito del network territoriale PID Camera di Commercio Venezia Rovigo e in raccordo con il programma attività del PID camerale e nazionale (<https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it>).

Lo sportello offrirà attività nel campo della digitalizzazione orientate alla sensibilizzazione delle imprese e all'orientamento delle stesse verso gli attori del network 4.0 (DIH digital innovation hub, CC competence center ecc...), con particolare attenzione all'attivazione di processi produttivi digitalizzati e a supporto dei servizi e\_gov per favorire la trasformazione digitale soprattutto delle imprese di più piccole dimensioni che hanno maggiori difficoltà a cogliere le opportunità offerte dalla 4<sup>a</sup> rivoluzione industriale per carenze culturali e tecnologiche.

Il Convenzionato si impegna inoltre a realizzare le seguenti azioni:

- **Individuare, tra il personale incaricato alla gestione operativa degli sportelli decentrati, un addetto qualificato (AQ) in possesso dei seguenti requisiti (supportati da curriculum vitae):**
  - precedente esperienza di minimo sei mesi sulle tematiche dell'innovazione digitale
  - esperienze lavorative relative alla digitalizzazione dei territori e delle imprese
  - spiccata attitudine ai rapporti interpersonali
- **Garantire la partecipazione alla formazione e all'aggiornamento continuo del AQ, secondo le direttive ed il coordinamento del servizio PID della Camera di Commercio, in accordo con le linee fornite del sistema camerale nazionale;**
- **Garantire il costante coordinamento delle proprie attività con quelle del servizio PID camerale, che gestisce la rete degli sportelli decentrati PID sul territorio, al fine di rendicontare, secondo le modalità e gli strumenti forniti a livello centrale e nel rispetto dei criteri stabiliti da Unioncamere e dal MISE, le azioni;**
- **Diffondere e partecipare alle iniziative promosse dal PID camerale e nazionale;**
- **Promuovere gli strumenti di assessment digitali, presso le imprese coinvolte nelle attività di sportello, con almeno 10 "Selfie", 5 "Zoom", ed eventuale digital skill test che sarà fornito dal PID nazionale per misurare le competenze digitali del personale impiegato nelle imprese al fine di individuare le reali esigenze formative ;**

- **Programmare e realizzare almeno 2 incontri divulgativi, aperti a tutte le imprese del territorio, alternativamente in presenza, in modalità streaming o webinar, (per garantire, con queste ultime una interazione in tempo reale tra relatori e partecipanti), video, sui temi della digitalizzazione contenuti nella scheda progettuale "PUNTO IMPRESA DIGITALE" approvata dal Consiglio camerale e dal Ministro per lo Sviluppo economico. La programmazione degli eventi dovrà essere comunicata al PID camerale per la verifica della coerenza delle tematiche con le linee progettuali tra le quali si evidenzia, prioritariamente, la diffusione dell'innovazione, delle tecnologie abilitanti 4.0, la sostenibilità, i nuovi modelli di business, la modalità di lavoro compatibile con il distanziamento sociale a seguito del covid-19 e le nuove strategie di vendita. Per ogni evento dovrà essere raccolta la *customer satisfaction*. In accordo con il servizio PID camerale gli eventi e gli eventuali materiali di informazione e sensibilizzazione realizzati saranno registrati con l'apposito *form* fornito al livello nazionale per il monitoraggio dei dati;**
- **Collaborare con il servizio PID della Camera di Commercio allo scouting di mentor, da iscrivere nel network nazionale dei mentor che offrono a supporto delle imprese fino a 20h gratuite di assistenza professionale**

## **Art 2 – Durata**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.

Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre **l' 11 Dicembre 2020** e la relativa rendicontazione entro e non oltre il **18 Dicembre 2020**;

## **Art 3 – Modalità di esecuzione**

Le attività potranno prevedere sia la modalità di erogazione diretta delle informazioni (sportello fisico), che massive per tramite di strumenti e modalità di diffusione digitale che permettano di raggiungere gli obiettivi di cui all'Art 1.

Nell'organizzazione, nello svolgimento e nell'esecuzione delle attività suddette, il Convenzionato si impegna a procedere, con il sostenimento diretto o per tramite di soggetti di propria diretta emanazione di ogni costo, onere o spesa e con l'impiego di strumenti, risorse materiali, finanziarie e umane adeguate, nel rispetto di tutti i requisiti e condizioni normative ed amministrative previsti per tali attività.

## **Art 4 - Responsabile/Referente del progetto**

Il Convenzionato, all'atto della firma della presente convenzione, si impegna a confermare a Camera Servizi il nominativo del proprio referente del progetto, comunicato nella domanda di ammissione al bando.

Nel caso, per motivate ragioni, il responsabile del progetto non possa proseguire nell'incarico, dovrà essere comunicato immediatamente a CAMERA SERVIZI a mezzo PEC il nuovo nominativo.

**CAMERA SERVIZI** nomina come referente per tutte le **attività amministrative** previste dalla presente convenzione il dott. Tiziano STOCCO  
(tel 0418106511 e-mail: [promozione@cameraservizi.it](mailto:promozione@cameraservizi.it)).

**CAMERA DI COMMERCIO** indica il proprio Servizio PID quale riferimento per **l'esecuzione e il monitoraggio di tutte le attività operative** previste dalla convenzione con i seguenti riferimenti:

Digital Coordinators PID, sede Rovigo: - Cristina Facco – tel 0425 426491;  
Digital Coordinators PID, sede Mestre: - Rossella Bechelli – tel 041 786209  
( [pid@dl.camcom.it](mailto:pid@dl.camcom.it))

## **Art 5 – Corrispettivo**

L'importo massimo per questa convenzione è fissato in **€ XX.XXX,XX (iva esclusa)** quale quota parte del costo complessivo della proposta, da erogarsi a consuntivo, sulla base delle attività effettivamente realizzate e rendicontate, secondo quanto previsto al successivo art. 6.

In caso si realizzino minori attività rispetto a quanto preventivato, il corrispettivo sarà riparametrato alla luce di quanto effettivamente realizzato, previa verifica da parte di CAMERA SERVIZI.

## **Art 6 – Modalità di rendicontazione e fatturazione**

Il Convenzionato è tenuto a presentare a CAMERA SERVIZI, entro e non oltre il 26/02/2020, la relazione finale descrittiva delle iniziative realizzate, con il relativo prospetto riepilogativo, avendo cura di evidenziare tutte le attività realizzate (con riferimenti oggettivi), utilizzando i format allegati alla convenzione:

- 1) Allegato 1 - Relazione di chiusura comprensiva
- 2) Allegato 2 - Rendiconto dei Costi totali sostenuti
- 3) Allegato 3 - Customer compilate dagli utenti
- 4) Allegato 4 - Scheda impresa compilate dall'operatore di sportello
- 5) Allegato 5 - Nomina a Responsabile esterno trattamento dati personali

allegando documentazione prodotta ed indicando obbligatoriamente i seguenti indicatori di performance :

- **N° imprese che hanno usufruito delle attività di sportello**
- **N° imprese coinvolte nelle attività di formazione/sensibilizzazione**
- **N° selfi 4.0.** (attraverso il portale [www.puntoimpresadigitale.camcom.it](http://www.puntoimpresadigitale.camcom.it)) **(n.b. almeno 10)**
- **N° zoom somministrati (n.b. almeno 5)**

- **Attività di divulgazione** (es. incontri di matching, incontri one to one, seminari informativi, ecc. che hanno portato le imprese verso gli attori del network Impresa 4.0 (CC, DIH, CTT, ecc.) e/o verso i centri di specializzazione operanti a livello nazionale (Incubatori, start-up innovative, PMI innovative, Fablab, ecc.) e/o i mentor digitali
- **N° incontri/seminari in streaming/webinar/video con le imprese (n.b. almeno 2 incontri)**

**A seguito di accettazione e quantificazione scritta e comunicata da CAMERA SERVIZI di tutti i servizi prestati, descritti ed elencati nella relazione finale ,**  
potrà emettere fattura intestata a:

**CAMERA SERVIZI s.r.l.**  
**via Banchina Molini 8 30175 Marghera Venezia**  
**c.f./p.i. 03684950276**

La fattura dovrà altresì riportare:

- il **CIG - XXXXXXXXXXXXX**
- il **CUP - XXXXXXXXXXXXX**
- la seguente dicitura: **"Realizzazione di attività' di sportello decentrato PID per conto della Camera di Commercio per soggetti operanti nel territorio della città' metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo - anno 2020"**

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile subordinato alla verifica della **regolarità contributiva** da parte di CAMERA SERVIZI.

## **Art 7 - Monitoraggio**

**Il servizio PID camerale** effettuerà un monitoraggio **bimensile** delle attività secondo quanto previsto anche dalla rete nazionale PID . Il Convenzionato ha l'obbligo di collaborare a tutte le attività di verifica, monitoraggio e valutazione. In caso di inadempimenti anche formali o ritardi nella realizzazione del progetto, CAMERA SERVIZI potrà trasmettere al Convenzionato una prescrizione con invito ad adempiere, entro un termine stabilito, nel rispetto delle condizioni della presente convenzione. L'inutile decorso di detto termine determinerà l'automatica e unilaterale revoca dell'incarico.

## **Art 8 - Promozione e comunicazione**

Tutti i materiali promozionali dovranno riportare il **logo camerale** con l'evidenza della dicitura "**con il cofinanziamento della Camera di Commercio di Venezia Rovigo**" e il **logo PID**.

I diversi format grafici, relativi al logo camerale, sono disponibili al seguente link [http://www.dl.camcom.gov.it/Common/Media/Grafica/exe-marchio\\_Venezia\\_Rovigo.zip](http://www.dl.camcom.gov.it/Common/Media/Grafica/exe-marchio_Venezia_Rovigo.zip)

Per la preventiva approvazione del materiale promozionale fare riferimento all'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Ente camerale ([comunicazione.stampa@dl.camcom.it](mailto:comunicazione.stampa@dl.camcom.it)).

Le date e i programmi di eventi/corsi/workshop/webinar/seminari in streaming/video dei PID decentrati **dovranno essere comunicati, anticipatamente** a Camera Servizi Srl ([promozione@cameraservizi.it](mailto:promozione@cameraservizi.it)), all'Ufficio Comunicazione e Stampa ([comunicazionestampa@dl.camcom.it](mailto:comunicazionestampa@dl.camcom.it)) e al servizio PID camerale ([pid@dl.camcom.it](mailto:pid@dl.camcom.it)) per l'inserimento nelle piattaforme digitali del sistema camerale PID e per un supporto nella diffusione attraverso il sito e i social istituzionali.

**La mancata comunicazione determinerà la non rendicontabilità dell'evento realizzato.**

## **Art 9 – Obblighi, responsabilità e assicurazioni**

Con l'adesione alla convenzione, il Convenzionato si impegna ad usare la massima cura e diligenza professionalmente richieste con riguardo alla tipologia dell'iniziativa e, quindi, a realizzare le attività sopra indicate compiendo tutte le iniziative che, sebbene non espressamente previste nella presente convenzione, si rendano necessarie od opportune per l'esecuzione puntuale e a regola d'arte delle attività medesime, in ossequio ai più elevati standard qualitativi di riferimento. A tal fine, il Capofila e la Società sono obbligati ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente e para-subordinato, impiegato nell'esecuzione delle attività sopra indicate un trattamento economico normativo e retributivo non inferiore a quello risultante dagli applicabili contratti collettivi di lavoro di categoria e dovrà provvedere ad adempiere regolarmente alle obbligazioni retributive e agli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali, nonché fiscali, di qualsiasi specie, in conformità alle leggi applicabili, nonché osservare e applicare tutte le norme sulla tutela della sicurezza e salute, protezione, assicurazione, previdenza ed assistenza del personale dipendente.

## **Art 10 – Tracciabilità flussi finanziari**

A pena di nullità assoluta della presente convenzione, il Convenzionato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo alla convenzione in oggetto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Il convenzionato dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e/o subcontraenti per l'esecuzione della presente convenzione un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La mancanza di tale clausola nei contratti suddetti comporterà la nullità assoluta degli stessi e la risoluzione della presente convenzione ai sensi del precedente art. 7.

### **Art 11 – Trattamento dei dati personali (privacy)**

Titolare del trattamento dei dati personali forniti in relazione alla manifestazione di interesse, è Camera Servizi s.r.l. I dati personali forniti sono trattati, anche con modalità elettronica, esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia.

Eventuali trattamenti che perseguono ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

I diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, possono essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento.

### **Art 12 – Risoluzione controversie**

Le parti convengono che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione e comunque ad essa connessa è deferita al servizio di mediazione di Curia Mercatorum di Treviso, organismo abilitato a gestire procedure di mediazione. Nel caso non si pervenisse ad una composizione amichevole, la competenza è dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.

### **Art 13 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti il presente contratto, quali registrazione in caso d'uso, copia, bolli ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico del Convenzionato, che dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti di CAMERA SERVIZI.

### **Art 14 - Domiciliazione**

Ai fini della presente convenzione, le parti dichiarano di eleggere domicilio presso la propria sede, come sotto indicato:

XX

*CAMERA SERVIZI* - via Banchina Molini 8 30175 Marghera - Venezia.

A tali indirizzi dovranno avvenire comunicazioni e notificazioni aventi ad oggetto facoltà o diritti nascenti dalla presente convenzione.

Le parti si obbligano a reciproca comunicazione a mezzo PEC delle eventuali variazioni del loro domicilio.

### **Art 15 - Disciplina residuale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano i principi della concessione amministrativa, convenendo espressamente le Parti che tale istituto si conforma al rapporto in questione.

La presente Convenzione si compone di 15 articoli.

Venezia, lì XX/XX/2020

**CAMERA SERVIZI s.r.l.**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Il Direttore

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
Alberto Capuzzo

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, gli originali delle marche da bollo sopra riportate (nel caso in cui si appongano le marche) sono annullati e conservati presso l'affidatario.*

L'assolvimento dell'imposta di bollo (una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate) può essere comprovato anche riportando di seguito il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal codice a barre delle marche da bollo i cui originali devono essere conservati da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX