

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI									
Potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile di procedimento		Il potere sostitutivo (art. 2, comma 9 bis Legge 241/90 e s.m.i.) in caso di inerzia, è attribuito: a) al Dirigente dell'Area di riferimento della Unità Organizzativa responsabile; b) al Segretario Generale per i procedimenti in capo ai Dirigenti; c) al Dirigente con incarico di Vice Segretario per i procedimenti in capo al Segretario Generale. Per attivare il potere sostitutivo occorre inviare formale istanza alla casella di posta elettronica certificata: cciaadl@legalmail.it oppure tramite posta ordinaria all'indirizzo: Dorsoduro, Calle Venier 3905 30123 Venezia (VE) Nominativi e recapiti telefonici: Segretario Generale - Dirigente Area 1: Emanuela Fattore! Dirigente Area 2 e Vice Segretario Generale: Giacomo de' Stefani Dirigente Area 3: Mario Feltrin Dirigente Area 4: Giacomo de' Stefani recapito telefonico (+39) 041786111 - 0425426411							
Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso - sito istituzionale		Sito istituzionale della C.C.I.A.A. Venezia – Rovigo: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente E' possibile reperire i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica al seguente link: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl							
Link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete		Per tutti i procedimenti amministrativi, accedere al seguente link: https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ricieste-online-ri							
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Per tutti i procedimenti amministrativi, accedere al seguente link: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/lban-e-pagamenti-informatici							
Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 – L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c – D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Procedimento di Accesso documentale	- L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni; - D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016; - D.P.R. 184/2006; - Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Delibera Giunta n. 23 del 16-12-2022);	Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Responsabile della UO che detiene l'atto/documento non riferito a specifico procedimento - Responsabile del procedimento per atti/documenti che attengono uno specifico procedimento (Art. 8 Regolamento per la disciplina del diritto di accesso)	https://www.dl.camcom.it/serveaiuto/dialoga-con-noi/sono-cittadino-URP-Ufficio-Relazioni-con-il-Pubblico/accesso-documentale	30 gg ex art 2 e art. 25 legge 241/90) dalla richiesta formale di accesso	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Accesso civico generalizzato (F.O.I.A.)	Art. 5, c.2 D. Lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016; Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale e del diritto di accesso civico e generalizzato (Delibera Giunta n. 23 del 16-12-2022)	Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Il Responsabile del procedimento dell'accesso civico generalizzato è il funzionario responsabile del procedimento competente per materia (art. 27 Regolamento per la disciplina del diritto di accesso)	https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Accesso-civico	30 gg ex art5 c.6 D.Lgs. 33/2013 dalla richiesta formale di accesso	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR) entro 30 gg.	Ods n. 10 del 19/07/2023
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Accesso civico	Art. 5, c.1 D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016; Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale e del diritto di accesso civico e generalizzato (Delibera Giunta n. 23 del 16-12-2022)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	Responsabile del procedimento è l'RPCT (art. 22 Regolamento per la disciplina del diritto di accesso)	https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Accesso-civico	30 gg ex art.5 c.6 D.Lgs. 33/2013 dalla richiesta formale di accesso;	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR) entro 30 gg.	Ods n. 10 del 19/07/2023
Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Rimborso dei diritti di segreteria e/o somme ad altro titolo erroneamente versati. La richiesta va effettuata all'ufficio presso il quale è stato effettuato l'erroneo versamento.	D.P.R. 254 del 2/11/2005; Art. 2033 c.c.	Tutte le UO di ciascuna Area (Settori Servizi Uffici)	Responsabile della UO alla quale è stato effettuato l'erroneo pagamento	https://www.dl.camcom.it	Entro 60 gg. se la documentazione è completa. Legge 241/90 e successive modifiche (eventuale mancato rispetto del termine dipende dal ritardo nell'istruttoria da parte dell'ufficio che appone il visto)	no	-	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattore! segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Concorsi per assunzione personale	D.P.R. 09/05/1994 N°487; D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno (Regolamento sull'accesso agli impieghi nella CCIAA Venezia Rovigo); L. 68/1999 e ulteriori norme speciali. CCNL vigenti del Comparto Funzioni locali.	Settore Risorse Umane e Sviluppo organizzativo	Teresa Benacchio	Servizio Risorse Umane - CCIAA Venezia Rovigo, Banchina Molini, 8 - 30175 Marghera Venezia. Orario telefonico: 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; Orari di apertura: i servizi sono erogati su appuntamento; cciaadl@legalmail.it (PEC), Tel. 041786226- 041786334	Di norma entro 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte // Termini ulteriori e/o di dettaglio sono indicati nel bando di concorso/selezione. Art 11 DPR 487/1994 e regolamento interno sull'accesso agli impieghi. Le graduatorie delle selezioni per il reclutamento di personale rimangono vigenti per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione. Le assunzioni vengono disposte entro i vincoli annuali disposti dai documenti di finanza pubblica, nel rispetto della Programmazione dei Fabbisogni.	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattore! segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Selezioni personale a tempo indeterminato e determinato (profili da Area degli OPERATORI ESPERTI alla qualifica dirigenziale), diverse dai concorsi veri e propri (mobilità, scorrimento graduatorie altri enti, ecc.)	D.P.R. 09/05/1994 N°487; D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno (Regolamento sull'accesso agli impieghi nella CCIAA Venezia Rovigo); L. 68/1999 e ulteriori norme speciali. CCNL vigenti del Comparto Funzioni locali.	Settore Risorse Umane e Sviluppo organizzativo	Teresa Benacchio	Servizio Risorse Umane - CCIAA Venezia Rovigo, Banchina Molini, 8 - 30175 Marghera Venezia. Orario telefonico: 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; Orari di apertura: i servizi sono erogati su appuntamento; cciaadl@legalmail.it (PEC), Tel. 041786226- 041786334	Di norma entro 180 gg. dalla data di conclusione delle prove scritte // Termini ulteriori e/o di dettaglio sono indicati nel bando di concorso/selezione, ai sensi del regolamento interno sull'accesso agli impieghi. Le assunzioni vengono disposte entro i vincoli annuali disposti dai documenti di finanza pubblica, nel rispetto della Programmazione dei Fabbisogni.	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattore! segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Selezioni personale a tempo indeterminato e determinato (Area degli operatori – ex cat. A)	D.Lgs. 165/2001 Art.35 e seg.; L. 56/1987 Art.16 (D.P.C.M. 27/12/1988); DPR 487/1994 in particolare dall'art. 23 all'art. 28; Regolamento interno (Regolamento sull'accesso agli impieghi nella CCIAA Venezia Rovigo); L. 68/1999 e ulteriori norme speciali. CCNL vigenti del Comparto Funzioni locali.	Settore Risorse Umane e Sviluppo organizzativo	Teresa Benacchio	Servizio Risorse Umane - CCIAA Venezia Rovigo, Banchina Molini, 8 - 30175 Marghera Venezia. Orario telefonico: 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; Orari di apertura: i servizi sono erogati su appuntamento; cciaadl@legalmail.it (PEC), Tel. 041786226- 041786334	Non esiste a livello normativo un termine di conclusione del procedimento (la selezione deve svolgersi entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento da parte del CP). Le assunzioni vengono disposte entro i vincoli annuali disposti dai documenti di finanza pubblica, nel rispetto della Programmazione dei Fabbisogni.	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 – L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c – D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amm-inistrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Liquidazione Indennità di anzianità o TFR	<ul style="list-style-type: none"> • Decr. Interministeriale del 12.07.1982; • Codice civile art. 2120; • D.L. 78/2010 convertito in Legge n° 122/2010 art. 12 comma 7 modificato dalla Legge n° 147/2013 art.1 commi 484-485; • Legge n° 140/97 art.3 commi 2 e 5 come modificato dal D.L. 138/2011 convertito in Legge n° 148/2011 art. 1 commi 22 e 23; • D.L. n° 4/2019 (QUOTA 100) convertito in Legge n° 26/2019 e s.m.i.; • D.P.R. 254/2005 	Ufficio Trattamento economico	Roberto Boscolo Berto	Ufficio Trattamento Economico, Banchina Molini 8 – Marghera (VE) 041786111 cciaadl@legalmail.it	<ul style="list-style-type: none"> • entro 105 giorni, in caso di cessazione dal servizio per inabilità o per decesso. Decorso tale arco temporale, se la prestazione non viene pagata, sono dovuti gli interessi al tasso legale per ogni giorno di ritardo; • dopo 12 mesi, dalla cessazione del rapporto di lavoro, nell'ipotesi in cui questa sia avvenuta per raggiungimento del limite di età o a causa del termine del contratto a tempo determinato, oppure per risoluzione unilaterale del datore di lavoro a seguito del raggiungimento dei requisiti della pensione anticipata; Se la prestazione non viene corrisposta entro i successivi tre mesi, sono dovuti gli interessi al tasso legale per ogni giorno di ritardo; • dopo 24 mesi dalla cessazione in tutti gli altri casi (dimissioni volontarie con o senza diritto a pensione, licenziamento/destituzione, ecc.). Se la prestazione non viene corrisposta entro i successivi tre mesi, sono dovuti gli interessi al tasso legale per ogni giorno di ritardo. 	no	Giudice ordinario	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Composizione designazione e nomina Consiglio Camerale – Giunta e Collegio dei Revisori dei Conti	Legge 29/12/1993, n. 580 come modificata dal D.Lgs 15/2/2010 n. 23, D.Lgs 219/2016 e successivi regolamenti attuativi; D.M. 156/2011	Ufficio Segreteria Generale	Monica Vittori	https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/	Avvio del procedimento 180 gg. prima della scadenza del Consiglio. Norma della citata legge 580/93 Entro e non oltre 40 gg dalla pubblicazione dell'avviso (termine stabilito da art. 2 c. 2 DM 156/2011) le organizzazioni di categoria devono presentare autocertificazione su numero imprese associate e ogni altro elemento utile alla determinazione del numero dei seggi. Sempre entro 40 gg della pubblicazione dell'avviso le organizzazioni datoriali dichiarano eventuali apparentamenti. Entro lo stesso termine le organizzazioni sindacali di rappresentanza dei lavoratori presentano autocertificazione relativamente al grado di rappresentatività nella circoscrizione provinciale. In caso di irregolarità sanabili il responsabile del procedimento invita l'associazione o le associazioni ad integrare la documentazione presentata. Le associazioni provvedono entro il termine perentorio di 10 gg. dalla richiesta. In caso di irregolarità insanabili o mancato rispetto dei termini perentori di cui al DM 156/2011 il responsabile del procedimento notifica l'esclusione dell'associazione dalla procedura di costituzione del Consiglio. Entro 30 gg. dalla scadenza del termine di cui all'art. 2, c. 2 del DM 156/2011 il Segretario Generale trasmette tutta la documentazione regolarmente acquisita al Presidente della Regione. Presidente della Regione entro 30 gg. dalla ricezione della documentazione determina la rappresentatività delle associazioni e notifica alle stesse e alle organizzazioni sindacali il numero dei componenti il Consiglio. Entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione del Presidente della Regione le Associazioni/sindacati comunicano alla Regione i nominativi degli eletti. Il Presidente della Regione verifica il possesso dei requisiti di legge ed adotta il Decreto di Nomina dei Consiglieri, lo notifica entro 10 gg. alle associazioni, lo pubblica sul BUR e stabilisce la data di insediamento del Consiglio.	no	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (Albo on-line)	Art. 32 L. 69/2009; Art. 62 R.D. 2011/1934; Statuto camerale	Ufficio Segreteria Generale	Monica Vittori	Il procedimento NON è ad istanza di parte	Per le delibere: entro 15 giorni dalla data della riunione; per analogia anche le determinazioni PRESIDENZIALI	no	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Concessione uso marchio collettivo "Imbarcazioni in legno tipiche e tradizionali della laguna di Venezia"	Legge Regione Veneto 16 gennaio 1996 n. 1	Ufficio Segreteria Generale	Monica Vittori	segreteria@dl.camcom.it	90 gg. Regolamento d'uso allegato alla deliberazione Giunta Regionale del Veneto n. 2756 del 4/10/2002	-	-	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Concessione patrocini	REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINI Approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 13 del 16/6/2023	Ufficio Segreteria Generale	Monica Vittori	https://www.dl.camcom.it/camera/concessioni/concessione-patrocini	30 gg.	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Selezione dei documenti di archivi pubblici, privi di interesse storico-scientifico e compresi nel piano di conservazione, per i quali siano trascorsi i termini per poter operare lo scarto	D.Lgs. 42/2004, art. 21, comma d)	Ufficio Archivio e Protocollo	Monica Selva	Il procedimento NON è ad istanza di parte	La Sovrintendenza archivistica territorialmente competente, organo ministeriale di vigilanza sugli archivi pubblici non statali, ha 60 gg di tempo dalla richiesta per concedere il nulla osta allo scarto.	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Concessione/diniego ed erogazione contributi a regolamento	L.241/90 ss.mm.ii. - Regolamento per gli interventi economici camerali a sostegno dell'economia locale (delibera Giunta 32/2023 e successivi aggiornamenti) Regolamento per contributi a partecipazioni dell'ente camerale in organismi non societari (delibera Giunta 15/2022 e successivi aggiornamenti) Criteri e modalità per interventi a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese (delibera Giunta 32/2023 e successivi aggiornamenti)	Servizio promozione territori	Francesca Visentini	http://www.dl.camcom.gov.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/incentivi-ed-agevolazioni	Salvo modalità e termini stabiliti dal Regolamento 90 gg (termine generale): provvedimento di ammissione al contributo= entro 90 gg da data presentazione domanda completa dei documenti richiesti; provvedimento di erogazione contributo = entro 90 gg da presentazione rendicontazione completa dei documenti richiesti	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Concessione/diniego ed erogazione contributi a Bando	L.241/90 ss.mm.ii. - Regolamento per gli interventi economici camerali a sostegno dell'economia locale (delibera Giunta 114/2015)	Servizio promozione territori	Francesca Visentini	http://www.dl.camcom.gov.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/incentivi-ed-agevolazioni	Modalità e termini stabiliti dal bando o avviso relativo all'iniziativa 90 gg (termine generale): provvedimento di ammissione al contributo= entro 90 gg da data scadenza termini presentazione domanda / provvedimento di erogazione contributo = entro 90 gg da presentazione rendicontazione completa dei documenti richiesti	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 - L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c - D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amm-inistrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Area 1 - Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Elenco per affidamento incarichi avvocati esterni	Art. 7 del D.lgs 165/2001	Avvocatura	Barbara Zennari	avvocatura.camerale@dl.camcom.it	30gg ex art.2 Legge241/90	sì	RICORSO TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Alienazione o radiazione di beni mobili dall'inventario	D.P.R. 254 del 2/11/2005; R.D. 827/1924	Servizio Provveditorato	Ines Casolino	Il procedimento NON è ad istanza di parte	Entro l'anno contabile di riferimento per l'alienazione / Termini definiti nell'avviso pubblico e legge, DPR. 254 del 02/11/2005	no	Nessuno	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Alienazione o radiazione di beni immobili dall'inventario	D.P.R. 254 del 2/11/2005; L. n. 127 del 15/05/1997; L. 23/12/1999 n. 488; L. 24/12/1908 n. 783; R.D. 17/06/1909 n. 454	Servizio Gestione del patrimonio del gruppo CCIAA	Tonino Denti	Il procedimento NON è ad istanza di parte	Entro l'anno contabile di riferimento per l'alienazione / Termini definiti nell'avviso pubblico e normativa di riferimento	no	procedimento interno	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Diritto Annuale: Provvedimento di sgravio di partita iscritta a ruolo per violazioni diritto annuale	D.P.R. n. 602/1973; D.Lgs. n. 112/1999; D.Lgs. n. 46/1999 DM 359/2001 DM 54/2005 D. Lgs. 156/2015	Servizio Diritto Annuo	Laura Osgualdo	Allegano la documentazione che ritengono necessaria per giustificare la richiesta di sgravio Servizio diritto annuale Per informazioni diritto.annuale@dl.camcom.it 041 - 786251-6253 0425 - 426489 Lun-Ven 8,45 - 12,30 Per presentazione istanza di sgravio: cciaadl@legalmail.it	60 gg dalla notifica dell'istanza del contribuente alla comunicazione al contribuente di avvenuto sgravio o di diniego dello stesso	no	Giustizia Tributaria (diversi gradi di appello)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Diritto Annuale: Rimborso importi erroneamente versati	art. 17 legge 488/1999 (termini per presentare rimborso); Art. 10 Decreto 359/2001	Servizio Diritto Annuo	Laura Osgualdo	Allegano modello di rimborso MOD DIRAN Richiesta rimborso diritto annuale rev. 1-02 del 18/3/2020 Servizio diritto annuale Per informazioni diritto.annuale@dl.camcom.it 041 - 786251-6253 0425 - 426489 Lun-Ven 8,45 - 12,30 Per presentazione istanza di rimborso: cciaadl@legalmail.it	90 gg dalla notifica dell'istanza di rimborso del contribuente alla liquidazione dell'importo o alla comunicazione di diniego di rimborso	no	Possibilità di recupero versamenti non dovuti tramite compensazione con F24 Giustizia ordinaria	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Diritto annuale: Fallimenti (Insinuazioni al passivo)	R.D. 267/42; D.Lgs. 5/06; D.Lgs. 169/2007	Servizio Diritto Annuo	Laura Osgualdo	Non è procedimento a istanza di parte. Servizio diritto annuale Per informazioni diritto.annuale@dl.camcom.it 041 - 786251-6253 0425 - 426489 Lun-Ven 8,45 - 12,30 cciaadl@legalmail.it	Entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di fallimento (normalmente 30 giorni prima dell'udienza di verifica dello stato passivo)	no	Procedimento interno	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Diritto annuale: Formazione ruolo (Responsabile procedimento su cartelle esattoriali)	D.P.R. 602/73 e succ. mod.	Servizio Diritto Annuo	Laura Osgualdo	Non è procedimento a istanza di parte. Servizio diritto annuale Per informazioni diritto.annuale@dl.camcom.it 041 - 786251-6253 0425 - 426489 Lun-Ven 8,45 - 12,30 cciaadl@legalmail.it	Entro 5 anni dalla data di scadenza del pagamento del diritto	no	Giustizia Tributaria (diversi gradi di appello)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Diritto annuale: Ricorsi	D.Lgs. 546/92 D. Lgs. 156/2015 Legge 130/2022	Servizio Diritto Annuo	Laura Osgualdo	Ricorso va presentato per competenza alla Corte di Giustizia Tributaria in via telematica tramite Siget e viene spedito alla Camera quale Ente impositore. Il ricorso non richiede compilazione di modelli specifici, ma deve avere alcune caratteristiche previste dalla normativa tributaria. Servizio diritto annuale Per informazioni diritto.annuale@dl.camcom.it 041 - 786251-6253 0425 - 426489 Lun-Ven 8,45 - 12,30 cciaadl@legalmail.it	Entro i termini previsti dalla normativa tributaria vigente	no	Giustizia Tributaria (diversi gradi di appello)	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadl@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Rilascio Carnets ATA	Convenzione internazionale ATA di Bruxelles 06/12/1961; D.P.R. 18/03/1963 n. 2070; Convenzione di Istanbul 26/06/1990 ratificata in Italia con Legge 26/10/1995 n. 479	Ufficio Certificazioni Estero	Paola Bozzolan	https://www.dl.camcom.it/sonolimpresa/cosa-puo-servire-sono/visure-certificati-elenchi/certificazioni-per-l-estero	3 gg dalla richiesta completa di tutta la necessaria documentazione Per richieste multiple di Carnet i tempi vanno concordati anticipatamente con l' Ufficio	NO	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	Ods n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 - L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c - D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Rilascio Certificati di Origine, di Certificazioni e Attestazioni diverse a valere all'estero (visto deposito, visto potere di firma, visto su fatture, attestati di libera vendita, legalizzazioni firme su atti e documenti)	Codice Doganale dell'Unione Europea (CDU) Regolamento UE 952/2013, + annessi provvedimenti, tra cui Regolamento Delegato (RD) 2446/2015, Regolamento di Esecuzione (RE)2447/2015; Disposizioni MISE/UNIONCAMERE per il rilascio dei Certificati di Origine e dei visti per l'estero del 18/03/2019 + aggiornamento del 12/07/2021	Ufficio Certificazioni Estero	Paola Bozzolan	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/visure-certificati-elencchi/certificazioni-per-l-estero	I CO sono rilasciati con la procedura telematica Cert'O; possono essere stampati direttamente dall'impresa attraverso il servizio "Stampa in azienda". La richiesta di rilascio del CO viene evasa dall'Ufficio entro il secondo giorno lavorativo dal ricevimento dell'istanza completa di tutta la necessaria documentazione	NO	Ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR)	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Individuazione, presentazione e gestione delle attività di progetti finanziati a valere su fondi comunitari	L. 241/90 ss.mm.ii. - REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI ECONOMICI CAMERALI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE (delibera Giunta 114/2015) e SINGOLI BANDI	Ufficio Progetti Internazionali	Valeria Bazzan	http://www.dl.camcom.gov.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/incentivi-ed-agevolazioni	Modalità e termini stabiliti dal bando o avviso relativo all'iniziativa 90 gg (termine generale): determina di ammissione al contributo entro 90gg da data scadenza termini presentazione domanda / liquidazione contributo entro 90gg da scadenza termine presentazione rendicontazione	no	no	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 2 Amministrazione Interna e Progetti Internazionali dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Bando di concorso per la Premiazione del Lavoro, del Progresso economico e dell'Innovazione	Deliberazione Giunta camerale	Servizio Relazioni Esterne- URP	Chiara Tagliaferro	https://www.dl.camcom.it/HP	180 gg	NO	Tramite il form on line nel sito camerale, pec, e-mail o col supporto Urp, è possibile presentare richiesta di accesso agli atti ai sensi dell' L. 241/90. Avverso al rigetto dell'istanza, è sempre possibile fare ricorso al TAR.	OdS n. 10 del 19/07/2023
Presidente della CCIAA segreteria@dl.camcom.it cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214	Nomina di Arbitro da parte del Presidente CCIAA	Clausola compromissoria Artt. 809-810 c.p.c. ; La clausola compromissoria può prevedere che gli arbitri di un procedimento arbitrale siano nominati: dal Presidente della Camera di Commercio oppure dal Presidente della Camera arbitrale	Servizio Tutela del consumatore e della fede pubblica	Elisa Boato	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/servizio-nomina-arbitri	NESSUNO - termine individuato 30 gg. dal deposito della richiesta di nomina	no	Giudice Ordinario	OdS n. 10 del 19/07/2023
Segretario Generale dr.ssa Emanuela Fattorel segreteria@dl.camcom.it cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786213 - 214 Commissione del Veneto per la nomina dell'esperto nella composizione negoziata crisi.impresa@dl.camcom.it Tel. 041 786432-245	Istruttoria e/o nomina esperto nelle istanze di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	D.lgs 12 gennaio 2019, n. 14	Servizio Tutela del consumatore e della fede pubblica	Elisa Boato	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/composizione-negoziata-crisi-impresa	Per la Commissione: termine ordinario: 5 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte del Segretario Generale competente per territorio. Per Segretario Generale: nessuno; per analogia termine ordinario 5 giorni dalla data di ricezione dell'istanza	no	Autorità Giurisdizionale competente	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Adempimenti connessi ai cronotachigrafi e tachigrafi digitali; Esecuzione dell'esame istruttorio ai fini del rilascio o rinnovo dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di montaggio, attivazione, controlli periodici e riparazioni del tachigrafo digitale per i centri tecnici	D.M. 23 febbraio 2023	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ufficio-metrico/Centri-Tecnici	Per rinnovo 60 gg - DM 23 febbraio 2023 autorizzazione: 45 gg - DM 23 febbraio 2023 Per istruttoria rilascio	no	Ricorso al TAR	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Tenuta del Registro dei Fabbricanti metrici	R.D. 12 giugno 1902, n° 226	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ufficio-metrico-contatti	30 giorni dall'istanza- L.241/1990	no	Ricorso al TAR	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Tenuta ed aggiornamento (Iscrizioni, modifiche o cancellazioni) del Registro degli assegnatari dei marchi d'identificazione di metalli preziosi	D.Lgs. 251/1999; DPR 150/2002 ss.mm.ii	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ufficio-metrico/Metalli-Preziosi	2 mesi dall'istanza - D.Lgs. 251/1999 art. 10	no	Ricorso al TAR	OdS n. 10 del 19/07/2023
Ispettori metrici	Controlli casuali e applicazione sistema sanzionatorio volto alla tutela della fede pubblica su: strumenti metrici, metalli preziosi e settore preimballaggi	L. 689/81; Articoli Codice Penale applicabili al caso specifico Strumenti metrici: DM 93/2017 Metalli preziosi: D.Lgs 251/1999 Preimballaggi: DPR 391/1980; Legge 690/1978 Dm 93/2017, art.5 comma 2 Per i depositi in formato cartaceo : D. Lgs. 10/02/2005 n. 30 (Codice della Proprietà Industriale); D.M. 13/01/2010 n. 33 (Regolamento di attuazione); Per i depositi telematici: D.M. 10/04/2006 N. 98; D.M. 24/10/2008 n. 289; D.M. 22/05/2015 N. 117; D.M. 24/02/2015.	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	Per i controlli su richiesta a istanza di parte: https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ufficio-metrico/Sorveglianza	90 giorni per l'emissione del verbale di contestazione. Per controlli in contraddittorio:15 gg dalla conclusione delle operazioni di verifica o dai risultati delle prove di laboratorio	no	Contro il verbale di contestazione: ricorso all'Ufficio Sanzioni della CCIAA competente per territorio Controlli a richiesta, per il richiedente: Giudice Ordinario	OdS n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 - L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c - D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amm-inistrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Ispettori vigilanza prodotti	Vigilanza e applicazione sistema sanzionatorio volto alla tutela della fede pubblica su sicurezza e conformità prodotti	Per il procedimento sanzionatorio: L. 689/81. Si riportano i principali riferimenti normativi riferiti ai prodotti oggetto di vigilanza: SICUREZZA GIOCATTOLE: D.lgs. 54/2011; D.lgs 313/1991 SICUREZZA PRODOTTI ELETTRICI: D.lgs 86/2016; D.lgs 194/2007 SICUREZZA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE: D.Lgs. 475/92 in attuazione della Direttiva 89/686/CEE; ETICHETTATURA TESSILI: Regolamento UE 100/2011; D.Lgs 190/2017; ETICHETTATURA CALZATURE: Direttiva 94/11/CE; DM 11/04/1996; D.Lgs 190/2017; ETICHETTATURA ENERGETICA Direttiva 2010/30/UE del 19/5/2010 D.lgs. 28 giugno 2012, n. 104 PRODOTTI GENERICI: D.Lgs206/2005- Codice del Consumo EMISSIONI CO2 E CONSUMI CARBURANTE Direttiva 1999/94/CE del 13/12/1999 D.P.R. 17 febbraio 2003, n. 84 con allegati	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	Non è a istanza di parte	90 giorni per l'emissione del verbale di contestazione. Pagamento in misura ridotta : entro 60 giorni dalla notifica.	no	Contro il verbale di contestazione: ricorso all'Ufficio Sanzioni della CCIAA competente per territorio	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Rilascio punzoni e token per marcatura laser ad assegnatari di marchi di identificazione	D.Lgs. 251/99; D.P.R 150/2002 (rilascio punzoni) DM 17 aprile 2015 (marcatura laser)	Ufficio Metrico e Vigilanza	Cristiano Mazzo	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/cosa-puo-servire-sono/ufficio-metrico/Metalli-Preziosi	nessuno termine nella normativa di riferimento- individuato termine 30 gg	no	Ricorso al TAR	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Emissione Ordinanze	Legge 24/11/1981 n. 689	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	no	5 anni pari a 1825 giorni, art. 28 Legge 24/11/1981, n. 689	no	Ricorso in opposizione avanti alla competente Autorità Giudiziaria	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Formazione Emissione Ruoli	Legge 24/11/1981 n. 689, D.P.R. 29/09/1973 n. 602 e s.m.i	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	no	5 anni pari a 1825 giorni, art. 28 Legge 24/11/1981, n. 689	no	Contro la cartella esattoriale emessa dall'ente di riscossione in seguito al ruolo trasmesso dalla Camera di Commercio, l'interessato può presentare ricorso avanti alla competente Autorità Giudiziaria e/o chiedere all'ente di riscossione la rateizzazione della cartella	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Emissione di sanzioni accessorie	Legge 24/11/1981 n. 689	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	no	ordinanza di confisca: 6 mesi o 5 anni dal sequestro amministrativo ordinanza di dissequestro: entro 10 gg. dalla presentazione della richiesta di dissequestro, altrimenti l'opposizione al sequestro si intende accolta	no	Contro l'ordinanza di Confisca l'interessato può proporre opposizione avanti l'autorità competente	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Esame istanza di annullamento	L. 241/90 e s.m.i.	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	Copia dell'avvenuto pagamento in misura ridotta	30 giorni.L'istanza si propone entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza ingiuntiva di pagamento.	no	no	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Esame istanza di rateizzazione sanzione amministrativa	Legge 24/11/1981 n. 689	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del richiedente	30 giorni.L'istanza si propone entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza ingiuntiva di pagamento.	no	no	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Esame istanza di rimborso sanzione amministrativa e/o spese di notifica	Art. 2033 c.c.	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	Copia dell'avvenuto pagamento	15 giorni.L'istanza si propone entro il termine di prescrizione del credito.	no	no	OdS n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Esame istanza di sgravio della cartella esattoriale	L. 241/90 e s.m.i. L. 228/2012 artt. 538 e ss.	Servizio sanzioni e protesti	Gabriele Della Gatta	Allegare la documentazione attestante le motivazioni a sostegno della richiesta di discarico/sgravio	30 giorni o 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'Agente della Riscossione nel caso in cui la richiesta di sgravio sia stata presentata a quest'ultimo.	no	no	OdS n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile del'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 - L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c - D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amm-iniziazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione dal registro informatico dei protesti / o Istanza di cancellazione protesto per avvenuto pagamento entro i 12 mesi – per illegittimità e/o erroneità del protesto – per avvenuta riabilitazione - per avvenuto pagamento oltre i 12 mesi (annotazione)	L.235/2000; Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 316/2000	Ufficio Protesti	Federica Tiengo	http://www.dl.camcom.gov.it/sonocittadino/sono-cittadino-vorrei/protesti Ufficio Protesti Sede di Marghera, Banchin Molini 8, tel. 041786220; Sede di Rovigo, P.zza Garibaldi, 6 - Tel. 0425 426429; protesti@dl.camcom.it - cciaadi@legalmail.it	20 giorni per assunzione provvedimento e 5 giorni per cancellazione	no	Ricorso all'organo competente	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Pubblicazione elenchi protesti nel registro informatico dei protesti	L. n. 77/1955; D.L. n. 381/1995; L. n. 235/2000; Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 316/2000	Ufficio Protesti	Federica Tiengo	no	10 giorni dalla ricezione degli elenchi dagli ufficiali levatori	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Area 3 Regolazione del mercato dr. Mario Feltrin cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Ricorsi su protesti	L. 235/2000; Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 316/2000c.c.	Ufficio Protesti	Federica Tiengo	no	Termine di legge	no	no	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Registro delle imprese/R.E.A.: Domande e denunce di iscrizione, modifica e cancellazione	L. 580/93; D.P.R. 581/95; D.P.R. 558/99	Servizio RI – Nuovi Servizi RI – Albi e Ruoli Servizio RI – Registro Imprese e REA Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Federica Tonus Fabio Trambaiolo Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione Art. 11 c. 8 DPR 581/1995	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Accertamento dei requisiti morali e tecnico-professionali per l'esercizio delle attività regolamentate di competenza camerale: installazione di impianti, autoriparazione, "pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione", facchinaggio, commercio all'ingrosso, manutenzione e cura del verde pubblico e privato, agenti e rappresentanti di commercio, agenti d'affari in mediazione, mediatori marittimi ex sezione ordinaria, spedizionieri e mediatori da diporto	Dm 37/2008 - L. 122/92 - L. 82/1994; D.M. 274/1997; D. Lgs. 112/1998; D.P.R. 558/1999; L. 57/2001; D.M. 221/2003 - dlgs n. 114/1998 - L. 154/2016 - L. 204/1990 - Legge 3 febbraio 1989, n. 39 e successive modificazioni D.M. 300/1990 - Legge 12 marzo 1968, n.478; Legge 14 novembre 1941, n.1442; D. Lgs 26.3.2010 n.59 - D. Lgs 18 luglio 2005, n. 171 (artt.49-ter e 49-quater) DECRETO MISE 6 agosto 2021, n. 151	Servizio RI – Nuovi Servizi RI – Albi e Ruoli Servizio RI – Registro Imprese e REA Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Federica Tonus Fabio Trambaiolo Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici /vero	5 gg dalla data di protocollazione Art. 11 c. 8 DPR 581/1995	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Albo delle Imprese Artigiane: Iscrizione /Modifica, Cancellazione dall'Albo su domanda di parte	L. 443/85; L.R. 34/2018;	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione, art. 11 c. 8 D.P.R. 581/95	no	Commissione Regionale Artigianato	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Albo delle Imprese Artigiane: Iscrizione, Modifica, Cancellazione dall'Albo d'ufficio	L.R. 34/2018 Artt. 11-12	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	180 gg	no	Commissione Regionale Artigianato	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Riconoscimento impresa operante nel settore artistico tradizionale	Artt. 10-22; L.R. 34/2018	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione, art. 11 c. 8 D.P.R. 581/95	no	Commissione Regionale per l'artigianato	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Facchinaggio: Iscrizione nelle fasce di classificazione	L. 57/2001; D.M. 221/2003	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione, art. 11 c. 8 D.P.R. 581/95	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Imprese di "pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione": iscrizione delle fasce di classificazione	L. 82/1994; D.M. 274/1997; D. Lgs. 112/1998; D.P.R. 558/1999;	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione, art. 11 c. 8 D.P.R. 581/95	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Imprese di "pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione": sospensione su domanda e d'ufficio dell'attività	L. 82/1994; D.M. 274/1997; D. Lgs. 112/1998; D.P.R. 558/1999;	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	5 gg dalla data di protocollazione, art. 11 c. 8 D.P.R. 581/95	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Imprese di "pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, sanificazione": cancellazione d'ufficio dell'attività	L. 82/1994; D.M. 274/1997; D. Lgs. 112/1998; D.P.R. 558/1999;	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	30 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Imprese di installazione di impianti: sospensione d'ufficio dell'attività	Art. 15 c. 4 DM 37/2008	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	30 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Imprese di installazione di impianti: cancellazione d'ufficio dell'attività	DM 37/2008	Servizio RI – AIA – SUAP – Prodotti e Servizi innovativi	Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/sonospecialistici	30 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cittadini extracomunitari: Attestazione parametri economico-finanziari per esercizio attività autonoma da parte dei cittadini extracomunitari	D.P.R. 394/1999, art. 39 c. 3, come sostituito dall'art. 36; D.P.R. 334/2004	Ufficio Prodotti e servizi Innovativi	Radames Refelato	https://www.dl.camcom.it/default.aspx?KeyPub=14000040%7c100505	30 gg dalla richiesta	no	Ricorso amministrativo al TAR o alla giurisdizione ordinaria	Ods n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile del'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 - L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c - D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.dl.camcom.it/camera/trasparenza/amm-iniziazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-dl	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone non più operative ai sensi del D.P.R. 247/2004 ex artt. 2 e 3	D.P.R. 247/2004 - DL 76/2020 ART. 40	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/son	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione d'ufficio di società di capitali in liquidazione che non hanno depositato i bilanci d'esercizio per oltre tre anni consecutivi (art. 2490 c.c.)	Art. 2490 c.c. ultimo comma - DL 76/2020 ART. 40	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/son	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione d'ufficio al registro delle imprese di un'iscrizione obbligatoria non richiesta dalla parte, ai sensi dell'art. 2190 c.c.	Art. 2190 c.c. Art. 16; D.P.R. 581/95 - DL 76/2020 ART. 40	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/son	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione d'ufficio al repertorio economico amministrativo della registrazione obbligatoria non richiesta dalla parte	artt. 9 e 10, dpr n. 581/1995 - DL 76/2020 ART. 40	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/sonoimpresa/sono-impresa-cosa-devo-fare/conoscere-il-registro-imprese-rea/cancellazioni-di-ufficio	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione d'ufficio di un'iscrizione effettuata nel Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 2191 c.c. (Se un'iscrizione è stata effettuata nel registro delle Imprese in assenza delle condizioni previste dalla Legge, il Giudice del Registro Imprese ne dispone con decreto la cancellazione)	Art. 2191 c.c. Art. 17; D.P.R. 581/95	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	ART. 2191 C.C.	Il Decreto non gravato da ricorso del Giudice del registro delle imprese o il decreto del Tribunale che decide sul ricorso, deve essere iscritto entro due giorni dalla comunicazione del cancelliere.	no	Contro il decreto del giudice del registro emesso a norma degli articoli precedenti, l'interessato, entro quindici giorni dalla comunicazione, può ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione d'ufficio della registrazione di una denuncia nel Repertorio Economico Amministrativo (Se la registrazione di una denuncia è stata effettuata senza le condizioni previste dalla legge il Conservatore ne dispone la cancellazione) (artt. 9 e 10, dpr n. 581/1995)	D.P.R. 581/95 art. 9 e 10;	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/son	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Cancellazione d'ufficio dei depositi effettuati nel Registro delle Imprese (Se un deposito è stata effettuato senza le condizioni previste dalla legge il Conservatore ne dispone la cancellazione)	D.P.R. 581/95 art. 14	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli Servizio RI - Registro Imprese e REA	Federica Tonus Fabio Trambaiolo	https://www.dl.camcom.it/	180 gg	no	Ricorso al Giudice del Registro delle Imprese	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione d'ufficio degli atti e dei provvedimenti di natura giudiziale e amministrativa in materia di crisi e insolvenza di impresa, nonché di quelli previsti dalla legge fallimentare	Art. 17 RD 247/1942; Codice della Crisi d.lgs 14/2019 -	Servizio RI - Registro Imprese e REA	Fabio Trambaiolo	https://www.dl.camcom.it/son https://www.dl.camcom.it/son https://supportospecialistici.org	nei termini previsti dalla normativa vigente a seconda della natura e del tipo di provvedimento giudiziario da iscrivere	no		Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione d'ufficio provvedimenti di sequestro, dissequestro e confisca di beni iscritti nel registro delle imprese, disposti in ambito penale	art. 104 disp. att. c.p.p.	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli Servizio RI - Registro Imprese e REA Servizio RI - AIA - SUAP - Prodotti e Servizi innovativi	Federica Tonus Fabio Trambaiolo Fabio Vianello		5 gg dalla data di protocollazione	no		Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente dell'Area dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Agenti d'Affari in Mediazione: Istruttoria e adempimenti per esami degli agenti in affari di mediazione	Legge 3 febbraio 1989, n. 39 e successive modificazioni D.M. 300/1990	Ufficio Albi e Ruoli	Rosanna Rinelli	https://www.dl.camcom.it/son	NESSUNO - termine individuato 120 gg dalla data della prima prova scritta, per il completamento della procedura d'esame	no	ricorso amministrativo giurisdizionale al TAR o straordinario a Capo dello Stato	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente dell'Area sino alla nomina ministeriale della locale Commissione di cui all'art. 7 della L.135/77: dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC]	Elenco Raccomandatarî Marittimi: iscrizione/cancellazioni/modifiche	Legge 4 aprile 1977, n. 135	Ufficio Albi e Ruoli	Rosanna Rinelli	https://www.dl.camcom.it/Foc	termine individuato 30/90/30 gg	no	ricorso amministrativo alla Commissione Centrale presso il competente Ministero	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente dell'Area sino alla nomina ministeriale della locale Commissione di cui all'art. 7 della L.135/77: dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC]	Elenco Raccomandatarî Marittimi: istruttoria e adempimenti per ESAMI	Legge 4 aprile 1977, n. 135	Ufficio Albi e Ruoli	Rosanna Rinelli	https://www.dl.camcom.it/Foc	NESSUNO - termine individuato 120 gg dall'ultimo giorno previsto per la presentazione della domanda d'ammissione	no	ricorso amministrativo alla Commissione Centrale presso il competente Ministero	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente dell'Area dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Mediatori Marittimi: istruttoria e adempimenti per ESAMI	Legge 12 marzo 1968, n.478; D.P.R. 4 gennaio 1973 N.66;	Ufficio Albi e Ruoli	Rosanna Rinelli	https://www.dl.camcom.it/son	NESSUNO - termine individuato 120 gg dall'ultimo giorno previsto per la presentazione della domanda d'ammissione	no	ricorso amministrativo giurisdizionale al TAR o straordinario a Capo dello Stato	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente dell'Area dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Ruolo Periti ed Esperti: iscrizioni, modificazioni e cancellazioni	R.D. 20.9.1934, n. 2011; D. Lgs. 21.9.1944, n. 315; Regolamento per la formazione del Ruolo camerale dei Periti e degli Esperti (approvato con decreto interministeriale 3.11.1980)	Ufficio Albi e Ruoli	Rosanna Rinelli	http://www.dl.camcom.gov.it/ https://www.dl.camcom.it/Foc	60 giorni	no	ricorso al Ministero competente	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Agenti e rappresentanti di commercio, agenti d'affari in mediazione, spedizionieri, mediatori marittimi: verifica dinamica della permanenza requisiti professionali e morali	Legge 3.5.1985, n. 204; D.M. 21.8.1985; D. Lgs. 26.3.2010 n.59; L.122/2010 - Decreto Mise 26/10/2011	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli	Federica Tonus	https://www.dl.camcom.it/sar	180 gg	no	ricorso al Ministero delle imprese e M	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Irrogazione di sanzioni amministrative per la tardiva o omessa presentazione delle domande al Registro delle Imprese e delle denunce al Repertorio Economico Amministrativo nei confronti dei soggetti responsabili dell'illecito amministrativo	L. 689/81 - Art. 2630 c.c.; Singole norme del Codice Civile; D.P.R. 581/95	Ufficio Sanzioni RI	Giovanna Zennaro	https://www.dl.camcom.it/de	Il verbale di accertamento deve essere notificato alla società e ai responsabili della violazione amministrativa entro 90 giorni dall'accertamento.	no	ufficiosanzioni@dl.camcom.it	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cciaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Accertamento di sanzioni amministrative per la tardiva o omessa presentazione delle domande al Registro delle Imprese e delle denunce al Repertorio Economico Amministrativo, con modalità di notifica della violazione in forma semplificata	L. 689/81 - Art. 2630 c.c.; Singole norme del Codice Civile; D.P.R. 581/95	Servizio RI - Nuovi Servizi RI - Albi e Ruoli Servizio RI - Registro Imprese e REA Servizio RI - AIA - SUAP - Prodotti e Servizi innovativi	Federica Tonus Fabio Trambaiolo Fabio Vianello	https://www.dl.camcom.it/de	contestazione immediata della violazione (art. 14 1° comma L. 689/81)	no	ufficiosanzioni@dl.camcom.it	Ods n. 10 del 19/07/2023

Area/Dirigente competente all'adozione del PROVVEDIMENTO finale (art. 35 comma 1 lettera c - D.lgvo 33/13)	Procedimento (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Riferimenti normativi (art. 35 comma 1 lettera a - D.lgvo 33/13)	Unità Organizzativa responsabile del'istruttoria e del procedimento (ai sensi art. 4 – L. n. 241/1990 e art. 35 comma 1 lettera b e c – D.lgs 33/13) Recapiti telefonici e posta elettronica: https://www.di.camcom.it/camera/trasparenza/amm-inistrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici-di	Responsabile del procedimento (con riferimento all'art. 5, commi 1 e 2 della L. 241/1990 e art. 6, comma 3 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi della Camera e fino all'adozione degli ordini di servizio di cui al comma 2 del medesimo art. 6, è considerato Responsabile del Procedimento il funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa)	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (art. 35 comma 1 lettera d - D.lgvo 33/13)	Termine di conclusione del procedimento (art. 35 comma 1 lettera f - D.lgvo 33/13)	Il procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (art. 35 comma 1 lettera g - D.lgvo 33/13) sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (art. 35 comma 1 lettera h - D.lgvo 33/13)	Atti di aggiornamento
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Gestione domande di iscrizione/variazione/cancellazione al Registro nazionale Gas fluorurati ad effetto serra (FGAS)	Dpr 16 novembre 2018 n. 146 (art. 7 comma 4)	Ufficio Ambiente CCIAA Ve Ro	Andrea Da Lio	Link di riferimento www.fgas.it	30 gg.	no	Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Gestione domande di iscrizione/variazione/cancellazione al Registro nazionale dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE)	Dlgs 49/2014 (art.29 comma 4)	Ufficio Unico Ambiente delle CCIAA Veneto	Andrea Da Lio	Link di riferimento www.registroaee.it	30 gg.	no	Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Gestione domande di iscrizione/variazione/cancellazione al Registro nazionale dei Produttori di Pile e Accumulatori	Dlgs. 188/2008 (art. 14 comma 2)	Ufficio Unico Ambiente delle CCIAA Veneto	Andrea Da Lio	Link di riferimento www.registropile.it	30 gg.	no	Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione, modifiche cancellazioni Procedure ordinarie Art. 15 D.M. 120/2014	Art. 15 D.M. 120/2014	Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Marco Casadei	Link di riferimento https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home	60 giorni per le iscrizioni 30 giorni per le modifiche Da aggiungere altri 30 giorni se presenti polizze fidejussorie	no	Ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell' Albo Nazionale Gestori Ambientali o Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Iscrizione, modifiche cancellazioni Procedure semplificate Art. 16 D.M. 120/2014	Art. 16 D.M. 120/2014	Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Marco Casadei	Link di riferimento https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home	30 giorni	no	Ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell' Albo Nazionale Gestori Ambientali o Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Procedimenti Disciplinari Iscritti Albo Gestori Ambientali Gestori Rifiuti Art. 19-20-21 D.M. 120/2014	Art. 19-20-21 D.M. 120/2014	Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Marco Casadei	Link di riferimento https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home	Non previsti	no	Ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell' Albo Nazionale Gestori Ambientali o Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023
Dirigente Conservatore dr. Giacomo de' Stefani cclaaadi@legalmail.it [PEC] Tel. 041786111	Responsabili Tecnici Albo gestori ambientali: Istruttoria e adempimenti per verifiche iniziali e di aggiornamento dei Responsabili Tecnici Albo gestori ambientali	Art. 13 D.M. 120/2014	Sezione Regionale Albo gestori ambientali	Marco Casadei	Link di riferimento https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home	Non previsti	no	Ricorso gerarchico improprio al Comitato Nazionale dell' Albo Nazionale Gestori Ambientali o Tribunale Amministrativo Regionale	Ods n. 10 del 19/07/2023