

Rinnovo del consiglio camerale

Istruzioni per cifrare i file da inviare

Prerequisiti

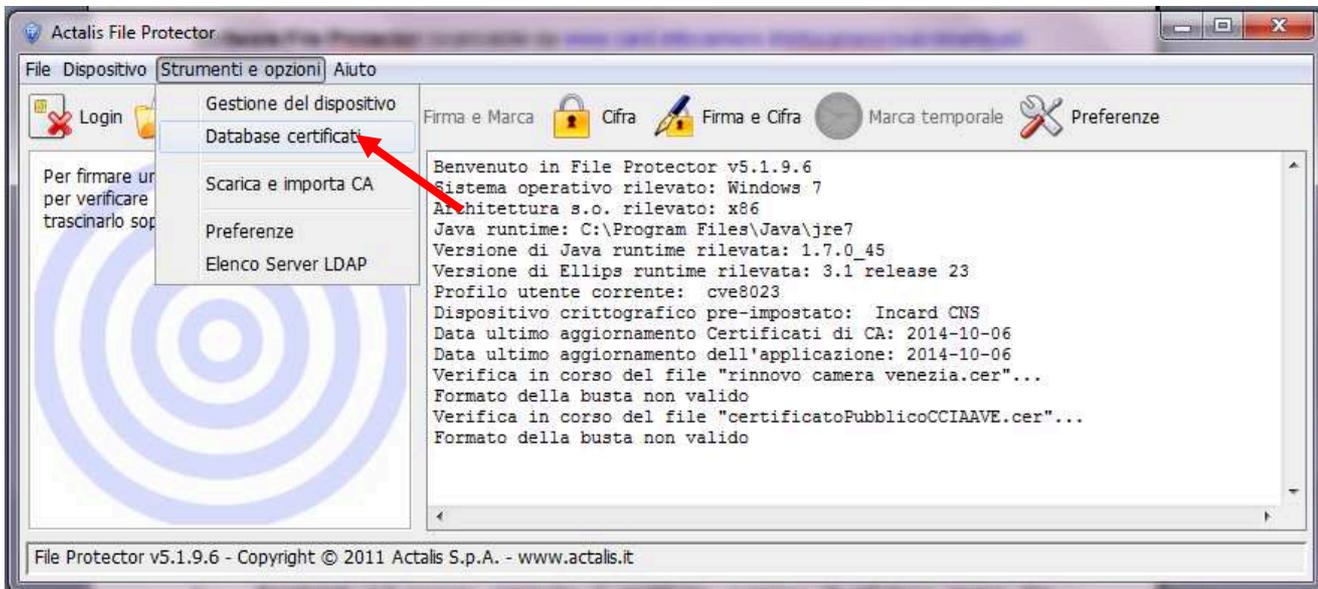
Software File Protector (scaricabile da www.card.infocamere.it/infocamere/pub/download-sw-firma_3177) installato sul proprio computer

Cifrare un documento con il software File Protector

1. **Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura (nome file: certificato-PubblicoCCIAVE.cer) dall'indirizzo <http://www.ve.camcom.gov.it/istituzione/cciaave/Rinnovo-Consiglio-Camerale> alla sezione Documenti e alla sottosezione Certificato Pubblico di Cifratura. (Oppure accedere a <http://www.ve.camcom.gov.it> e cliccare sul menu di sinistra "L'Istituzione/ La Camera di Commercio di Venezia/Rinnovo Consiglio Camerale")

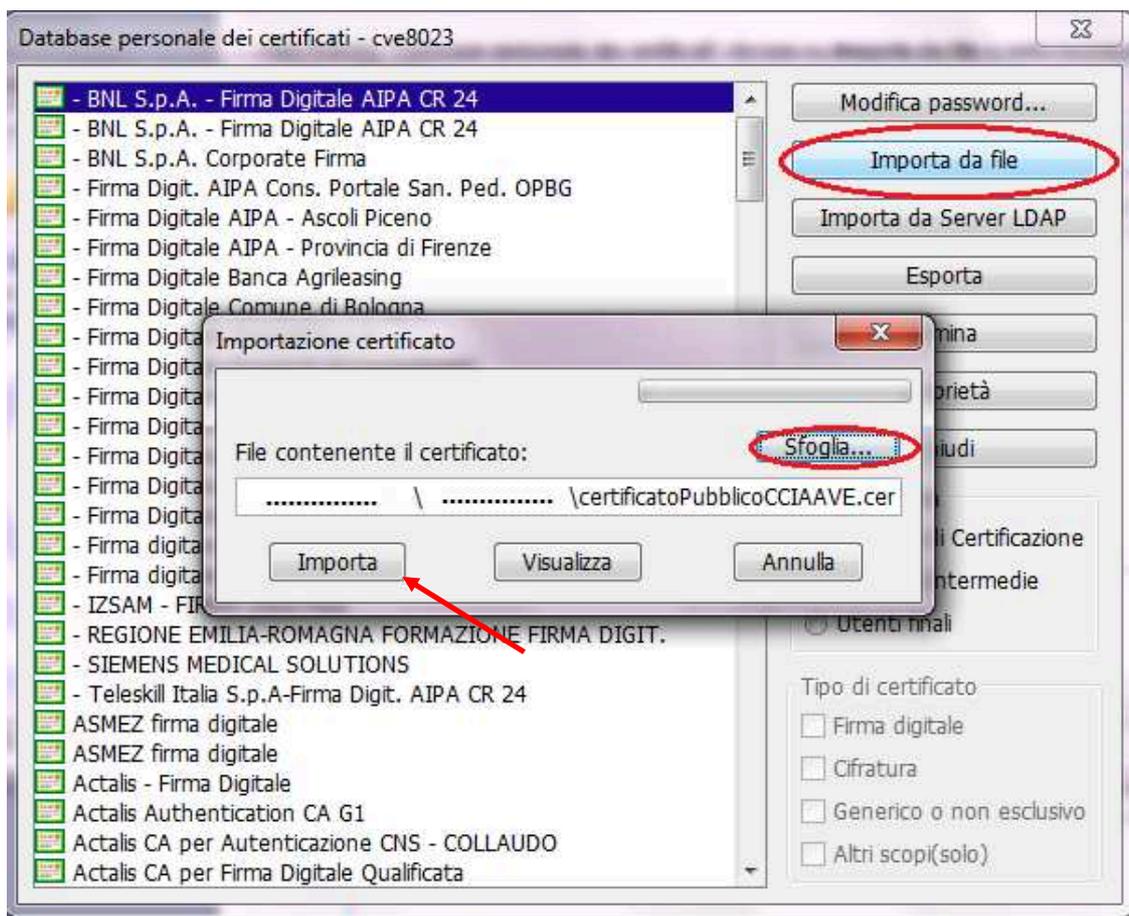
2. **Importare** il certificato pubblico di cifratura in File Protector:

- cliccando su Strumenti e opzioni > Database dei certificati



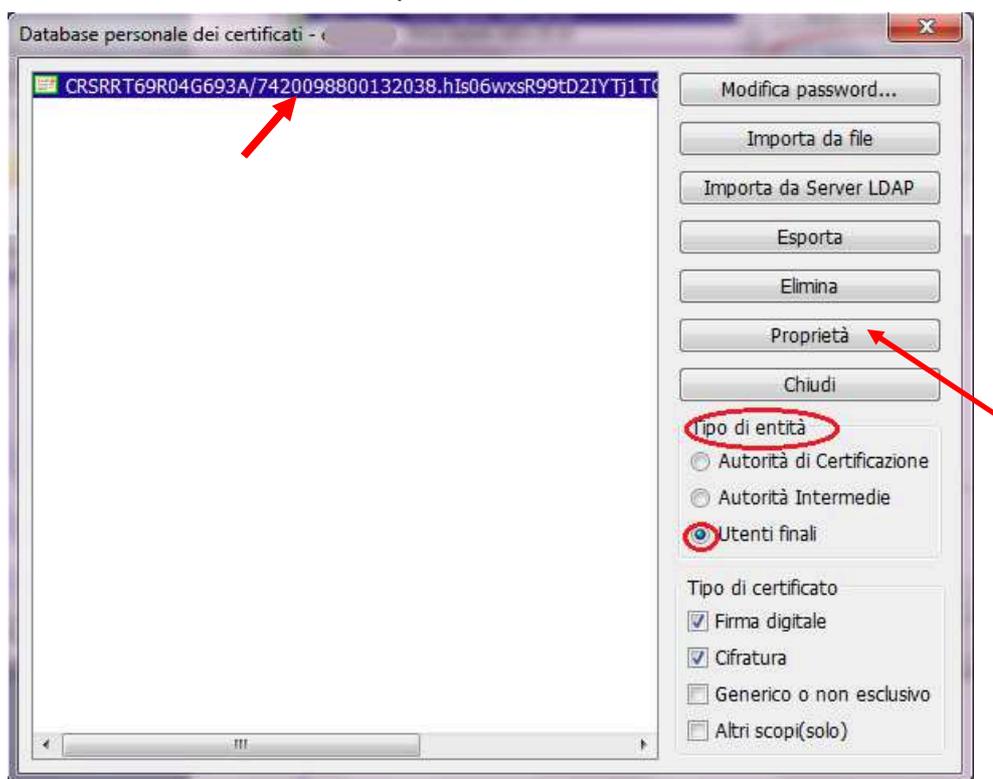
dalla finestra "Database personale dei certificati" cliccare su **Importa da file** e nella successiva finestra – cliccare su **Sfoglia** e selezionare il file certificato `certificatoPubblicoCCIAA.cer` precedentemente salvato sul PC e cliccare su **IMPORTA**.

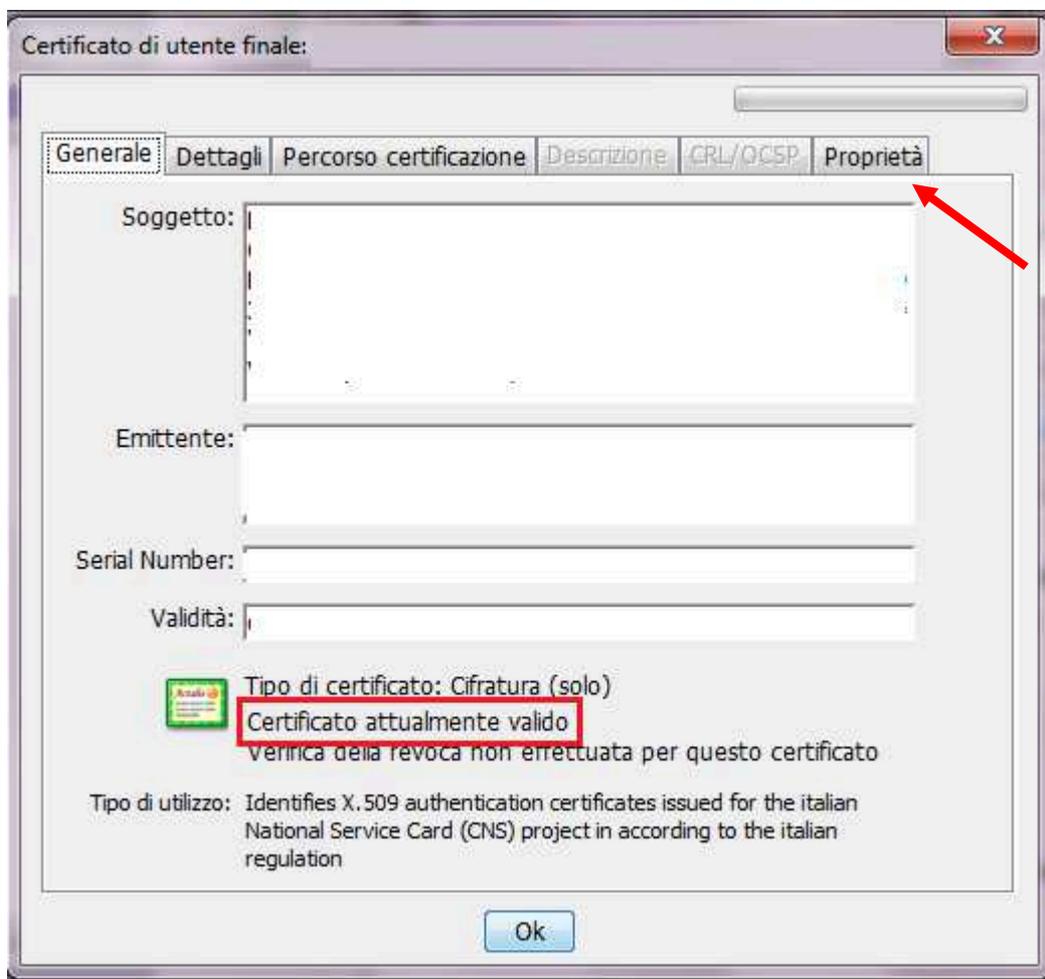
Se l'operazione è stata eseguita correttamente appare il messaggio "Importazione del certificato eseguita con successo".



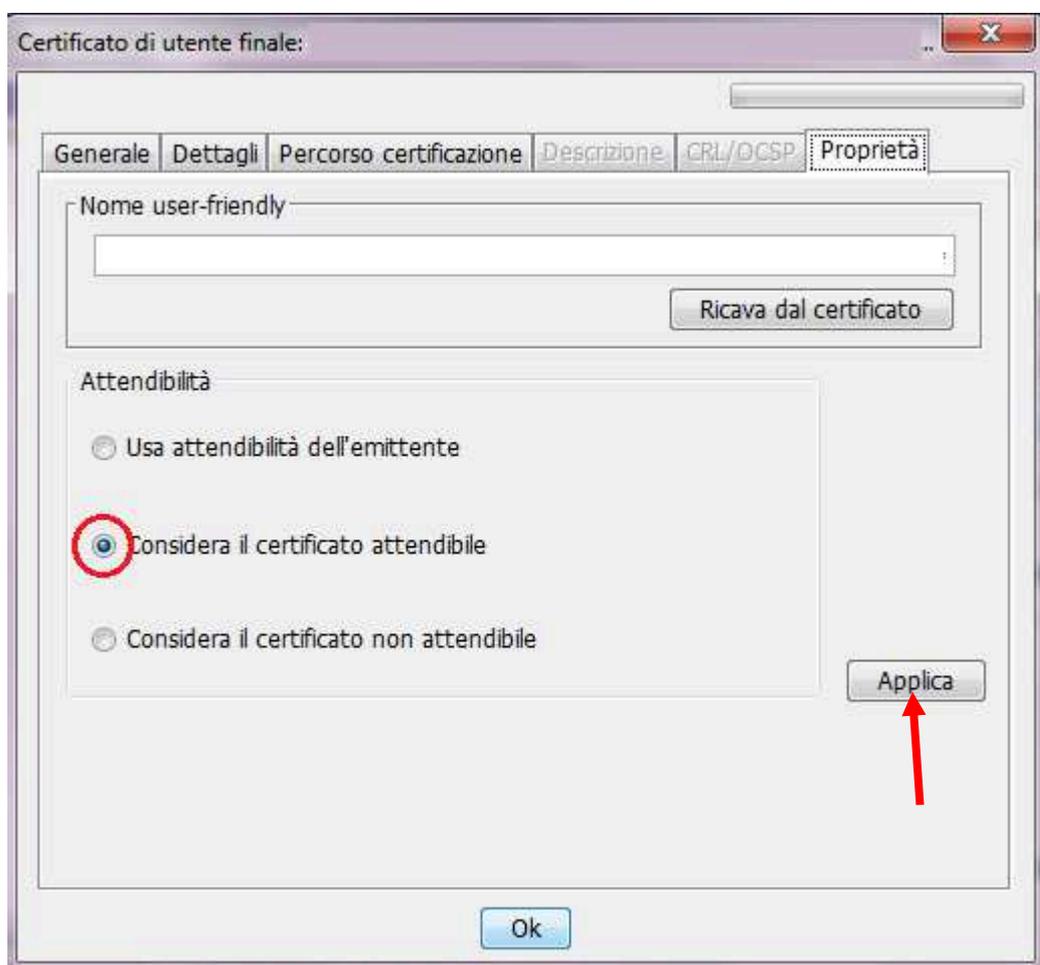
- Verificare se la dicitura **CERTIFICATO ATTUALMENTE VALIDO** è presente nelle proprietà del certificato.

Cliccare su **UTENTI FINALI** sotto "Tipo entità" - selezionare `CRSRRT69R04G693A-74200988001320....` e cliccare su **Proprietà**





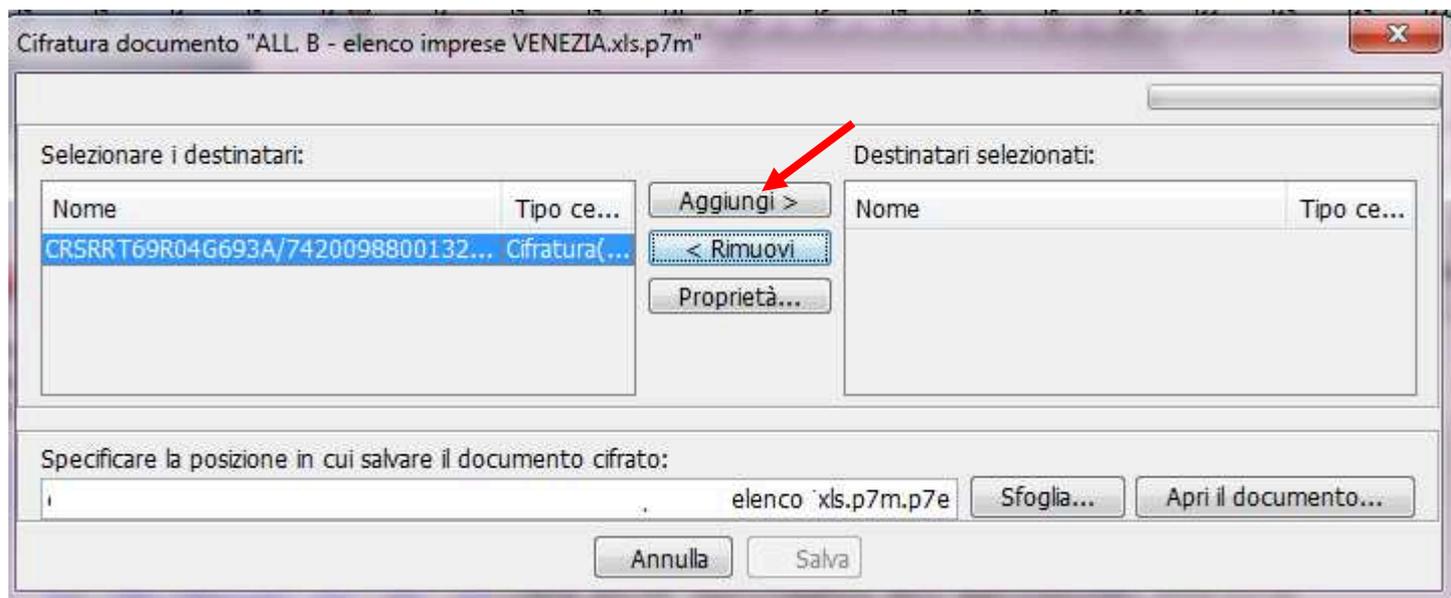
- Se non è presente la dicitura "Certificato attualmente valido " selezionare Proprietà e spuntare la voce "Considera il certificato attendibile" e poi APPLICA E OK



- **Chiudere** la finestra “Database personale” e ritornare alla schermata principale di File Protector .

3. Cliccare su **Cifra** e selezionare - dalla finestra che appare - il file da cifrare (che dovrà essere precedentemente salvato sul proprio computer e firmato digitalmente)

4. Nella finestra “Cifratura documento...” selezionare la stringa *CRSRRT69R04G693A-74200988001320....* cliccare su **Aggiungi** per spostare la stringa nella colonna di destra.



5. Cliccare su **Salva**. Se l’operazione è stata eseguita correttamente appare il messaggio: “Documento cifrato e salvato correttamente”. Si crea un nuovo file con estensione P7M.P7E che automaticamente verrà salvato nella cartella che contiene il file firmato digitalmente.