



DI | Depositi e Istanze
RE | Registro imprese

DIRE Depositi e Istanze **RE**gistro imprese

Verso le nuove modalità operative: le fasi di avvicinamento

Venezia Rovigo, 5 novembre 2020



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Abbandono procura speciale per le pratiche del Registro Imprese - R.E.A.

NATURA GIURIDICA	A PARTIRE DAL
Società ed altri organismi collettivi iscritti al Registro Imprese: tutte le domande R.I., compresi i bilanci, e le denunce R.E.A.	01/10/2020
Imprese individuali ed altri soggetti iscritti nel R.E.A., c.d. soggetti only REA: tutte le domande R.I. e denunce R.E.A.	01/04/2021



La sottoscrizione delle domande R.I. e denunce R.E.A.

A seguito dell'abbandono della procura speciale, e quindi ad oggi per i soli adempimenti previsti per le Società e gli altri Organismi collettivi iscritti al Registro Imprese, si distinguono le seguenti due categorie di soggetti che possono predisporre ed inviare gli adempimenti telematici al Registro delle Imprese.

Soggetti obbligati/legittimati alla sottoscrizione

- a) Amministratori/liquidatori/sindaci
- b) Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti all'O.D.C.E.C. - Sezione A
- c) Notai

I soggetti obbligati/legittimati alla sottoscrizione possono ovviamente provvedere anche alla relativa trasmissione delle pratiche

Soggetti che curano la sola trasmissione delle pratiche

- d) Intermediari

a) AMMINISTRATORI – LIQUIDATORI - SINDACI

E' il soggetto intestatario “dichiarante” da indicare nella distinta della pratica come “*Amministratore o Legale Rappresentante*”, o “*Liquidatore*”, oppure “*Altro previsto dalla vigente normativa*”, nell’ipotesi di domanda sottoscritta digitalmente esclusivamente da un sindaco.

L’istanza è sottoscritta dal soggetto obbligato/legittimato con l’apposizione della firma digitale.

In caso di istanza per l’iscrizione della nomina/conferma della carica di amministratore/liquidatore, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da ogni soggetto designato all’incarico.

In alternativa, le sottoscrizioni digitali possono essere acquisite utilizzando il **MODELLO FIRME ISCRIZIONE NOMINA**.

Se con l’istanza si richiede l’iscrizione di un atto *non notarile* nel Registro delle Imprese (es.: progetto di fusione o scissione, ecc.), il documento informatico contenente l’atto può essere predisposto:

1) in “copia per immagine” di documento in origine analogico (trascritto sul libro sociale, ove previsto), firmato digitalmente dall’amministratore che sottoscrive la domanda di iscrizione, dichiarato conforme all’originale con la seguente dichiarazione:

“Il/La sottoscritto/a, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante copia per immagine dell’originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell’art. 4 del D.P.C.M. 13/11/2014”;

2) in originale informatico con firma digitale di tutti i sottoscrittori (art. 21, comma 2, del d.lgs 82/2005), formato ai sensi dell’art. 2215 *bis* del codice civile.



b) COMMERCIALISTI - ESPERTI CONTABILI ISCRITTI O.D.C.E.C. – SEZ. A

E' il soggetto intestatario “dichiarante” da indicare nella distinta della pratica come “*Professionista Incaricato*”.

L'istanza è sottoscritta soltanto dal professionista iscritto all'O.D.C.E.C., Sez. A, il quale riporta apposita dichiarazione nel MODULO XX-NOTE, ovvero nell'apposito riquadro “Dichiarazione del professionista incaricato” previsto in DIRE, come di seguito precisato a seconda della tipologia dell'adempimento.

COMUNICAZIONE PEC – COMUNICAZIONE INSEGNA – VARIAZIONE SEDE

“Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:

- 1) di essere iscritto alla sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale (*)*
- 2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal Legale Rappresentante/Titolare dell'Impresa tenuto al presente adempimento.*

() La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il “certificato di ruolo” rilasciato dall'O.D.C.E.C*



b) COMMERCIALISTI - ESPERTI CONTABILI ISCRITTI O.D.C.E.C. – SEZ. A

RINNOVO CARICHE AMMINISTRATIVE

Società senza Collegio Sindacale	<p><i>“Il sottoscritto Dott./Rag. _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi dell’art. 31, comma 2 quinquies della Legge n. 340/2000:</i></p> <p><i>1) di essere iscritto alla sezione A dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di _____ al n. _____ e di non aver procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall’esercizio dell’attività professionale</i></p> <p><i>2) di essere stato incaricato alla trasmissione da tutti i soggetti indicati nei modelli Intercalari P della presente domanda, perché sia iscritta la loro nomina.</i></p>
Società Con Collegio Sindacale	<p><i>Se la società è dotata di collegio sindacale, in caso di cessazione degli amministratori, senza la contestuale nomina di nuovi, il punto 2) è così sostituito “2a) di aver ricevuto l’incarico da un sindaco perché sia iscritta la cessazione dell’amministratore/liquidatore riportato nei modelli Intercalare P della presente domanda”.</i></p> <p><i>Se la società richiede la contestuale iscrizione degli amministratori di nuova nomina, nel MODULO NOTE devono essere riportate entrambe le dichiarazioni 2 e 2a</i></p>

() La dichiarazione di cui al punto 1) può essere omessa se la distinta viene sottoscritta digitalmente dal commercialista con il “certificato di ruolo” rilasciato dall’O.D.C.E.C*



b) COMMERCIALISTI - ESPERTI CONTABILI ISCRITTI O.D.C.E.C. – SEZ. A

FORMATO DEGLI ATTI

Se con l'istanza si richiede l'iscrizione di un atto *non notarile* nel Registro delle Imprese (es.: progetto di fusione o scissione, ecc.), il documento informatico contenente l'atto può essere predisposto:

- a) copia informatica in PDF/A che riproduce il contenuto del documento originale, completa dell'indicazione dei sottoscrittori;
- b) copia per immagine di documento in origine analogico (trascritto sul libro sociale, ove previsto);
- c) in originale informatico con firma digitale di tutti i sottoscrittori (art. 21, comma 2, del D.Lgs 82/2005), formato ai sensi dell'art. 2215 bis del codice civile.

I documenti di cui ai punti a) e b) devono riportare la dichiarazione di conformità all'originale del professionista con la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto _____, ai sensi dell’art. 31 comma 2 quinquies della Legge 24/11/2000, n. 340, dichiara che il presente documento è conforme all’originale depositato presso la società”.



c) NOTAI

E' il soggetto intestatario "dichiarante" da indicare nella distinta della pratica come "Notaio", anche quando richieda l'iscrizione di un atto/fatto che non sia immediatamente collegata/dipendente ad un atto dallo stesso rogato o autenticato.

La domanda di iscrizione nel Registro delle Imprese da parte di un Notaio, di atti e fatti per i quali non sia obbligato al relativo deposito, firmata con utilizzo del certificato di firma rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, non richiede l'allegazione di una procura speciale su modello cartaceo o informatico, in quanto, trattandosi di una firma digitale "di funzione", presuppone in ogni caso il conferimento di un incarico professionale specifico da parte del cliente, che non necessita di alcuna formale dimostrazione in tal senso.

Se con l'istanza si richiede l'iscrizione di un atto nel Registro delle imprese, che non sia immediatamente collegata/dipendente ad un atto rogato o autenticato dal Notaio (es.: progetto di fusione o scissione, ecc.), il documento informatico contenente l'atto può essere predisposto:

- a) copia informatica in PDF/A che riproduce il contenuto del documento originale, completa dell'indicazione dei sottoscrittori;
- b) copia per immagine di documento in origine analogico (trascritto sul libro sociale, ove previsto);
- c) in originale informatico con firma digitale di tutti i sottoscrittori (art. 21, comma 2, del d.lgs 7/3/2005, n. 82), formato ai sensi dell'art. 2215 bis del codice civile.

I documenti di cui ai punti a) e b) devono riportare la dichiarazione di conformità all'originale apposta dal Notaio con la seguente dichiarazione:

"Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 (C.A.D.), che si trasmette ad esclusivo uso del Registro delle Imprese".



d) INTERMEDIARI

Gli Intermediari sono soggetti che curano la sola trasmissione della pratica, quali ad es.:

- Associazioni di categoria
- Agenzie di disbrigo pratiche amministrative
- Professionisti non iscritti all'O.D.C.E.C.

Nelle distinta della pratica **non si possono qualificare “Dichiarante” quale soggetto intestatario dell’adempimento**, in quanto tale qualifica dovrà essere sempre riferita ad uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a), b) o c).

Nel caso in cui tali soggetti intendano indicare il proprio indirizzo PEC di Posta Elettronica Certificata quale “*Domicilio elettronico dell’impresa dove notificare le ricevute e le comunicazioni previste*” (punto 5 del frontespizio della Comunicazione Unica), dovranno sottoscrivere digitalmente la relativa domanda/denuncia, in aggiunta a quella del soggetto obbligato/legittimato.

N.B. Per gli Intermediari fino al permanere possibile l’utilizzo della procura speciale con riferimento agli adempimenti previsti per le imprese individuali, nulla cambia per quanto riguarda le attuali modalità operative di predisposizione ed invio delle pratiche.



Autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive da allegare alle domande/denunce di iscrizione

Le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive di atto notorio, devono essere prodotte:

a) se rese da chi firma digitalmente il modello di domanda/denuncia cui sono allegate, con sottoscrizione digitale dello stesso soggetto; tali dichiarazioni possono essere rese nel **MODELLO NOTE** della pratica se chi la rilascia è colui che è indicato come “dichiarante” nella domanda/denuncia di iscrizione;

b) se rese da soggetti diversi da quelli indicati al punto precedente, devono essere sottoscritte digitalmente dai soggetti che le rendono.

Se l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva è resa da coloro che a vario titolo operano nell'impresa (es.: responsabile tecnico), ma non sono obbligati all'adempimento, la stessa può essere sottoscritta con firma autografa del dichiarante, scansionata e allegata alla pratica di iscrizione al R.I.-R.E.A.; in tal caso, deve essere allegata la fotocopia del documento di identità personale di colui che la sottoscrive (art. 38, d.p.r. 28/12/2000, n. 445).

Il documento informatico contenente l'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma autografa, e il documento di identità di cui sopra devono riportare la firma digitale del "dichiarante" cioè del soggetto che firma digitalmente l'istanza, per assicurare l'integrità del documento digitale.

Verbal di assemblea e del consiglio di amministrazione

Dal 1 ottobre 2020, per le pratiche di **nomina/conferma/revoca di cariche sociali** (amministratori, sindaci e revisori) ed attribuzione di deleghe e poteri agli amministratori, la corretta compilazione e sottoscrizione digitale delle stesse, **rende superflua l'allegazione, ai fini istruttori, dei verbali di assemblea dei soci e dell'organo amministrativo.**

Qualora si voglia continuare ad allegare il verbale, nella pratica la forma atto dovrà continuare ad essere indicata come “Scritta”, altrimenti la forma atto dovrà essere quella di “Comunicazione”





GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**Registro Imprese
CCIAA VENEZIA ROVIGO**

***Fabio Trambaiolo
Fabio Vianello***



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO