

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder			
												INTERNI	ESTERNI		
A1 PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE	30,00	A1.1 Performance Camerale	50,00	A1.1.1: Pianificazione e programmazione camerale	40,00	Performance obiettivi strategici e operativi - Pianificazione	30	N. aggiornamenti PDP	Almeno 1	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
						Predisposizione del bilancio preventivo	70	Numero di variazioni di budget (storni)	non oltre 90 storni all'anno	100	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
				A1.1.2: Monitoraggio e sistema dei controlli	50,00	Controllo di Gestione	30	Numero di report monitoraggio dati contabili sulla base della griglia di rilevazione Pareto	almeno 1	100	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Dirigenti - OIV - Organo di controllo - Personale			
						Customer satisfaction	40	numero di indagini di customer l'anno "generalii"	almeno 1	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti - Organi politici - OIV	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
						Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	30	N. di report monitoraggio sottoprocessi	2 monitoraggi	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
								N. di report monitoraggio BSC	2 monitoraggi	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
				A1.1.4: Supporto all'OIV	10,00	Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione	100	Numero di incontri con aree funzionali per la verifica avanzamento attività	Almeno 1	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - OIV - Dirigenti			
				A1.2 Compliance normativa	20,00	A1.2.1: Anticorruzione e trasparenza	100,00	Gestione adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	100	Audit di verifica corrispondenza alla normativa	2 monitoraggi	100	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
						A1.2.2: Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	0,00	Privacy	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	Personale - Dirigenti	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
				A1.3 Organizzazione Camerale	30,00	A1.3.1: Organizzazione camerale	40,00	Verifiche ispettive interne ed esterne	100	VERIFICHE INTERNE: % dei SP verificati sul totale lista SP in rapporto agli uffici definiti in sede di programmazione	almeno il 50%	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	
		Formazione del personale	50							valutazione della formazione ricevuta (dal 2018 formazione specialistica ricevuta)	valutazione superiore o uguale a 7 per almeno il 90% dei corsi	60	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	personale - Dirigenti	formatore
		A1.3.2: Sviluppo del personale	60,00			ore di formazione (corsi interni/esterni) del dipendente per cui è previsto	Almeno 4 ore di formazione l'anno	40	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	personale - Dirigenti	formatore				
						Rilevazione clima interno	50	numero di rilevazioni l'anno	1 rilevazione (salvo diverse indicazioni dalla Dirigenza)	50	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	personale - Dirigenti - OIV			
								presentazione dei risultati al personale camerale dalla consegna dei questionari	almeno 1 nell'anno (salvo diverse indicazioni dalla Dirigenza)	50	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	personale - Dirigenti			

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder			
												INTERNI	ESTERNI		
A2 ORGANI CAMERALI, RAPPORTI ISTITUZIONALI, RELAZIONI	40,00	A2.1 Gestione e supporto organi	60,00	A2.1.1: Gestione e supporto organi istituzionali	40,00	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	50	ORDINI E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO: giorni per la pubblicazione in intranet dalla data del provvedimento	non oltre 3 giorni	20	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Dirigenti			
						DELIBERE: giorni medi pubblicazione Del. Giunta e Consiglio dalla data della riunione (escl. Det. Pres. e Comunicazioni) - albo on line -	entro 15 gg dalla data della riunione	20	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università				
						DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: giorni medi per la pubblicazione dei titoli dalla data della determina - albo on line -	entro 15 giorni	20	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale				
						DELIBERE E DETERMINAZIONI PRESIDENZIALI pubblicazione elenco provvedimenti Organi politici nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle scadenze semestrali fissate al 30 giugno e al 31 dicembre	20	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale				
						DETERMINAZIONI pubblicazione elenco provvedimenti Dirigenziali nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle scadenze semestrali fissate al 30 giugno e al 31 dicembre	20	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale	Presidente - Consiglieri - SG - Dirigenti - Personale				
				Segreteria del Segretario e degli Organi (Presidente, Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti)	50	Numero di giorni per pubblicazione documentazione nell'area riservata del sito dalla data di convocazione	entro 5 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - SG					
				A2.1.3: Assistenza e tutela legale	60,00	Rassegna Gazzetta Ufficiale escluso BUR	20	Aggiornamento normativo	entro il terzo giorno lavorativo dalla consultazione on line della GU	100	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	tutti gli uffici/servizi camerali - Dirigenti			
						Tutela legale dell'Ente	80	Attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	almeno 30	100	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	Presidente - SG - Tutti gli uffici/Servizi camerali			
				A2.3 Gestione documentale	40,00	A2.3.1: Protocollo generale	80,00	Protocollazione	100	tempi di risposta dalla data di pervenuto alla protocollazione	Registrazioni entro 48 ore	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - SG - Dirigenti - Personale	Mittenti del documento da protocollare
						A2.3.2: Gestione documentale	20,00	Archiviazione	100	tempi di risposta dalla data della domanda	48 ore in almeno il 90% dei casi	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerali	Società che gestisce l'archivio
						Comunicazione con il cliente	25	tempi di prima risposta ai clienti esterni da URP	non oltre 4 giorni di calendario	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerali	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
						Mantenimento delle iscrizioni al CRM		(N. iscritti anno n)/(N. iscritti anno n-1) >=60%		50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerali	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
						Diritto di accesso ai documenti amministrativi	5	Tempi di risposta alle domande di accesso	non oltre 30 giorni	100	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	tutti gli uffici/servizi camerali	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
						Eventi Istituzionali	20	supporto agli eventi organizzati da Servizi/Uffici CCAIA	almeno 5	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - Dirigenti	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder	
												INTERNI	ESTERNI
A3 COMUNICAZIONE	30,00	A3.1 Comunicazione	100,00	A3.1.1: Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	60,00			supporto ai nuovi eventi organizzati da Servizi/Uffici CCIAA	Almeno 2	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Presidente - Consiglieri - Dirigenti	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
						Reclami	20	tempi di risposta	non oltre 10 giorni in almeno il 95% dei casi	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
						Sito internet	10	numero di rilievi (REC, NC, OSS) per le parti di diretta competenza del sito internet	Non oltre 5 rilievi	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerale - Dirigenti	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
						Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	20	Numero di comunicati stampa	almeno 15	40	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerale - Dirigenti - Organi politici	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
				Numero campagne tematiche	almeno 3			60	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerale - Dirigenti - Organi politici	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
A3.1.3: Comunicazione interna	40,00	Gestione intranet camerale	100	Adeguamento struttura dall'emanazione degli ODS di organizzazione	Entro 20 gg. lavorativi	100	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	personale - Dirigenti					
B1 RISORSE UMANE	35,00	B1.1 Gestione del Personale	100,00	B1.1.1: Acquisizione del personale	30,00	Concorsi e progressioni	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - SG	cittadini
						Inserimento nuovo personale a tempo determinato, indeterminato, interinale e stage	100	Tempi di abilitazione applicativi Solari, Intranet e lista presenze	3 GG lavorativi da inizio servizio previo Ticketing aperto dal Responsabile cui l'unità è assegnata	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerale - nuovo personale	
				B1.1.3: Trattamento economico del personale	70,00	Gestione previdenziale	25	invio documentazione per il pensionamento all'INPS competente	almeno 4 mesi prima della data di cessazione del dipendente in caso di risoluzione unilaterale	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti	INPS
						Gestione retributiva	25	Data di invio al servizio di outsourcing della documentazione utile ai fini del pagamento degli stipendi	entro il 6° giorno lavorativo del mese	60	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti	fornitore
								N. rielaborazioni cedolini per errori imputabili all'outsourcing	<=3	40	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti	fornitore
						Missioni del personale	25	presentazione della cartellina di missioni con richiesta di anticipo	entro 2 mesi successivi alla missione	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti	
Rilevazione presenze	25	pubblicazione giornaliera in intranet della lista presenti/assenti	Pubblicazione del 100% entro le ore 10.00, esclusi i casi di malfunzionamenti del programma	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	personale - Dirigenti							

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder			
												INTERNI	ESTERNI		
B2 ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE	25,00	B2.1 Acquisti	45,00	B2.1.1: Acquisti beni e servizi	100,00	Acquisizione	50	tempi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi richiesta dagli uffici DL	non oltre 30 giorni	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	tutti gli uffici e i servizi camerali	fornitori e potenziali fornitori		
						Gestione acquisti	50	numero di contratti "ponte" in carico al provveditorato	meno di 5	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	tutti gli uffici e i servizi camerali	fornitori e potenziali fornitori		
		B2.2 Patrimonio e servizi di sede	45,00	B2.2.1: Patrimonio	40,00	Beni mobili e inventario - hardware-	100	Aggiornamento dei beni hardware in XAC entro 3 mesi	100	Aggiornamento dei beni hardware in XAC entro 3 mesi	rimappatura del 100%	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Settore contabilità	
								Coordinamento e gestione dei sistemi informatici	35	giorni per intervento diretto/richiesta al fornitore dalla domanda per modifica abilitazioni informatiche	Non oltre 5 giorni lavorativi	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	personale - Dirigenti	fornitori
				B2.2.2: Servizi di sede e patrimonio immobiliare	60,00	Gestione e manutenzione dei beni immobili	65	Report annuale Camera Servizi con ricognizione degli interventi di manutenzione da eseguire l'anno successivo	50	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico	50	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Settore contabilità - Camera Servizi		
								fornire alla Ragioneria i dati relativi agli Oneri Comuni e alle Immobilizzazioni per Preventivo Economico	50	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico	50	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Settore contabilità - Camera Servizi		
						Servizi telefonici: centralino e call center	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici/servizi camerali	fornitori e gestori servizi esterni - Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università		
				F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale	10,00	F1.1.1: Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	100,00	Gestione delle sale	100	numero di NC/OSS/REC rilevate sull'Azione	non più di 3	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Camera Servizi - Servizio gestione immobili del Gruppo camera	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
		B3 BILANCIO E FINANZA	40,00	B3.1 Diritto Annuale	50,00	B3.1.1: Incasso diritto annuale e gestione ruoli	100,00	Gestione ricorso diritto annuale	30	termini di legge per la costituzione dell'Ente impositore	costituzione dell'ente impositore entro i termini di legge	100	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Settore risorse finanziarie	Imprese iscritte al RI - Commercialisti
								Riscossione diritto annuale	30	tempi di predisposizione dell'atto di liquidazione del rimborso dalla chiusura dell'istruttoria	80	non oltre 30 giorni	80	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Settore risorse finanziarie
Tempi per la liquidazione del rimborso	20									15 giorni per il suo pagamento	20	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Settore risorse finanziarie	Imprese iscritte al RI - Commercialisti	
Violazioni diritto annuale: attività sanzionatoria e gestione contenzioso in sede di autotutela	40									OMESSO PAGAMENTO: percentuale di posizioni recuperate sul totale delle violazioni accertate ad inizio anno	100	15%	100	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Settore risorse finanziarie
Gestione liquidazione mandati	15			Gestione liquidazione mandati	15	Percentuale fatture pagate entro 30 giorni (escluse forniture Infocamere e utenze)	50	almeno 75%	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici e i servizi camerali	Fornitori			
						Media giorni per il pagamento delle fatture (escluse forniture infocamere e utenze)	50	30 giorni	50	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici e i servizi camerali	Fornitori			
				Gestione regolarizzazione entrate	25	Valore PE (Provvisori di entrata) regolarizzati/totale Valore PE pervenuti	100	almeno il 92%	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	tutti gli uffici e i servizi camerali				
				Monitoraggio equilibrio contributo	35	Limite massimo contributo camerale + perdite esercizio A.s.Po.	35	<=800.000,00	35	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	ASPO				

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder	
												INTERNI	ESTERNI
		B3.2 Contabilità e finanza	50,00	B3.2.1: Contabilità	100,00	Contributo camerale/perdite esercizio A.s.Po.	5	Percentuale massima dell'eventuale perdita rispetto al contributo erogato	25%	65	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	ASPO	
						Partecipazioni	10	comunicazione in Giunta del resoconto delle assemblee entro 3 mesi dal ricevimento del relativo verbale	almeno nel 70% dei casi	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Presidente - Consiglieri - SG	Partecipate
						Predisposizione del bilancio di esercizio	20	media dei risultati percentuali degli indicatori relativi alle azioni: REGOLARIZZAZIONI ENTRATE e GESTIONE LIQUIDAZIONE MANDATI	almeno il 80%	100	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo delta Lagunare (portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	Personale - Organi politici - Dirigenti - OIV - Organo di controllo	Imprese - cittadini - Istituzioni - Associazioni produttive - Associazioni consumatori - Liberi professionisti - Ordini professionali - Scuole - Università
						Rimborso diritti di segreteria	20	Tempo intercorrente tra istanza (data protocollo in arrivo) e data del mandato di pagamento	non oltre 60 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Settore risorse finanziarie	Imprese iscritte al RI - Commercialisti - Clienti servizi sottoposti a diritto
						Supporto alla contabilità di Unioncamere Veneto	5	Assistenza contabile c/o Unioncamere Veneto	almeno 10 giorni lavorativi all'anno	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	Unioncamere Veneto
C1 SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	65,00	C1.1 Gestione del Registro delle Imprese, Albi ed elenchi	50,00	C1.1.1: Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	35,00	Gestione pratiche AIA	35	percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 0,5%	100	7. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese
						Pratiche telematiche del Registro Imprese	65	percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 0,5%	15	7. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese
								percentuale di pratiche lavorate entro i 5 gg	almeno il 60%	85	7. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese
				C1.1.2: Procedure abilitative	20,00	Gestione esami Agenti d'Affari in mediazione	20	tempi di conclusione dalla prima prova scritta	entro 120 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	utenti
						Gestione esami mediatori marittimi	20	Tempo di organizzazione dell'esame dalla data di scadenza della presentazione delle domande	entro 120 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	utenti
						Gestione esami raccomandatari marittimi	20	Tempo per lo svolgimento della sessione dell'esame dall'ultimo giorno per la presentazione delle domande	entro 120 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	utenti
						Gestione Ruolo Periti ed Esperti	20	giorni dalla protocollazione della domanda se corretta e completa, all'iscrizione	non oltre 20 gg.	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	utenti
						Gestione spedizionieri	20	Tempo per liberazione/sostituzione polizza fidejussoria	30 giorni	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	utenti
						Procedure concorsuali e pene accessorie	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	Imprese - liquidatore - tribunale
						Rilascio certificati uso cause lavoro	5	Tempi di rilascio certificati	Non oltre 8 giorni lavorativi	100	7. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - istituzioni
						Rilascio certificazioni e visure	20	tempi di rilascio certificazioni storiche da fascicolo cartaceo	entro 20 giorni	100	7. Semplificazione e sburocraziazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - istituzioni

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder	
												INTERNI	ESTERNI
				C1.1.4: Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	25,00	Rilascio copie atti e bilanci	20	tempi di rilascio per copie e atti archiviati otticamente dalla data dell'avvenuto pagamento	non oltre 4 giorni lavorativi	50	7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - istituzioni
						Rilascio elenchi merceologici	20	tempi di rilascio per atti cartacei dalla data di attestazione del pagamento	non oltre 8 giorni lavorativi	50	7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - istituzioni
						Rilascio nulla osta cittadini extracomunitari	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - istituzioni
						Vidimazione e bollatura libri, formulari e registri	35	tempi di messa a disposizione al richiedente dei libri, formulari e registri vidimati e bollati dalla data di richiesta	non oltre 10 gg lavorativi	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	Imprese
				C1.1.7: Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	20,00	Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche d'ufficio	50	Numero di posizioni cancellate e/o trasmesse al Giudice	almeno 100	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	Imprese
						Sanzioni del Registro Imprese	50	numero di trasmissioni annuale del rapporto dei verbali emessi nell'anno precedente all'ufficio sanzione provinciale	almeno 4 trasmissioni l'anno	100	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con Enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione di servizi)	Dirigente responsabile	Imprese
		C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di Impresa	50,00	C1.2.2: Servizi SUAP rivolti alle imprese	100,00	Gestione SUAP	100	mantenimento convenzioni SUAP con Comuni	almeno 1	100	7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Dirigente responsabile	Comuni - Imprese - Liberi professionisti - INPS
		C2.10 Tutela della proprietà industriale	20,00	C2.10.1: Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	100,00	Deposito Marchi Brevetti e simili	100	Tempo di caricamento domande nel portale UIBM	Entro 7 giorni dal deposito	100	1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione - innovazione)	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - Istituzioni
		C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	0,00	C2.2.3: Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	0,00	Manifestazioni a premio	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Servizio sanzioni	Imprese - Unioncamere - MISE - Organi di polizia giudiziaria
		C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	20,00	C2.3.2: Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100,00	Vigilanza sui prodotti	100	Numero di prodotti sottoposti a controlli	almeno 400	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Servizio sanzioni	Imprese - Unioncamere - MISE - Organi di polizia giudiziaria
		C2.4 Sanzioni amministrative	10,00	C2.4.1: Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	100,00	Sanzioni amministrative provinciali	100	giorni che intercorrono dalla creazione della pratica fino alla data dell'ingiunzione per sanzioni REA	non oltre 50 giorni	50	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Ufficio metrico e vigilanza - Servizio tutela del consumatore - Registro Imprese - Ufficio sanzioni Registro imprese	Imprese - Organi di polizia giudiziaria
	percentuale di ricorsi su ordinanze emesse							non oltre il 15%	20	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Ufficio metrico e vigilanza - Servizio tutela del consumatore - Registro Imprese - Ufficio sanzioni Registro imprese	Imprese - Organi di polizia giudiziaria	
	percentuale esito positivo sentenze su totale ricorsi dello stesso anno							almeno 15%	30	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Ufficio metrico e vigilanza - Servizio tutela del consumatore - Registro Imprese - Ufficio sanzioni Registro imprese	Imprese - Organi di polizia giudiziaria	

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder	
												INTERNI	ESTERNI
C2 TUTELA E LEGALITA'	35,00	C2.5 Metrologia legale	25,00	C2.5.1: Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	30,00	Gestione e controllo degli strumenti in dotazione a UM	50	Numero di controlli interni relativi agli strumenti di lavoro	Verifica del 100% degli strumenti in scadenza	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Settore risorse finanziarie	Imprese
						Gestione richieste di verifica degli strumenti	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Settore risorse finanziarie	Imprese - Unioncamere - Prefettura
						Verifica degli strumenti in dotazione presso le utenze	50	Percentuale di impianti di carburante (utenze) che hanno ottemperato alla verifica periodica (verifiche della Camera e dei laboratori autorizzati)	80% delle utenze in obbligo di verifica	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Servizio Sanzioni	Imprese - Unioncamere - Prefettura
				C2.5.6: Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	30,00	Gestione centri tecnici tachigrafi digitali	100	Istruttoria dalla data della domanda completa	Non oltre 30 gg.	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - Unioncamere - MISE
				C2.5.8: Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	20,00	Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi	100	Giorni dalla data di protocollazione della domanda all'assegnazione del numero marchio (determinazione)	non oltre 60 giorni	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - MISE
				C2.5.9: Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	20,00	Attività ispettiva strumenti di misura e metalli preziosi	100	Numero di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianza)	almeno 850	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - MISE
		C2.6 Registro Nazionale Protesti	10,00	C2.6.1: Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	100,00	Gestione Protesti	100	Tempi per adozione provvedimenti dalla presentazione dell'istanza di cancellazione	non oltre 20 gg.	50	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - Istituzioni - Banche
								giorni per l'esecuzione del provvedimento di accoglimento con cancellazione informatica	non oltre 5 gg.	50	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - Istituzioni - Banche
		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	10,00	C2.7.1: Servizi di arbitrato	100,00	Nomina arbitro da parte del presidente CCIAA	100	giorni per la nomina arbitro dall'arrivo dell'istanza	non oltre 30 giorni	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile - Presidente	Imprese
				C2.7.2: Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	0,00	Procedure di mediazione	0	Numero di domande di mediazione pervenute	almeno 900 procedure di mediazione	0	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Segretario Generale - organi politici	Imprese - cittadini - mediatori
		C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	5,00	C2.8.2: Rilevazione prezzi e tariffe	100,00	Rilevazione prezzi	100	Giorni per la pubblicazione Prezzi Prodotti Petroliferi nel sito internet camerale	non oltre 10 giorni lavorativi	100	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - Istituzioni
		D1 INTERNAZIONALIZZAZIONE	20,00	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	50,00	D1.1.1: Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	100,00	Gestione quesiti per l'internazionalizzazione delle imprese	70	giorni lavorativi per evasione della risposta	non oltre 5 giorni lavorativi	100	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)
giudizio di customer iniziative formative e informative - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	30							giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)			
giudizio di customer iniziative formative e informative - RISPOSTA ALLE ASPETTATIVE	30							giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)			
percentuale di ritorno dei questionari	40							ritorno pari ad almeno il 40% dei questionari	40	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)			

Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder				
												INTERNI	ESTERNI			
		D1.2 Servizi certificativi per l'export	50,00	D1.2.1: Servizi certificativi per l'export	100,00	Rilascio certificazioni estere	100	tempi di rilascio Carnet Ata dalla data di richiesta	non oltre 3 giorni lavorativi	40	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile	Imprese - Consolati - Dogane			
								tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti on-line	entro 1 giorno lavorativo	40	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile	Imprese - Consolati - Dogane			
								tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti allo sportello	entro 2 giorni lavorativi dalla consegna allo sportello	20	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile	Imprese - Consolati - Dogane			
D2 DIGITALIZZAZIONE	20,00	D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	100,00	D2.2.1: Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	100,00	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	70	giorni dalla richiesta alla consegna non al diretto interessato e presso altre sedi	non oltre 10 giorni	100	1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione - innovazione)	Dirigente responsabile	utenti			
						Rilascio SPID	30	n° SPID rilasciati	almeno 200 SPID rilasciati	100	1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione - innovazione)	Dirigente responsabile	cittadini			
D3 TURISMO E CULTURA	15,00	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	100,00	D3.1.2: Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	100,00	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	100	tempi di emanazione atto liquidazione contributo non oltre 20 giorni dal completamento dell'istruttoria di liquidazione	almeno il 90% dei casi	50	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni			
								Tempi di emanazione atto liquidazione contributo di compartecipazione non oltre 20 gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità	almeno il 90% dei casi	50	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni			
								Sostegno al credito e CONFIDI	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - Confidi	
D4 ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI	20,00	D4.2 Alternanza/scuola lavoro e formazione per il lavoro	100,00	D4.2.2: Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	100,00	Alternanza scuola-lavoro	100	Coinvolgimento Istituti-Associazioni e Organismi vari	Almeno 50	100	3. Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro - nuova impresa)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - Istituzioni - studenti - Scuole - Università			
D5 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	15,00	D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	50,00	D5.2.1: Gestione albo gestori ambientali	100,00	Albo nazionale dei gestori ambientali	100	percentuale richieste di correzione provvedimenti autorizzatori	non oltre il 2%	50	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile	Imprese - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Comitato nazionale - CCIAA della regione			
								Numero di corsi di formazione gratuiti per accesso portale online	almeno 7	50	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile	Imprese - Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Comitato nazionale - CCIAA della regione			
		D5.3.1: Pratiche ed adempimenti ambientali	50,00	Gestione MUD	20	Percentuale di rilascio delle dichiarazioni da parte di Infocamere nella banca dati MUD	Almeno 80% delle dichiarazioni entro novembre	100	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile	Imprese					
									Iscrizione registro produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche	40	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del semestre	trattamento al 100% delle istanze ricevute, se corrette e complete, in tempo reale	100	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile	Imprese
Registro telematico nazionale gas fluorurati	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile	Imprese									



Macroprocesso	Peso Macroprocesso	Processo	Peso Processo	Sottoprocesso	Peso Sottop.	Azione	Peso Azione	Indicatore	Standard periodo	Peso Indicatore	Obiettivo strategico PDP	Tipologia stakeholder	
												INTERNI	ESTERNI
				D5.3.2: Servizi informativi registri ambientali e MUD	50,00	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	100	giudizio di customer iniziative formative e informative - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
				D5.3.2: Servizi informativi registri ambientali e MUD	50,00	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	100	giudizio di customer iniziative formative e informative - RISPOSTA ALLE ASPETTATIVE	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	30	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
				D5.3.2: Servizi informativi registri ambientali e MUD	50,00	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	100	percentuale di ritorno dei questionari	ritorno pari ad almeno il 40% dei questionari	40	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana - sostenibilità ambientale - cultura e turismo - marketing)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
D6 SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	10,00	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	50,00	D6.1.1: Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	45,00	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	100	Numero di giorni dalla delibera di approvazione dei progetti internazionali (da parte della Giunta) e la pubblicazione sul sito delle schede con le informazioni previste	entro 30 giorni	30	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
								Numero di proposte progettuali presentate come capofila o partner	Almeno 3	70	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
				D6.1.2: Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	10,00	Gestione del Fondo perequativo	100	rispetto dei termini stabiliti da Unioncamere nella realizzazione dei progetti	rispetto dei tempi previsti	100	11. economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Dirigente responsabile - settore programmazione	Imprese - Istituzioni - Unioncamere
				D6.1.3: Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	45,00	Consulenza integrata per l'innovazione tecnologica	100	numero di fruitori servizio di assistenza integrata per l'innovazione	almeno 35 complessivi "gruppo camera"	100	1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione - innovazione)	Dirigente responsabile	Imprese - cittadini - Istituzioni
		D6.3 Osservatori economici	50,00	D6.3.1: Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	100,00	Gestione rilevazioni statistiche	50	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	scadenza fissata dall'Ente titolare indagine	100	5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
						Gestione sportello Informazione Economico-Statistica	50	Diffusione indici Istat: giorni lavorativi per inserimento tabelle Istat nel sito internet	entro 3 giorni lavorativi dal comunicato stampa Istat	40	5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
								Gestione richieste dati: giorni lavorativi di risposta dalla data di arrivo	non oltre 15 giorni lavorativi	60	5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni
						Osservatorio Economico Provinciale (redazione di rapporti e pubblicazioni economico-statistiche)	0	NESSUN INDICATORE	NESSUN TARGET	0	5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Dirigente responsabile - Settore programmazione	Imprese - cittadini - istituzioni