



Richiesta di Rimborso DIRITTI DI SEGRETERIA
PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE – SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

Data Alla CAMERA di COMMERCIO I.A.A. DI VENEZIA ROVIGO
via Forte Marghera, 151 - 30173 Venezia Mestre VE

Questa richiesta va presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: cciaadl@legalmail.it

La/Il sottoscritto/a	<input type="text"/>		
In qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale Rappresentante	<input type="checkbox"/> Liquidatore
dell'impresa	<input type="checkbox"/> Delegato		
Codice fiscale	<input type="text"/>	n. REA	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		CAP <input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		email/PEC <input type="text"/>

chiede il rimborso DEI DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad Euro versati per il servizio di:

PRATICHE TELEMATICHE REGISTRO IMPRESE

	Tipologia adempimento	Prodotto	Riferimento protocollo pratica telematicaRI	
<input type="checkbox"/>	Pratica telematica Registro Imprese	C111000	User Telemaco <input type="text"/>	
			Prot.n. <input type="text"/>	Anno <input type="text"/>

MODALITÀ DI RIMBORSO

Il rimborso viene effettuato tramite storno direttamente nel conto Telemaco della User indicata

SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

	Tipologia adempimento	Prodotto		Tipologia adempimento	Prodotto
<input type="checkbox"/>	Dispositivo di firma digitale	K D2210000	<input type="checkbox"/>	Bollatura libri	K C1140000
<input type="checkbox"/>	Cronotachigrafo	K D2210000	<input type="checkbox"/>	Certificati/Visure	K C1140000

ATTENZIONE: le richieste rimborso dell'imposta di bollo di un certificato vanno rivolte alla competente Agenzia delle Entrate.

INDICARE LE MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

MODALITÀ DI RIMBORSO

c/c bancario intestato a	<input type="text"/>	P. IVA	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		
IBAN	<input type="text"/>		

ALLEGARE

Per pagamenti effettuati con **bollettino** di conto corrente postale (es.: diritti di segreteria per la bollatura libri sociali) allegare copia scansionata sia dell'**attestazione** sia della **ricevuta** del versamento.

Firma del richiedente (digitale o autografa)