

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

Dott. Moira Cervato

Nata a _____
residente a _____
Studio in Vicenza
Corso Santi Felice e Fortunato n. 183
Cellulare _____
Telefono studio: 0444/1456786
Fax studio: 0444/1573185

Email: moira.cervato@studiocervato.it
PEC: moira.cervato@postacert.vodafone.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

A.S. 1987 - 1992

Diploma di Commercio con l'Esterno presso l'Istituto di Scuola Superiore "Piovene" di Vicenza con voto 52/60

A.A. 1992-1997

Laurea conseguita il 19/03/1998 in Economia Aziendale presso l'Università Cà Foscari di Venezia con votazione 110/110 con una tesi in Economia dei Mercati Mobiliari intitolata "Le sofferenze nel sistema bancario: il caso della Banca Popolare di Vicenza" - Esami superati con la media dei voti: 28/30

Luglio 1999 – Giugno 2002

Tirocinio professionale obbligatorio per l'accesso alla professione di Dottore commercialista presso:
Società di Professionisti con sedi in Malo – Vicenza - Brescia
Zulli e Tabanelli con sedi in Vicenza- Brescia
dott. Paolo Marchioro

Luglio 1999 – Giugno 2002

Tirocinio ex d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 per l'iscrizione nel registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Ottobre/Novembre 2002

Esami di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed esperto contabile

Maggio 2003

Dottore Commercialista ed Esperto Contabile iscritto all'Ordine di Vicenza al n. 699/A

Giugno 2004

Revisore contabile iscritto con il numero progressivo 132708.
Ex D.M. del 09/06/2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 47 del 15/06/2004, decorre dal 15/06/2004

ESPERIENZE LAVORATIVE e PROFESSIONALI:

Durante la frequentazione della scuola Superiore, durante le vacanze estive, svolto tirocinio presso il Comune di Vicenza all’Ufficio dell’Urbanistica;

Dal 1997 al 1999 (dall’ultimo anno di università fino all’inizio del periodo di tirocinio professionale obbligatorio) lavoratrice dipendente a tempo indeterminato presso una società cooperativa con mansioni di tipo amministrativo: tenuta della contabilità e della prima nota, pianificazione finanziaria con gli istituti di credito, fatturazione, rapporti con il personale dipendente (erano impiegati più di 30 dipendenti), etc...

Collaboratore di studio presso i seguenti studi:

- Società di Professionisti con sedi in Malo – Vicenza – Brescia – Milano;
- Dott. Paolo Marchioro di Malo;
- Sintesi Studio Associato di Vicenza.

Dal 2004 al 2008 socio nell’ambito dello studio associato “Marchioro & Associati”

Dal 2008 l’attività professionale viene svolta con uno studio individuale a seguito dell’apertura della nuova sede in Vicenza, in Corso Santi Felice e Fortunato n. 183.

Lo Studio è specializzato in consulenza nella crisi d’impresa, assistenza in piani di risanamento; inoltre, sono stati assunti, nel corso degli anni, sia direttamente che collaborando con altri colleghi, affiancandoli nei loro incarichi e negli adempimenti conseguenti, incarichi dal Tribunale di Vicenza in procedure concorsuali.

Componente della Commissione Studio “Fallimento e esecuzioni immobiliari” presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza dal 2010 e dal 2017 anche componente della Commissione Studio “per la Gestione della Crisi di Impresa anche con l’ausilio degli Organismi di composizione della crisi – OCC”

Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Vicenza dal 2011 con specializzazione in materie concorsuali, societarie e bancarie.

Iscritta nel Registro dei Revisori Legali al n. 132708 G.U. 47 del 25/06/2004.

Iscritta dal 09/09/2016 al numero 10 nell'Elenco dei Gestori dell'Organismo di Composizione della Crisi dell'ODCEC di Vicenza iscritto al n. 76.

Arbitro presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Vicenza.

Dal 2017 iscritta nell'elenco quale coadiutore del Giudice Tutelare nelle ADS e Tutele in base a specifica convenzione stipulata tra Tribunale di Vicenza e Ordine dei dott. Comm. Ed esperti contabili

PRINCIPALI AMBITI DI ATTIVITA' con PARTICOLARE RICHIAMO ALLE SPECIFICHE ESPERIENZE MATURETE IN AMBITO DI RISANAMENTO AZIENDALE E CRISI D'IMPRESA

Gestione della crisi di impresa:

- redazione ed attestazione di piani ex art. 160 l. fall.

Settori attività: conceria, produzione e commercializzazione articoli per animali e del pets in generale, autotrasporto per conto terzi di prodotti settore ospedaliero, produzione e commercializzazione di cucine di alta gamma

zone geografiche: Vicenza, Lecco, Verona

- redazione ed attestazione di piani ex art. 182 bis l. fall.

Settori attività: stampaggio materie plastiche e formatura termoplastiche

Zona geografica: Padova

- piani attestati di risanamento ex art. 67 l.fall.

Settori attività: lavorazione vetro, realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di energia termica ed energia elettrica con l'impiego di biomasse legnose

Zona geografica: Venezia, Bologna

-Piani di risanamento extragiudiziali con accordi con i creditori

Settori attività: information technology e dell'e-business con attività prevalente nell'installazione all'interno dei Centri Commerciali di tutto il territorio Nazionale di schermi su cui trasmettere slide pubblicitarie

Zona geografica: Rovigo

ALTRI AMBITI DI ATTIVITA' PROFESSIONALE:

- Assistenza fiscale: gestione degli adempimenti ordinari quali: predisposizione ed invio telematico di Mod. UNICO persone fisiche, società di persone, società di capitali, società in procedura concorsuale; utilizzo dei programmi Mexal e Vialibera di Il Sole 24 ore; mod. 730 sia indipendentemente con la convenzione sottoscritta con il CAF OPEN DOT COM sia in collaborazione con altro CAF di Vicenza;
- Assistenza contabile e di bilancio: gestione degli adempimenti civilistici relativi alla predisposizione di bilanci di società di capitali; gestione della contabilità generale di professionisti, ditte individuali, società di persone e società di capitali, società in liquidazione; connessi adempimenti fiscali e tributari (liquidazioni iva, deleghe di versamento sia di ritenute IRPEF che dell'IVA);
- relazioni di stima per trasformazioni, cessioni e conferimenti, nonché nell'ambito delle valutazioni di partecipazioni societarie;
- riequilibrio della gestione finanziaria con analisi accurata dei fidi bancari, castelletti accordati, portafoglio e gestione dei rapporti con il sistema bancario;
- Gestore iscritto presso l'Organismo di Composizione della crisi da sovraindebitamento istituito presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza: incarichi assegnati dal Referente in carica;
- Fasi preconcorsuali con assistenza al debitore nel predisporre il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo ed eventualmente l'istanza per il fallimento in proprio; relazioni in qualità di esperto attestatore per la fattibilità del piano concordatario ex art. 161 L.F.
- Liquidazioni: assistenza societaria e civilistica per tutta la vita di liquidazione societaria fino al Bilancio finale di liquidazione;
- Procedure concorsuali: dal 2007 incarichi quali Curatore presso il Tribunale di Vicenza dopo l'esperienza maturata a fianco di altri professionisti curatori e coadiutore di curatori/commissari giudiziari e liquidatori sempre nominati presso il Tribunale di Vicenza;
- Azioni revocatorie bancarie: attività svolta nell'ambito della nomina quale Consulente Tecnico di Parte del Fallimento; predisposizione di elaborati peritali in risposta ai quesiti posti dal GI al fine di determinare l'entità delle rimesse revocabili (seguendo vari criteri: saldi giornalieri, saldi infragiornalieri, criteri in uso ante riforma e criteri in suo post riforma, quale la determinazione della differenza tra massimo scoperto e saldo del conto all'apertura della procedura concorsuale), nonché al fine di individuare gli elementi per cui banca potesse essere a conoscenza dello stato di insolvenza del fallito;
- Azioni revocatorie contro i creditori non bancari: attività svolta nell'ambito dell'attività di assistenza con il Curatore nella determinazione degli importi revocabili nonché nell'individuazione di ogni elemento utile a dimostrazione della "scientia decotionis";
- Anatocismo: rideterminazione dei saldi bancari nell'ambito dell'attività di assistenza al Curatore nelle verifiche di stato passivo;
- Custodie giudiziali: Rendiconto della gestione, calcolo ed istanza compenso del custode giudiziale;
- Consulente tecniche d'Ufficio: assistenza a CTU colleghi nell'ambito dell'incarico conferito dal Tribunale in materia di: ricostruzione della contabilità di società di capitali al fine di quantificare i versamenti effettuati dall'amministratore-socio di fatto, ricostruzione contabile del rapporto locativo tra proprietario dell'immobile e conduttore, ricostruzione dell'asse ereditario nella causa promossa da alcuni eredi contro altri; rapporti di agenzia con

- consequentialcalcoli delle indennità e provvigioni; dal 2011 iscritta presso l'albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Vicenza;
- Operazioni straordinarie d'impresa quali scissione: redazione situazione patrimoniale; relazione esperto; adempimenti relativi alla scissione: progetto di scissione e conseguenti adempimenti di pubblicazione; situazione patrimoniale ante e post scissione; relazione degli amministratori; assistenza nella redazione del verbale del CDA; studio aspetti fiscali della scissione; assistenza del cliente presso notaio per la delibera di scissione;
 - Riorganizzazione interna alle aziende reparto amministrativo e contabile: Ricostruzioni contabili;
 - Adempimenti vari: riclassificazione bilancio per analisi economica e finanziaria, budget economico e finanziario, valutazione valore azienda e di complessi aziendali, affitto azienda, cessione di aziende e/o rami di azienda, gestione immobiliare (compravendite e locazioni immobiliari), cessioni di partecipazioni e passaggi generazionali, modifiche statutarie; assistenza al cliente per tutti gli adempimenti civilistici previsti nell'ambito della vita societaria (assemblee dei soci, del collegio sindacale, etc..).
 - Basilea2: studio della normativa, dei cambiamenti che hanno interessato i rapporti banca/cliente, simulazioni basilea2 con l'utilizzo del programma Adiweb in stretta collaborazione con uno studio di Mirano (VE) che ha sviluppato tale software; riclassificazione dei bilanci al fine di giungere al rating finale nonché individuazione delle strategie da porre in atto per migliorare le performance aziendali e del rating;
 - gestione amministrativa dello studio commercialistico;
 - Adempimenti relativi alle ASD (società sportive dilettantistiche) e relativa gestione.

FORME DI VOLONTARIATO SVOLTO IN AMBITO PROFESSIONALE:

In stretto collegamento all'attività quale Gestore dell'Organismo di Composizione della Crisi dell'ODCEC di Vicenza, insieme da altri dieci colleghi, svolgimento di attività di sportello di primo ascolto in cui taluni soggetti, in evidente stato di sovradebitamento, molto spesso anche associato a problemi in ambito familiare e/o personale (a seguito di una separazione, di una malattia, etc...) presentano necessità di prima informazione in merito alle soluzioni di cui alla L. 3/2012 per porre rimedio alla loro situazione di sovradebitamento.

Dott. Moira Cervato



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).