

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI ORALI IN PRESENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 è stato aggiornato con successivo Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso bandite dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

L'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione tramite il portale delle Amministrazioni organizzatrici, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali documentabili);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 / EU digital COVID certificate¹ (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 c.d. "Green Pass base".

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (rif. allegato 3 "[Dichiarazione per l'accesso alla CCIAA di Padova per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali](#)").

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 previste per i dipendenti pubblici (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>); i membri delle commissioni esaminatrici, qualora non siano dipendenti pubblici, dovranno essere in possesso di Certificazione verde COVID-19 / EU digital COVID certificate¹ (c.d. "Green Pass base").

3. AREA CONCORSUALE

Tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali orali è individuato presso la sede della Camera di Commercio di Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova.

Si accede all'area concorsuale direttamente dall'ingresso di Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, e si procede al raggiungimento delle sale individuate quali "aule concorso" (Sala Consiglio, Sala Giunta, Sala Convegni) situate al secondo piano, tramite:

- utilizzo dell'ascensore centrale, secondo le istruzioni fornite tramite apposita cartellonistica (una sola persona alla volta);
- utilizzo delle scale presenti immediatamente a destra all'ingresso della sede camerale.

L'Area rispetta i requisiti di cui al punto 4 del Protocollo ministeriale, in particolare:

- è situata in una zona con un'adeguata viabilità e facilmente raggiungibile dai mezzi pubblici, a 15 minuti a piedi dalla principale stazione ferroviaria ed a due minuti a piedi dalla fermata dell'autobus;



- nelle vicinanze vi è disponibilità di parcheggio con servizio a pagamento (Parcheggio di Piazza Insurrezione, Padova Centro Park - Interparking, Parcheggio Prandina);
- è dotata di spazi interni di circolazione e di locali con grandezza adeguata ad ospitare e garantire il distanziamento di 2,25 m tra le persone;
- sono garantite le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- è individuato un locale idoneo per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.

4. AULE CONCORSO

La prova orale si svolgerà in Sala Consiglio, la cui capienza massima è di 13 posti.

Le prove di inglese ed informatica si svolgeranno in sala Giunta, la cui capienza massima è di 5 posti.

La sala di attesa alle prove è individuata in Sala Convegni, la cui capienza massima è di 16 posti, ove potrà presenziare il pubblico che potrà assistere tramite collegamento videoconferenza.

Le aule concorsuali sono sanificate prima e dopo lo svolgimento della sessione di prove. La sanificazione e disinfezione riguarderà anche le postazioni dei candidati, gli arredi e le maniglie.

5. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dalla sede camerale.

A seguito di esito positivo della rilevazione della temperatura corporea, il candidato dovrà sottoporre il proprio Green Pass a verifica di idoneità tramite l'apposito totem situato all'ingresso della sede camerale.

La "dichiarazione per l'accesso alla CCIAA di Padova per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali", dovrà essere consegnata dal candidato già debitamente compilata e sottoscritta una volta raggiunte le aule concorso, in fase di registrazione della presenza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso di ciascuna area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità " a senso unico", anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Verranno altresì individuati con apposita cartellonistica i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati, situati al secondo piano nei pressi delle aule concorso.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso, individuate in Sala Consiglio - Sala Giunta - Sala Convegni vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nelle aree concorsuali, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione prevederà orari differenziati per la convocazione dei candidati che essi sono invitati a rispettare, al fine di evitare la formazione di assembramenti.

Il pubblico presente in aula (Sala Consiglio e Sala Convegni), fino al limite massimo della capienza consentita da apposita cartellonistica, deve sottostare alle medesime formalità previste per i candidati che partecipano alla prova orale, pertanto dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale apposita certificazione, nonché la certificazione verde COVID-19 (Green Pass).

Nel caso del raggiungimento del limite massimo di capienza consentita per le aule concorso dedicate, verrà data priorità alla presenza dei candidati rispetto ad eventuali accompagnatori.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova e durante l'intera permanenza nell'area concorsuale i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

7. DISPOSIZIONI FINALI

Qualora una o più delle prescrizioni previste dal presente protocollo operativo non dovessero essere rispettate, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Allegato 1: planimetria accesso al piano terra

Allegato 2: planimetria secondo piano

Allegato 3: Dichiarazione per l'accesso alla CCIAA di Padova per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali