

CERTIFICATI REGISTRO IMPRESE

Come richiedere un certificato

- 1) L'utente invia la richiesta compilata utilizzando il form presente per richiedere direttamente il certificato online;
- 2) La Camera di Commercio comunica al richiedente il preventivo del costo del certificato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta;
- 3) Il richiedente accetta ed effettua il pagamento mediante la modalità PagoPA:
la Camera invierà tramite mail all'utente un "avviso di pagamento" che l'interessato utilizzerà per eseguire il pagamento attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali. Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro il termine indicato nell'avviso di pagamento, scaduto il quale il pagamento stesso non potrà più essere effettuato e la richiesta di certificato non avrà più seguito.
L'effettuazione del pagamento verrà verificata direttamente dalla Camera di Commercio.
- 4) La Camera di Commercio spedisce il certificato tramite raccomandata all'indirizzo di posta segnalato.

Il costo delle spese di spedizione, che avviene mediante raccomandata, ammontano ad € 4,00

ELENCHI MERCEOLOGICI

Come richiedere un elenco

- 1) L'utente invia la richiesta compilata utilizzando il form presente per richiedere direttamente l'elenco online
- 2) La Camera di Commercio comunica al richiedente la consistenza dei nominativi ed il relativo costo:
- 3) se il richiedente non accetta, non paga nulla. Può rinunciare all'elenco oppure inviare una nuova richiesta con nuovi parametri di ricerca.
- 4) se il richiedente accetta, il pagamento dovrà essere effettuato mediante la modalità PagoPA:

la Camera invierà tramite mail all'utente un "avviso di pagamento" che l'interessato utilizzerà per eseguire il pagamento attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali.

Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro il termine indicato nell'avviso di pagamento, scaduto il quale il pagamento stesso non potrà più essere effettuato, e la richiesta dell'elenco non avrà più seguito.

L'effettuazione del pagamento verrà verificata direttamente dalla Camera di Commercio

COPIE ATTI E BILANCI

Come richiedere atti, bilanci e consultazioni

I documenti possono essere rilasciati in copia semplice o autenticata, in una o più copie, in forma completa o parziale.

- 1) L'utente invia online la richiesta compilata utilizzando il form presente per richiedere le copie atti e i bilanci;
- 2) se il richiedente accetta, il pagamento dovrà essere effettuato mediante la modalità PagoPA:
la Camera invierà tramite mail all'utente un "avviso di pagamento" che l'interessato utilizzerà per eseguire il pagamento attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali. Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro il termine indicato nell'avviso di pagamento, scaduto il quale il pagamento stesso non potrà più essere effettuato, e la richiesta dell'elenco non avrà più seguito.
L'effettuazione del pagamento verrà verificata direttamente dalla Camera di Commercio
- 3) la Camera di Commercio inoltra le copie richieste.