



**COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO CATEGORIE PROTETTE DI CUI ART. 18  
COMMA 2 LEGGE 68/99 - CHIAMATA NUMERICA PER LA COPERTURA DI N.  
1 POSTO DI "AGENTE SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI" A TEMPO  
INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE) –  
Sede di Rovigo**

**Criteri**

- Possedere i seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:
  - cittadinanza italiana o - ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (se familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) o cittadinanza di Paesi terzi (se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) purché con adeguata conoscenza della lingua italiana - da accertare durante la prova di idoneità - e in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174.
  - Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalla vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo.
  - idoneità psico-fisica all'impiego, da intendersi come idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste. Tale requisito sarà accertato sottoponendo il/la candidato/a a visita medica preassuntiva da parte del medico competente.
  - Limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.
  - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
  - Godere dei diritti civili e politici e, in particolare, non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e licenziati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3.
  - I cittadini degli stati membri dell'Unione europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari non

devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai due punti precedenti.

- Aver conseguito il titolo della scuola dell'obbligo o il diploma di licenza media inferiore (tale requisito è posseduto anche da chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962) o titolo di studio equipollente per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea o per cittadini di un paese extracomunitario.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di convocazione della prova di idoneità nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Il requisito dell'iscrizione negli elenchi (presso i competenti uffici) relativi alle persone appartenenti alle categorie protette - ex art. 18 della Legge 68/1999 - deve essere posseduto anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

- Il/La candidato/a verrà sottoposto/a ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo per il quale avverrà l'assunzione. La prova si articolerà in:

➤ **COLLOQUIO**, finalizzato:

- ❖ ad approfondire gli aspetti curriculari e motivazionali e a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali.
- ❖ a verificare la preparazione del/della candidato/a su: nozioni elementari dell'ordinamento camerale (cos'è la Camera di Commercio, di cosa si occupa, ...) e sui diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

➤ **PROVA PRATICA**, nel corso della quale verrà verificata la capacità di:

- ❖ gestire un primo contatto con gli utenti con appropriata esposizione in lingua italiana (direttamente allo sportello o al telefono).
- ❖ utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura di un testo in word, predisposizione di una tabella in excel, scrivere e inviare un messaggio di posta elettronica, effettuare una ricerca in internet attraverso il browser Google Chrome).

A decidere dell'idoneità del/della candidato/a sarà una Commissione costituita da:

- Dirigente della Camera di Commercio di Venezia Rovigo
- n. 2 Funzionari di categoria D - Responsabili di Settore o Servizio

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e/o ss.mm.ii..