

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER  
L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON LA QUALIFICA  
DI**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
Inquadramento CCNL COMMERCIO SERVIZI  
Livello 1°**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **30/09/2021**, secondo le modalità di seguito indicate.

**Sede di lavoro**

La sede di lavoro è in Via delle Industrie 19D Venezia - Marghera o presso altre sedi delle CCIAA socie o presso altra sede individuata in base alle necessità operative aziendali per VENICEPROMEX Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a.r.l. (d'ora in poi <<società>>).

**Tipologia di contratto e inquadramento**

Contratto a tempo indeterminato – livello 1° CCNL COMMERCIO e SERVIZI.

**Pubblicità del bando di selezione**

La pubblicità del bando di selezione è effettuata mediante pubblicazione nel sito web della società e/o delle CCIAA socie per almeno 15 giorni consecutivi.

**Principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire**

La risorsa da inserire nell'area amministrazione in qualità di **responsabile dell'ufficio amministrativo**, **dovrà occuparsi** (in autonomia operativa) indirettamente, coordinando le risorse umane (circa nr. 6) dell'ufficio amministrativo, e direttamente (procedendo personalmente all'esecuzione delle varie attività operative dell'ufficio):

- 1) degli adempimenti contabili (contabilità analitica e generale, con chiusura scritture di assestamento, rettifica integrazione, fino alla predisposizione del bilancio in forma CEE), fiscali ed amministrativi (gestione del personale, gestione rapporti fornitori, rapporti con banche, gestione rapporti con collegio sindacale, per le parti contabili, ecc.), predisposizione pagamenti, ecc.;

- 2) degli atti generali della segreteria generale;
- 3) dei rapporti con gli organi della società (predisposizione dei verbali, convocazioni, predisposizione documentazione, ecc.);
- 4) dei rapporti e della predisposizione della documentazione per i revisori;
- 5) degli adempimenti per gli acquisti di beni e servizi in applicazione della normativa vigente (es. codice degli appalti, linee guida anac, dei regolamenti aziendali, ecc.);
- 6) degli adempimenti della trasparenza;
- 7) degli adempimenti privacy;
- 8) degli adempimenti anticorruzione;
- 9) degli adempimenti di conferimento di incarichi a collaboratori e professionisti, degli adempimenti societari (predisposizione verbali organi, ecc.);

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto i lavoratori potranno essere chiamati a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

#### **A) - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare i **candidati in possesso dei seguenti requisiti**:

1. Cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
  - a. godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b. siano in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto).
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge 16/92.
5. Immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o licenziamento da rapporti di lavoro pubblico o privato per persistente insufficiente rendimento.
6. Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale nuovo ordinamento in discipline economiche-aziendali (classe LM 77) L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.
7. Conoscenza della lingua inglese.
8. Idoneità psico-fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

## **B) - Domanda di partecipazione alla selezione**

I candidati devono redigere apposita domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza ed eventuale domicilio, recapito e indirizzo email al quale la società potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) Il Comune ove risultano iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) Il possesso del titolo di studio di cui al n. 6 della lettera A), specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- f) Le eventuali condanne penali riportate in via definitiva; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g) Gli eventuali procedimenti di interdizione dai pubblici uffici, di destituzione o licenziamento per persistente insufficiente rendimento; in caso negativo dovrà essere fatta apposita dichiarazione;
- h) Un curriculum vitae dal quale risulti, tra l'altro, il servizio prestato a titolo di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato, con contratto di formazione lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto o di consulenza professionale nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, gli enti, le aziende o gli organismi presso i quali tale servizio è stato prestato, i contenuti essenziali dell'attività svolta, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della valutazione preliminare dei titoli di cui al successivo punto D);
- i) L'idoneità psico-fisica al servizio.

La **domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato** e la firma non deve essere autenticata, in base al disposto di cui all'art. 39 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **i candidati devono allegare:**

- a) Curriculum vitae, redatto in carta semplice e in formato Europass, debitamente sottoscritto;

- b) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità: tale allegazione non risulta necessaria qualora la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae vengano firmati digitalmente.

Eventuali integrazioni del curriculum vitae pervenute oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda non costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 2016/679 l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

### **C) – Presentazione della domanda e del curriculum vitae**

La presentazione della domanda e degli allegati deve avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. indirizzata a:**  
**Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a r.l., via delle Industrie 19/d - 30175 Venezia Marghera;**
- b) **direttamente mediante consegna a: Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.a r.l., , via delle Industrie 19/d - 30175 Venezia Marghera;**
- c) **a mezzo Posta Elettronica Certificata alla casella: [venicepromex@pec.it](mailto:venicepromex@pec.it)**

entro e non oltre il **30/09/2021.**

La società provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte della società entro il termine perentorio previsto dal bando di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Direttore Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

**D) – Preselezione sui titoli**

I candidati saranno preselezionati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata secondo quanto previsto al successivo punto H) in base ai curriculum vitae presentati.

La preselezione sarà effettuata avendo riguardo alle precedenti esperienze formative e professionali più attinenti e rilevanti rispetto alla professionalità richiesta nel posto da ricoprire.

**La Commissione Esaminatrice attribuirà ai titoli posseduti da ciascun candidato massimo 20 punti su 60 complessivi, tenendo conto dei seguenti criteri:**

a) **Esperienza professionale: 2 punti per ogni anno di servizio svolto nel medesimo ruolo (fino ad un massimo di 10 punti)**

svolgimento di servizio prestato a titolo di dipendente a tempo indeterminato e determinato, con contratto di formazione lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, occasionale, contratto professionale, nonché a progetto **nell'ultimo quinquennio** con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande presso **società a partecipazione pubblica ovvero presso altri enti partecipati da enti pubblici o presso altre società di capitali o studi di consulenza contabile e fiscale ovvero presso studi di commercialisti.**

b) **Titoli di studio: massimo 8,00 punti**

b1) Diploma di Laurea o Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali (classe LM 77) da un minimo di punti 1,00 ad un massimo di punti 4,00 a seconda della votazione finale conseguita:

<i>Voto</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Da 85/110 a 89/110	1,00
Da 90/110 a 94/110	1,50
Da 95/110 a 99/110	2,00
Da 100/110 a 104/110	3,00
Da 105/110 a 110/110 e lode	4,00

b2) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione punti 2,00

b3) Master in discipline afferenti la categoria ed il profilo oggetto di selezione punti 2,00

**c) Conoscenza di utilizzo del gestionale Zucchetti**

**punti 2,00**

I requisiti di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere dichiarati con le modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le autocertificazioni, indicando il periodo di lavoro ed il servizio svolto.

**E) – Iter di selezione**

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice redigerà una graduatoria secondo il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli presentati.

**Saranno ammessi al colloquio di cui al successivo punto F) i candidati che abbiano riportato una valutazione sui titoli pari ad almeno 8 punti su 20 punti.**

La lista degli ammessi al colloquio e la relativa data saranno pubblicate nel sito web della società e/o delle Camere socie a partire dal **14/10/2021**.

I colloqui si svolgeranno presso la sede della società in Via delle Industrie 19/D, 30175 Venezia - Marghera o tramite piattaforme elettroniche (zoom, meet, ecc.), in base e nel rispetto delle normative e dei protocolli COVID che saranno operativi al momento della selezione e comunicati nel sito web della società almeno 10 giorni prima del colloquio stesso.

**F) – Colloquio**

**La Commissione Esaminatrice assegnerà con il colloquio un punteggio massimo di 40 punti (40/60).**

Il colloquio consisterà principalmente in domande miranti ad accertare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, le attitudini, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del profilo professionale previsto nonché ad approfondire il curriculum presentato.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno possedere adeguate conoscenze in materia di:

- principi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla L. n. 241/1990 s.m.i.;
- elementi della legislazione in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP);
- documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio con particolare riferimento al finanziamento ed alla gestione contabile e patrimoniale delle Camere;
- elementi di contabilità generale e analitica e adempimenti di carattere fiscale;
- legislazione in ordine agli adempimenti per acquisti di beni e servizi sotto soglia in ordine al codice degli appalti e linee guida ANAC;

- principi sulla trasparenza e anticorruzione;
- principi sulla privacy;
- elementi della legislazione in materia di società consortili a responsabilità limitata.

Il punteggio verrà graduato in base alla capacità del candidato di fornire risposte congrue in relazione al tema posto, in base alla valutazione delle capacità personali, delle doti organizzative, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

I colloqui con i candidati italiani potranno svolgersi in lingua inglese, nonché in italiano per i candidati stranieri, per la parte attinente ai requisiti attitudinali.

**Il colloquio verrà valutato positivamente con l'attribuzione di un punteggio pari ad almeno 30 punti, in difetto del quale il candidato risulterà non idoneo.**

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **G) - Graduatoria e assunzione**

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale. Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, in caso di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si preferirà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria dei candidati che avranno superato positivamente il colloquio sarà approvata dal Direttore Generale della società e pubblicata sul sito web della stessa e/o delle Camere socie.

#### **H) – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per le assunzioni con determina del Direttore Generale, sarà composta da:

- un Segretario Generale e/o Vice Segretario Generale delle Camere di commercio socie;
- uno o più esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra funzionari di Camere di Commercio del Veneto di categoria almeno pari alla D, docenti e/o esperti esterni anche al fine di accertare la conoscenza della lingua straniera;
- un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente delle C.C.I.A.A. socie, come indicato nella determina del Direttore Generale, il quale elabora il verbale delle sedute, ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e dell'eventuale colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro due mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

### **I) – Validità della graduatoria, assunzione, rinuncia**

La graduatoria finale della selezione avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura del posto di "responsabile amministrativo", inquadramento livello 1° CCNL COMMERCIO e SERVIZI che si renda disponibile nel termine di validità della stessa, procedendo alla relativa assunzione secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti.

L'assunzione avrà luogo mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e sarà in ogni caso subordinata alle condizioni che l'avente diritto risulti in possesso dei requisiti generali di cui al punto A).

L'inquadramento previsto è quello del CCNL commercio e servizi, con orario settimanale di 40 ore. Il trattamento economico sarà quello previsto dal citato CCNL per il livello 1° con trattamenti economici integrativi fino ad un netto mensile di circa € 2.200,00.

La disciplina del rapporto di lavoro sarà definita nel contratto di lavoro individuale in conformità alla normativa vigente in materia.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, entro il termine fissato dalla società nella proposta di assunzione.

Il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto dal periodo di prova previsto nel CCNL di riferimento.

In applicazione del Reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, sia in modalità manuale che telematica, con garanzia della massima riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alle eventuali successive stipulazioni e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Titolare del trattamento dei dati personali Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.ar.l., con sede in Venezia-Marghera, via delle Industrie n. 19/d - indirizzo pec: [venicepromex@pec.it](mailto:venicepromex@pec.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD") designato da Venicepromex Agenzia per l'internazionalizzazione S.c.ar.l., è l'avv. Sergio Donin, pec: [sergio.donin@rovigoavvocati.it](mailto:sergio.donin@rovigoavvocati.it). Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i propri diritti in base agli artt. da 15 a 22 del richiamato Reg. UE.

Venezia – Marghera, 9 settembre 2021

Il Direttore Generale  
Franco Conzato

