

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SPORTELLO
DECENTRATO FORMAZIONE E LAVORO PER CONTO DELLA CAMERA DI
COMMERCIO PER SOGGETTI OPERANTI NEL TERRITORIO DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI VENEZIA E DELLA PROVINCIA DI ROVIGO – ANNO 2020**

C.I.G.

C.U.P.

TRA

CAMERA SERVIZI s.r.l., società in house della C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, con sede a Marghera - Venezia, in Banchina Molini 8, C.F. e P.IVA. 03684950276, rappresentata, in qualità di Direttore, dal sig. Alberto Capuzzo, di seguito denominata "Camera Servizi"

e

..... di seguito denominato "Convenzionato",

PREMESSO

che la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, nell'ambito del progetto "FORMAZIONE E LAVORO", finanziato con l'aumento del diritto annuale nella misura del 20% annuo per gli anni 2020/21/22, di cui alla delibera del Consiglio camerale n°17 del 18 novembre 2019, approvato con Decreto del Ministro per lo Sviluppo economico del 17/03/2020 e rimodulato a seguito della crisi COVID 19 con delibera del Consiglio del 21/05/2020, ha pubblicato il Bando per la selezione di soggetti interessati ad implementare il progetto camerale "FORMAZIONE E LAVORO " in qualità di sportelli decentrati sul territorio della città metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo.

Che il bando è stato rivolto a soggetti operanti nel territorio della Città Metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo e prevede la realizzazione di attività regolate, dalla presente convenzione e cofinanziamento dall'ente Camerale;

CONSIDERATO l'esito dell'istruttoria effettuata dalla Commissione appositamente istituita con determinazione del Segretario Generale n. XX del XX/XX/XXXX sulle domande pervenute;

VISTA la delibera della Giunta camerale n. XX del XX/XX/XXXX che prende atto della graduatoria redatta dalla Commissione e affida a Camera servizi la gestione amministrativa del bando ;

VERIFICATO che la domanda presentata dal Convenzionato rientra tra quelli approvate ed inserite in graduatoria dalla Commissione;

SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1 - Oggetto

CAMERA SERVIZI affida al Convenzionato il compito di istituire sportelli decentrati **FORMAZIONE E LAVORO** che opereranno nell'ambito del network territoriale **FORMAZIONE E LAVORO** della Camera di Commercio Venezia Rovigo e in raccordo con il programma attività della rete camerale nazionale.

Lo sportello offrirà attività finalizzate a focalizzare i bisogni delle imprese post emergenza COVID 19 e a costruire soluzioni/opportunità condivise quali azioni di informazione, orientamento, placement e formazione a supporto delle nuove competenze richieste dalle modifiche indotte dalla crisi COVID 19.

Il Convenzionato oltre all'attività di sportello si impegna a realizzare le seguenti azioni:

- **Organizzare almeno 2 eventi (webinar, streaming, video) per informare e supportare le imprese sull'inserimento in azienda di risorse umane funzionali al rilancio produttivo post Covid19 e più specificatamente sulle:**
 - **tipologie di contratti extracurricolari e di apprendistato o assunzioni a tempo determinato/indeterminato ed eventuali incentivi di livello nazionale e regionale per l'occupazione, volti a sostenere le imprese nel momento di riavvio delle attività (veicolazione delle imprese alla ricerca di figure professionali con competenze specifiche in sinergia con attori territoriali).**
 - **nuovi strumenti e/o competenze in tema di smart working, gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di innovare la gestione di lavoro e degli stessi processi aziendali, processi di e-commerce, nuove figure per l'innovazione (export manager, digital manager...)**
- **Organizzare almeno 2 eventi formativi per le imprese necessari a gestire l'emergenza ed il rilancio produttivo trattando le seguenti tematiche:**
 - **sicurezza finalizzata alla crescita delle competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro riferibili alle indicazioni post emergenza (attivazione e mantenimento di procedure di sicurezza sanitaria nelle imprese, distanziamento sociale e dispositivi di sicurezza);**
 - **smart working finalizzato alla definizione e adozione di un piano aziendale (in coerenza con le esigenze di distanziamento sociale) attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali;**
 - **competenze strategiche: processi di e-commerce e marketing digitale, canali commerciali on line, ecc...**
 - **competenze digitali alla base dei processi di cambiamento post emergenza (skills digitali);**

- **Garantire il costante coordinamento delle proprie attività con quelle dell'Ufficio FORMAZIONE E LAVORO camerale, che gestisce la rete sportelli decentrati FORMAZIONE E LAVORO sul territorio, e gli altri sportelli, utilizzando le piattaforme digitali che verranno indicate;**
- **Diffondere e partecipare alle iniziative FORMAZIONE E LAVORO del sistema camerale nazionale;**

Art 2 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.

Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre **l'11 Dicembre 2020** e la relativa rendicontazione entro **e non oltre il 18/12/2020;**

Art 3 – Modalità di esecuzione

Le attività potranno prevedere sia la modalità di erogazione diretta delle informazioni (sportello fisico), che massive per tramite di strumenti e modalità di diffusione digitale che permettano di raggiungere gli obiettivi di cui all'Art 1.

Nell'organizzazione, nello svolgimento e nell'esecuzione delle attività suddette, il Convenzionato si impegna a procedere, con il sostenimento diretto o per tramite di soggetti di propria diretta emanazione di ogni costo, onere o spesa e con l'impiego di strumenti, risorse materiali, finanziarie e umane adeguate, nel rispetto di tutti i requisiti e condizioni normative ed amministrative previsti per tali attività.

Art 4 - Responsabile/Referente del progetto

Il Convenzionato, all'atto della firma della presente convenzione, si impegna a confermare a Camera Servizi il nominativo del proprio referente del progetto, comunicato nella domanda di ammissione al bando.

Nel caso, per motivate ragioni, il responsabile del progetto non possa proseguire nell'incarico, dovrà essere comunicato immediatamente a CAMERA SERVIZI a mezzo PEC il nuovo nominativo.

CAMERA SERVIZI indica come referenti per tutte le attività previste dalla presente convenzione:

MONICA CROCCO tel 041 8106577

STEFANIA GIADA tel 041 8106520

e-mail: scuolalavoro@dl.camcom.it).

Per quanto riguarda invece il personale dell'Ufficio FORMAZIONE e LAVORO della Camera di Commercio, al quali fare riferimento per le attività operative il riferimento è il seguente:

MONICA GUARIENTO tel 0425 426446

Art 5 – Corrispettivo

L'importo massimo per questa convenzione è fissato in **€ XX.XXX,XX (iva esclusa)** quale quota parte del costo complessivo della proposta, da erogarsi a consuntivo, sulla base delle attività effettivamente realizzate e rendicontate, secondo quanto previsto al successivo art. 6.

In caso si realizzino minori attività rispetto a quanto preventivato, il corrispettivo sarà riparametrato alla luce di quanto effettivamente realizzato, previa verifica da parte di CAMERA SERVIZI.

Art 6 – Modalità di rendicontazione e fatturazione

Il Convenzionato è tenuto a presentare a CAMERA SERVIZI, entro e non oltre il 26/02/2021, la relazione finale descrittiva delle iniziative realizzate, con il relativo prospetto riepilogativo, avendo cura di evidenziare tutte le attività realizzate **(con riferimenti oggettivi)**, utilizzando i format allegati alla convenzione:

- 1) Allegato 1 - Relazione di chiusura;
- 2) Allegato 2 - Rendiconto dei Costi totali sostenuti;
- 3) Allegato 3 - Customer compilate dagli utenti
- 4) Allegato 4 - Scheda impresa compilate dall'operatore di sportello
- 5) Allegato 5 - Nomina a Responsabile esterno trattamento dati personali

allegando documentazione prodotta ed indicando obbligatoriamente i seguenti indicatori di performance :

- **N° imprese che hanno usufruito dello attività di sportello**
- **N° imprese coinvolte nelle attività di formazione (n.b. almeno 2 eventi formativi - con riscontro presenze o iscrizioni)**
- **Attività di divulgazione** (es. incontri di matching, incontri one to one, seminari informativi, ecc.)
- **N° eventi/seminari in streaming/webinar/video con le imprese (n.b. almeno 2 eventi informativi - con riscontro presenze o iscrizioni)**

A seguito di accettazione e quantificazione scritta e comunicata da CAMERA SERVIZI di tutti i servizi prestati, descritti ed elencati nella relazione finale, potrà emettere fattura intestata a:

CAMERA SERVIZI s.r.l.
via Banchina Molini 8 30175 Marghera Venezia
c.f./p.i. 03684950276

La fattura dovrà altresì riportare:

- il **CIG - XXXXXXXXXXXXX**
- il **CUP - XXXXXXXXXXXXX**
- la seguente dicitura: **"Realizzazione di attività di sportello decentrato FORMAZIONE E LAVORO per conto della Camera di Commercio per**

soggetti operanti nel territorio della città metropolitana di Venezia e della provincia di Rovigo – anno 2020”

Il pagamento sarà disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile subordinato alla verifica della **regolarità contributiva** da parte di CAMERA SERVIZI.

Art 7 - Monitoraggio

CAMERA SERVIZI effettuerà un monitoraggio **bimensile** delle attività secondo quanto previsto anche dalla rete nazionale camerale. Il Convenzionato ha l'obbligo di collaborare a tutte le attività di verifica, monitoraggio e valutazione. In caso di inadempimenti anche formali o ritardi nella realizzazione del progetto, CAMERA SERVIZI potrà trasmettere al Convenzionato una prescrizione con invito ad adempiere, entro un termine stabilito, nel rispetto delle condizioni della presente convenzione. L'inutile decorso di detto termine determinerà l'automatica e unilaterale revoca dell'incarico.

Art 8 - Promozione e comunicazione

Tutti i materiali promozionali dovranno riportare il **logo camerale** con l'evidenza della dicitura **"con il cofinanziamento della Camera di Commercio di Venezia Rovigo"**.

I diversi format grafici, relativi al logo camerale, sono disponibili al seguente link <http://www.dl.camcom.gov.it/Common/Media/Grafica/exe-marchio Venezia Rovigo.zip>

Per la preventiva approvazione del materiale promozionale fare riferimento all'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Ente camerale (comunicazione.stampa@dl.camcom.it).

Le date e i programmi di eventi/corsi/workshop/webinar/seminari in streaming/video **dovranno essere comunicati, anticipatamente** a Camera Servizi Srl (promozione@cameraservizi.it), all'Ufficio Comunicazione e Stampa (comunicazionestampa@dl.camcom.it) e all'Ufficio Formazione e Lavoro (scuolalavoro@dl.camcom.it) per l'inserimento nelle piattaforme digitali del sistema camerale e per un supporto nella diffusione attraverso il sito e i social istituzionali.

La mancata comunicazione determinerà la non rendicontabilità dell'evento realizzato.

Art 9 – Obblighi, responsabilità e assicurazioni

Con l'adesione alla convenzione, il Convenzionato si impegna ad usare la massima cura e diligenza professionalmente richieste con riguardo alla tipologia dell'iniziativa e, quindi, a realizzare le attività sopra indicate compiendo tutte le iniziative che, sebbene non espressamente previste nella presente convenzione, si rendano necessarie od opportune per l'esecuzione puntuale e a regola d'arte delle attività medesime, in

ossequio ai più elevati standard qualitativi di riferimento. A tal fine, il Capofila e la Società sono obbligati ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente e para-subordinato, impiegato nell'esecuzione delle attività sopra indicate un trattamento economico normativo e retributivo non inferiore a quello risultante dagli applicabili contratti collettivi di lavoro di categoria e dovrà provvedere ad adempiere regolarmente alle obbligazioni retributive e agli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali, nonché fiscali, di qualsiasi specie, in conformità alle leggi applicabili, nonché osservare e applicare tutte le norme sulla tutela della sicurezza e salute, protezione, assicurazione, previdenza ed assistenza del personale dipendente.

Art 10 – Tracciabilità flussi finanziari

A pena di nullità assoluta della presente convenzione , il Convenzionato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo alla convenzione in oggetto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Il convenzionato dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e/o subcontraenti per l'esecuzione della presente convenzione un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. La mancanza di tale clausola nei contratti suddetti comporterà la nullità assoluta degli stessi e la risoluzione della presente convenzione ai sensi del precedente art. 7.

Art 11 – Trattamento dei dati personali (privacy)

Titolare del trattamento dei dati personali forniti in relazione alla manifestazione di interesse, è Camera Servizi s.r.l.

I dati personali forniti sono trattati, anche con modalità elettronica, esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia.

Eventuali trattamenti che perseguono ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

I diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, possono essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento.

Art 12 – Risoluzione controversie

Le parti convengono che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione della presente convenzione e comunque ad essa connessa è deferita al servizio di mediazione di Curia Mercatorum di Treviso, organismo abilitato a gestire procedure di mediazione. Nel caso non si

pervenisse ad una composizione amichevole, la competenza è dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia.

Art 13 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il presente contratto, quali registrazione in caso d'uso, copia, bolli ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico del Convenzionato, che dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti di CAMERA SERVIZI.

Art 14 - Domiciliazione

Ai fini della presente convenzione, le parti dichiarano di eleggere domicilio presso la propria sede, come sotto indicato:

XX

CAMERA SERVIZI - via Banchina Molini 8 30175 Marghera - Venezia.

A tali indirizzi dovranno avvenire comunicazioni e notificazioni aventi ad oggetto facoltà o diritti nascenti dalla presente convenzione.

Le parti si obbligano a reciproca comunicazione a mezzo PEC delle eventuali variazioni del loro domicilio.

Art 15 - Disciplina residuale

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano i principi della concessione amministrativa, convenendo espressamente le Parti che tale istituto si conforma al rapporto in questione.

La presente Convenzione si compone di 15 articoli.

Venezia, li XX/XX/2020

CAMERA SERVIZI s.r.l.

Il Direttore

Alberto Capuzzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Legale Rappresentante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, gli originali delle marche da bollo sopra riportate (nel caso in cui si appongano le marche) sono annullati e conservati presso l'affidatario.

L'assolvimento dell'imposta di bollo (una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate) può essere comprovato anche riportando di seguito il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal codice a barre delle marche da bollo i cui originali devono essere conservati da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX