



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
VENEZIA

SINCERT



# RELAZIONE sull'attività 2007

SUORUM IURA TUETUR



Partner ufficiale 2008



CASSA DI RISPARMIO  
DI VENEZIA



# Presentazione



La Relazione annuale rappresenta ormai un appuntamento fisso per il nostro Ente, che quest'anno è giunto alla sua sesta edizione, e riveste una notevole importanza, per i contenuti e anche per il modo con il quale viene strutturata. Questo consuntivo sull'attività svolta, infatti, non è né intende essere un documento autocelebrativo, ma vuole proporsi innanzitutto come un'occasione di conoscenza e condivisione del lavoro svolto e di riflessione sui progetti futuri, anche in forza delle esperienze appena maturate. Non solo un bilancio ma anche un momento di crescita per gli amministratori camerali, i dirigenti e tutto il personale, che però punta a raggiungere anche un pubblico più vasto, tutti quei portatori di interesse che traggono beneficio dalle azioni della Camera di Commercio.

Il 2007 per il nostro Ente è stato un anno fitto di lavoro, in cui sono stati portati avanti importanti progetti e raggiunti ragguardevoli risultati. La nostra Camera continua a costituire una eccellenza nelle politiche di e-government, con frontiere sempre nuove nell'ambito dei servizi telematici a vantaggio dell'utenza; anche la programmazione comunitaria sta diventando uno dei nostri fiori all'occhiello, e ci ha consentito di drenare sul territorio cospicue risorse. Ancora, a fronte delle modifiche normative, sono sempre più onerosi e responsabilizzanti i servizi e le competenze nel settore ambientale posti in capo alla nostra struttura, che si è attrezzata a dovere, attuando anche progetti pilota a livello nazionale e acquisendo anche in questo campo un'autorità riconosciuta da tutte le istituzioni coinvolte. Molto è stato fatto, poi, anche sul fronte della regolazione del mercato e della tutela del consumatore, ad esempio con la predisposizione di codici di comportamento o di accordi di collaborazione, si veda quello con la Guardia di Finanza, che hanno destato unanimi consensi tra tutti gli "attori" dei vari settori. E sto dando solo alcuni flash.

Da questa relazione emerge una volta di più che la Camera di Commercio di Venezia non è solo (e tanto) una erogatrice dei servizi "spicci" al mondo imprenditoriale, quelli a cui è tenuta per legge, ma è davvero "*La Casa delle imprese che crescono*", come recita uno dei nostri slogan. Scorrendo queste pagine si trovano innumerevoli e variegata iniziative di promozione, realizzate anche per il tramite della Azienda Speciale Venezi@Opportunità, decine e decine di corsi di formazione e di convegni promossi dai vari dipartimenti e uffici, un servizio di informazione economica sempre più puntuale, e soprattutto si desume un'autorevolezza sempre più spiccata sul piano istituzionale: sui grandi temi, sulle grandi sfide, come quelle legate alle infrastrutture, il nostro Ente c'è sempre, in termini di proposte, progetti, finanziamenti, stimolo, coordinamento, capacità di fare "rete".

Vorrei però chiudere questa rapida carrellata con due fatti importanti che hanno caratterizzato gli ultimi mesi dell'anno appena concluso. La nomina del nuovo Segretario Generale, dottor Roberto Crosta, che ha stabilizzato una struttura proiettata verso nuove sfide e un continuo miglioramento, dove la conferma della certificazione di qualità è un traguardo e un ulteriore trampolino di lancio, e il massiccio investimento sulle sedi, a conferma di una presenza sempre più capillare sul territorio:

l'apertura del nuovo e più adeguato sportello di Portogruaro, e soprattutto l'inaugurazione della nuova sede di Marghera, che rappresenta anche un segnale importante sul piano politico e della programmazione territoriale.

Un anno di proficuo lavoro sotto tutti i punti di vista, dunque, soprattutto per merito della collaborazione di tutto il personale camerale, al quale porgo, a nome di tutta l'Amministrazione, un ringraziamento altrettanto speciale.

Il Presidente  
Massimo Albonetti

# Sommario

## Struttura e Organi camerali

4	Organi istituzionali.....	7
5	Struttura organizzativa.....	9
6	Il personale.....	10
1.1	Il personale a tempo indeterminato.....	10
1.2	Il personale a tempo parziale.....	11
1.3	Il personale a tempo determinato.....	11
1.4	L'età media del personale impiegato.....	12
1.5	La formazione.....	12
7	Il bilancio in sintesi.....	13
8	Il sito Internet camerale.....	16
9	I principali eventi.....	18
10	Il Giornale Economico.....	28

## Attuazione degli indirizzi generali assunti dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia

1.	Le principali delibere del Consiglio Camerale.....	31
2.	Alcune delle principali delibere della Giunta Camerale.....	33

## Uffici in Staff al Segretario Generale

1.	Segreteria Generale – Affari Generali.....	49
1.1	Affari Generali.....	49
1.2	Segreteria Generale.....	56
1.3	Partecipazioni in Società, Associazioni e Organismi.....	59
1.4	Programmazione, progettazione, gestione dei progetti finanziati con risorse straordinarie.....	61
1.5	Segreteria Particolare – Progetti Strategici.....	67
1.6	Ufficio Comunicazione e Stampa.....	67
2.	Controllo di gestione.....	69
3.	Ufficio Certificazione di Qualità.....	70

4. Ambiente, Albo Gestori Ambientali.....	75
4.1 Ufficio Albo Gestori Ambientali.....	75
4.2 Ufficio Ambiente e nuovi servizi alle imprese.....	81
5. Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP.....	85

## **I Dipartimento - Amministrazione Interna**

1. Provveditorato.....	93
2. Ragioneria.....	94
3. Entrate – Diritto annuale.....	96
4. Archivio e protocollo.....	97

## **II Dipartimento - Anagrafico - Certificativo**

1. I servizi istituzionali dell'Ente camerale.....	99
2. Ufficio Certificazioni Estero.....	105
3. Registro Informativo dei Protesti.....	106

## **III Dipartimento – Promozione e Servizi alle Imprese**

1. Promozione all'estero e servizi alle imprese.....	109
1.1 Servizi promozionali per l'estero.....	109
1.2 Sostegni finanziari all'internazionalizzazione delle imprese.....	113
1.3 Formazione in commercio estero per le imprese.....	114
1.4 Sportello per l'internazionalizzazione “Sprint Veneto – Globus”.....	116
1.5 Gestione delle partecipazioni camerale.....	120
1.6 Commissione Consiliare per l'Internazionalizzazione.....	121
2. Promozione interna e servizi alle imprese.....	121
2.1 Attività 2007 dell'Unità Operativa.....	121
2.2 Attività dello Sportello Imprenditoria Femminile e Giovanile.....	123
2.3 Iniziative per la diffusione e la qualificazione della cultura d'impresa.....	124
2.4 Attività amministrativa: adesione a progetti promozionali e gestione contributi e partnership.....	126
2.5 L'esperienza del Progetto Equal PONTI – Pari Opportunità nei territori e nelle imprese.....	127
3. Promozione Agroalimentare e Distretti.....	134
4. Studi Statistica e Informazione economica.....	136
4.1 Area Statistica.....	136
4.2 Osservatorio Economico Provinciale.....	138
4.3 Sportello di Informazione Economico – Statistica.....	142

4.4	Competenze in merito ai distretti produttivi.....	143
-----	---	-----

#### **IV Dipartimento – Tutela del Mercato**

1.	Conciliazione ed Arbitrato.....	145
2.	Commissione Unità di Regolazione del Mercato.....	148
3.	Ufficio Metrico e vigilanza sui prodotti.....	148
4.	Tutela del Consumatore.....	149
5.	Brevetti e Marchi.....	151
6.	Consulenza legale e sanzioni.....	151
7.	Albi e Ruoli.....	152
8.	Ufficio Certificazioni Agricole.....	156

#### **Le Aziende Speciali e In House S.r.l.**

1.	L'Azienda Speciale Venezi@Opportunità.....	161
1.1	Premessa.....	161
1.2	Indirizzi e Obiettivi.....	161
1.3	Attività e gestione.....	162
1.4	Organico aziendale.....	164
2.	L'Azienda Speciale A.S.PO.....	165
2.1	Opere in corso.....	166
2.2	Attività promozionale.....	166
2.3	Movimentazione Merci.....	166
3.	In House S.r.l.....	167
3.1	La società.....	167
3.2	Organico aziendale.....	168
3.3	Le attività.....	168



# Struttura e organi camerale

## 1 ORGANI ISTITUZIONALI

### **PRESIDENTE**

Massimo ALBONETTI

### **VICE PRESIDENTE**

Armando BETTIOL

### **CONSIGLIO**

Il Consiglio camerale è l'assemblea dell'economia provinciale e i suoi componenti sono rappresentativi di tutte le categorie produttive, dei lavoratori e dei consumatori.

Il Consiglio, in particolare:

- a) elegge tra i suoi componenti il Presidente e la Giunta camerale;
- b) determina gli indirizzi generali dell'attività della Camera di Commercio;
- c) approva il programma pluriennale di attività dell'Ente camerale;
- d) approva la relazione previsionale programmatica che annualmente aggiorna il programma pluriennale;
- e) approva il preventivo annuale, l'aggiornamento del preventivo ed il bilancio di esercizio;
- f) svolge funzioni di controllo sull'attuazione degli indirizzi generali e dei piani di attività.

#### Composizione del Consiglio camerale al 31 dicembre 2007

Massimo Albonetti (Presidente) - in rappresentanza del settore Commercio  
Roberto Barbieri - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Marco Battiston - in rappresentanza del settore Artigianato  
Armando Bettiol (Vice Presidente)- in rappresentanza del settore Industria  
Ivo Borghi - in rappresentanza del settore Artigianato  
Pier Giovanni Brunetta - in rappresentanza del settore Commercio  
Paolo Capobianco - in rappresentanza del settore Industria  
Sergio Chiloiro - in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori  
Elio Dazzo - in rappresentanza del settore Turismo  
Danilo De Nardi - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Eugenio De Vecchi - in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni  
Renato Fabbro - in rappresentanza del settore Artigianato  
Angelo Faloppa - in rappresentanza del settore Turismo  
Giuseppe Fedalto - in rappresentanza del settore Commercio (Piccole Imprese)  
Massimo Fiorese - in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni  
Salvatore Massimiliano Galante - in rappresentanza del settore Industria (Piccole Imprese)  
Angelo Grasso - in rappresentanza del settore Cooperazione  
Gianluca Lelli - in rappresentanza del settore Agricoltura  
Roberto Magliocco - in rappresentanza del settore Commercio  
Salvatore Mazzocca - in rappresentanza del settore Artigianato  
Giorgio Minighin - in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni  
Lorenzo Miozzi - in rappresentanza delle Associazioni di Tutela Interessi Consumatori e Utenti  
Giuseppe Molin - in rappresentanza del settore Artigianato

Manrico Pedrina - in rappresentanza del settore Commercio  
Giorgio Perini - in rappresentanza del settore Commercio  
Mario Quaresimin - in rappresentanza del settore Agricoltura (Piccole Imprese)  
Mario Roson - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Giovanni Salmistrari - in rappresentanza del settore Industria  
Giovanni Sammartini - in rappresentanza del settore Credito e Assicurazioni  
Italo Turdò - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Gino Vitturi - in rappresentanza del settore Artigianato  
Mauro Zampieri - in rappresentanza del settore Industria

#### **GIUNTA CAMERALE**

Massimo Albonetti (Presidente) - in rappresentanza del settore Commercio  
Armando Bettiol (Vice Presidente) - in rappresentanza del settore Industria  
Danilo De Nardi - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Giuseppe Fedalto - in rappresentanza del settore Commercio (Piccole Imprese)  
Salvatore Massimiliano Galante - in rappresentanza del settore Industria (Piccole Imprese)  
Gianluca Lelli - in rappresentanza del settore Agricoltura  
Giorgio Minighin - in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni  
Giuseppe Molin - in rappresentanza del settore Artigianato  
Giovanni Sammartini - in rappresentanza del settore Credito e Assicurazioni  
Italo Turdò - in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese  
Gino Vitturi - in rappresentanza del settore Artigianato

#### **COLLEGIO DEI REVISORI**

Fabio Cadel  
Giorgio Morelli  
Piergiorgio Brida

#### Membri supplenti:

Marcello Boccato  
Giovanna Marin

#### **SEGRETARIO GENERALE**

Romano Tiozzo (*sino ad ottobre 2007*)  
Roberto Crosta (*da novembre 2007*)

#### **DIRIGENTI**

Giorgio Porzionato  
Roberto Crosta (*sino ad ottobre 2007*)  
Mara Miatton  
Mario Feltrin

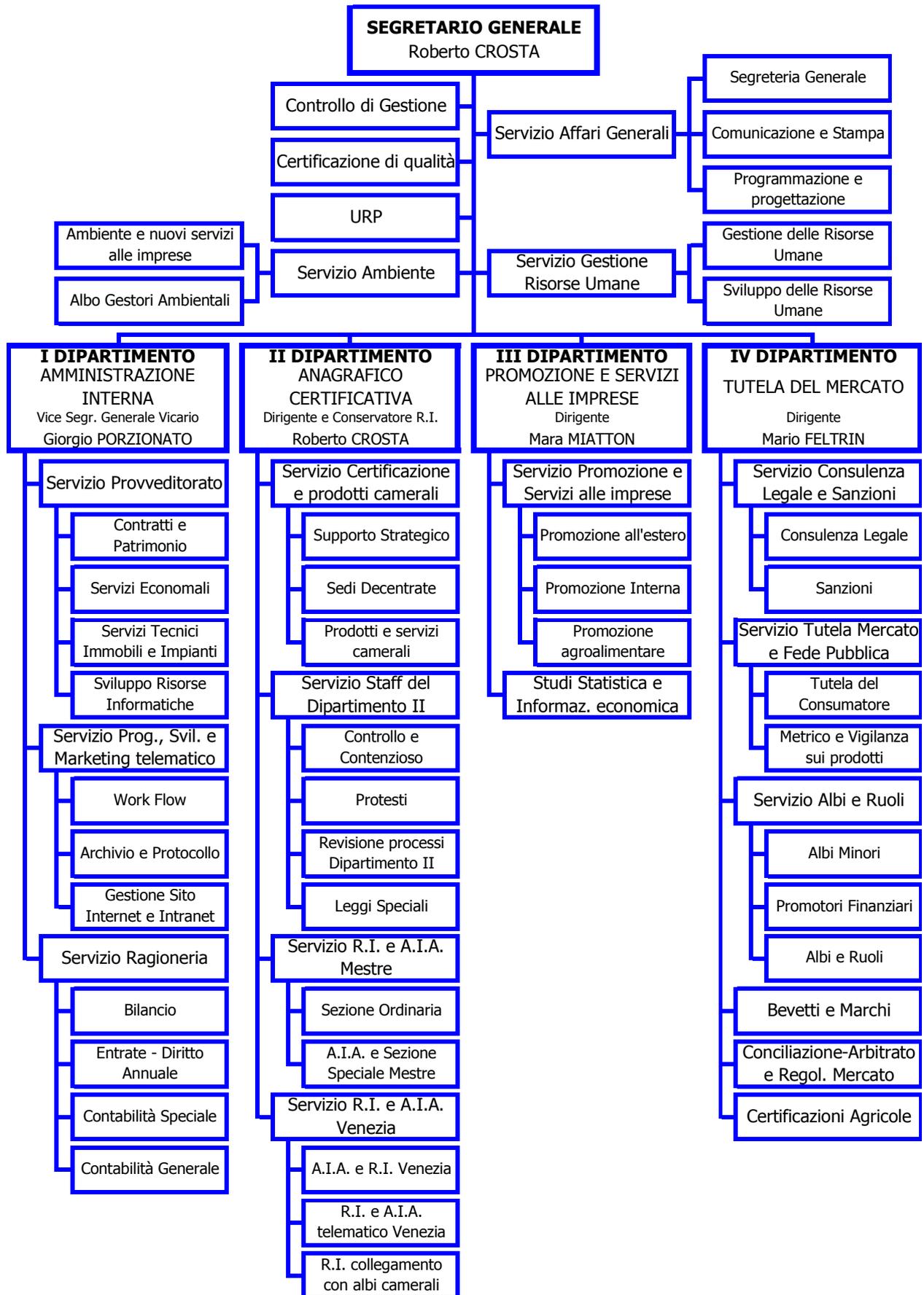
#### **ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI CAMERALI E DELLA DIRIGENZA**

---

Sedute del Consiglio Camerale	n° 3
Sedute della Giunta Camerale	n° 18
Deliberazioni del Consiglio Camerale	n° 11
Deliberazioni della Giunta Camerale	n° 223
Determinazioni Presidenziali	n° 20
Determinazioni del Segretario Generale	n° 280
Determinazioni dei Dirigenti	n° 601
Direttive dirigente Dipartimento II	n° 35

---

## 2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



### 3 IL PERSONALE

Al 31 dicembre 2007 il personale della Camera di Commercio di Venezia raggiunge le 140 unità, suddivise nelle varie categorie secondo il diverso contratto individuale di lavoro. Vi sono 127 unità a tempo indeterminato e 13 a tempo determinato.



#### 3.1 Il personale a tempo indeterminato

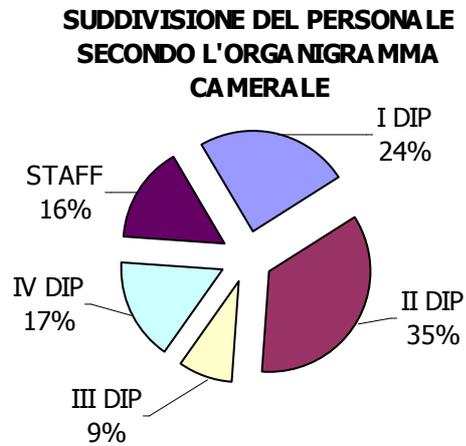
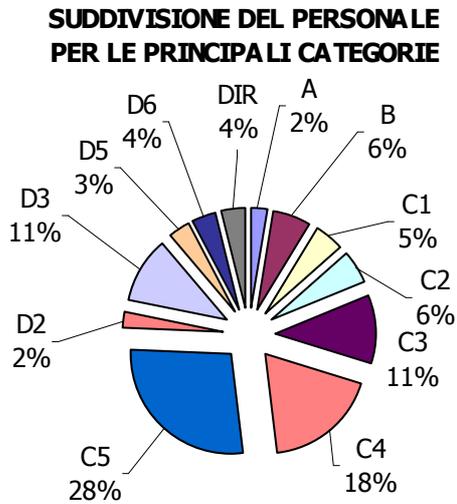
La dotazione organica del personale al 31 dicembre del 2007 era formata da 127 unità a tempo indeterminato compresi i dirigenti, la stessa dell'anno precedente nonostante il turn over verificatosi nel corso dell'anno. Di queste 127 unità, 94 sono a tempo pieno e 33 a tempo parziale. Durante il 2007 si sono registrate due cessazioni per pensionamento, una mobilità volontaria in uscita ed una in entrata, e due nuove assunzioni.

##### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31 DICEMBRE 2007

Aree	Profili	A2	A3	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	Diri- gente	TOT
<b>Staff</b>													<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>5</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	
Servizio Affari Generali													1	1		1						1		1	5
Servizio Gestione Risorse Umane															1	1			1						4
Controllo di Gestione																						1			1
Certificazione di Qualità																				1					1
Ufficio Relazioni con il Pubblico																					1				2
Servizio Ambiente														1	1	3						2			7
<b>I Dipartimento</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>							<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>32</b>
Servizio Provveditorato		1		2		3							2	3	1	2	2					1	1		18
Servizio Ragioneria															3			1	2			1			7
Work Flow																			1						1
Archivio e Protocollo														1	2	1									4
Gestione Sito Internet e Intranet																1									1
<b>II Dipartimento</b>						<b>2</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			<b>43</b>
Servizio R.I. e A.I.A Venezia												1			3	3						1			8
Servizio R.I. e A.I.A Mestre															3	7			1						11
Servizio Staff al Dipartimento II																3		1			1				5
Prodotti e Servizi camerali						2							1	1	3	1									8
Supporto Strategico																			1						1
Sede di Chioggia								1							1	2									4
Sede di San Donà di Piave															1	4									5
Sede di Portogruaro																1									1
<b>III Dipartimento</b>													<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>					<b>1</b>		<b>11</b>
Promozione all'estero													1	1			2			1					5
Promozione Interna															1					1					2
Promozione agroalimentare																	1								1
Studi Statistica e Inf. economica															1	1									2
<b>IV Dipartimento</b>						<b>1</b>							<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
Servizio Consulenza Legale																1				1					2
Tutela del consumatore																	1								1
Metrico e Vigilanza sui prodotti						1									1	2	1					1			6
Servizio Albi e Ruoli														1		1	1						1		4
Brevetti e Marchi													1				1								2
Conciliazione - Arbitrato																			1						1
Certificazioni Agricole															1	1					1				3
<b>TOTALE</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>6</b>		<b>1</b>		<b>1</b>			<b>5</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>14</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>127</b>

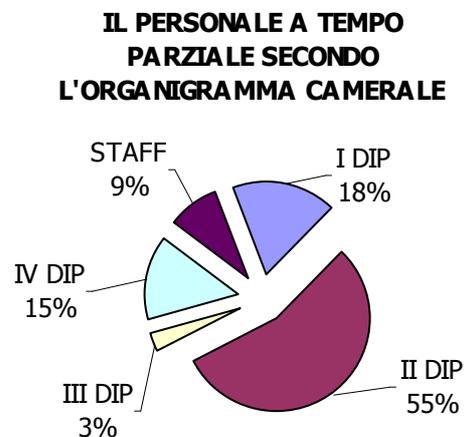
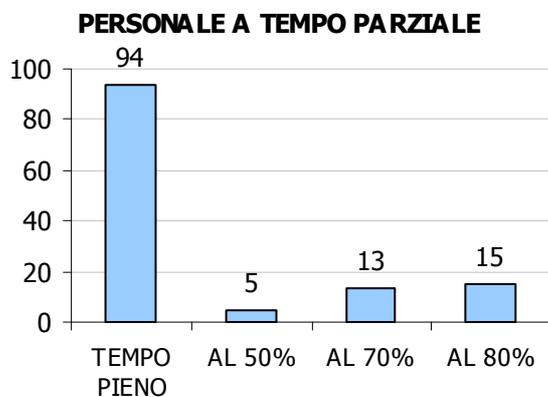
*Nota: negli Uffici in Staff al Segretario Generale si è indicato anche il dirigente collocato in aspettativa.*

Di seguito si riporta lo schema illustrativo della suddivisione del personale negli organi di Staff e nei quattro dipartimenti che compongono l'organigramma camerale, secondo le qualifiche funzionali di appartenenza.



### 3.2 Il personale a tempo parziale

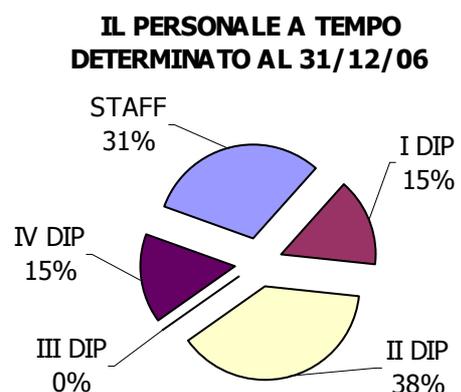
Nel 2007, sono risultate in servizio con rapporto a tempo parziale 33 persone, con una percentuale di oltre il 25 per cento sul totale del personale a tempo indeterminato. Considerando l'incidenza del part-time (ad esempio, 4 lavoratori a tempo parziale del 50 per cento sono equiparati a 2 dipendenti a tempo pieno), il numero del personale a tempo indeterminato scende a 117,60 unità circa.



### 3.3 Il personale a tempo determinato

Affinché i servizi camerale siano sempre adeguati alle richieste del pubblico, durante il 2007 sono state impiegate 13 unità a tempo determinato, a seguito di punte stagionali di lavoro, attività straordinarie e particolari, progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi prefissati e congedi per maternità.

Al 31 dicembre 2007, tutte le 13 unità sono ancora impiegate e distribuite nei dipartimenti dell'Ente camerale.

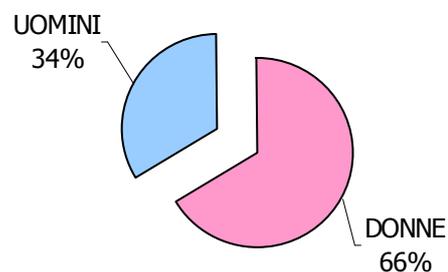


### 3.4 L'età media del personale impiegato

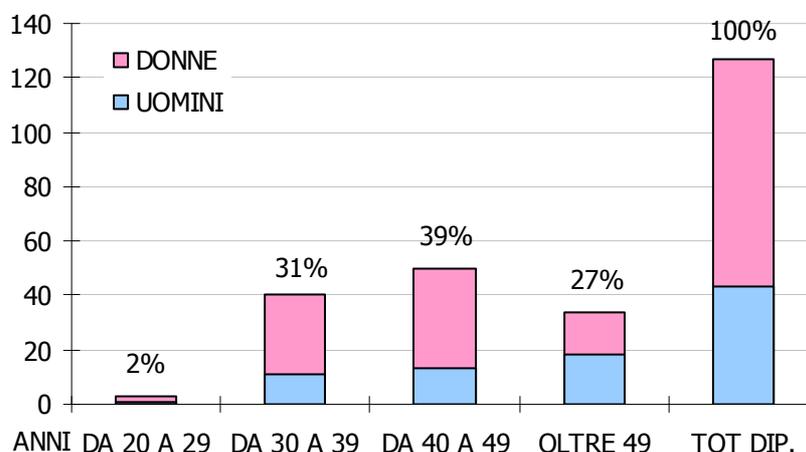
Il personale a tempo indeterminato impiegato nell'Ente camerale ha un'età media di 43,7 anni. Delle 127 unità, 84 sono donne, mentre, le restanti 43 uomini: il 66 per cento, quindi, della dotazione organica è costituito da personale femminile.

Le donne presentano un'età media di 42 anni, contro i 47 degli uomini. Le donne sono più numerose nell'intervallo di età che va dai 40 ai 49 anni (circa il 44 per cento del totale delle donne), mentre gli uomini si concentrano nella fascia oltre i 49 anni con una percentuale del 42 per cento sul totale degli uomini. Solo il 19 per cento del personale femminile ha più di 49 anni.

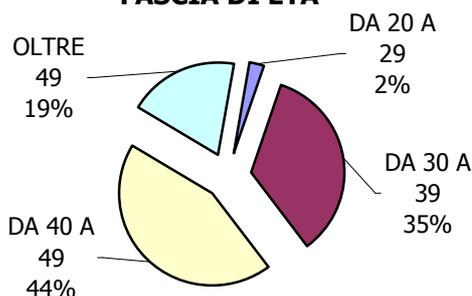
**IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER SESSO**



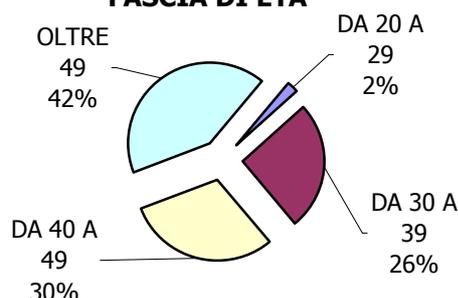
**IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER FASCIA DI ETÀ**



**LE DIPENDENTI DONNE PER FASCIA DI ETÀ**



**I DIPENDENTI UOMINI PER FASCIA DI ETÀ**



### 3.5 La formazione

Nel 2007 si sono svolte circa 6.107 ore complessive di formazione, sia interna che esterna, a cui hanno preso parte 139 dipendenti.

I principali corsi che si sono tenuti nel 2007 sono stati quelli sul sistema qualità, sul procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche), sullo sviluppo delle competenze manageriali e quelli di natura specialistica relativi al Registro delle Imprese, quali ad esempio la

cancellazione delle imprese non operanti (DPR 247/04), la condizione giuridica dello straniero in Italia, la definizione delle attività iscrivibili al REA e il work-flow.

#### 4 IL BILANCIO IN SINTESI

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.

Il conto economico presenta proventi della gestione corrente per € 19483.620,01 e oneri della gestione corrente per € 19.032.650,14 con un saldo positivo della gestione corrente di € 450.969,87.

<b>BILANCIO D'ESERCIZIO</b>		
<b>CONTO ECONOMICO (Valori in euro)</b>		
<b>VOCI di onere e provento</b>	<b>IL 2006</b>	<b>IL 2007</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>		
<b>A) PROVENTI CORRENTI</b>		
1) Diritto annuale	13.138.602,00	13.459.993,67
2) Diritti di segreteria	3.607.593,93	3.779.034,20
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	1.947.430,80	2.059.936,02
4) Proventi gestione servizi	214.161,55	164.300,29
5) Variazione delle rimanenze	78.566,75	20.355,83
<b>TOTALE PROVENTI CORRENTI</b>	<b>18.986.355,03</b>	<b>19.483.620,01</b>
<b>B) ONERI CORRENTI</b>		
6) Personale	-6.347.679,78	-5.857.635,53
7) Funzionamento	-5.825.835,66	-6.246.213,84
8) Interventi economici	-4.933.466,80	-5.966.558,55
9) Ammortamenti ed accantonamenti	-1.773.780,37	-962.242,22
<b>TOTALE ONERI CORRENTI</b>	<b>-18.880.762,61</b>	<b>-19.032.650,14</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)</b>	<b>105.592,42</b>	<b>450.969,87</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>		
10) Proventi finanziari	636.005,11	826.765,44
11) Oneri finanziari	0,00	-6.361,19
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>636.005,11</b>	<b>820.404,25</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>		
12) Proventi straordinari	1.642.262,22	883.872,23
13) Oneri straordinari	-1.065.447,59	-298.077,66
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>576.814,63</b>	<b>585.794,57</b>
<b>E) RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA</b>		
14) Riivalutazione attivo patrimoniale	0,00	0,00
15) Svalutazione attivo patrimoniale	-119.705,35	-203.411,91
<b>DIFFERENZA RETTIFICHE ATT. FINANZIARIA</b>	<b>-119.705,35</b>	<b>-203.411,91</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO DI ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>1.198.706,81</b>	<b>1.653.756,78</b>

Il diritto annuale rappresenta il 69,08% dei proventi correnti, i diritti di segreteria il 19,40%, i contributi e trasferimenti ed altre entrate rappresentano il 10,57% e si riferiscono a:

→ contributi fondo perequativo € 102.379,08;

- contributo da programmazione comunitaria € 310.376,51;
- rimborsi dalla Regione Veneto per spese funzionamento albo artigiani per € 166.687,50;
- rimborsi dalla Consob per spese funzionamento commissione regionale promotori finanziari per € 377.894,54;
- recupero spese funzionamento Albo Smaltitori Rifiuti per € 1.011.770,78;
- proventi mobiliari per € 63.831,00;
- rimborsi e recuperi diversi per € 26.996,61;

I proventi per la gestione dei servizi e la variazione delle rimanenze rappresentano lo 0,95% dei proventi correnti, si riferiscono principalmente a:

- ricavi vendita pubblicazioni € 24.514,99;
- ricavi attività commerciale € 78.269,07;
- ricavi da gestione corsi € 40.635,00;
- variazione delle rimanenze € 20.355,83.

Per quanto riguarda gli oneri correnti, sono rappresentati per il 30,78% dalle spese per il personale:

- competenze al personale € 4.200.075,31;
- oneri sociali € 1.019.737,75;
- accantonamenti T.F.R. € 364.283,83;
- altri costi € 273.538,64;

per il 32,82% dagli oneri di funzionamento:

- prestazioni di servizi € 2.985.746,00;
- godimento di beni di terzi € 238.460,34
- oneri diversi di gestione € 703.854,52;
- quote associative € 1.736.074,32;
- organi istituzionale € 582.078,66;

per il 31,35% dagli interventi economici e per il 5,06% da ammortamenti e accantonamenti

Il risultato della gestione finanziaria ammonta a € 820.404,25 dati da interessi attivi e proventi mobiliari dedotti gli oneri finanziari.

Il risultato della gestione straordinaria è di € 585.794,57 dato da proventi straordinari quali plusvalenze da alienazioni beni patrimoniali, sopravvenienze e insussistenze attive e da oneri straordinari quali minusvalenze da alienazioni beni patrimoniali e sopravvenienze passive.

Le rettifiche di valore attività finanziaria è data dalle svalutazioni delle partecipazioni possedute dalla Camera.

Il bilancio d'esercizio mette poi in evidenza il patrimonio attivo e passivo dell'Ente.

Nelle voci dell'attivo le immobilizzazioni sono date da immobilizzazioni immateriali che rappresentano lo 0,12%, costituite da software; immobilizzazioni materiali 14,44% e composte da:

- immobili per € 6.435.613,76;
- impianti per € 19.061,19;
- attrezzature non informatiche per € 398.699,95;
- attrezzature informatiche per € 260.262,77;
- arredi e mobili per € 439.800,11;

immobilizzazioni finanziarie che rappresentano l'85,44% del totale delle immobilizzazioni e sono composte da:

- partecipazioni e quote per € 29.384.023,40;
- altri investimenti mobiliari prestati ed anticipazioni per € 15.319.630,51.

L'attivo circolante è dato dalle rimanenze di magazzino, dai crediti di funzionamento costituiti da:

- crediti da diritto annuale per € 2.903.096,62;

- crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie per € 1.096.368,76;
- crediti verso organismi del sistema camerale per €22.468,58;
- crediti verso clienti per € 525.201,02;
- crediti per servizi c/terzi € 434.733,17
- crediti diversi per € 272.470,82
- erario c/iva per € 64.431,00
- anticipi a fornitori per € 3.664,55;

e dalle disponibilità liquide costituite da banca e da conti correnti postali.

Sono presenti ratei e risconti attivi per € 60.262,68.

<b>BILANCIO D'ESERCIZIO</b>		
<b>STATO PATRIMONIALE (Valori in euro)</b>		
<b>ATTIVO</b>	<b>IL 2006</b>	<b>IL 2007</b>
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<i>a) Immobilizzazioni immateriali</i>	40.219,49	64.674,78
<i>b) Immobilizzazioni materiali</i>	7.640.801,09	7.553.437,78
<i>c) Immobilizzazioni finanziarie</i>	47.291.210,19	44.703.653,91
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>54.972.230,77</b>	<b>52.321.766,47</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>d) Rimanenze</i>	159.374,79	179.730,62
<i>e) Crediti di funzionamento</i>	4.782.239,73	5.322.434,52
<i>f) Disponibilità liquide</i>	1.396.498,62	5.071.746,34
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>6.338.113,14</b>	<b>10.573.911,48</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
<i>Ratei attivi</i>	38.770,38	39.914,96
<i>Risconti attivi</i>	16.046,25	20.347,72
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>54.816,63</b>	<b>60.262,68</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>61.365.160,54</b>	<b>62.955.940,63</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
<i>Fidejussioni e cauzioni c/impegno</i>	174.197,30	164.323,93
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>61.539.357,84</b>	<b>63.120.264,56</b>

La parte passiva è costituita dal Patrimonio netto che evidenzia il risultato d'esercizio che ammonta a € 1.653.756,78.

Sul piano generale, è importante chiarire che il risultato economico d'esercizio è da intendere alla stregua di un indice segnalatore dell'esistenza di condizioni idonee ad assicurare un durevole equilibrio economico nella gestione della Camera di Commercio e, in tale ottica, si rende pertanto necessaria un'analisi prospettica dell'equilibrio proventi - oneri considerando un arco temporale di medio - lungo periodo.

Nel passivo troviamo poi debiti di finanziamento, debiti di funzionamento e fondo rischi ed oneri costituito da:

- fondo spese legali per € 210.000,00
- fondo spese future per € 407.791,32.

Sono presenti ratei e risconti passivi per € 126.474,17.

<b>BILANCIO D'ESERCIZIO</b>		
<b>STATO PATRIMONIALE (Valori in euro)</b>		
<b>PASSIVO</b>	<b>IL 2006</b>	<b>IL 2007</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
<i>Patrimonio netto esercizi precedenti</i>	-33.071.274,53	-34.269.981,34
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>	-1.198.706,81	-1.653.756,78
<i>Riserve da partecipazioni</i>	-13.326.092,12	-13.570.514,42
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>-47.596.073,46</b>	<b>-49.494.252,54</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>		
<i>Mutui passivi</i>	-43.795,56	-38.321,12
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>-43.795,56</b>	<b>-38.321,12</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
<i>F.do Trattamento di fine rapporto</i>	-4.223.210,72	-4.264.720,12
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>		
<i>Debiti v/fornitori</i>	-1.230.393,53	-1.717.620,71
<i>Debiti v/società ed organismi del sistema camerale</i>	0,00	0,00
<i>Debiti v/organismi nazionali e comunitari</i>	0,00	0,00
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	-222.078,91	-357.886,98
<i>Debiti v/dipendenti</i>	-540.032,30	-868.144,05
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>	-41.566,50	-55.429,91
<i>Debiti diversi</i>	-2.202.522,13	-2.105.932,59
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>	-3.515.869,03	-3.308.852,32
<i>Clienti c/anticipi</i>	-691,60	-514,80
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>-7.753.154,00</b>	<b>-8.414.381,36</b>
<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
<i>Fondo Imposte</i>	0,00	0,00
<i>Altri fondi</i>	-1.590.563,51	-617.791,32
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>-1.590.563,51</b>	<b>-617.791,32</b>
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>		
<i>Ratei passivi</i>	-158.363,29	-126.474,17
<i>Risconti passivi</i>	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>	<b>-158.363,29</b>	<b>-126.474,17</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>-13.769.087,08</b>	<b>-13.461.688,09</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>-61.365.160,54</b>	<b>-62.955.940,63</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
<i>Creditori per fidejussioni ed avalli</i>	-174.197,30	-164.323,93
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>-61.539.357,84</b>	<b>-63.120.264,56</b>

## 5 IL SITO INTERNET CAMERALE

Anche il 2007 prosegue nel trend di sviluppo del sito internet camerale [www.ve.camcom.it](http://www.ve.camcom.it) e continua a registrare la crescita degli accessi e della consultazione di informazioni e servizi offerti dal sito della Camera di Commercio, anche rispetto al numero di visite dell'anno 2006 che già realizzavano un forte rialzo rispetto agli anni precedenti.

Le aree interattive del sito, che consentono all'utente di dialogare direttamente con i servizi interessati, sono state ulteriormente incrementate e perfezionate, registrando un numero di accessi tre volte superiori a quelli dell'anno precedente.

Nel corso del 2007 è stata inoltre sviluppata un'area per la pubblicazione delle informazioni relative alla cancellazione d'ufficio delle ditte ex DPR 247/2004.



Durante l'anno è continuato il lavoro di ampliamento, aggiornamento e riorganizzazione dei prodotti e dei servizi camerali, insieme all'adeguamento della modulistica.

Di seguito i dati più rilevanti:

**Accessi al sito Internet www.ve.camcom.it – Anno 2007**

<b>Statistiche degli accessi</b>		Var. %
Visite totali	420.739	+ 27,77%
Pagine visitate	2.588.492	- 12,41%
Media visite giornaliere	1.153	+ 27,83%
Media visite settimanali	7.791	+ 23,04%
Media visite mensili	35.061	+ 27,77%
Media pagine consultate per ogni visita	6,15	- 31,67%
Tempo medio visite	5 min. 55 sec.	+ 0,54%
<b>Servizi maggiormente consultati</b>		N. pagine
Registro Imprese		385.677
Guida REA		277.663
Albo Smaltitori Rifiuti		174.006
Albi e Ruoli		124.573
News		92.943
Internazionalizzazione		66.617
Studi e Statistiche		60.992
Guida Export		59.404
Artigiani		49.749
Bandi e Gare		42.535
Rec		38.804
Marchi e Brevetti		33.502
Tutela del Consumatore		27.300
Statistiche Import/Export		25.290
Conciliazione		23.244

<b>Moduli On-Line</b>	N. utilizzi
Area Registro Imprese	22.535
<b>Modulistica On-Line</b>	N. pagine
Area Registro Imprese	85.049

L'attività dell'U.O. si è inoltre concentrata sull'implementazione e lo sviluppo della Intranet camerale, area informativa e di gestione interna alla struttura camerale, che nel 2007 ha varcato la soglia di 1.000.000 di accessi.

Sempre nel 2007, in collaborazione con l'U.O. Certificazione Qualità, si è svolto un intenso lavoro di analisi, pianificazione e progettazione di un nuovo modello di portale intranet/internet che sarà operativo nel 2008 e che sarà in grado di supportare la gestione documentale del sistema qualità integrandosi direttamente con il sito web.

## **6 I PRINCIPALI EVENTI**

Di seguito si riporta un elenco dei principali eventi che hanno visto protagonista la Camera di Commercio di Venezia, quali conferenze stampa, convegni, ecc.:

### **Conferenze stampa**

\* 9 Marzo 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Presentazione dei dati sul movimento anagrafico imprese e andamento economico della provincia di Venezia nel 2006**. Tradizionale conferenza stampa di "inizio anno" promossa per presentare e commentare i dati relativi al movimento anagrafico delle imprese nella provincia di Venezia nell'anno appena concluso (la cosiddetta numerosità imprenditoriale) elaborati dall'Unità Operativa Studi Statistica e Informazione Economica, nonché tutta una serie di preziose informazioni per fornire un quadro completo sull'andamento economico provinciale, quali il numero di fallimenti registrati nel 2006, i dati del Porto di Venezia e dell'Aeroporto Marco Polo, i risultati completi sull'andamento del comparto turistico, con arrivi e presenze, quelli sul valore aggiunto... Sono stati inoltre illustrati i risultati dell'indagine congiunturale "Veneto Congiuntura", effettuata da Unioncamere e dalle Camere di Commercio del Veneto, relativamente ad un campione di imprese manifatturiere del Veneziano, con i dati relativi al quarto trimestre 2006 e le previsioni per il primo semestre 2007. L'incontro con la stampa è stato anche l'occasione per tracciare un bilancio delle molteplici attività a favore dello sviluppo economico provinciale promosse dalla Camera di Commercio di Venezia nel 2006, e per illustrarne progetti e programmi per il 2007. Sono intervenuti il Presidente, Massimo Albonetti, il Vice Segretario Generale, Roberto Crosta, e il personale dell'Unità Studi, Statistica e Informazione Economica.

\* 26 marzo 2007, Venezia, Camera di Commercio: **Presentazione dell'Educational tour in provincia di Venezia per la stampa estera specializzata nel settore vitivinicolo**. Cerimonia ufficiale di benvenuto ai giornalisti stranieri accreditati al Vinitaly e ospiti dell'Educational tour in provincia di Venezia e nelle realtà vitivinicole locali, organizzato per il secondo anno di fila, in concomitanza con la propria partecipazione all'importante evento fieristico del settore a Verona, dalla Camera di Commercio e dalla sua Azienda Speciale Venezi@Opportunità, in collaborazione con l'ICE, Istituto nazionale per il Commercio Estero, e i quattro Consorzi di vini Doc del Veneziano. Sono intervenuti Gianluca Lelli, membro di Giunta camerale in rappresentanza del Presidente, Massimo Albonetti, il Presidente di Venezi@Opportunità, Giuseppe Fedalto, e i massimi rappresentanti dei Consorzi di tutela dei vini Doc provinciali, oltre ovviamente ai giornalisti esteri e alla stampa locale invitata all'evento.

\* 2 aprile 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Firma protocollo d'intesa tra Camera di Commercio e Comune di Venezia per lo scambio telematico delle dichiarazioni di conformità**

**degli impiantisti e presentazione del progetto "Public & Business Workspace".** Conferenza stampa convocata in occasione della firma di un protocollo d'intesa tra la Camera di Commercio veneziana e il Comune di Venezia (a cui si aggiungerà il Comune di Concordia Sagittaria e partecipa anche la Confartigianato di Venezia) per agevolare gli adempimenti in capo agli impiantisti. I quali, sulla di questo accordo, non dovranno più recarsi negli sportelli del proprio comune e successivamente della Camera di Commercio, entrambi competenti in materia, presentando due volte le dichiarazioni di conformità: d'ora in poi basterà loro inviare un'unica e-mail agli uffici della Camera di Commercio dal computer della propria azienda, o attraverso le proprie Associazioni di categoria (in particolare, la Confartigianato procederà alla sperimentazione degli invii telematici delle pratiche agli uffici competenti). Gli addetti della Camera di Commercio, controllata la documentazione, attraverso un massaggio di posta elettronica certificata la gireranno automaticamente, con tutti gli allegati, agli uffici del Comune, che a loro volta potranno compiere la loro istruttoria, dopodiché tutta la pratica sarà sistemata in un archivio ottico consultabile da chiunque ne sia interessato. Il tutto con ovvio risparmio di tempo e di danaro per le imprese ma anche con un notevole snellimento del lavoro per gli uffici preposti. Il progetto prevede anche ulteriori semplificazioni, in particolar modo per ciò che riguarda la pratica artigiana e l'accesso alle banche dati dei Comuni e della Camera di Commercio, soprattutto per quelli relativi alle attività commerciali, in un'ottica di piena interscambiabilità dei dati stessi tra i diversi uffici per agevolare l'attività delle imprese. L'iniziativa, infatti, si inserisce nel più ampio progetto "*Public & Business Workspace*", a cui i quattro Enti hanno aderito, e che mira a rendere concreta la trasformazione dei rapporti tra Enti pubblici, Associazioni e aziende in una società dell'informazione solidamente basata sull'interscambio di dati e comunicazioni, attraverso le reti telematiche: dunque, uno sportello unico virtuale. Alla conferenza stampa, con contestuale sottoscrizione del protocollo, sono intervenuti l'Assessore alle Attività Produttive del Comune di Venezia, Giuseppe Bortolussi, il Vice Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia, Roberto Crosta, il Vice Sindaco del Comune di Concordia Sagittaria, Mauro Vignandel, e il Segretario della Confartigianato di Venezia e membro di Giunta camerale, Giorgio Minighin.

\* 13 aprile 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Firma protocolli d'intesa per nuove sperimentazioni nell'ambito del Progetto Ponti.** Conferenza stampa convocata in occasione della firma di tre protocolli d'intesa che hanno avviato altrettanti, interessanti progetti pilota nell'ambito del progetto comunitario P.O.N.T.I. (acronimo per "*Pari Opportunità nei Territori e nelle Imprese*"), del quale la Camera di Commercio di Venezia è l'Ente capofila. Gli accordi sono stati siglati tra la Camera veneziana e i tre soggetti coinvolti nella sperimentazione, il Centro Produttività Veneto Fondazione Giacomo Rumor di Vicenza, la Camera di Commercio di Belluno e il Comune di Spinea. Nel dettaglio, la sperimentazione con il Cpv, ha dato modo ad una funzionaria di alto livello neo-mamma di riprendere a lavorare stando nella propria abitazione, dove è stato ricavato un vero e proprio ufficio collegato alla struttura attraverso il computer e le tecnologie informatiche; anche quella sviluppata dalla Camera di Belluno, dunque un Ente pubblico, ha consentito un rientro anticipato dalla maternità di tre dipendenti mediante modalità di telelavoro da casa; l'azione portata avanti dal Comune di Spinea, infine, ha permesso di estendere fino a 49 ore settimanali, sabato compreso, l'orario di apertura di un servizio molto richiesto dai cittadini come lo sportello polifunzionale Urp, mediante un modello di lavoro flessibile, di gruppo e di gestione della turnistica che ha coinvolto 7 dipendenti più la responsabile del settore. Alla firma dei protocolli d'intesa e alla conferenza stampa sono intervenuti Roberto Crosta, Vice Segretario Generale della Camera di Commercio veneziana, Antonio Girardi, Direttore del Centro Produttività Veneto, Carlo Argenti, Segretario Generale della Camera di Commercio di Belluno, il sindaco di Spinea, Claudio Tessari, e il Segretario generale del Comune, Roberto Natale, e Chiara Tagliaferro, dell'Unità Operativa Promozione Interna dell'Ente camerale veneziano, che con l'Ufficio Interventi Strategici coordina le iniziative del P.O.N.T.I. Presenti anche i rappresentanti di alcuni degli altri *partners* del progetto: durante la giornata è stato tracciato anche un bilancio sulle esperienze pilota già in corso di attuazione.

\* 18 aprile 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Presentazione delle statistiche import-export 2006 e dell'indagine sull'internazionalizzazione delle imprese della provincia di Venezia**. Incontro con la stampa promosso per presentare e commentare i dati relativi alle statistiche import-export della provincia di Venezia nel 2006 elaborati dall'Unità Operativa "Promozione all'Estero e Servizi alle Imprese". Nell'occasione sono stati anche illustrati gli interessanti risultati di un'indagine, curata sempre dall'ufficio "Promozione all'Estero e Servizi alle Imprese", su impulso della Commissione consiliare per l'Internazionalizzazione della Camera di Commercio di Venezia, e volta ad approfondire la conoscenza delle esigenze espresse dal mondo imprenditoriale veneziano con particolare riguardo alle problematiche legate al commercio con l'estero e alla promozione sui mercati mondiali. Sono intervenuti Roberto Crosta, Vice Segretario Generale della Camera veneziana, Massimiliano Galante e Roberto Barbieri, componenti la Commissione Consiliare per l'Internazionalizzazione, e Francesca Visentini e Jacopo Faggin, dell'Ufficio Promozione all'Estero e Servizi alle imprese.

\* 30 maggio 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Firma accordo di collaborazione tra Camera di Commercio e Guardia di Finanza di Venezia per la trasparenza del mercato e la tutela del consumatore**. Conferenza stampa organizzata in occasione della sottoscrizione di un importante accordo di collaborazione - primo in assoluto del genere in Italia - tra la Camera di Commercio di Venezia e la Guardia di Finanza di Venezia. L'iniziativa si pone come obiettivo quello di ostacolare, attraverso una preliminare attività formativa e informativa, il grave e dilagante problema della non conformità e sicurezza dei prodotti. L'attenzione e la sorveglianza si focalizzerà su una serie di tipologie di articoli maggiormente esposti a questo rischio, quali i prodotti tessili, elettrici, giocattoli, calzature, occhiali e dispositivi di protezione individuale, ad esempio i caschi per le motociclette. Attraverso questa fondamentale collaborazione con la Guardia di Finanza, dove operano i massimi esperti del settore, l'Ente camerale, oltre allo svolgimento dell'attività di vigilanza, intende valorizzare anche il proprio ruolo formativo/informativo nei confronti delle imprese. Il progetto di cooperazione, infatti, è suddiviso in due fasi. Una prima fase, appunto, formativa e informativa, con due giornate di workshop tenutesi nel mese di giugno, organizzate in collaborazione, oltre che con la GDF, con la Direzione Generale per l'Armonizzazione del Mercato e la Tutela dei consumatori del Ministero dello Sviluppo Economico e la Confcommercio provinciale, e destinate sia al personale addetto alla vigilanza (militari della Guardia di Finanza, addetti ispettivi della Camera di Commercio, agenti della Polizia Municipale...), sia ai responsabili degli esercizi della grande distribuzione organizzata e degli hard discount, con attività finalizzate a fornire la più ampia competenza in ordine alle funzioni di vigilanza, nonché a rendere consapevoli gli operatori commerciali sulla necessità di porre in vendita prodotti sicuri e sugli aspetti sanzionatori connessi all'attività di controllo. La seconda fase del progetto prevede invece la programmazione di varie attività di vigilanza congiunta presso gli esercizi della GDO e gli hard discount della provincia di Venezia nonché nei confronti degli importatori. Alla firma e all'incontro con i giornalisti per illustrare nel dettaglio le linee del progetto sono intervenuti il Comandante provinciale della Guardia di Finanza di Venezia, Colonnello Giulio Piller, il Presidente della Camera veneziana, Massimo Albonetti, il Dirigente dell'Area per la Regolazione del Mercato e la Tutela del Consumatore, Mario Feltrin, e il Responsabile dell'Ufficio Metrico e Vigilanza sui Prodotti, Ispettore Bruno De Santis.

\* 15 Giugno 2007, Marghera, Camera di Commercio: **Consuntivo dell'attività dell'Albo Gestori Ambientali del Veneto**. La conferenza stampa, peraltro la prima tenutasi nella nuova sede camerale di Marghera, è stata convocata per tracciare un consuntivo nelle numerose e innovative attività portate avanti dall'Albo Gestori Ambientali del Veneto. Con particolare riferimento al progetto pilota a livello nazionale di invio telematico delle istanze, che ha consentito alle imprese iscritte e operanti nel settore non solo di potersi iscrivere e di inviare le varie pratiche comodamente dal Pc di casa e dell'azienda, ma anche di poter ottenere visure e certificati sempre dal computer del proprio studio o per il tramite delle associazioni di categoria, attraverso la Carta Nazionale dei

Servizi o il collegamento Telemaco; alla possibilità di accesso in tempo reale, sempre per via telematica, alla banca dati del Mud, il Modello Unico di Dichiarazione ambientale, per gli organi di controllo; alle convenzioni con la Asl 12 veneziana per l'organizzazione curata dall'Albo regionale dei corsi per il conseguimento della qualifica di gestore delle bonifiche di beni contenenti amianto, e alla convenzione con l'Università Ca' Foscari di Venezia per il riconoscimento di crediti formativi da spendere nel corso di laurea in Scienze Ambientali per i responsabili tecnici della gestione dei rifiuti di cui sono tenuti a dotarsi le aziende del settore. Sono intervenuti il Vice Segretario Generale dell'Ente camerale veneziano, Giorgio Porzionato, il Presidente della sezione del Veneto dell'Albo Gestori Ambientali, Mario Roson, e il Segretario, Marco Casadei, il Segretario del Comitato Nazionale dell'Albo, Eugenio Onori, Gabriele Zanetto, Direttore del Centro Interdipartimentale per lo sviluppo sostenibile I.D.E.A.S. e Professore per il Dottorato per lo sviluppo sostenibile all'Università Ca' Foscari, il Capitano Davide Ravarotto, dei Carabinieri del Nucleo Operativo Ecologico di Treviso, e Teresio Marchi del servizio Spisal dell'Asl 12 veneziana.

\* 17 luglio 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Presentazione dei dati Excelsior sulle previsioni occupazionali per la provincia di Venezia nel 2007**. Conferenza stampa promossa per presentare e commentare i dati relativi alla provincia di Venezia del Progetto Excelsior, il Sistema Informativo realizzato da Unioncamere insieme al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che rappresenta lo strumento più completo a disposizione per la conoscenza dei fabbisogni occupazionali delle imprese. Attraverso l'indagine, infatti, ogni anno vengono intervistate oltre cento mila aziende italiane con almeno un dipendente di tutti i settori economici e di tutte le tipologie dimensionali, chiedendo loro di rendere noto in modo analitico, appunto, il proprio fabbisogno di occupazione per l'anno in corso. Questo consente di ricavare un quadro esaustivo e attendibile - le previsioni trovano generalmente una piena conferma - sulle prospettive occupazionali per l'anno in corso di un determinato territorio, sul numero delle nuove assunzioni che le imprese hanno in previsione nel corso dell'anno, e a quali settori appartengono le aziende più orientate ad assumere, sulle figure professionali maggiormente richieste, i titoli di studio più gettonati, le fasce d'età più ricercate, i tipi di contratto più frequenti, il livello dell'occupazione femminile e di quella extracomunitaria... I dati per la provincia di Venezia sono stati elaborati dall'Unità Operativa Studi Statistica e Informazione Economica della Camera di Commercio veneziana, il cui personale è anche intervenuto alla conferenza stampa per illustrare le risultanze, unitamente al Vice Segretario Generale, Roberto Crosta.

\* 24 luglio 2007, Tessera, Aeroporto "Marco Polo": **Presentazione del progetto "PRO.VITE"**. Conferenza stampa convocata dalla Camera di Commercio di Venezia e dalla sua Azienda Speciale Venezi@Opportunità, dalla Provincia di Venezia e da Venezia Wine Forum per presentare e avviare il progetto "PRO.VITE", acronimo di "Iniziativa di promozione e comunicazione sulla qualità e tracciabilità dei prodotti sloveni e del Veneto Orientale", con particolare riferimento a quelli vitivinicoli, che rientra nel programma comunitario Interreg III A Italia-Slovenia e che, come tale, è co-finanziato dalla Comunità Europea e dalla Regione Veneto. Il progetto è stato proposto da Venezia Wine Forum, in partnership con l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Venezia, la Provincia di Venezia e l'Agenzia slovena per lo sviluppo sostenibile operante nel territorio dei Comuni di Vipava, Ajdovscina e Komen. Con l'occasione è stato anche aperto e inaugurato presso la zona partenze dell'aeroporto Marco Polo uno stand per la promozione dei prodotti tipici - in particolare i vini - del Veneto Orientale. Per sei mesi consecutivi, da fine luglio 2007 a gennaio 2008, tutti i giorni dalle ore 10.30 alle 21.30, il "cuore pulsante" del progetto è stato appunto questo stand interattivo stabile allestito al Marco Polo, scalo che con i suoi sei milioni di passaggi l'anno ha rappresentato uno straordinario palcoscenico internazionale per la promozione del progetto e di tutti gli elementi che vi hanno ruotato attorno. Venezi@Opportunità ha partecipato all'iniziativa con proprio personale allo stand, curandone la comunicazione e tutte le attività di animazione: ogni quindici giorni si sono alternati momenti divertenti con artisti e musicisti, abbinamenti gastronomici con produzioni tipiche locali e mostre delle produzioni

dell'artigianato veneziano, creando così un mix che ha fatto da contorno alle esposizioni e alle degustazioni guidate dei vini DOC veneziani e sloveni per i viaggiatori in transito. Alla conferenza stampa inaugurale sono intervenuti il Presidente di Venezia Wine Forum, Vasco Boatto, il Presidente di Venezia@Opportunità, Giuseppe Fedalto, l'Assessore provinciale alle Attività Produttive, Giuseppe Scaboro, il Presidente della VI Commissione della Regione Veneto Daniele Stival, e il Direttore dell'Agenzia Slovena ROD David Bratoz.

\* 16 ottobre 2007, Mestre, Confcommercio Unione Venezia: **Le nuove frontiere del telelavoro**. Conferenza stampa promossa congiuntamente con la Confcommercio provinciale di Venezia, ed in concomitanza con un convegno sul tema "*Il telelavoro nelle aziende del privato e del pubblico impiego*" organizzato nel pomeriggio della stessa giornata dalla Camera nella sua sede di Mestre, per presentare lo studio che ha raccolto i risultati della sperimentazione - la più importante in Europa - sul telelavoro portata avanti da Confcommercio nell'ambito del progetto P.O.N.T.I., nonché altre esperienze del genere tra cui quella attuata dalla Camera di Commercio di Venezia, Ente capofila del Ponti. Sono intervenuti, tra gli altri, il Direttore della Confcommercio Unione Venezia e membro di Giunta camerale, Danilo De Nardi, e il neo Segretario Generale della Camera di Commercio veneziana, Roberto Crosta.

\* 22 novembre 2007, Mestre, Camera di Commercio: **Presentazione del modello "Isole" e di altre azioni nell'ambito del Progetto P.O.N.T.I.** Conferenza stampa, preceduta da un incontro con le Associazioni di categoria per promuovere questa e le altre "buone pratiche" sul tema, convocata per illustrare un'altra interessante azione promossa dalla Camera di Commercio di Venezia nell'ambito del Progetto Equal P.O.N.T.I. Si tratta del modello "*Isole di produzione con gestione del tempo interna al gruppo*", sperimentato con successo dal 9 maggio al 31 agosto 2007 nella grossa realtà produttiva dall'azienda Acqua Minerale San Benedetto Spa di Scorzè. L'esperienza, modellizzata dal Tavolo P.O.N.T.I sulla Conciliazione dei Tempi di Vita e di Lavoro, si è concretizzata grazie alla disponibilità della Direzione Risorse Umane aziendale, in un originale esempio di collaborazione tra pubblico e privato, che ha permesso la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi a sostegno della flessibilità e conciliazione vita-lavoro per lavoratori a forte rischio di esclusione dal mercato del lavoro. Il modello delle "*Isole*" ha coinvolto 20 lavoratrici con elevati fabbisogni conciliativi, inserite in cinque squadre di lavoro, ciascuna composta da quattro lavoratrici, per il presidio di due postazioni lavorative su linee di produzione a ciclo continuo, per le quali la turnazione si sviluppava in tre fasce orarie. Con l'occasione sono state illustrate alle Associazioni di categoria e ai giornalisti anche le altre azioni messe in campo dalla Camera di Commercio di Venezia sul P.O.N.T.I., nonché il terzo volume realizzato dalla Camera veneziana nell'ambito del progetto, il Quaderno "*La responsabilità sociale di genere: la certificazione per le pratiche di pari opportunità, di conciliazione e azioni positive nelle imprese e negli enti pubblici del territorio*", assieme a tutti gli altri pacchetti informativi messi a disposizione delle Associazioni di categoria per iniziative di sensibilizzazione e diffusione su Pari Opportunità, Conciliazione e CSR, la responsabilità sociale d'impresa. Sono intervenuti tra gli altri Roberto Crosta, Segretario Generale dell'Ente Camerale, e Chiara Tagliaferro, dell'Unità Operativa Promozione Interna, Franco Favaro, direttore Risorse Umane di Acqua Minerale San Benedetto Spa, Francesca Lazzari, una delle due autrici del volume, e l'avvocato Barbara Borin, che ha chiarito le implicazioni contrattuali del modello "*Isole*" certificato dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia.

\* 23 novembre 2007, Venezia, Camera di Commercio: **Presentazione del progetto "Corso Italia" a Tianjin, in Cina**. Conferenza stampa convocata per presentare un importante progetto che vede la Camera di Commercio di Venezia tra i protagonisti della nascita di una cittadella del *made in Italy* in Cina, nella città di Tianjin. In sinergia con il progetto "*Spazio Italia*", che il Cis-Interporto di Nola ha formalizzato con le Autorità municipali cinesi, il prossimo mese di maggio 2008 sarà inaugurato a Tianjin, in Cina, nell'area della ex concessione italiana, un'autentica maxivetrina della produzione e dello stile di vita italiano nel cuore del gigante asiatico. La Camera di Commercio di Venezia attraverso la sua partecipata "*Corso Italia International*", garantirà la

presenza di una qualificata rappresentanza del sistema della piccola e media impresa del Nord Est. Sulla parte già recuperata della ex concessione italiana è già stato siglato l'Accordo quadro con Cis-Interporto Campano per partecipare con le imprese del Nord Est e dell'Emilia Romagna all'insediamento dei complessivi 40 mila metri quadrati messi a disposizione dalle Autorità municipali cinesi. Il primo maggio sarà inaugurato l'insediamento delle prime imprese nel primo nucleo di palazzine, a cui seguirà l'insediamento di tutte le altre (su un totale di 20 edifici storici di pregio) con il progredire dei lavori di restauro. Con il completamento di un grande edificio di nuova costruzione ad uso commerciale ed espositivo, si aggiungeranno presto altri 14 mila mq. A regime opereranno oltre cento aziende del nostro Paese e saranno impegnati almeno 500 addetti, in parte italiani e in parte cinesi. I settori forti del *Made in Italy*, dalla moda all'artigianato all'arredamento, oltre ovviamente ai locali tipici del "vivere" italiano, ristoranti, pizzerie e caffetterie, avranno così l'opportunità di far apprezzare la qualità italiana al mercato più grande del mondo. Per presentare alla stampa questa importante iniziativa sono intervenuti il Presidente dell'Ente camerale veneziano, ingegner Massimo Albonetti, il Presidente e l'Amministratore Delegato di "*Corso Italia International*", rispettivamente il Dottor Massimiliano Galante e l'Ingegnere Giorgio Miani, ed il Direttore Commerciale Marketing e Sviluppo del Cis-Interporto Campano, Dottor Gianluca Gerosa.

\* 21 dicembre 2007, Cavarzere, Palazzo Piasenti: **Firma della convenzione per il Piano integrato per la rivitalizzazione commerciale e la riqualificazione urbana**. Conferenza stampa convocata congiuntamente dalla Camera di Commercio e dal Comune di Cavarzere in occasione della sottoscrizione di una convenzione tra i due Enti e la Confcommercio Unione Venezia e mandamentale per l'avvio del Piano Integrato per la rivitalizzazione commerciale e la riqualificazione urbana del territorio comunale. Con quest'atto anche la Città di Cavarzere entra a far parte di un importante percorso intrapreso dalla Camera di Commercio veneziana nel 2003 con la decisione di avviare un progetto denominato "*Il laboratorio delle Urbanità possibili – Ipotesi di lavoro nel tessuto urbano di alcune città della provincia di Venezia*", che si poneva l'obiettivo di dimostrare che la valorizzazione dei centri storici e il mantenimento vitale del commercio di vicinato nel territorio provinciale costituisce un percorso non solo virtuoso, ma anche necessario per contrastare immotivate scelte di sbilanciamento verso la grande distribuzione organizzata: un progetto caratterizzato da un'attenta analisi, anche numerica, delle attività commerciali presenti nel Veneziano, ma anche dalla individuazione di tutta una serie di percorsi e di azioni mirate al rilancio del tessuto commerciale. Il Comune di Cavarzere, analizzate le linee del lavoro, ha aderito impegnandosi al sostegno economico parziale del progetto, e la Giunta camerale ha approvato la sperimentazione con il Comune di Cavarzere, impegnandosi a sua volta al suo sostegno economico. Il Comune di Cavarzere avrà anche il compito di definire, d'intesa con le altre parti del progetto e i consulenti, gli interventi progettuali nell'ambito del territorio comunale di interesse. Confcommercio Unione Venezia, anche tramite il CAT Confcommercio Venezia Scarl, supporterà, infine, la realizzazione del progetto da un punto di vista tecnico, anche mediante la realizzazione di studi di fattibilità e compatibilità col tessuto socio-economico di Cavarzere. La convenzione avrà durata di mesi 12, ma si prevede di pervenire a risultati tangibili già prima dell'estate, con ipotesi mature sulla valorizzazione del Centro storico e delle frazioni del comune e dei sistemi commerciali urbani. Alla conferenza stampa sono intervenuti, tra gli altri, gli assessori alle Attività Produttive, Commercio e Bilancio del Comune di Cavarzere, Riccardo Tosello, e all'Urbanistica, Francesco Giuriato, Danilo De Nardi, Direttore di Confcommercio Unione Venezia e membro di Giunta camerale, e l'architetto Angelo Patrizio, il consulente della Camera di Commercio di Venezia che ha curato e segue il progetto.

## **Eventi**

\* 25 Febbraio 2007, Venezia, Scuola Grande di San Giovanni Evangelista: **Cerimonia della "Premiazione del Lavoro, del Progresso Economico e dell'Innovazione"**. Tradizionale appuntamento promosso per consegnare i riconoscimenti della "*Premiazione del Lavoro, del Progresso Economico e dell'Innovazione*", già Premio Fedeltà al Lavoro, il concorso bandito con

cadenza biennale, e relativo al biennio 2004-2005, dall'Ente camerale veneziano con l'obiettivo di attribuire appunto un giusto e ambito riconoscimento a chi ha dedicato la propria esistenza al lavoro e alla crescita del tessuto economico provinciale nei vari settori. Ben cento, tonde, le persone o imprese premiate nelle varie categorie previste dal bando: dipendenti modello per l'attaccamento al lavoro, gli anni di servizio, la fedeltà alla propria azienda, il contributo fornito al suo sviluppo, anche con il conseguimento di brevetti per invenzioni di particolare rilevanza, per la capacità di trasmettere la loro esperienza alle giovani generazioni; imprenditori e imprenditrici con decenni di attività alle spalle che hanno fatto crescere le proprie imprese, chi dal nulla chi rilevando, continuando e trasformando una tradizione familiare, hanno mantenuto in vita lavorazioni caratteristiche, tradizionali e artistiche, hanno imposto le loro produzioni nei mercati internazionali, contribuendo all'affermazione del *made in Italy* nel mondo; imprese distinte nell'internazionalizzazione, per introduzione di importanti innovazioni di processo o di prodotto, per le nuove idee imprenditoriali sviluppate, nell'ambito della responsabilità sociale e cooperazione. La Camera di Commercio ha, inoltre, assegnato 13 premi speciali, a dieci imprese leader in Italia e nel mondo nel loro campo d'attività - Alenia Aeronavali S.p.a., Clea Società Cooperativa, Acqua Minerale San Benedetto S.p.a., Supermercati Pam S.p.a., Save Aeroporto Marco Polo S.p.a., Actv S.p.a., Fincantieri - Cantieri Navali Italiani S.p.a., Umans S.p.a., Vesta S.p.a. e Coin S.p.a. - e a tre uomini che si sono distinti in modo particolare nel settore del turismo, l'albergatore jesolano Vittorio Bacchin, della portualità, il capitano Oscar Nalesso, Direttore Generale dell'Aspo, l'Azienda Speciale della Camera per il Porto di Chioggia, e della cooperazione, il compianto Ottorino Fava, fondatore della cooperativa "Il Gabbiano Jonathan" di Fossalta di Portogruaro e di tante altre comunità e case di accoglienza, scomparso pochi mesi prima. L'evento ha chiuso in bellezza anche il fitto programma di celebrazioni promosse dalla Camera di Commercio per il suo Bicentenario e che erano iniziate il 5 Febbraio 2006 - data in cui ricorrevano esattamente i 200 anni dall'istituzione dell'Ente - proprio con un'edizione straordinaria della "Premiazione del Lavoro". Con l'occasione, dunque, l'Ente camerale veneziano ha presentato anche l'ennesimo omaggio che ha voluto offrire nel corso di un anno così particolare a Venezia e al suo territorio, un'iniziativa realizzata nell'ambito di un progetto Interreg "Italia-Slovenia": il dvd "Le quattro stagioni nell'Alto Adriatico", un filmato video digitale in cui le immagini di Venezia e della costa slovena vengono accompagnate dalle celebri musiche di Vivaldi e Tartini che ne sublimano le suggestioni e le straordinarie atmosfere fondendo magicamente le emozioni visive e sonore. Il progetto, inoltre, ha compreso tre eleganti guide turistiche, una alle isole della Laguna di Venezia e ai centri della Costa slovena, un'altra agli itinerari tra Chioggia, il basso Brenta e la campagna della Costa slovena, e la terza ai percorsi delle coste del Veneto Orientale, a Capodistria e Pirano. La manifestazione si è aperta proprio con un concerto della rinomata orchestra da camera "I virtuosi italiani", che hanno eseguito dal vivo i brani contenuti nel dvd in contemporanea alla proiezione delle immagini. Numerose le autorità presenti alla solenne cerimonia: oltre al Presidente della Camera di Commercio veneziana, Massimo Albonetti, il Vice Ministro ai Trasporti, On. Cesare De Piccoli, il Sindaco di Venezia, Massimo Cacciari, l'Assessore alle Politiche della Mobilità e Infrastrutture della Regione Veneto, Renato Chisso, e l'Assessore alle Attività Produttive della Provincia di Venezia, Giuseppe Scabro.

\* 10 maggio 2007, Venezia, Camera di Commercio: **Quinta Giornata dell'Economia**. Tradizionale e importante evento, giunto alla sua 5. edizione, promosso a livello nazionale da Unioncamere e realizzato in contemporanea in ogni provincia: la particolarità della iniziativa sta proprio nel fatto che tutte le 103 Camere di Commercio del Paese diffondono in simultanea i rapporti sull'andamento economico dei relativi territori provinciali e le tendenze evolutive dei sistemi produttivi locali, oggetto di una relazione ampia e ricavata dalle fonti informative di eccellenza delle Camere di Commercio stesse. Come di consueto, l'Ente camerale veneziano per la Giornata dell'Economia ha organizzato un convegno, incentrato peraltro su un tema di estrema attualità: *l'area metropolitana veneta sullo sfondo degli effetti dell'internazionalizzazione dell'economia italiana ed europea*. Durante i lavori, seguiti come al solito da numerose autorità del

mondo politico, economico e associativo della provincia e della regione, è stato presentato in primis il rapporto su “*L'andamento economico della provincia di Venezia nel 2006*” realizzato a cura dell'Unità Studi, Statistica e Informazione economica. Sono intervenuti in qualità di relatori il Vice Segretario Generale, Roberto Crosta, che ha illustrato il rapporto, Antonio Giulio Calafati, professore dell'Università Politecnica delle Marche e Segretario dell'A.I.S.Re., Associazione Italiana di Scienze Regionali, e Angelo Patrizio, architetto e urbanista, che hanno approfondito il tema scelto con due interventi (rispettivamente dal titolo “*Città in cerca di economie, economie in cerca di città*”, e “*Uomini in cerca di città*”), e per le conclusioni il Presidente, Massimo Albonetti, che si è soffermato sulle “*Prospettive per l'economia della provincia di Venezia*”.

\* 11 maggio 2007, Venezia, Camera di Commercio: **Convegno internazionale “L'aviazione generale in Italia: stato e prospettive”**. Il grande convegno è stato promosso dalla Camera di Commercio di Venezia e dalla società Nicelli S.p.a. in concomitanza con l'inaugurazione della restaurata aerostazione dell'aeroporto G. Nicelli del Lido di Venezia. L'Ente Camerale veneziano, che com'è noto ne è uno dei soci, e la Nicelli Spa hanno ritenuto, attraverso la costituzione di un Comitato scientifico, di favorire un momento di approfondimento e confronto tra tutti i soggetti aventi titolo istituzionale e merito sull'argomento, con l'obiettivo di mettere in campo tutta una serie di operazioni, in particolare in un'ottica di cambiamento e semplificazione del quadro normativo, per rilanciare il settore dell'aviazione generale. Un'attività che ha consentito la definizione di una proposta, presentata e consegnata nelle mani del Vice Ministro ai Trasporti, Cesare De Piccoli, nel corso di questo convegno internazionale, patrocinato anche da Regione Veneto, Provincia e Comune di Venezia, e promosso appositamente alla vigilia della cerimonia d'inaugurazione della restaurata aerostazione del Lido, viatico fondamentale per la salvaguardia e il rilancio di questo importante patrimonio aeroportuale italiano. Al convegno, che si articolava in tre sessioni, sono intervenute personalità di assoluto spessore: oltre al Presidente della Camera di Commercio, Massimo Albonetti, e della Nicelli Spa, Giorgio Miani, e al già citato Vice Ministro De Piccoli, il Sindaco di Venezia, Massimo Cacciari, l'Assessore provinciale alle Attività Produttive, Giuseppe Scaboro, il Direttore Generale dell'ENAC, Silvano Manera, il Direttore Generale dell'Enav, Nadio di Rienzo, il Presidente dell'Aeroclub d'Italia, Giuseppe Leoni, il Generale dell'Aeronautica Militare, Antonio Pilotto, il Direttore Sviluppo Aviation di Save, Camillo Bozzolo, il Vice Presidente e Ad di Booz Hallen Hamilton Italia, Fernando Flavio Napolitano, Leonardo Di Paola, Presidente di UNICA (Unione Nazionale Imprenditori Comparto Aeronautica), Enzo Torrieri, Docente di Trasporti all'Università Federico II di Napoli, Paolo Pascale, Amministratore delegato di Tecnam s.r.l., Massimo Levi, Presidente AOPA (Aircraft Owner and Pilot Association), Paolo Tonioli, Presidente ILAN (Italian Light Airport Network), Pierluigi Di Palma di EURICE, Alfio Pini, Direttore centrale dell'emergenza e del soccorso pubblico del Ministero degli Interni, e a chiudere l'On. Marco Stradiotto, Sottosegretario allo Sviluppo Economico, e Andrea Mondello, Presidente di Unioncamere Nazionale.

\* 12 maggio 2007, Lido di Venezia, Aeroporto “G. Nicelli”: **Cerimonia di inaugurazione della restaurata aerostazione**. L'aerostazione “G. Nicelli”, progettata dal Col. Ing. Santabarbara del Demanio del Ministero dell'Aeronautica, fu inaugurata nel lontano 1935. Dopo un lungo periodo di decadenza dell'intero complesso aeroportuale, gli hangar delle officine, ricostruiti nel Dopoguerra dal Comandante Umberto Klinger, delle Officine Aeronavali di Venezia (alla cui memoria è stata anche scoperta una targa), vennero restaurati dall'industriale Luciano Sorlini. In tempi più recenti l'Aerostazione, pregiata espressione di architettura razionalista, vincolata insieme agli hangar dalla Soprintendenza ai Beni Culturali di Venezia, è stata quindi riportata all'originale decoro dalla Società Nicelli, a cui le massime autorità cittadine hanno affidato la salvaguardia e il rilancio di questo importante patrimonio aeroportuale italiano, e di cui fanno parte Comune di Venezia, Camera di Commercio di Venezia, SAVE SpA e Aeroclub “G. Ancillotto”. Un intervento particolarmente impegnativo, che ha comportato un investimento a carico dei soci di circa 3 milioni e 300 mila euro, e che completato con altri, consistenti stanziamenti per la riqualificazione degli

hangar e dei piazzali e, da parte dell'Enac e della Regione del Veneto, oltre che dei soci, per la sistemazione della pista. Al solenne taglio del nastro sono intervenuti, in qualità di relatori, il Presidente della Nicelli Spa, Giorgio Miani, il Generale Giuseppe Bernardis, Sotto Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare, l'On. Paolo Costa, Presidente della Commissione Trasporti dell'Unione Europea, Massimo Cacciari, Sindaco di Venezia, e l'architetto Claudio Rebeschini, che ha curato i lavori di recupero.

\* 14-15 Giugno 2007, Venezia, Scuola Grande di San Giovanni Evangelista: **Quinto Convegno nazionale sul Commercio “Le politiche regionali tra programmazione, liberalizzazioni e concorrenza”**. La due giorni itinerante, che lo scorso anno è stata ospitata a Venezia, viene promossa dall'INDIS, Istituto Nazionale di Distribuzione e Servizi di Unioncamere italiana, dal Coordinamento Interregionale del Commercio e dall'Anci, con la collaborazione ed il patrocinio in questa occasione della Camera di Commercio, della Provincia e del Comune di Venezia. Il convegno si è articolato su 3 sessioni. La prima dedicata alla tematica delle conseguenze delle liberalizzazioni sulle attività commerciali e artigianali, la seconda ha affrontato il tema delle politiche regionali sulla distribuzione dei carburanti per autotrazione, la terza e ultima è stata riservata a un'attenta disamina delle politiche attive per i luoghi del commercio. L'evento è stato aperto dagli indirizzi di saluto del Sindaco di Venezia, Massimo Cacciari, del Presidente della Regione Veneto, Giancarlo Galan, del Presidente della Provincia di Venezia, Davide Zoggia, del Presidente dell'Ente camerale veneziano, Massimo Albonetti, e del Presidente dell'INDIS, Andrea Zanlari. Tra gli illustri relatori che si sono alternati, da segnalare la presenza di Sergio D'Antoni, Vice Ministro dello Sviluppo Economico.

\* 13 ottobre 2007, Cavarzere, Corte Grignella: **Inaugurazione del ristrutturato Palazzo Silimbani**. Il complesso rurale oggetto dell'intervento di ristrutturazione, adattamento e valorizzazione è quello dell'Azienda Agricola Grignella F.lli Silimbani e C. S.S., ubicato in località “Grignella” nel territorio di Cavarzere, ai confini con il comune di Adria. Più in particolare, il fabbricato principale della corte agricola, il “Palazzo Silimbani”, edificio dall'importante valore storico e architettonico e che, pur conservando condizioni statiche di buon livello grazie a vari interventi di manutenzione, non era utilizzabile presentando molteplici carenze, dall'impiantistica alle opere di finitura. Ed è qui che si inserisce il progetto di restauro e valorizzazione, che rappresenta un luminoso esempio di sinergia tra *partner* pubblici e privati e di capacità di mettere a frutto i fondi comunitari a vantaggio dello sviluppo economico e sociale del territorio. Il 7 gennaio 2006 il Gruppo di Azione Locale “Le Terre Basse”, già Antico Dogado, ha pubblicato nel BUR un avviso pubblico di selezione per l'attuazione di progetti pilota di filiera ed incentivazione dei sistemi produttivi locali, mirati all'introduzione di innovazioni e a miglioramento delle qualità delle produzioni agricole ed agro-industriali “*Sviluppo del ruolo multifunzionale dell'Azienda Agricola*”. Potendo concorrere al bando anche gli Enti pubblici, la Camera di Commercio di Venezia ha deciso di aderirvi proponendo, in accordo e sulla scorta di una convenzione con la proprietà del complesso rurale, il progetto relativo all'edificio principale di Corte Grignella, con l'obiettivo di ricavarne un centro polifunzionale con sale per riunioni e attività congressuale, in un'area del Veneziano poco dotata di strutture del genere. Un progetto che nasce, dunque, da un felice connubio tra l'esigenza della Camera di Commercio di essere presente nel territorio provinciale attraverso la realizzazione di servizi formativi ed informativi per le imprese, e la disponibilità del soggetto privato proprietario del bene di mettere a disposizione delle istituzioni locali, tra cui la Camera ma non solo, un immobile da adibire ad uso pubblico. Una proposta coronata da pieno successo. Il Gal “Le Terre Basse”, il 5 settembre 2006, ha comunicato l'approvazione del bando e la concessione alla Camera di Commercio del contributo di iniziativa comunitaria *Leader Plus*, per uno stanziamento di 146mila 778 euro, l'80% dei fondi necessari a finanziare i lavori: della restante parte e delle migliorie resesi necessarie in corso d'opera se n'è fatta carico l'Azienda Agricola Grignella. L'iter del progetto è stato seguito da In House Srl, la società dell'Ente camerale che ne cura l'aspetto immobiliare. L'intervento edilizio è iniziato nel gennaio 2007 e si è concluso in ottobre. Tra le altre

cose, si è proceduto alla sostituzione degli infissi, al rifacimento dei pavimenti e di tutti gli impianti, all'adeguamento a tutte le norme igienico-sanitarie e di sicurezza, alla dipintura delle pareti interne, alla sistemazione esterna, alla realizzazione dei servizi igienici, altri ambienti di servizio e locali attrezzati per l'operatività di *catering*. Il "pezzo forte" dell'edificio restaurato è costituito dall'ampio salone centrale polifunzionale, dove si potranno tenere conferenze, convegni, concerti, tavole rotonde, attività formative, incontri istituzionali ed eventi pubblici in generale. Questo bene sarà da subito a disposizione della comunità. La convenzione stipulata con la proprietà prevede la concessione gratuita dell'utilizzo dell'immobile per 60 giornate all'anno alla Camera di Commercio di Venezia, altri Enti ed istituzioni del sistema camerale, alle Associazioni di categoria, agli Enti locali e alle associazioni no-profit, con ovvi vantaggi sotto il profilo del rilancio economico, sociale e culturale dell'intera area, a cui si aggiungono quelli legati al recupero e al riutilizzo di un edificio storico di pregio. Alla cerimonia di inaugurazione sono intervenute illustri autorità: oltre al proprietario, Romano Silimbani, e al Presidente della Camera veneziana, Massimo Albonetti, l'Onorevole Cesare Campa, il Vice Presidente del Consiglio regionale, Carlo Alberto Tesserin, l'Assessore provinciale alle Attività Produttive, Giuseppe Scaboro, e il Vice Sindaco di Cavarzere, Roberta Crepaldi.

\* 8-9 novembre 2007, Venezia, Teatro "La Fenice": **Convegno nazionale "La pubblica amministrazione fa squadra e va in rete"**. Il grande convegno è stato organizzato dalla Camera di Commercio di Venezia in collaborazione con l'Unioncamere e InfoCamere, società consortile che cura l'aspetto informatico del Sistema camerale italiano, per l'annuale occasione di confronto dei Conservatori del Registro Imprese italiani, che anche quest'anno la Camera veneziana ha curato e ospitato a Venezia, nella splendida cornice delle Sale Apollinee del Teatro "La Fenice". Tema centrale dei lavori, "la Comunicazione Unica", obiettivo che fino ad oggi non è stato pienamente raggiunto, nonostante il tentativo, introdotto dalla Legge 412/91, di istituire presso INPS, INAIL, Amministrazione Finanziaria, Camere di Commercio e Commissioni provinciali per l'Artigianato gli Sportelli Polifunzionali, attraverso i quali le imprese avrebbero potuto presentare un'unica istanza a valere per tutti i soggetti interessati, ma sul quale, con la pubblicazione del D.L. numero 7 del 2007, convertito nella Legge 40/2007, si è però arrivati ad una svolta decisiva. Com'è noto, è infatti stata affidata al Registro delle Imprese in capo alle Camere di Commercio la creazione di un Sistema in Rete con il mondo delle altre Pubbliche Amministrazioni. La Legge 40 prevede la realizzazione della Comunicazione Unica che permetterà alle imprese di "nascere" mediante un unico adempimento che coinvolgerà "telematicamente" Registro Imprese, Agenzia delle Entrate, INPS e INAIL. Al Registro Imprese viene così assegnato il ruolo di "gestore" della Comunicazione Unica. Per affrontare questo ambizioso progetto, il sistema delle Camere di Commercio dovrà mettersi in gioco, puntando sulla semplificazione amministrativa, coordinato centralmente da Unioncamere e grazie all'apporto tecnologico di Infocamere. Scopo principale del Convegno annuale dei Conservatori del Registro Imprese, è stato pertanto quello di confrontarsi su questa nuova opportunità per il sistema delle Camere di Commercio, e di analizzare come ci si sta preparando a questa sfida. Alla "due-giorni", aperta dagli indirizzi di salute del neo Segretario Generale della Camera veneziana e Conservatore del Registro Imprese di Venezia, Roberto Crosta, sono intervenuti Giovanni Nasi, Direttore generale di InfoCamere, Marco Conte, Vice Segretario generale di Unioncamere nazionale, Paolo Ghezzi e Antonio Tonini, di InfoCamere, Raffaello Sensini e Carlo Apponi, rispettivamente, Capo ufficio Legislativo e Dirigente del Ministero dello Sviluppo Economico, Sandro Amoroso, professore all'Università "La Sapienza" di Roma, Vincenzo Donativi, professore presso l'Università "LUM – Jean Monnet" di Bari, e Fabio Vianello, del Registro Imprese della Camera di Commercio di Venezia.

\* 1 dicembre 2007, Marghera, Camera di Commercio: **Cerimonia di inaugurazione della nuova sede di Marghera**. Un evento dalla valenza che va ben oltre l'aspetto strettamente logistico e organizzativo quello promosso dalla Camera di Commercio Veneziana con il taglio del nastro della sua nuova sede di Marghera, in Banchina dei Molini, 8. Completamente operativo, con tutti i

suoi uffici, già dal 2 aprile 2007, quello di Marghera costituisce il sesto “presidio” dell’Ente camerale veneziano in provincia e va ad aggiungersi alla sede storica e istituzionale di Venezia, in calle Larga XXII Marzo, a quella di Mestre in via Forte Marghera, a quella di Chioggia in via Maestri del Lavoro, a quella di San Donà di Piave in Piazza Indipendenza e a quella di Portogruaro in via Francesco Baracca. Collocata in una torre di nove piani di recentissima costruzione, la Torreuno, di cui occupa parte del seminterrato, metà del pianterreno e tutto il primo piano per complessivi 1335 metri quadrati, la nuova sede di Marghera accoglie tutti gli uffici che precedentemente si trovavano nella vecchia sede di Riviera XX Settembre a Mestre, che è stata chiusa, più altri uffici prima ubicati nell’altra sede mestrina, quella di via Forte Marghera, che invece resta più che mai attiva. Nel dettaglio, l’ufficio Metrico e Vigilanza sui prodotti e l’ufficio Tutela del Consumatore e Prezzi; tutto il settore Ambientale (con l’ufficio Ambiente e nuovi servizi alle imprese e l’Albo Gestori Ambientali del Veneto con competenza regionale), nonché gli uffici di vari altri “Albi”, da quello dei Promotori Finanziari a quelli cosiddetti “minori” (Mediatori Marittimi, Raccomandatori Marittimi, Spedizionieri, Stimatori e Pesatori Pubblici, Licenze di Macinazione). Ancora, gli uffici dell’Azienda Speciale Venezia@Opportunità e quelli di In House srl, società interamente partecipata dalla Camera e costituita, tra le altre finalità, per assumerne la gestione complessiva del patrimonio immobiliare. In totale vi lavorano una 50ina di dipendenti, un quarto dell’intero personale camerale. Nel garage, oltre ad una 20ina di posti auto riservati, è stato ricavato lo spazio per alcuni archivi; al piano terra, oltre agli uffici, agli sportelli, all’archivio e al laboratorio del Metrico, sono state predisposte tre aule multimediali con postazioni telematiche (sala Darsena, sala Macchine, sala Navigazione), dotate anche di pareti scorrevoli che all’occorrenza possono trasformarle in un unico salone da una 70ina di posti per corsi, convegni e quant’altro; il primo piano infine, per circa 960 metri quadrati, è tutto attrezzato ad uffici. Ma al di là delle ragioni funzionali, organizzative, di razionalizzazione e servizio, la decisione della Camera di Commercio di allestire una presenza così importante e qualificata a Marghera rappresenta soprattutto una scelta di carattere strategico, nella convinzione che si tratta di un’area con enormi potenzialità di rilancio e di sviluppo, che nei prossimi anni diventerà un punto di riferimento cruciale in termini di intermodalità logistica e che, in generale, giocherà un ruolo di primo piano per l’economia provinciale: una visione peraltro in linea con le scelte di pianificazione urbanistica e i progetti di riqualificazione del Comune, con la previsione in questo sito, tra l’altro, di un centro direzionale e della vicina, grande darsena. Ed è soprattutto su questo aspetto che hanno puntano gli interventi delle numerose autorità presenti all’importante cerimonia, dopo la visita dei locali e prima del taglio del nastro, della benedizione degli ambienti da parte di don Roberto Berton, parroco di San Michele, e del brindisi “di rito”: oltre al Presidente della Camera di Commercio di Venezia, Massimo Albonetti, e al nuovo Segretario Generale, Roberto Crosta (di cui con l’occasione è stata festeggiata la prima uscita ufficiale dopo la nomina formalizzata durante la settimana dal Ministero della Sviluppo Economico), il Sindaco di Venezia, Massimo Cacciari, e l’Assessore al Piano Strategico e Pianificazione del Comune di Venezia, Onorevole Laura Fincato, il Sottosegretario allo Sviluppo Economico, Marco Stradiotto, il Vice Presidente del Consiglio regionale, Carlo Alberto Tesserin, il Presidente della Provincia, Davide Zoggia, e l’Assessore provinciale alle Attività Produttive, Giuseppe Scaboro, e il Presidente dell’Autorità Portuale di Venezia, Giancarlo Zacchello.

## **7 IL GIORNALE ECONOMICO**

La Camera di Commercio di Venezia pubblica un periodico trimestrale, il prestigioso “*Giornale Economico*”, nel quale vengono trattati i vari aspetti della realtà economica della provincia veneziana, nonché illustrate le principali iniziative dell’Ente.

Il Direttore Responsabile della rivista è Lucio Leonardelli; il Comitato di Redazione è composto da: Anna Bruna Cazzin, Danilo De Nardi, Maurizio Franceschi, Giorgio Minighin, Romano Tiozzo, Italo Turdò.

La linea editoriale, orientata all'approfondimento dei principali temi del tessuto socio-economico locale, ha assegnato un posto di principale rilievo ai dossier sui vari comprensori della provincia, ai numerosi *focus* sulle infrastrutture e ad alcuni incisi sulle attività di nicchia del patrimonio veneziano, oltre a tutte le notizie sulle attività, esterne ed interne, della Camera di Commercio.

Anche sulla scorta dei numerosi consensi da parte dei lettori, inoltre, lo scorso anno è continuata la "novità" introdotta nel 2006, quella dei "Quaderni": un'iniziativa che per la verità era stata intrapresa sporadicamente anche in passato, ma che dal 2006, appunto, è diventata un appuntamento fisso e pianificato. Anche nel 2007 ai numeri dell'House Organ sono stati dunque allegati questi Quaderni, che vengono curati dall'Ufficio Comunicazione e Stampa e nei quali sono riportati gli atti dei principali, grandi eventi promossi dalla Camera di Commercio di Venezia: il tutto in un formato agile ed elegante, corredato da foto e, all'occorrenza, dalla traduzione in inglese.

Nel dettaglio, il primo Quaderno del 2007 è stato dedicato al convegno nazionale "*Il valore economico dell'informazione: il contributo del Registro Imprese*", l'annuale incontro di tutti i Conservatori del Registro delle Imprese italiani ospitato e organizzato dalla Camera di Commercio di Venezia il 9 e 10 novembre 2006, presso la Scuola Grande di San Giovanni Evangelista, a Venezia. Il secondo, quindi, ha riguardato la 5. Giornata dell'Economia ed il relativo convegno promosso dall'Ente camerale il 10 maggio 2007, nella propria sede di Venezia; il terzo Quaderno, poi, ha riportato gli atti del grande convegno internazionale "Aviazione Generale in Italia: stato e prospettive", organizzato dalla Camera di Commercio veneziana, sempre nella sua sede di Venezia, l'11 maggio 2007, in concomitanza con l'inaugurazione della ristrutturata aerostazione "G. Nicelli" del Lido di Venezia. Al quarto e ultimo numero del 2007 dell'House Organ, infine, anche in ragione dell'ampio "focus" sull'argomento presente all'interno del Giornale, è stato allegato del materiale informativo sul Progetto comunitario "P.O.N.T.I.", del quale la Camera di Commercio di Venezia è l'Ente capofila.

Il prestigioso House Organ dell'Ente camerale si conferma, dunque, uno strumento sempre più valido per focalizzare, stimolare e approfondire il dibattito sui principali temi del mondo economico, non solo provinciale ma anche regionale e nazionale.



# Attuazione degli indirizzi generali assunti dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Venezia

## **1 Le principali delibere del CONSIGLIO CAMERALE**

Nel corso del 2007 il Consiglio camerale si è riunito tre volte per un totale di 11 deliberazioni assunte. Tra queste ricordiamo:

### **Delibera Numero 4 del 30 maggio 2007: Costituzione Commissioni Consiliari**

Con delibera n. 4 del 30 maggio 2007 il Consiglio camerale delibera di prorogare le seguenti Commissioni consiliari per un anno dalla loro scadenza:

- I *Commissione Trasporti e Infrastrutture* fino al 04 aprile 2008,
- II *Commissione Innovazione, Ambiente e Competitività* fino al 16 maggio 2008,
- III *Commissione Internazionalizzazione* fino al 04 aprile 2008.

Nella medesima seduta il Consiglio stabilisce altresì di istituire una quarta, *Commissione Turismo*, per la durata di un anno dalla data dell'insediamento.

La *Commissione Trasporti e Infrastrutture* ha proseguito i lavori già iniziati nella precedente commissione trasporti e ha esaminato una serie di studi di comparazione, con proiezione al 2020, sui possibili scenari con e senza interventi, della situazione viaria, infrastrutturale e di inquinamento atmosferico della nostra provincia, con particolare riferimento al Passante di Mestre e all'area aeroportuale di Venezia. Dallo studio è emerso che potrebbe essere utile studiare il potenziamento dei parcheggi deambulatori, le aree logistiche, i biocarburanti, l'energia alternativa al fine di proporre soluzioni e progettualità agli enti istituzionalmente preposti alla gestione del territorio, in quanto la risoluzione di questi problemi potrebbe essere di grande interesse per tutto il sistema imprenditoriale. Inoltre è stata rimarcata l'opportunità di proseguire i lavori raccordandosi con la Commissione "Innovazione" e con i vari soggetti istituzionali interessati.

Il tema ambientale, trattato dalla seconda Commissione, particolarmente importante per la provincia di Venezia, offre appunto l'opportunità di interagire con i lavori della prima commissione consiliare. Per ciò che concerne il rapporto ambiente/innovazione, si è individuata quella di Porto Marghera come area sensibile sulla quale effettuare delle valutazioni di sviluppo del territorio da un punto di vista pratico. Altro tema affrontato è stato quello dello sviluppo di metodi per l'energia alternativa, ma anche per una possibile "certificazione di qualità" dei prodotti creati utilizzando energie alternative.

La prima riflessione su cui si sono concentrati i lavori della terza Commissione è stata quella di prendere in considerazione le effettive esigenze in materia di internazionalizzazione delle Piccole Medie Imprese dell'area, al fine di formulare una proposta di programma di attività che potesse rispondere a tali necessità. La Commissione ha ritenuto pertanto utile predisporre un'indagine che mirasse, da un lato, a recepire le attuali tendenze esportative delle nostre imprese, dall'altro, a verificare il loro fabbisogno in materia di internazionalizzazione. Tale impostazione è stata inoltre condivisa con le realtà associative della provincia di Venezia nel corso di una riunione svoltasi l'11 luglio 2006, con il fine di ricercare un efficace coordinamento delle iniziative in programma in tale ambito, nonché di promuovere un incremento delle possibili sinergie su progetti di interesse trasversale.

I quattro settori individuati rappresentano il fulcro delle attività della nostra provincia, in quanto il

turismo, anche dai dati presentati nell'ultima Giornata dell'Economia, costituisce un settore in costante crescita; per ciò che concerne l'internazionalizzazione, sempre dai medesimi dati, risulta un risveglio delle imprese veneziane e soprattutto una forte attitudine ad orientarsi su mercati nuovi e non tradizionali (ad esempio il Far East).

Il tema delle infrastrutture riveste sempre particolare interesse, sia per le importanti partecipazioni che la Camera di Commercio di Venezia detiene in alcune società strategiche (si pensi all'Austostrada Venezia-Padova) sia per gli sviluppi che si stanno avendo (ad esempio il Passante di Mestre), così come per i trasporti la discussione sul decongestionamento della rete stradale è uno dei punti all'ordine del giorno di tutti i principali tavoli politici, anche nell'ottica dell'abbattimento dell'inquinamento ambientale.

Legato a questo punto non si può dimenticare l'importanza del settore dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, sul quale Venezia sta diventando un polo di sviluppo ed anche la Camera di Commercio di Venezia sta operando in modo attivo (basti citare le partecipazioni in Veneto Nanotech, nel VEGA e, da ultimo, l'intento di entrare nel capitale della Nanofab).

### **Delibera Numero 8 del 26 luglio 2007: Articolo 5 del D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Relazione Previsionale e Programmatica"**

Il nuovo Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio, che dal 2007 è completamente a regime, stabilisce che *“La relazione previsionale e programmatica aggiorna annualmente il Programma Pluriennale di cui all'art. 4 ed è approvata dal Consiglio entro il 31 ottobre. Essa ha carattere generale ed illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed i possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.”*

La relazione, che ha carattere generale ed illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed i possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate, è un documento di indirizzo strategico per l'esercizio 2008, che presenta un necessario collegamento con il Programma Pluriennale approvato dal Consiglio camerale il 17 marzo 2005. E' una “Relazione” che contestualizza il Programma nell'anno di riferimento che si sta pianificando in un particolare momento della vita della Camera di Commercio veneziana e del contesto sociale ed economico nel quale l'Ente è situato.

Il contesto interno ed esterno, infatti, è in continua evoluzione e pertanto gli obiettivi pluriennali individuati hanno bisogno di una rivisitazione che deve servire anche, se necessario, a modificare gli obiettivi stessi o quanto meno ad aggiornarli rispetto ai cambiamenti del contesto stesso.

La “Relazione” permette di ancorare meglio alla realtà gli obiettivi strategici individuati nel programma, verificando le possibilità di realizzazione e misurando, di anno in anno, quello che è stato fatto in termini di efficacia e di impatto nel processo di crescita del territorio e del sistema delle imprese.

E' uno strumento dinamico perché, con un occhio a quello che è stato fatto, aiuta l'Amministrazione a pianificare l'immediato futuro scegliendo le iniziative più coerenti ed abbandonando quelle che hanno prodotto risultati poco soddisfacenti, concentrando gli interventi più significativi onde evitare la parcellizzazione in un momento, come l'attuale, di scarsità complessiva delle risorse destinate allo sviluppo economico ed alle imprese.

Il documento viene sinteticamente riassunto ed è composto da una descrizione della situazione economica della provincia veneziana, dall'illustrazione dello stato di attuazione del Programma Pluriennale e delle linee operative sulle quali si intende far avanzare il Programma nel corso del 2008. Sono stimate, infine, le risorse necessarie per poter sostenere i programmi di attività, sia sotto il profilo dei proventi sia per gli oneri, indicando la loro destinazione per macro aree di attività.

## **2 Alcune delle principali delibere della GIUNTA CAMERALE**

La Giunta camerale si è riunita 18 volte nel corso del 2007 assumendo in tutto 223 deliberazioni. Tra queste ricordiamo:

**Delibera Numero 4 del 16 gennaio 2007: Approvazione della Raccolta Provinciale degli Usi per il quinquennio 2000 – 2005**

**Delibera Numero 153 dell'8 ottobre 2007: Approvazione definitiva della Raccolta Provinciale degli Usi contrattuali 2000-2005**

Da una relazione del Presidente della Commissione per la Raccolta Provinciale degli Usi, Prof. Gianluca Sicchiero, non appaiono più sussistere, all'interno dei tradizionali settori dell'economia provinciale (agricoltura, industria, artigianato, commercio, turismo e servizi), usi normativi di cui all'art. 8 delle preleggi al Codice Civile. Tali usi consistono nei comportamenti osservati dalla generalità delle persone, nella convinzione che si tratti di comportamenti previsti da una legge scritta. In altre parole, non basta che un comportamento sia seguito perché ritenuto moralmente corretto, in quanto il suo aspetto fondamentale consiste nel carattere di doverosità.

Dagli accertamenti svolti dalla suddetta Commissione, non sono emerse fattispecie riconducibili alla disposizione citata: si sono avute, infatti, esclusivamente dichiarazioni di imprese in ordine al comportamento dalle medesime seguito nei rapporti contrattuali. Benché in qualche ipotesi tali imprese abbiano affermato di ritenere obbligatorio un tale comportamento, è mancata sempre la conferma, da parte dei consumatori o delle imprese che a propria volta contrattino con queste, di attenersi ai medesimi comportamenti appunto perché si ritenessero obbligatori. La Commissione ritiene quindi che si sia in presenza o di condizioni generali di contratto ripetutamente applicate dalle imprese o, a tutto concedere, di usi contrattuali (artt. 1340 e 1368 c.c.), il cui valore non è ovviamente quello di fonte di legge ex art. 8 preleggi ma, al massimo, quello appunto previsto dall'art. 1340 c.c. in relazione all'inserimento automatico delle clausole dei contratti oppure che assumano rilevanza solo interpretativa (art. 1368 c.c.). Per questo si è deciso di modificare la denominazione della raccolta da "Usi" ad "Usi contrattuali", in modo che sia chiaro, a chi li consulta, il valore dei medesimi.

L'attuale evoluzione dell'economia, dominata dalla globalizzazione, dalla creazione di nuovi servizi sempre più ad elevato livello tecnologico e dai più moderni sistemi di contrattazione (in particolare e-commerce, borse telematiche), infatti, rende ormai anacronistica la ricerca di usi normativi. Ciò che prevale è la norma scritta ed il contratto, unici elementi di rilievo in grado di garantire trasparenza e regolarità nelle attività economiche. La Giunta ha quindi provveduto ad approvare lo schema della raccolta Provinciale degli Usi Contrattuali per il quinquennio 2000–2005, che è stato poi inviato, dall'Unità Operativa Tutela del Consumatore, ai Comuni, alla Consulta economica provinciale, alle facoltà ed istituti universitari giuridico-economici della Regione, alle organizzazioni, agli uffici tecnico-economici, agli ordini professionali, alle associazioni sindacali nonché alle associazioni di consumatori operanti nella provincia, per la pubblicazione all'albo, unitamente ad appositi manifesti, mediante i quali gli interessati venivano invitati ad esaminare la raccolta e ad effettuare proposte ed osservazioni.

Ed è proprio sulla base delle osservazioni pervenute dalle Associazioni di categoria Associazione Albergatori Caorle, Associazione Veneziana Albergatori, Confesercenti Venezia Mestre e Unione Provinciale Albergatori, le quali sono state invitate a partecipare, alla riunione della Commissione Provinciale per la Revisione degli Usi tenutasi il giorno 19 luglio 2007, che si è ritenuto opportuno modificarne alcuni articoli. Il nuovo schema è stato pertanto definitivamente approvato con delibera n. 153 dalla Giunta camerale, la quale ha inoltre espresso il proprio apprezzamento per il lavoro svolto, congratulandosi con il Dirigente camerale Mario Feltrin e con il Responsabile dell'Unità Operativa Tutela del Consumatore Carlo Grzanic per l'impegno profuso nella realizzazione della Raccolta Provinciale degli usi Contrattuali 2000-2005.

**Delibera Numero 6 del 16 gennaio 2007: Protocollo di collaborazione con il Comune di Venezia per il progetto relativo alle azioni di marketing territoriale ed urbano**

Concessione di contributo alla realizzazione delle tre iniziative MIPIIM di Cannes, REAL ESTATE di Milano e URBANPROMO di Venezia. La Camera di Commercio ed il Comune di Venezia, infatti, in collaborazione con altri soggetti pubblici (Autorità Portuale, Interporto, Parco Scientifico, etc..) partecipano alla realizzazione di queste iniziative di promozione del territorio e dei migliori progetti di sviluppo infrastrutturale che insistono nell'ambito provinciale.

Le ultime edizioni delle tre manifestazioni hanno ottenuto un notevole successo di pubblico, tanto che il MIPIIM ormai è la vetrina più significativa del mondo. Nella edizione di Urbanpromo 2006, che si è svolta presso Palazzo Franchetti, l'affluenza è raddoppiata rispetto a quella del 2005, ed anche la manifestazione Expo Italia Real Estate 2006 ha ottenuto un ampio consenso di investitori privati sia italiani che esteri. Il sostegno camerale alle suddette iniziative si inserisce nella più ampia intesa operativa siglata dall'Istituto Nazionale per il Commercio Estero ed Unioncamere Italiana nel 2006 per la realizzazione di un programma di attività articolate in azioni finalizzate a promuovere lo sviluppo delle relazioni economiche e commerciali tra l'Italia ed alcune aree geo-economiche ritenute di comune interesse strategico, secondo uno schema di iniziative articolate per filiere produttive, con particolare riferimento alle esigenze delle piccole e medie imprese, sulla base degli obiettivi e delle priorità stabiliti dalle linee direttrici del Ministero delle Attività Produttive.

Visto il notevole successo riscosso nel 2006, Unioncamere ed ICE hanno previsto anche per il 2007 di partecipare alla manifestazione promuovendo un'iniziativa di grande rilievo presso lo spazio Italian Way. E' stato inoltre autorizzato il Segretario Generale a sottoscrivere la bozza di accordo di collaborazione per la promozione di azioni di marketing territoriale ed urbano del sistema locale dell'area veneziana per l'anno 2007 allargando, per quanto possibile, il coinvolgimento dei soggetti Istituzionali alla Provincia di Venezia.

**Delibera Numero 22 del 6 marzo 2007: Atto di indirizzo della Giunta in merito alle attività ispettive dell'Unità Operativa Metrico e Vigilanza sui prodotti in collaborazione con la Guardia di Finanza di Venezia**

**Delibera Numero. 151 dell'8 ottobre 2007: Protocollo d'intesa tra Camera di Commercio di Venezia e Guardia di Finanza in materia di sicurezza dei prodotti**

A seguito della soppressione degli U.P.I.C.A. (uffici periferici dell'ex Ministero dell'Industria), a partire da luglio 2000 le funzioni di vigilanza sui prodotti sono state trasferite alle Camere di Commercio. Attualmente, le stesse sono state attribuite all'Ufficio Metrico e Vigilanza sui Prodotti. Dopo alcuni contatti informali con la Guardia di Finanza di Venezia, lo scorso 7 febbraio, il dirigente del IV Dipartimento dott. Mario Feltrin, coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Metrico, Bruno De Santis, ha avuto un incontro con il Col. Pierluigi Pisano, comandante del Nucleo di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Mestre, volto a verificare la fattibilità di avvio di un rapporto di collaborazione nel settore della vigilanza sui prodotti e lotta alla contraffazione.

A tale proposito, è stata evidenziata la volontà della Camera di Commercio di Venezia di proporsi in una duplice veste: soggetto organizzatore di attività formative ed informative sugli obblighi di legge, tramite seminari e work-shops, e organo di controllo ai sensi dell'art. 107 del Codice del Consumo. Il progetto ha quindi ricevuto l'assenso da parte del Comando provinciale della Guardia di Finanza e il relativo protocollo d'intesa è stato approvato dalla Giunta con la delibera N. 151. Nella quale è stata prevista anche la costituzione di un Osservatorio sulla sicurezza dei prodotti ed in materia di contraffazione, con relativa composizione ed attività da approfondire poi a cura del dirigente del Dipartimento IV, congiuntamente alla Guardia di Finanza, agli Enti Pubblici ed alle associazioni di categoria e dei consumatori. L'importante progetto si è subito concretizzato nel corso dell'anno, in primis con l'organizzazione di giornate formative sulle attività di vigilanza per personale camerale, Guardia di Finanza, Organi di controllo e gli stessi distributori. Anche l'attività dell'osservatorio ha preso il via in agosto, mediante l'invio di un ispettore camerale presso alcuni

esercizi della GDO, al fine di verificare l'effettivo ritiro, da parte della Mattel Spa, di alcune tipologie di giocattoli ritenuti pericolosi per la salute dei bambini, prodotti su licenza in Cina e commercializzati in Italia.

**Delibera Numero 31 del 27 marzo 2007: Articolo 2, comma 5 della Legge N. 580/93: Costituzione in giudizio della Camera di Commercio e del Consorzio Promovetro per la repressione di atti di concorrenza sleale nei confronti dei vetrai di Murano**

La Giunta ha deliberato di agire, congiuntamente al Consorzio Promovetro, per la repressione degli atti di concorrenza sleale posti in essere dalla società RCS Libri Spa, titolare del marchio "Fabbri Editore", consistenti nella commercializzazione di falsi prodotti di vetro di Murano. In base all'art. 2, comma 5, della legge di riforma delle Camere di Commercio n. 580/93, gli Enti camerali sono competenti a promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale, ai sensi dell'art. 2601 c.c. Tale norma, quale forma di tutela collettiva della concorrenza del mercato, prevede che, qualora gli atti di concorrenza sleale pregiudichino gli interessi di una categoria professionale, l'azione per la repressione di tale illecito comportamento possa essere promossa anche dalle associazioni professionali e dagli enti che rappresentano la categoria.

L'opportunità di agire, anche giudizialmente, trova origine negli accordi raggiunti per le vie brevi dal dirigente dell'area per la Regolazione del mercato, dott. Feltrin, la Confartigianato di Venezia ed il Consorzio Promovetro - Vetro Artistico di Murano, in occasione del seminario sulla tutela del marchio e della concorrenza sleale, svoltasi a Murano il 7 novembre 2006. In tale occasione era maturata l'intesa, considerati gli innumerevoli episodi di contraffazione e di concorrenza sleale che, sempre più spesso, colpiscono il settore della lavorazione tradizionale del vetro di Murano, di verificare la possibilità di azioni giudiziali repressive congiunte tra la Camera di Commercio e gli organismi rappresentativi del settore.

La vicenda in oggetto è costituita dalla commercializzazione, da parte della RCS Libri Spa, titolare del marchio "Fabbri Editori", di un'opera in fascicoli unitamente a delle boccette di vetro. Tali boccette venivano pubblicizzate come "boccette d'arte lavorate a mano di Murano". Acquisita, da parte del Consorzio, una copia della pubblicazione e sottoposta ad analisi chimico-fisica la boccetta da parte dell'Istituto Sperimentale del Vetro Abate Zanetti, risultava, in modo inequivocabile, che il prodotto non era stato realizzato dai vetrai di Murano, né tanto meno la lavorazione rientrava tra le tipologie tipiche dell'isola garantite dal marchio collettivo "Vetro artistico di Murano". Tali elementi, acquisito il parere di legali esperti in materia, gli avvocati Albertini e Vianello della Studio legale MDA di Mestre, concretizzano due fattispecie d'illecito: la violazione degli artt. 29 e 30 del Codice della Proprietà Industriale, quale uso illecito dell'indicazione geografica "Murano" ed il comportamento sanzionato dall'art. 2598, n. 2 c.c., individuato nell'attribuire al proprio prodotto un pregio che, per contro, è caratteristico del prodotto altrui e ne determina il credito sul mercato.

Il danno per gli operatori del settore è molto grave, determinando l'avvilimento della produzione tipica e lo sviamento della clientela, in un momento in cui la produzione del vetro artistico sta attraversando un periodo di profonda crisi. Il Consorzio ha, quindi, ritenuto di agire giudizialmente nei confronti della RCS Libri, dando mandato agli avvocati Albertini e Vianello, al fine di venir accertata la violazione degli articoli citati, condannare la società al risarcimento dei danni nonché alla pubblicazione della sentenza di condanna su un giornale a tiratura locale e nazionale.

**Delibera Numero 47 del 17 aprile 2007: Atto di indirizzo per l'avvio dell'attività di formazione degli uffici decentrati presso le Associazioni di categoria**

La Camera di Commercio di Venezia fin dal 2002, con provvedimento di Giunta n. 39, ha attivato una convenzione con gli organismi associativi per la gestione di uno sportello telematico decentrato ed il rilascio del dispositivo di firma digitale. Alla fine del 2003 le convenzioni sono state formalmente attivate con le Associazioni che hanno fatto richiesta del servizio e sono stati avviati

55 sportelli decentrati presso i diversi mandamenti, con risultati confortanti in termini di aumento delle pratiche inviate tramite questi sportelli, ma anche per ciò che concerne il rilascio delle visure e dei certificati.

Tale servizio ha inoltre sensibilmente ridotto, presso le sedi camerale, il rilascio dei certificati e delle visure, con notevoli benefici in termini di velocizzazione delle operazioni per le imprese. Si può quindi valutare tale esperienza molto positivamente, sia per ciò che concerne la Camera di Commercio che per le Associazioni, ma anche per le imprese, trattandosi di un esempio di effettivo decentramento dei servizi amministrativi con l'obiettivo di sburocratizzare gli adempimenti e di fornire un servizio sempre più vicino alla clientela camerale e di alta professionalità. Gli unici problemi emersi sono quelli relativi alla trattazione delle pratiche del registro delle imprese e dell'albo delle imprese artigiane, in quanto la complessità delle stesse genera taluni errori nella loro spedizione da parte degli sportelli decentrati presso le associazioni. La creazione di uffici decentrati presso il sistema datoriale può essere considerata una valida pre-esperienza alla luce della recente normativa in materia di liberalizzazioni prevista dal decreto Bersani di cui al decreto legge n. 7 del 31 gennaio 2007 come convertito dalla legge n. 40 del 2 aprile 2007, che all'articolo 9 comma 6 prevede una fattiva collaborazione in ordine all'avvio delle procedure previste relative alla comunicazione unica, cioè all'adempimento unico per le imprese che dovrà transitare obbligatoriamente tramite il registro delle imprese per ciò che concerne l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate.

La Camera di Commercio di Venezia sarà quindi coinvolta in un progetto pilota con Infocamere che, prima a livello nazionale, permetterà il connubio dei nuovi servizi connessi alla comunicazione unica ed alla protocollazione delle pratiche anche a livello decentrato, nel quale devono essere coinvolti gli sportelli delle associazioni di categoria per lo sviluppo e l'implementazione del progetto stesso. Inoltre, per ciò che concerne la pratica artigiana e quindi, in particolare, le associazioni del settore, deve essere aggiunta la fase di test dei nuovi programmi informatici che permetteranno un considerevole snellimento dei tempi di redazione ed esecuzione di questo adempimento, utilizzando le tecnologie informatiche e la carta nazionale dei servizi.

Sempre per ciò che concerne il settore artigiano va aggiunta la recente sottoscrizione della convenzione tra la Camera di Commercio di Venezia ed il Comune di Venezia per ciò che concerne l'invio delle dichiarazioni di conformità di cui alla legge n. 46/1990 con modalità telematica, con un conseguente snellimento degli adempimenti a carico delle imprese, in quanto sarà possibile depositare l'istanza solo presso il nostro ente che, successivamente, procederà all'inoltro per via telematica della dichiarazione al Comune. Tale procedura avviata in via sperimentale con il solo Comune capoluogo, verrà poi estesa al Comune di Concordia Sagittaria nell'ambito delle attività del progetto comunitario sopraccitato, per poi essere esteso a tutti i Comuni della provincia. La formazione del personale addetto sarà svolta anche per il tramite dell'Azienda Speciale Venezia@Opportunità che si avvarrà di professionalità elevate.

#### **Delibera Numero 49 del 17 aprile 2007: Realizzazione di contratti-tipo per le compravendite immobiliari**

#### **Delibera Numero 124 del 24 luglio 2007: Realizzazione del Codice di Comportamento dei mediatori immobiliari**

Nel settembre 2006, i componenti del Tavolo Permanente tra Camera di Commercio di Venezia, Comune e Provincia di Venezia e le principali associazioni di categoria e dei consumatori, costituirono un Gruppo di Lavoro tra rappresentanti del Comune di Venezia, iscritti al Ruolo Mediatori Immobiliari e rappresentanti delle Associazioni di categoria e dei consumatori, coordinato dal dirigente dott. Feltrin, con lo scopo di predisporre un codice di comportamento per i mediatori immobiliari, al fine di rappresentare in modo organico un insieme di regole di condotta e di correttezza afferenti l'attività del mediatore professionale.

Il gruppo di lavoro, il 26 marzo, ha provveduto a redigere una propria proposta di Codice, che è stata successivamente sottoposta all'approvazione del Tavolo Permanente nella riunione del 7 maggio, esprimendo l'opportunità di allegare al lavoro una serie di contatti-tipo relativi, in particolare, alle compravendite immobiliari, locazioni non assistite, affitto e cessione d'azienda. Il tutto al fine di poter garantire la correttezza dei rapporti contrattuali tra le parti coinvolte, in considerazione della delicatezza e tecnicità delle operazioni commerciali realizzate. L'art. 2 comma 4 della Legge 29/12/1993, n. 580, prevede che le Camere di Commercio possano, tra l'altro, predisporre e promuovere contratti-tipo tra imprese, loro associazioni e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, nonché promuovere forme di controllo sulla presenza di clausole inique inserite nei contratti.

A tal fine, la Camera di Commercio di Venezia ha, a suo tempo, costituito la Commissione Unità di Regolazione del Mercato, composta da esperti in materie giuridiche che, in una posizione di imparzialità e terzietà, opera al fine di incrementare sia l'efficienza e la competitività delle imprese, sia la tutela del consumatore. La Commissione Unità di Regolazione del Mercato è stata pertanto incaricata di redigere i seguenti contratti-tipo relativi alle compravendite immobiliari, locazioni non assistite, affitto e cessione d'azienda:

- a) conferimento d'incarico al mediatore da parte del venditore;
- b) proposta d'acquisto del compratore;
- c) contratto preliminare,

oltre ad un vademecum per l'acquisto di un immobile ad uso abitativo, da allegare al Codice di Comportamento dei mediatori immobiliari, successivamente approvato da parte del Tavolo Permanente tra Camera di Commercio di Venezia, Comune e Provincia di Venezia e le principali associazioni di categoria e dei consumatori.

Codice di Comportamento a cui poi la Giunta camerale ha dato definitivamente il via libera, approvandone il testo, con la delibera n. 124. Il materiale predisposto è stato quindi messo a disposizione dei mediatori che decideranno di aderire volontariamente al Codice di comportamento. Questa importante iniziativa valorizza il ruolo della Camera di Commercio, deputata a garantire la più ampia trasparenza del mercato, anche mettendo a disposizione delle imprese gli strumenti idonei a valorizzare la loro capacità e competenza.

### **Delibera Numero 82 del 15 maggio 2007: Progetto sperimentale sulla Comunicazione Unica: adesione della Camera di Commercio di Venezia**

Adesione al progetto pilota in merito alla valutazione degli impatti sull'adozione della comunicazione unica nel Registro delle Imprese. Il 4 aprile è entrato definitivamente in vigore il decreto legge n. 7/2007 (c.d. legge Bersani sulle liberalizzazioni) che, all'articolo 9, stabilisce il principio della comunicazione unica degli adempimenti tramite il Registro delle Imprese. Tale norma prevede che qualsiasi domanda per l'avvio di un'attività di impresa sia diretta esclusivamente al Registro delle imprese e che tale comunicazione valga anche come assolvimento per tutti gli adempimenti amministrativi ad esso inerenti.

La disposizione di legge citata risulta essere un'importante novità per il Registro delle Imprese, in quanto viene posto come sportello unico delle imprese, riconoscimento implicito dell'autonomia funzionale di cui godono le Camere di Commercio a favore delle imprese stesse. E' evidente che l'avvento della comunicazione unica rappresenta un elemento di novità normativa, ma soprattutto organizzativa, molto rilevante per l'ufficio del Registro delle Imprese di Venezia, come per tutti gli uffici in Italia, in quanto si potrebbe generare un aggravio di lavoro da sostenere con un aumento di risorse da quantificarsi.

E' stata, inoltre, raggiunta un'intesa con Infocamere e con Unioncamere affinché la Camera di Commercio di Venezia possa essere Camera pilota su un progetto di test delle problematiche della comunicazione unica, a decorrere dal mese di luglio, quando è stato completato l'iter normativo con la pubblicazione dei decreti attuativi della normativa, al fine di mettere a punto una proposta

finalizzata a valutare l'entità degli impatti di questa novità legislativa nel periodo transitorio, e quindi fino al mese di gennaio del 2008, per renderla poi pienamente operativa.

Il progetto verterà sull'analisi del modello organizzativo del Registro delle imprese, al design di una soluzione che permetta di riorganizzare l'ufficio anche da un punto di vista informatico con soluzioni da prospettarsi con Infocamere, fino all'implementazione di un progetto pilota per l'invio e la trasmissione delle pratiche da testarsi con le Associazioni di Categoria, tramite la rete degli sportelli decentrati e con i professionisti.

### **Delibera Numero 107 del 12 giugno 2007: Approvazione del progetto preliminare relativo alla ristrutturazione della sede camerale di Venezia, San Marco 2032**

E' stato approvato il progetto preliminare predisposto da Tecnocamere (società consortile per azioni delle Camere di Commercio) per le opere edili ed impiantistiche, e dall'architetto Maria Zambelli per il restauro della facciata monumentale ed il rifacimento della copertura. In relazione alla progettazione degli interventi per la ristrutturazione della sede camerale di Venezia, San Marco 2032, il Vice Segretario Generale Vicario, dottor Giorgio Porzionato, ha ricordato che la Giunta camerale, con le delibere n. 131 del 27/06/2006 e n. 200 del 25/10/2006, aveva espresso il proprio orientamento favorevole all'esecuzione degli interventi finalizzati alla ristrutturazione dell'immobile, in particolare con il recupero dei locali del piano terra in precedenza occupati dalle strutture della Borsa valori e da due esercizi commerciali ed il rifacimento di tutta la parte impiantistica.

Il dottor Porzionato ha quindi informato che i professionisti incaricati della progettazione delle opere, dopo aver preso un primo contatto con gli enti preposti al rilascio dei pareri preventivi e delle autorizzazioni, in particolare la Soprintendenza ai beni artistici ed architettonici di Venezia e l'ufficio tecnico del Comune, hanno presentato, l'8 giugno, il progetto preliminare. Progetto che risponde alle esigenze di realizzare un insieme coordinato di interventi mirati ad una rifunzionalizzazione dell'attuale organismo edilizio che ne consenta un utilizzo, nel complesso, più adeguato alle esigenze di sviluppo presente e futuro connesse con l'attività istituzionale dell'Ente.

Il progetto, di fatto, prevede la riorganizzazione dell'intero edificio al fine di realizzare al piano terra un percorso espositivo aperto al pubblico, di valorizzare degli ambienti dal punto di vista architettonico oltre che di promozione del territorio, mantenendo ai piani superiori l'attuale destinazione d'uso ad uffici. L'input progettuale fondamentale, consiste nella volontà di mantenere i piani dal primo al terzo a disposizione delle funzioni operative della Camera di Commercio, predisponendo invece i restanti piani quarto quinto e sesto per la locazione ad Enti differenti.

### **Delibera Numero 123 del 24 luglio 2007: Individuazione delle tariffe relative alle funzioni metriche in esecuzione del D.M. 7 dicembre 2006**

Con decorrenza 1 settembre 2007, sono state adottate le nuove tariffe per l'accertamento della conformità degli strumenti di misura. Le tariffe relative agli accertamenti da effettuare sulla rete di distribuzione su strada dei carburanti verranno determinate una volta stipulata la convenzione quadro nazionale tra l'Unioncamere, il Ministero dello Sviluppo Economico, il Rappresentante dei proprietari degli strumenti metrici ed i Sindacati dei gestori della rete stradale dei carburanti.

### **Delibera Numero 128 del 24 luglio 2007: Dintec S.C.R.L.- Proposta di partecipazione alla compagine sociale**

La Camera di Commercio di Venezia ha aderito al Consorzio per l'Innovazione Tecnologica (DINTEC S.C.R.L.) mediante l'acquisto di una quota corrispondente allo 0,5% del capitale sociale. DINTEC è una società consortile, partecipata dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio e dall'Enea, che principalmente si occupa dell'ideazione, della progettazione e della realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della qualità e della certificazione, indirizzate ad azioni di informazione, sensibilizzazione e stimolo per la competitività delle Piccole e Medie imprese.

L'ingresso nel capitale sociale di DINTEC rappresenta un'importante opportunità, per l'ente camerale veneziano, in quanto si tratta di una società del sistema camerale che si occupa di innovazione tecnologica, tema sul quale fare squadra sia a livello locale che nazionale è un obbligo. In tal senso trovano giustificazione le partecipazioni dell'Ente camerale all'interno di significative realtà che operano nel settore del trasferimento tecnologico e dell'innovazione a livello locale, quali Veneto Nanotech e Nanofab, mentre fino a questo momento esso non partecipava ad alcuna realtà a livello nazionale, come è invece quella offerta da DINTEC.

#### **Delibera Numero 129 del 24 luglio 2007: Universitas Mercatorum S. cons. R.L.- Richiesta di adesione a seguito dell'aumento del capitale sociale**

Con quest'atto è stata deliberata la adesione alla Società Consortile Universitas Mercatorum S. Cons. R. L., mediante l'acquisto di una quota corrispondente allo 1% del capitale sociale. L'Universitas Mercatorum, è una società di natura consortile, costituita il 10 novembre 2005 da Unioncamere, da 18 Camere di Commercio e da altre 4 realtà giuridiche appartenenti al sistema Camerale con lo scopo di promuovere l'istituzione ed il sostegno, nella fase di start-up, di una Università Telematica di promanazione del Sistema Camerale.

Lo sviluppo di professionalità di eccellenza e l'alta formazione, anche utilizzando nuove tecnologie quali quelle dell'*e-learning* rappresentano un'importante opportunità di sviluppo per tutti gli attori del sistema economico. Questa attenzione allo sviluppo delle risorse umane da parte della Camera di Commercio di Venezia, che trova giustificazione al punto 5.7 del programma pluriennale del Consiglio Camerale adottato con delibera n. 5 del 17 marzo 2005, è stato confermato anche dai dati presentati nel mese di luglio, in una conferenza stampa, dall'Ente camerale relativamente alla ricerca Excelsior, dalla quale è emersa una tendenza delle imprese veneziane sempre crescente per la ricerca di neolaureati, nonché l'importanza della formazione nell'attività di impresa.

Il Presidente, Ing. Massimo Albonetti, ha ricordato anche che l'Universitas Mercatorum rappresenta un valido modello di partecipazione di tutto il sistema delle Camere di Commercio italiane, dal quale risultano indubbi i vantaggi della partecipazione anche della Camera di Commercio di Venezia; inoltre l'idea di istituire un'Università telematica da parte del sistema camerale si sostanzia in un'offerta rivolta prevalentemente ad occupati, che costituiscono oggi non più del 3-4% della popolazione universitaria, anche al fine di contribuire a portare il tasso di popolazione con titolo di studio universitario al livello europeo.

#### **Delibera Numero 146 del 1 ottobre 2007: Designazione del nuovo Segretario Generale ai sensi dell'articolo 20 della Legge 29 dicembre 1993 Numero 580**

#### **Delibera Numero 177 del 5 novembre 2007: Ratifica della Determinazione Presidenziale n. 18 del 23 ottobre 2007 "Dimissioni del dr. Romano Tiozzo dall'incarico di Segretario Generale – nomina del dr. Roberto Crosta facente funzioni di Segretario Generale"**

A seguito della rinuncia all'incarico di Segretario Generale del dott. Romano Tiozzo, divenuto Sindaco della città di Chioggia, è stato dato avvio alla procedura di selezione per individuare un nuovo Segretario Generale. Sono stati invitati a partecipare alla suddetta selezione tutti gli iscritti all'elenco dei Segretari Generali di cui all'art. 2 del D.M. 422/95 e nei termini previsti dal bando di selezione sono pervenute 18 domande. Da una prima valutazione, la Commissione ha ritenuto che dei 18 curricula esaminati, undici potessero, per profilo professionale del candidato e in relazione ai criteri predefiniti, essere convocati per un colloquio.

La Commissione esaminatrice ha cercato di individuare il candidato più rispondente, per profilo professionale e caratteristiche personali, alla necessità di gestire con equilibrio, efficienza e flessibilità le risorse umane, tecniche e finanziarie a disposizione dell'Ente camerale, tenuto conto delle sue dimensioni strutturali ed organizzative oltre che della consistenza della economia provinciale. La Commissione esaminatrice ha ritenuto che tale profilo potesse ben ricondursi alla

persona del dr. Roberto Crosta. La Giunta camerale, pertanto, ha deliberato di designare il dott. Roberto Crosta a ricoprire il ruolo di Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia.

Successivamente, a seguito della nota del 22 ottobre 2007, con la quale il dott. Romano Tiozzo si è dimesso con effetto immediato dall'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia chiedendo l'aspettativa, per motivi elettorali, si è reso necessario nominare un facente funzioni del Segretario Generale in attesa della nomina, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, del nuovo Segretario già designato, appunto con la delibera n. 146 del 1 ottobre 2007.

Il Presidente Albonetti ha pertanto accolto favorevolmente la richiesta di dimissioni dall'incarico di Segretario Generale del dott. Romano Tiozzo a decorrere dal giorno 23 ottobre 2007 e ha nominato il dott. Roberto Crosta Segretario Generale facente funzioni *nelle more* del decreto di nomina del nuovo Segretario Generale, da parte del Ministero dello Sviluppo Economico. La Giunta, condivisa la necessità di nominare un facente funzioni del Segretario Generale, in attesa della nomina da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, e ritenuto il dott. Roberto Crosta idoneo a svolgere questa funzione, a voto unanime, palesamente espresso, ha quindi deliberato di ratificare la determinazione presidenziale n. 18 del 23/10/2007.

#### **Delibera Numero 161 del 22 ottobre 2007: Costituzione di parte civile della Camera di Commercio di Venezia nel processo penale n. 11784/'05 RGNR. DDA. E N. 9415/'06 R. GIP. Tribunale Ordinario di Venezia Sezione Penale**

E' in corso, presso il Tribunale di Venezia, un processo penale verso una ventina di imputati, tutti pregiudicati che, con violenza e minaccia nei confronti dei funzionari e sportellisti dell'AVA presso il Tronchetto, degli autisti dell'ACTV e dei vettori legalmente autorizzati al trasporto dei turisti da Piazzale Roma al centro storico ed isole, ostacolavano o impedivano loro di svolgere l'attività.

Il Presidente Massimo Albonetti ha riferito che, ai sensi dell'art. 2, comma 5 della Legge n. 580/93, le Camere di Commercio possono costituirsi parte civile nei processi penali concernenti l'economia pubblica, l'industria ed il commercio previsti dal codice. Il più grave tra i delitti previsti contro l'industria ed il commercio è quello contemplato all'art. 513 bis "concorrenza illecita con minaccia e violenza".

La Giunta camerale ha perciò deliberato di costituirsi parte civile contro tutti gli imputati nel processo penale, a tutela della propria immagine, nonché delle imprese autorizzate al regolare trasporto delle persone nella città di Venezia e comunque di quelle danneggiate dai fatti di cui alle imputazioni, conferendo la difesa e la procura speciale dell'Ente agli avv.ti Elio Zaffalon, ed all'avv. Mario Feltrin Dirigente dell'Ufficio Legale.

#### **Delibera Numero 163 del 22 ottobre 2007: Atto di indirizzo sull'attività dell'Azienda Speciale Venezi@Opportunità**

Come è noto Venezi@Opportunità, sorta nel 2000 con l'obiettivo di sviluppare programmi di attività caratterizzati da una forte intersettorialità ed integrazione tra i diversi comparti economici della provincia, ha iniziato ad operare dal 1 gennaio 2001 e nel corso del tempo ha incrementato notevolmente le attività affinando i programmi e le collaborazioni e moltiplicando in questo modo le risorse messe a disposizione annualmente dalla Camera di Commercio.

La delibera n. 149 del 2005 prevedeva che, dopo un anno dall'adozione della stessa, venisse rivalutata l'attività dell'Azienda Speciale dandone nuovi orientamenti o modificandone la mission aziendale. Tale questione era stata sospesa per una completa valutazione del nuovo regolamento di contabilità e della normativa fiscale, emanato con il D.P.R. 254 del 2005, che ha imposto la soggettività fiscale alle aziende speciali camerale.

Con delibera n. 95 "Comunicazioni" lettera A dello scorso 12 giugno, la Giunta camerale aveva già ampliato le funzioni dell'Azienda, assegnandole la realizzazione di buona parte delle iniziative promozionali del comparto agro-alimentare, compresa l'organizzazione di Fiere in Italia a carattere internazionale, quali Vinitaly e Cibus.

Il Presidente ha ritenuto quindi maturi i tempi affinché la mission di Venezi@Opportunità venisse aggiornata alla luce di questi nuovi elementi e indirizzi, e pertanto la Giunta ha deliberato di integrarla con attività da svolgere nell'ambito:

- ⇒ della formazione relativamente alle iniziative sulle nuove imprese e sulla promozione interna;
- ⇒ dei temi connessi alla responsabilità sociale delle imprese e realizzazione del bilancio sociale della Camera di Commercio;
- ⇒ della valorizzazione del territorio da parte dell'Ente camerale e dell'azienda assieme ad altre partnership pubbliche e private;
- ⇒ della promozione del settore agroalimentare, con particolare riferimento alla partecipazione alle fiere di settore nazionali ed internazionali sia singolarmente che coordinando la partecipazione delle aziende veneziane in aree collettive.

### **Delibera Numero 176 del 5 novembre 2007: Progetto Recupero e Conservazione dei beni librari e documentari della Camera di Commercio di Venezia**

La Camera di Commercio di Venezia nel corso della sua centenaria attività ha prodotto un fondo documentario di notevole interesse dal punto di vista storico e sociale, nel quale si trova riflessa la nascita e l'evoluzione del tessuto imprenditoriale del territorio della provincia. Alla documentazione di natura archivistica va aggiunto il materiale librario, a carattere prevalentemente economico-statistico, che costituiva la collezione della biblioteca gestita dalla Camera di Commercio per molti anni, con successo. La Giunta ha ritenuto che questo patrimonio meritasse un'adeguata valorizzazione per il profondo valore aggiunto che è sicuramente in grado di apportare all'immagine di un Ente che, nella sua dinamicità, rimane attento al suo alto profilo storico e sensibile alle proprie radici.

Tale questione è emersa in modo pressante nel periodo recente nel quale ci si appresta a lasciare la sede storica di Venezia per i lavori di restauro della stessa, ma ancor di più per le richieste di accesso al patrimonio camerale da parte di studenti e di studiosi. La Giunta ha deliberato che per questo delicato lavoro la Camera di Commercio possa validamente avvalersi del consorzio Rest'Arte Alvisopoli, costituito nel 2001 tra soggetti pubblici e privati, di cui fanno parte la Camera stessa, la Provincia e l'Ater di Venezia, e alcuni comuni della provincia, con lo scopo di realizzare iniziative a sostegno delle imprese che svolgono attività di recupero, restauro, valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale, archeologico, ambientale.

### **Delibera Numero 183 del 29 novembre 2007: Organismi di Garanzia Collettiva Fidi - Confidi – Riparto delle risorse destinate a prestito per l'anno 2006**

Da tempo la Camera di Commercio sostiene le imprese nelle linee di accesso al credito, attraverso i Consorzi di garanzia collettiva fidi "Confidi", mediante l'erogazione di contributi finalizzati alla copertura delle sofferenze intervenute nelle garanzie prestate alle imprese della provincia di Venezia. Con delibera 183 del 29 novembre 2007 la Giunta camerale, a seguito dell'entrata in vigore della Finanziaria 2007 e, in particolare, dell'articolo 1 comma 881 che disciplina le disposizioni per lo sviluppo e il rafforzamento patrimoniale dei Confidi, ha modificato i criteri di assegnazione delle risorse ai Consorzi di garanzia collettiva fidi, a partire dall'annualità 2006, che era rimasta in sospenso, portando il contributo a prestito, per garantire il rispetto della normativa sugli Aiuti di stato.

Da qui in avanti, pertanto, i Confidi indicheranno nei loro bilanci tra lo stato patrimoniale come debito, il prestito ricevuto dalla Camera di Commercio di Venezia e, analogamente l'Ente camerale lo indicherà tra i debiti nel proprio bilancio. La finalità del prestito, ovviamente, è rimasta immutata.

### **Delibera Numero 184 del 29 novembre 2007: Mestre 900 al Vega – Richiesta contributo**

Sostegno economico a Vega Parco Scientifico e Tecnologico per l'iniziativa "Mestre Novecento al Vega", che propone un ricco calendario di manifestazioni promozionali per ricordare il 90° anniversario della nascita di Porto Marghera. L'iniziativa, promossa da Vega in sinergia con Unindustria Venezia e con il Comune di Venezia, si è posta l'obiettivo di promuovere un'occasione importante per il nostro territorio per favorire una lettura della storia, ma soprattutto del futuro della zona industriale di Porto Marghera vista da tutti gli attori che operano in questa area.

Come è noto, nel presente l'impegno su Marghera da parte della Camera di Commercio è quello di guardare alla sua riconversione e riqualificazione: in questa ottica si è stati vicini al Vega al momento della sua nascita e del suo insediamento ritenendo che il carattere innovativo dei Parchi Scientifici e Tecnologici, ed in particolare di questo Parco, rappresentino sempre uno spunto di riflessione importante per l'intero sistema economico ed imprenditoriale di un territorio, ed in particolare modo di uno molto complesso come quello veneziano.

Sempre nell'ottica dello sviluppo delle imprese e dei soggetti che producono innovazione, va ricordato l'ingresso dell'Ente camerale nella Nanofab, come polo di eccellenza per lo sviluppo di queste importanti, nuove tecnologiche che rappresentano il presente ed il futuro per il rilancio di qualsiasi territorio, ma in particolare delle nostre realtà, caratterizzate nel passato da un utilizzo estensivo del fattore lavoro, e chiamate ora ad investire di più in ricerca.

### **Delibera Numero 188 del 29 novembre 2007: Comune di Venezia – richiesta di sostegno economico per la manifestazione "A Natale è Mestre Più" 1 dicembre 2007 - 6 gennaio 2008**

Contributo alla realizzazione dell'iniziativa "A Natale è Mestre Più", svoltasi dal 1° dicembre 2007 al 6 gennaio 2008, tramite la concessione di un sostegno economico al Comune di Venezia. L'iniziativa, promossa dall'Assessorato alle Attività Produttive e Commercio, in collaborazione con Associazioni di categoria e soggetti locali, si è collocata nella più generale azione di rivitalizzazione commerciale dell'area urbana mestrina, proponendo un ampio ventaglio di manifestazioni serali che, coordinate con gli eventi già tradizionalmente programmati, hanno consentito di offrire un cartellone di eventi tali da rendere maggiormente attrattivo il centro di Mestre nel periodo tradizionalmente dedicato allo shopping natalizio.

Come è noto, la Camera di Commercio di Venezia è da più tempo impegnata sulle questioni inerenti la valorizzazione dei centri storici con il progetto delle Urbanità Possibili e tende a valorizzare le iniziative che portino a ravvivare questi centri commerciali naturali.

### **Delibera Numero 194 del 29 novembre 2007: Ecocerved S.C.A.R.L. – Esercizio diritto di opzione sulle quote cedute dal socio Tecno Holding SPA**

Esercizio del diritto di opzione per l'acquisto delle quote della Società Ecocerved S.C.A.R.L. poste in vendita dal socio Tecno Holding Spa. La Camera di Commercio di Venezia, infatti, in quanto capoluogo di Regione, è sede regionale dell'Albo Gestori Ambientali per il Veneto, ed è da più tempo impegnata in progetti di sviluppo in questo ambito. Inoltre, la sezione regionale dell'Albo, proprio con l'ausilio di Ecocerved, sta sviluppando ed implementando tutti i programmi che permettono di gestire la pratica telematica, in linea con quanto già previsto per il Registro delle Imprese.

La Giunta ha pertanto ritenuto che esercitare il diritto di opzione sulle quote poste in vendita dal socio Tecno Holding Spa e, quindi aumentare la partecipazione nel capitale sociale di Ecocerved, rientri appieno tra gli obiettivi programmatici dell'Ente.

### **Delibera Numero 195 del 29 novembre 2007: Urbanità possibili: sperimentazione del progetto con il Comune di Cavarzere**

E' stato approvato il progetto cosiddetto delle "Urbanità Possibili", che già nel 2003 la Camera di Commercio ha attivato per valorizzare i centri storici della provincia, tentando di disegnare un

quadro della distribuzione commerciale armonico, attento alle esigenze del consumatore e, soprattutto, rispettoso della tipicità dei centri storici della provincia veneziana attorno ai quali, nel recente passato, si sono sviluppati i primi nuclei della moderna distribuzione organizzata.

Il progetto è stato articolato in due fasi: la prima riguarda un'analisi di tutto il territorio provinciale al fine di fotografare meglio la rete commerciale esistente, le caratteristiche, la diffusione, le concentrazioni, offrendo alle amministrazioni comunali molti suggerimenti ed indirizzi di programmazione urbanistico-commerciale e di organizzazione del territorio; la seconda dovrebbe, invece, essere focalizzata su alcuni Comuni della provincia, particolarmente favoriti, per la loro conformazione, ad essere attrattori di clienti/consumatori. Per sperimentare la seconda fase del Progetto, è stato chiesto al Comune di San Donà di Piave, che per primo ha avviato un programma di pianificazione urbanistico-commerciale finanziato in parte dalla Regione Veneto come progetto pilota, di poter affiancare il lavoro pianificatorio. Il progetto è attualmente in corso di realizzazione con risultati soddisfacenti.

La Giunta ha ritenuto ora necessario proseguire nella fase di sperimentazione con un secondo Comune della provincia di Venezia individuandolo in Cavarzere, in quanto esso rappresenta un modello dove è necessario procedere ad una nuova ripresa delle attività commerciali dopo le migrazioni di popolazione e di attività commerciali che si sono susseguite dagli anni Cinquanta del secolo scorso in avanti. Nello specifico, si tratterà di affiancare l'Amministrazione nella redazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) attraverso una struttura di collaborazioni acquisita dalla Camera di Commercio mediante un lavoro di analisi della città, del territorio, delle attività commerciali e dei servizi presenti nell'Area interessata dall'intervento.

Il prodotto di questa sperimentazione potrebbe essere utilizzato sia dalle Amministrazioni sia dagli organismi associativi per perseguire gli obiettivi di valorizzazione della piccola e media impresa commerciale che ha bisogno di caratterizzare la propria offerta per equilibrare la politica della grande distribuzione e contribuire ad offrire al consumatore una gamma di servizi differenziata dove la scelta commerciale del consumatore stesso sia sovrana e libera.

### **Delibera Numero 196 del 29 novembre 2007: Insinuazione fallimenti per sanzioni – Comitato Creditori**

Nel caso in cui venga dichiarato il fallimento di un'impresa alla quale è stata notificata o sia in corso di notifica un verbale di accertamento di sanzione amministrativa per ritardato od omesso deposito di domanda/denuncia da parte dell'Ufficio del Registro delle Imprese, la Camera di Commercio presenta domanda di ammissione allo stato passivo, sia per l'ammontare della sanzione che per le spese di notifica e di procedimento. Si sono verificati casi in cui il termine per la presentazione delle domande di ammissione al passivo sia stato segnalato al nostro Ente in prossimità della scadenza del termine stesso.

Si è ritenuto pertanto opportuno, con tale delibera, delegare le funzioni di rappresentanza dell'Ente al Segretario Generale o, nel caso di sua assenza, al Vice Segretario Generale Vicario affinché le domande di insinuazione al passivo per i crediti in questione possa essere formulata con tempestività, qualunque sia la sanzione notificata o in corso di notifica, rimanendo fermo il fatto che per le sanzioni per le quali è già stato emesso il ruolo la competenza ricade sull'esattoria.

### **Delibera Numero 204 del 17 dicembre 2007: Atto di indirizzo sulle attività di informazione economica, studi, ricerche e statistica**

Sono state approvate le linee di intervento dell'attività dell'Unità Operativa Studi Statistica e Informazione Economica che, oltre a produrre studi propri di utilità al tessuto imprenditoriale su cui si innesta, opera quale organo del più ampio Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), garantendo una serie di funzioni di fondamentale importanza in quanto rete territoriale di riferimento per tutte le statistiche economiche. Le principali funzioni dell'Unità Operativa si concretizzano nello svolgimento dei seguenti tre principali filoni di attività:

- ⇒ **Osservatorio Economico provinciale:** un sistema permanente di osservazione e monitoraggio dell'andamento dell'economia provinciale, nell'ambito del quale sono organizzate tutte le attività di redazione e presentazione di rapporti e pubblicazioni relativi ai diversi settori della realtà produttiva locale, la cui diffusione sul territorio sia utile alla conoscenza dei problemi economici e realizzati dall'Unità Operativa mediante l'elaborazione e l'analisi dei dati statistico-economici in possesso della Camera di Commercio o del Sistema Statistico Nazionale. Prevalentemente, le attività dell'Osservatorio Economico Provinciale consistono nell'organizzazione di convegni e conferenze stampa sull'andamento economico della provincia di Venezia. Tra questi eventi di comunicazione esterna rientrano la conferenza stampa di inizio anno sul movimento delle imprese, quella di presentazione dei risultati del Sistema Informativo Excelsior, la Giornata dell'Economia e la realizzazione di indagini congiunturali e la redazione di pubblicazioni, rapporti e studi sui diversi settori produttivi e sui principali fattori economici della provincia di Venezia. Nel corso del 2008, l'Unità Operativa sarà coinvolta nella realizzazione dei prodotti redazionali tradizionali dell'ufficio, consolidando quelli più recenti come, ad esempio, lo studio sull'imprenditoria femminile in provincia di Venezia; inoltre si realizzerà un nuovo prodotto dal titolo "Venezia in cifre", un opuscolo sintetico e di facile consultazione sui principali aspetti economici, demografici, sociali e territoriali della provincia di Venezia, che ha lo scopo di valorizzare ulteriormente il patrimonio economico-statistico della Camera di Commercio e del proprio Ufficio Studi e Statistica in qualità di componente del Sistema Statistico Nazionale;
- ⇒ **Rilevazioni statistiche:** quale organo provinciale del Sistema Statistico Nazionale e Ufficio Provinciale di Censimento, l'Unità Operativa Studi Statistica e Informazione Economica cura il coordinamento delle statistiche economiche di rilevazione diretta ad essa demandate e inserite nel Programma Statistico Nazionale. Nel corso del 2008, l'Unità Operativa dovrà realizzare tutte le indagini previste nel Programma Statistico Nazionale, secondo le modalità e i termini posti nelle circolari di istruzione provenienti dall'Istituto Nazionale di Statistica e nel rispetto dei flussi di attività e degli indicatori di qualità descritti nelle relative Istruzioni Operative;
- ⇒ **Sportello di Informazione Economico-Statistica:** in questo ambito l'Unità Operativa offre un servizio costante di consulenza agli operatori e ai privati sull'uso dei dati provenienti dalla statistica ufficiale, con particolare riguardo agli indici ISTAT quali, ad esempio, quelli dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e i coefficienti per le rivalutazioni monetarie; provvede all'aggiornamento delle informazioni e delle pubblicazioni contenute nel sito Internet camerale e nell'area territoriale di Venezia di Starnet, lo sportello statistico-economico on line degli Uffici Studi delle Camere di Commercio di tutta Italia; raccoglie, conserva, diffonde e mette a disposizione le pubblicazioni edite dall'Istituto Nazionale di Statistica, dal Centro Studi di Unioncamere Veneto e dall'Unità Operativa stessa.

#### **Delibera Numero 206 del 17 dicembre 2007: Convenzione per la gestione delle Commissioni di degustazioni vini D.O.C.**

Sono state affidate al Consorzio di Tutela Vini D.O.C. "Lison-Pramaggiore" le attività di carattere meramente esecutivo, ausiliarie alle funzioni attribuite al Segretario delle Commissioni di Degustazione per la durata di un anno. Tali attività saranno disciplinate da una Convenzione, al fine di delineare obiettivi e modalità di espletamento del servizio. Questa iniziativa è molto importante nell'ottica della più volte ricercata collaborazione tra le Associazioni di Categoria e, più in generale, gli enti portatori di interessi delle aziende e la Camera di Commercio di Venezia.

Il Consorzio di Tutela Vini D.O.C. "Lison-Pramaggiore" rappresenta una struttura ben articolata e presente in un'area della provincia di Venezia particolarmente prolifica in termini di produzione vitivinicola ed è, inoltre, un Ente specializzato da più tempo nel settore, che nelle diverse collaborazioni intraprese con la Camera di Commercio di Venezia ha sempre dimostrato e si è sempre attestato su elevati livelli di professionalità, serietà e competenza.

### **Delibera Numero 209 del 17 dicembre 2007: Obiettivi per la dirigenza per l'anno 2008 e indirizzi per i piani di attività**

La Giunta ha determinato, su indicazione dell'Organo di valutazione strategica, i parametri per la valutazione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti da realizzare nel corso dell'esercizio.

Per il 2008, il primo degli obiettivi approvati è il mantenimento della qualità e della customer, che dovrebbe essere legato sia ai piani delle attività che alle indagini di clima interno e di soddisfazione della clientela. Tale obiettivo è condiviso con il restante personale dell'Ente e mira al miglioramento continuo.

Un secondo ed un terzo obiettivo sono legati al budget. Da un lato, si tratta di guardare più al lato dell'efficacia della gestione del budget, mirando ad una lettura della capacità di spesa legata al budget in relazione agli obiettivi conseguiti ed allo stato di avanzamento dei progetti assegnati dalla Giunta Camerale ad ogni singolo dirigente: questo obiettivo mira a investigare la strategicità delle azioni poste in essere da ciascun dirigente in ordine agli obiettivi generali della Camera di Commercio definiti in sede di relazione previsionale e programmatica. Dall'altro lato si punta ad approfondire di più la questione dell'utilizzazione del budget da un punto di vista di efficienza, quindi garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse e ponendo in essere economie di scala e riduzioni delle spese per la realizzazione della singola iniziativa.

Il quarto ed ultimo obiettivo mira, invece, a valutare la ricaduta sociale delle iniziative poste in essere, con una vera e propria rendicontazione sociale della stessa. Questa attività deve essere potenziata, in quanto rappresenta uno strumento per misurare in modo efficiente e chiaro l'attività della Camera di Commercio a favore dei propri *stakeholders*, e diventa anche una leva strategica di programmazione. L'indicatore è dato da una serie di riunioni predefinite nel tempo con l'Organo di Valutazione Strategica, al fine di monitorare l'evoluzione dei progetti e la loro ricaduta, mirando a collegare tutti questi strumenti alla relazione previsionale e programmatica sia per valutare la rispondenza delle azioni a tale documento, sia per orientare la stesura della relazione relativa all'anno successivo.

### **Delibera Numero 212 del 17 dicembre 2007: Rinnovo incarico di Vicesegretario Generale Vicario**

E' stato rinnovato per un altro biennio, a decorrere dal 1 gennaio 2008, l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario al dott. Giorgio Porzionato. Il Regolamento di organizzazione dei servizi approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 241 del 27 giugno 2006 specifica, all'art. 14, che le funzioni vicarie comprendono non solo la sostituzione del Segretario Generale in caso di sua vacanza, assenza o impedimento, ma anche l'espressa attribuzione di coadiuvare quest'ultimo nell'espletamento delle attività che sono proprie della figura dirigenziale di vertice della Camera di Commercio.

### **Delibera Numero 216 del 17 dicembre 2007: Costo del procedimento amministrativo per l'applicazione delle sanzioni: aggiornamento degli importi**

E' stato determinato in Euro 25,00 il costo del procedimento amministrativo relativo all'attività sanzionatoria posta in essere dalla Camera di Commercio di Venezia da applicarsi alle sole sanzioni che verranno notificate dalla Camera mediante servizio postale o messo notificatore, per ciascuna sanzione emessa anche in relazione ad una medesima società nel caso in cui vi siano più obbligati a cui notificare la stessa sanzione.

Nel caso in cui una sanzione debba essere notificata più volte per irreperibilità del destinatario l'importo di Euro 25,00 sarà aumentato di Euro 10,00 per ogni spedizione effettuata. Le sanzioni pagate direttamente agli sportelli camerali o per via telematica continuano a scontare solo l'importo della sanzione previsto dalle normative in materia senza alcun aggravio di spese del procedimento non avvenendo alcun tipo di notifica da parte degli uffici camerali.

E' stato inoltre incaricato il Segretario Generale, in collaborazione con gli uffici competenti, di verificare la possibilità di semplificare ulteriormente le modalità di pagamento delle sanzioni al fine di facilitare i trasgressori a definire la procedura sanzionatoria ancor prima della notifica.

### **Delibera Numero 218 del 17 dicembre 2007: Convenzioni con le Università per stage presso la Camera di Commercio di Venezia – Aggiornamento modalità di rimborso spese**

La Camera di Commercio, da diverso tempo, ospita sulla base di convenzioni stipulate con le diverse Università, laureati e laureandi per lo svolgimento di tirocini formativi. L'art. 1 comma 3 lett. c) del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 142 del 25 marzo 1998 stabilisce che i datori di lavoro con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, possono ospitare "tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente".

Ciò ha consentito, in questi anni, all'Ente camerale di ospitare annualmente un numero massimo di 13 stagisti, offrendo ai giovani laureati un ventaglio di progetti formativi mirati a completare le conoscenze maturate nel percorso scolastico e garantendo alla struttura risorse capaci e motivate che, nel tempo, grazie al supporto propedeutico del personale di ruolo, hanno dimostrato un profondo senso di appartenenza alla Camera di Commercio, integrandosi con facilità ed efficacia nella complessa ed articolata amministrazione.

Per il 2008 gli stagisti neo-laureati da non più di 18 mesi, avranno un rimborso spese mensile di € 800,00 per un tirocinio della durata di 36 ore settimanali; per gli studenti universitari laureandi, invece, è previsto un rimborso spese mensile di € 580,00 per un tirocinio della durata di 25 ore settimanali. Questo aumento rispetto agli anni precedenti (quando i compensi erano stabiliti rispettivamente in € 700 e € 500) risponde da un lato ad un maggiore riconoscimento delle professionalità che questi soggetti dimostrano nel rapporto professionale che si crea con il nostro Ente (raramente sono accaduti casi di cessazione del rapporto prima della decorrenza annuale ed in quasi tutti i casi in cui è avvenuto lo stagista aveva trovato un'altra occupazione), dall'altro ad un normale adeguamento dei compensi fermi oramai da un triennio.

### **Delibera Numero 222 del 17 dicembre 2007: Atto di indirizzo per l'allineamento dei programmi informatici della Camera di Commercio, delle Aziende Speciali e della società In House S.r.l.**

La Camera di Commercio di Venezia ha da tempo attivato una politica di unificazione delle infrastrutture informatiche e telematiche proprie, delle Aziende Speciali e della società In House srl. Nel corso del 2007 infatti anche l'ASPO, oltre a Venezia@Opportunità ed In House srl, è stata dotata di nuove infrastrutture informatiche ed è stata agganciata alla rete intranet camerale, anche se il collegamento non è stato ancora attivato, ponendo quindi le condizioni per una architettura informatica unica.

Il Segretario Generale propone di adottare un atto di indirizzo in base al quale nel biennio 2008 – 2009 le aziende speciali camerale ed In House si dotino delle medesime piattaforme informatiche della Camera di Commercio partendo fin dal 2008 con l'utilizzo dei sistemi di rilevazione contabile (i sistemi Oracle/OFA) e dal programma di gestione delle delibere (Libranet). In un secondo momento si dovrà procedere all'unificazione anche del sistema di rilevazione delle presenze e dei sistemi di protocollazione dei documenti, utilizzando strumenti telematici come definito anche nel codice della Pubblica Amministrazione digitale.

E' opportuno che fin dal 2008, inoltre, l'ASPO venga a pieno titolo inserita nella Intranet camerale al fine di poter accedere a tutta la documentazione relativa alla Camera di Commercio. Pertanto la Giunta approva le linee di intervento sul tema dell'unificazione dei programmi informatici delle aziende speciali e di In House con quelli della Camere di Commercio di Venezia.

**Delibera Numero 223 del 17 dicembre 2007: Fondazione Studium Generale Marcianum: adesione della Camera di Commercio di Venezia**

Adesione come socio primo sostenitore alla Fondazione Studium Generale Marcianum che ha l'obiettivo di promuovere studi e ricerche. La Fondazione, che sarà creata con un sostegno economico rilevante da alcuni soggetti quali il Patriarcato stesso, le Assicurazioni Generali, la Banca Popolare di Novara, la Fondazione per Palazzo Grassi ed il Consorzio Venezia Nuova, sarà orientata da un lato alla formazione ed all'educazione con dei master post universitari, dall'altro lato alla formazione permanente sui temi dell'etica d'impresa.

Il progetto relativo alla realizzazione della Fondazione e del Master non è frutto solo della riflessione sviluppata dal Patriarcato di Venezia ma anche dal mondo associativo delle categorie e da numerosi enti pubblici, tra i quali la Camera di Commercio e la Provincia di Venezia che hanno adottato strumenti di gestione, quali il bilancio sociale, e di formazione dei propri quadri dirigenti sui temi dell'etica aziendale, intesa come una "filosofia" di conduzione dell'azienda e dell'ente pubblico.

Investire sulla formazione del cosiddetto capitale umano rappresenta un valore aggiunto notevole: in special modo in questo momento storico della vita economica, la "responsabilità sociale" dell'impresa, il riferimento alla persona come serbatoio di valori ed aspettative, la gestione eticamente sostenibile diventano motivo di argomentazione pubblica, di dibattito e di produzione culturale, di elaborazione addirittura di norme comportamentali di adesione volontaria che sono ritenute elementi di distinzione e quindi di apprezzamento da parte dei soggetti economici. Inoltre la Camera di Commercio di Venezia è da più tempo impegnata nella diffusione sul territorio degli strumenti della responsabilità sociale di impresa grazie allo sportello avviato presso Venezi@Opportunità, alla questione della diffusione del bilancio sociale ed alla diffusione dei temi legati alla certificazione etica SA 8000.



# Uffici in Staff

## al Segretario Generale

Roberto Crosta  
*Segretario Generale*

### **1** SEGRETERIA GENERALE – AFFARI GENERALI

#### **1.1** Affari Generali

L'ufficio, nel corso del 2007, ha gestito una serie di attività rientranti nella più ampia dizione di affari generali, fra le quali le più significative si possono così riassumere:

#### **\* Stagisti e rapporti con le Università**

Proseguendo nell'attività, già sperimentata con successo negli anni precedenti, l'ufficio ha consolidato e sviluppato gli ottimi rapporti con le otto università con le quali l'Ente camerale ha sottoscritto le convenzioni per ospitare studenti laureati e laureandi, per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento, stipulando un'ulteriore convenzione con l'Università di Udine.

Le domande di stage, valiate dal Segretario Generale, sono state esaminate attentamente in base ai curricula di appartenenza e, dopo accurata selezione alla presenza del dirigente e dei funzionari competenti, sono stati individuati gli stagisti più idonei da inserire nelle varie unità operative.

Ciò ha permesso, da una parte, di introdurre lo stagista più qualificato all'interno delle varie realtà camerali, dall'altro, di dare allo stagista stesso le migliori opportunità di formazione in relazione agli studi conseguiti, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro. Infatti, la finalità del tirocinio, orientata ad un addestramento pratico, è quella di offrire ai giovani un momento di confronto diretto con un ambiente di lavoro e, parimenti, all'Ente un'opportunità di mantenere vivo il contatto con il mondo della scuola e conoscere, attraverso gli studenti, i processi innovativi in atto.

In osservanza a quanto disposto dal Decreto legislativo n. 276 del 10 settembre 2003, che disciplina l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, la Camera di Commercio ha ospitato, mediamente, il numero massimo consentito di stagisti.

#### **\* Patrocini**

Nel corso del 2007, il Presidente sulla base della delibera n. 31 del 18 febbraio 2002, ha concesso 16 Patrocini ad Enti ed Associazioni a supporto di iniziative, mostre, convegni e manifestazioni che attraverso le diverse tematiche hanno affrontato, sviluppato e rinnovato l'attenzione dei media, degli operatori economici e del pubblico in generale sul panorama imprenditoriale della Provincia di Venezia a sostegno delle piccole e medie imprese. Per ciascun Patrocinio è stata data ampia comunicazione alla Giunta camerale.

#### **\* Fondo Perequativo**

Anche nel 2007 l'Ufficio ha svolto l'attività di coordinamento nella realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del Fondo Perequativo, il quale, è utile ricordarlo, viene gestito da

Unioncamere Nazionale ed annualmente, per una rilevante quota, destinato al finanziamento di progetti innovativi, in attuazione di alcune linee prioritarie di intervento individuate a livello nazionale per l'intero Sistema camerale.

Nel corso del 2007 si sono conclusi e sono stati rendicontati i progetti ammessi al Fondo Perequativo 2004 e precisamente:

1. CRM;
2. Il Bilancio Sociale per le Camere di Commercio dallo sviluppo alla diffusione;
3. Alternanza scuola-lavoro e tirocini formativi e di orientamento;
4. Scuola Euromediterranea;
5. Gateway;
6. Realizzazione di un modello econometrico per comprendere le cause e le dinamiche che determinano la produzione dei rifiuti.

A conclusione dei progetti, il cui costo complessivo ammonta ad € 330.040,00 mentre il finanziamento del Fondo Perequativo è stato di € 126.187,58.

Inoltre, a seguito della presentazione dei nuovi progetti per l'ammissione al Fondo perequativo 2005, è pervenuta da parte di Unioncamere l'approvazione dei sottostanti progetti che saranno realizzati nel corso del 2008:

1. Alternanza scuola-lavoro e tirocini formativi e di orientamento,
2. CRM e mumblesearch,
3. Diffusione dell'invio telematico delle istanze all'Albo gestori ambientali,
4. Impresa h. 24,
5. Progetto innovazione nelle PMI,
6. Qualità dei dati del Registro delle imprese,
7. Scuola euromediterranea di Venezia: secondo anno,
8. Sviluppo della Borsa merci telematica italiana: nuove competenze camerali a supporto della commercializzazione dei prodotti vitivinicoli e della trasparenza dei prezzi e dei mercati.

#### \* **Confidi**

Da tempo la Camera di Commercio sostiene le imprese nelle linee di accesso al credito, attraverso gli Organismi di garanzia collettiva fidi "Confidi", mediante l'erogazione di contributi finalizzati alla copertura delle sofferenze intervenute nelle garanzie prestate alle imprese della provincia di Venezia.

Con delibera n. 183 del 29 novembre 2007, dopo una serie di incontri avviati con l'apposita Commissione designata dalla Giunta camerale, per approfondire la materia insieme agli esperti tecnici degli organismi di garanzia più rappresentativi della provincia, la Giunta camerale, a seguito dell'entrata in vigore della finanziaria 2007 e in particolare dell'art. 1 comma 881 che disciplina le disposizioni per lo sviluppo e il rafforzamento patrimoniale dei Confidi, ha modificato i criteri di assegnazione delle risorse agli Organismi di garanzia collettiva fidi a partire dall'annualità 2006 che era rimasta in sospenso, portando il contributo a prestito per garantire il rispetto della normativa sugli Aiuti di stato.

Da qui in avanti, pertanto, i Confidi indicheranno nei loro bilanci, tra lo stato patrimoniale come debito, il prestito ricevuto dalla Camera di Commercio di Venezia e, analogamente, l'ente camerale lo indicherà tra i crediti nel proprio bilancio. La finalità del prestito, ovviamente, è rimasta immutata.

Con il medesimo provvedimento, la Giunta camerale ha assegnato ai Confidi che avevano maturato il diritto le risorse spettanti per l'annualità 2006, sulla base degli indirizzi espressi in precedenza con delibera n. 21 del 03 ottobre 2006 e precisamente:

<b>Comparto</b>	<b>Euro</b>	<b>Percentuale</b>
Agricoltura	45.000,00	4,07
Industria	420.000,00	38,00
Turismo	80.000,00	7,24
Artigianato	255.000,00	23,08
Commercio interno	255.000,00	23,08
Cooperazione	50.000,00	4,53
<b>Totale</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>100,00</b>

L'ufficio ha concluso il procedimento liquidando i sotto indicati Organismi di garanzia collettiva fidi:

<b>Comparto</b>	<b>Consorzi</b>
Agricoltura	CONFIDAGRI VENETO – Società cooperativa di garanzia collettiva fidi in agricoltura
Industria	NEAFIDI – Società cooperativa di garanzia collettiva fidi
Turismo	FIDITURISMO – Consorzio garanzia collettiva fidi fra medie e piccole aziende del settore turistico
Artigianato	ASSOCFIDI – società cooperativa garanzia collettiva fidi fra le imprese artigiane della provincia di Venezia COFIDI VENEZIANO – società cooperativa- confidi di garanzia collettiva CONFIDA – Consorzio garanzia fidi alle imprese artigiane – società cooperativa FIDART VENEZIA – società cooperativa artigiana di garanzia per il credito
Commercio Interno	FIDICOMMERCIO CONFIDI – società cooperativa UNIONFIDI VENEZIA – società cooperativa
Cooperazione	Nessuna domanda pervenuta

Successivamente, con provvedimento n. 217 del 17 dicembre 2007, la Giunta camerale - in considerazione dell'assenza di domande per il 2006 da parte di uno dei comparti - nell'esprimere gli indirizzi per l'assegnazione delle risorse destinate a prestito ai Confidi per il 2007 (confermati come l'annualità 2006), ha altresì deliberato di prevedere, in caso di assenza di domande all'interno di un comparto, che l'importo ad esso assegnato sia redistribuito tra gli altri comparti secondo le medesime percentuali ed assegnate ai Confidi aventi diritto in conformità ai Criteri vigenti per l'annualità 2007, oggetto di discussione nella prima riunione prevista per il 21 gennaio 2008.

#### \* **Convezione per operazioni di Credito Agrario**

Proseguendo nell'ambito delle attività di sostegno finanziario alle imprese, rileva particolare interesse l'iniziativa posta in essere per la sottoscrizione della Convenzione per operazioni di Credito agrario ad imprese agricole della provincia di Venezia.

In data 20 ottobre 2005 presso la sede camerale di Mestre è stata sottoscritta tra Coldiretti Venezia, Cassa di Risparmio di Venezia S.p.a., appartenente al Gruppo San Paolo Imi, Banche di Credito Cooperativo della provincia di Venezia o operanti in Provincia di Venezia, rappresentate dalla Federazione Veneta delle Banche di Credito Cooperativo con sede in Padova e Camera di Commercio, nell'ambito di una conferenza stampa alla quale erano presenti i funzionari di ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – Ente

Economico di Diritto Pubblico per le attività del Fondo Interbancario di Garanzia di cui al d.p.r. 31 marzo 2001 n. 200) la Convenzione per operazioni di Credito agrario ad imprese agricole della provincia di Venezia.

In data 27 gennaio 2006, a seguito di richiesta pervenuta dalla parte, la Convenzione è stata sottoscritta anche da Unicredit Banca S.p.a, allargando, in tal modo, la possibilità di accesso al credito per le imprese agricole attraverso gli ulteriori sportelli dell'Istituto di credito. La Convenzione prevede che la Camera di Commercio, con un fondo messo a disposizione delle imprese agricole di € 45.000,00 complessivi, finanz il pagamento della commissione, pari allo 0,3% dell'importo erogato per ciascun finanziamento garantito, che l'I.S.M.E.A. applichi per finanziamenti di credito agrario di durata non superiore ai 18 mesi e per finanziamenti di credito per investimento di durata minima di 19 mesi e massima di 60 mesi.

Le banche aderenti hanno proposto caratteristiche e condizioni particolarmente favorevoli per le imprese agricole, impegnandosi nell'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla convenzione, collaborando in sinergia con la Camera di Commercio per il raggiungimento dell'obiettivo preposto, ovvero lo sviluppo delle imprese agricole.

La Segreteria Generale, per proprio conto, verifica l'esatta regolarità del pagamento del diritto annuale di ogni impresa, dandone comunicazione via e-mail alle banche aderenti e predisponendo l'atto di liquidazione.

L'iniziativa ha riscosso notevole successo nel mondo agricolo tanto che la convenzione è stata modificata accogliendo i suggerimenti pervenuti dagli istituti di credito, primi a cogliere le esigenze delle imprese presso i loro sportelli, adeguandola nei massimali e ha consentito i pagamenti delle seguenti commissioni:

#### RIEPILOGO CREDITI VERSATI ALL'ISMEA

DATA	BANCA	TIPO DI CREDITO	D.I.	S.S.	S.R.L.	IMPORTO ISMEA	FINANZIAMENTO EROGATO
19/02/2007	CARIVE	ESERCIZIO	1	2		€ 195,00	€ 65.000,00
12/03/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 125,16	€ 41.719,00
12/03/2007	CARIVE	ESERCIZIO	4	1		€ 339,00	€ 113.000,00
03/04/2007	BCC	ESERCIZIO	1			€ 150,00	€ 50.000,00
03/04/2007	CARIVE	ESERCIZIO	5			€ 343,50	€ 114.500,00
07/05/2007	CARIVE	ESERCIZIO	3	1		€ 318,00	€ 106.000,00
07/05/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 135,00	€ 41.719,00
04/07/2007	CARIVE	ESERCIZIO	3			€ 231,00	€ 77.000,00
04/07/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	2			€ 435,00	€ 145.000,00
31/05/2007	CARIVE	ESERCIZIO	5			€ 273,00	€ 91.000,00
31/07/2007	CARIVE	ESERCIZIO	4	2		€ 408,78	€ 136.259,01
31/07/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 90,00	€ 30.000,00
31/08/2007	CARIVE	ESERCIZIO	2			€ 123,00	€ 41.000,00
31/08/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	1	1		€ 193,50	€ 64.500,00
28/09/2007	CARIVE	ESERCIZIO	3	1		€ 690,00	€ 230.000,00
28/09/2007	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 60,00	€ 20.000,00
02/11/2007	CARIVE	ESERCIZIO	1			€ 75,00	€ 25.000,00
31/01/2008	CARIVE	ESERCIZIO	4	3		€ 820,50	€ 273.500,00
31/01/2008	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 105,00	€ 35.000,00
31/01/2008	CARIVE	ESERCIZIO	4			€ 360,00	€ 120.000,00
31/01/2008	CARIVE	INVESTIMENTO	1			€ 150,00	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>49</b>	<b>11</b>		<b>€ 5.620,44</b>	<b>€ 1.870.197,01</b>

E' evidente dalla tabella che la Camera di Commercio, a fronte di un sostegno economico di € 5.620,44, relativo al pagamento delle commissioni versate all'ISMEA, ha attivato per le imprese agricole della provincia di Venezia, un plafond di finanziamenti pari ad € 1.870.197,01 così distribuito tra crediti per esercizio e crediti per investimento.

Inoltre, rispetto alla precedente annualità 2006, l'iniziativa ha prodotto nel 2007 finanziamenti maggiori nei crediti per investimento alle imprese agricole della provincia di Venezia, contribuendo ad un maggiore sviluppo nel settore agroalimentare, mantenendo comunque alle imprese che hanno attivato finanziamenti nei crediti per esercizio, la gestione ordinaria dell'anno solare.



#### \* Progetto Innovazione Tecnologica

Proseguendo nel progetto “*Diffusione dell’innovazione tecnologica presso le imprese della provincia di Venezia*” già avviato con successo nel 2005, la Camera di Commercio ha sviluppato la tematica dell’innovazione mediante due progetti, il primo dei quali è stato realizzato in collaborazione con la società Ca’ Foscari Formazione e Ricerca S.R.L., e con gli Innovation Promoter, figure professionali specializzate in audit tecnologico.

Il progetto di ricerca, che è stato realizzato nel corso di 12 mesi da un gruppo di progetto costituito prevalentemente da ricercatori di SMESS, Centro di Ricerche Aziendali dell’Università di Ca’ Foscari di Venezia, ha interessato i settori della serramentistica e impiantistica per edilizia civile e dell’artigianato artistico e si è sviluppato all’interno di 4 Work Pages così riassunti:

- ⇒ **WP1:** messa a punto dello schema di Audit della conoscenza, azioni di coinvolgimento delle imprese e svolgimento di prime 15 interviste alle aziende, ricerca documentaria sulle caratteristiche economiche e gestionali dei settori d’analisi;
- ⇒ **WP2:** continuazione dell’analisi attraverso 45 interviste e redazione delle relative sintesi, standardizzazione dei report contenenti i risultati dell’intervista;
- ⇒ **WP3:** sintesi delle caratteristiche fondamentali dei sistemi di gestione, identificazione craterica dei contesti di gestione della conoscenza e l’individuazione degli oggetti di conoscenza più interessanti da porre come base per lo sviluppo degli strumenti di iperconoscenza destinati alle imprese, analisi dei casi di studio per l’evidenziazione delle generalizzazioni più interessanti e per la formulazione di indicazioni specifiche alle singole imprese;
- ⇒ **WP4:** sviluppo di alcuni prototipi di sistemi di iperconoscenza per alcune delle aziende partecipanti al progetto. I sistemi si dispongono di componenti virtuali e non-virtuali adattate ai sistemi gestionali delle imprese oggetto dell’intervento. Identificazione di cinque imprese da coinvolgere nella fase, ripresa delle caratteristiche dei sistemi di gestione presenti nell’impresa con analisi specifica dei temi mediante strumenti di CHAT (Critical Historical Activity Theory) e applicazione delle metodologie dei “learning spaces”, integrazione del sistema di strumenti virtuali e non virtuali e sviluppo di prototipo di sistema di iperconoscenza.

La Segreteria Generale, oltre a supportare la Dirigenza nella parte contrattualistica e contabile, ha collaborato con la società Ca' Foscari Formazione e Ricerche s.r.l. mediante selezione e invio degli elenchi merceologici estratti dal Registro delle Imprese necessari all'individuazione delle imprese, stampa delle visure e controllo delle imprese selezionate dalla società al fine di verificare la reale corrispondenza alle modalità contrattuali, stesura ed invio lettere alle imprese oggetto degli auditing, assistenza in tutte le fasi di contatto delle imprese e coordinamento con gli Innovation Promoter incaricati.

Il secondo progetto è stato realizzato in collaborazione con la società Vega – Parco Scientifico – Tecnologico di Venezia, società partecipata della Camera di Commercio ed è stato finalizzato a rendere accessibili alle aziende del settore del restauro di materiali lapidei e/o di altri utilizzati nella costruzione di edifici storici, nuove conoscenze utili alla messa a punto di nuovi prodotti, processi produttivi o servizi, da realizzarsi presso i laboratori di Nanofab e le strutture afferenti al Parco VEGA di Venezia.

Considerati i tempi stretti di attuazione e il limite del budget direzionale 2007, è stato possibile realizzare entro il 2007 le prime tre delle cinque Fasi in cui si sviluppa il progetto innovazione Nanostone e precisamente:

- ⇒ **FASE1:** acquisizione della letteratura raccolta per la definizione degli ambiti d'implementazione della ricerca e più in generale sulla letteratura scientifico-applicativa aventi riscontri diretti utili alle finalità del progetto;
- ⇒ **FASE2:** valutazione della letteratura raccolta per la definizione degli ambiti d'implementazione della ricerca e delle fasi di sperimentazione;
- ⇒ **FASE3:** sperimentazione su alcuni campioni di materiali lapidei di processi nanotecnologici per ottimizzare i parametri valutati sulla base delle fasi 1-2.

#### \* **Sostegno ad iniziative e progetti**

All'interno del programma promozionale previsto dal Bilancio di previsione 2007, l'ufficio ha curato l'istruttoria di alcuni progetti ed iniziative, anche a seguito della sottoscrizione di protocolli e accordi d'intesa; di seguito si evidenziano quelli più significativi.

**A favore del Marketing Territoriale**, in collaborazione con l'Azienda Speciale Venezia@Opportunità:

- ⇒ La partecipazione, a seguito della sottoscrizione di un Atto d'intesa con il Comune di Venezia per la promozione di azioni di marketing territoriale ed urbano, al MIPIM (Marchè International des Professionels de Immobilier), tenutosi a Cannes dal 14 al 16 marzo.

Il Sistema Venezia, presente con un proprio stand, ha sviluppato il tema dell'area veneziana come luogo ottimale per investimenti in processi di trasformazione urbana e per l'insediamento di nuove funzioni di eccellenza ed, in particolare, Venezia come sistema locale che costruisce il proprio sviluppo anche sulle opportunità offerte dal suo posizionamento ottimale rispetto agli assi di comunicazione e di infrastrutturazione europea (Corridoi 5 e 8 e Corridoio Adriatico).

L'iniziativa ha riscosso particolare successo grazie anche alla sinergia sviluppata dai vari attori del progetto che sono riusciti a fare sintesi tra loro, in particolare: i promotori, i soggetti privati e gli sponsor. La Camera di Commercio ha sostenuto l'iniziativa con una somma di € 20.000,00.

- ⇒ Il sostegno alla realizzazione della manifestazione Expo Italia Real Estate, proprio in ragione degli esiti favorevoli della precedente esperienza maturata al MIPIM di Cannes, che si è svolta a Milano dal 22 al 25 maggio 2007. La Camera di Commercio ha sostenuto l'iniziativa di marketing territoriale urbano con una somma di € 10.000,00 con l'obiettivo di promuovere il sistema locale veneziano, nonché di proporre agli operatori nazionali ed internazionali presenti alla manifestazione i principali piani strategici veneziano come opportunità di investimento.

- ⇒ Il sostegno alla realizzazione di URBANPROMO 2007, evento di marketing urbano tenutosi a Venezia dal 21 al 24 novembre 2007.

Attraverso la sottoscrizione di un protocollo di collaborazione con INU (Istituto Nazionale di Urbanistica), organizzatore dell'evento, la Camera di Commercio ha, infatti, partecipato con un contributo di € 10.000,00 al sostegno delle spese di allestimento di Palazzo Franchetti, sede della rassegna. Ad URBANPROMO soggetti pubblici e privati hanno presentato le opportunità progettuali di riqualificazione di aree urbane, con lo scopo di promuovere e attrarre investimenti finanziari.

La Camera di Commercio di Venezia, nel suo ruolo di coordinatore degli interessi del territorio con quelli dello sviluppo economico e del sistema delle imprese, ha ritenuto opportuno sostenere l'iniziativa, assieme al Comune di Venezia presentando alla rassegna, all'interno dello spazio espositivo dedicato ai principali progetti di sviluppo della città e del suo entroterra, il progetto per la valorizzazione dei centri storici di recente realizzato dall'ente camerale.

#### **Nel settore dell'Innovazione Tecnologia:**

- ⇒ La prosecuzione della collaborazione con Veneto Nanotech, società consortile per azioni, di cui la Camera di Commercio è socia, nata con l'intento di coordinare e promuovere lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo di un distretto nel settore delle nanotecnologie e delle attività connesse alle applicazioni industriali.
- ⇒ Nel 2007 è stato realizzato il "Progetto di diffusione delle nanotecnologie nel territorio regionale e promozione del distretto" finalizzato alla divulgazione, dissemination e promozione alla conoscenza e all'utilizzo consapevole delle nanotecnologie presso le aziende, nonché alla promozione del distretto a livello nazionale ed internazionale per incentivare il trasferimento di tecnologie e di conoscenze tra imprese.
- ⇒ Il costo complessivo del progetto è pari ad € 100.000,00, ed è stato finanziato in parti uguali dalle Camere di Commercio di Venezia e Padova, previa sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa.

#### **Nel settore culturale:**

- ⇒ Per la seconda annualità la Camera di Commercio ha sostenuto, mediante un contributo di € 40.000,00, il progetto "*Industry Office un mercato per Venezia*" nell'ambito della 64° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, presentato dalla Fondazione la Biennale di Venezia. Il progetto riveste particolare interesse in quanto lo sviluppo di un mercato audio-visivo-cinematografico, nonché delle attività ad esso collegate, rappresenta per le imprese veneziane e della provincia un'ottima potenzialità di crescita, nonché un momento di forte visibilità all'interno di una vetrina internazionale esposta nella cornice più idonea e rappresentativa: la mostra internazionale d'arte cinematografica del Lido di Venezia.

#### **\* Sostegno alle Università**

Nel corso del 2007 la Camera di Commercio ha sostenuto, con un contributo di € 40.000,00, la seconda annualità del corso di laurea triennale in "Economia aziendale ad indirizzo agroalimentare" a seguito del protocollo d'intesa sottoscritto con la Fondazione Santo Stefano di Portogruaro e gli altri soggetti pubblici e privati finanziatori dell'iniziativa.

Inoltre, sono state erogate n. 6 borse di studio, di € 1.500,00 ciascuna, agli iscritti al "Master in analisi e sviluppo di sistemi di gestione certificabili a.a. 2006-2007" dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

#### **\* Segnalazione aziende per Premi Unioncamere**

Per concludere, sempre nell'ambito degli Affari Generali, l'Ufficio ha, come di consueto, curato l'istruttoria per la segnalazione ad Unioncamere Veneto delle aziende veneziane ai fini dell'attribuzione del Premio per lo Sviluppo Economico, accordato ad aziende che abbiano

contribuito in misura notevole all'accelerazione del processo di sviluppo economico locale, e del Premio Marco Polo rivolto, invece, ad aziende protagoniste dello sviluppo dell'interscambio internazionale. Le aziende premiate nel 2007 sono la LUIGI BEVILACQUA S.r.l. di Rodolfo Bevilacqua e la TURATTI S.r.l. entrambe con sede a Venezia.

## 1.2 Segreteria Generale

L'unità operativa Segreteria Generale ha supportato gli organi camerali organizzando le varie riunioni che si sono succedute nell'arco del 2007, alternate tra le sedi camerali di Venezia, Mestre e Marghera, curando la convocazione alle sedute, l'invio ai componenti dell'ordine del giorno, del materiale contenente le proposte di delibere con relativi allegati, dei verbali di approvazione, inviando altresì, laddove previsto, il materiale al Collegio dei Revisori dei conti per la raccolta dei pareri obbligatori, provvedendo pertanto alla gestione di:

- n. 18 riunioni di Giunta,
- n. 3 riunioni di Consiglio,

che hanno prodotto rispettivamente:

- n. 223 Delibere di Giunta,
- n. 11 Delibere di Consiglio.

Rispetto al 2006, la Giunta ha assunto 29 provvedimenti in meno, in rapporto ad un numero maggiore di sedute: 18 nel 2007 contro le 15 del 2006.

Le riunioni del Consiglio sono state numericamente le stesse del 2006 con una minima differenza nel numero dei provvedimenti assunti: 12 nel 2006, 11 nel 2007.

L'Unità Operativa ha gestito, inoltre, tutte le riunioni di dopo Giunta e dopo Consiglio, in sinergia con la Dirigenza, il Responsabile del Servizio Ragioneria e il Responsabile del Controllo di Gestione, al fine di:

- a. aggiornare nel programma gestione delibere/Librant la chiusura delle varie proposte in base alle decisioni della Giunta/Consiglio;
- b. individuare e monitorare le determinazioni con utilizzo dei budget direzionali conseguenti alle deliberazioni della Giunta;
- c. comunicare via e-mail agli interessati e ai relativi responsabili la conclusione delle delibere per il seguito di competenza;
- d. verificare la successiva stesura delle determinazioni con prenotazione di spesa.

Tutto ciò ha consentito di ridurre notevolmente il margine di errore nella prenotazione degli impegni di spesa, garantendo, da un lato alla Ragioneria la corretta procedura contabile e, dall'altro, alla Segreteria Generale di assicurare la fedele conclusione dei provvedimenti, sulla base delle decisioni assunte dagli organi politici.

La diminuzione degli atti degli organi politici non corrisponde, tuttavia, ad una diminuzione delle attività camerali, in quanto le stesse sono state sviluppate dalla Dirigenza mediante lo strumento delle Determinazioni, Direttive ed Ordini e Comunicazioni di Servizio, ovvero la tipologia di provvedimenti tipici dell'organo amministrativo-gestionale che, complessivamente, ammontano a 975 contro il totale di 942 dell'anno 2006 e sono stati gestiti dalla Segreteria Generale secondo la seguente distinzione:

- n. 20 Determinazioni del Presidente,
- n. 280 Determinazioni del Segretario Generale,
- n. 84 Determinazione del Conservatore,
- n. 109 Determinazioni del Dipartimento I,
- n. 1.125 Determinazioni del Dipartimento II,
- n. 0 Determinazioni del Dipartimento III,

- n. 283 Determinazioni del Dipartimento IV,
- n. 35 Ordini e Comunicazioni di servizio,
- n. 35 Direttive dirigente Dipartimento II,
- n. 4 Direttive dirigente Dipartimento IV.

Si segnala che, per prolungata assenza della Dirigente del Dipartimento III, si è resa necessaria una temporanea avocazione delle competenze della stessa in capo al Segretario Generale, pertanto, nel corso nel 2007, non ci sono state determinazioni del Dipartimento III.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, sono stati rivisti tutti i fac-simili delle determinazioni con utilizzo di spesa implementando il programma Libranet, che gestisce le determinazioni e le delibere, con l'interfaccia del programma Oracle, che gestisce la contabilità generale, prevedendo la possibilità di gestire le determinazioni con dati contabili in modo totalmente informatico.

E' stata effettuata una giornata di formazione ad hoc con tutto il personale, con i tecnici di Infocamere, alla presenza degli esperti della ragioneria e del controllo di gestione, in previsione di raggiungere, in tempi brevi, l'obiettivo delle prenotazioni di budget on-line. Il 2007 rappresenta, pertanto, un anno di transizione, per gli atti camerali, dal modello cartaceo a quello completamente informatico con firma digitale.

A seguito di una consistente ristrutturazione dell'organico camerale, contenuta negli ordini di servizio emanati alla fine del 2006, nei primi mesi del 2007 si è provveduto ad aggiornare totalmente lo spacemen delle firme autorizzate dei dipendenti camerali.

In tal senso, secondo quanto specificato negli ordini di servizio citati, si è provveduto a dettagliare, per ogni Dipartimento, la composizione dei Servizi e delle Unità operative evidenziando il personale addetto, le competenze e le responsabilità stabilite in capo a ciascuno e curando la raccolta delle firme, per esteso e in sigla, da inviare ad un completo indirizzario composto da enti ed organismi nazionali e locali interessati.

Si è consolidato il Servizio di Posta Elettronica Certificata della Segreteria Generale, divenuto oramai lo strumento principale adottato per la comunicazione ufficiale con i componenti di Giunta, Consiglio ed i Revisori dei Conti.

La Segreteria ha curato costantemente ogni eventuale necessità legata alla casella di Posta Elettronica Certificata assegnata ad ogni Consigliere attuando, secondo l'opportunità, un continuo rapporto con i tecnici informatici interni all'Ente camerale oppure rendendosi tramite con la società Infocamere scpa.

Nell'ambito del miglioramento previsto dal sistema qualità, adottato nel 2004 dalla Camera di Commercio, l'Unità Operativa ha, inoltre, continuato nel riordino delle determinazioni dirigenziali già attivato con il piano di miglioramento n. 2/2006 con il quale si erano presi in esame gli anni 1998, 1999, 2000, 2001 e 2002, realizzando il piano di miglioramento n. 4/2007 che ha avuto come oggetto le determinazioni dirigenziali relative agli anni 2003, 2004, 2005, 2006 e gli ordini di servizio e direttive 2004, 2005, 2006, presenti presso la segreteria.

In particolare si è proceduto mediante:

- Verifica della presenza di tutti gli atti e della relativa numerazione progressiva;
- Verifica dell'apposizione delle firme del Dirigente competente o del Presidente;
- Controllo presenza degli allegati dove indicato nel testo.

Successivamente si è proceduto alla seconda fase come segue:

- Numerazione progressiva delle pagine e contestuale annullamento delle pagine bianche;
- Redazione degli indici di riferimento per ogni gruppo di determinazioni, in particolare: indice manuale per quanto riguarda gli anni dal 1990 al 2001 compresi e rielaborazione dell'indice

informatico presente nel programma Libranet per quanto riguarda gli anni dal 2002 al 2005;  
→ Predisposizione, dei fascicoli per la rilegatura.

Gli indici sono stati redatti secondo il seguente schema:

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA  
DI VENEZIA**

Elenco Determinazioni del ..... Dr. ....  
Anno.....

numero	oggetto	pagina
--------	---------	--------

Parallelamente, al fine di mantenere il regime acquisito è stato effettuato analogo lavoro sulle determinazioni del Segretario Generale, dei Dirigenti e del Presidente relative all'annualità 2007, come di seguito riportato:

- Verifica della presenza di tutti gli atti e della relativa numerazione progressiva;
- Verifica dell'apposizione delle firme del Dirigente competente o del Presidente;
- Controllo presenza degli allegati dove indicato nel testo;
- Numerazione progressiva delle pagine e contestuale annullamento delle pagine bianche;
- Rielaborazione dell'indice informatico presente nel programma Libranet;
- Predisposizione, dei fascicoli per la rilegatura.

Complessivamente il piano di miglioramento ha prodotto 40 volumi di atti rilegati.

Sempre nell'ambito della qualità, è stato concluso il piano di miglioramento n. 4 del 2006 mediante revisione e stesura delle Istruzioni Operative che riguardano la:

- Gestione delibere, determinazioni e Ordini di servizio,
- Rinnovo organi: Consiglio, Giunta, Collegio dei Revisori dei Conti e Presidente.

Il lavoro ha implicato un puntuale riesame di tutte le procedure e le fasi seguite sia dalla Segreteria che dalle Unità Operative camerali per l'organizzazione delle riunioni e per la stesura di tutti i provvedimenti da assumere, sia dirigenziali che di competenza di Giunta e Consiglio.

Analogamente il rinnovo degli organi ha comportato la revisione di tutto il processo normativo inerente il rinnovo del Consiglio con particolare riguardo alle singole fasi.

Si è proceduto, inoltre, alla stesura dell'Istruzione Operativa - completa di allegati e modulistica - relativa all'attivazione di percorsi formativi presso la Camera di Commercio, descrivendo in modo articolato e dettagliato le attività finalizzate ad ospitare personale in stage; tale Istruzione Operativa rappresenta uno strumento operativo essenziale per la gestione degli stage e per consentire a tutto il personale della Segreteria Generale di intervenire tempestivamente nelle diverse fasi del processo.

Infine, al fine di mantenere i parametri previsti dagli Indicatori della Qualità, l'Ufficio ha provveduto, inoltre, a rileggere, controllare e aggiornare in Libranet tutti i verbali di Giunta e Consiglio, nonché ristampare ciascun verbale corretto e completo degli allegati, numerare manualmente tutte le pagine e predisporre l'indice generale per la rilegatura finale.

L'ufficio ha altresì gestito nel corso del 2007:

- la segreteria degli Organi con il relativo raccordo ed assistenza di tutti i consiglieri camerali, i membri di Giunta ed i Revisori dei conti per le comunicazioni istituzionali e personali di loro competenza;
- la pubblicazione nella Intranet camerale dei Verbali degli organi camerali, delle comunicazioni e ordini di servizio, nonché delle Direttive dirigenziali e Determinazioni del Conservatore e contestuale notifica a tutto il personale, secondo le indicazioni del Dirigente;

- l'insediamento delle 4 Commissioni consiliari costituite con delibera del Consiglio n. 4 del 30/5/2007, fornendo assistenza ai rispettivi Segretari, nominati con determinazione del Presidente n. 14 del 3/7/2007, e predisponendo i necessari aggiornamenti ai modelli di Convocazione e di Verbale, per la gestione delle riunioni nel programma Libranet;
- la protocollazione in entrata e uscita di e-mail, fax e posta urgente, pervenuti alla Segreteria Generale;
- gli atti prodromici che hanno portato alla costituzione di tre nuove società in cui la Camera di Commercio è partecipata, ovvero:
  - ◆ Dintec s.c.r.l.,
  - ◆ Nanofab s.c.a.r.l.,
  - ◆ Universitas Mercatorum s. cons. r.l.

E' da segnalare, ulteriormente, l'attività di raccordo con il Servizio Ragioneria, l'U.O. Protocollo, il Servizio Promozione Estera e Interna, nonché con tutti i soggetti esterni interessati ed il personale interno, per la raccolta, smistamento, archiviazione delle schede interne ed esterne prodromiche alla predisposizione del Bilancio di previsione 2008 che vengono gestite direttamente dalla Segreteria Generale, previo invio di apposita informazione interna ed esterna. Sono state gestite complessivamente 219 schede di Bilancio.

### 1.3 Partecipazioni in Società, Associazioni e Organismi

Nel corso dell'anno 2007 l'U.O. Segreteria Generale ha svolto l'attività di gestione delle partecipazioni dell'Ente in Società, Associazioni ed Organismi, curando l'acquisizione e la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria agli organi camerale per deliberare sulla materia, unitamente ai colleghi dei Dipartimenti III e IV, per la parte di loro competenza.

E' stata, inoltre, mantenuta aggiornata la banca dati che raccoglie ogni notizia degli organismi partecipati, disponendo in tal modo di un archivio che traccia la "storia" di ogni partecipazione, utile alla Giunta per valutare periodicamente l'efficacia della presenza camerale.

Il 2007 ha visto l'acquisizione da parte della Camera di Commercio delle seguenti 3 nuove Società:

- DINTEC S.C.R.L.: una società consortile, partecipata dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio e dall'Enea, che principalmente si occupa dell'ideazione, della progettazione e della realizzazione di interventi sui temi dell'innovazione, della qualità e della certificazione, indirizzate ad azioni di informazione, sensibilizzazione e stimolo per la competitività delle Piccole e Medie imprese. Si tratta di una società del sistema camerale che si occupa di innovazione tecnologica e una partecipazione nella stessa della Camera di Commercio di Venezia, congiuntamente a quella delle altre Camere, potrà indirizzare strategicamente le attività del Consorzio verso finalità comuni a tutto il Sistema Camerale e contribuirà a sviluppare uno strumento efficace di supporto alle imprese, anche con il sostegno del socio ENEA.; la partecipazione della Camera di Commercio di Venezia è pari al 0,2% del capitale sociale.
- NANOFAB SCARL: una società costituita il 30 dicembre 2004 da "VEGA – Parco Scientifico e Tecnologico di Venezia Scarl" e dall'Associazione "CIVEN Coordinamento Interuniversitario Veneto per le Nanotecnologie" per la gestione della "nanofabrication facility technology", uno dei primi laboratori italiani completamente dedicati al trasferimento ed alla diffusione delle nanotecnologie alla produzione industriale. Essa è nata per promuovere e favorire l'incontro tra il mondo della ricerca e quello imprenditoriale mettendo a disposizione delle imprese laboratori all'avanguardia per il trasferimento di know-how scientifico e competenze tecniche per l'innovazione aziendale. Da questo punto di vista, Nanofab scarl è un'interessante opportunità per rafforzare gli investimenti nel settore dell'innovazione tecnologica e del trasferimento tecnologico, in quanto si tratta di una realtà esistente nel

territorio della provincia che deve essere valorizzata e resa più sinergica congiuntamente all'azione degli altri soggetti che operano nel settore; la partecipazione della Camera di Commercio acquisita nella suddetta società è pari al 25% del capitale sociale.

- UNIVERSITAS MERCATORUM S.CON.S. r.: una società di natura consortile, costituita il 10 novembre 2005 da Unioncamere, da 18 Camere di Commercio e da altre 4 realtà giuridiche appartenenti al sistema Camerale con lo scopo di promuovere l'istituzione ed il sostegno, nella fase di start-up, di una Università Telematica di promozione del Sistema Camerale, istituita con Decreto del 10 maggio 2006. L'Università, che ha già avviato le attività del I Anno Accademico, conta 140 studenti divisi in due Corsi di laurea e mira a sviluppare professionalità di eccellenza, anche utilizzando nuove tecnologie quali quelle dell'*e-learning* che rappresentano un'importante opportunità di sviluppo per tutti gli attori del sistema economico. L'Universitas Mercatorum rappresenta un valido modello di partecipazione di tutto il sistema delle Camere di Commercio italiane dal quale risultano indubbi i vantaggi della partecipazione anche della Camera di Commercio di Venezia; la Giunta della Camera di Commercio con provvedimento n.129 del 24/07/2007 ha deliberato di aderire alla Società mediante l'acquisto di una quota pari all'1% del capitale sociale (la fase di sottoscrizione a seguito dell'aumento del capitale sociale alla data del 31/12/07 non risulta ancora conclusa).

Nello stesso anno, inoltre, la Camera di Commercio di Venezia ha aderito alla "Fondazione Studium Generale Marcianum per la promozione di studi e ricerche", costituita il giorno 19 dicembre 2007 in qualità di primo sostenitore. Oggetto della Fondazione è, da un lato, quello di promuovere il patrimonio culturale e religioso del Patriarcato e di valorizzarne le potenzialità di apporto al tessuto economico veneziano, dall'altro, quello di operare nel settore della formazione scolare, universitaria professionale, ed in quello della ricerca specialistica.

Nel corso del 2007, la Giunta, inoltre, con provvedimento n. 221 del 17/12/2007, ha deliberato di recedere dalla compagine societaria di CORSO ITALIA INTERNATIONAL SRL, in quanto la presenza di un ente pubblico nella suddetta società era di ostacolo alle esigenze di celerità che l'attività sociale richiedeva per la realizzazione dei progetti in essere.

Al 31 dicembre 2007 la Camera di Commercio di Venezia detiene una partecipazione nel capitale delle seguenti società:

	<b>% sul capitale</b>
→ ABATE ZANETTI SRL	33,33%
→ AGROQUALITA' S.P.A.	0,73%
→ A.P.T. - AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA PROVINCIA DI VENEZIA	32,68%
→ ASPOLOGISTICA S.R.L.	31,00%
→ AUTOSTRADA BRESCIA-VERONA-VICENZA-PADOVA SPA	1,46%
→ AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA	2,00%
→ AUTOSTRADE DI VENEZIA E PADOVA SPA	11,95%
→ AUTOVIE VENETE S.P.A. (S.A.A.V.)	0,08%
→ BORSA IMMOBILIARE VENEZIA SRL – ( IN LIQUIDAZIONE)	98,00%
→ BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.(EX METEORA S.P.A.)	1,14%
→ CERTOTTICA S.C.A.R.L.	0,84%
→ DINTEC S.C.R.L.	0,2%
→ ECOCERVED SRL	4,7%
→ G.R.A.L. s. cons. a r.l. - GESTIONE RISORSE ALIEUTICHE LAGUNARI S.C.R.L.	10,00%
→ INFOCAMERE S.C.P.A.	0,50%
→ INFRACOM ITALIA S.P.A.	0,19%
→ IN HOUSE SRL	100%
→ INTERMIZOO S.P.A.	4,57%
→ INTERPORTO DI VENEZIA S.P.A.	2,40%
→ IN VENICE – SERVIZI PER IL TURISMO NAUTICO S.R.L.	33,33%
→ NANOFAB SCARL	25%
→ NICELLI S.P.A.	24,97%

→ NUOVA PRAMAGGIORE S.R.L.	15,49%
→ PROMOVENEZIA S.C.P.A.	6,77%
→ REST'ARTE ALVISOPOLI S.C.A R.L.	5,00%
→ RETECAMERE – Società Consortile a responsabilità limitata	0,10%
→ S.A.V.E. - AEROPORTO DI VENEZIA - MARCO POLO S.P.A.	1,45%
→ TECNOCAMERE S.C.p.A.- (ex TECNOCONS S.C.P.A)	0,40%
→ TECNO HOLDING S.P.A.	0,38%
→ UNIONCAMERE VENETO SERVIZI S.C.A.R.L.	15,90%
→ VEGA - Parco Scientifico e Tecnologico S.C.A.R.L.	3,50%
→ VENETO NANOTECH – Società Consortile per azioni	3,69%
→ VENEZIA TERMINAL PASSEGGIERI S.P.A.	2,50%

La Camera di Commercio, inoltre, partecipa e/o è presente con propri rappresentanti nelle seguenti Associazioni ed Organismi:

→ ACCADEMIA DEL MARE DI VENEZIA
→ ASCAME - Associazione delle Camere di Commercio e Industria del Mediterraneo
→ ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO DEL DIRITTO DOGANALE
→ ASSOCIAZIONE VENEZIANI NEL MONDO
→ ASSONAUTICA NAZIONALE (Associazione Nazionale per la Nautica da Diporto)
→ ASSONAUTICA PROVINCIALE DI VENEZIA
→ CAMERA ARBITRALE IMMOBILIARE E GENERALE DI VENEZIA
→ CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO - FONDAZIONE GIACOMO RUMOR
→ CE.P.I.V. CENTRO PER LA PRODUTTIVITA' INTELLETTUALE DI VENEZIA
→ CERTICOMMERCE - Associazione Nazionale per lo Sviluppo delle Garanzie a Sostegno del Commercio Elettronico
→ CO.GE.MO. Consorzio Gestione Mercato Orticolo alla Produzione di Chioggia
→ CONSORZIO DEL RADICCHIO DI TREVISO
→ CONSORZIO DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO " FOUR SEASONS"
→ CONSORZIO DI PROMOZIONE TURISTICA DEL VENETO ORIENTALE
→ CONSORZIO TUTELA VINI DEL PIAVE D.O.C.
→ CUOA Fondazione - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale
→ FONDAZIONE ANDRIANA MARCELLO
→ FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA
→ FONDAZIONE DELLA PESCA
→ FONDAZIONE GUIDO LOVATO
→ FONDAZIONE STUDIUM GENERALE MARCIANUM
→ FONDAZIONE TEATRO LA FENICE DI VENEZIA
→ MOSTRA NAZIONALE DEI VINI DI PRAMAGGIORE – Soc. Coop. a r.l.
→ ISDACI - Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del Diritto
→ ISTITUTO VENETO PER IL LAVORO - I.V.L.
→ ORGANO NAZIONALE DI COLLEGAMENTO PER LA FLORICOLTURA ED IL VIVAISMO
→ STAZIONE SPERIMENTALE DEL VETRO DI MURANO – MINISTERO INDUSTRIA

## 1.4 Programmazione, progettazione, gestione dei progetti finanziati con risorse straordinarie

### La progettazione e la programmazione comunitaria

Nel corso del 2007 la Camera di Commercio di Venezia ha continuato lo sviluppo di progetti ed attività della Camera di Commercio di Venezia nel settore della progettazione e programmazione comunitaria, come risulta dalle informazioni riportate di seguito sui progetti presentati, approvati ed in via di realizzazione.

#### \* Area Marketing territoriale (Tutela dei prodotti tipici)

- **Le quattro stagioni dell'Alto Adriatico – (Capofila Camera di Commercio di Venezia)**  
(Interreg III A Italia/Slovenia)

Inizio: ottobre 2005 – Fine: giugno 2007

Stanziamiento totale: 156.564,00 € - Cofinanziamento Camera di Commercio: 46.969,20 €

A tutt'oggi la conoscenza e la penetrazione della provincia di Venezia non corrisponde al suo effettivo interesse storico, culturale e turistico, in buona parte ostacolata dalla forza accentratrice del capoluogo, Venezia, che attira su di sé la maggior parte del flusso turistico.

Il progetto riguarda l'esigenza di valorizzazione e comunicazione territoriale ed è volto alla riscoperta di aree, località, ambienti naturali, in tutti i loro aspetti, artistico – monumentali, paesaggistici e produttivi, consentendone una visione complessiva ed armoniosa finalizzata alla conoscenza delle singole aree e all'attrazione di flussi turistici durante tutto l'anno.

L'intervento si propone di favorire il dialogo transfrontaliero fra realtà simili ed indissolubilmente legate all'interno del contesto Europeo.

Grazie a questo progetto, è stato possibile produrre tre guide turistiche tradotte in italiano, inglese e sloveno dal titolo:

- Fiumi e Litorali – Percorsi dalle coste del Veneto orientale a Capodistria e Pirano;
- Isole e Lagune – Guida della laguna di Venezia e ai centri della Costa Slovena;
- Città e Campagna – Itinerari tra Chioggia, il basso Brenta e la campagna della Costa slovena.

E' inoltre stato prodotto un ulteriore DVD promozionale intitolato "Le Quattro Stagioni nell'Alto Adriatico", consistente in un filmato di Venezia montato in sincrono alla musica delle Quattro Stagioni di Vivaldi.

➤ **Memorie d'arte tra Venezia ed Istra (Capofila Camera di Commercio di Venezia)**  
(Interreg III A Italia/Slovenia)

Inizio: marzo 2007 – Fine: aprile 2008

Stanziamiento totale: 108.000,00 € - Cofinanziamento Camera di Commercio: 16.200,20 €

Il progetto, promosso dalla Camera di Commercio di Venezia in collaborazione con il Consorzio Distretto Veneto dei Beni Culturali, il Parco Scientifico Tecnologico Vega e l'Università di Capodistria, consiste nella catalogazione della rete dei musei del veneziano e della costa istriana, attraverso il censimento delle strutture esistenti sul territorio e la creazione di schede conoscitive e descrittive specifiche, che saranno poi raccolte in una pubblicazione tematica che ne permetterà una facile consultazione e diffusione. La guida sarà inoltre accompagnata da un CD musicale che raccoglierà alcune soluzioni specifiche per la sonorizzazione ambientale degli spazi museali. Un evento pubblico chiuderà il progetto presentando la pubblicazione e diffondendo i risultati globali raggiunti con il dialogo transfrontaliero.

\* **Area Formazione – Pari opportunità**

➤ **P.O.N.T.I. – (Capofila Camera di Commercio di Venezia)**  
(Equal)

Inizio: ottobre 2004 – Fine: dicembre 2007

Stanziamiento totale: 1.144.987,29 €

Il progetto P.O.N.T.I. ovvero Pari Opportunità Nei Territori e nelle Imprese, pone la propria attenzione su alcune problematiche delle pari opportunità, incidendo sia sull'orientamento scolastico-professionale, sia sulla gestione dei tempi in un'ottica di conciliazione tra la vita professionale e familiare-personale. La presente iniziativa si propone di evidenziare ed in qualche modo offrire delle soluzioni ad alcune problematiche presenti oggi nei luoghi di lavoro.

La difficoltà di conciliare i tempi di lavoro e di cura familiare, generata dall'interdipendenza tra responsabilità lavorative e responsabilità famigliari aumenta, per la popolazione femminile, il rischio di emarginazione lavorativa e sociale.

Il progetto si propone di creare un “ponte” tra le politiche economiche, occupazionali, sociali e le politiche di pari opportunità attivando un circolo virtuoso di progresso economico e sociale, contribuendo così a migliorare la qualità della vita delle persone e dello sviluppo locale.

Nello specifico, P.O.N.T.I. pone l'attenzione su tematiche fondamentali per le pari opportunità tra donne e uomini quali:

- l'orientamento scolastico-professionale e il superamento del digital divide,
- la gestione dei tempi in un'ottica di conciliazione tra la vita professionale e familiare-personale sia nei territori che nelle imprese,
- l'aumento della presenza delle donne nei luoghi decisionali.

Le azioni del progetto P.O.N.T.I. si sviluppano in modo differenziato in diverse aree della Regione del Veneto ed in particolare nelle Province di Venezia, Vicenza e Belluno.

Per il dettaglio delle attività realizzate nell'ambito di questo progetto durante il 2007, si rimanda alla sezione della relazione dedicata all'Ufficio Promozione interna.

➤ **ADRIAFORM – (Capofila Camera di Commercio di Venezia)**

(Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico)

Inizio: Dicembre 2006 – Fine: Giugno 2008

Stanziamiento totale: € 85.000,00



Il progetto mira allo sviluppo di una rete di partenariato attiva, con soggetti pubblici, privati, o a parziale partecipazione pubblica, finalizzata a garantire un'analisi delle necessità del mercato del lavoro e lo sviluppo d'interventi con elevati standard di qualità, favorendo il collegamento tra la domanda e l'offerta di competenze nel settore della logistica e dei trasporti. Il progetto mira a favorire il superamento degli ostacoli dovuti ai differenti sistemi amministrativi e gestionali nel riconoscimento delle Qualifiche professionali delle risorse umane impiegate nel settore della logistica e dei trasporti, tramite processi di formazione e lo sviluppo di un sistema di competenze specifico di questo Settore.

Obiettivi Generali:

- ✓ Sviluppare una rete di partenariato con soggetti pubblici, privati, o a parziale partecipazione pubblica, finalizzata a garantire il necessario collegamento del mondo dell'offerta formativa con il mercato del lavoro e il superamento degli ostacoli dovuti ai differenti sistemi amministrativi e gestionali delle risorse umane nel settore della logistica e trasporti;
- ✓ Definire un sistema standard di profili professionali e competenze nel settore della logistica e dei trasporti con attenzione ai metodi di riconoscimento reciproco delle qualifiche professionali;
- ✓ Omogeneizzare le azioni e i comportamenti per la crescita delle competenze nel settore della logistica e dei trasporti, riferendosi ai programmi, regolamentazioni e normative Europee, accompagnando le trattative per l'entrata nella UE di paesi in adesione.
- ✓ Progettare ed implementare un “Centro Interadriatico per le risorse umane nella logistica e trasporti” dedicato al supporto delle esigenze di competenze prodotte dal corridoio adriatico dal corridoio 5 e corridoio 8;
- ✓ Rafforzare la cooperazione istituzionale dei soggetti operanti nel mercato del lavoro e della formazione professionale dell'area adriatica al fine di adottare strumenti comuni per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta del mercato del lavoro dei Paesi coinvolti;

➤ **MiDIT – (Capofila Camera di Commercio di Venezia)**

(Sub progetto Interreg City to City – Veneto Lavoro)

Inizio: Ottobre 2006 – Fine: Gennaio 2008

Stanziamiento totale: € 211.842,92



L'obiettivo generale del progetto, è quello di creare un portale informatico multicanale e multilingue dedicato ai migranti e agli operatori del settore che funga da collettore tra le due realtà, capace di fornire servizi integrati ed innovativi in tutte quelle sinergie generate dall'incontro di questi soggetti con il tessuto economico. I servizi che il portale erogherà, saranno supportati dal Centro risorse C2C (Gestito da Veneto Lavoro), consistente in un servizio che erogherà informazioni sulle politiche migratorie, sul mercato del lavoro, su opportunità di adozione e formazione, servizi per la mobilità dei migranti.

Il portale sarà diviso in tre sezioni:

- ✓ **Orientamento educativo/orientamento al Lavoro:** Questa sezione del portale sarà dedicata sia alle persone che agli operatori per fornire consulenza/assistenza orientativa finalizzata da un lato al miglioramento della formazione di base e professionale dei migranti, dall'altro alla consulenza degli operatori che a loro volta operano con i migranti
- ✓ **Servizio di Informazione/Comunicazione:** Questa sezione, sarà dedicata alla creazione di un data base per fornire agli operatori la possibilità di confrontarsi e conoscersi tra di loro, scambiarsi informazioni, esperienze e condividere processi d'azione e/o di sviluppo di attività legate ai flussi migratori. Gli stessi operatori alimenteranno poi un servizio di Newsletter e FAQ condiviso con il Centro Risorse C2C.
- ✓ **Accreditamento dei servizi:** L'accREDITamento consiste nell'atto attraverso il quale gli operatori del settore, le imprese, le associazioni e le istituzioni pubbliche e private che ne facciano richiesta acquisiscano lo status di soggetto idoneo ad erogare prestazioni. Il processo di accreditamento sarà gestito e validato dal Centro Risorse C2C a conclusione di uno specifico procedimento valutativo dei requisiti standard. L'accREDITamento dei servizi è un servizio innovativo nell'ottica complessiva di garantire uno standard di qualità dei servizi e delle prestazioni, sia a livello interno che estero, rivolto a tutti i soggetti coinvolti nelle tematiche relative ai fenomeni migratori. Per ottenere l'accREDITamento per poter svolgere servizi/prestazioni i soggetti interessati dovranno registrarsi al portale e seguire un percorso strutturato di inserimento dati che permetterà di valutare i requisiti di idoneità per ottenere la certificazione di accREDITamento. L'obbiettivo finale di questo terzo livello informativo sarà la creazione di una Banca Dati Integrata contenente l'elenco dei fornitori dei servizi/prestazioni che hanno ottenuto l'accREDITamento a livello istituzionale rilasciato dal Centro Risorse C2C.

➤ **Migralink – (Capofila Unioncamere del Veneto)**

(Interreg III B CADSES)

Inizio: marzo 2005 – Fine: dicembre 2007

Stanziamiento totale: 1.110.500,00 €



Il progetto Migralink si propone di promuovere e gestire azioni favorevoli al ritorno dei migranti nei paesi di origine con attenzione allo sviluppo di politiche di sicurezza spaziale, onde agevolare i paesi dell'Europa allargata a rendere i propri confini più sicuri e controllati, all'individuazione di strategie politiche riguardo il fenomeno dell'immigrazione/emigrazione ed, infine, all'inclusione sociale con le relative opportunità.

Il progetto si fonda sull'esperienza del progetto Migrest, un'iniziativa portata avanti da Unioncamere Veneto e finanziata dall'Unione Europea, volta a rafforzare la capacità delle autorità locali e regionali nella gestione dei problemi relativi ai flussi migratori derivanti dall'ampliamento dell'UE e a sostenere l'integrazione economico- sociale dei lavoratori da lì provenienti.

L'obiettivo specifico del progetto Migralink è di incrementare i servizi esistenti per i migranti, fornendo loro delle possibilità concrete di ritorno ai loro paesi attraverso la

mobilitazione di una rete di organizzazioni in tutti i territori interessati e l'interazione con le autorità pubbliche.

Nell'ambito del progetto Migralink, durante l'annualità 2007 sono stati organizzati dei corsi di formazione specifici per immigrati di nazionalità Serba e Rumena interessati a lavorare nei loro paesi di origine in collaborazione con imprese venete lì delocalizzate.

Le opportunità create sono state numerose, grazie alle attitudini dimostrate dai discenti all'autoimprenditorialità, nonché ai benefici percepiti dalle aziende nel momento in cui si presentava loro personale formato ed in grado di contribuire a migliorare l'organizzazione ed il controllo delle loro attività delocalizzate.

\* **Area Democrazia economica (Servizi alle imprese)**



➤ **B.R.I.T.E. – (Capofila European Business Register)**

Il progetto BRITE (Business Register Interoperability European, cioè interoperabilità dei Registri Europei delle Imprese) si pone l'ambizioso obiettivo di semplificare i trasferimenti di sede transfrontalieri mediante l'utilizzo delle tecnologie digitali (firma elettronica) nonché la semplificazione e l'armonizzazione delle normative dei diversi Paesi coinvolti nel progetto, con l'ottica di estendere poi tale procedimento a tutti gli stati dell'Unione Europea.

Il progetto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dal 1° marzo 2006 e sarà diviso in due macrofasi di 18 mesi ciascuna. Entrambe le due fasi vedono il coinvolgimento della Camera di Venezia.

Nella prima macrofase il progetto sarà orientato in larga parte allo studio delle norme giuridiche e dell'architettura informatica. Nella seconda macrofase, invece, le azioni saranno dirette all'armonizzazione delle norme e delle procedure informatiche, ma soprattutto alla sperimentazione delle stesse. In questa fase, in particolare, sarà molto stretta la sinergia di rapporti tra la Camera di Commercio di Venezia e Infocamere.

Nel progetto sono coinvolti numerosi partners di differenti Paesi europei. Alcuni soggetti hanno natura pubblica, altri partners hanno invece natura privata.

L'elemento strategico del progetto consiste nel rafforzamento del dialogo diretto con le Istituzioni comunitarie ed, in particolare, con la Commissione Europea che lo finanzia e lo gestisce direttamente; lo scopo è quello di essere vicini agli organismi centrali di primo livello in un momento in cui si parla di armonizzazione della normativa del diritto societario comunitario e quindi avere la possibilità di poter essere presenti alle diverse consultazioni sul tema.

➤ **Public & Business Workspace**

(Docup ob.2 e Sostegno Transitorio)

Inizio: Settembre 2006 – Fine: Dicembre 2007

Stanziamiento totale: € 1.100.000,00

Il progetto mira alla realizzazione di un PUBLIC & BUSINESS WORKSPACE, ossia di un centro di raccolta delle informazioni che sia in grado di accentrare su di sé alcune risorse, in termini di dati disponibili, presenti nell'ambito della provincia facendosi potenziale punto di raccordo delle banche dati presenti sul territorio. Tale strategia mira, in ultima analisi, a due importanti risultati:

- a. realizzare un'interfaccia unitaria in modo da consentire all'utenza di relazionarsi con un unico ente "virtuale" per tutte le sue necessità. Si tratterebbe quindi di realizzare un prototipo di sportello unico virtuale a disposizione delle imprese, delle associazioni e dei cittadini;
- b. diventare per gli enti presenti sul territorio un punto di riferimento per tutte le attività riguardanti la gestione e la distribuzione delle informazioni.

Nella fase sperimentale del progetto sono stati coinvolti alcuni specifici attori locali quali il Comune di Concordia Sagittaria, il Comune di Venezia, la Confartigianato di Venezia ed Infocamere.

I servizi che in questa fase sperimentale il portale potrà offrire, saranno i seguenti:

- Servizi informativi di base: presentazione sui siti delle informazioni di tipo amministrativo (struttura organizzativa, ubicazione degli uffici, orari e numeri telefonici,...), dei link ad altre amministrazioni e quelle relative all'attività istituzionale dell'ente (atti normativi, gare e concorsi, basi di dati sulle aree di intervento ...).
- Servizi informativi avanzati: offerta di informazioni e di indicazioni più approfondite circa le attività offerte dalla Camera di Commercio e dai partner di progetto. In tale ambito si collocano la diffusione di guide per l'azienda come strumento di orientamento nell'accesso ai servizi, la possibilità di verificare l'iter dei procedimenti nonché la possibilità di ottenere informazioni con un maggior livello di personalizzazione (informazioni relative ad uno specifico procedimento, evento o oggetto) che consentono di conoscere l'informazione desiderata attraverso il sito senza ricorrere ad altri canali di comunicazione (contatto diretto con l'ufficio, telefono, posta ordinaria). Ad es. accesso a news ed eventi della pubblica amministrazione.
- Servizi comunicativi: sfruttare e coordinare la disponibilità on line di strumenti di interazione con il pubblico o con gruppi di individui con i quali la pubblica amministrazione tende a rafforzare la propria capacità di comunicazione bidirezionale e di dialogo con l'utenza (e-mail, forum di discussione, mailing list realizzazione di servizi informativi alla clientela).

#### \* Area Innovazione tecnologica

##### ➤ **ITAC (Capofila Camera di Commercio di Ancona)**

(Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico)

Inizio: Giugno 2007 – Fine: Giugno 2008

Stanziamiento totale: € 65.000,00



Il progetto mira alla costituzione di un sistema di rete tra le Camere di Commercio italiane ed estere e tra queste e gli EPR (Università e Centri di ricerca) di riferimento per ciascun territorio coinvolto.

Gli obiettivi che il progetto si pone sono principalmente i seguenti:

- Promuovere la costituzione di un network tra le camere di commercio, le Università e i centri di ricerca nelle aree coinvolte nel progetto.
- Contribuire allo sviluppo di una rete di monitoraggio sistematico del fabbisogno tecnologico delle imprese delle aree target.
- Promuovere azioni di supporto all'avvio di nuove imprese innovative.
- Contribuire a codificare le best practices nella strutturazione di aggregazione di imprese e favorire la condivisione delle variabili economiche e strategiche influenti sulla costituzione e strutturazione delle forme di aggregazione fra imprese.
- Approfondire la conoscenza da parte dei partner di progetto delle proposte della Commissione Europea per il VII programma quadro.
- Approfondire le conoscenze del sistema camerale circa le aspettative degli attori del sistema economico e del loro approccio nei confronti degli strumenti offerti dal mercato finanziario per la partecipazione al capitale di rischio necessario per l'avvio di iniziative imprenditoriali innovative.
- Facilitare l'incontro fra domanda e offerta di innovazione tecnologica, contribuendo a velocizzare il trasferimento di innovazione tecnologica dai centri di ricerca alle PMI.
- Promuovere l'attivazione di nuove forme di aggregazione tra PMI per affrontare le sfide dell'innovazione.
- Rafforzare la cooperazione transnazionale nel campo della ricerca.

In provincia di Venezia, grazie al progetto ITAC è stato possibile organizzare cinque workshop di approfondimento rivolti ad imprese del settore meccanica e beni culturali, tramite i quali è stato possibile approfondire le opportunità offerte dallo spin-off universitario NANOFAB e dalle nanotecnologie in generale.

## 1.5 Segreteria Particolare – Progetti Strategici

Nel corso del 2007 l'ufficio Segreteria Particolare si è occupato:

- dell'aggiornamento dell'agenda del Segretario Generale e del Presidente;
- della gestione di “cartelline missione” del Segretario Generale e del Presidente;
- della prenotazione (e parziale gestione) sale relativa alla richiesta di esterni;
- della verifica corrispondenza delle spese sostenute con carta di credito camerale ed estratto conto della carta di credito stessa;
- della cura delle relazioni tra Segretario Generale-Presidente ed esterni;
- della protocollazione documenti in entrata pervenuti presso fax o e-mail della segreteria;
- dello smistamento e-mail agli uffici competenti;
- della concessione dei patrocini.

Oltre alle ordinarie mansioni di segreteria, all'interno dell'Ufficio Segreteria Particolare l'unità operativa di progetto denominata “Ufficio Progetti Strategici” si occupa dello sviluppo di nuovi servizi e dell'attuazione di interventi destinati a risolvere problemi rilevanti, ma di definita durata temporale, ovvero di interventi su problemi specifici e contenuti definiti, nonché caratterizzati da alta complessità tecnico-organizzativa, ai quali la Camera di Commercio ritiene di dare particolare attenzione e priorità con una specifica concentrazione di sforzi e di risorse.

L'Ufficio Progetti Strategici:

1. cura i progetti infrastrutturali: Sublagunare di Venezia, portualità nautica, Nicelli e area del Lido di Venezia, Società strategiche – In Venice, Aspologistica, Autostrade, ecc.;
2. cura le relazioni istituzionali: tavolo dell'economia, intese programmatiche d'Area, Protocolli di collaborazione con i soggetti pubblici Nazionali, Regionali e Locali;
3. cura i progetti intersettoriali di sviluppo: “Corso Italia”, Società di trasformazione urbana, gestione del Comitato di esperti che supportano la Camera di Commercio, Piano territoriale provinciale di coordinamento, ecc.;
4. cura e coordina la presenza di Camera di Commercio nelle società e nelle partecipazioni strategiche (comitati, organismi di collegamento, Associazioni).
5. cura e coordina la Consulta del Sistema Economico Veneziano.

## 1.6 Ufficio Comunicazione e Stampa

### \* L'Ufficio: gli obiettivi e le competenze

La Camera di Commercio di Venezia, dal 2001, è orientata verso un piano di comunicazione volto all'incremento della comunicazione istituzionale, orientato a promuovere il sistema camerale e rafforzarne il ruolo sul territorio. Viene ribadita una nuova immagine dell'Ente, come organizzazione sburocratizzata e disponibile, efficiente, dinamica e tecnologicamente avanzata: una moderna struttura al servizio del sistema delle imprese della provincia di Venezia, con importanti ricadute sociali, in termini generali, sulla promozione dello sviluppo, della competitività del sistema economico e delle attività di associazioni imprenditoriali e professionali.

In sintesi, obiettivo della comunicazione è aumentare la notorietà, ma anche la qualificazione percepita dell'Ente, come entità forte e autorevole sul territorio, anche nelle relazioni con le altre istituzioni, e come struttura al servizio del mondo imprenditoriale del territorio.

In particolare la Camera di Commercio, conscia dell'evoluzione del mercato e delle tecniche di comunicazione, ha attuato varie politiche per realizzare un marchio forte nel territorio per permettere una più ampia legittimazione del suo ruolo di garante e propulsore dell'economia locale, attraverso il riconoscimento dei valori di eccellenza e competenza.

L'Ufficio Comunicazione e Stampa può contare su un giornalista pubblicitario, una dipendente camerale specializzata in scienze della Comunicazione, una consulente per la comunicazione e le relazioni esterne e una stagista.

L'ufficio è preposto a interagire con gli interlocutori esterni dell'ente camerale: informa gli organi di stampa (quotidiani, periodici, agenzie di stampa, emittenti radiotelevisive, siti d'informazione on-line...), attraverso comunicati o mediante la convocazione di apposite conferenze stampa, su tutte le iniziative o le notizie inerenti l'Ente camerale; lavora anche in collaborazione con gli uffici stampa di altri Enti od Associazioni nel caso di iniziative congiunte; opera un monitoraggio quotidiano delle notizie uscite sui media come ritorno dell'attività svolta, predisponendo una rassegna stampa settimanale a diffusione interna, disponibile on line nella Intranet camerale, e una rassegna stampa cartacea per il Consiglio, consultabile ad ogni riunione dello stesso; implementa il sito Internet camerale; gestisce la nuova immagine grafica coordinata dell'Ente; collabora strettamente con gli altri uffici nella redazione di varie pubblicazioni; redige e segue il piano media per la campagna radiotelevisiva; organizza grandi eventi e occasioni di relazioni esterne. L'ufficio realizza poi gli articoli per il "Giornale Economico", il prestigioso house organ dell'Ente camerale, che fin dagli anni '50 si è confermato un valido strumento per focalizzare e stimolare il dibattito sui principali temi del mondo economico, trattando i vari aspetti della realtà economica della provincia veneziana, nonché illustrando le principali iniziative dell'Ente; cura anche la redazione di alcuni discorsi e interventi istituzionali.

L'Ufficio Comunicazione e Stampa, infine, spedisce con posta elettronica una newsletter di informazione su novità ed eventi che interessano le imprese ed il sistema economico veneziano. La newsletter viene inviata ogni 15 giorni ad una mailing-list di più di mille indirizzi che comprende: il sistema camerale, autorità locali, Associazioni di categoria, Società partecipate dalla Camera, giornalisti, soggetti iscritti alla rete SNI (Servizio Nuova Impresa), SIF (Servizio imprenditoria Femminile) e al sito [www.venicexport.com](http://www.venicexport.com), nonché a tutti i soggetti esterni che si iscrivono attraverso il sito.

#### \* **L'immagine grafica coordinata**

La Camera di Commercio dal 2004 ha delineato una linea grafica standard ricorrente in tutte le occasioni di visibilità pubblica promozionali informative (manifesti, inviti, pubblicità su carta stampata, pubblicazioni) allo scopo di aumentare la riconoscibilità delle iniziative e delle comunicazioni della Camera: maggiore garanzia della fonte dunque e maggiore efficacia nell'identificare il mittente del messaggio. Il piano di diffusione della nuova immagine grafica coordinata ha previsto inoltre la produzione, la distribuzione e l'utilizzo da parte del personale camerale dei nuovi modelli standard come lettera, fax, carta intestata, buste, ecc.

Dal 2005 è stato, inoltre, predisposto l'arricchimento dell'immagine grafica coordinata con l'inserimento del logo della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 che continua ad essere inserito in tutto il materiale prodotto dall'ente. In particolare nel 2007, il logo dell'Ente Certificatore BVQI è cambiato pertanto è stato sostituito il logo in tutti i modelli standard camerale, che sono stati nuovamente inseriti nella Intranet camerale.



La Camera di Commercio di Venezia, in linea con le altre Camere di Commercio Italiane, si è aperta ad un'attività di sponsorizzazione in attuazione delle leggi in materia, prevedendo, in particolare, sponsor a singole iniziative e servizi o sponsor annuali. Attraverso un contratto di sponsorizzazione, la Camera di Commercio offre allo sponsor la possibilità di pubblicizzare la

propria ragione sociale e/o marchio in appositi e predefiniti spazi pubblicitari. Per l'anno 2007 è stato riconfermato come sponsor camerale Cassa di Risparmio di Venezia. Il logo dello sponsor, accompagnato dalla dicitura "Partner ufficiale 2007 della Camera di Commercio di Venezia", è stato inserito in tutta l'immagine grafica coordinata dell'Ente Camerale.

#### \* **La strategia: la comunicazione integrata**

Il Piano Media scelto dalla Camera di Commercio di Venezia propone un modello di comunicazione integrata a copertura annuale, con il coinvolgimento e l'utilizzo congiunto di differenti mezzi di comunicazione: **radio, tv, stampa**.

I primi 5 anni di sperimentazione dal 2002 al 2006 hanno portato ad un incremento di visibilità e notorietà con l'impostazione adottata. Il piano media 2007 ricalca dunque le linee essenziali degli anni precedenti, riducendo però, per scelta aziendale, il numero di spot sia radiofonici che televisivi.

**La scelta delle emittenti** per la campagna pubblicitaria televisiva e per i servizi televisivi informativi si è mantenuta costante grazie ad un predominio incontrastato di 7Gold-TelePadova e TeleVenezia, mentre per la campagna radiofonica dal 2002 ad oggi c'è stato più *turn over* di emittenti prescelte, visti i dati Audiradio più altalenanti. Per quest'anno come radio, è stata scelta Radio Bella&Monella che presenta, oltre ad un elevato numero totale di ascoltatori, un pubblico mirato nella fascia di interesse per età e professione.

I periodi di programmazione radiotelevisivi sono stati individuati nei mesi che presentano maggiore concentrazione di eventi di natura comunicazionale e informativa, nonché di concerto con le esigenze istituzionali e promozionali degli altri servizi camerali: una copertura annuale con partenza febbraio e chiusura a dicembre (si escludono i mesi di luglio e agosto notoriamente di minore attività economica).

La scelta dei **veicoli mediatici della carta stampata** è fatta in base al forte radicamento territoriale (Provincia di Venezia) del mezzo in corrispondenza dei più alti dati Audipress e alla rispondenza con le esigenze economiche camerali è orientata sui quotidiani: Il Gazzettino di Venezia, la Nuova Venezia e Corriere del Veneto.

I **periodi di programmazione** della carta stampata sono individuati in base alle specifiche esigenze del calendario camerale secondo eventi di natura comunicazionale e informativa e secondo le esigenze istituzionali e promozionali degli altri servizi camerali. Il mezzo stampa dunque viene scelto con flessibilità senza una programmazione annuale anticipata, ma ad hoc, in modo da risultare strategico.

Viene utilizzato un **format grafico** standard ideato per la campagna pubblicitaria della carta stampata in linea con l'immagine grafica coordinata al fine di sollecitare la memoria dell'utente verso un'unica immagine dell'Ente e dei suoi servizi.

## **2 CONTROLLO DI GESTIONE**

Nel corso del 2007, l'Unità Operativa Controllo di Gestione ha registrato con sistematicità e periodicità tutti i fatti di gestione verificatesi, secondo un corretto sistema di contabilità analitica dei costi/ricavi, predisponendo ed inviando alla Dirigenza dei reports periodici sull'andamento della spesa e sulla gestione dei budget direzionali.

Infatti, in seguito all'entrata in vigore del D.P.R. 254/2005, "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" che ha avuto la sua piena applicazione dal 1° gennaio 2007, segnando l'abbandono definitivo da parte delle Camere di Commercio della contabilità finanziaria, si è passati da un bilancio preventivo finanziario unico per tutta la struttura camerale e classificato per natura, ad un preventivo economico caratterizzato dalla sua suddivisione in budget direzionali costituiti da proventi, oneri, ed investimenti, frutto della rilevazione dei bisogni, per l'esercizio di competenza, ricavati dalle schede di bilancio compilate

dai responsabili delle unità operative, che sono inserite nel centro di costo al quale il budget direzionale si riferisce.

A tal riguardo, l'Unità Operativa Controllo di Gestione ha registrato, nel sistema di contabilità, tutte le variazioni apportate ai budget direzionali dei centri di costo nei quali è stata organizzata la struttura camerale, e che sono culminate con la predisposizione dell'aggiornamento al preventivo economico approvato dal Consiglio a fine luglio al quale ha fatto seguito la riassegnazione ai dirigenti dei budget così modificati.

L'U.O. ha, infine, predisposto, tramite il modulo OFA (Oracle Financial Analyzer), i Budget Direzionali, per l'esercizio 2008 previsti dall'art. 8 del D.P.R. 254/2005, provvedendo ad aggiornare le tabelle all'interno delle Oracle Applications relative sia agli obiettivi, derivanti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, sia ai singoli progetti/prodotti/iniziative che rientrano tra gli obiettivi stessi.

### 3 UFFICIO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

#### Gestione del Sistema qualità certificato (SQ)

Obiettivo: migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'Ente, attraverso un metodo di lavoro condiviso e innovativo orientato alla cultura organizzativa, al miglioramento continuo, all'ascolto ed alla misurazione della soddisfazione del cliente.

Il campo di applicazione del sistema qualità camerale, che già copriva tutti i processi dell'ente, nel 2007 è stato ampliato includendo il punto della norma della Progettazione (7.3), al quale verranno uniformate soprattutto alcune tra le attività promozionali di nuova implementazione, per sostenerne la pianificazione con metodo sistematico. Tale punto della norma non è facilmente applicabile alla erogazione di servizi. Sono stati quindi necessari svariati confronti e incontri del gruppo di lavoro trasversale, coordinato dal consulente Net Working, per "assimilare" la norma alla realtà camerale e redigere la nuova procedura "PQ 7.3 Progettazione".

La certificazione di qualità vale tre anni, durante i quali vengono effettuate dall'ente certificatore verifiche di mantenimento a cadenza annuale. Certificata nel 2004, la Camera di Commercio si è ripresentata per il rinnovo all'ente certificatore Bureau Veritas Certification (BV) a fine 2007.

Nei giorni 8 e 9 novembre BV ha esaminato il Sistema qualità camerale attraverso verifiche su tutti i punti della norma, in 5 delle 6 sedi della provincia. La certificazione è stata confermata, con il nuovo numero di certificato 223948.

I verificatori BV hanno avvalorato "... *la capacità della Camera di Commercio di porsi all'avanguardia nel panorama delle Amministrazioni Pubbliche per progettualità, innovazione, attenzione al cliente ...*", garantendo così un impegno costante verso il miglioramento attraverso uno strumento strategico di misurazione delle performance come la qualità.

#### Funzioni svolte

L'Unità Operativa Certificazione di Qualità ha:

- ✓ gestito il Sistema Qualità certificato dell'Ente promuovendone la cultura in tutti gli ambiti;
- ✓ assicurato l'aggiornamento della documentazione di sistema, la sua pubblicazione, la sua regolare notifica al personale e l'archiviazione delle revisioni superate;
- ✓ svolto un ruolo trasversale e di supporto al coordinamento e miglioramento dei processi di tutta l'organizzazione;
- ✓ curato le reciproche interazioni dei processi trasversali;
- ✓ sviluppato strumenti, anche informatici, e metodi di comunicazione interna ed esterna e di interazione tra processi/sistemi di gestione;



- ✓ coordinato la documentazione del sistema di gestione qualità alla normativa privacy/sicurezza dei dati (D.lgs 196/2003);
- ✓ avviato il Progetto “Carta della qualità dei Servizi camerali”;
- ✓ curato le indagini di customer interna ed esterna generale sui servizi di sportello;
- ✓ assistito l’Azienda Speciale Venezi@Opportunità nell’adozione di un proprio autonomo Sistema Qualità, certificato in data 7 novembre 2007;
- ✓ favorito e diffuso la semplificazione del linguaggio amministrativo, attraverso la revisione di testi, modulistica, provvedimenti;
- ✓ in collaborazione con il Webmaster, ha:
  - sviluppato, testato ed applicato nuove funzionalità della intranet, la rete interna on-line,
  - completato la procedura di acquisizione del fornitore di una nuova INTRANET dinamica,
  - iniziato la progettazione dei diversi applicativi della nuova intranet dinamica on-line, effettuando i relativi test ed inserimenti. La nuova intranet verrà completata nel 2008, anziché a fine 2007 come previsto, poiché si stanno studiando sistemi di interazione con altre Funzioni (es.: controllo di gestione, gestione risorse umane, ecc.),
  - coordinato l’aggiornamento del sito internet camerale con il SQ,
  - realizzato il nuovo sistema informatico di gestione dei piani di lavoro annuali degli uffici,
  - inserito nell’applicativo i piani di lavoro, riformulandoli in relazione agli obiettivi strategici individuati dal Consiglio camerale e agli indicatori di performance del SQ,
- ✓ coordinato, con l’UO Gestione risorse Umane, la formazione erogata tramite finanziamenti del Fondo sociale Europeo a tutti i Responsabili ed RSQ in ambito qualità (lavoro per processi, semplificazione linguaggio amministrativo);
- ✓ coordinato e partecipato al corso di 2 giornate per Verificatori interni, tenuto in sede da BV (maggio 2007);
- ✓ contribuito alle azioni di diffusione della conoscenza del controllo di gestione;
- ✓ collaborato alla elaborazione dei provvedimenti dirigenziali di organizzazione per armonizzarli con il SQ;
- ✓ coadiuvato Direzione e Organismo di Valutazione Strategica nella individuazione degli indicatori di performance connessi alla realizzazione degli obiettivi dirigenziali.

Il Rappresentante della direzione per la Qualità (RDQ), ha svolto tutte le funzioni previste al punto 5.5.2 del Manuale del Sistema Qualità e in particolare:

- ✓ coordinato le attività dei Referenti di Area per la Qualità (RSQ), 19 persone distribuite nelle diverse aree,
- ✓ organizzato, coordinato, partecipato e verbalizzato Riesami della Direzione (6), verifiche ispettive interne (13 giornate), riunioni generali RSQ (6), gruppi di lavoro e incontri trasversali o di area (circa 60),
- ✓ curato i rapporti con l’ente di certificazione e la società di consulenza Net Working.

#### **Risorse impiegate nel 2007:**

- ✓ 1 dipendente a tempo indeterminato con funzioni di RDQ e responsabile della Unità Operativa,
- ✓ 1 collaborazione esterna.

### **Processi del Sistema Qualità monitorati da U.O. Certificazione Qualità**

#### **Riesame da parte della Direzione**

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
mantenere costantemente sotto controllo il SQ	numero di riesami	1 riesame ogni 2 mesi	Si (numero) No (tempi)	Fatti 6 riesami ma non regolarmente ogni 2 mesi

**Cause scostamento:** Nel primo semestre l’indicatore non è stato rispettato per l’assenza del Segretario Generale. Nel riesame del 15/06/2007 la direzione ha deciso di effettuare un Riesame al mese tra settembre e ottobre per governare le criticità e condividere scelte e strategie.

### Gestione documentazione del Sistema qualità

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
Assicurare la conformità nell'applicazione del sistema	numero NC rispetto utilizzo/applicazioni e dei documenti del sistema	non più di 10 NC	Sì	Rilevate 2 non conformità in verifica e 8 osservazioni in verifica

**Analisi:** Le NC e OSV rilevate sulla documentazione del sistema riguardano, per lo più, aspetti formali.

### Gestione delle verifiche ispettive (audit)

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
verificare diffusamente e costantemente: - lo stato del SQ in generale - il livello di consapevolezza e partecipazione del personale al SQ	a) percentuale degli uffici verificati su totale	a) almeno il 60%	a) sì	a) verificati 96% delle Unità Operative (n. 47 su 49). Non verificati solo 2 uffici assenti per cause di forza maggiore nelle date programmate.
	b) percentuale dei processi verificati sul totale lista processi	b) almeno il 40%	b) sì	b) verificati 70% dei processi (94 su 134)

**Analisi:** I verificatori interni, ancora in apprendimento, sono stati guidati dai consulenti Net Working. Le giornate di verifica sono state, di conseguenza, anche momento formativo sul sistema di gestione qualità, di conoscenza e di condivisione con i colleghi sia verificatori sia verificati, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia di questo aspetto del sistema.

### Gestione dei reclami

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
Gestire i reclami in modo tempestivo	Tempi(giorni) di risposta	10 giorni consecutivi	Sì	Ricevuti 19 reclami ai quali è stato risposto entro 10 giorni.

**Analisi:** La maggior parte dei reclami (14 su 19) è stata anche risolta entro i 10 giorni previsti per la risposta. I 5 reclami rimanenti hanno richiesto tempi più lunghi per la soluzione data la loro complessità (nuovi sistemi telefonici) o specificità (fatture). Si rileva inoltre un calo dei Reclami dall'esterno passati da 28 del 2006 a 19 del 2007.

### Gestione delle azioni correttive

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
rispetto dei tempi pianificati nelle azioni stesse	numero delle azioni scadute e non gestite	nessuna	Sì	1 azione correttiva aperta e ancora in corso

### Gestione delle azioni preventive

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
rispetto dei tempi pianificati nelle azioni stesse	numero delle azioni scadute e non gestite	nessuna	sì	nel 2007 aperte 2 AP

### Gestione delle non conformità

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
rispetto dei tempi pianificati nelle azioni stesse	numero delle azioni scadute e non gestite	nessuna	sì	Rilevate n. 15 NC e n. 10 NC in verifica, tutte gestite entro il termine di scadenza (180 giorni)

**Analisi:** Le NC sono rilievi interni che a volte indicano criticità strutturali. E' stato quindi previsto un tempo di chiusura del trattamento di 180 giorni, per dare modo all'organizzazione di affrontare e risolvere tali criticità. Il tempo medio di soluzione è stato di circa 60 giorni. Il tempo massimo di 131 giorni.

### Miglioramento continuo e per innovazione

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
Stimolare il miglioramento continuo	a) numero di azioni di	a) almeno 5	sì	16 PM di cui al 31-12-07: - 4 chiusi

	miglioramento aperte nell'anno di riferimento			- 1 scaduto - 10 in corso
--	---	--	--	------------------------------

**Analisi:** Alla fine del 2007, nell'ottica di armonizzare i diversi sistemi di gestione dell'ente e consentire un controllo più puntuale delle attività, la direzione ha presentato all'Organo di Valutazione Strategica i nuovi piani di lavoro 2008 come piani di miglioramento del sistema qualità, gestiti da RSQ e Responsabili con il medesimo strumento informatico.

### Comunicazione interna

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
ampliare e facilitare la comunicazione sia orizzontale sia verticale nella struttura	a) numero di incontri fra il personale	a1) almeno una "convention" con tutto il personale all'anno a2) almeno 2 incontri all'anno per dipartimento a3) almeno 1 incontro d'ufficio al mese	a1) Sì  a2) Sì  a3) monitoraggio in verifica	a1) fatti 2 incontri generali (convention 3/04/2007; 3-10-2007)  a2) dip 1: n.2; dip 2: n.2; dip 3: n. 2; dip 4: n.2; staff: n.2 a3) nessun rilievo in verifica
	b) tempi di risposta ai clienti interni da webmaster per aggiornamenti sito internet	b) risposta entro 5 giorni lavorativi con indicazione prevedibile dei tempi di lavorazione (monitoraggio in verifica)	b) Sì	b) nessuno specifico rilievo in verifica
	c) tempi di risposta ai clienti interni da provveditorato per richieste di acquisto	c) entro 15 giorni dalla data di richiesta (comunica via e-mail all'ufficio richiedente l'avvio della procedura di acquisizione)	c) Sì	c) nessuno specifico rilievo in verifica

**Analisi :** per il processo "comunicazione interna" nel 2008 si dovranno concordare con la direzione indicatori e standard maggiormente significativi, più legati all'indagine di customer interna

### Rilevazione clima interno

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
monitorare la qualità del clima interno	a) numero di rilevazioni all'anno	a) almeno 1 rilevazione/anno entro aprile	a) sì	a) 3 aprile 2007
	b) tempi di presentazione dei risultati al personale camerale	b) entro 2 mesi della consegna dei questionari	b) no	b) risultati pubblicati 14 agosto 2007
	c) % ritorno questionari	c) almeno 65% di restituzione	c) sì	c) 69,73%

**Causa scostamento:** Nel 2007 i risultati della indagine di customer interna sono stati pubblicati e discussi in ritardo per l'assenza del Segretario Generale (aspettativa per motivi politici) e poi per il concomitante periodo estivo.

### Comunicazione con il cliente

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
favorire la trasparenza e la tempestività delle informazioni verso il cliente. Conoscere le esigenze del cliente	a) numero di indagini di customer l'anno	a) 1 indagine di customer all'anno con scheda generale + 1 scheda settoriale	a) sì	Vedere più sotto commenti in "Analisi"
	b) numero di NC e REC sui servizi telefonici	b) non più di 10 nell'anno	b) sì	

	c) incremento del numero di visitatori sito d) tempi di prima risposta (reazione) ai clienti esterni da URP	c) almeno del 10% n. visite tot/ n.pagine visitate d) entro 4 giorni	c) sì d) no
--	--	---	----------------

**Analisi:**

- a) Nello specifico le indagini di customer sono state: 1 indagine generale, 19 indagini di settore su specifiche iniziative (3 Camera Arbitrale, 1 Conciliazione, 8 Promozione Estero, 1 corso SA 8000, 1 Tutela mercato, 1 Tutela consumatore, 4 Ambiente, più un indagine Registro Imprese sulla conoscenza servizi telematici). Entrando nel merito della valutazione espressa, si segnala che il 90,8% degli intervistati considera il servizio/iniziativa nel suo complesso da buono a ottimo, a fronte di uno standard del 70% sulle customer restituite
- b) Reclami e NC rilevati sui sistemi telefonici nel 2007 sono stati causati dal passaggio alla nuova tecnologia VOIP per le sedi di Venezia e Marghera nel periodo marzo-giugno. Quelli registrati nel SQ sono stati entro i 10 perché non si è ritenuto di censire ogni episodio puntualmente, dati l'entità del problema e gli interventi messi in atto per la sua soluzione.
- c) Dati webmaster  
Numero visitatori sito: come si vede dal grafico sottostante le visite al sito Internet camerale sono crescenti negli anni. Nel 2007 in particolare sono cresciute del 27,8%. Ciò pone il sito internet in posizione preminente tra i sistemi di comunicazione. Nel 2007 il webmaster ha quindi attivato svariati applicativi per consentire l'utilizzo del sito da parte del cliente in modo attivo, trasformandolo da strumento di comunicazione passiva a strumento di interazione con l'esterno.



Anno	Visite al sito
2002	60.000
2003	80.000
2004	184.000
2005	256.000
2006	278.653
2007	356.619

- d) Numero di contatti gestiti nel 2007: 934. Numero di contatti fuori standard: 11. Standard rispettato nel 99% dei contatti. Cause di scostamento: complessità delle richieste e, nell'ultimo periodo dell'anno, assenza degli addetti Urp per eventi concomitanti.

**Customer satisfaction**

Obiettivo 2007	Indicatore	Standard	Risultati raggiunti?	Andamento 2007
verifica della rispondenza tra servizi offerti e aspettative del cliente	a) percentuale di restituzione (affidabilità) indagine generale sportelli	a) almeno 50%	a) sì	a) 70,91
	b) giudizio indagine generale sportelli	b) giudizio da buono a ottimo su "Servizio ricevuto nel complesso" per almeno il 70% delle customer restituite	b) sì	b) 82%

**Analisi:** Nel 2007 sono stati esaminate n. 471 schede di customer sui servizi generali agli sportelli. Rispetto al 2006, la percentuale di giudizio da buono a ottimo su "Servizio ricevuto nel complesso" è salita di 1 punto percentuale (dall'81% all'82%).

## 4 AMBIENTE, ALBO GESTORI AMBIENTALI

### 4.1 Ufficio Albo Gestori Ambientali

Come è noto la riforma della normativa ambientale, entrata in vigore il 29/4/2006 con il D.lgs. n. 152/2006, ha avuto forti ripercussioni nel corso dell'anno sul lavoro delle sezioni regionali. Infatti, le imprese soggette ai nuovi adempimenti ambientali hanno gradualmente recepito i nuovi obblighi e regolarizzato la loro posizione a seguito delle disposizioni attuative al decreto emanate dal legislatore.

La Sezione del Veneto ha dovuto svolgere anche un'attività di supporto e formazione alle imprese e alle associazioni di categoria a causa della nota intenzione del Governo di intervenire sul decreto legislativo, per attuare correzioni e semplificazioni alla norma in vigore.

Nell'incertezza normativa, si è cercato di assumere delle posizioni che consentissero alle imprese di lavorare nella legalità, senza prendere delle decisioni penalizzanti per le imprese che avrebbero comportato un aggravio di adempimenti amministrativi a loro carico.

Infine, nuovi adempimenti sono stati attribuiti al sistema camerale nel corso dell'anno con conseguente attività informativa alle imprese (vedi per es. la gestione del sistema RAEE – Rifiuti di Apparecchiature Elettriche e Elettroniche).

#### \* Carichi di lavoro

La Sezione Regionale si è riunita 13 volte nel corso del 2007.

Alcune iscrizioni hanno **valore autorizzativo**, cioè lo svolgimento dell'attività è necessariamente subordinato alla delibera della Sezione Regionale; tra queste ricordiamo tutte le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti (rifiuti urbani e rifiuti speciali, pericolosi e non) – categorie 1, 2, 3, 4 e 5.

Le iscrizioni rilasciate dalla Sezione relative alle categorie 9 – bonifica di siti contaminati e 10 – bonifica di beni contenenti amianto, invece, hanno **valore abilitativo**, cioè la Sezione riconosce all'impresa il possesso dei requisiti e la conseguente iscrizione è condizione necessaria, ma non sufficiente, per l'esercizio dell'attività d'impresa.

Le istanze relative alle iscrizioni in procedura semplificata – trasporto rifiuti avviati al recupero - e alla gestione di impianti che svolgono attività di recupero rifiuti, hanno la caratteristica di essere comunicazioni d'inizio attività.

Nel corso delle riunioni, a seguito dell'attività istruttoria dell'ufficio, la Sezione ha provveduto a deliberare quanto segue:

Domande di iscrizione	942
di cui:	
- Procedura Ordinaria	505
- Procedura Semplificata	437
Domande di modifica	2.996
Varie (svincoli, cancellazioni, ...)	101
<b>Totale procedimenti deliberati</b>	<b>4.039</b>

Il totale dei mezzi autorizzati e iscritti nell'elenco del Veneto è di **17.614 veicoli**, suddivisi in trattori, rimorchi, cisterne, ecc...

Inoltre, la Sezione ha assunto deliberazioni relativamente alle comunicazioni d'inizio attività ex art. 216 D.lgs. n. 152/2006 – gestione di impianti di recupero rifiuti:

Imprese autorizzate	141
Proposta di divieto d'inizio attività alla provincia competente	42
Comunicazioni irricevibili	60

Comunicazioni sospese in attesa delle autorizzazioni urbanistiche e provinciali varie	19
Comunicazioni archiviate per rinuncia	43
<b>Totale comunicazioni pervenute</b>	<b>375</b>

Nel corso dell'anno la Sezione ha deliberato anche l'iscrizione delle imprese che effettuano la raccolta e il trasporto dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, sotto la soglia dei 30 kg. o 30 l. al giorno, autoprodotti, ex art. 212 c. 8 del D.lgs. n. 1512/2006, che hanno inviato la documentazione necessaria al ritiro del provvedimento d'iscrizione all'albo, e quindi autorizzativo all'esercizio dell'attività.

Alla data del 31 dicembre sono 7.860 le imprese che sono state iscritte nell'elenco del Veneto dei Gestori Ambientali. Alla stessa data sono oltre 3.000 le imprese che non hanno ritirato il provvedimento d'iscrizione.

La Sezione Regionale, come attività in delega dal Ministero, e a seguito dell'entrata in vigore del DPR 445/2000, utilizza un proprio software di protocollazione delle pratiche in entrata e in uscita dall'ufficio (Proteus spa fornito dalla società Ecocerved S.c.a.r.l.) che la rende autonoma dal protocollo generale della Camera di Commercio di Venezia.

Nell'anno 2007 il flusso dei documenti in entrata e in uscita dall'ufficio, ha registrato i seguenti protocolli:

<b>Tipologia protocolli registrati anno 2007</b>	<b>Consistenza</b>
Entrata	11.959
Uscita	17.715
<b>Totale</b>	<b>29.674</b>

**\* Controllo del territorio**

E' diventata ormai attività quasi quotidiana relazionare agli organi di controllo – Corpo forestale dello Stato, Nucleo operativo Ecologico dei Carabinieri, ARPA Veneto – in merito alle autorizzazioni rilasciate dalla Sezione; prova del ruolo assunto dalle Camere di Commercio, punto di riferimento anche per gli enti preposti al controllo oltre che per le imprese.

Inoltre, le Sezioni svolgono anche un ruolo attivo nei confronti delle imprese che non operano nel rispetto della norma dove, su segnalazione, vengono avviati dei procedimenti disciplinari, al termine dei quali si provvede talvolta a sanzionare l'impresa mediante la sospensione temporanea dell'autorizzazione alla gestione dei rifiuti.

Sono sufficienti pochi numeri per valutare l'importanza assunta dagli uffici dal punto di vista sanzionatorio: nel corso dell'anno sono stati avviati 26 procedimenti disciplinari che, in alcuni casi, si sono conclusi con la sospensione fino a 5 giorni lavorativi delle autorizzazioni ambientali intestate all'impresa.

**\* Informatizzazione della Sezione Regionale, Progetto AGEST Telematico, semplificazione amministrativa.**

Come è noto la Sezione Regionale del Veneto, a seguito dell'autorizzazione del Comitato Nazionale, ha realizzato e reso operativa la procedura di invio telematico delle pratiche all'Albo gestori ambientali.

La sperimentazione si è positivamente conclusa tant'è che il Comitato, con delibera n. 2 del 2/10/2007, ha deliberato il Regolamento per la gestione telematica delle domande e delle comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo predisposto dalla Camera di Venezia.

Conseguentemente, altre realtà regionali hanno attivato il servizio (Sezione del Molise e della Lombardia, le due province autonome di Trento e Bolzano). Si tratta ora, dopo aver concluso la formazione degli utenti pilota, di estendere il servizio a tutti gli altri soggetti che si relazionano

quotidianamente con l'ufficio, con le associazioni di categoria e con gli utenti delle altre regioni che hanno chiesto la possibilità di partecipare ad appositi corsi di formazione organizzati dalla nostra struttura.

Nel 2008 sarà necessario estendere il servizio a tutti i clienti della Sezione interessati all'iniziativa, dando ampia diffusione sia alla business key che alla posta elettronica certificata, come modalità di approccio semplici e innovative con la pubblica amministrazione.

La validità del lavoro svolto dagli addetti della Sezione è stata riconosciuta anche dal centro di formazione dei dipendenti camerale, l'Istituto per la promozione della cultura economica del sistema camerale G. Tagliacarne, che si è avvalso della loro attività in occasione delle giornate di formazione rivolta ai colleghi delle altre sezioni.

**\* Diritti annuali d'iscrizione**

Anche nel 2007 l'ufficio ha verificato la regolarità contabile delle imprese iscritte all'Albo. Le imprese che non avevano provveduto a regolarizzare la posizione sono state invitate a versare quanto dovuto attraverso lettere di sollecito, ricavandole direttamente dal programma informatico. L'ufficio ha effettuato nel mese di settembre il controllo dei diritti annuali incassati; al termine della verifica sono state sospese dall'albo imprese non in regola.

Al 30 novembre la Sezione ha riscosso tutti i diritti non versati nei termini previsti dalla normativa, riattivando l'autorizzazione alla gestione dei rifiuti alle imprese a cui era stata sospesa per tale inadempimento.

**\* Convenzioni con altri enti / pubbliche amministrazioni.**

➤ **Organizzazione dei corsi in collaborazione con lo SPISAL per la formazione degli operatori addetti alla rimozione dell'amianto.**

Le imprese che effettuano la bonifica di beni contenenti amianto, e quindi iscritte alla specifica categoria dell'Albo, devono necessariamente avere nella propria dotazione organica degli addetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 della Legge n. 257 del 27/03/1992, che è stata recepita nell'art. 10 del DPR 08/08/1994, il quale prevede specifici corsi di formazione professionale con rilascio di titoli di abilitazione per gli addetti alle attività di rimozione e di smaltimento dell'amianto, a livello operativo e gestionale. I corsi, demandati per legge alle Aziende Sanitarie Locali competenti, e specificamente alle strutture dello Spisal della Regione, non venivano attivati dal 2002 nel territorio della provincia di Venezia, Treviso e Belluno.

Le imprese lamentavano questa carenza formativa che impediva loro di poter lavorare in uno specifico settore particolarmente delicato per il territorio, l'ambiente e il cittadino.

Pertanto la Camera di Commercio di Venezia, grazie alla precedente convenzione stipulata nel 2005 tra la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Venezia e l'azienda U.L.S.S. 12 VENEZIANA, ha organizzato 2 Corsi Gestionali e 6 Corsi Operativi, che complessivamente hanno consentito la formazione di 190 addetti, di cui 50 Gestionali e 140 operativi.

Viste le modifiche normative intervenute è stato necessario predisporre una nuova convenzione che a partire dal 2008 consentirà alla Sezione dell'Albo di organizzare nuovi corsi per le imprese.

➤ **Riconoscimento crediti formativi (CFU) ai responsabili tecnici iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.**

Il 19/12/2006 l'Università Ca' Foscari di Venezia – il Collegio Didattico di Scienze Ambientali, ha deliberato il riconoscimento del Credito Formativo Universitario (in abbreviato CFU) ai Responsabili Tecnici delle imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che intendano iscriversi al corso di Laurea Triennale in Scienze Ambientali.

Introdotti con la riforma dell'università del 1999 (D.M. 509/99) i crediti sostituiscono la tradizionale differenza esistente tra "annualità" e "semestralità", oltre a semplificare il riconoscimento di esami sostenuti in altre università italiane o europee.

I crediti formativi possono essere acquisiti non solo sostenendo gli esami, ma le diverse facoltà possono quantificarne l'ammontare riconoscendo allo studente l'attività lavorativa svolta, gli stage o altro.

L'opportunità offerta dall'Università Ca' Foscari rappresenta un punto d'incontro tra il mondo del lavoro e quello universitario, soprattutto in un periodo in cui spesso si parla di scarsa collaborazione tra mondo accademico e realtà industriale.

E' interesse anche delle imprese, infatti, poter contare su personale che, oltre ad avere una preparazione professionale, sia in possesso di un'elevata cultura generale.

Tenuto conto poi del consistente numero di soggetti che risultano attualmente iscritti all'Albo gestori ambientali, o che lo sono stati negli anni passati, complessivamente nella sola Sezione regionale del Veneto sono oltre 2.500, si dà la possibilità alle imprese e ai loro responsabili tecnici di poter sfruttare l'esperienza professionale acquisita nell'attività lavorativa per conseguire un titolo di studio che permetta, da una parte di elevare le proprie capacità e conoscenze culturali e tecniche, e dall'altra di elevare il livello della prestazione qualitativa delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

E' intendimento della Sezione di ampliare la convenzione ad altri atenei della regione prevedono corsi di laurea con indirizzo a tutela ambientale, oltre a prevedere su appositi corsi di studi direttamente il conseguimento della qualifica di responsabile tecnico per i nuovi laureati.

➤ **Convenzione con l'Istituto Veneto del Lavoro per l'organizzazione dei Corsi di formazione professionale per responsabili tecnici in materia di gestione dei rifiuti.**

Ai sensi della normativa dell'Albo Gestori Rifiuti (art. 10 comma 4 del D.M. 406/98) le imprese che effettuano attività di gestione dei rifiuti e che fanno richiesta d'iscrizione all'Albo in oggetto, devono nominare, a pena di improcedibilità della domanda, un "responsabile tecnico" in possesso dei requisiti professionali definiti dal Comitato Nazionale. Tali requisiti sono stabiliti in appositi titoli di studio, corsi di formazione ed esperienza maturata nella specifica attività.

La Camera di Commercio di Venezia, come avviene ormai da tempo, ha stipulato un accordo di collaborazione, promozione e organizzazione dei corsi di responsabile tecnico nella gestione dei rifiuti con l'Istituto Veneto per il Lavoro, in quanto ente accreditato in Regione Veneto per la formazione.

➤ **Rilascio credenziali al Nucleo Operativo Ecologico dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso alle banche dati ambientali.**

E' stata predisposta la convenzione con il NOE dei Carabinieri per il rilascio di due accessi alla banca dati Muda per la consultazione dei dati relativi alle denunce del Modello Unico di Dichiarazione ambientale disponibili nella banca dati stessa. Si tratta di un servizio che è utilizzato per le attività d'indagine dal Nucleo Operativo e che amplia i rapporti già esistenti tra le due amministrazioni.

E' intendimento della Sezione poter rilasciare al più anche l'accesso alla banca dati dell'Albo consentendo agli organi di controllo l'estrazione di visure e certificati relativamente alle imprese iscritte e ai veicoli utilizzati per il trasporto dei rifiuti.

\* **Sviluppi futuri**

Il 29 gennaio è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.Lgs. n. 4/2008, decreto correttivo del Codice Ambientale di cui al D.lgs. n. 152/2006.

Il testo coordinato comporta immediati effetti per il sistema camerale e per l'Albo Gestori Ambientali, le cui principali novità si possono riassumere nei punti seguenti:

➤ **SISTEMA CAMERALE**

**MUD.** Viene in parte riformulato l'articolo 189 del D.Lgs. 152/2006:

1. Si reintroduce l'obbligo di presentazione del MUD per i produttori di rifiuti speciali non pericolosi derivanti:
  - da lavorazioni industriali;
  - da lavorazioni artigianali;
  - dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi.Questi produttori, tuttavia, sono esclusi dall'obbligo - esclusivamente in relazione alla produzione di rifiuti non pericolosi – nell'ipotesi in cui non superino i 10 dipendenti.
2. Si specifica che le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi non sono soggette all'obbligo di presentazione del MUD. Sono quindi tenuti all'obbligo i trasportatori dei propri rifiuti pericolosi indipendentemente dalla quantità trasportata.
3. Per il futuro si prevede un nuovo sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti, le cui metodologie saranno definite tramite un apposito decreto del MATT.

**Registri di carico e scarico.** Viene modificato l'articolo 190.

Al comma 6 viene previsto che i registri siano numerati, vidimati e gestiti dalle Camere di Commercio territorialmente competenti.

Sino ad ora le Camere di Commercio erano tenute a vidimare solo i formulari e non in forma esclusiva; i formulari, infatti, possono essere vidimati dalle Camere di Commercio e dall'Agenzia delle entrate. Ora le Camere di Commercio dovranno vidimare anche i registri di carico e scarico – siano essi cartacei ovvero tenuti mediante strumenti informatici - ed in forma esclusiva: tale adempimento, a differenza di quello relativo ai formulari, non è posto a carico anche dell'Agenzia delle entrate che sino ad oggi hanno adempiuto a tale compito.

I registri già attivi (il D.Lgs. 152/2006 aveva, infatti, eliminato l'obbligo di vidimazione) in uso presso le imprese non potranno più essere utilizzati dall'entrata in vigore del correttivo e le imprese dovranno adottarne uno nuovo.

Le imprese interessate sono pari a circa 400.000 unità e quindi si tratta di un carico di lavoro realisticamente impegnativo, specialmente nella fase di avvio della normativa. Visto che potrebbe non essere possibile soddisfare a vista le richieste di vidimazione che verranno rivolte nei primi giorni dall'entrata in vigore della nuova normativa, si raccomanda di rilasciare all'utente ricevuta della domanda di vidimazione e di compiere inoltre tutte le attività preparatorie possibili per assicurare la massima tempestività.

Il comma 6 prevede, inoltre, che i registri siano numerati vidimati e gestiti con le procedure di regolarità fissate dall'art. 39 del DPR 26.10.1972 n. 633. Di conseguenza le Camere di Commercio devono numerare progressivamente in ogni pagina i registri che saranno loro presentati.

➤ **ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI.**

Le modifiche di rilievo sono le seguenti:

1. Viene modificata la procedura di iscrizione all'Albo per le imprese che effettuano attività di raccolta e trasporto dei propri rifiuti non pericolosi o pericolosi entro trenta chili o litri al giorno. L'iscrizione all'Albo è effettuata sulla base di comunicazione alla Sezione regionale o provinciale territorialmente competente (che rilascia il relativo provvedimento entro i successivi trenta giorni) in cui l'interessato attesta sotto la sua responsabilità:
  - la sede dell'impresa e l'attività da cui sono prodotti i rifiuti;

- le caratteristiche e la natura dei rifiuti prodotti;
- gli estremi identificativi e l'idoneità tecnica dei mezzi utilizzati per il trasporto.

I provvedimenti di iscrizione dovranno essere rilasciati entro 30 giorni dalla presentazione delle comunicazioni.

Si introduce l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente all'iscrizione.

1. La comunicazione di inizio attività per l'esercizio delle operazioni di recupero rifiuti deve essere fatta alla Provincia competente e non più alla Sezione regionale o provinciale dell'Albo. Le comunicazioni effettuate alla data di entrata in vigore del decreto di modifica alle Sezioni regionali e provinciali sono trasmesse a cura delle Sezioni alla Provincia territorialmente competente.
2. Torna l'obbligo di iscrizione all'Albo per le aziende speciali dei comuni o loro società di gestione dei servizi pubblici; ovvero le cosiddette ex municipalizzate dovranno nuovamente iscriversi all'Albo per la gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani.

**\* Nuovi compiti amministrativi assegnati in attesa di definizione.**

Confermando l'orientamento già in atto da diverso tempo, sono sempre maggiori le funzioni che vengono trasferite alle Sezioni dell'Albo; alcune, già previste dalla normativa, sono in attesa dei decreti o delle modalità operative attuative. Altre sono in attesa di emanazione.

Si ricorda:

➤ **Attività di gestione dei rifiuti per le quali è richiesta l'iscrizione**

Il D.M. 406/98, tutt'ora in vigore, dispone che l'iscrizione all'Albo è richiesta per le attività di gestione dei rifiuti riconducibili a 10 categorie (identificate con i numeri da 1 a 10). Attualmente, l'iscrizione all'Albo è consentita per sette di esse (categorie 1, 2, 3, 4, 5, 9 e 10). Attualmente il decreto relativo alla definizione dei requisiti per l'iscrizione nella categoria 8 - Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione – è alla firma dei Ministeri competenti.

E' opportuno segnalare che non è possibile stimare il numero delle imprese che saranno tenute ad iscriversi all'albo e i carichi di lavoro conseguenti.

➤ **Nuovi orientamenti normativi e compiti amministrativi.**

Le Camere di Commercio sono già state chiamate ad attuare quanto previsto in sede di Comunità Europea nelle seguenti materie:

- D.lgs. n. 209/2003 di recepimento della direttiva 2000/53/CE sui veicoli fuori uso. All'Albo, con il supporto tecnico dell'APAT, è affidato, il compito di garantire il monitoraggio dell'intero sistema di gestione dei veicoli fuori uso compresi i rifiuti ed i componenti da essi derivanti nonché il controllo del raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio e recupero e di quelli di sostenibilità economica della filiera di trattamento.
- Decreto legislativo n. 161/2006 che prevede compiti di monitoraggio per le Camere di Commercio relativamente alle limitazioni delle emissioni di composti organici volatili conseguenti all'uso di solventi in pitture e vernici, nonché in prodotti per le carrozzerie;
- Decreto legislativo 25 luglio 2005 n.151 - Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti – che prevede all'art. 8, c. 12 una specifica sottocategoria relativa agli impianti che effettuano le operazioni di trattamento dei RAEE disciplinate dal decreto, ai fini della iscrizione all'Albo;
- Decreto Legge n. 248/2007 che rinvia al 28/2/2008 la definizione delle modalità di autorizzazione per la raccolta e il trasporto delle apparecchiature usate ritirate dai

produttori; è in previsione che vi sia una sezione speciale dell'Albo dove iscrivere le imprese che effettuano la consegna e il ritiro dell'elettrodomestico usato, oltre ad un'altra sezione dell'Albo dove si iscriveranno per l'autorizzazione i magazzini dei rivenditori che tengono temporaneamente il prodotto ritirato in attesa dello smaltimento.

## 4.2 Ufficio Ambiente e nuovi servizi alle imprese

Nel corso dell'anno l'Ufficio Ambiente, con l'organizzazione degli eventi finalizzati ad aumentare le conoscenze e la preparazione delle imprese in campo ambientale, ha voluto offrire alle imprese un percorso volto ad aumentarne le conoscenze e a elevarne la qualità degli operatori che svolgono un'attività particolarmente delicata per l'ambiente e il territorio.

A fronte di un interesse collettivo per la tutela dell'ambiente, ogni singola impresa ha la responsabilità di valutare il peso del proprio contributo alla qualità ambientale del territorio in cui opera, ed è chiaro che nelle politiche di tutela dell'ambiente e della salute pubblica, la formazione ambientale è un aspetto di fondamentale importanza per un'impresa che opera sotto il principio dello sviluppo economicamente sostenibile.

L'importanza degli aspetti ambientali nella vita delle imprese è ormai un dato incontrovertibile. Nei rapporti quotidiani con gli uffici camerali per gli adempimenti istituzionali, le imprese più volte hanno sottolineato la necessità di avere una maggiore informazione sulle tematiche ambientali.

E' per questi motivi, insieme alla complessità delle normative ambientali europee e nazionali, che la Camera di Commercio di Venezia ha avviato, già a partire dal 2004, un percorso formativo, come servizio di supporto alle imprese di settore e tendente a favorire una maggiore cultura sui principali temi ambientali.

Con l'erogazione di questo servizio formativo, la Camera di Commercio di Venezia si propone pertanto di perseguire i seguenti **obiettivi**:

- supportare le imprese nell'espletamento degli obblighi di legge,
- aggiornare gli operatori sulla normativa ambientale, sempre più in fase di implementazione e di modificazione,
- promuovere, nelle organizzazioni pubbliche e private e nelle imprese l'utilizzo di sistemi informatici e di gestione ambientale per il miglioramento delle prestazioni ambientali e per favorire nuove opportunità imprenditoriali,
- rafforzare e sviluppare le competenze e le capacità professionali degli operatori di questo settore.

Sinteticamente, gli eventi organizzati nel corso del 2007 sono i seguenti:

### \* **MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE – M.U.D.**

Come ogni anno, entro la data del 30 aprile chiunque effettua a titolo professionale attività di raccolta e di trasporto di rifiuti, compresi i commercianti e gli intermediari di rifiuti senza detenzione, ovvero svolge le operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti, nonché le imprese e gli enti che producono rifiuti pericolosi ed i consorzi costituiti con le finalità di recuperare particolari tipologie di rifiuto sono obbligati a comunicare annualmente alle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competenti le quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti oggetto delle loro attività presentando il Modello unico di dichiarazione ambientale (M.U.D.), istituito ai sensi della legge 70/1994.

E' un adempimento ambientale di fondamentale importanza, in quanto i dati in esso contenuti alimentano il Catasto dei rifiuti nazionale, che assicura un quadro conoscitivo completo e costantemente aggiornato, anche ai fini della pianificazione delle attività di gestione dei rifiuti.

Relativamente alle denunce del MUD, la Camera di Commercio di Venezia ha ricevuto oltre

1.200 denunce telematiche, che rappresentano circa il 23% del totale, come dimostra la tabella allegata. Il numero totale relativo all'anno 2007, decrescente rispetto agli anni precedenti, va spiegato con le modifiche introdotte dal D.lgs 152/2006 entrato in vigore il 29 aprile 2006, che ha rivisto le norme in materia ambientale.

Anno di presentazione della dichiarazione	2004	2005	2006	2007
Denunce su supporto cartaceo	1.628	1.583	1.384	1.208
Denunce su supporto magnetico	3.790	3.626	3.590	3.026
Denunce inviate telematicamente	1.170	1.197	1.235	1.222
<b>Totale</b>	<b>6.588</b>	<b>6.406</b>	<b>6.209</b>	<b>5.456</b>

Proprio per l'importanza dei dati raccolti, la normativa prevede sanzioni amministrative pecuniarie anche elevate per errata compilazione o per presentazione oltre i termini: per assistere le imprese, le loro associazioni di categoria e gli studi di consulenza nella corretta compilazione e presentazione della dichiarazione, l'U.O. Ambiente e nuovi servizi alle imprese, congiuntamente alla Sezione regionale del Veneto dell'Albo nazionale gestori ambientali, ha attuato una serie di iniziative così articolate:

- ✓ seminario dedicato ad imprese, associazioni di categoria, studi di consulenza: si è svolto nella mattinata del 19 marzo 2007, presso l'Hotel Accor Novotel, ed ha raccolto 290 partecipanti; un pubblico decisamente in crescita rispetto all'anno precedente (150 partecipanti nel 2006) che ha potuto ascoltare ed interagire con un relatore esperto della materia della società Ecocerved Srl;
- ✓ seminario dedicato ai comuni della provincia: si è svolto nel pomeriggio del 19 marzo 2007, presso l'auditorium "Marino Grimani" della sede di Mestre-Venezia della Camera di Commercio, ed ha raccolto 28 partecipanti; il pubblico ha potuto ascoltare ed interagire con un relatore esperto della materia della società Ecocerved Srl;
- ✓ fornitura a tutti i partecipanti di un compact disc contenente il software gratuito per compilare la dichiarazione su supporto magnetico, e di un volume contenente la normativa di riferimento sul M.U.D. nonché le istruzioni per la presentazione, personalizzato con una prefazione del Presidente della Sezione regionale dell'Albo, sig. Mario Roson.
- ✓ Formazione specifica del personale dell'U.O. Ambiente e nuovi servizi alle imprese e del personale del call-center sulle modalità di compilazione e presentazione della dichiarazione in modo da potere rispondere alle richieste di informazioni sia allo sportello sia al telefono;
- ✓ aggiornamento del sito internet camerale.

Alto è stato l'apprezzamento dei partecipanti del seminario, per il quale l'89,38% dei partecipanti ha espresso un giudizio complessivo di buono/ottimo, ben sopra lo standard relativo alla misurazione della soddisfazione dei partecipanti ad eventi formativi organizzati dalla Camera di Commercio.

Nel complesso si ritiene che tutte le attività svolte abbiano permesso di fornire un'informativa ampia e diffusa, vista anche l'incertezza sui soggetti obbligati alla dichiarazione (nello specifico le migliaia di imprese iscritte per l'attività di trasporto dei propri rifiuti autoprodotti) causata dalla poca chiarezza normativa.

#### Convegno M.U.D. - Valutazione evento

MODALITA'	FREQUENZE	In %
Non risponde	6	4,0%
Insufficiente	0	0,0%
Sufficiente	10	6,7%
Buona	110	73,8%
Ottima	23	15,4%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>149</b>	<b>100,0%</b>

**\* SEMINARIO “IL TRASPORTO TRANSFRONTALIERO DEI RIFIUTI ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNITARIO N.1013/2006”.**

La globalizzazione ha allargato i confini dei mercati in cui le imprese si trovano ad operare ed a competere, stimolando gli scambi di merci in entrata ed in uscita dai confini nazionali, seguendo il criterio dell'efficienza di mercato. Anche gli scambi di quella particolare categoria merceologica che sono i rifiuti hanno avuto notevole impulso ma, ai fini di preservare, proteggere e migliorare la qualità dell'ambiente e della salute umana, sono soggetti ad una particolare disciplina di sorveglianza e controllo, dettata dal legislatore europeo.

Alla vigilia dell'entrata in vigore, il 12 luglio 2007, del nuovo regolamento comunitario n. 1013 del 14 giugno 2006, relativo alle spedizioni di rifiuti all'interno ed in entrata e in uscita dal territorio europeo, l'U.O. Ambiente e nuovi servizi alle imprese, di concerto con la Sezione regionale del Veneto dell'Albo nazionale gestori ambientali, hanno pensato e realizzato un seminario in data 28 giugno, che potesse offrire a tutte le imprese del settore una visione completa sulle procedure di importazione ed esportazione di rifiuti, con particolare riguardo all'attività di trasporto e di intermediazione. A tal proposito si è deciso di dedicare la mattina all'esame delle novità apportate dal regolamento n. 1013/2006 ed alle procedure da esso disposte, ed il pomeriggio all'esame delle problematiche legate al trasporto dei rifiuti e ai documenti di accompagnamento, e di quelle doganali, contabili e fiscali, in modo da approfondire i vari aspetti legati al trasporto internazionale dei rifiuti.

La scelta di proporre un seminario, relatori tra i massimi esperti del settore e un numero limitato di partecipanti (max. 30), voleva, e si ritiene sia riuscita nell'intento, favorire la possibilità di una proficua interazione tra pubblico e relatori.

I risultati dell'elaborazione delle schede di gradimento dei partecipanti, le numerose richieste di partecipazione (tanto da dovere proporre una seconda edizione del seminario, tenutasi il 10 luglio) riteniamo siano sintomo di interesse e di soddisfazione per l'iniziativa, che tempestivamente ha fornito il giusto supporto alle imprese e agli studi di consulenza interessati.

L'86,45% dei partecipanti delle due edizioni ha espresso un giudizio complessivo di buono/ottimo, ben sopra lo standard relativo alla misurazione della soddisfazione dei partecipanti ad eventi formativi organizzati dalla Camera di Commercio.

**Seminario Trasporto transfrontaliero rifiuti - Valutazione evento**

<b>MODALITA'</b>	<b>FREQUENZE</b>	<b>In %</b>
Non risponde	1	1,7%
Insufficiente	2	3,4%
Sufficiente	5	8,5%
Buona	40	67,8%
Ottima	11	18,6%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>59</b>	<b>100,0%</b>

**\* REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL COMPACT DISC INFORMATIVO “ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI – GUIDA AGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI”**

E' ormai diventato un appuntamento tradizionale la pubblicazione e la diffusione, in occasione della massima fiera del settore ecologia e ambiente (Ecomondo), del cd informativo contenente la guida agli adempimenti relativi alle attività per cui è richiesta l'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.

Tale opera, ideata dal dott. Casadei Marco, Segretario della Sezione regionale dell'Albo gestori ambientali, e realizzata in collaborazione con la società consortile delle Camere di Commercio Ecocerved Scarl, contiene tutta la normativa dell'Albo (nazionale, delibere e circolari del

Comitato nazionale) nonché una guida interattiva per la presentazione delle domande di iscrizione o di variazione dell'iscrizione.

Un dato rappresenta l'interesse suscitato da questo prodotto: nei quattro giorni in cui si tiene Ecomondo ne vengono distribuite circa 4.000 copie.

**\* *NORMATIVA SUI RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI (RAEE): ADEMPIMENTI E NUOVE OPPORTUNITA'***

Il giorno 6 dicembre 2007, presso Villa Braida a Zerman di Mogliano Veneto (TV), nella accogliente tensostruttura, oltre 350 rappresentanti di imprese, pubbliche amministrazioni, professionisti del settore ambientale, presenti in sala o collegati in videoconferenza da Unindustria Padova, si sono riuniti per approcciare la normativa sui rifiuti elettrici ed elettronici, ormai ai blocchi di partenza.

Con l'attivazione del registro dei soggetti obbligati al finanziamento della gestione di questa tipologia di rifiuti a partire da 20 novembre, i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche presenti sul mercato (si va dai comuni elettrodomestici fino ai rilevatori di fumo, passando per i videogiochi) devono registrarsi al fine di potere continuare ad immettere tali apparecchiature sul mercato. La registrazione ha essenzialmente una finalità: definire le quote di mercato per il finanziamento della gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (in seguito RAEE) già immessi sul mercato e provenienti dai nuclei domestici.

Del sistema in genere si è parlato nel convegno del 6 dicembre. I vari relatori hanno approfondito rispettivamente i seguenti temi:

- ✓ Elena Bonafè e Marcello Franco (Unindustria Venezia) hanno fornito un'esauriente panoramica della legislazione in vigore sulla materia, elencando i punti critici ancora insoluti, causati da un vuoto normativo, che rendono il sistema non pienamente funzionante e quindi vanificando gli obiettivi (ambiziosi) di raccolta e di recupero;
- ✓ Andrea Da Lio (Camera di Commercio di Venezia) in sostituzione di Paolo Pipere, della Camera di Commercio di Milano, ha illustrato nel dettaglio i requisiti e le modalità di iscrizione al registro dei soggetti obbligati al finanziamento della gestione dei RAEE; tale registro è gestito dal Comitato di vigilanza e controllo ma è alla Camera di Commercio competente per territorio che l'impresa deve rivolgersi per procedere all'iscrizione;
- ✓ Giuliano Maddalena, membro del Comitato esecutivo del Centro di coordinamento RAEE, ha esplicitato il ruolo e le funzioni del centro di coordinamento, sorta di "arbitro" che dovrebbe garantire un'omogeneità di ritiro dei Raee dai vari centri di raccolta sparsi per tutta Italia;
- ✓ Federico Magalini, ricercatore presso l'United Nations University, ha fornito una panoramica assai completa dello stato dell'arte a livello europeo, dando utili indicazioni alle imprese che, in quanto esportatrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche in paesi UE, si configurano come "produttori" per tali paesi.

Nella buona sostanza l'evento è riuscito, con un percorso logico e lineare, a dare una visione a tutto tondo degli obblighi dei "produttori", mettendo in condizione le imprese che si avvicinano a questi nuovi adempimenti, di muovere i primi passi nella giusta direzione, coi giusti riferimenti e il necessario supporto. Se l'evento è favorevolmente riuscito, ciò è dovuto alla felice sinergia dell'azione degli organizzatori che hanno visto coinvolti per la Camera di Commercio di Venezia l'U.O. Ambiente e nuovi servizi alle imprese e la Sezione del Veneto dell'Albo gestori ambientali, e per il mondo associativo Confindustria Veneto, Unindustria Treviso ed Unindustria Venezia.

Il 77,24% dei partecipanti ha espresso un giudizio complessivo di buono/ottimo all'atto della misurazione della soddisfazione dei partecipanti al convegno in questione.

**Convegno sui RAEE - Valutazione evento**

<b>MODALITA'</b>	<b>FREQUENZE</b>	<b>In %</b>
Non risponde	24	14,4%
Insufficiente	1	0,6%
Sufficiente	13	7,8%
Buona	107	64,1%
Ottima	22	13,2%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>167</b>	<b>100,0%</b>

**\* PROGETTO FORMATIVO PER LE IMPRESE ISCRITTE ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI – “NOZIONI DI BASE PER UNA CORRETTA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI AMBIENTALI”**

L' articolo 212, c. 8 del D.lgs. n. 152/2006, dispone l'obbligo di iscrizione all'Albo Gestori per le imprese che trasportano i rifiuti propri, cioè prodotti per oggetto della propria attività esercitata.

Le imprese che, in base alla nuova normativa, si sono iscritte, non possono considerarsi soggetti qualificati che esercitano la propria attività in qualità di gestori professionali di rifiuti; infatti, sono molte le richieste pervenute ai funzionari della Sezione inerenti i corretti adempimenti amministrativi che gli imprenditori devono assolvere nella quotidiana gestione delle proprie aziende, manifestando l'esigenza di beneficiare di un percorso formativo attinente i principi fondamentali della normativa sui rifiuti, anche in considerazione della particolare onerosità della sanzioni amministrative previste.

Per i motivi richiamati in premessa, si è ritenuto utile fornire alle imprese un percorso formativo con l'aiuto organizzativo dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio Venezia@Opportunità, per formare gli addetti delle imprese agli obblighi ambientali. Il corso, che è stato proposto complessivamente per 25 edizioni e svolto nelle sedi delle Camere di Commercio del Veneto, ha avuto l'adesione di 500 imprese.

**Corso formativo su nozioni di base per una corretta gestione degli obblighi amministrativi ambientali - Valutazione evento**

<b>MODALITA'</b>	<b>FREQUENZE</b>	<b>In %</b>
Non risponde	6	2,2%
Insufficiente	4	1,5%
Sufficiente	33	12,0%
Buona	204	74,2%
Ottima	28	10,2%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>275</b>	<b>100,0%</b>

**5 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP**

L'Unità Operativa Ufficio Relazioni con il pubblico – URP, è rimasta fino a novembre del 2007 nel Dipartimento II, in seguito è stata trasferita allo staff del Segretario Generale.

Nel corso del 2007 l'URP ha proseguito nell'attuazione e sviluppo dei sistemi di comunicazione interna ed esterna, iniziati negli anni precedenti e pensati nell'ottica di focalizzare sempre più l'attenzione alle richieste della clientela.

A questo proposito, è stata di ausilio alle esigenze di quanti hanno richiesto informazioni sulle attività svolte dalla Camera di Commercio o hanno avuto bisogno di un orientamento circa la fruizione dei servizi camerale.

Le attività svolte dall'unità operativa sono servite a rendere l'URP il luogo d'incontro, anche virtuale, fra l'ente e tutti i cittadini, gli utenti, i professionisti e le imprese che hanno bisogno delle informazioni e dei servizi erogati dall'Ente camerale, in sinergia con l'adozione del Sistema Qualità certificato.

L'ufficio **si è occupato**, in maniera trasversale:

- di approfondire e comunicare le diverse attività e responsabilità;
- di raccogliere e comunicare eventuali criticità;
- di prenotare le sale camerali;
- di raccogliere e istruire la procedura relativa alla richiesta di accesso alla documentazione amministrativa
- di utilizzare e implementare il nuovo sistema CRM Customer Relationship Management.

Altri compiti di rilievo, più avanti descritti, svolti dall'Unità Operativa URP nel corso del 2007 sono stati:

- 37° edizione biennale della Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'innovazione” – Biennio 2004-2005;
- Segreteria dell'Organo di Valutazione Strategica;

Le attività realizzate lo scorso anno sono state sia a **valenza interna** sia a **valenza esterna** e vengono schematicamente riportate di seguito.

#### \* **Segnaletica e avvisi interni di interesse generale**

L'attività si è riferita all'aggiornamento, all'interno delle diverse sedi camerali, dei modelli di segnaletica interna e di identificazione degli uffici camerali.

Sono stati inoltre predisposti gli avvisi relativi a corsi, convegni, incontri interni ed esterni che si sono svolti all'interno delle sedi camerali.

Nel corso del 2007 infine sono stati diffusi tempestivamente avvisi riguardanti la funzionalità dei mezzi di trasporto, modalità di utilizzo accessi, risorse, novità, ecc., di interesse generale per il personale e per la funzionalità dei servizi.

#### \* **Gestione del servizio code**

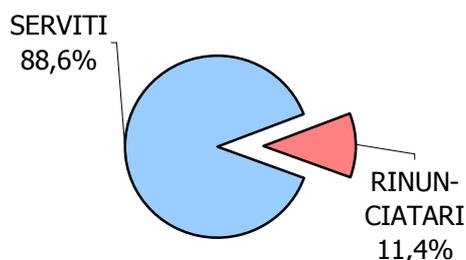
L'Unità Operativa URP ha gestito il software che regola l'afflusso dei clienti verso gli sportelli camerali della sede di Mestre.

E' intervenuta nei casi di malfunzionamento e nelle situazioni di massima affluenza, segnalando ai responsabili dei servizi la necessità di aprire ulteriori sportelli.

Nel corso del 2007 il totale dei biglietti erogati, per i servizi agli sportelli, è stato di **26.915** dei quali **23.837** serviti. Coloro che hanno volontariamente rinunciato al servizio sono stati **3.078**.

Nel grafico è riportata la percentuale di utenti serviti (**88,6%**) e di coloro che hanno rinunciato al servizio (**11,4%**).

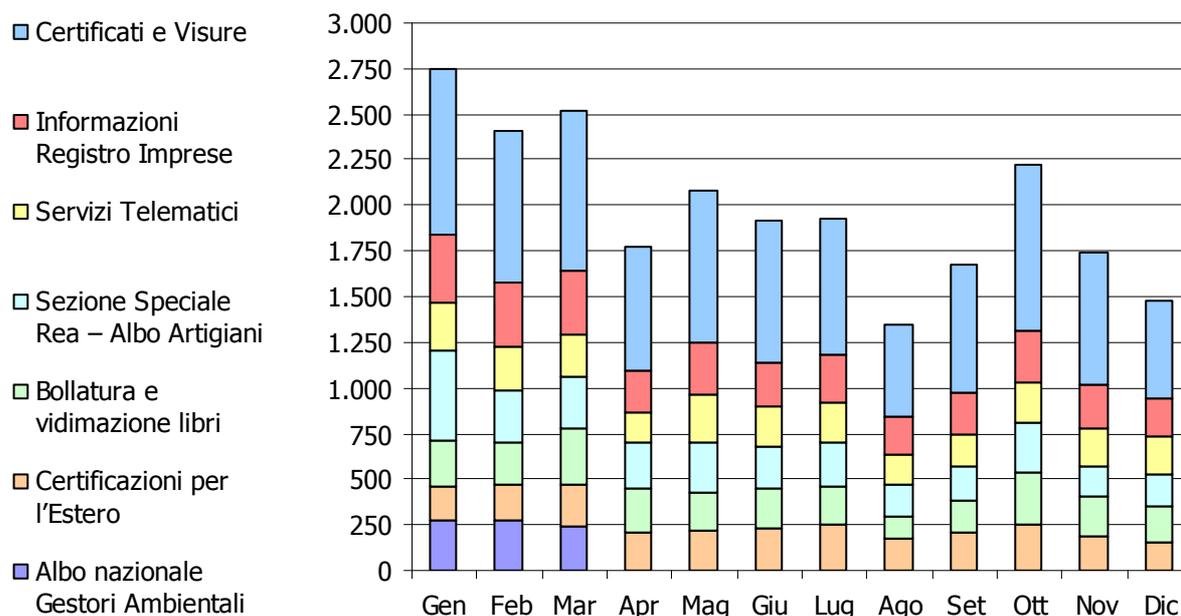
<b>ANNO 2007</b>	
SERVITI	23.837
RINUNCIATARI	3.078
N. BIGLIETTI	26.915



Di seguito sono riassunti i dati relativi al numero dei clienti serviti nel 2007 suddivisi per ogni attività di sportello. La maggioranza dei clienti che si è recata presso la sede camerale di Mestre ha chiesto un certificato o una visura camerale.

Significativo è il dato sullo sportello Informazioni Registro Imprese che ha chiuso il 2007 con

oltre **3.200** utenti. Da segnalare che lo sportello Albo Gestori Ambientali si è trasferito nella sede di Marghera dal mese di Aprile.



**\* Aggiornamento dei numeri telefonici interni**

L'unità operativa URP ha curato l'aggiornamento dei numeri telefonici interni in collaborazione con l'Unità Operativa Ufficio Gestione Risorse Umane. Gli elenchi telefonici sono inseriti all'interno nella Intranet camerale.

**\* Accesso alla documentazione amministrativa**

L'unità operativa URP ha curato l'attività di gestione delle domande di accesso alla documentazione amministrativa.

In particolare ha:

- ricevuto le richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi;
- curato gli aspetti relativi all'accoglimento, esclusione, differimento del diritto di accesso;
- aggiornato il relativo archivio informatizzato.

Nel 2007 il numero complessivo di richieste di **accesso formale** alla documentazione amministrativa è stato di **6**.

Il procedimento di accesso alla documentazione amministrativa si è concluso **4** volte con un **accoglimento**, uno con un **diniego** e uno con un **differimento**. Il canale più utilizzato per le richieste di accesso alla documentazione amministrativa è stata la raccomandata A/R, nel **50%** dei casi, seguita dalla presentazione del modello allo sportello dell'ufficio con il **33,3%**.

**\* Centralino**

L'unità operativa URP è intervenuta, attraverso l'uso del telefono o l'invio di un'e-mail, a supporto del centralino nei momenti di criticità dovuti all'attivazione di nuovi servizi o nelle ipotesi di trasferimenti di sedi e di competenze.

**\* Accoglienza**

L'unità operativa URP si è adoperata nella gestione dell'accoglienza e nelle richieste del pubblico, per cogliere le esigenze contingenti e generali.

Anche in questo caso, l'ufficio è intervenuto con azioni di supporto e coordinamento dei servizi di accoglienza (commessi) nei momenti di criticità ma anche con una costante informazione ai colleghi su servizi e adempimenti.

**\* Gestione dei contatti**

Nel corso del 2007 l'URP ha gestito complessivamente **934** contatti. Le richieste sono state essenzialmente:

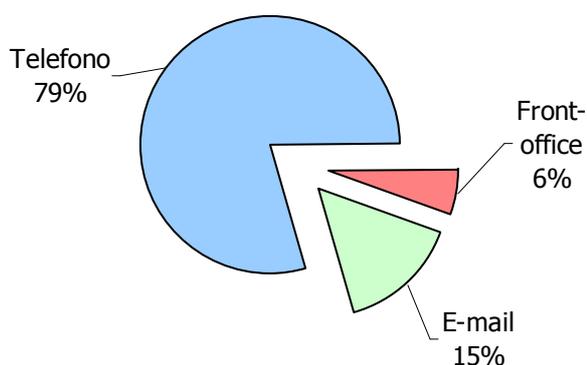
- ⇒ **informazioni di carattere generale, evase direttamente dall'URP,**
  - ◆ compiti e attività dell'ente e del sistema camerale,
  - ◆ uffici, strutture e loro funzionamento (sedi, responsabili, orari di apertura al pubblico),
  - ◆ orientamento sulle procedure da seguire,
  - ◆ normativa, nuovi adempimenti, corsi e iniziative varie,
- ⇒ **assistenza nei contatti con uffici e servizi / informazioni specifiche,**
- ⇒ **informazioni diverse, che esulano dalle competenze dell'ente.**

Il mezzo più utilizzato dagli utenti per richiedere le informazioni è stato il telefono nel **79%** dei casi.

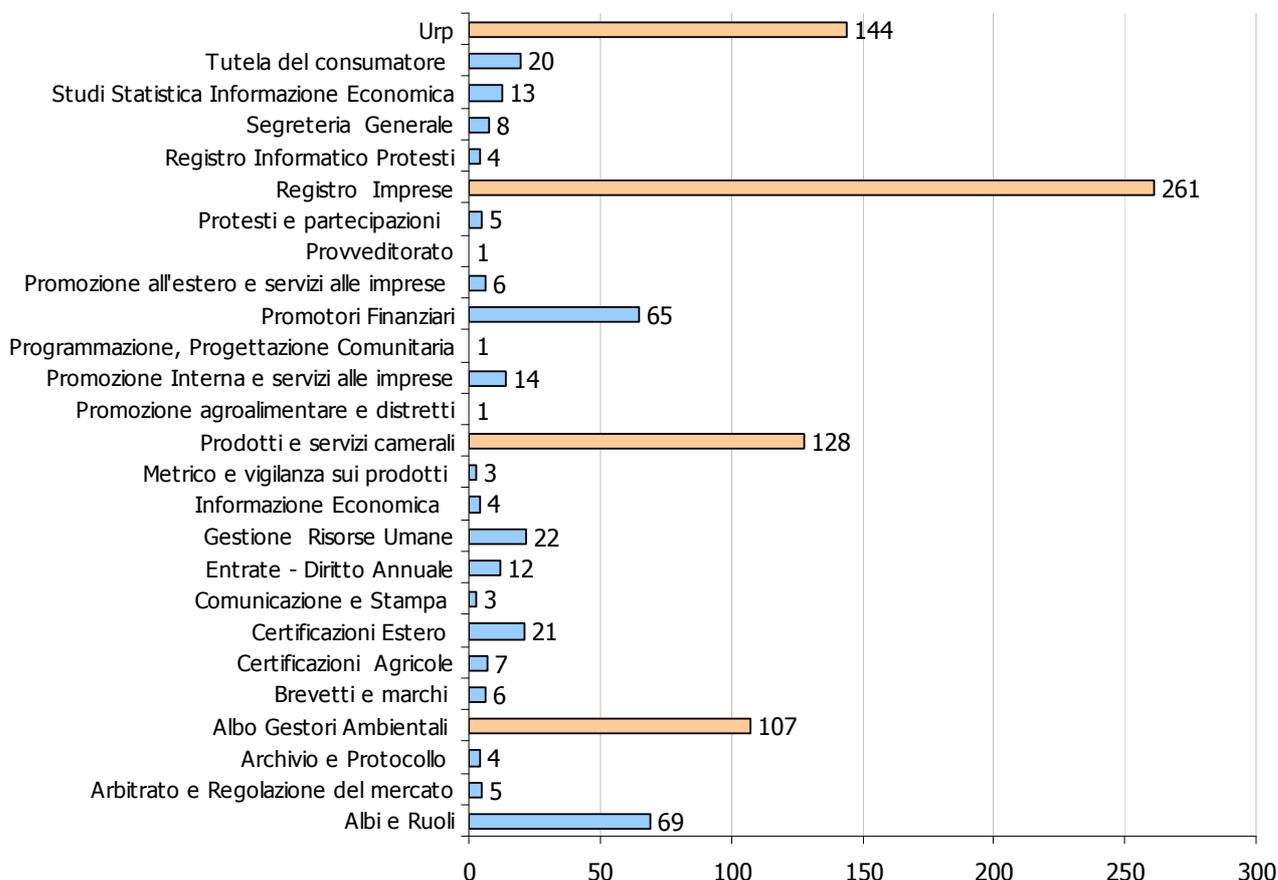
Seguono l'inoltro di e-mail con il **15%** e il contatto diretto in ufficio con il **6%**.

La maggior parte delle richieste degli utenti è stata verso il Registro Imprese, con **261** richieste, l'Ufficio Relazioni con il pubblico con **144** e i Prodotti e Servizi Camerali con **128**. Significativo è stato anche il dato relativo alle richieste di informazioni per l'Albo Gestori Ambientali, con **107** contatti.

**Mezzo utilizzato - Anno 2007**



**Categorie delle richieste - Anno 2007**



**\* CRM – Customer Relationship Management**

Il CRM – Customer Relationship Management è una piattaforma finalizzata a personalizzare i servizi e a sviluppare le Relazioni di fiducia con l'utente.

La funzione fondamentale della piattaforma CRM è la creazione delle “Campagne” che si compongono di varie azioni/attività per una comunicazione mirata al cliente.

La sezione “cliente” invece comprende tutte le informazioni sull'anagrafica inserita, di imprese, associazioni di categoria, commercialisti, notai, ragionieri, etc.; periodicamente aggiornata e contiene tutte le informazioni caratterizzanti il settore di appartenenza, l'attività specificata condotta dal cliente, il dettaglio dei prodotti e/o servizi di cui si occupa ed i servizi/uffici camerali con cui questi soggetti si relazionano.

Per l'invio delle campagne d'informazione gli uffici camerali hanno fatto pervenire all'URP un'e-mail con all'interno l'indicazione della tipologia di clienti da avvisare (segmentazione) e il contenuto dell'informazione da diffondere insieme ad eventuali allegati.

L'URP ha:

- caricato nella piattaforma i clienti non ancora inseriti;
- trasmesso la comunicazione al target di clientela individuato.

Nel corso del 2007 sono state inviate **20** campagne d'informazione. Nello specifico riguardano:

N.	TITOLO CAMPAGNA	RIVOLTA A	INIZIO	SCADENZA
1	Spese di procedimento per notifica sanzioni amministrative. Aggiornamento importi.	Associazioni, Professionisti, utenti Telemaco	24/12/2007	31/01/2008
2	Comunicazione direttive RAEE e somministrazione	Associazioni, Commercialisti, Ragionieri, Notai	05/12/2007	13/12/2007
3	CSR E Responsabilità di genere	Promozione estero, Formazione imprese	04/12/2007	07/12/2007
4	Convegno sui rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) 06/12/2007	Albo Gestori Ambientali, Professionisti, Utenti Telemaco, Associazioni, Promozione estero, Formazione imprese	23/11/2007	06/12/2007
5	Seminario "Commercio Elettronico e business: è indispensabile sapere che..."	Albo Gestori Ambientali, Professionisti, Utenti Telemaco, Associazioni	21/11/2007	12/12/2007
6	Lettera fine anno Associazioni Commercialisti Ragionieri 2007	Ragionieri, Commercialisti, Associazioni	21/11/2007	30/11/2007
7	Lettere fine anno Notai 2007	Notai	20/11/2007	30/11/2007
8	Vendere all'estero con il contratto di agenzia	Albo Gestori Ambientali, Professionisti, Utenti Telemaco, Associazioni	07/11/2007	14/11/2007
9	Convegno 3 dicembre 2007	Dottori - Ragionieri	06/11/2007	30/11/2007
10	La disciplina IVA negli scambi con l'estero e i termini di resa delle merci	Albo Gestori Ambientali, Professionisti, Utenti Telemaco, Notai	07/09/2007	24/10/2007
11	Imposta di bollo sugli atti telematici – Chiarimenti	Notai	15/06/2007	29/06/2007
12	Campagna deposito bilanci anno 2007	Ragionieri, Commercialisti, Associazioni	31/05/2007	31/07/2007
13	Imposta di bollo sugli atti telematici	Notai	23/05/2007	30/06/2007

14	Seminario "La fiera come strumento di promozione"	Formazione estero, Utenti Telemaco, Albo Gestori Ambientali	16/05/2007	31/05/2007
15	Convegno "Strategie di sviluppo per le PMI"	Associazioni, Ragionieri, Commercialisti	30/04/2007	11/05/2007
16	Invito Convegno SEP	Albo Gestori Ambientali, Associazioni, Professionisti	16/04/2007	18/04/2007
17	Call Center artigiano	Associazioni, Ragionieri, Commercialisti	03/04/2007	10/04/2007
18	Corsi di formazione MUD	Associazioni, Ragionieri, Commercialisti	13/03/2007	19/03/2007
19	Comunicazione nuovi diritti di segreteria	Associazioni, Professionisti, Utenti Telemaco	01/03/2007	16/03/2007
20	Comunicazione Consorzi 2007	Associazioni, Ragionieri, Commercialisti	09/02/2007	28/02/2007

**\* 37° Edizione Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'innovazione – Biennio 2004-2005**

A conclusione delle iniziative che l'Ente camerale ha previsto per il suo Bicentenario, l'URP si è occupato dell'organizzazione della 37° Edizione della Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'Innovazione.

La cerimonia di premiazione ha avuto luogo **domenica 25 febbraio 2007** nella splendida cornice della Scuola Grande San Giovanni Evangelista a Venezia.

Hanno presenziato alla cerimonia di premiazione, in primis il mondo istituzionale, rappresentato dal Sindaco di Venezia, Massimo Cacciari, il Vice Ministro ai Trasporti, Cesare De Piccoli, l'assessore regionale ai Trasporti, infrastrutture e mobilità, Renato Chisso, l'Assessore alle Attività Produttive Agricoltura Alimentazione Politiche Comunitarie, Relazioni economiche internazionali, Giuseppe Scaboro, il Presidente della Provincia di Venezia, Davide Zoggia.

La Camera di Commercio di Venezia nella circostanza ha consegnato **87** riconoscimenti a lavoratori dipendenti o pensionati e imprenditori per l'attaccamento al lavoro, nonché ad imprese che hanno dato lustro all'economia veneziana.

Sono riportati di seguito i premiati suddivisi per categoria.

⇒ Per la **categoria A1 - n. 34 premi** a dipendenti con almeno **30 anni di servizio (25 anni se di sesso femminile)** al 31 dicembre 2005, dei quali almeno 10 svolti presso la stessa azienda. Titolo preferenziale sarà costituito dalla distinzione per merito, spirito di iniziativa ed elevate capacità professionali, nonché per aver concorso con il proprio lavoro allo sviluppo dell'impresa per la quale hanno operato ed all'istruzione e preparazione delle nuove generazioni all'attività professionale

**Hanno ricevuto il premio:** Baldan Anny, Bean Susanna, Calloni Milena, De Gasperi Elio, D'Este Mirco, Di Pieri Piero, Forcolin Fabrizio, Furian Lorena, Mazzon Celestino, Meneghelli Licia, Ortolan Antonio, Persico Silla, Prete Emanuela, Quaglia Carmine, Rizzetto Romeo, Rossi Giuliano, Scattolin Mario, Serena Roberto, Spagnolo Umberto, Stea Ennio, Turato Dianella, Venturini Tiziano, Vuocolo Donato, Zanin Mario

⇒ Per la **categoria B1 - n. 35 premi** ad imprenditori con almeno **35 anni di attività** al 31 dicembre 2005 (ai fini dell'anzianità è consentito cumulare l'eventuale anzianità di servizio maturata come lavoratore dipendente, per non oltre 10 anni).

**Hanno ricevuto il premio:** Baldin Ermelino, Ballarin Erminio, Bortolozzo Bruno, Boscolo

Natale Agostini, Burattin Mario, Busatto Antonio, Cammozzo Gianni, Carrer Nella, Cavallarini Luciano, Cicogna Vincenzo, Codato Giosuè, Colussi Franco, Comin Claudio, Compagnin Florio, Contin Aldo, Corrà Umberto, De Vecchi Giuseppina, Dei Rossi Gino, Demo Modesto, Dianin Silvano, Fanton Gianni, Favero Paola, Ferraris Giampiero, Fossetta Marina, Franchi Paolo, Furlan Teresa, Galeone Pasquale, Greco Salvatore, Lanza Franco, Lavorato Ilario, Marchiori Antonio, Marchioro Severino, Mattiazzo Lorenza, Meggetto Pietro, Meneghetti Irene, Montagner Luigi, Naletto Ennio, Nason Giampaolo, Niero Dovilio, Puppa Roberto, Ragazzo Mario, Scarpa Bruno, Scarpa Pietro, Slongo Laura, Stocco Otello, Tiengo Roberto, Tonin Sergio, Vettori Ferdinando, Zanon Nello.

- ⇒ Per la **categoria B2 - n. 15 premi** ad imprenditori **eredi e continuatori** del fondatore (parenti o affini). L'impresa deve avere avuto un periodo di ininterrotta attività di almeno 40 anni al 31 dicembre 2005.

**Hanno ricevuto il premio:** Baretton Franco, Baretton Riccardo, Coniglio Paolo, Corrà Monica, Priviero Giorgio, Rigon Andrea, Voltan Emilio.

- ⇒ Per la **categoria B3 - n. 5 premi** ad imprenditori che hanno mantenuto in attività lavorazioni caratteristiche, tradizionali o artistiche.

**Ha ricevuto il premio:** Bazzichetto Claudio.

- ⇒ Per la **categoria C1 - Internazionalizzazione:** imprese distinte per l'elevato grado di presenza e/o immagine sui mercati esteri, raggiunto con la propria azione imprenditoriale, relativamente agli aspetti della produzione e della distribuzione/erogazione di beni e/o servizi.

**Ha ricevuto il premio:** Target Travel Srl.

- ⇒ Per la **categoria C2 - Innovazione:** imprese distinte per le innovazioni di processo o di prodotto introdotte nella propria attività d'impresa.

**Ha ricevuto il premio:** Bertolini Commerciale Srl.

- ⇒ Per la **categoria C3 - Nuova imprenditoria:** nuove imprese distinte per le migliori idee imprenditoriali sviluppate.

**Ha ricevuto il premio:** Mac Consultino.

- ⇒ Per la **categoria C7 – Impresa socialmente responsabile:** imprese, operanti in tutti i settori economici, che si siano distinte in azioni e comportamenti orientati ai principi della responsabilità sociale.

**Ha ricevuto il premio:** Poolmeccanica Lorenzon Spa.

- ⇒ Per la **categoria C8 - n. 3 premi** ad Imprese costituite sotto forma di cooperativa che hanno raggiunto livelli di eccellenza nel proprio settore.

**Hanno ricevuto il premio:** Mag Venezia Società cooperativa, Mimosa Società Cooperativa.

Inoltre, l'Ente camerale ha consegnato **13 premi speciali**, di cui 10 alle aziende della provincia veneziana con più di 100 addetti alle proprie dipendenze.

I premi speciali sono stati conferiti a: Vittorio Bacchin, Ottorino Fava (premio alla memoria) Oscar Nalesso, Alenia Aeronavali Spa, Clea Sooc. Coop., Acqua Minerale S. Benedetto Spa, Supermercati Pam Spa, Aeroporto di Venezia – Marco Polo Spa, Actv Spa, Fincantieri – Cantieri Navali Italiani Spa, Umana Spa, Vesta Spa, Coin Spa.

#### \* Sportello Informazioni Registro Imprese

Nel corso del 2007 l'Urp si è alternato allo Sportello informazioni del Registro Imprese per rilasciare indicazioni:

- sull'attività del Registro Imprese e dell'Albo Artigiani di Venezia;

- sull'iscrizione agli Albi camerali;
- sul deposito di pratiche della sezione ordinaria, da effettuare mediante floppy con firma digitale;
- sulle richieste relative allo stato di avanzamento di pratiche già depositate;
- sulla richiesta e rilascio di elenchi merceologici.

# I Dipartimento

## Amministrazione interna

Dirigente Giorgio Porzionato  
*Vice Segretario Generale Vicario*

### **1 PROVVEDITORATO**

#### **Settore degli immobili**

Nel corso del 2007 l'attività dell'ufficio per il settore degli immobili si è incentrata sugli aspetti logistici derivanti dall'apertura delle sedi di Marghera e Portogruaro e sulla ricerca di una sede alternativa al palazzo di Venezia/San Marco, di cui è prevista la totale ristrutturazione.

Con la chiusura dell'immobile di Mestre, Riviera XX settembre – rimasto nella disponibilità della Camera di Commercio fino a febbraio 2007 - e l'apertura della nuova sede di Marghera, via Banchina Molini, vi è stata un'ampia riorganizzazione dei servizi camerale con il trasferimento, in prima battuta, degli uffici ubicati presso lo stabile dismesso e successivamente degli uffici dalla sede di Venezia verso le sedi di Mestre e Marghera e tra queste due sedi, con il conseguente massiccio spostamento di documenti e strumentazioni, e la modifica del lay-out all'interno di ciascun edificio. Sono stati anche riorganizzati i servizi di collegamento tra le sedi nonché i servizi ausiliari a supporto delle attività della sede di Marghera, inclusa l'assistenza per le sale riunioni ivi allestite.

Analoga attività di riorganizzazione è stata svolta anche per il trasferimento dell'ufficio camerale di Portogruaro presso una nuova sede allestita dalla Società In House s.r.l., la società interamente partecipata dalla Camera di Commercio con lo scopo principale di gestire gli immobili di proprietà camerale o comunque destinati ad ospitare le attività della Camera di Commercio.

Durante l'anno, l'ufficio è stato inoltre impegnato nella ricerca di uno stabile in centro storico presso il quale trasferire gli uffici durante l'imminente ristrutturazione dell'immobile di proprietà camerale in San Marco, ricerca che si è conclusa con l'individuazione di un palazzo ubicato nel sestiere di Dorsoduro, fondamenta delle Zattere, di proprietà dell'Autorità Portuale di Venezia. Verificata l'idoneità della struttura ad ospitare tutti i servizi camerale attualmente presenti nella sede veneziana, è stato stipulato con l'Autorità Portuale un contratto di locazione per la durata dei lavori.

In relazione alla ristrutturazione dell'immobile camerale, l'ufficio sta seguendo le attività di progettazione affidate alla società del sistema camerale Tecnocamere scpa, per il necessario supporto amministrativo e logistico.

#### **Gestione delle risorse informatiche**

Nel corso del 2007 sono state realizzate le seguenti attività:

- ai fini dell'apertura – nel febbraio 2007 - della nuova sede camerale di Marghera, via Banchina Molini 8, sono stati completati il cablaggio dell'area – con l'assistenza di Infocamere – e la configurazione della struttura informatica secondo le medesime caratteristiche adottate per le sedi di Venezia e Mestre. Presso la suddetta sede sono state allestite anche tre sale conferenze/formazione, complete di impianto di videoproiezione;
- presso le sedi di Venezia, Marghera, Portogruaro e parte della sede di Mestre è stato realizzato con Infocamere il progetto della nuova struttura telefonica con il passaggio al sistema VOIP,

che, utilizzando le reti dati, ha comportato una riduzione dei costi di esercizio ed ha consentito di mantenere invariata la numerazione telefonica in occasione del trasferimento dei servizi presso altre sedi camerale e di estendere la numerazione della sede di Venezia alla nuova sede di Marghera;

- rilevata la non ulteriore espandibilità della rete dati camerale, al fine di collegare in un unico sistema tutte le sedi camerale nel territorio, comprese le aziende speciali, si è scelto di realizzare una nuova rete di linee dati in fibra ottica, con passaggio al gestore telefonico Fastweb, aggiudicatario della fornitura appaltata da CONSIP: attualmente la suddetta rete copre la sede di Mestre, ma è già in via di attuazione/progettazione l'espansione delle linee in fibra ottica alle sedi di Marghera, di Venezia Zattere ed a ulteriori tre sedi di telelavoratori;
- è stato implementato il sistema di “virtual server”, progettato e posto in opera nel 2006 nella sede di Mestre, a supporto dei servizi camerale, dopo che era stato già realizzato per l'Azienda Speciale A.S.PO. Il *Server Virtuale* è la soluzione che permette di superare i limiti di configurazione del tradizionale servizio hosting, mettendo a disposizione una “porzione” di un potente server dedicato che viene condiviso con altri clienti in piena sicurezza. Ogni *Server Virtuale* dispone di un proprio indirizzo IP, di propri nomi utenti e password e di un proprio spazio ed ambiente di lavoro separato da quello degli altri Server Virtuali presenti sullo stesso server fisico. L'adozione del suddetto sistema ha permesso l'acquisto di una sola macchina server anziché di due, necessarie per il collegamento di due strutture, risparmiando sui costi hardware (iniziali e futuri). Allo stato attuale presso la sede di Mestre sono stati realizzati 5 server virtuali: Intranet Camera di Commercio, Intranet Venezi@Opportunità, nuova Intranet camerale, archivio di posta e software di controllo, pubblicazione server di posta;
- si è provveduto alla pubblicazione del server di posta camerale in modo da poter accedere contemporaneamente al server di posta da qualsiasi postazione internet e con qualsiasi strumento (pc, palmare, telefono cellulare);
- a seguito dell'apertura della nuova sede camerale di Portogruaro nel 2007, è stata realizzata la struttura informatica con i medesimi standard adottati per le altre sedi camerale;
- consolidamento della struttura in generale.

## **2 RAGIONERIA**

Il Servizio Ragioneria si occupa prevalentemente degli adempimenti previsti dal Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (DPR 2 novembre 2005 n. 254) e da altre norme civilistiche e fiscali.

Con il DPR n. 254 del 2 novembre 2005 le Camere di Commercio abbandonano la contabilità finanziaria impiegando esclusivamente una contabilità economico-patrimoniale che implica l'adozione del “principio di competenza economica” secondo il quale i costi e i ricavi vanno assegnati all'esercizio in cui le operazioni che li generano si realizzano, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria. Scompaiono quindi i concetti di impegno e liquidazione, accertamento e frazionamento, tipici di una gestione finanziaria quale è quella dell'ex Decreto 287/1997 per far posto ad accadimenti di gestione rilevati esclusivamente in termini di competenza economica.

Il 2007 è stato il primo anno di completa applicazione del DPR 254/2005. I più evidenti cambiamenti, anche dal punto di vista terminologico, avvenuti all'interno dell'attività svolta dal Servizio Ragioneria, sono stati:

- a) subentro del “preventivo economico” e del “budget direzionale” (cui fa parte il piano degli investimenti) in luogo del tradizionale “bilancio di previsione finanziario”;
- b) al termine “assestamento” si sostituisce l’”aggiornamento al preventivo” (previsto sempre entro il 31 luglio di ogni anno);

- c) scomparsa della c.d. “gestione dei residui” attiva e passiva;
- d) scomparsa del concetto di “impegno” e di “accertamento” ed introduzione del concetto di “prenotazione” ed “approvazione”;
- e) sostituzione del “conto consuntivo”, inteso come documento composto dal rendiconto finanziario, stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, con il “bilancio di esercizio” composto da conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa

Oltre alla gestione delle entrate e delle uscite camerali, il Servizio Ragioneria cura la contabilità rilevante ai fini IVA, provvede, entro la scadenza prevista dalle varie normative, alla compilazione delle dichiarazioni fiscali (IRES – IVA – 770 – ICI – dichiarazioni fiscali ai beneficiari), previdenziali ed assistenziali e partecipa alla compilazione del c.d. “conto annuale” del personale fornendo informazioni sugli oneri che concorrono a formare il costo del lavoro.

Si evidenzia altresì la competenza del Servizio Ragioneria su varie altre attività tra le quali, le più significative sono: il giornale di cassa e conseguente riscontro delle entrate e delle uscite con quanto risulta all'istituto cassiere; i flussi trimestrali di cassa; la predisposizione del materiale necessario per le verifiche periodiche del Collegio dei Revisori dei Conti; la preparazione di reports quadrimestrali da sottoporre all'esame della dirigenza e della Giunta atti a verificare l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio e gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni iniziali.

Da ultimo, ma non meno rilevante, il Servizio Ragioneria supporta gli altri uffici camerali con ricerche di dati, controlli sulla disponibilità degli stanziamenti nei capitoli di spesa, ricerche di avvenuti versamenti presso l'istituto cassiere, ecc..

In estrema sintesi nel corso del 2007:

- la **gestione delle entrate** ha comportato la registrazione di n. 1.554 transazioni (di cui n. 1.097 fatture attive), la gestione di n. 1.598 approvazioni di ricavo e l'emissione n. 1.690 reversali. Da segnalare che la maggior parte delle reversali sono state emesse a regolazione di n. 2.430 provvisori di entrata con l'istituto cassiere. Altre reversali sono state emesse per la compensazione di spese.
- la **gestione delle uscite** ha comportato l'assunzione di n. 583 prenotazioni, la registrazione di n. 2.450 operazioni passive approvate (di cui n. 1.688 fatture passive), la gestione di n. 2.855 approvazioni di spesa e l'emissione di n. 2.490 mandati di pagamento di cui n. 74 emessi a regolazione di n. 61 provvisori d'uscita effettuati dall'istituto cassiere. Nell'ambito della gestione delle uscite si distingue la contabilità relativa ai fornitori, intesi come imprese, da quella relativa ai lavoratori autonomi (anche occasionali) e agli assimilati al lavoro dipendente per i quali l'Ente camerale opera in qualità di sostituto d'imposta.

ATTIVITA' SVOLTA	2005	2006	2007	VAR % '07/'06
IMPEGNI	1.832	1.796	--	<i>non rilev.</i>
LIQUIDAZIONI	3.237	3.509	--	<i>non rilev.</i>
PRENOTAZIONI	--	--	583	<i>non rilev.</i>
APPROVAZIONE DI SPESA	--	--	2.855	<i>non rilev.</i>
MANDATI	3.303	3.598	2.490	-30,8%
ACCERTAMENTI	1.613	1.622	--	<i>non rilev.</i>
FRAZIONAMENTI	2.203	1.609	--	<i>non rilev.</i>
APPROVAZIONI DI RICAVO	--	--	1.598	<i>non rilev.</i>
REVERSALI	2.591	2.646	1.690	-36,1%
DOCUMENTI PASSIVI	2.731	2.642	2.450	-7,3%
TRANSAZIONI	--	--	1.554	<i>non rilev.</i>
FATTURE ATTIVE	556	568	1.097	+93,1%

### **3 ENTRATE - DIRITTO ANNUALE**

L'Unità Operativa Entrate provvede all'invio delle informative alle imprese che devono versare il diritto annuale, alla gestione dei modelli F24 utilizzati per il pagamento del tributo, alle verifiche dei pagamenti (osservanza dell'obbligo, verifica importi, termini e scadenze, rimozioni blocchi certificazione, rimborsi, insinuazioni fallimenti), alla gestione dei ruoli emessi per le violazioni 2001 e 2002 (emissione ruoli, provvedimenti di discarico, inserimento dati nei programmi di gestione del ruolo (Lampo/Equitaliaservizi e Disar/Infocamere) corrispondenza con concessionari.

Il **mailing 2007** ha interessato circa 76.000 imprese iscritte al Registro Imprese di Venezia. Le lettere con le informazioni e le modalità necessarie per il pagamento del tributo, sono state di due tipi: la prima, per le imprese iscritte o annotate nella sezione speciale del Registro, che versano il diritto in misura fissa; la seconda, più articolata, per le imprese iscritte nella sezione ordinaria per le quali il diritto è commisurato al fatturato dell'anno precedente.

In entrambe le tipologie di lettere è stata inserita la comunicazione della possibilità di usufruire del **ravvedimento operoso** per sanare spontaneamente l'inadempienza relativa all'annualità 2006, con il pagamento di una sanzione ridotta e degli interessi maturati. Nel sito camerale è stato predisposto un foglio di calcolo per agevolare le imprese interessate al conteggio.

Le lettere del mailing **non recapitate** alle imprese e ritornate all'ufficio sono state oggetto di una verifica da parte dell'ufficio: le posizioni verificate sono state circa 4.000. Si è provveduto a rinviare la comunicazione ad indirizzi alternativi (presso unità locali, sedi amministrative, residenze di soci e/o liquidatori estratte dalla banca dati dell'anagrafe tributaria, ecc.) allo scopo di recapitare il maggior numero di informative. Questo ha permesso anche di segnalare alle imprese la necessità di provvedere ad un aggiornamento per quelle posizioni il cui indirizzo presente nella banca dati del Registro imprese, non risulta essere più operativo.

Attraverso l'analisi delle informative non recapitate, sono state individuate posizioni di imprenditori deceduti le cui imprese risultavano ancora iscritte al Registro Imprese; e con i certificati di morte richiesti alle anagrafi comunali, le imprese sono state cancellate d'ufficio dal Registro imprese.

L'ufficio ha provveduto, nel corso del 2007, alla gestione del **ruolo** emesso per le violazioni inerenti l'annualità **2002**, le procedure per la notificata delle cartelle esattoriali da parte del concessionario sono iniziate nel mese di febbraio, riguardano circa 12.500 imprese. Le cartelle esattoriali si vanno a sommare alle precedenti, ancora in fase di notifica da parte del concessionario, che riguardavano il ruolo emesso nel 2006 per le violazioni **2001**. L'ufficio ha svolto una consistente attività di informazione al contribuente, soprattutto per le cartelle emesse per pagamenti incompleti, fornendo chiarimenti e precisazioni sia sul tributo che risultava omesso, sia sulle sanzioni applicate, oltre che alla gestione del relativo contenzioso. I protocolli in entrata (lettere e fax) sono stati circa 1250. I provvedimenti di discarico su entrambi i ruoli, per importi già pagati o non dovuti, sono stati circa 1600. Sono stati depositati dai contribuenti n. 9 ricorsi avanti la Commissione Provinciale Tributaria di Venezia, per tutti sono state depositate le controdeduzioni e si è provveduto a rappresentare l'ente nelle udienze di sospensione e/o di trattazione del ricorso in pubblica udienza.

Nel secondo semestre del 2007 l'ufficio ha provveduto ad espletare le operazioni preliminari per l'emissione dei ruoli relativi alle violazioni **2003, 2004 e 2005**. Sono state accertate e verificate circa 42.000 violazioni e, con i criteri stabiliti dalla Giunta (n.133/2007) è stata richiesta l'elaborazione di un **unico ruolo**, con data emissione 10.01.2008, le cui cartelle esattoriali saranno notificate dal concessionario nel corso del 2008.

Il Decreto 54/2005 ha stabilito che gli Enti camerali devono attivarsi qualora il contribuente abbia effettuato il versamento del diritto a favore di una Camera di Commercio non competente per territorio. Nel corso del 2007 sono state pertanto messe in atto le procedure di **compensazioni** tra

debiti e crediti da Camera a Camera, per un totale di 29 determinazioni, provvedendo altresì alla regolarizzazione delle circa 1500 posizioni contributive interessate.

L'ufficio ha altresì provveduto, nel corso dell'anno, a circa 100 insinuazioni dei propri crediti nelle procedure fallimentari, presso il Tribunale C.P. di Venezia e ha effettuato n. 72 rimborsi su richiesta degli interessati per diritti annuali erroneamente versati.

## 4 ARCHIVIO e PROTOCOLLO

### ⇒ Distribuzione del sistema di gestione documentale

In un'ottica di condivisione delle risorse informative dell'Ente, il personale dell'Ufficio Protocollo ha provveduto al coinvolgimento più ampio possibile degli uffici camerale nel processo di utilizzo del software di gestione documentale avviato nel 2006.

Detto personale è stato altresì impegnato nello studio continuo ed approfondito delle funzionalità del software, proseguendo nell'attività di individuazione di criticità ed anomalie, comunicate prontamente al produttore, e proponendo miglioramenti continui, che si ritengono utili e vantaggiosi per la trattazione dei documenti da parte di tutto il sistema camerale, utilizzatore di Prodigy.

E' stata inoltre avviata la procedura di gestione dei flussi documentali per l'area del Registro Imprese, con l'evidente vantaggio di una registrazione di protocollo a norma per gran parte dei documenti prodotti o inviati dall'area stessa nell'esercizio delle proprie funzioni, non realizzabili con il programma gestionale corrente. L'operazione si è tradotta con un incremento di quasi il 100% dei protocolli generali.

Ancora, a fine anno è stata realizzata la migrazione delle registrazioni dal precedente sistema al nuovo, i cui effetti, simulati dapprima in area test, sono ancora in fase di studio nella produzione. Al fine di dismettere completamente il sistema precedente, sono state inoltre create anche in Prodigy le aree organizzative omogenee per la trattazione dei documenti dell'Albo Artigiani e dell'Albo Promotori, la cui tenuta rappresenta per la Camera lo svolgimento di una funzione delegata. Anche i documenti pregressi di queste due aree sono stati migrati.

### ⇒ Interventi formativi

Nel corso del 2007 sullo stesso software si sono continuati gli interventi formativi ufficio per ufficio sulle funzionalità. Sono stati inoltre realizzati incontri formativi ed organizzativi sulla gestione documentale.

Per quanto riguarda la formazione specifica, anche il personale addetto all'ufficio ha seguito con costanza e profitto corsi di aggiornamento proposti in modo particolare per protocolлисти ed archivisti degli enti locali.

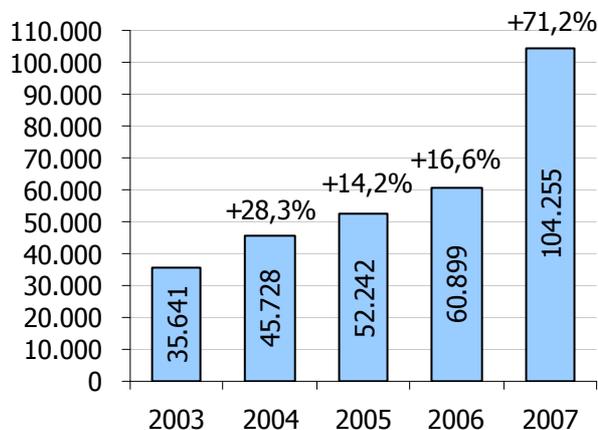
### ⇒ Registrazioni

Nel 2007 sono state effettuate 104.255 registrazioni, di cui:

- 63.836 nel protocollo generale (54.784 in entrata e 9.052 in uscita);
- 5.291 nel protocollo Artigiani (3.507 in entrata e 1.784 in uscita);
- 29.674 nel protocollo dell'Albo Smaltitori (11.959 in entrata e 11.715 in uscita);
- 5.454 nel protocollo dell'Albo Promotori (4.074 in entrata e 1.380 in uscita).

Ogni documento è stato regolarmente sottoposto a classificazione.

**ANDAMENTO DELLE REGISTRAZIONI  
DAL 2003 AL 2007**



# II Dipartimento

## Anagrafico – Certificativo

Dirigente Roberto Crosta

### 1 I SERVIZI ISTITUZIONALI DELL'ENTE CAMERALE



Dopo la partenza soft relativa all'invio delle pratiche telematiche, avvenuta il 9 dicembre 2002, e il 2003 che è stato l'anno del definitivo consolidamento della **pratica societaria telematica**, il 2004 è stato l'anno in cui si è sancita una prima stabilizzazione della nuova modalità di tenuta del Registro delle Imprese, anche se l'avvio della **riforma del diritto societario** ha comportato un fortissimo aggravio di lavoro per l'ufficio, soprattutto in termini di informazione alla clientela.

Nel 2005 è avvenuto, invece, il consolidamento sia del Registro delle Imprese telematico sia della riforma del diritto societario, completato con l'avvio dell'Albo delle Cooperative e con l'avvio della procedura inerente la cancellazione delle imprese non operanti.

Il 2006 è stato invece l'anno della stabilizzazione delle diverse procedure, ma anche del ripensamento di alcuni albi e registri connessi al registro delle imprese alla luce delle politiche di liberalizzazione avviate dal Governo.

Per una migliore analisi delle modalità di presentazione delle pratiche al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane della provincia di Venezia, si riporta la seguente tabella.

PRATICHE presentate al REGISTRO IMPRESE e all'ALBO IMPRESE ARTIGIANE						
Anni	Floppy non firmato	Manuale	Per posta	Telematica o floppy firmato	Ufficio	Totale
2005	684	10.198	3.719	41.735	4.116	60.452
2006	510	9.734	3.566	42.773	4.366	60.949
2007	406	8.780	3.589	45.095	3.862	61.732

Dall'analisi di questi dati si evidenzia un costante aumento, rispetto all'anno 2006 ed agli anni precedenti, del totale delle pratiche presentate al Registro delle Imprese e all'Albo Imprese Artigiane.

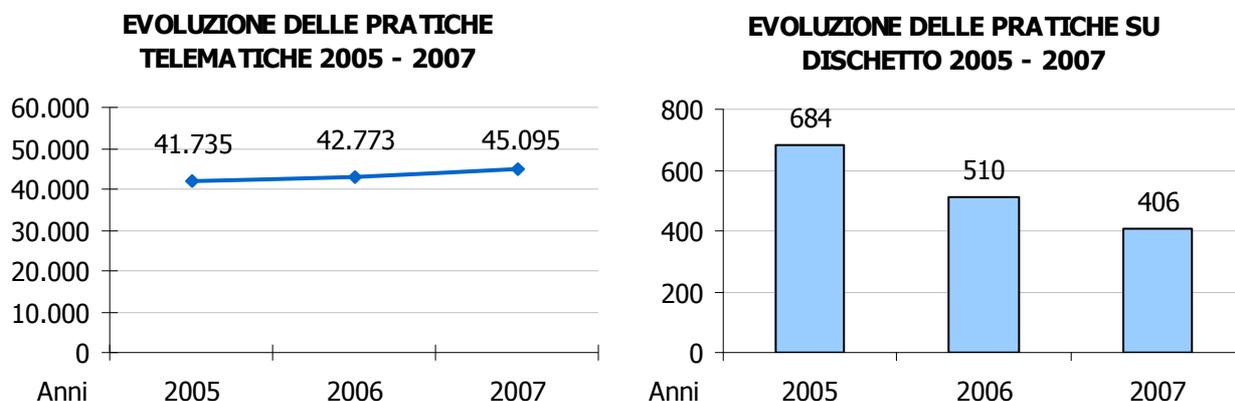


Si ricorda che per la predisposizione delle pratiche, sia telematiche che informatiche, si continua ad utilizzare il programma **FEDRA** (o altro compatibile) che è un software gratuito di InfoCamere S.c.p.a., la cui versione più aggiornata è il **FEDRA PLUS 5.9**.

E' da ricordare che le pratiche telematiche devono essere inviate con il sistema Telemaco. Tale servizio, oltre alla presentazione delle pratiche, permette di effettuare, via Internet, ricerche anagrafiche ed ottenere visure e certificati, ed estrarre copie di atti e di bilanci, nel rispetto della normativa vigente sulla certificazione a distanza e degli standard fissati dalla legge per l'accesso ai documenti amministrativi in formato elettronico.

L'accesso a Telemaco è consentito soltanto previa autorizzazione della Camera di Commercio ove è situata la sede dell'Associazione, dello studio professionale o dell'impresa richiedenti l'adesione al servizio e, dopo aver stipulato apposita convenzione – denominata Telemaco Telepay – con Infocamere s.c.p.a., l'utente sarà fornito di una propria user e password.

E' interessante notare, anche graficamente, l'evoluzione della pratica informatica e telematica presso il Registro delle Imprese:



E' da rilevare che anche nel corso del 2007 è stata registrata una diminuzione delle pratiche informatiche, ossia presentate su floppy disk/CD Rom allo sportello. Tale diminuzione, come negli anni precedenti, è stata più che compensata dall'aumento delle pratiche presentate con modalità telematica.

È da sottolineare come nel 2007 si sia verificato un significativo aumento delle pratiche presentate in via telematica, aumento più che raddoppiato rispetto a quello dell'anno 2006.

E' significativo porre in evidenza, inoltre, l'evoluzione delle pratiche relative all'Albo delle Imprese Artigiane, come da tabella sotto riportata, per il triennio 2005 - 2007:

PRATICHE presentate all'ALBO IMPRESE ARTIGIANE						
Anni	Floppy non firmato	Manuale	Per posta	Telematica o floppy firmato	Ufficio	Totale
2005	216	3.578	1.312	1.596	114	6.816
2006	193	3.174	1.320	1.968	528	7.183
2007	150	2.721	1.278	2.741	501	7.391

Si osserva, anche per il settore artigiano, l'esplosione delle pratiche presentate con modalità informatiche, ossia inviate telematicamente o presentate su floppy disk/CD Rom. Dalle 625 pratiche dell'anno 2003, si è passati alle 1.323 del 2004, 1.812 del 2005, alle 2.161 dell'anno 2006.

Nel 2007, anche con l'inizio della fase di sperimentazione del nuovo programma **STARWEB** – programma predisposto da InfoCamere appositamente per la Camera di Commercio di Venezia, grazie alla collaborazione delle Associazioni di Categoria artigiane, con la finalità di semplificare la predisposizione e l'invio di pratiche telematiche artigiane - si è avuto un ulteriore sviluppo dell'invio delle pratiche telematiche artigiane che, su un totale di 7.391 protocolli, ha registrato oltre il 39% di invii, per un totale di 2.891 pratiche. Tale dato colloca la Camera di Commercio di Venezia ai primi posti a livello nazionale per quanto riguarda le pratiche telematiche artigiane.

Dopo il breve periodo di sperimentazione, il programma sarà presentato a tutte le categorie professionali, con l'auspicio di una sua rapida diffusione, che comporterà un ulteriore aumento dell'invio telematico delle pratiche artigiane, nella convinzione che a regime, permetterà una più semplice e corretta procedura di invio con conseguente rapida evasione della pratica da parte

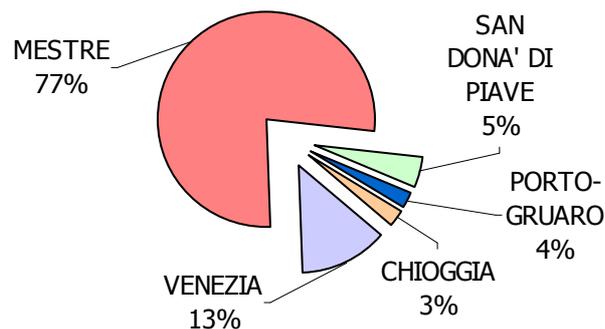
dell'ufficio. A livello complessivo, questo ufficio, registra un aumento di n. 208 pratiche rispetto all'anno scorso.

Altro aspetto importante è quello relativo alla suddivisione della ricezione delle pratiche tra le diverse sedi.

<b>PRATICHE presentate al REGISTRO IMPRESE e all'ALBO IMPRESE ARTIGIANE nel 2007</b>						
Sede	Floppy non firmato	Manuale	Per posta	Telematica o floppy firmato	Ufficio	Totale
Venezia	90	1.518	2.327	1.494	2.855	8.284
Mestre	8	3.264	1.214	42.136	924	47.546
San Donà di Piave	33	1.921	15	880	66	2.915
Portogruaro	0	1.412	3	0	1	1.416
Chioggia	275	665	30	585	16	1.571
<b>TOTALE</b>	<b>406</b>	<b>8.780</b>	<b>3.589</b>	<b>45.095</b>	<b>3.862</b>	<b>61.732</b>

Si rileva la preponderanza della sede di Mestre: una spiegazione potrebbe essere data dal fatto che la diffusione del protocollo automatico delle pratiche da parte dei grandi studi, per esigenze di natura informatica, fa convogliare le pratiche protocollate con tale modalità proprio sulla sede di Mestre, anche se, poi, la lavorazione effettiva avviene negli altri uffici.

**Distribuzione dei protocolli per sede**



Tale strumento risulta interessante soprattutto nell'ottica della telematizzazione dell'ufficio che permette una diversa organizzazione del personale assegnato al Dipartimento, anche mediante l'utilizzo delle tecnologie di telelavoro, come avvenuto anche nel corso del 2007.

Altro dato rilevante, è quello relativo alla comparazione delle pratiche pervenute nel periodo 2005 – 2007 in relazione ai soggetti che le presentano (imprese individuali e società).

<b>PRATICHE presentate per NATURA GIURIDICA delle imprese</b>			
NATURA GIURIDICA	IMPRESE INDIVIDUALI	SOCIETA'	TOTALE
2005	17.539	42.913	60.452
2006	18.584	42.365	60.949
2007	18.670	43.062	61.732

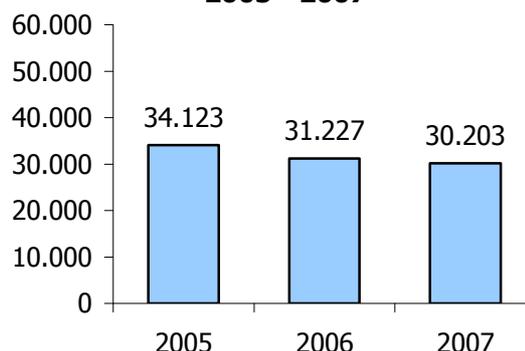
L'attività informativa del Registro delle Imprese ha continuato a registrare, anche nel corso del 2007, la progressiva diminuzione dell'attività certificativi relativa all'emissione di visure e certificati, anche se quest'ultimi hanno registrato un aumento rispetto a quelli emessi nel 2006, com'è possibile notare nella tabella che segue.

**ATTIVITA' CERTIFICATIVA ED INFORMATIVA**

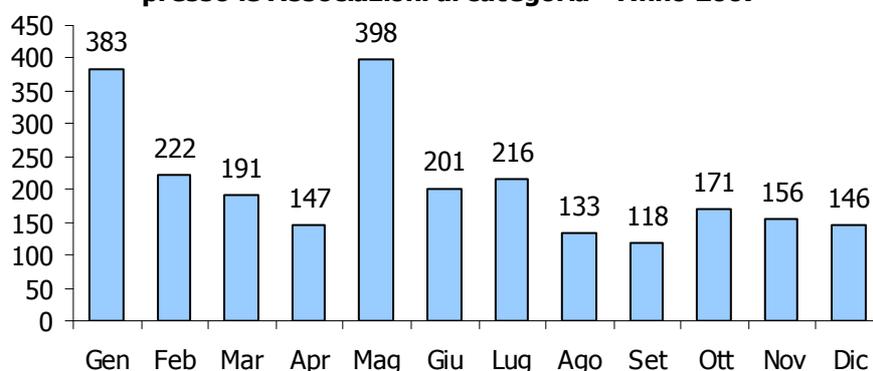
VISURE E CERTIFICATI

TIPO OPERAZIONE	2005	2006	2007
Visure RI sportello	22.888	20.878	19.268
Visure RD sportello	411	311	281
Visure AIA sportello	61	62	69
Certificati RI sportello	10.735	9.944	10.566
Certificati RD sportello	7	17	13
Certificati AIA sportello	21	15	6
<b>TOTALE</b>	<b>34.123</b>	<b>31.227</b>	<b>30.203</b>

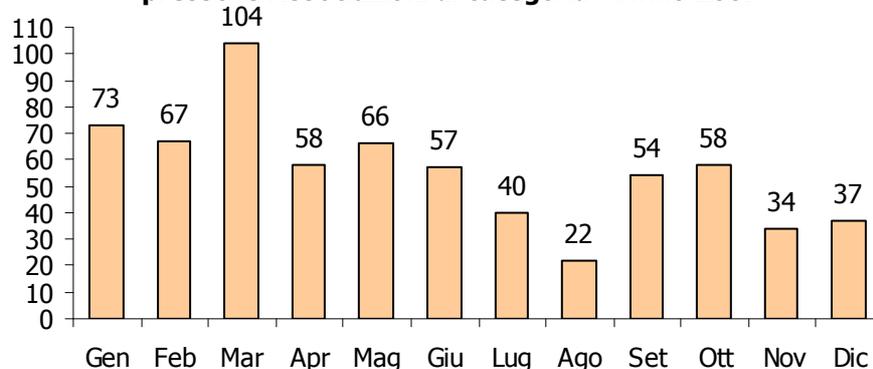
**Andamento visure e certificati  
2005 - 2007**



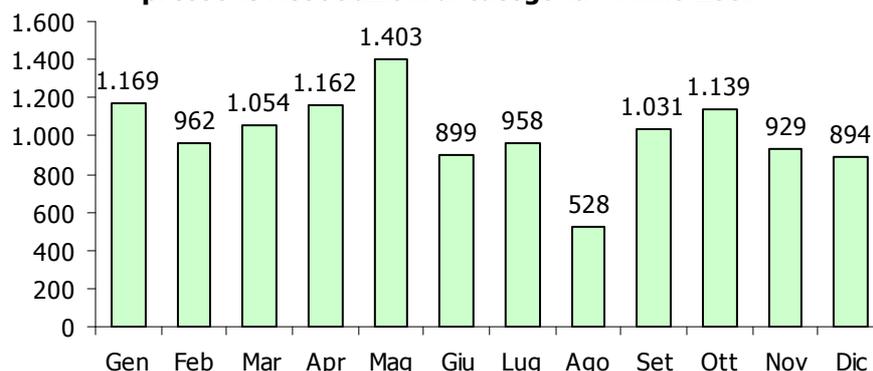
**Andamento pratiche RI/AIA  
presso le Associazioni di categoria - Anno 2007**



**Andamento certificati RI/AIA  
presso le Associazioni di categoria - Anno 2007**



**Andamento visure RI/AIA  
presso le Associazioni di categoria - Anno 2007**



Su questo aspetto è opportuno, però, ricordare che la Camera di Commercio di Venezia ha operato un significativo decentramento delle funzioni di rilascio certificati e visure mediante 6 Convenzioni con le Associazioni di categoria e la creazione di oltre 55 sportelli decentrati sul territorio della provincia.

E' da considerare, inoltre, che nel corso del 2007 sono stati emessi 327 verbali di sanzione a fronte di 282 violazioni amministrative.

Sempre con riferimento al 2007, è da rilevare che si è ulteriormente stratificata l'esperienza del telematico.

I vantaggi della gestione della pratica digitale si possono così sintetizzare:

- presentazione della pratica totalmente svincolata dall'ubicazione fisica dell'ufficio camerale e, pertanto, massima flessibilità nella distribuzione dei carichi di lavoro;
- gestione dell'intero iter procedurale da parte di un unico addetto;
- assoluta trasparenza ex lege n. 241 del 1990;
- abbandono del tradizionale concetto di archiviazione, grazie alla totale gestione in tempo reale on-line.

Un elemento saliente che è emerso nel corso di quest'anno è quello relativo al fatto che il guadagno sulla tempistica di gestione è tanto più evidente quanto più le pratiche telematiche sono predisposte correttamente dal cliente camerale: questo impone, dunque, alcuni ulteriori fattori di sviluppo che possono essere così sintetizzati:

#### **1. Formazione del personale interno e degli operatori professionali**

Per raggiungere i risultati appena descritti è stato indispensabile, nel corso del 2007, continuare la riqualificazione del personale interno, che deve necessariamente modificare l'approccio e la cultura del lavoro nei confronti delle nuove procedure informatiche, ma anche all'entrata in vigore della riforma del diritto societario.

Il D.L. n. 7/2007, convertito nella Legge n. 40/2007, ha introdotto la nuova procedura della Comunicazione Unica, che riguarderà le modalità con cui tutte le imprese, comprese quelle individuali, chiederanno, attraverso un unico adempimento da inviare telematicamente al Registro Imprese camerale, la loro iscrizione/modifica/cancellazione negli archivi dei seguenti Enti:

- ⇒ Registro Imprese,
- ⇒ Agenzia delle Entrate,
- ⇒ INPS,
- ⇒ INAIL.

Alla luce di tutto ciò, a partire dal mese di giugno 2007, il Registro delle Imprese di Venezia ha dato il via ad un progetto sperimentale, con la creazione di un apposito gruppo di funzionari camerale, avente ad oggetto la riorganizzazione dell'intero servizio, con la finalità principale di unificare le sezioni Ordinaria, REA e l'Albo Imprese Artigiane, ottenendo così delle importanti economie di scala, il tutto ovviamente tenendo conto delle previsioni operative introdotte dalla nuova normativa, che porteranno a partire dal mese di agosto 2008, al completo invio telematico delle pratiche da presentare al Registro Imprese ed Albo Artigiani, eliminando di fatto la presentazione cartacea agli sportelli di tali pratiche.

Da un esame operato nel corso di fine 2007, sono stati registrati degli eccellenti risultati, sia in termini di produttività – con un numero più che raddoppiato di pratiche lavorate per persona - sia in termini di interconnessione delle conoscenze dei vari procedimenti, che hanno portato ad un'accentuata flessibilità di tutti gli elementi del team. Il progetto contempla, nel corso del 2008, la diffusione di tale organizzazione a tutto il personale del Registro Imprese ed Albo Artigiani

Al fine di divulgare i nuovi contenuti normativi della Legge n. 40/2007, unitamente ai nuovi strumenti informatici, quali ad esempio la Business Key – nuovo dispositivo di firma digitale – è stato realizzato nel mese di dicembre 2007, con la collaborazione di InfoCamere, un convegno rivolto agli iscritti nei vari Ordini Professionali della nostra provincia, al quale hanno partecipato oltre 300 professionisti,

## **2. Predisposizione di strumenti divulgativi ed operativi**

Anche nel 2007 la Camera di Commercio di Venezia si è fatta promotrice e coordinatrice di incontri con le altre Camere di Commercio del Triveneto, al fine di adottare procedure comuni ed omogenee nel recepimento e nella lavorazione delle pratiche telematiche.

E' continuata l'esperienza della Camera di Commercio di Venezia nella Task Force nazionale del Registro delle Imprese insediata presso l'Unioncamere Nazionale.

Nostro personale ha redatto i principali decreti ministeriali sul registro delle imprese e le relative istruzioni.

## **3. Osservatorio del Registro delle Imprese**

E' continuata l'esperienza di questo tavolo di confronto con tutti gli ordini professionali della provincia di Venezia significativi ai fini del Registro delle Imprese (notai, ragionieri, commercialisti e consulenti del lavoro) che ha permesso una fattiva collaborazione e anche il confronto su importanti temi relativi alla riforma del diritto societario ed alla sistematizzazione del telematico.

## **4. Call Center regionale**

Dopo la positiva esperienza degli anni passati, si è rafforzato il servizio di Call Center regionale per le imprese gestito da IC Service, una società del gruppo Infocamere, con notevoli risparmi in termini di costi, di tempi e di razionalizzazione della erogazione delle informazioni.

Nel corso del 2007, alla normale attività di Call Center, è stato affiancato il nuovo servizio di *mail service*, mediante il quale IC Service risponde, mediante posta elettronica, a tutti i quesiti che vengono inoltrati da parte dei clienti camerale, al Registro Imprese ed Albo Artigiani di Venezia.

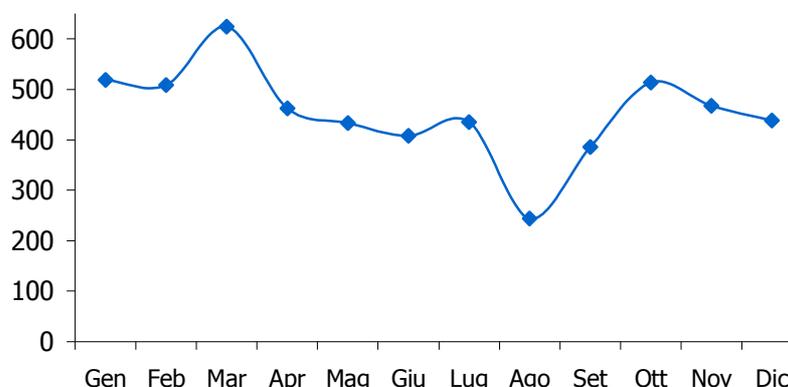
Infine, nell'area del Registro delle Imprese, è opportuno riportare una tabella con i dati relativi alla bollatura dei libri contabili "istituzionali" (sono, quindi, esclusi i formulari dei rifiuti ed i libri non obbligatori).

### **La vidimazione dei libri contabili nel 2007**

Gennaio	519
Febbraio	509
Marzo	624
Aprile	462
Maggio	433
Giugno	408
Luglio	435
Agosto	244
Settembre	386
Ottobre	514
Novembre	467
Dicembre	438

**Totale libri 5.439**

**La vidimazione dei libri contabili nel 2007**



Si evidenzia infine che la Camera di Commercio di Venezia è partner nel progetto europeo BRITE – Business Register Interoperability Throughout Europe – che si occupa di studiare e proporre dei

progetti in ambito europeo per la realizzazione di una compiuta interconnessione tra gli organismi che gestiscono il registro delle imprese degli stati appartenenti all'Unione Europea e di gestire con la maggior trasparenza e pubblicità possibile i trasferimenti di sede dei soggetti collettivi (società di persone e di capitali) in ambito europeo (anche alla luce della recente sentenza della Corte di Giustizia Europea che prevede la possibilità per le società che trasferiscono la loro sede in uno stato diverso, di continuare ad applicare la normativa del loro stato di provenienza).

## 2 UFFICIO CERTIFICAZIONI ESTERO

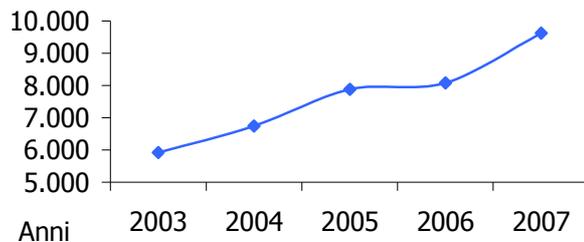
Le Camere di Commercio svolgono da sempre un'importante attività certificativa nel settore del commercio internazionale.

### Certificati di origine

La Camera di Commercio di Venezia nel 2007 ha **rilasciato** complessivamente **9.629 Certificati di Origine**, (comprese le copie) principalmente per esportazioni verso Paesi Arabi, Estremo Oriente, Stati Uniti, Paesi sud-americani ed Est Europa.

Utilizzati nei rapporti tra la Comunità Europea ed i paesi terzi, i certificati d'origine attestano l'origine del prodotto e accompagnano le merci esportate in via definitiva.

ANNI	CERTIFICATI	VAR %
2003	5.920	--
2004	6.750	+14,0%
2005	7.884	+16,8%
2006	8.080	+2,5%
2007	9.629	+19,2%



NOTA: il dato comprende le copie.

### Visti e attestazioni diverse

Nel 2007, la nostra Camera di Commercio ha **rilasciato** complessivamente **4228 visti ed attestazioni diverse** (ad esempio visti di legalizzazione firma su atti e documenti a valere all'estero, su fattura; sostitutivo conformità prezzi, di conformità di firma).

VISTI E ATTESTAZIONI	2003	2004	2005	2006	2007	VAR % '07/'06
Visti di legalizzazione firma	1.212	1.306	1.066	910	1.303	+43,2%
Visti su fatture	3.797	3.887	4.190	4.192	2.635	-37,1%
Altri visti diversi	2.320	2.337	1.906	1.669	290	-82,6%
Totale visti	7.329	7.530	7.162	6.771	4.228	-37,6%

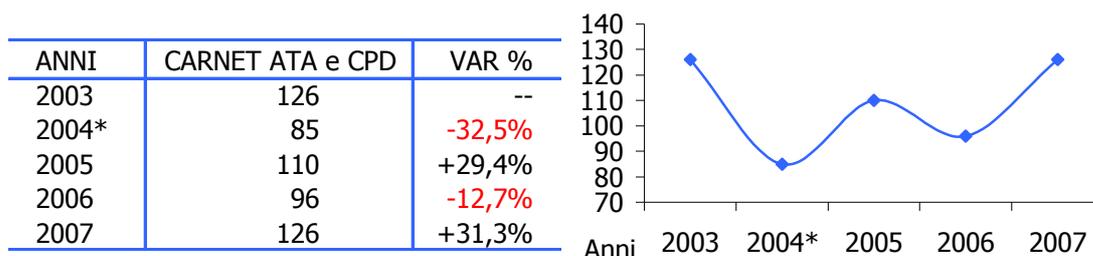


### Carnet A.T.A. e C.D.P. Taiwan

Il Carnet A.T.A. è un documento doganale che permette all'operatore di esportare temporaneamente merci verso i Paesi aderenti alla convenzione internazionale ATA di Bruxelles del 1961, o di farle transitare negli stessi, senza pagare dazi alla frontiera, purché le merci siano reimportate entro 12 mesi dal rilascio.

Tale strumento facilita gli operatori che trasportano campioni commerciali all'estero, in occasioni di fiere e mostre, o che esportano materiale professionale.

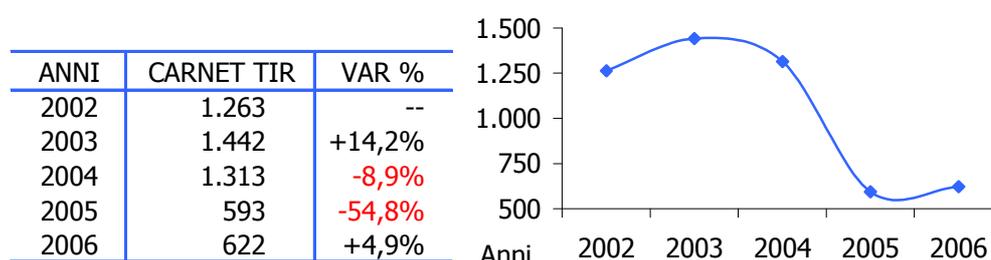
Nel corso del 2007, la Camera di Commercio ha **rilasciato in totale 126 carnet A.T.A. e carnets CPD Taiwan**. Ha **eseguito inoltre 86 appuramenti** sui carnets restituiti.



\* La diminuzione é stata determinata dall'allargamento dell'U.E. a partire dal 1° maggio '04.

### Carnet TIR

Dal mese di luglio 2007 il servizio di rilascio dei Carnet Tir viene svolto direttamente da Unioncamere. Non c'è possibilità di verificare quanti carnet TIR sono stati emessi fino a luglio 2007, in quanto il collegamento al sistema non è più attivo.



### Numero meccanografico e banca dati SDOE

Il numero meccanografico è un codice alfanumerico di otto caratteri, con valenza statistica, che viene rilasciato dalla Camera di Commercio della provincia in cui ha sede l'impresa agli operatori che svolgono abitualmente attività con l'estero.

Nel corso del 2007 sono stati **rilasciati 31 codici meccanografici**, con relativo inserimento nella banca dati SDOE (Archivio operatori abituali con l'estero) e, per coloro che hanno aderito all'iniziativa, nel sito web [www.venicexport.com](http://www.venicexport.com).

Vi sono state **10 richieste di elenchi** di ditte che operano con l'estero per un totale di **6.193 schede rilasciate**.

## **3** REGISTRO INFORMATICO dei PROTESTI

L'Ufficio Protesti ha continuato a svolgere il proprio lavoro istituzionale nel corso del 2007 seguendo anche i dettami del Sistema di Certificazione di Qualità.

L'Unità Operativa, in accordo con il Dirigente, è stata impegnata nel tentativo di superare le difficoltà incontrate nell'ottenimento, nei termini legalmente previsti, degli elenchi protesti corretti da parte degli ufficiali giudiziari del Comune di San Donà di Piave. In tal senso ha intrapreso, in accordo con il Dirigente, una serie di iniziative volte ad ottenere una trasmissione corretta e puntuale dei dati da pubblicare nel registro informatico dei protesti per la tutela del mercato e dell'informazione.

Nel 2007 sono state istruite complessivamente 267 pratiche così suddivise:

- \* per conseguente determinazione del Dirigente del settore:
  - ⇒ 166 istanze di cancellazione protesti cambiari, il cui pagamento è stato effettuato entro un anno dalla data del protesto stesso, di queste 4 sono state respinte per mancanza di requisiti;
  - ⇒ 96 istanze di cancellazione di protesti per ottenuta riabilitazione del Tribunale;
  - ⇒ 4 istanze per la cancellazione di protesti illegittimi e/o erronei;
  - ⇒ 1 istanza per l'annotazione di avvenuto pagamento successivamente a dodici mesi.

Inoltre si è provveduto:

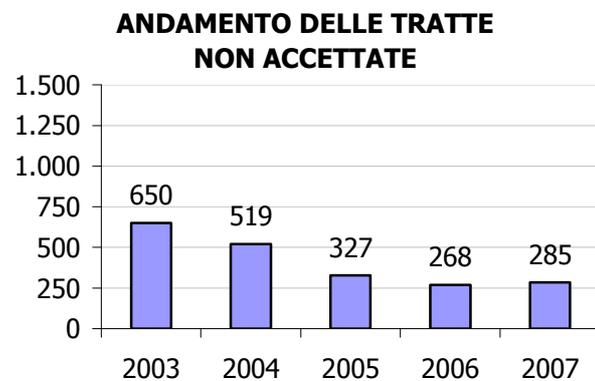
- alla cancellazione dal Registro Informatico di 582 protesti:
  - ◆ 439 per pagamento;
  - ◆ 126 per riabilitazione;
  - ◆ 7 per erroneità e/o illegittimità;
- alla rettifica o modifica di 3 protesti;
- all'annotazione di avvenuto pagamento di 2 protesti;
- al rilascio di 1.146 visure.

Rimangono da definire 40 azioni legali:

- ◆ ricorsi ex art. 700 c.p.c..

Nel corso del 2007 sono stati registrati:

- ⇒ 7.210 protesti di cambiali ed assegni;
- ⇒ 287 protesti di tratte non accettate.





# III Dipartimento

## Promozione e Servizi alle imprese

Dirigente Mara Miatton

### **1 PROMOZIONE all'ESTERO e SERVIZI alle IMPRESE**

Con l'obiettivo di attuare il continuo miglioramento della qualità dei servizi resi alle aziende nelle proprie specifiche aree di intervento, nell'ultimo trimestre del 2006 è stata realizzata un'indagine sull'internazionalizzazione delle imprese della provincia di Venezia per approfondire ed analizzare le esigenze espresse dal mondo imprenditoriale veneziano relativamente alle tematiche legate al commercio con l'estero e ai bisogni in materia di internazionalizzazione.

L'indicazione suggerita dall'analisi dei dati mette in evidenza che i servizi maggiormente richiesti dagli imprenditori dell'area veneziana vertono sull'**assistenza** e la **formazione**.

In particolar modo, vorrebbero conoscere le opportunità di promozione della propria impresa sui mercati esteri, per poi essere accompagnati nel corretto utilizzo delle procedure relative all'impostazione di un'operazione di export e/o di un investimento all'estero.

Le iniziative promozionali che ritengono più efficaci sono invece la partecipazione a workshop con operatori stranieri nel Veneto, mentre sono disposti ad andare all'estero solo per la partecipazione a fiere di carattere internazionale dedicate al proprio settore.

Tenendo quindi in considerazione quanto emerso dalla suddetta indagine, l'attività dell'ufficio per il 2007 è stata programmata con il duplice obiettivo di:

- assistere le piccole e medie imprese nella loro attività di import/export, potenziando il servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di commercio estero e continuando l'organizzazione di corsi e seminari su tali tematiche;
- valorizzare la loro produzione attraverso la promozione delle attività tipiche dell'economia provinciale sui mercati esteri, collaborando con il Centro Estero Veneto in particolar modo per la promozione di singoli settori di attività, che possono trovare un ampio riscontro solo a livello regionale.

Si riportano di seguito le attività dell'ufficio realizzate nel 2007, suddivise per aree di intervento.

#### **1.1 Servizi promozionali per l'estero**

##### **Incontri con ISTITUZIONI estere: Accoglienza di delegazioni**

- **Progetto "Chamber Link"**: l'ufficio ha incontrato alcuni funzionari provenienti dalle Camere di Commercio italiane all'estero, cogliendo l'opportunità di organizzare dei momenti di reciproca conoscenza con le realtà associative del territorio:
  - 22/03/2007 – Camera di Commercio Italiana di Los Angeles (USA).  
Incontro con il Consorzio Promovetro e visita del distretto del vetro artistico di Murano.
  - 16/04/2007 – Camera di Commercio italiana per la Francia di Marsiglia.

Incontro con l'Azienda Speciale Venezi@Opportunità e il Consorzio Vini doc Lison-Pramaggiore.

- 7/05/2007 – Camera di Commercio Italiana Americana Midwest di Chicago (USA).  
Incontro con l'Azienda Speciale Venezi@Opportunità e il Consorzio Vini doc Lison-Pramaggiore.
- 19/06/2007 – Camera di Commercio Italiana di Cordoba (Argentina).  
Incontro con il Consorzio Invexport e alcune imprese interessate al mercato argentino.

➤ **Centro Servizi India**

8/05/2007 - l'ufficio ha ospitato il funzionario del "Centro Servizi India" del Centro Estero Veneto, attivo presso la Camera di Commercio Indo-Italiana, per presentargli i servizi alle imprese offerti dalla Camera di Commercio di Venezia.

➤ **Desk Messico**

12/07/2007 – incontro con il funzionario del nuovo Desk Messico, attivato nel 2006 dalle strutture camerali nazionali preposte all'internazionalizzazione delle imprese, al fine di conoscere la realtà economica e le opportunità messicane per le imprese della provincia di Venezia.

➤ **Progetto CE.S.BU. (Centri Servizi Bulgaria)**

6/12/2007 – incontro con i funzionari "junior" delle Camere di Commercio di Sofia, Plovdiv e Vratsa, accompagnati dal responsabile italiano del progetto in Bulgaria. Scopo dell'incontro è stato far conoscere ai funzionari bulgari i principali servizi della Camera di Commercio di Venezia.

**Incontri con ISTITUZIONI estere: Missioni all'estero**

➤ **Croazia**

19/20 marzo 2007 - Pola

E' proseguita la collaborazione con la Camera dell'Economia di Pola, attivata lo scorso anno per lo sviluppo di alcune attività di comune interesse, che ha coinvolto l'ufficio nell'organizzazione dei seguenti eventi:

- **seminario** sulle strategie e le tecniche di marketing per aiutare le PMI croate a partecipare con profitto alle fiere internazionali (19/3/07);
- **incontro di formazione** per gli operatori croati sull'utilizzo del sistema Telemaco, EBR e Venicexport - il portale degli importatori/esportatori della provincia di Venezia (20/3/07).

➤ **Turchia**

6/9 giugno 2007 - Ankara

L'ufficio ha partecipato al **workshop di collaborazione Italo-Turco** promosso da C.R.A.C.A. Soc. Coop., volto a presentare alle istituzioni e agli organismi locali il sistema economico della provincia di Venezia, in particolare i settori dell'agroindustria, dell'editoria e del restauro e conservazione dei beni culturali, l'organizzazione dei distretti veneti, nonché i servizi offerti alle PMI da parte del sistema associativo e camerale veneziano.

➤ **India**

8/15 dicembre 2007 - "Il Veneto in India nell'anno dell'Italia in India" – New Delhi, Mumbai e Pune – iniziativa organizzata dal Centro Estero Veneto.

L'ufficio ha curato la partecipazione alla missione veneta in India del proprio rappresentante - il componente della Giunta dr. Salvatore Massimiliano Galante. All'iniziativa hanno partecipato, oltre qualificate rappresentanze istituzionali, quale la Regione Veneto, anche n. 15 imprese, di cui n. 3 della provincia di Venezia.

### **Incontri con IMPRENDITORI esteri: Accoglienza di delegazioni commerciali**

- \* 29 marzo 2007 - **Delegazione di imprenditori e istituzioni da Lille (FRANCIA)** – in collaborazione con la Provincia di Venezia  
Organizzazione c/o la sede camerale di Mestre di incontri individuali tra n. 10 operatori commerciali della provincia di Venezia e 8 imprenditori provenienti da Lille (settori vari).
- \* 27/29 settembre 2007 - **“Made in Italy – Design Tour” (CANADA)** – in collaborazione con Consorzio Promovetro e Scuola del vetro “Abate Zanetti”  
L’ufficio ha organizzato l’accoglienza di n. 8 architetti e interior designer canadesi, coordinati dalla Camera di Commercio Italiana in Canada - Vancouver Edmonton Calgary, interessati al settore illuminazione e oggettistica per la casa di elevata qualità.  
In collaborazione con il Consorzio Promovetro e la Scuola Abate Zanetti, è stato realizzato un programma di visite a 5 primarie aziende di Murano, associato ad una dimostrazione della lavorazione artistica del vetro, che si è svolto nei giorni 27 e 28 settembre 2007.  
Il tour ha rappresentato un’importante occasione per promuovere i prodotti “made in Venice”, facendo conoscere le eccellenze del nostro territorio in un mercato tra i più interessanti del settore.

### **Province of Venice, between tradition and innovation**

Nell’ambito delle attività di promozione, è stata inoltre realizzata una brochure in lingua inglese per presentare all’estero l’economia della provincia di Venezia e le sue eccellenze.

La brochure, composta di 20 pagine, è stata intitolata “Province of Venice, between tradition and innovation” e pubblicata in n. 1.500 copie.

Nel 2007 è proseguita la stretta **collaborazione con il Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto**, tramite la diffusione e la promozione del loro programma promozionale, nonché attraverso la partecipazione a tutte quelle iniziative che vedono il coinvolgimento dei settori caratteristici della provincia di Venezia.

Inoltre, è stata data diffusione, tra le aziende potenzialmente interessate della provincia di Venezia, a **n. 27 iniziative promozionali** (per un totale di **n. 8.729 e-mail** inviate), suddivise nelle seguenti tipologie:

- Workshop commerciali: n. 8,
- Missioni economiche: n. 2,
- Fiere: n. 6,
- Formazione: n. 9,
- Servizio assistenza: n. 2,

per un totale di n. 92 aziende partecipanti della provincia di Venezia.

### **Venicexport – il portale degli importatori / esportatori della provincia di Venezia**

Il portale Venicexport, consultabile agli indirizzi [www.venicexport.com](http://www.venicexport.com) e [www.venicexport.it](http://www.venicexport.it), rappresenta un’importante vetrina sul mondo globalizzato di internet per tutte le aziende della provincia di Venezia che operano sui mercati esteri, offrendo particolare visibilità a tutte le piccole e medie imprese che formano il tessuto connettivo dell’economia provinciale. A tale scopo, l’ufficio cura tempestivamente l’aggiornamento del database delle aziende e degli indirizzi utili e, annualmente, quello generale di tutte le pagine del sito.

#### \* **Promozione del portale**

In luglio e dicembre è stata realizzata la campagna di web-marketing nei confronti di enti, organismi e istituzioni in Italia e all’estero.

\* **L'aggiornamento annuale** del portale è stato completato sia per quanto concerne il data base "Le aziende" che per le pagine relative ai dati sulla provincia di Venezia e il suo territorio (versione italiana e inglese).

\* **Gestione servizi on-line**

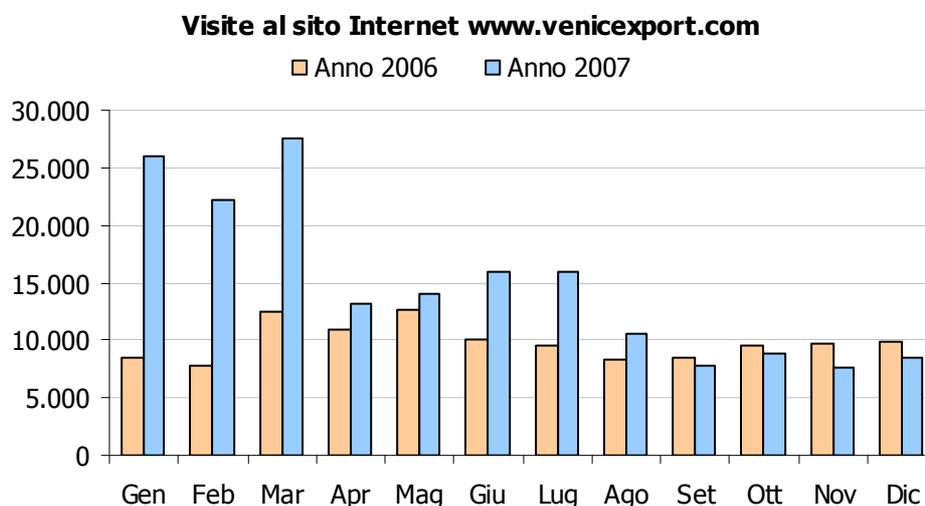
- News: ultime novità sulle iniziative promozionali, di formazione e di interesse in materia di internazionalizzazione: pubblicate n. 25 news,
- Richieste e Offerte delle aziende di Venicexport: richieste e offerte di prodotti delle aziende del Venicexport, inserite direttamente dalle stesse e con conferma di pubblicazione da parte dell'ufficio: n. 3 inserimenti,
- Richieste e Offerte dall'estero: beni e servizi richiesti e offerti dalle imprese estere, inserite direttamente dall'ufficio: n. 58 richieste e n. 37 offerte.

\* **I dati relativi alle statistiche di Venicexport**

Alla data del 31 dicembre 2007 sono state registrate **178.148 visite**, con un **incremento del 51%** rispetto al 2006, nel quale i visitatori sono stati quasi 118 mila. In aumento del 26%, rispetto al 2006 sono state anche le pagine visitate, che ammontano ad oltre quasi 419.566.



Visite al sito Internet <a href="http://www.venicexport.com">www.venicexport.com</a>			
	Visite Anno 2006	Visite Anno 2007	Var. % 2007/2006
Gennaio	8.470	26.083	+207,9%
Febbraio	7.780	22.207	+185,4%
Marzo	12.418	27.579	+122,1%
Aprile	10.945	13.237	+20,9%
Maggio	12.573	14.063	+11,9%
Giugno	9.991	15.894	+59,1%
Luglio	9.501	15.927	+67,6%
Agosto	8.238	10.496	+27,4%
Settembre	8.514	7.727	-9,2%
Ottobre	9.605	8.831	-8,1%
Novembre	9.752	7.639	-21,7%
Dicembre	9.831	8.465	-13,9%
Totale	117.618	178.148	+51,5%



<b>Pagine visitate in www.venicexport.com</b>			
	N. pagine Anno 2006	N. pagine Anno 2007	Var. % 2007/2006
Gennaio	29.066	59.347	+104,2%
Febbraio	27.092	51.937	+91,7%
Marzo	35.223	65.185	+85,1%
Aprile	31.784	27.981	-12,0%
Maggio	37.941	30.296	-20,1%
Giugno	33.533	29.921	-10,8%
Luglio	26.362	32.644	+23,8%
Agosto	20.650	22.173	+7,4%
Settembre	26.601	36.457	+37,1%
Ottobre	23.717	23.185	-2,2%
Novembre	21.350	20.281	-5,0%
Dicembre	18.724	20.159	+7,7%
<b>Totale</b>	<b>332.043</b>	<b>419.566</b>	<b>+26,4%</b>

## 1.2 Sostegni finanziari all'internazionalizzazione delle imprese

In tale ambito, è stata data diffusione al Bando contributi 2007 “Criteri per l’assegnazione di contributi alle imprese della provincia di Venezia che partecipano a Missioni e Fiere all’estero organizzate dal Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto, dai Consorzi Export e dalle Associazioni di categoria della provincia di Venezia”, di cui alla Delibera di Giunta n. 233 del 12/12/2006, tramite l’invio di n. 916 e-mail alle aziende iscritte nel portale Venicexport e n. 26 comunicazioni ufficiali alle realtà associative e consortili della provincia di Venezia, la pubblicazione di news sul sito [www.ve.camcom.it](http://www.ve.camcom.it), [www.venicexport.com](http://www.venicexport.com) e [www.globus.camcom.it](http://www.globus.camcom.it).

L’ufficio ha quindi istruito n. **10 pratiche di richiesta di concessione di contributi** di cui:

- ♦ n. 1 per il Politecnico Calzaturiero Veneto,
- ♦ n. 1 per il Consorzio Invexport,
- ♦ n. 1 per l’Associazione per lo Studio del Diritto Doganale – ASDD,
- ♦ n. 4 per l’Associazione Veneziani nel Mondo,
- ♦ n. 1 per l’azienda Luigi Bevilacqua Srl,
- ♦ n. 1 per l’azienda Clodiense Opere Marittime di Scuttari Antonio e C. Sas,
- ♦ n. 1 per l’azienda Rocca dei Leoni Srl;

e ha gestito n. **12 pratiche di liquidazione per contributi concessi**, finanziando n. 10 progetti come indicato nella tabella che segue.

<b>Settore</b>	<b>Tipologia di iniziativa progetto</b>	<b>N. iniziative</b>	<b>Soggetti richiedenti</b>	<b>Importo liquidato</b>	<b>N. aziende beneficiarie</b>
Cantieristica	Salone Nautico di Genova 7-15 ottobre 2006	1	Distretto Produttivo	€ 8.000,00	5
Logistica	Progetto pilota per il riposizionamento dell’intermodalità e della mobilità del Nord-Est	1	Distretto Produttivo	€ 8.048,72	76
Promozione delle tradizioni culturali	Iniziative promozionali di varia natura a favore dei Veneziani nel mondo	2	Associazione Veneziani nel Mondo	€ 35.000,00	nessuna
	Funzionamento dell’Associazione Veneziani nel Mondo	2		€ 20.214,78	

Calzaturiero	11^ Edizione Premio Internazionale per l'infanzia "Scarpetta d'oro"	1	Politecnico Calzaturiero	€ 5.000,00	nessuna
Materie Plastiche e gomma	Progetto Laboratorio TE.SI.	1	Distretto Produttivo	€ 1.156,79	17
Subfornitura	SISTEP 2006 -6/9 dicembre 2006 - Fiera Marocco	1	Consorzio export	€ 3.595,66	6
Sistema casa	Missione Centro Estero Veneto - "Bravo Italia - Italian Style in Kazakhstan" 18/22 giugno 2007	1	Luigi Bevilacqua Srl	€ 747,32	1
<b>Totale progetti finanziati:</b>		<b>10</b>	<b>Totale liquidato:</b>	<b>€ 81.763,27</b>	<b>104 + 1 consorzio export</b>

E' stata inoltre presentata la Relazione annuale dei contributi per la BDA (prot. n. 4945 del 1/3/2007) e Relazione annuale alla Commissione Europea in merito ai contributi liquidati nel 2006 a valere sui Regolamenti CE 70/2001 (prot. n. 12875 del 16/4/2007).

### 1.3 Formazione in commercio estero per le imprese

Il programma di formazione in commercio estero si è sviluppato in **n. 16 giornate di formazione** per un totale di **n. 575 partecipanti**:

- ★ **5 marzo 2007 - Tavola Rotonda “Malta per le PMI Italiane: industria, servizi e investimento estero diretto”** – in collaborazione con il Centro Estero Veneto (gratuito)  
Marghera – Sala conferenze Unioncamere / Centro Estero Veneto  
Partecipanti: n. 22
- ★ **7/14/21/28 marzo - 4/11 aprile 2007 - “Corso di formazione per operatori in commercio estero”**  
Mestre – Hotel Novotel  
Partecipanti: n. 33  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo):
  - 07/03/07 “*Vendere all'estero: il marketing internazionale*”, relatore Giorgio Pellicelli (restituzione questionari: 75% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 96%
    - professionalità del relatore: 100%
    - seminario nel suo complesso: 96%
  - 14/03/07 “*I pagamenti internazionali*”, relatore Antonio Di Meo (restituzione questionari: 91% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 97%
    - professionalità del relatore: 98,5%
    - seminario nel suo complesso: 97%
  - 21/03/07 “*Tecnica dei trasporti e termini di resa delle merci*”, relatore Maurizio Favaro (restituzione questionari: 86% dei presenti)
    - segreteria organizzativa: 97%
    - professionalità del relatore: 100%
    - seminario nel suo complesso: 100%
  - 28/03/07 “*Contrattualistica internazionale*”, relatore Riccardo Manfrini (restituzione questionari: 71% dei presenti)
    - segreteria organizzativa: 95%

- professionalità del relatore: 95,5%
- seminario nel suo complesso: 83%
- 4/04/07 “*Aspetti di procedure doganali*”, relatore Alessandro Bruscaignin (restituzione questionari: 71% dei presenti)
  - segreteria organizzativa: 96%
  - professionalità del relatore: 60%
  - seminario nel suo complesso: 56%
- 11/04/07 “*Operazioni di import / export: Aspetti fiscali*” relatore Renzo Pravisano (restituzione questionari: 77% dei presenti)
  - segreteria organizzativa: 96%
  - professionalità del relatore: 82,5%
  - seminario nel suo complesso: 82%
- \* **09/05/2007 – Seminario “*Le norme sui crediti documentari: le UCP 600 della CCP*”**  
Camera di Commercio di Venezia sede di Mestre - relatore Antonio Di Meo  
Partecipanti: n. 53  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) - (restituzione questionari: 94% dei presenti):
  - segreteria organizzativa: 96%
  - professionalità del relatore: 100%
  - seminario nel suo complesso: 96%
- \* **31/05/2007 – Seminario “*Marketing internazionale: la fiera come strumento di promozione*”**  
Mestre – Hotel Novotel - relatore Giorgio Pellicelli  
Partecipanti: n. 47  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) - (restituzione questionari: 75% dei presenti):
  - segreteria organizzativa: 100%
  - professionalità del relatore: 98,5%
  - seminario nel suo complesso: 87%
- \* **3/10/17/24 ottobre 2007 – Corso “*La disciplina IVA negli scambi con l'estero e i termini di resa delle merci*”**  
Mestre – Hotel Novotel – relatori: Renzo Pravisano – Maurizio Favaro  
Partecipanti: n. 41  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo):
  - 3/10/07 - relatore Renzo Pravisano (restituzione questionari: 95% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 97%
    - professionalità del relatore: 98,5%
    - seminario nel suo complesso: 100%
  - 10/10/07 - relatore Renzo Pravisano (restituzione questionari: 77% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 97%
    - professionalità del relatore: 95%
    - seminario nel suo complesso: 100%
  - 17/10/07 - relatore Renzo Pravisano (restituzione questionari: 95% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 100%
    - professionalità del relatore: 97%
    - seminario nel suo complesso: 100%
  - 24/10/07 - relatore Maurizio Favaro (restituzione questionari: 94% dei presenti):
    - segreteria organizzativa: 94%
    - professionalità del relatore: 94%
    - seminario nel suo complesso: 88%

- ★ **13/11/2007 – Seminario “Il trasporto internazionale delle merci”** - in collaborazione con Consorzio Invexport e Centro Estero Veneto (gratuito)  
 Marghera – Sala Unindustria Venezia – relatori: Maurizio Favaro, Maurizio Riguzzi, Luca Fiorini  
Partecipanti: n. 166 (di cui n. 80 della provincia di Venezia)
- ★ **14/11/2007 – Seminario “Vendere all'estero con il contratto internazionale d'agenzia”**  
 Mestre – Hotel Novotel - relatore Riccardo Manfrini  
Partecipanti: n. 28  
 Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) - (restituzione questionari: 84% dei presenti):

  - segreteria organizzativa: 100%
  - professionalità del relatore: 97,5%
  - seminario nel suo complesso: 100%
- ★ **12/12/2007 – Seminario “Commercio elettronico e business: è indispensabile sapere che...”** (gratuito)  
 Mestre – Hotel Novotel – relatori: Andrea Payaro, Agostino Olivato  
Partecipanti: n. 63  
 Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) - (restituzione questionari: 84% dei presenti):

  - segreteria organizzativa: 98%
  - professionalità del relatore: Payaro 100% - Olivato 77,5%
  - seminario nel suo complesso: 98%

#### 1.4 Sportello per l'internazionalizzazione “Sprint Veneto – Globus”

L'attività di **assistenza ed informazione** alle **Piccole Medie Imprese** dello “Sportello per l'internazionalizzazione – SPRINT Veneto/Globus”, ha fornito:

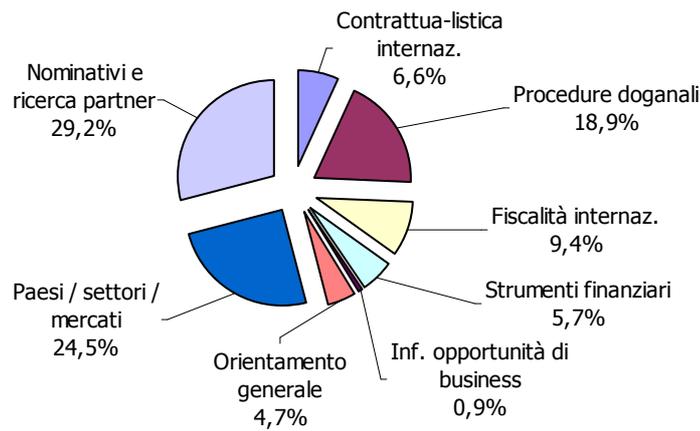
- informazioni sui mercati internazionali: iniziative a favore dell'internazionalizzazione, fiere e manifestazioni all'estero, Paesi/settori/mercati, ricerca partner e opportunità di business, strumenti finanziari a favore dell'internazionalizzazione, gare d'appalto internazionali;
- informazioni specialistiche su contrattualistica internazionale, procedure doganali, fiscalità internazionale, pagamenti internazionali, trasporti internazionali – Incoterms;

per un totale di **106 quesiti** (-29% rispetto al 31/12/2006).

Il 54% dei quesiti ha riguardato l'area del Marketing internazionale (n. 57 richieste), mentre le Informazioni specialistiche hanno costituito il 35% del totale, con n. 37 quesiti pervenuti; il rimanente 11% si è suddiviso su altre tematiche legate al commercio estero.

<b>TIPOLOGIA QUESITI - Anno 2007</b>	<b>Quesiti risolti</b>	<b>% sul totale</b>
<b>Informazioni specialistiche</b>	<b>37</b>	<b>35%</b>
di cui: → Contrattualistica internazionale	7	7%
→ Procedure doganali	20	19%
→ Fiscalità internazionale	10	9%
<b>Strumenti finanziari a favore dell'internazionalizzazione</b>	<b>6</b>	<b>6%</b>
<b>Servizio di informazione sulle opportunità di business</b>	<b>1</b>	<b>1%</b>
<b>Orientamento di base alla scelta dei mercati</b>	<b>5</b>	<b>5%</b>
<b>Seminari e cicli di base alla scelta dei mercati</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Marketing internazionale</b>	<b>57</b>	<b>54%</b>
di cui: → Paesi / settori / mercati	26	25%
→ Nominativi e ricerca partner	31	29%
<b>TOTALE</b>	<b>106</b>	<b>100%</b>

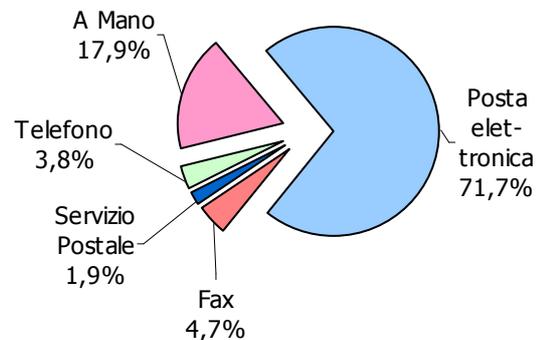
### TIPOLOGIA QUESITI



La maggior parte dei quesiti pervenuti agli operatori dello Sportello, sono stati evasi tramite l'utilizzo della posta elettronica, come evidenziato nella successiva tabella:

### MODALITA' EVASIONE QUESITI

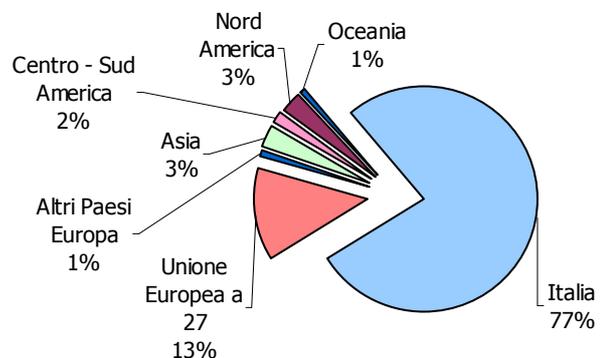
MODALITA' DI EVASIONE DEI QUESITI		
Strumento di inoltro	Risultanze	% sul tot
Posta elettronica	76	71,7%
Fax	5	4,7%
Servizio Postale	2	1,9%
Telefono	4	3,8%
A Mano	19	17,9%
<b>Totale</b>	<b>106</b>	<b>100,0%</b>



Lo Sportello riceve richieste di informazioni ed assistenza anche da operatori di altri Paesi. Infatti dei 106 quesiti trattati 24 – per una percentuale pari al 23% del totale - provengono dall'estero come si evince dal grafico seguente, che esplicita le diverse aree di provenienza dei quesiti:

### AREE DI PROVENIENZA DEI QUESITI

AREE di PROVENIENZA QUESITI		
		%
Italia	82	77%
Unione Europea a 27	14	13%
Altri Paesi Europa	1	1%
Asia	3	3%
Centro - Sud America	2	2%
Nord America	3	3%
Oceania	1	1%
<b>Totale</b>	<b>106</b>	<b>100,0%</b>



Per quanto riguarda il grado di soddisfazione espresso nei confronti del servizio, l'elaborazione delle schede di **customer satisfaction** restituite (restituzione questionari: 26%) ha evidenziato un **apprezzamento pari al 94%** (sono stati considerati i giudizi da "buono" a "ottimo").

### Schede di customer satisfaction nel 2007

Schede inviate	Numero	In %
- restituite	18	26%
- non restituite	51	74%
<b>Totale schede inviate</b>	<b>69</b>	<b>100%</b>

### Come è venuto a conoscenza del servizio Sportello per l'internazionalizzazione "SPRINT Veneto - Globus"?

MODALITA'	FREQUENZE	In %
Non espressa	2	11%
CCIAA Venezia	6	33%
Corsi di formazione	2	11%
Sito internet www.ve.camcom.it	3	17%
Sito internet www.sprintveneto.it	1	6%
Altro	4	22%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

### Valutazione della risposta fornita al quesito

MODALITA'	FREQUENZE	In %
Non risponde	--	0%
Insufficiente	--	0%
Sufficiente	--	0%
Buona	9	50%
Ottima	9	50%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>
<b>% di soddisfazione *</b>	<b>100%</b>	

\*% di soddisfazione = % di giudizi da Buono a Ottimo sul totale di giudizi espressi

### Valutazione del tempo di evasione del quesito

MODALITA'	FREQUENZE	In %
Non risponde	--	0%
Insufficiente	--	0%
Sufficiente	1	6%
Buona	9	50%
Ottima	8	44%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>
<b>% di soddisfazione *</b>	<b>94%</b>	

\*% di soddisfazione = % di giudizi da Buono a Ottimo sul totale di giudizi espressi

### Adeguatezza della risposta alle esigenze specifiche

MODALITA'	FREQUENZE	In %
Non risponde	--	0%
Insufficiente	--	0%
Sufficiente	--	0%
Buona	10	56%
Ottima	8	44%
<b>TOTALE RISPOSTE ESPRESSE</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>
<b>% di soddisfazione *</b>	<b>100%</b>	

\*% di soddisfazione = % di giudizi da Buono a Ottimo sul totale di giudizi espressi

Sono state fornite inoltre **informazioni su iniziative promozionali** realizzate dal sistema camerale italiano ed estero e da altri enti preposti all'internazionalizzazione delle imprese, utilizzando la "mailing list" del database delle aziende di Venicexport e delle aziende che hanno risposto all'Indagine sull'internazionalizzazione. In questo modo l'informazione è arrivata direttamente all'azienda on-line.

<b>Ente promotore</b>	<b>N. iniziative promosse</b>	<b>N. mail inviate</b>
Camera di Commercio di Venezia	21	15.930
Centro Estero Veneto	27	8.729
Unioncamere Veneto-Eurospertello	4	878
ICE	37	5.486
Enti vari	15	6.344
<b>Totale</b>	<b>104</b>	<b>37.367</b>

e hanno riguardato le seguenti tipologie di iniziative:

<b>Tipologia iniziativa</b>	<b>N. iniziative promosse</b>	<b>N. mail inviate</b>
Fiere internazionali	37	3.648
Missioni economiche	10	2.099
Incontri d'affari in Italia	11	1.319
Incontri di formazione	29	19.638
Altri	17	10.663
<b>Totale</b>	<b>104</b>	<b>37.367</b>

L'obiettivo per il 2007 è stato quello di implementare il servizio di **Informazioni specialistiche**, che già usufruisce di un accordo di collaborazione con un pool di professionisti, organizzando dei periodici incontri con le imprese, le quali hanno avuto la possibilità, previo appuntamento, di sottoporre gratuitamente i propri quesiti ai consulenti.

Gli incontri organizzati sono stati i seguenti:

- ★ **26/03/2007 - Giornata con l'esperto di dogana/fiscalità internazionale**  
Organizzati n. 10 appuntamenti  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) su segreteria organizzativa: 94,5% dei voti espressi – su competenza del consulente: 94,5% dei voti espressi
- ★ **25/06/2007 - Giornata con l'esperto di contrattualistica internazionale**  
Organizzati n. 3 appuntamenti  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) su segreteria organizzativa: 100% dei voti espressi – su competenza del consulente: 100% dei voti espressi
- ★ **15/11/2007 - Giornata con l'esperto di dogana/fiscalità internazionale**  
Organizzati n. 9 appuntamenti  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) su segreteria organizzativa: 100% dei voti espressi – su competenza del consulente: 100% dei voti espressi
- ★ **5/12/2007 - Giornata con l'esperto di pagamenti internazionali**  
Organizzati n. 3 appuntamenti  
Risultato della soddisfazione del cliente (giudizio da buono a ottimo) su segreteria organizzativa: 100% dei voti espressi – su competenza del consulente: 100% dei voti espressi

Le altre attività gestite nell'ambito dei servizi di informazione e assistenza sono state le seguenti:

- elaborazione delle statistiche import/export della provincia di Venezia: per l'anno 2006 sono state elaborate **n. 60 tabelle merceologiche** e **n. 111 tabelle "Paese"**, oltre **n. 4 tabelle sui dati**

### **import/export generali della provincia di Venezia, n. 6 per il Veneto e n. 28 prospetti relativi ai comparti merceologici provinciali.**

Il 18 aprile 2007 i dati 2006 sono stati commentati in un'apposita conferenza stampa. Le statistiche sono state inoltre pubblicate nel sito camerale, come pure l'elaborazione delle statistiche import/export relative al 1° semestre 2007 (n. 4 tabelle sui dati import/export generali della provincia di Venezia, n. 12 tabelle merceologiche e n. 14 tabelle "Paese").

- gestione delle **richieste e offerte di beni e servizi provenienti dall'estero** e pubblicate sul sito camerale [www.ve.camcom.it](http://www.ve.camcom.it) e [www.venicexport.com](http://www.venicexport.com): al 31/12/07 sono state elaborate **n. 58 richieste e n. 37 offerte**;
- Sempre più l'ufficio "Promozione all'estero e servizi alle imprese" è destinatario dell'attenzione da parte di giovani in cerca di occupazione, che si propongono per collaborazioni nell'attività di internazionalizzazione delle imprese: dall'inizio dell'anno si è risposto a **40 proposte di "curriculum vitae"**, indirizzando spesso gli aspiranti ad interlocutori più qualificati rispetto al loro profilo professionale.

### **Promozione dello Sportello per l'Internazionalizzazione**

I servizi dello Sportello per l'internazionalizzazione sono stati portati a conoscenza del pubblico tramite la diffusione del pieghevole promozionale "I servizi a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese", in occasione degli incontri di formazione e messi a disposizione degli sportelli presso le sedi camerali.

E' stata realizzata altresì un'apposita campagna promozionale tramite la pubblicazione di **inserzioni pubblicitarie** sui principali quotidiani locali:

- ◆ 19/10/07 – La Nuova Venezia
- ◆ 21/10/07 e 28/10/07 – Il Gazzettino
- ◆ 24/10/07 – Il Sole 24 Ore – Nord Est

### **Punto Eurosportello Veneto**

La Camera di Commercio di Venezia fa parte della rete regionale dell'Euro Info Centre IT 378 dell'Unioncamere Veneto, denominata "EUROSPORTELLLO VENETO", in collegamento con le altre Camere di Commercio del Veneto, quelle di Trento e di Bolzano e altri Enti territoriali della provincia di Venezia.

Il punto di informazione comunitaria, avente sede presso l'ufficio "Promozione all'estero e servizi alle imprese", fornisce alle piccole medie imprese della provincia, informazioni su: mercato unico, sui finanziamenti BEI e UE, politica regionale e fondi strutturali; programmi di ricerca e sviluppo, finanziamenti per i Paesi dell'Est ed i Paesi in Via di Sviluppo, norme tecniche, brevetti, marchi e certificazioni, regime fiscale e doganale, politica sociale, dei trasporti ed industriale, ambiente, consumatori e tutela della salute, cooperazione transnazionale tra imprese, ricerca partners.

## **1.5 Gestione delle partecipazioni camerali**

L'ufficio cura la gestione delle seguenti partecipazioni camerali:

- Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto;
- Eurosportello Veneto;
- Associazione alle Camere di Commercio italiane all'estero, estere in Italia e miste, Camera di Commercio Internazionale di Parigi, ASCAME, Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Jonio;
- Associazione Veneziani nel Mondo;
- Associazione per lo Studio del Diritto Doganale.

## 1.6 Commissione Consiliare per l'Internazionalizzazione

La Commissione consiliare per l'Internazionalizzazione, il cui incarico è di durata annuale, è stata costituita con lo scopo di individuare degli obiettivi concreti volti alla promozione e al sostegno dell'economia veneziana sui mercati esteri. La commissione, di cui l'ufficio cura la segreteria, si è riunita nelle seguenti date: 7 febbraio 2007 – 3 aprile 2007 – 5 settembre 2007 – 14 settembre 2007.

## 2 PROMOZIONE INTERNA e SERVIZI alle IMPRESE

L'Unità Operativa Promozione Interna e Servizi alle Imprese svolge attività di promozione dello sviluppo locale, attraverso l'organizzazione di iniziative proprie e lo sviluppo di alleanze progettuali con gli Enti pubblici e le Associazioni di categoria che rappresentano i diversi settori dell'economia provinciale.

I filoni di intervento sviluppati nel corso del 2007 hanno focalizzato principalmente su tre ambiti di attività finalizzati alla **promozione integrata e alla valorizzazione turistica del nostro territorio**:

- Il **Servizio Imprenditoria Femminile e Giovanile**, in collaborazione con il Comitato Imprenditoria Femminile di Venezia: diffonde la cultura di impresa e fornisce strumenti di orientamento, informazione e formazione a sostegno dell'imprenditorialità.  
Alle iniziative di formazione promozione imprenditoriale, si affianca l'attività e offerta dallo Sportello Imprenditoria Femminile e Giovanile, che offre orientamento gratuito sull'avvio di una nuova attività e sulle agevolazioni disponibili a livello locale e nazionale.  
Lo sportello camerale coordina inoltre le reti informative di Sportelli Imprenditoria Femminile – rete SIF - e di Sportelli per la Nuova Impresa attivi presso tutte le Associazioni di categoria sul territorio provinciale, i cui servizi che vengono presenti annualmente in occasione del corso base per aspiranti imprenditori.
- La **Promozione di Iniziative e Manifestazioni**, in collaborazione con Organismi diversi, pubblici e privati, finalizzate alla valorizzazione dei diversi settori dell'economia locale, con eventuale compartecipazione economica a sostegno della realizzazione e promozione degli eventi tramite diverse tipologie di intervento:
  - ♦ partnership di progetto tramite protocolli d'intesa con Enti pubblici, Associazioni di categoria e Organismi diversi, per il sostegno congiunto ad eventi e manifestazioni promozionali, anche con il supporto dell'Azienda Speciale Venezi@Opportunità;
  - ♦ gestione contributi finanziari ad Enti terzi, approvati dalla Giunta camerale, per la realizzazione di iniziative di interesse diffuso per gli operatori economici del territorio.
- La **Partecipazione al Capitale Sociale** di Organismi preposti alla promozione integrata del territorio, tra i quali:
  - ♦ *Consorzi di promozione turistica* attivi negli Ambiti Turistici locali della provincia: Promovenezia Scrl, Four Season (Jesolo Eraclea) e Veneto Orientale (Bibione Caorle);
  - ♦ *Azienda Speciale Consortile - APT della Provincia di Venezia* (partecipazione economica al capitale e alla realizzazione del programma promozionale annuale);
  - ♦ Organo Nazionale di Collegamento per la Floricoltura e il Vivaismo

### 2.1 Attività 2007 dell'Unità Operativa

Nel corso dell'anno sono state realizzate tutte le iniziative previste dal Programma promozionale annuale per la **diffusione e la qualificazione della cultura d'impresa**, principalmente promosso tramite il **Comitato Imprenditoria Femminile**, mantenendo allo stesso tempo un sistema di alleanze strategiche con gli Enti locali e le Associazioni di categoria della provincia di Venezia, in relazione a specifici progetti di promozione dell'Imprenditoria Femminile e delle Pari Opportunità.

Il Comitato IF provinciale, la cui segreteria organizzativa è presso l'Ufficio Promozione Interna, si è riunito complessivamente 6 volte nel corso dell'anno, per sviluppare il Programma annuale di iniziative di formazione, aggiornamento e studio, che sono realizzate nell'ambito delle attività promozionali del Servizio Imprenditoria Femminile e Giovanile.

Il Comitato IF sviluppa numerose collaborazioni progettuali/promozionali con enti diversi, tra cui si segnalano alleanze strategiche con:

- **Provincia di Venezia** – Assessorato alle Pari Opportunità, nell'ambito delle iniziative promosse dalla Commissione provinciale Pari Opportunità tra Uomo e Donna e delle azioni previste dal Progetto Equal PONTI promosso dalla Camera di Commercio di Venezia;
- **Provincia di Venezia** – Lavoro e Formazione Professionale, collaborazione alle iniziative realizzate nell'ambito dell'accordo di programma tra Regione e Provincia del Veneto per la realizzazione di iniziative di formazione degli immigrati non comunitari, neo comunitari e degli emigrati di ritorno;
- **Università di Venezia** – Comitato Pari Opportunità di Ca' Foscari, per lo sviluppo delle attività di formazione sostenute dal Fondo Sociale Europeo e finalizzate al rafforzamento delle lauree di primo livello;
- **Coordinamento regionale e nazionale dei Comitati IF ed Unioncamere**, per il sostegno congiunto a progetti di rilevanza regionale, nazionale e comunitaria, in primis collegati all'Anno Europeo per le Pari Opportunità;
- **Fondazione di Venezia**: protocollo d'intesa per lo sviluppo per il progetto "Microcredito per imprenditrici immigrate".

Sul fronte della **valorizzazione del territorio**, particolare attenzione è stata data nel corso dell'anno alla collaborazione con la Provincia di Venezia per l'attività di promozione del Settore Turismo, anche tramite il sostegno al Programma annuale di iniziative realizzato dall'APT di Venezia per l'accoglienza del turista e per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale nei quattro ambiti turistici di Venezia, Chioggia -Sottomarina, Jesolo - Eraclea e Bilione - Caorle.

Grazie alle opportunità offerte dalla normativa regionale sui distretti industriali, nel 2007 è inoltre stata completata l'ultima fase dei Progetti promossi dal Distretto Turistico delle Province di Venezia, Rovigo, Treviso e Vicenza nel triennio di vigenza 2004 – 2007.

Il Patto distrettuale, depositato il 1<sup>o</sup> marzo 2004 - era stato riconosciuto dalla Regione Veneto con DGR n. 1766 del 2004 ai sensi della Legge Regionale 4 aprile 2003 n. 8 così come modificata dalla L.R. 16.03.2006 n. 5 "*Disciplina delle aggregazioni di filiera, dei distretti produttivi ed interventi di sviluppo industriale e produttivo locale*" e successive modificazioni.

Successivamente, nel febbraio 2005 la Regione ha approvato due progetti di sviluppo distrettuale, di natura "pre-competitiva" denominati rispettivamente "*Tourist Portal - TP1*" "*Osservatorio del Distretto Turistico delle Province di Venezia, Rovigo, Treviso e Vicenza* - a valere su bando 2004 - garantendo l'entità massima del co-finanziamento ammissibile, pari al 40% dei costi di progetto.

Nel dicembre 2007, Camera di Commercio di Venezia e Provincia di Venezia, capofila del Patto distrettuale e primi promotori dei progetti nell'ambito della partnership pubblica tra Camere di Commercio ed Amministrazioni provinciali di Venezia, Rovigo, Treviso e Vicenza, hanno presentato alla Regione Veneto i risultati del triennio dedicato a progettazione operativa, strutturazione e di sperimentazione dell'attività per Osservatorio e Navigatore TP1.

Il TP1 potrà divenire, una volta implementato definitivamente con la collaborazione degli operatori turistici utilizzatori, uno strumento innovativo di navigazione per turisti in loco, interessati alla selezione autonoma di itinerari alternativi nell'entroterra veneto, nonché un pratico strumento di informazioni turistiche di pronto utilizzo, utile per la promozione integrata del territorio anche nella bassa stagione (soggetto attuatore: Istituto Universitario di Venezia - IUAV).

L'Osservatorio Turistico distrettuale, grazie alla complessa attività di raccolta ed elaborazione dati svolta dal Ciset, incaricato dalla Provincia per il coordinamento scientifico dell'Osservatorio, offre invece varie potenzialità di analisi e nuovi parametri di valutazione del settore turistico, frutto dell'incrocio, oggi possibile, tra dati provenienti da fonti diverse – Camera di Commercio, Provincia, Ufficio Nazionale Cambi, Enti e società diversi – di forte utilità per le attività di studio, programmazione economica e valorizzazione turistica del territorio.

L'Ufficio Promozione Interna, insieme all'Ufficio Studi e Statistica camerale, ha monitorato lo sviluppo dei progetti, partecipando alle riunioni dei tavoli di lavoro tecnici convocati dalla Provincia di Venezia finalizzati alla definizione delle modalità operative di strutturazione dei prodotti finali, curando gli adempimenti amministrativi connessi alla co-partecipazione economica a carico dell'ente camerale.

## 2.2 Attività dello Sportello Imprenditoria Femminile e Giovanile

Lo sportello camerale offre **orientamento sulle tematiche generali della creazione d'impresa**, fornendo informazioni sulle **opportunità di finanziamento per le PMI** disponibili al livello locale e nazionale, tramite utenza diretta, attraverso il sito camerale, le reti SNI e SIF e le mailing list costruite dall'Ufficio (Associazioni, Confidi, Comuni, Informagiovani, utenza formazione, contatti promozionali) e le spedizioni postali:

- n. 7 news nel sito camerale;
- n. 18 invii di comunicati informativi e-mail agli organismi aderenti alle reti SNI e SIF, agli utenti registrati nel data base dello Sportello, e ai diversi contatti promozionali dell'Ufficio, per la diffusione delle iniziative promosse dal Comitato Imprenditoria Femminile o da altri enti/organismi, così come delle informazioni sui bandi di finanziamento per le piccole e medie imprese.

### Elaborazione Quesiti/Contatti al 31 dicembre 2007.

L'elaborazione dei dati relativi all'afflusso di utenza allo Sportello Imprenditoria Femminile e Giovanile effettuata al 31 dicembre 2007, riguarda un numero complessivo di **102 quesiti**, formulati principalmente per via telefonica (46%), via e-mail (28%), allo sportello (24%) e via fax (2%). Il dato finale di 102 quesiti evasi evidenzia un calo dell'afflusso allo Sportello, che registrava al 31 dicembre del 2006 complessivamente 260 quesiti (-61%).

E' possibile suddividere gli utenti richiedenti come segue:

→ aspiranti imprenditrici e giovani (donne 68/uomini 17)	n. 85
→ imprenditori/imprese	n. 16
→ consulenti/commercialisti	n. 1
→ rete SIF/SNI, Enti vari	n. 0
<b>Tot. Quesiti * imprenditoria femminile/giovanile</b>	<b>n. 102</b>

*\*N.B. Per "totale quesiti" s'intendono le consulenze, le richieste via e-mail e le telefonate registrate su schede pre-definite secondo il sistema di rilevazione adottato dall'Ufficio.*

Dall'elaborazione delle schede con la descrizione delle informazioni richieste è possibile individuare due macrosettori di interesse per gli utenti dello Sportello:

→ Informazioni generali sulla creazione d'impresa	n. 38
→ Informazioni sui finanziamenti agevolati	n. 87
→ Informazioni sulle Associazioni di categoria	n. 36
→ Informazioni varie	n. 16
<b>Tot. Informazioni richieste</b>	<b>n. 178</b>

## 2.3 Iniziative per la diffusione e la qualificazione della cultura d'impresa

Nel 2007, le **iniziative di formazione e informazione** promosse dal Comitato Imprenditoria Femminile di Venezia, hanno focalizzato come da tradizione, da un lato sulle problematiche connesse alla creazione d'impresa e sulla promozione della cultura imprenditoriale, dall'altro sugli strumenti di supporto alle imprese nate da pochi anni, orientate al consolidamento e alla crescita aziendale.

Tra le **iniziative di formazione consolidate**, si riconferma il pieno successo del Corso base "L'idea diventa realtà: Crea la Tua Impresa" (15, 21 e 22 marzo 2007) e del corso "Microimprese: Consigli per Crescere" (29/30 ottobre e 5/6 novembre 2007), ma crescente apprezzamento ricevono anche le **nuove proposte seminari** rivolte alla qualificazione dell'imprenditoria immigrata, promosse dal Comitato Imprenditoria Femminile, così come le proposte di approfondimento sui temi della cultura della responsabilità sociale d'impresa e delle Pari Opportunità in azienda.

I quattro i filoni tematici proposti nel 2007, promossi e realizzati con il supporto del Comitato Imprenditoria Femminile di Venezia, suddivisi in funzione delle tipologie di destinatari, sono:

- Target 1 - formazione per aspiranti imprenditori/rici;
- Target 2 - sostegno delle micro-imprese avviate da pochi anni;
- Target 3 - orientamento per aspiranti imprenditori immigrati;
- target 4 – diffusione della cultura di Conciliazione Vita - Lavoro nelle imprese, promossa dal Progetto Equal "PONTI –Pari Opportunità nei Territori e nelle Imprese".

Nel dettaglio, alcune tra le iniziative più apprezzate:

### 1. Iniziative di formazione per aspiranti imprenditori/imprenditrici.

- **15, 21 e 22 marzo 2007 – Hotel Novotel, Mestre: corso base "L'idea diventa realtà: Crea la tua impresa!"** – quarta edizione del corso di formazione per giovani aspiranti imprenditori e donne aspiranti imprenditrici interessati a trasferire l'idea imprenditoriale in un solido progetto d'impresa. All'interno dello Spazio Associazioni e dello Spazio Agevolazioni, organizzati in collaborazione con la rete provinciale di Sportelli Nuova Impresa – rete SNI -, sono stati presentati ai partecipanti i servizi di assistenza associativi e leggi di finanziamento disponibili a livello regionale e nazionale.

Relatori: dott.ssa Rossana Fodri, dott. Piercarlo Cuccia (Bizard, Milano)

Il corso si articola nei seguenti moduli tematici:

- "L'Idea, l'Imprenditore, il Mercato, il Progetto: percorso guidato al mettersi in proprio".
- "La progettazione organizzativa e l'analisi della fattibilità economica e finanziaria".
- "L'impresa nel Sistema Italia: diritto, previdenza, fisco. Cosa gestire e cosa delegare ai consulenti d'impresa".

Nelle giornate del 27, 28 e 29 marzo 2007, su appuntamento, si sono infine tenuti i colloqui finali con i partecipanti. A partire dalle schede progetto presentate, il colloquio individuale con i docenti, ha permesso di effettuare una prima valutazione di fattibilità dell'idea imprenditoriale.

Dall'elaborazione delle schede di "customer satisfaction" restituite risulta che la percentuale di soddisfazione - intesa come la percentuale dei giudizi da buono ottimo sul totale dei voti espressi - è risultata in media del 87% per i seminari, dell'95% per i docenti intervenuti e del 97% per la segreteria organizzativa.

- **Settembre/Ottobre 2007 – ciclo di 8 seminari serali "Oggi - Domani Imprenditore"**: in collaborazione con PromoPadova. L'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Padova, per la promozione ha organizzato nel Comune di Vigenza (PD), territorio vicino ai Comuni della Riviera del Brenta, un ciclo di *Incontri gratuiti per futuri imprenditori* ,

prevalentemente finalizzati alla conoscenza di base sulle procedure e sui principali adempimenti necessari per avviare un'impresa.

- **12 aprile 2007** seminario di 4 ore per l'aggiornamento delle operatrici della **Rete di Centri Risorse Donne, coordinata dalla Provincia di Venezia – Assessorato alle Pari Opportunità.**

Intervento responsabile Promozione Interna: *I servizi informativi e le agevolazioni sostegno della nuova impresa e dell'imprenditoria femminile. Punti di forza e di debolezza dell'impresa nella fase di start up e servizi di assistenza offerti da Associazioni di categoria e Confidi.*

## **2. Sostegno delle micro-imprese avviate da pochi anni.**

- **29 e 30 ottobre, 5 e 6 novembre 2007, Auditorium Grimani sede della Camera di Commercio a Mestre: corso “Microimprese: consigli per crescere!”:** 4 mezze giornate di formazione (a pagamento) sullo sviluppo d'impresa e il miglioramento della gestione aziendale per imprese nate da almeno due anni, seguite da colloqui individuali finalizzati al check-up aziendale.

Relatori: dott.ssa Rossana Fodri, dott. Piercarlo Cuccia. (Bizard, Milano)

Il corso si articola nei seguenti moduli tematici

- “*Leggere l'impresa attraverso la misurazione dei risultati*”
- “*Il potenziale economico della propria attività*”.
- “*L'analisi della formula imprenditoriale*”
- “*Progettare la crescita*”.

Dall'elaborazione delle schede di “customer satisfaction” restituite risulta che la percentuale di soddisfazione - intesa come la percentuale dei giudizi da buono ottimo sul totale dei voti espressi - è risultata in media del 100% per i seminari, docenti intervenuti e per la segreteria organizzativa.

## **3. Orientamento per aspiranti imprenditori immigrati.**

- **30 maggio 2007 Corso di orientamento al lavoro attraverso la lingua e la cultura italiana rivolto a donne immigrate.** Intervento: “*Orientamento all'autoimprenditorialità e opportunità di finanziamento offerte dal Progetto Microcredito per donne immigrate*”. Durata: 2 ore. Partecipanti: 30 donne immigrate. Relatore: Chiara Tagliaferro;

- **17 dicembre 2007 – Auditorium Grimani, Camera di Commercio Mestre: seminario per aspiranti imprenditori extracomunitari “Migranti e creazione d'impresa”,** seminario di orientamento per aspiranti imprenditori e imprenditrici immigrati sulle opportunità e sulle problematiche relative all'avvio di una attività in proprio. In tale occasione è stata inoltre data diffusione del **Progetto “Microcredito sociale”,** promosso dalla Fondazione di Venezia (Carive), che offre alle donne immigrate la possibilità di richiedere un finanziamento agevolato ed una garanzia gratuita a sostegno dell'avvio di una nuova attività d'impresa.

Moduli informativi proposti dal seminario:

- Chiara Tagliaferro (Camera di Commercio di Venezia): *Gli sportelli informativi camerali per le imprese,*
- Marta Fenza (Provincia di Venezia): riconoscimento dei titoli di studio e permessi di soggiorno,
- Fabio Vianello (Camera di Commercio di Venezia): Registro Imprese telematico, Business Key e Comunicazione Unica,
- Adriana Stradella (Fondazione di Venezia) e Valentina Medda (Coop. Terre in Valigia): *Il progetto Microcredito per donne immigrate: modalità di accesso ai finanziamenti,*
- Testimonianze e di imprenditrici immigrate che hanno utilizzato il Microcredito

Buona la soddisfazione del cliente, che rileva un giudizio da buono a ottimo per il seminario, nel 63% dei casi, e del 100 % per la segreteria organizzativa.

#### 4. Diffusione della cultura di Conciliazione Vita - Lavoro nelle imprese

Il responsabile Uff. Pomozione Interna, coordinatrice attività progettuali Equal PONTI per la diffusione degli strumenti di Conciliazione Vita- Lavoro nelle Imprese, a partecipato all'organizzazione e realizzazione dei seguenti seminari, intervenendo nelle tematiche connesse alle azioni sperimentali promosse dal PONTI :

- 16/04/07 Padova, Palazzo del Bo': Convegno promosso dalla Consigliera di Parità Regionale: **“Conciliare lavoro e famiglia priorità dell'anno europeo delle pari opportunità per tutti”** - Esperienze e prospettive delle azioni positive in Italia e nel Veneto. Intervento Tagliaferro: **“Azioni PONTI per la sostituzione / affiancamento del titolare d'impresa”**.
- 19 – 20/04/07 Madrid (Universidad Complutense): **3^ Workshop Imprenditoria Femminile Italia Spagna**, confronto sul tema tra i partenariati PONTI e Diversidad Activa (partecipanti: C. Tagliaferro, C. Giussani – Presidente Comitato IF Venezia).
- 8/10/07 Venezia (Salone consiliare Camera di Commercio): Conferenza finale della Fase transnazionale Equal sul tema **“Conciliation and Corporate Social Responsibility”** e presentazione dei risultati dei gruppi di lavoro realizzati nei workshop tra Progetto PONTI e partenariati Equal Slovenia, Spagna e Polonia tra 2005 e 2007 (CD-Rom disponibile).
- 16/10/07 Aditorium Grimani: seminario **“Il Telelavoro nelle Imprese e nel Pubblico Impiego”**.
- 16/11/07 Marghera – Agenzia delle Entrate del Veneto: **confronto tra management pubblico e privato sul tema** **“Valorizzazione delle risorse umane, conciliazione vita – lavoro e pari opportunità come fattori di responsabilità sociale delle imprese pubbliche e private”**.
- 3/12/07 Camera di Commercio di Belluno – convegno **“Conciliazione Vita-Lavoro in azienda: strumenti e buone prassi”** e nel pomeriggio **“Workshop con aziende su”Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere”**.
- 10/12/07 Camera di Commercio di Venezia (Sala Giunta): Workshop pubblico - privato **“Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere: strumenti per valorizzare le politiche family friendly in azienda”**.
- 16/11/07 Marghera – Agenzia delle Entrate del Veneto: **confronto tra management pubblico e privato sul tema** **“Valorizzazione delle risorse umane, conciliazione vita – lavoro e pari opportunità come fattori di responsabilità sociale delle imprese pubbliche e private”**.
- 3/12/07 Camera di Commercio di Belluno – convegno **“Conciliazione Vita-Lavoro in azienda: strumenti e buone prassi”** e nel pomeriggio **“Workshop con aziende su”Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere”**.
- 10/12/07 Camera di Commercio di Venezia (Sala Giunta): Workshop pubblico - privato **“Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere: strumenti per valorizzare le politiche family friendly in azienda”**.

#### **2.4 Attività amministrativa: adesione a progetti promozionali e gestione contributi e partnership**

L'Ufficio ha curato l'istruttoria (contatti preliminari, delibera di Giunta, consuntivo e liquidazione contributo) per la concessione di contributi camerali ad Enti terzi e la partecipazione a Progetti promozionali proposti da Organismi diversi.

I provvedimenti proposti all'esame della Giunta camerale, gestiti dall'Ufficio nel corso del 2007, sono i seguenti:

1. **Delibera Giunta n. 94 del 28/05/07 - Comune di Venezia – Manifestazione Mestre Più:** concessione di un contributo di € 30.000,00 per l'iniziativa **“Mestre Più – Serate Aperte”** (maggio/giugno 2007).

2. **Delibera Giunta n. 94 del 28/05/07 – Ente per la disputa del trofeo fra le 4 antiche repubbliche marinare italiane** - concessione di un contributo di € 5.000,00 per la 52<sup>a</sup> regata svoltasi a Venezia (27 maggio 2007).
3. **Delibera Giunta n. 98 del 12/06/07 - Provincia di Venezia, Assessorato al Turismo:** concessione di un sostegno economico di € 10.000,00 per la realizzazione della VIII<sup>a</sup> edizione della Borsa del Turismo Culturale “Viaggiandum Est” in programma dal 30 novembre al 1° dicembre 2007 all'interno del Salone dei Beni delle Attività Culturali – Terminal Passeggeri Venezia;
4. **Delibera Giunta n. 113 del 10/07/07: Venicemarathon Club** concessione di un contributo di € 18.000,00 per la realizzazione della 22<sup>a</sup> edizione della Venicemarathon (28 ottobre 2007);
5. **Delibera Giunta n. 159 del 22/10/07: Legacoop Veneto** concessione di un contributo di € 2.175,00 a sostegno della fase preparatoria del progetto “Rivilpark: conoscere il Sistema Villa nella Riviera del Brenta”;
6. **Delibera Giunta n. 160 del 22/10/07: Legacoop Veneto** concessione di un contributo di € 3.866,00 a sostegno della fase preparatoria del progetto “Azioni di sensibilizzazione per la responsabilità sociale e amministrativa delle imprese”;
7. **Delibera Giunta n. 188 del 29/11/07 - Comune di Venezia** concessione di un contributo di € 15.000,00 per l'iniziativa “A Natale è Mestre Più” (1 dicembre 2007 – 6 gennaio 2008).

Nel 2007, inoltre, l'Ufficio ha seguito la liquidazione delle pratiche relative ai seguenti contributi e partnerships progettuali:

- **12/01/07 - Venicemarathon Club:** liquidazione contributo per la realizzazione della 21<sup>a</sup> Maratona Internazionale di Venezia (22 ottobre 2006);
- **28/03/07 – Provincia di Venezia:** liquidazione contributo per la realizzazione della VII<sup>a</sup> edizione della Borsa del Turismo Culturale “Viaggiandum Est” (Venezia 1 – 3 dicembre 2006);
- **11/04/07 – Comune di Venezia:** liquidazione contributo per il potenziamento dell'iniziativa “A Natale è Mestre Più” (dicembre 2006);
- **12/06/07 – Associazione Vela per Voi:** liquidazione contributo per la realizzazione del Progetto “Stadio sull'Acqua – Arena Watershow” realizzato nell'ambito del 6<sup>a</sup> Salone Nautico Internazionale di Venezia (17– 25 marzo 2007);
- **09/07/07 – Provincia di Venezia:** liquidazione contributo per il progetto “Dalla luce alla realizzazione: pensare, progettare, realizzare con il vetro”;
- **09/10/07 – Comune di Venezia:** liquidazione contributo per la realizzazione della manifestazione “Mestre Più – Serate Aperte” (18-25 maggio e 1-8 giugno 2007);
- **12/10/07 - Ente per la disputa del trofeo fra le 4 antiche repubbliche marinare italiane** - liquidazione contributo per la 52<sup>a</sup> regata svoltasi a Venezia (27 maggio 2007).

## 2.5 L'esperienza del Progetto Equal PONTI – Pari Opportunità nei territori e nelle imprese

Nel corso del 2007, in collaborazione con l'U.O. Programmazione Comunitaria, il responsabile U.O. ha inoltre sviluppato alcuni filoni di attività del Progetto *Equal PONTI - Pari Opportunità nei territori e nelle Imprese*, promosso dalla Camera di Commercio di Venezia in qualità di capofila di una partnership che coinvolge Provincia di Venezia, Università di Venezia, Centro di Iniziativa Europea (CdIE), Unioncamere del Veneto – Eurosportello, Coldiretti Venezia, Centro Regionale di Assistenza per la Cooperazione Artigiana (CRACA), Confcommercio Unione Venezia, Legacoop Veneto, MediaCulture, e Sinergica o.n.l.u.s.

Il Comitato Imprenditoria Femminile di Venezia ha seguito, in particolare, le attività tese a diffondere la cultura di Responsabilità sociale d'impresa con riferimento alle Pari Opportunità, in linea con il Protocollo d'intesa 2005 tra Ministero del Lavoro ed Unioncamere nazionale per la diffusione presso le imprese della L. 53/00, in tema di Conciliazione dei Tempi di Vita e Lavoro.

## MF 2: Modellizzazione

### **Azione 2.4 Att. b) – Tavolo sulla Conciliazione Vita – Lavoro**

**Composizione:** CCIAA Venezia, CdiE, Unioncamere del Veneto, Presidenti Comitati Imprenditoria Femminile veneti, Consigliera regionale di Parità, Assessore PO Provincia Venezia, OOSS, Imprenditrici, rappresentanti Credito, Consulenti tecnici.

Nel corso del primo trimestre 2007, il Tavolo di lavoro pubblico-privato, attivato nell'autunno 2006, ha ultimato la modellizzazione delle azioni pilota e individuato le realtà aziendali e gli enti pubblici disponibili ad accogliere le sperimentazioni di nuovi modelli di organizzazione del lavoro a sostegno della conciliazione vita lavoro.

A partire dallo studio preliminare sulla realtà socio economica veneta elaborato dalla prof.ssa Francesca Lazzari, il Tavolo ha condiviso le linee di intervento da seguire per la realizzazione delle azioni pilota PONTI a sostegno della conciliazione per le lavoratrici dipendenti (Att 3.4.a), così come gli interventi a sostegno del doppio ruolo delle imprenditrici (Att. 3.4.b).

### **Azione 2.4 Att. b) – Pacchetti di servizi informativi sulla Conciliazione**

Nel primo semestre 2007, il gruppo di lavoro tecnico coordinato da Camera di Commercio di Venezia e Centro di Iniziative Europea - CdIE, ha ultimato l'elaborazione dei tre pacchetti di servizi informativi sul tema generale "Strumenti e le agevolazioni per introdurre flessibilità e conciliazione in azienda, in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa", la cui diffusione si è estesa a tutto il 2007 accompagnando trasversalmente e supportando beneficiari intermedi ed operatori PONTI nello sviluppo dei progetti pilota. Tre i volumi realizzati:

#### **1. Conciliare vita e lavoro – istruzioni per l'uso - Gli strumenti offerti dalla normativa a sostegno della maternità e paternità per conciliare al meglio i tempi di vita e lavoro**

La Guida offre un supporto operativo ad imprenditrici e imprenditori che si devono confrontare con l'evento maternità in azienda (la propria e quella delle/dei dipendenti), attraverso l'illustrazione dettagliata del Dlgs 26 marzo 2001, n. 151, che raccoglie le disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, e l'illustrazione degli strumenti disponibili a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. I filoni analizzati sono:

- La tutela della maternità: le lavoratrici ed i lavoratori dipendenti;
- La tutela della maternità: le lavoratrici autonome e le libere Professioniste;
- La tutela della maternità: le lavoratrici ed i lavoratori iscritti alla gestione separata INPS;
- Il sostegno alla conciliazione tra tempi di vita e di lavoro: l'art. 9 della legge 53/2000.

#### **2. Responsabilità Sociale d'Impresa e Pari Opportunità – Punti di orientamento per una nuova cultura imprenditoriale**

L'opuscolo informativo offre una panoramica di base e alcuni spunti applicativi concreti per avvicinare le imprese alla cultura della Responsabilità sociale, con particolare attenzione all'impegno nei confronti della realizzazione delle Pari Opportunità in azienda.

Essere socialmente responsabile per un'impresa significa non solo soddisfare pienamente tutte le prescrizioni previste dalla legislazione vigente nel campo della sicurezza, dell'ecologia, della gestione delle risorse umane, ma andare oltre questi obblighi, investendo spontaneamente nel capitale umano, nell'ambiente, nei rapporti con i clienti ed i fornitori, per contribuire a migliorare la società ed a promuovere uno sviluppo realmente sostenibile.

L'opuscolo punta a rispondere a due domande:

- Perché conviene essere socialmente responsabili?
- Un'azienda *Family Friendly* è un'azienda socialmente responsabile?

Il messaggio finale valorizza l'azienda *Family Friendly* che, in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa, si impegna non solo a favorire l'utilizzo da parte dei lavoratori e delle lavoratrici di tutti i benefici previsti dalla legge (congedi parentali, permessi ecc.), ma anche a promuovere ulteriori interventi che facilitino la conciliazione tra vita familiare e professionale.

### 3. **La Responsabilità Sociale di Genere - La Certificazione per le pratiche di Pari Opportunità, di Conciliazione e Azioni Positive nelle imprese e negli enti pubblici del territorio**

Il quaderno offre alle aziende e agli enti uno strumento per esplorare la possibilità di come possano costruire un'organizzazione del lavoro attenta alle Pari Opportunità e alla Conciliazione vita-lavoro, attraverso strumenti oggettivi, imparziali e trasparenti.

Propone un modello dinamico che tende al miglioramento costante e continuo dei comportamenti, basato sull'approccio progressivo che consente la costruzione nel tempo e il consolidamento del rapporto con i portatori di interessi o *stakeholders*. Il risultati di tale impegno aziendale sono il miglioramento della partecipazione, la fiducia e il mantenimento di buone relazioni con gli interlocutori interni ed esterni dell'azienda.

Tale pubblicazione, ideata nell'ottica della diffusione delle buone pratiche in tema di conciliazione e pari opportunità, rappresenta uno degli strumenti informativi di base abbinati al pacchetto informativo "Linee guida per l'attivazione di uno Spazio informativo sulla conciliazione" da diffondere alle associazioni di categoria sui territori PONTI.

#### **MF 3: sperimentazione di politiche di conciliazione nelle imprese**

#### **Attività 3.4.a – Progetti pilota per la sperimentazione di politiche di conciliazione del doppio ruolo – lavoro dipendente**

##### **Sintesi interventi realizzati:**

##### **❖ ACQUA MINERALE S. BENEDETTO SPA – SCORZE'**

**MODELLO:** "Isole di lavoro con gestione interna del tempo" (20 beneficiari)

**Obiettivi:** attivare nel territorio di riferimento una risorsa preziosa per l'offerta di lavoro femminile, anche stagionale. La scelta organizzativa delle "Isole di produzione, con gestione del tempo interna al gruppo di lavoro" in San Benedetto Spa, favorisce l'impiego di forza lavoro femminile con *orario non standard* e con un certo grado di personalizzazione dell'orario di lavoro. L'innovazione proposta con il Progetto si concretizza nella nuova formula contrattuale, certificata, e nel coinvolgimento di categorie di lavoratori normalmente escluse dal mercato del lavoro.

**Attività:** Assunzione di 20 lavoratrici stagionali da parte di Acqua Minerale San Benedetto con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, tramite l'introduzione di "Isole di produzione con gestione del tempo interna al gruppo" per la gestione di diverse linee di imbottigliamento, in funzione della programmazione della produzione collegata alla pianificazione delle vendite estive. Cinque le squadre di lavoro coinvolte, composte di quattro unità, in cui le lavoratrici si autogestiscono nella modulazione della prestazione lavorativa (consistente nel controllo di due macchine per ogni squadra), concorrendo solidariamente alla copertura del turno di 8 ore su linee di imbottigliamento a ciclo continuo da lunedì a domenica (turni: 6- 14.00 / 14.00-22.00 / 22.00-6.00).

La sperimentazione, avviata su base trimestrale, dal 9 maggio al 10 agosto, è stata successivamente prolungata fino alla fine del mese di agosto, alla luce di buoni risultati ottenuti. Nelle "isole di produzione" le lavoratrici selezionate in base ai fabbisogni conciliativi, hanno avuto la facoltà di determinare discrezionalmente la collocazione temporale del loro orario di lavoro, assumendo in solido con una partner, l'impegno ad adempiere ad un'unica prestazione lavorativa, con il supporto di una *tutor* aziendale nella gestione delle problematiche quotidiane e di periodo.

La sperimentazione ha previsto l'utilizzo di un contratto di lavoro atipico, in quanto non rientrante in alcuna fattispecie già normata, pur presentando caratteristiche proprie del contratto a tempo parziale, del contratto ripartito (job sharing) e del contratto a tempo determinato (somministrazione a termine). Per l'efficacia a tutti gli effetti di legge del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato "Isole PONTI" è stata necessaria la certificazione da parte della Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia ai sensi del Decreto Legislativo 276/03, che favorirà la replicabilità dell'intervento in altri contesti, pur con le opportune modifiche dettate dalla diversa fattispecie concrete

**Risultati conseguiti:** Numerosi vantaggi dia per l'azienda che per le lavoratrici:

- a) Azzeramento dell'assenteismo ed aumento della soddisfazione delle dipendenti;
- b) Si facilita il reclutamento del personale, attivando una risorsa preziosa per l'offerta di lavoro femminile, non solo stagionale.
- c) La conciliazione è pre-determinata e attutisce l'impatto delle esigenze contingenti (i congedi) che possono penalizzare l'azienda sul piano della qualità del prodotto finale;
- d) Miglioramento dell'immagine dell'azienda, proponendola come socialmente responsabile;

- e) Instaurazione di un rapporto di fiducia necessario a sostenere il patto solidale sottoscritto in ogni Isola, per la condivisione del rischio di insolvenza nei confronti dell'azienda;
- f) Aumento della sicurezza tramite il miglioramento della qualità del lavoro, anche grazie alla brevità del tempo di lavoro ripartito tra le componenti delle Isole, che genera aumenti di produttività e riduzione di margini di difetto;
- g) Lavoratrici e lavoratori maggiormente motivati e responsabilizzati nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro, grazie alla fiducia accordata dall'azienda.

**Prodotti:**

- Modello esportabile "Isole di produzione" applicabile ad altre realtà simili di produzione, che vogliono realizzare un'azione positiva;
- Formula contrattuale atipica certificata dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Venezia.

❖ **COMUNE DI SPINEA (7 beneficiari)**

**MODELLO: "Organizzazione in ottica di genere del servizio di Sportello Polifunzionale, per coniugare i bisogni conciliativi delle lavoratrici con le esigenze conciliative della cittadinanza".**

**Obiettivi:** riorganizzazione orizzontale dello Sportello URP con l'introduzione del modello di "flessibilità conciliativa" PONTI, tramite il coinvolgimento della 7 lavoratrici beneficiarie del modello, per aprire ai cittadini il nuovo servizio di Sportello Polifunzionale.

**Attività proposta dal modello organizzativo:**

- ciclo laboratori di riflessione finalizzati ad assistere il cambiamento imposto alle lavoratrici coinvolte nel gruppo di lavoro, caratterizzato forti bisogni di conciliazione vita-lavoro, che acquisiscono le difficoltà per ciascun ruolo professionale in relazione al cambiamento organizzativo (aumento graduale dell'orario di front-office, gestione della flessibilità nell'ambito di un nuovo gruppo di lavoro con elementi provenienti da servizi diversi, garantendo la valorizzazione adeguata delle competenze individuali e facilitando l'introduzione di nuove procedure operative);
- incontri periodici di condivisione e verifica intervento con dirigenza comunale, in concomitanza del raggiungimento dell'attività a regime per il nuovo servizio attivato;
- verifica finale complessiva dell'intervento finalizzata alla definizione delle buone prassi e alla valutazione della possibile trasferibilità.

**Risultati conseguiti:**

- applicazione del modello organizzativo al gruppo di lavoratrici assegnate al nuovo servizio,
- miglioramento della qualità del lavoro, anche grazie alla mediazione tra le diverse esigenze di conciliazione, tramite la condivisione e la soluzione in un'ottica di flessibilità organizzativa,
- motivazione delle lavoratrici e responsabilizzazione nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro, grazie alla fiducia accordata dall'ente.

❖ **CONFRONTO DIRETTO COI TERRITORIO PONTI: WORKSHOP A BELLUNO E VENEZIA**

La macrofase di sperimentazione degli interventi previsti dall'Azione PONTI 3.4 "Le imprese e la Conciliazione" sviluppata tramite la realizzazione dei progetti pilota sopra descritti, è stata integrata, a fine anno, da una fase finale di confronto diretto con i territori e le imprese, finalizzata a rilevare il grado di percezione della cultura di conciliazione e della responsabilità sociale, nonché l'eventuale introduzione di politiche conciliative e di pari opportunità nelle aziende e nelle organizzazioni pubbliche.

Due gli eventi realizzati tramite la formula del workshop pubblico-privato, che hanno permesso il confronto diretto con imprenditori, operatori aziendali e dipendenti pubblici responsabili impiegati nell'area Gestione Risorse Umane:

- **3/12/07 CCIAA Belluno** – Workshop pomeridiano con aziende e dipendenti pubblici sul tema "Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere", seguito al convegno "Conciliazione Vita-Lavoro in azienda: strumenti e buone prassi" realizzato nella mattina (Interventi: M. Longo, B. Borin, C. Tagliaferro).
- **10/12/07 CCIAA Venezia:** Workshop pubblico - privato "Responsabilità sociale d'impresa e Responsabilità sociale di genere: strumenti per valorizzare le politiche *family friendly* in azienda" (Interventi: M. Longo, M.A. Rosato, C. Tagliaferro).

Nell'ambito delle iniziative per la diffusione dei risultati delle azioni sperimentate, inoltre, la formula del confronto diretto sul tema "CSR e Pari Opportunità" è stata proposta con successo in altre occasioni, una in particolare:

- **16/11/07 Marghera – Agenzia delle Entrate del Veneto:** confronto tra managment pubblico e privato sul tema "Valorizzazione delle risorse umane, conciliazione vita – lavoro e pari opportunità come fattori di responsabilità sociale delle imprese pubbliche e private"

(interventi: M. Longo, F. Favaro, F. Lazzari, C. Tagliaferro).

Al seminario hanno partecipato 80 direttori e responsabili delle Direzioni territoriali di Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia, avviando un intenso dibattito sulle politiche di gestione del personale attente alla conciliazione vita lavoro, quali strumenti di miglioramento del clima interno aziendale e di prevenzione dell'uscita delle donne dal mondo del lavoro a seguito delle maternità.

Interessante, al riguardo, il confronto con i risultati del Progetto pilota "Isole di lavoro con gestione interna del tempo" presentato dal Direttore Risorse Umane di S. Benedetto Spa quale efficace modello di intervento per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di lavoratrici ad alto rischio di esclusione.

### Attività 3.3 – Sperimentazione del Telelavoro

**Destinatari:** dipendenti del pubblico impiego o nel settore privato, dei seguenti enti:

- Camera di Commercio di Venezia (2 postazioni sperimentali);
- Camera di Commercio di Belluno (3 postazioni sperimentali);
- Fondazione Rumor - CPV Vicenza (1 postazione sperimentale).

**Obiettivi generali:** attivare delle postazioni di telelavoro sperimentali nelle strutture sopra indicate, creando dei modelli esportabili in altre realtà lavorative similari, con la finalità di consentire un miglioramento della qualità della vita del lavoratore, maggiore flessibilità organizzativa, incremento della efficienza e della flessibilità operativa, nonché la diffusione della cultura del risultato basata sul rapporto di fiducia azienda – lavoratore.

#### Attività:

##### A) e-Work Conciliativo

**MODELLO:** "Supporti alla continuità nel ruolo di responsabile di progetto, al rientro dal congedo di maternità, tramite l'articolazione di formule di flessibilità mista"

**Obiettivo specifico:** problematiche di conciliazione del personale femminile nella funzione quadro/responsabile di progetto, al rientro dal periodo di congedo per maternità.

Il progetto pilota di telelavoro sperimentato in Camera di Commercio di Belluno e nel Centro di Produttività del Veneto di Vicenza propone di utilizzare lo strumento del Telelavoro abbinato all'affiancamento di una tutor aziendale interna alla telelavoratrice, per rendere più agevole e rapido il rientro delle lavoratrici da periodi di maternità. Ciò consente di diminuire l'impatto che genera nell'ente l'assenza forzata dal lavoro di personale altamente qualificato, favorendo allo stesso tempo la possibilità per la lavoratrice di attivarsi presso il proprio domicilio, nelle migliori condizioni per espletare il proprio lavoro.

##### B) Telelavoro Domiciliare Conciliativo

Il progetto sperimentato in Camera di Commercio di Venezia ha avuto come target specifico dei dipendenti che avessero particolari esigenze di conciliazione personali, e le cui mansioni fossero compatibili con lo svolgimento a distanza.

E' stato sottoscritto un apposito accordo sindacale che permetterà di rendere sostenibile l'iniziativa (limitata ora a 2 lavoratori) mettendo a disposizione 10 postazioni di telelavoro domiciliari tramite un bando che ogni anno verrà riproposto.

#### Risultati conseguiti:

- Sensibilizzazione all'utilizzo del telelavoro quale possibile strumento a sostegno di azioni per la risoluzione di problematiche conciliative del personale ed organizzative aziendali;
- Applicazione di strumenti di flessibilità del lavoro che permettano un risparmio per i lavoratori
- Aumento della modalità di lavoro a risultato, grazie alla fiducia connessa al lavoro a distanza;
- Un risparmio per i lavoratori/lavoratrici in termini di costi sostenuti per gli spostamenti, e per il vitto, di tempo e di stress organizzativo collegato ai carichi di cura familiare.

#### Prodotti:

- Modelli esportabili di telelavoro e Vademecum normativi
- cd informativo: "Esperienze di Telelavoro tra pubblico e Privato".

**Diffusione risultati:** 16/10/07, CCIAA Venezia: "Il Telelavoro nelle Imprese e nel Pubblico Impiego". Interventi: CCIAA Venezia (M. Albonetti, R. Crosta, G. Porzionato), Regione Veneto Cdir. Lavoro (Santo Romano), Formez (A. Damiano), Provincia di Venezia, Assessorato PO (E. Vio), Vice Consigliera regionale Parità (L. Leopardi), Confcommercio Unione Prov. Venezia (D. De Nardi, F. Antonich), operatori PONTI (F.Lazzari, L. Filippi, C. Tagliaferro), beneficiari PONTI (P. Bernardiù, E. Zambelli).

### Attività 3.4.b – Progetti pilota per la sperimentazione di politiche di conciliazione del doppio ruolo femminile per le imprenditrici

**Obiettivi:** Sostegno dello sforzo organizzativo – gestionale – finanziario dell'impresa nel periodo di astensione dal lavoro dovuta ad esigenze connesse con compiti di cura familiare e personale.

**Attività:** La sperimentazione, preceduta da un'indagine sulle esigenze di conciliazione di imprenditori e imprenditrici (55 imprese) nella realtà della micro-impresa veneta, ha previsto due fasi di intervento, finalizzate alla definizione e alla successiva proposta di possibili strumenti di sostegno, da promuovere in collaborazione co-Associazioni di categoria e confidi interessati:

- ✓ **I FASE): incontri di assistenza e consulenza** quali supporti alla conciliazione per le imprenditrici, finalizzati ad individuare soluzioni di sostegno allo sforzo organizzativo-gestionale e finanziario dell'impresa, nel periodo di astensione dal lavoro dovuta ad esigenze connesse con compiti di cura familiare e personale. Gli incontri di assistenza/consulenza con le imprenditrici, potenziali utilizzatrici, hanno cercato di verificare come possa essere organizzato un'eventuale servizio associativo di assistenza alla sostituzione temporanea. Due distinti focus hanno caratterizzato gli incontri degli esperti con le imprenditrici:
  - **FIGURA DI AFFIANCAMENTO:** incontri di "check-up conciliativo" finalizzati a definire e a mettere a sistema la *figura di sostituzione/affiancamento del titolare di micro-impresa*, sperimentando sui territori coinvolti una versione più semplice e flessibile rispetto allo strumento proposto dalla L. 53 art. 9, adatto ad esigenze pratiche di assistenza per brevi periodi, per specifiche funzioni ed in funzione di una gamma più ampia di esigenze di cura personale e familiare (non strettamente connesse alla maternità), anche sulla base della realtà verificata dall'associazioni di categoria di riferimento.
  - **B) ACCESSO AL CREDITO:** incontri per la rilevazione delle esigenze di sostegno finanziario e delle tipologie più idonee di prodotto creditizio in funzione della struttura e delle problematiche della micro-impresa in particolari periodi di sovraccarico dovuti alla difficoltà di gestione dei carichi di lavoro professionale e familiare, che possono essere alleviati tramite investimenti per l'impiego/acquisto di strumenti di supporto al ruolo del titolare.
- ✓ **II FASE): la proposta dai Protocolli d'intesa PONTI.** Oltre a promuovere l'impegno comune nella diffusione presso le imprese delle opportunità offerte dalla L. 53/00 art. 9, l'azione di sistema ha proposto:
  - *Protocollo d'intesa per la promozione di nuovi servizi informativi e di assistenza a sostegno dell'accesso al credito del titolare i micro-impresa con difficoltà di conciliazione tra tempo di vita e tempo di lavoro.*  
Partendo dallo strumento proposto dalla L. 53 art. 9, l'accordo porta nel sistema locale la "figura di sostituzione/affiancamento" del titolare di micro-impresa, valorizzando il ruolo di assistenza alle micro-imprese svolto dalle associazioni di categoria a livello locale. Le associazioni di categoria firmatarie sostengono l'impegno congiunto a sostegno delle imprese finalizzato alla prevenzione della mortalità precoce connessa a difficoltà di organizzative e finanziarie dovute alla mancata conciliazione vita - lavoro.
  - *Protocollo d'intesa per la promozione di nuovi servizi informativi e di assistenza per l'affiancamento/sostituzione temporanea del titolare di micro-impresa con difficoltà di conciliazione tra tempo i vita e tempo di lavoro.*  
La rilevazione delle esigenze di sostegno finanziario ha delineato alcuni possibili costi aggiuntivi per investimenti (es. impiego/acquisto di strumenti o risorse umane aggiuntive) da sostenere per la compensazione dell'assenza totale o parziale del titolare con esigenze di conciliazione. Il Si è dunque proposto alle associazioni di categoria di attivarsi, tramite i confidi e gli istituti bancari di riferimento, per proporre l'introduzione sul mercato di strumenti creditizi innovativi che portino all'attenzione dell'analisi del "merito di credito", anche tali difficoltà organizzative che possono gravare sul titolare di micro-impresa, nonché i costi da esse derivanti. Il protocollo d'intesa propone inoltre un prodotto creditizio tipo, condiviso dal Tavolo sulla Conciliazione PONTI, che potrà essere d'aiuto ai confidi nel sensibilizzare le banche di riferimento sulla problematica analizzata in ambito Equal.

#### Risultati conseguiti:

**Firma di due protocolli di intesa** tra la Camera di commercio di Venezia, le Associazioni di categoria del veneziano ed i Consorzi di garanzia fidi che puntino a promuovere, sulla base dei risultati delle rilevazioni di bisogni effettuati, **nuovi servizi associativi** con i seguenti obiettivi:

- **fornire assistenza e consulenza tecnica** a sostegno della micro-impresa per l'introduzione della figura di sostituzione / affiancamento del titolare a fronte di particolari periodi di stress organizzativo o pressione finanziaria dovuti a difficoltà di conciliazione tra esigenze professionali e di cura personale e familiare;
- **promuovere tramite i Consorzi di garanzia fidi nuovi prodotti creditizi** a sostegno del titolare di micro-impresa che si trovi a dover sostenere investimenti aggiuntivi in azienda o sul fronte personale, connessi all'astensione parziale o totale dal lavoro, per necessità di conciliazione tra ruolo imprenditoriale e carico di cura familiare.

**Diffusione:** 16/04/07 Padova (Palazzo del Bo') Convegno promosso dalla Consigliera regionale di Parità: **"Conciliare lavoro e famiglia priorità dell'anno europeo delle pari opportunità per tutti"** - Esperienze e prospettive delle azioni positive in Italia e nel Veneto. Intervento Tagliaferro: *"Azioni PONTI per la sostituzione / affiancamento del titolare d'impresa"*.

#### **MACROFASE 4 – Attività 4.2b – Workshops (Fase transnazionale Equal)**

**Attività:**

- 19 – 20/04/07 Madrid (Universidad Complutense): **3^ Workshop Imprenditoria Femminile Italia Spagna**, confronto sul tema tra i partenariati PONTI e Diversidad Activa (partecipanti: C. Tagliaferro, C. Giussani – Presidente Comitato IF Venezia).
- 8/10/07 Venezia (Salone consiliare CCIAA): Conferenza finale della Fase transnazionale Equal sul tema **"Conciliation and Corporate Social Responsibility"** e presentazione dei risultati dei gruppi di lavoro realizzati nei workshop tra Progetto PONTI e partenariati Equal Slovenia, Spagna e Polonia tra 2005 e 2007 (CD-Rom disponibile).

L'8 ottobre 2007 si è chiusa a Venezia, la fase transnazionale del Progetto Equal PONTI, che per due anni ha permesso il dialogo sui problemi del mercato del lavoro in Europa, con partenariati Equal attivati in Spagna, Slovenia e Polonia.

Quattro le tappe del percorso affidato ai tre gruppi di lavoro transnazionali sui temi "Flessibilità e Conciliazione Vita-Lavoro", "Responsabilità Sociale e Pari Opportunità" ed "Imprenditoria Femminile":

- I. *sussidiarietà* per portare la discussione dei problemi più vicino possibile ai protagonisti del territorio dal quale emergono;
- II. *analisi e confronto mirato* all'interno di gruppi di lavoro tra Paesi diversi dell'Unione, finalizzato allo studio di soluzioni e al trasferimento di buone prassi;
- III. *elaborazione di proposte condivise* per intervenire sugli squilibri nel mercato unico;
- IV. *riconsegna alla Commissione Europea dei risultati* emersi dai gruppi di lavoro, affinché i Paesi europei imparino a parlare con un'unica voce da territori diversi.

Questo il senso del lavoro avviato fin dall'aprile 2005 dalla *"Partnership P4E"* attivata tramite un protocollo di cooperazione transnazionale nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Equal, finalizzato a favorire la realizzazione delle Pari Opportunità tra donne e uomini nel mercato del lavoro in Europa, tramite l'introduzione di adeguati sostegni alla Conciliazione tra vita familiare e carriera professionale, grazie al confronto tra gli operatori del settore pubblico e privato delle comunità locali coinvolte nei quattro Paesi sui temi delle pari opportunità, della responsabilità sociale di impresa e dell'imprenditoria femminile.

La conferenza finale ospitata nel Salone consiliare della Camera di Commercio di Venezia, alla presenza di tutti i partner del Progetto Equal PONTI e delle delegazioni spagnole, slovena e polacca, ha presentato i risultati del lavoro sviluppatosi attraverso nove seminari tematici transnazionali, che ha portato alla realizzazione di un sito web transnazionale e di un CD Rom interattivo, quali strumenti per sensibilizzare i territori coinvolti, ma ha anche di un'accurata reportistica delle attività svolte, che permetterà di ritornare alla Commissione Europea le proposte e gli strumenti individuati dalla *Partnership for Equality P4E* per ridurre gli ostacoli che limitano la presenza e la piena realizzazione delle donne nel mercato del lavoro dei paesi interessati, ma anche per sensibilizzare i vertici aziendali nei confronti del ruolo genitoriale dei dipendenti, affinché si introducano concreti strumenti di conciliazione tra vita e lavoro dei cittadini.

**Prodotto finale:** CD-ROM interattivo multilingue sui risultati prodotti dai gruppi transnazionali:

- *Work flexibility,*
- *Corporate Social Responsibility,*
- *Woman and Development: initiatives and Strategies for enterprising women.*

### **3 PROMOZIONE AGROALIMENTARE e DISTRETTI**

L'attività promozionale svolta si sviluppa prevalentemente in azioni dirette all'organizzazione di partecipazioni fieristiche, oltre che nel sostegno delle attività programmate dai diversi Organismi che operano nel settore agricolo.

#### **\* Promozione sui mercati interno ed estero**

##### **➤ VINITALY – Verona 29 marzo-2 aprile 2007**

Nel primo semestre 2007, l'Ufficio Promozione Agroalimentare ha organizzato la partecipazione della Camera di Commercio di Venezia alla **41° edizione del Vinitaly** – Salone Internazionale dei Vini e dei Distillati che si è svolto a Verona dal 29 marzo al 2 aprile 2007.

La presenza camerale, su un'area di 144 mq del padiglione 4 stand E3, era articolata in:

- un'area comune di degustazione dei vini DOC della provincia di Venezia, gestita in collaborazione con i Consorzi di Tutela vini DOC Lison-Pramaggiore, Piave, Corti Benedettine del Padovano e Riviera del Brenta;
- un'area con stand individuali di **otto aziende** della provincia produttrici di vini DOC "Lison-Pramaggiore" e "Piave".

Nel corso del Vinitaly, nell'area comune camerale, sono state proposte giornalmente, oltre alle tradizionali degustazioni dei vini DOC Lison Pramaggiore, Piave, Riviera del Brenta e Corti Benedettine del Padovano rivolte a tutti i visitatori presenti in Fiera, anche una serie di degustazioni guidate per la stampa e buyers di vini caratteristici delle predette DOC.

Dall'analisi delle schede di customer satisfaction compilate dalle aziende che hanno partecipato all'esposizione collettiva camerale, si evince il generale gradimento per il posizionamento dello stand ed il servizio offerto dalla Camera di Commercio, con una percentuale di soddisfazione da parte delle otto aziende pari al 100% e l'interesse, già manifestato, alla partecipazione alla prossima edizione della Fiera.

Nel corso del Vinitaly, il 31 marzo 2007, nell'ambito degli incontri che l'ICE organizza per la stampa estera, è stato realizzato incontro-degustazione dal titolo "**IL LISON – Lo chiamavano Tocai**", organizzato in collaborazione con il Consorzio di Tutela vini DOC Lison-Pramaggiore e [Venezi@opportunita.it](mailto:Venezi@opportunita.it), che ha visto la partecipazione di una decina di giornalisti della stampa estera specializzata nel settore dell'enogastronomia, provenienti da diversi paesi.

L'argomento proposto - la problematica del cambio di denominazione del Tocai Lison Pramaggiore e l'attività sperimentale sul vigneto - illustrato dall'enologo prof. Gianni Branca, ha suscitato l'interesse dei partecipanti, coinvolti nella discussione attraverso la compilazione di una scheda tecnica di percezione sensoriale sui vini proposti.

Il vino Lison, infine, è stato degustato con piatti tipici del territorio veneziano, elaborati secondo tradizione dai ristoratori veneziani.

Inoltre, è stato realizzato, in collaborazione con l'ICE, i Consorzi di Tutela DOC della provincia e [Venezi@opportunita.it](mailto:Venezi@opportunita.it), un **Educational Tour** per giornalisti stranieri giunti in Italia in occasione del Vinitaly, nei giorni immediatamente precedenti la Fiera, dal 26 al 28 marzo 2007, al fine di presentare le ricchezze enogastronomiche del territorio.

La delegazione, formata da 11 giornalisti della stampa specializzata di settore, appositamente selezionati dall'ICE, provenienti da Belgio, Slovacchia, Danimarca, Vietnam, Singapore, Australia, Canada, Germania e Portogallo, è stata ospitata a Venezia ed accompagnata quotidianamente per visite turistico-enogastronomiche.

I giornalisti hanno visitato aziende vitivinicole appartenenti alle diverse denominazioni d'origine della provincia, diverse tra loro per tipologia di struttura, di organizzazione

nonché di immagine (la cantina sociale, la piccola azienda, la grande azienda strutturata e la tipica azienda agricola della provincia). Tale impostazione è stata particolarmente apprezzata dai giornalisti che hanno potuto così conoscere le variegate realtà produttive della provincia.

Inoltre i giornalisti, che hanno degustato i vini DOC della provincia anche in occasione di pranzi e cene i cui menu (completi di ricette e descrizione dei vini abbinati) sono stati molto graditi, hanno potuto valutare i piatti e gli abbinamenti con i vini e confrontarsi sulle particolarità di ogni proposta.

➤ **ANUGA – Colonia 13-17 ottobre 2007**

La Camera di Commercio di Venezia e la sua Azienda Speciale Venezi@opportunità hanno portato in fiera le aziende ed i prodotti veneziani, partecipando all'interno dell'area collettiva della Regione Veneto, dove - in uno spazio complessivo di 600 mq - erano presenti circa quaranta aziende venete, coordinate dal Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto.

All'interno della collettiva veneta – assieme alle altre Camere di Commercio – è stata realizzata un'area riservata alle degustazioni guidate regionali, dedicata a buyers ed operatori appositamente selezionati, che hanno potuto degustare i prodotti delle aziende venete in fiera, presentati direttamente dai loro produttori.

Il radicchio e le carote di Chioggia, il pane da toast, bruschetta e tramezzini, i formaggi DOP del Consorzio Montasio ed i vini DOC del Consorzio Lison Pramaggiore sono i prodotti veneziani che Venezi@Opportunità – presente in Fiera - ha proposto nell'area veneta, in abbinamento con prodotti di altre province come il riso, i frutti di mare, la pasta, i funghi, l'olio extravergine d'oliva, ecc.

Gli operatori – circa un migliaio ne sono stati invitati dalla Camera di Commercio Italiana di Monaco – hanno potuto iscriversi e degustare sia i piatti che i numerosi assaggi, quali ad esempio i crostini con ragù di radicchio e carote, gli spaghetti ai frutti di mare, il tagliere di formaggi con confetture, ecc., il tutto abbinato ai vini DOC di Lison Pramaggiore e ad altre rinomate DOC venete.

Dai questionari di customer satisfaction predisposti dal Centro Estero Veneto e rivolti alle imprese espositrici si evince che le aziende veneziane hanno dato un giudizio positivo sulla partecipazione alla fiera, manifestando altresì la volontà di aderire anche alla prossima edizione di ANUGA del 2009.

➤ **VINITALY 2008 - Verona 3-7 aprile 2008 e CIBUS 2008 - Parma 5-8 maggio 2008 attività preparatoria**

La Giunta camerale - con delibera n. 95/A/2007 - ha ritenuto di affidare alla propria Azienda Speciale Venezi@Opportunità, dall'anno 2008 – oltre alla già delegata realizzazione di buona parte delle iniziative del comparto agroalimentare – anche l'organizzazione delle Fiere in Italia a carattere internazionale, quali appunto Vinitaly e Cibus. In questa fase di transizione, l'Ufficio ha collaborato con l'Azienda Speciale nell'organizzazione dell'attività preparatoria delle succitate fiere.

➤ **SIAL 2008 – Parigi 19-23 ottobre 2008- attività preparatoria**

E' stata avviata l'attività preparatoria relativa alla partecipazione delle aziende veneziane aderenti all'iniziativa, nell'ambito della collettiva veneta. La Camera di Commercio, in collaborazione con l'Azienda Speciale Venezi@opportunità, provvederà al coordinamento delle aziende della provincia di Venezia presenti alla Fiera. Con il Centro Estero Veneto, a cui spetta la gestione operativa della Fiera, saranno concordate, attraverso opportuni incontri, le modalità organizzative.

#### \* **Contributi camerali per il settore agricoltura**

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 6 pratiche per l'erogazione di contributi alle aziende che hanno partecipato alle fiere Vinitaly 2007 e Anuga 2007.

Il contributo finanziario è stato concesso a parziale abbattimento delle spese sostenute per l'acquisizione dell'area allestita (max 12 mq). L'importo concesso è decrescente in relazione al numero di partecipazioni delle aziende alle singole manifestazioni secondo la seguente articolazione: 50% alla prima partecipazione, 35% alla seconda, 20% alla terza, venendo a cessare dopo la terza partecipazione.

Tali contributi sono stati erogati, a consuntivo, alle aziende che partecipano - con un proprio stand individuale - alle fiere inserite nel programma promozionale camerale, nel rispetto della Decisione n. 62/2001, con cui la Commissione Europea ha approvato il Regime di Aiuto per il settore agricolo delle Camere di Commercio del Veneto e Piemonte e del Regolamento CE n. 1998/06 del 15.12.2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" (GUCE L 379 del 28.12.2006).

Si è provveduto a predisporre la documentazione per la **Relazione annuale per la BDA** dei contributi liquidati nel 2006 per il settore agricoltura.

Con il coordinamento di Eurosportello Veneto, si è provveduto infine alla redazione del **Rapporto annuale alla Commissione Europea** sugli aiuti concessi nel 2006 in base alla Decisione n. 62/2001, con cui la Commissione Europea ha approvato il Regime di Aiuto per il settore agricolo delle Camere di Commercio del Veneto e Piemonte.

## 4 STUDI STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

L'Unità Operativa Studi Statistica e Informazione Economica fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), in quanto Ufficio Provinciale di Censimento in occasione delle rilevazioni censuarie nazionali, e cura le rilevazioni statistiche sui principali fenomeni economici e sociali a livello provinciale, sia per conto dell'ISTAT e del Ministero dello Sviluppo Economico, sia di Unioncamere Nazionale e di altri Organi di Governo. L'Ufficio elabora, inoltre, indagini, analisi e pubblicazioni relative ai diversi settori della realtà produttiva veneziana, utilizzando in particolare i dati statistici in possesso della Camera di Commercio o dell'ISTAT, la cui diffusione sul territorio sia utile alla conoscenza dei problemi economici locali.

Le elaborazioni in argomento sono organizzate nell'Osservatorio Economico Provinciale che costituisce un sistema di osservazione e di informazione permanente in grado di offrire dati e notizie sull'economia provinciale. A cadenze temporali prefissate presenta, con varie modalità – conferenze stampa, convegni ecc. – pacchetti informativi quali-quantitativi sull'andamento economico e congiunturale e sulle dinamiche strutturali in atto nel mondo economico locale. Principali appuntamenti sono, in febbraio, la conferenza stampa di illustrazione dei primi dati economici dell'anno precedente ed a maggio, la Giornata Nazionale dell'Economia, con la presentazione del Rapporto "*L'andamento economico della provincia di Venezia*".

### 4.1 Area Statistica

#### Rilevazioni e indagini statistiche

##### ⊕ **SISTAN – Programma Statistico Nazionale**

Nel 2007, come ogni anno, l'Unità Studi Statistica e Informazione Economica ha svolto una consistente attività d'indagine, secondo quanto stabilito dal Programma Statistico Nazionale



2006/2008, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2006 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 198 alla G.U. n. 244 del 19 ottobre 2006.

Le **rilevazioni periodiche**, svolte direttamente dal personale dell'Ufficio, sono state:

- Permessi di costruire (cadenza mensile): si sono rilevate le concessioni di edificare rilasciate dai Comuni della provincia, concernenti i fabbricati, o parte di essi, di tipo residenziale o non residenziale; il 15 di ogni mese, sono stati spediti, all'Istat di Roma, i modelli opportunamente corretti;
- Opere pubbliche (cadenza trimestrale): nell'ambito del progetto "Utilizzazione dei dati dell'Osservatorio dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici", previsto dal Programma Statistico Nazionale, l'ISTAT ha condotto una sperimentazione, limitata ad un certo numero di Enti e Regioni, sull'utilizzo, a fini statistici, dei dati sulle opere pubbliche raccolti in ambito locale per scopi amministrativi; a partire dal 2004, tale sperimentazione è stata estesa a tutte le Regioni e Province autonome. L'ufficio, quindi, anche per il 2006, si è limitato a raccogliere e controllare i modelli inviati dagli Enti che non avevano ancora completamente recepito la nuova disciplina, per poi spedirli all'Istat di Roma;
- Consistenza del bestiame (cadenza semestrale): si è provveduto alla rilevazione estimativa sulla consistenza del bestiame al 1° giugno e al 1° dicembre, in collaborazione con il Servizio Veterinario delle Asl veneziane e l'Ispettorato Regionale dell'Agricoltura;
- Mercato Ittico (cadenza mensile): a partire dal mese di gennaio 2005, tale rilevazione è stata sostituita da un'indagine campionaria condotta dall'Istituto di Ricerche Economiche per la Pesca e l'Acquacoltura (IREPA) in collaborazione con la Direzione Generale Pesca del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali. Da tale data, quindi, i Mercati Ittici non sono più tenuti all'invio dei modelli Istat; l'ufficio, però, ritenendo utile continuare a monitorare l'andamento di questo settore per le indagini e gli studi economici effettuati a livello provinciale, ha chiesto ai Mercati Ittici (Venezia, Chioggia e Caorle) di proseguire nel consueto invio, ottenendo la relativa disponibilità;
- Mercato Ortofrutticolo (cadenza mensile): si sono rilevati la quantità e il valore del venduto dei prodotti ortofrutticoli scambiati nei mercati all'ingrosso di Mestre e alla produzione di Brondolo di Chioggia;
- Indagine sui Bilanci Consuntivi delle Camere di Commercio. Tale indagine, il cui campo di rilevazione comprende tutte le Camere di Commercio presenti sul territorio nazionale, raccoglie i dati necessari per la predisposizione della Relazione economica generale del Paese, presentata dal Governo al Parlamento. Anche nel 2007 l'ufficio ha curato la raccolta dei dati relativi alle entrate e spese dell'esercizio finanziario e alla consistenza numerica del personale dipendente del 2006 con la collaborazione degli Uffici Gestione Risorse Umane e Ragioneria.

Per altre indagini, di seguito riportate, l'Unità Studi e Statistica ha fornito, invece, **assistenza tecnica ed organizzativa** nell'istruzione di riunioni e nel coordinamento dei rapporti tra l'Ufficio Regionale Istat e i comuni campione:

- Forze di lavoro (cadenza trimestrale): a partire dal 2004, l'Istat ha aggiornato le modalità dell'indagine. La nuova rilevazione campionaria è stata denominata "continua" in quanto le informazioni sono raccolte in tutte le settimane dell'anno e non più in una singola settimana per trimestre; i risultati continuano comunque a essere diffusi con cadenza trimestrale, fatta eccezione per il dettaglio provinciale che ha cadenza annuale. Lo scopo è quello di consentire una valutazione più aggiornata sulla dinamica e sui principali aggregati dell'offerta di lavoro;
- Consumi delle famiglie: la finalità principale è quella di fornire informazioni demografiche e socio-economiche sulle abitudini di spesa delle famiglie italiane;

→ **Indagine Multiscopo sulle Famiglie:** analisi dei comportamenti individuali e familiari per produrre le informazioni sulle grandi trasformazioni sociali che hanno coinvolto, negli ultimi anni, strati importanti della popolazione.

#### ✦ **Indagine sulla Grande Distribuzione**

Sempre nel corso del 2007, l'Ufficio si è occupato della rilevazione annuale sulla Grande Distribuzione, di cui è titolare il Ministero dello Sviluppo Economico. Si è trattato, in particolare, di verificare la consistenza, per la provincia di Venezia, al 1° gennaio 2007, di supermercati, ipermercati, grandi magazzini, minimercati e grandi superfici specializzate non alimentari.

#### ✦ **Progetto Excelsior– X annualità**

Per conto di Unioncamere Nazionale, l'Unità Studi e Statistica ha realizzato la X annualità del Progetto Excelsior, il sistema informativo per l'occupazione e la formazione.



Tale progetto fornisce importanti dati sull'occupazione e sul mercato del lavoro offrendo un quadro aggiornato delle tendenze evolutive dello stesso.

Cinque rilevatori camerali hanno intervistato 46 grandi imprese della provincia, attraverso la somministrazione di questionari che sono stati, poi, controllati, corretti e inseriti in un apposito data base messo a disposizione dall'Unioncamere Nazionale.

### **Indici e modelli ISTAT**

Per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica, l'Ufficio ha compilato, ogni mese, dei modelli (Mod. 142 bis, Mod. 121 A/V, Mod 121 Ter) per la rilevazione dei prezzi, da utilizzarsi per il calcolo degli indici ISTAT relativi alle carni macellate, ai prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori e ai prodotti dell'industria e dell'edilizia. I componenti dell'Ufficio fanno parte, inoltre, della Commissione Tecnica Comunale per il controllo dei Prezzi al consumo, relativamente al calcolo dell'Indice Istat della città di Venezia.

### **Osservatorio camerale 2007:**

In collaborazione con gli altri uffici camerali, l'Ufficio Studi e Statistica ha raccolto e trasmesso on line a Unioncamere nazionale le notizie e i dati relativi all'attività svolta nel 2006 dalla Camera di Commercio di Venezia per la predisposizione del "Rapporto sul Sistema camerale", il quale descrive le attività realizzate ogni anno dalle Camere di Commercio al servizio delle imprese e dello sviluppo economico territoriale.

## **4.2 Osservatorio Economico Provinciale**

### **Conferenza stampa di inizio anno**

Come ogni anno, l'Ufficio ha elaborato i dati relativi all'andamento anagrafico delle imprese (per natura giuridica, settore economico, comprensorio), ai flussi turistici, ai movimenti import/export, ai fallimenti, ai movimenti dell'Aeroporto Marco Polo, del porto di Venezia e di Chioggia e all'andamento congiunturale delle imprese manifatturiere della provincia di Venezia. Durante la Conferenza Stampa, che si è tenuta il 9 marzo a Mestre, alla quale sono intervenuti il Presidente Massimo Albonetti, l'allora Vice Segretario Generale Roberto Crosta e il personale dell'Unità Operativa, nonché numerosi giornalisti, sono state presentate le seguenti pubblicazioni:



- “Il movimento delle imprese Anno 2006”, sia in versione estesa che sintetica,
- “L’andamento economico in provincia di Venezia Anno 2006 – Primi dati”,
- “Andamento congiunturale delle imprese manifatturiere della provincia di Venezia – IV trimestre 2006 e previsioni I trimestre 2007”.

### **“L’imprenditoria femminile in provincia di Venezia”**

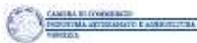
L’Ufficio ha predisposto un’analisi sulla situazione e il livello di diffusione dell’imprenditoria femminile nella provincia di Venezia, fornendo un paragone con il dato complessivo regionale e nazionale sulla base dei dati desunti dal Registro delle Imprese e resi disponibili da Infocamere. Nel documento, si è analizzato il grado di femminilizzazione delle imprese provinciali sia per settore economico che per forma giuridica, l’andamento delle imprese femminili dal 2003 al 2006 e la loro nati-mortalità nel periodo 2005-2006, la presenza di donne all’interno delle compagini aziendali e la loro distribuzione per settore di attività economica, forma giuridica, carica sociale assunta, classe di età e paese di provenienza.

### **5ª Giornata dell’Economia – 10 maggio 2007**

Durante la Giornata dell’Economia - iniziativa che si è svolta per il quinto anno contemporaneamente in tutte le Camere di Commercio italiane - al pubblico ed ai giornalisti presenti nel salone camerale è stato presentato e distribuito il Rapporto “L’andamento economico della provincia di Venezia nel 2006”.



Tale pubblicazione - distribuita sia a i partecipanti al convegno che, in un momento successivo via posta, ai principali interlocutori della Camera di Commercio di Venezia e disponibile, corredata da un’ampia appendice statistica, nel sito Internet camerale - esamina l’andamento nel 2006 dei vari settori economici, della struttura demografica, del mercato del lavoro, del Valore Aggiunto, del tessuto imprenditoriale, degli scambi con l’estero, del credito e dello scenario turistico nella provincia di Venezia.



L'andamento economico  
della provincia di Venezia nel 2006



Durante il convegno, i cui lavori sono stati coordinati dal Segretario Generale Roberto Crosta, sono intervenuti il Presidente Massimo Albonetti, che ha concluso l’incontro soffermandosi in particolare sulle criticità e sulle possibili strategie per il rilancio della provincia di Venezia, il prof. Antonio G. Calafati, economista dell’Università Politecnica delle Marche e Segretario scientifico dell’A.I.S.Re - Associazione Italiana di Scienze regionali, che ha tracciato, con una relazione dal titolo “Città in cerca di economie, economie in cerca di città”, un quadro su come le città, ora globalizzate, siano alla ricerca di nuove o altre economie sia per compensare quelle che non riescono a trattenere che per far rimanere quelle che potrebbero migrare altrove.

Nella stessa Giornata è intervenuto anche l’architetto e urbanista Angelo Patrizio che ha trattato, con una relazione dal titolo “Uomini in cerca di città”, il binomio città-commercio nell’area metropolitana veneziana.

L’organizzazione della Giornata dell’Economia ha visto impegnato l’Ufficio a partire dal mese di febbraio sino alla fine di maggio.

Si ricorda che la Giornata dell’Economia – che precede simili iniziative della Confindustria, delle altre Associazioni di categoria e della Banca d’Italia – costituisce il primo esame approfondito della situazione economica locale e nazionale.



## **Le imprese nei comuni e comprensori della provincia di Venezia nel 2006**

Per ogni comune e comprensorio della provincia di Venezia, l'Ufficio ha elaborato e commentato, in serie storica dal 2002 al 2006, i dati relativi alle imprese ripartite per macrosettori. Ai Sindaci della provincia è stata inviata una lettera con la quale si è informato che tali documenti sono liberamente accessibili nel sito Internet camerale.

## **Relazione sull'attività svolta nel 2006**

Come ogni anno, in collaborazione con tutti gli Uffici camerali, l'Ufficio ha realizzato un'esauritiva relazione sull'attività svolta dalla Camera di Commercio di Venezia nel 2006, che è stata presentata nella riunione del Consiglio camerale del 30 maggio 2007.

## **Bollettino di Statistica**

L'Unità Studi e Statistica ha predisposto il Bollettino di Statistica della provincia di Venezia, n. 1 e n. 2 del 2007, pubblicazione periodica che contiene i dati statistici sintetici (esposti in tabelle e grafici) significativi della nostra provincia. Nel primo numero si trovano tutti i dati riepilogativi del 2006 e alcuni aggiornamenti al I trimestre 2007, mentre nel secondo numero sono riportate le informazioni relative alla prima metà del 2007 e, in alcuni casi, a settembre 2007.

La pubblicazione è costituita da circa 200 pagine che riportano i dati su: nati/mortalità delle imprese, movimenti import-export, flussi turistici, mercato interno, quotazioni dei vini, movimentazioni nei trasporti, fallimenti, protesti, marchi e brevetti, ecc.

Per redigere il Bollettino di Statistica, l'Ufficio, durante tutto l'anno, ha raccolto, richiesto ad Enti ed imprese, informatizzato, elaborato ed analizzato i dati, esposti poi nella sopra citata pubblicazione.

Il Bollettino di Statistica viene inserito nel sito Internet camerale e in Starnet, in base al tipo di argomento trattato; viene spedito agli Enti fonte dei dati, nonché alle Camere di Commercio del Veneto, ai Sindaci dei principali comuni veneziani e ai principali Enti pubblici territoriali.

## **Il Sistema Informativo Excelsior**

L'Ufficio ha elaborato e commentato i dati provinciali del Sistema Informativo Excelsior, relativi alle previsioni di assunzione per il 2007 identificate dall'indagine fatta ad inizio anno.

Il 17 luglio 2007, l'Ufficio ha organizzato, presso la sede camerale di Mestre, una conferenza stampa, durante la quale sono state presentate ai giornalisti intervenuti le pubblicazioni *“Le previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali per il 2007 – Principali risultati per la provincia di Venezia”* e *“Le previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali per il 2007 – Tavole Statistiche”*.

Nell'ambito del Progetto per l'orientamento *“Orienta in Rete – Venezia e terraferma”*, promosso e finanziato dalla Regione Veneto, tra novembre e dicembre il personale dell'Ufficio ha partecipato ad incontri organizzati presso le scuole medie inferiori della provincia *“Orienta in Rete”* si iscrive nel quadro degli interventi regionali in materia di osservazione del mercato del lavoro, informazione e orientamento allo stesso. Si è trattato di 11 incontri che hanno visto la partecipazione di circa 230 genitori e 55 studenti, ai quali sono stati illustrati, attraverso una presentazione in Power Point e ad una sintesi esplicativa, i dati principali del Sistema Informativo Excelsior.

L'Ufficio ha, infine, realizzato un focus dal titolo *“I titoli di studio che valgono un lavoro”*, analizzando soprattutto, per i più importanti indirizzi di diploma e di laurea, gli ambiti professionali e le tipologie di contratto offerti al candidato all'assunzione dalle imprese della provincia di Venezia per il 2007.



## **Veneto Congiuntura**

L'Unità Studi Statistica e Informazione Economica si occupa, per la provincia di Venezia, di Veneto Congiuntura, l'indagine congiunturale sulle industrie manifatturiere della regione, condotta trimestralmente da oltre 30 anni da Unioncamere e dalle Camere di Commercio del Veneto.

L'Unità Studi e Statistica ha partecipato alle riunioni, con il Centro Studi dell'Unione regionale e gli altri referenti camerali del Veneto, per discutere sui vari aspetti inerenti l'indagine congiunturale che vede coinvolte circa 1.200 imprese manifatturiere del Veneto e sulla sperimentazione relativa alla somministrazione dei questionari anche alle imprese del commercio e dei servizi. L'ufficio si è occupato, come di consueto, della stesura, per le parti di competenza, del fascicolo trimestrale Veneto Congiuntura.

L'Ufficio ha, inoltre, predisposto l'elaborato trimestrale dedicato all'argomento "*Andamento e previsioni delle imprese manifatturiere*", da inserire nel sito Internet camerale e dove rendere disponibile i principali risultati per la provincia di Venezia corredati da un breve commento.

## **Profilo economico della provincia di Venezia**

L'Ufficio ha predisposto un fascicolo che contiene le principali notizie economiche della provincia di Venezia relativamente all'anno 2006, con un confronto anche a livello regionale e nazionale. Sono state, inoltre, tradotte in lingua inglese delle slide di presentazione delle caratteristiche socio-economiche più significative della provincia di Venezia, al fine di esporre a visitatori e a delegazioni italiane ed estere i dati più salienti del territorio provinciale.

## **Il settore turistico in provincia di Venezia – Alcune analisi**

L'Ufficio ha elaborato i dati relativi all'andamento anagrafico delle imprese turistiche, alla capacità ricettiva delle strutture alberghiere ed extra-alberghiere e ai flussi turistici (arrivi e presenze) in provincia di Venezia per il periodo 2002-2006. Tale elaborato è stato realizzato grazie alla collaborazione dell'Osservatorio del Distretto Turistico che ha fornito all'Ufficio le informazioni sulla capacità ricettiva sia quelle inerenti i flussi provenienti dai principali paesi europei ed extraeuropei per singolo comprensorio turistico, in modo da poter illustrare compiutamente l'offerta e la domanda turistica.

## **Osservatorio del Distretto Turistico delle province di Venezia, Rovigo, Treviso e Vicenza**

L'Ufficio Studi e Statistica ha partecipato ad alcune riunioni volte alla realizzazione, affidata al Ciset, dell'Osservatorio previsto dal "Patto per lo sviluppo del Distretto Turistico delle province di Venezia, Rovigo, Treviso e Vicenza" riconosciuto dalla Regione Veneto al fine di governare un fenomeno complesso e trasversale quale il turismo.

Duranti tali riunioni si sono concordate, oltre alle modalità di collaborazione e di trasmissione, anche i vari aspetti legati all'analisi dei dati in possesso della Camera di Commercio di Venezia sulla filiera del settore turistico.

## **Veneto Internazionale ed. 2007**

L'Ufficio ha partecipato alla stesura, per le parti di competenza, di "Veneto Internazionale ed. 2006", il volume edito dal Centro Studi Unioncamere Veneto sui flussi commerciali di importazione ed esportazione su base regionale e provinciale relativi all'anno 2006 e al I semestre 2007.



### 4.3 Sportello di Informazione Economico-Statistica

#### Diffusione indici Istat

Costantemente, l'Ufficio ha offerto un servizio di consulenza agli operatori ed ai privati sull'uso dei dati ISTAT, fornendo informazioni e delucidazioni, con particolare riguardo agli indici (sia nazionali che per la città di Venezia) dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indici del costo della vita), ai coefficienti per le rivalutazioni monetarie, ed agli indici del costo di costruzione di un fabbricato residenziale.

#### Diffusione delle informazioni di natura economico-statistica elaborate dall'Unità Operativa e risposta a specifiche richieste di dati economici

L'Ufficio ha predisposto varie statistiche sul movimento delle imprese, sui flussi import/export, sul mercato ittico ed ortofrutticolo, e sugli esercizi ricettivi e sugli arrivi e presenze di turisti nella provincia di Venezia.

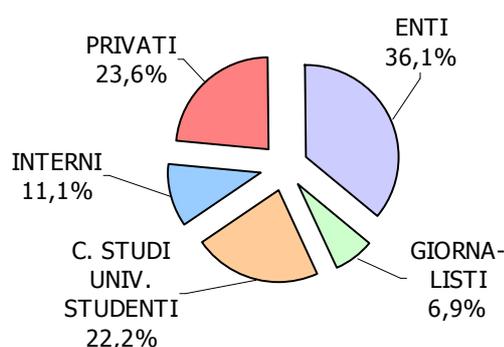
Per soddisfare le richieste degli utenti su particolari aspetti della situazione economica provinciale, il personale dell'Unità Studi e Statistica ha svolto, anche, un'intensa attività di informazione statistico - economica. Si evidenzia il fatto che l'utenza, sia privata che istituzionale, richiede costantemente informazioni economiche relative alla provincia all'Ufficio; queste richieste vengono soddisfatte attraverso la predisposizione di documenti che vengono resi disponibili nel sito Internet camerale o attraverso specifiche elaborazioni sui temi di interesse.

Nel corso del 2007, sono pervenute, via e-mail, via fax o via posta, 72 richieste dati (-10% rispetto al 2006). Queste richieste provengono per il 36,1% da Enti pubblici e privati quali Associazioni di categoria, Provincia e Comuni, per il 23,6% da aziende e privati, per il 22,2% da Centri Studi, studenti e Università, per l'11,1% da altri uffici camerale e, per il restante 6,9%, da quotidiani (La Nuova Venezia, Il Gazzettino, Corriere del Veneto e Il Sole 24 Ore).

**ANNO 2006 E 2007 - N. RICHIESTE DATI PER TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE**

RICHIEDENTE	2006	2007	Var. %
ENTI	26	26	+0,0
GIORNALISTI	10	5	-50,0
C. STUDI, UNIV., STUD.	16	16	+0,0
INTERNI	13	8	-38,5
PRIVATI	15	17	+13,3
TOTALE	80	72	-10,0

**ANNO 2007 - RICHIESTE DATI PER TIPOLOGIA DI RICHIEDENTE**



In linea con gli indicatori di qualità fissati, le richieste sono state soddisfatte mediamente in 2 giorni lavorativi per quanto riguarda quelle provenienti da giornalisti, privati e uffici interni e in 6 giorni lavorativi per quelle prevenute da Centri studi, studenti, Università ed Enti pubblici e Associazioni di categoria.

#### Sito Internet camerale, Starnet e pubblicazioni

L'Ufficio ha aggiornato mensilmente tutte le informazioni contenute nelle pagine del sito Internet camerale di competenza, ha inserito tutti gli studi di una certa rilevanza presentati al pubblico ed ha informato, anche, l'utenza sulle iniziative intraprese durante l'anno, soprattutto in merito alle rilevazioni statistiche e all'Osservatorio Economico Provinciale.

L'Unità Studi e Statistica si è occupata anche della gestione redazionale dell'area territoriale di Venezia di Starnet, il network dei 103 Uffici di Statistica delle Camere di Commercio e delle 20 Unioni regionali, realizzato da Unioncamere. Starnet è un portale Internet, raggiungibile all'indirizzo [www.starnet.unioncamere.it](http://www.starnet.unioncamere.it) oppure dal sito della Camera di Commercio di Venezia - [www.ve.camcom.it](http://www.ve.camcom.it) - cliccando sull'apposito logo "Starnet", che vuole rappresentare l'accesso principale alla documentazione economico-statistica presente in rete.



L'Ufficio si occupa, anche, della distribuzione nel territorio provinciale delle pubblicazioni edite dal Centro Studi di Unioncamere regionale, contribuendo talvolta alla loro stesura.

#### 4.4 Competenze in merito ai distretti produttivi

Con Legge n. 8 del 4 aprile 2003 "Disciplina dei Distretti Produttivi ed interventi di politica industriale locale", come modificata dalla Legge Regionale n. 5 del 16 marzo 2006 "Disciplina delle aggregazioni di filiera, dei Distretti produttivi ed interventi di Sviluppo industriale locale", la Regione Veneto ha disciplinato i Distretti produttivi locali, sottolineando, in particolar modo, la necessità che le imprese delle rispettive filiere agiscano in maniera sinergica.

Secondo gli articoli 7 e 8 della suddetta Legge, la Camera di Commercio deve verificare che i requisiti quantitativi minimi posti dalla normativa regionale (in termini di numero di imprese e di addetti) siano soddisfatti, discriminando le imprese da considerarsi coerenti con la filiera produttiva individuata dal Patto di Sviluppo, e valutare la compatibilità economica e la fattibilità complessiva di un Patto di Sviluppo, attribuendo una particolare rilevanza a degli elementi qualitativi stabiliti dalla Legge regionale quali, ad esempio, il grado di innovazione delle azioni proposte, la presenza di aziende leader, l'esistenza di marchi e brevetti, la presenza di Istituzioni formative, ecc.

Oltre al deposito di un nuovo Patto di Sviluppo distrettuale o metadistrettuale, la Legge regionale prevede la possibilità di depositare integrazioni o variazioni alla composizione dei sottoscrittori ad un Patto di Sviluppo già accreditato.

Nel corso del 2007 non sono stati depositati presso la Camera di Commercio di Venezia nuovi Patti di Sviluppo distrettuale o metadistrettuale, ma solo variazioni del numero di imprese aderenti ai Patti di Sviluppo vigenti. Usufruendo, infatti, di tutte e tre le "finestre" temporali (gennaio, aprile, ottobre) previste dalla normativa regionale, i Rappresentanti del Distretto della Cantieristica Nautica Veneziana e del Metadistretto Calzaturiero Veneto hanno depositato presso la Camera di Commercio di Venezia delle schede di adesione di nuove imprese.

La Giunta camerale ha ritenuto che tutte le integrazioni depositate favoriscono la coesione economica dei Distretti interessati e le ha, quindi, dichiarate ammissibili. A seguito delle valutazioni

**NEWS**  
**Avvisi importanti!**

Sono pubblicati, nella sezione **Atti regionali** -> **Altre informazioni** -> **Informazioni** sullo stato delle Rendicontazioni report sullo stato delle rendicontazioni dei progetti presentati a valere sui bandi annualità 2003, 2004, 2005. Si informa altresì che il prossimo aggiornamento sarà effettuato nel mese di Marzo 2008, in occasione della convocazione della prossima Consulta dei Distretti e Metadistretti.

E' pubblicata la **graduatoria di ammissione a finanziamento regionale** per i progetti presentati a valere sul **bando Distretti e Metadistretti 2007**. Sono evidenziati con il colore verde i **progetti ammessi e finanziati con il contributo regionale, esercizio corrente (2007)**.

E' disponibile la **graduatoria di ammissione a quota di contributo regionale** per i progetti presentati a valere sul **bando di assegnazione delle risorse per le Aggregazioni di filiera, anno 2007**.

Nella sezione **Atti regionali** -> **Altre informazioni** sono inserite le slides proiettate nel corso della Consulta dei Distretti e Metadistretti svoltasi il giorno 21 Settembre 2007

**Tutti gli allegati ai bandi regionali non devono essere modificati**

E' disponibile il **modello standardizzato di raccolta adesioni** per le nuove imprese sottoscrittrici il Patto di sviluppo di riferimento (-> **modello elenco dati anagrafici nuove imprese aderenti**) e il **modello consigliato per la sottoscrizione dei Patti di Sviluppo distrettuale e metadistrettuale**. Si ricorda che la **prossima finestra di aggiornamento**, all'interno di cui è possibile presentare nuovi accreditamenti di imprese sottoscrittrici i Patti di Sviluppo, è prevista nel periodo **dal 15 al 30 Ottobre 2007**. Si raccomanda a ciascun rappresentante di distretto/metadistretto l'utilizzo esclusivo del **modello di elenco precedentemente indicato** per la trascrizione dei dati anagrafici relativi alle nuove imprese sottoscrittrici il Patto, al fine di consentire l'implementazione automatica dell'archivio

sopra descritte, per ognuna delle finestre temporali l'Unità Studi Statistica e Informazione Economica ha provveduto alla trasmissione al competente Ufficio regionale dei materiali depositati.

Il personale dell'Ufficio si è tenuto, infine, costantemente aggiornato su tale argomento, mantenendo i contatti con l'Ufficio Distretti della Regione Veneto e i Rappresentanti dei Distretti vigenti. Ha partecipato, inoltre, a riunioni sia del Gruppo di Lavoro sui Distretti - su temi quali l'iter per il deposito di nuovi Patti di Sviluppo e quello per il rinnovo di Patti di Sviluppo in scadenza – che ad incontri volti a definire i presupposti per la costituzione di nuovo Patti di Sviluppo.

# IV Dipartimento

## Tutela del Mercato

Dirigente Mario Feltrin

### **1 CONCILIAZIONE ED ARBITRATO**

La Giunta della Camera di Commercio ha rinnovato, per il biennio 2007/2008, la convenzione con la Camera Arbitrale, confermando l'affidamento a quest'ultima delle attività di supporto alla Camera di Commercio in materia di regolazione del mercato, in particolare, per quanto riguarda la gestione e la promozione delle procedure conciliative e arbitrali, la diffusione della cultura in materia di giustizia alternativa e la formazione di conciliatori e arbitri.

#### **Procedure**

##### **\* Conciliazione**

Le procedure gestite nel 2007 sono state 103, di cui 6 attivate nel 2006, l'ufficio ha inoltre seguito 8 reclami inviati da turisti nei confronti di società veneziane.

Nello specifico 17 procedure si sono concluse con l'intervento del conciliatore e in altri 11 casi le parti hanno raggiunto un accordo tramite il personale dell'ufficio.

I settori prevalenti riguardano le telecomunicazioni ed il commercio.

##### **\* Arbitrato**

Sono 8 le procedure arbitrali gestite nel 2007, di cui 1 attivata nel 2006.

Nello specifico: 2 procedure sono in fase di svolgimento; 2 si sono concluse con il deposito del lodo; 4 sono state sospese per mancata costituzione del fondo cauzionale.

Prevalgono le controversie in materia societaria ed edile.

#### **Promozione**

##### **\* Settimana della conciliazione**

Anche quest'anno sono state realizzate in tutta Italia, dal 15 al 20 ottobre, iniziative promozionali ideate da Unioncamere nazionale per la "Settimana della conciliazione".

Per quanto riguarda le iniziative realizzate a Venezia, Camera di Commercio e Camera Arbitrale hanno organizzato dei punti informativi presso l'aeroporto Marco Polo e il Centro Commerciale "Auchan" di Mestre.

All'aeroporto veneziano siamo stati presenti, dal 15 al 20 ottobre, presso l'area arrivi, grazie all'ospitalità dell'Azienda di Promozione Turistica di Venezia, con la quale stiamo tra l'altro sviluppando importanti sinergie, che ci ha messo a disposizione parte del suo ufficio in loco.

Al Centro Commerciale "Auchan" di Mestre, invece, il 17 ottobre il nostro personale ha promosso i servizi inerenti la Tutela del Mercato e della Fede Pubblica della Camera di Commercio (tutela del consumatore e vigilanza prodotti), e quelli di conciliazione e arbitrato che Camera Arbitrale gestisce per conto dell'Ente camerale.

Sempre nell'ambito della Settimana della conciliazione, è stato organizzato, grazie alla collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia, il Convegno "*La Conciliazione e l'Arbitrato nel Disegno di Legge di Riforma del Processo del Lavoro*".

All'evento ha partecipato il Senatore Tiziano Treu, proponente il disegno di legge.

#### \* **Convenzioni**

Nel 2007 Camera Arbitrale di Venezia e Camera di Commercio di Venezia hanno stipulato, sempre con l'obiettivo di promuovere il ricorso alla conciliazione, cinque nuove convenzioni con Enti ed organismi della provincia. Sono stati inoltre rinnovati tutti gli accordi sottoscritti nel 2006. Grazie a tali convenzioni, il servizio è stato reso totalmente gratuito.

I soggetti firmatari sono:

- ♦ Ordine Avvocati di Venezia,
- ♦ Unindustria – Unione degli Industriali della Provincia di Venezia,
- ♦ Confcommercio Unione Venezia,
- ♦ Confartigianato Provinciale di Venezia,
- ♦ Movimento Consumatori, sede di Venezia,
- ♦ Federconsumatori Venezia,
- ♦ Associazione Italiana Giovani Avvocati (A.I.G.A.),
- ♦ Associazione Difesa Utenti Servizi Bancari Finanziari Postali Assicurativi – delegazione di Venezia (ADUSBEF),
- ♦ Associazione Costruttori Edili e Affini di Venezia e Provincia (A.N.C.E.),
- ♦ Ordine Consulenti del Lavoro di Venezia,
- ♦ U.P.P.I. – Unione Piccoli Proprietari Immobiliari di Venezia,
- ♦ C.N.A.,
- ♦ Confesercenti Venezia,
- ♦ Ordine dei Dottori Commercialisti di Venezia e Collegio Ragionieri e Periti Commerciali di Venezia.

E' stato altresì reso gratuito il tentativo di conciliazione in materia di telecomunicazioni (es. controversie con gestori telefonici).

Sono stati avviati contatti con la Corte Arbitrale della Camera di Commercio Slovena per dar vita ad un rapporto di collaborazione finalizzato a promuovere l'istituto dell'arbitrato amministrato. A tal fine, una delegazione della Camera Arbitrale si è recata a Lubiana per incontrare Il Presidente e il Segretario Generale della Corte Arbitrale della Camera di Commercio Serba, dove sono state poste le basi per la stipula di un'apposita convenzione che sarà, a breve, sottoscritta a Venezia.

La Camera di Commercio e la Camera Arbitrale stanno partecipando, con la Camera di Commercio di Ancona, il Forum delle Camere dell'Adriatico e dello Jonio e l'Associazione Equilibrio, ad un bando di concorso indetto dalla Repubblica Croata finalizzato alla diffusione degli strumenti alternativi di risoluzione delle controversie in quel paese. Un importante risultato è già stato ottenuto, superando la prima fase della selezione.

#### \* **Partecipazione a Fiere**

La Camera Arbitrale di Venezia e la Camera di Commercio di Venezia hanno partecipato alla Fiera Regionale del Rosario di San Donà di Piave, che si è svolta nei giorni 5, 6, 7 e 8 ottobre. Grazie ad uno stand informativo è stato possibile promuovere i servizi di conciliazione, arbitrato e regolazione del mercato ai numerosi visitatori presenti.

#### **Attività formativa**

##### \* **Corsi realizzati**

- **“Corso base per Arbitri”**: Venezia, 26 gennaio, 2 e 9 febbraio 2007. Numero partecipanti: 37;
- **“Seconda Edizione Corso base per Arbitri”**: Venezia-Mestre, 25 e 30 maggio, 8 e 15 giugno 2007. Numero partecipanti: 37;
- **“Il Mediatore Immobiliare – Corso Pratico di Formazione”**, Mestre 15, 23 e 29 gennaio 2007. Organizzato dall'Ufficio Tutela del Consumatore della Camera di Commercio, in

collaborazione con Camera Arbitrale di Venezia, Consiglio Notarile del Distretto di Venezia e Cassa di Risparmio di Venezia;

- “Patrimoni d’Impresa e Patrimoni Familiari”: Mestre 18 e 25 maggio, 8 e 22 giugno 2007. Ciclo di incontri organizzato dalla Camera Civile Veneziana con il patrocinio della Camera Arbitrale e della Camera di Commercio di Venezia;
- Seminario “La Conciliazione e l’Avvocato”: Venezia, 20 aprile 2007. Organizzato in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Venezia. Numero adesioni: 100.

#### \* **Convegni realizzati**

- “Le clausole arbitrali nei contratti”: Vicenza, 5 ottobre 2007. Convegno organizzato dalla Camera di Commercio di Vicenza e trasmesso in videoconferenza presso la sede di Mestre della Camera di Commercio;
- “La riforma del processo del lavoro”: Mestre 19 ottobre 2007. Organizzato in collaborazione con l’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia;
- “Giustizia Sportiva, Strumenti Alternativi”: Venezia 26 ottobre 2007. Organizzato in collaborazione con Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università Ca’ Foscari di Venezia, Panathlon Venezia, del Comitato Provinciale di Venezia del Coni, dell’Ordine degli Avvocati di Venezia, della Camera Civile Veneziana e della Società Sportiva Calcio Venezia, e con il patrocinio del Ministero delle Politiche Giovanili e Attività Sportive.

La Camera Arbitrale ha partecipato alla riunione annuale organizzata da UNCITRAL e International Arbitral Center of the Austrian Federal Economic Chamber (VIAC). L’evento si è svolto a Vienna il 29 e 30 marzo 2007.

Anche quest’anno, è stato ospitato il prof. Lanier e gli studenti della Georgia State University per un incontro formativo, tenuto in lingua inglese, durante il quale è stata illustrata la normativa italiana sull’arbitrato e presentato il Regolamento degli arbitrati della nostra Camera di Commercio.

#### **Attività varie**

L’ufficio ha gestito 6 istanze di nomina arbitro rivolte al Presidente della Camera di Commercio.

L’opuscolo contenente il Regolamento di conciliazione, le tariffe del servizio e i principi di comportamento è stato ristampato sulla base della nuova impostazione grafica predisposta da Unioncamere.

Sono state fornite informazioni all’utenza mediante contatti telefonici e invio di documentazione a mezzo fax, posta, e-mail.

La Segreteria ha curato l’aggiornamento Elenco conciliatori che conta 142 iscritti e all’Albo arbitri, con 253 iscritti.

Sono state periodicamente aggiornate le pagine dedicate alla conciliazione e all’arbitrato all’interno del sito internet della Camera di Commercio. E’ stato inoltre gestito il sito [www.camera-arbitrale-veneziana.com](http://www.camera-arbitrale-veneziana.com) che è tuttora in fase di modifica e di aggiornamento.

Unioncamere nazionale ha presentato a Roma, il 3 maggio 2007, il nuovo Regolamento-tipo per l’arbitrato amministrato, frutto del lavoro di una Task Force istituita circa un anno fa e di cui ha fatto parte questa Camera Arbitrale, con lo scopo di rendere omogenea la disciplina dell’arbitrato amministrato, come già avvenuto con successo per la conciliazione. Le nuove regole tengono conto sia delle norme sull’arbitrato societario sia della recente riforma dell’istituto dell’arbitrato. Sono state anche elaborate le linee guida per l’aggiornamento degli Statuti delle Camere Arbitrali ed i criteri per la determinazione delle tariffe.

#### **Gruppo regionale di lavoro**

L’Ufficio ha mantenuto contatti periodici con altre Camere di Commercio in particolare attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro che opera con il coordinamento di Unioncamere Veneto per

l'armonizzazione dei servizi attinenti la regolazione del mercato.

## **2 COMMISSIONE UNITÀ DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Nel corso del 2007 sono state attivate 10 nuove procedure di controllo e la Commissione ha proseguito nell'esame di 3 procedure attivate negli anni precedenti.

L'Unità ha, inoltre, ricevuto l'incarico da parte della Giunta camerale di redigere i seguenti contratti-tipo relativi alle compravendite immobiliari, locazioni non assistite, affitto e cessione d'azienda: conferimento d'incarico al mediatore da parte del venditore; proposta d'acquisto del compratore; contratto preliminare, oltre ad un vademecum per l'acquisto di un immobile ad uso abitativo, che verranno allegati al Codice di Comportamento dei mediatori immobiliari, in corso di approvazione da parte del Tavolo Permanente tra Camera di Commercio di Venezia, Comune e Provincia di Venezia e le principali Associazioni di categoria e dei consumatori.

La Camere di Commercio di Venezia partecipa, infine, ad un Tavolo di lavoro costituito da 13 Camere Italiane, presieduto da Unioncamere Nazionale, al fine di coordinare e condividere le iniziative attinenti la regolazione del mercato in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2, comma 4 lett. b) e c) della legge 580/1993 e dall'articolo 9 del Decreto del Direttore generale per l'armonizzazione del mercato e la tutela dei consumatori del Ministero delle Attività Produttive del 2 marzo 2006.

In particolare, le attività interessate hanno riguardato la predisposizione di alcuni contratti da mettere a disposizione delle imprese, l'inserimento negli stessi di clausole di conciliazione e la predisposizione di pareri relativi all'eventuale presenza di clausole inique nei confronti dei consumatori nei contratti commerciali.

L'Ente veneziano, nello specifico, ha predisposto alcuni "contratti d'albergo" che, dopo esser stati opportunamente condivisi a livello nazionale, verranno promossi su tutto il territorio.

## **3 UFFICIO METRICO e VIGILANZA sui PRODOTTI**

Oltre alle consuete attività descritte nel seguente prospetto, l'Ufficio Metrico e Vigilanza sui Prodotti, nel corso dell'anno 2007, in linea con i piani di lavoro programmati, sono stati sviluppati e portati a termine le seguenti attività promozionali:

1. due giornate formative, in collaborazione con la Guardia di Finanza di Venezia ed il Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di combattere il dilagante fenomeno della non corretta etichettatura e sicurezza dei prodotti;
2. un protocollo d'intesa con la Guardia dei Finanza, volto a sviluppare collaborazione nel settore della formazione e sicurezza dei prodotti.
3. realizzazione di cartelli vetrina in plexiglass, da collocare presso gli impianti stradali di carburante della provincia di Venezia destinati a evidenziare il buon esito della verifica periodica e l'affidabilità dell'impianto stesso.
4. realizzazione di 9.500 schede informative tese a definire la figura dell'utente metrico e nel contempo a fornire supporto cartaceo per dichiarare il numero di strumenti in uso.

Nel corso del 2007 l'U.O. Metrico e Vigilanza sui Prodotti, in linea con quanto stabilito nella programmazione di inizio anno, ha svolto varie attività secondo il seguente prospetto:

➤ Numero di sopralluoghi eseguiti presso il domicilio degli utenti, finalizzato a svolgere la verifica periodica degli strumenti in loro possesso, suddivisi secondo la seguente consistenza:

→ Bilance a funzionamento non automatico di tipo elettronico e meccanico:

n. 349

→ Misuratori volumetrici di carburante: (corrispondenti a 100 impianti stradali esclusi i depositi di carburante)	n. 1.000
→ Convertitori di volume di gas	n. 95
→ Complessi di misura per carburanti non fissi	n. 333
→ Misure di capacità	n. 7
→ Misure di capacità montate su autocisterne	n. 25
→ Misuratori di livello per serbatoi	n. 8
➤ Sorveglianze eseguite in collaborazione con la Guardia di Finanza	n. 1
➤ Attività commerciali ispezionate per controllo dei prodotti <i>Numero prodotti prelevati e sottoposti ad analisi</i>	n. 12 n. 17
➤ Autorizzazione centri tecnici anno 2007 (tachigrafi digitali) <i>Importo introitato per dette assegnazioni</i>	n. 7 € 2.590,00
➤ Rinnovo autorizzazione centri tecnici <i>Importo introitato per detti rinnovi</i>	n. 1 € 185,00
➤ Laboratori autorizzati alla verifica periodica anno 2007 <i>Importo introitato per dette autorizzazioni</i>	n. 1 € 2.000,00
➤ Rinnovo autorizzazioni laboratori <i>Importo percepito per detti rinnovi</i>	n. 1 € 1.000,00
➤ Numero dei marchi d'identificazione, assegnati nell'anno 2007, per la punzonatura dei metalli preziosi: <i>Importo percepito per dette assegnazioni:</i>	n. 1 € 96,00
➤ Rinnovo assegnazione marchi d'identificazione per metalli preziosi: <i>Importo percepito per detti rinnovi:</i>	n. 140 € 4.824,00
➤ Ditte orafe controllate (attività commerciali): <i>Numero oggetti controllati presso tali attività:</i>	n. 4 n. 12
➤ Numero di richieste di verifica protocollate anno 2007 <i>Importo introitato dalla Camera di Commercio, relativo ai versamenti allegati alle richieste di verifica dal:</i>	n. 1.663
<i>01/01/2007 al 31/08/2007</i>	€ 5.998,40
<i>01/09/2007 al 31/12/2007</i>	€ 19.177,20
<i>TOTALE somme percepite dalla camera nell'anno 2007:</i>	€ 25.175,60
➤ Movimentazione protocolli in entrata ed in uscita:	n. 2.648

#### **4 TUTELA del CONSUMATORE**

L'Unità Operativa Tutela del Consumatore è suddivisa nei settori Tutela del Consumatore, Prezzi e Mercati Telematici e Manifestazioni a Premio.

##### **Settore Tutela del Consumatore**

L'Unità Operativa ha proseguito la propria attività volta a promuovere la correttezza dei rapporti commerciali tra imprese e consumatori, nell'ottica degli indirizzi espressi dalla Giunta Camerale, i quali prevedono che la Camera di Commercio debba porsi come punto di riferimento tra le parti, esercitando un'azione preventiva d'informazione.

Per quanto riguarda il settore immobiliare, constatato che le norme sulla mediazione previste dal Codice Civile e dalla Legge 39/1989, pur necessarie, non possono ritenersi sufficienti a regolare l'attività della moderna mediazione immobiliare, che necessita di una sempre maggiore professionalità da parte degli operatori, dato il rilevante valore economico dei beni mediati e dei relativi danni che eventuali mediazioni effettuate con imperizia possono causare alle imprese ed ai

consumatori, l'Unità Operativa Tutela del Consumatore, in collaborazione con l'Unità Operativa Albi e Ruoli, Venezia@Opportunità, la Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Venezia ed il Consiglio Notarile di Venezia, ha organizzato l'iniziativa formativa denominata *“Informare per prevenire – Il Mediatore Immobiliare – Corso Pratico di Formazione”*, il corso, al quale hanno partecipato circa 300 tra mediatori immobiliari e loro collaboratori, si è svolto nei giorni 15-23-29 gennaio 2007. Si è discusso di catasto e registri immobiliari, elementi di diritto urbanistico ed edilizio, contrattualistica, aspetti tributari in materia di compravendita di immobili, normativa antiriciclaggio, finanziamenti, conciliazione ed arbitrato.

Nel corso dell'anno 2007, l'Unità Operativa Tutela del Consumatore in collaborazione con il Comune di Venezia, le associazioni di categoria dei mediatori immobiliari A.N.A.M.A., F.I.M.A.A., F.I.A.I.P., nonché con l'associazione di consumatori Federconsumatori Venezia, ha concluso i lavori per realizzazione del *“Codice di comportamento dei mediatori immobiliari”*, contenente un riassunto di regole, caratterizzate dalla particolare attenzione al cliente, allo scopo di prevenire l'insorgere di conflitti. L'adesione a tali codici, da parte dei mediatori sarà libera e gratuita, a condizione che si impegnino ad osservare le regole previste. Le imprese aderenti saranno rese riconoscibili con la pubblicazione in elenchi consultabili anche nell'apposita area del sito camerale e con la concessione in uso del marchio di garanzia, promosso dalla Camera di Commercio di Venezia *“Garanzia del consumatore Camera di Commercio di Venezia”*.

L'Unità Operativa Tutela del Consumatore, ha proseguito la propria attività informativa al fine risolvere i contrasti originati da rapporti commerciali, aiutando il consumatore ad inquadrare il tipo di controversia, attivando quindi le azioni ritenute più opportune o indirizzandolo verso l'organismo più competente ad intervenire nel caso rappresentato. A riguardo sono pervenuti, nel corso del 2007, n. 84 quesiti rispetto ai n. 67 pervenuti nell'anno precedente, con un incremento pari a circa il 25% rispetto al 2006.

Inoltre, nell'ambito della partecipazione all' *“Osservatorio Permanente sull'Usura”* del quale la Camera di Commercio fa parte assieme alla Prefettura ed alla Provincia di Venezia, si sono conclusi i lavori del progetto *“Produzione libera nella Provincia di Venezia”* avente per obiettivo una migliore conoscenza del fenomeno dell'usura nella provincia, la cui relazione finale è stata presentata al pubblico il giorno 29 giugno 2007, presso la sede della Camera di Commercio di Venezia. L'evento è stato organizzato dall'Unità Operativa Tutela del Consumatore e dalla Provincia di Venezia.

L'Unità Operativa ha curato le istruttorie relative ai contributi camerali destinati alle Associazioni dei consumatori per € 55.000,00.

Si è infine conclusa la realizzazione della Raccolta Provinciale degli Usi 2000-2005, di cui al R.D. 20 settembre 1934, n. 2011, relativa al per il quinquennio 2000-2005, con l'approvazione da parte della Giunta Camerale.

### **Settore Prezzi e Mercati Telematici**

Nel 2007, l'Unità Operativa ha continuato a seguire le attività afferenti le Borse Merci della provincia, provvedendo anche alla consueta redazione di listini.

I listini pubblicati sono:

- a) Listino della Borsa Merci di Venezia (settimanale): rileva le quotazioni di cereali, carni, vini e uve, contrattati nelle riunioni della Borsa Merci, nelle sezioni di Mestre e San Donà di Piave.
- b) Listino dei prodotti petroliferi (quindicinale): riporta, nei giorni 15 e 30 di ogni mese, i prezzi medi del gasolio, da riscaldamento e per l'agricoltura, dell'olio combustibile fluido ad uso industriale e del GPL, sfuso e in bombole.

Questi listini sono messi a disposizione di tutti gli interessati: imprese, professionisti, enti pubblici, centri studi, testate giornalistiche e tribunali, mediante la loro pubblicazione nell'apposita area del sito della Camera di Commercio di Venezia.

Il personale ha, altresì, raccolto e fornito informazioni agli utenti in merito al contenuto di:

- Capitolato delle Opere Edili del Comune di Venezia;
- Prezziario Regionale dei Lavori Pubblici della Regione Veneto;
- Prezziario delle Opere Edili della Camera di Commercio di Padova, frequentemente utilizzato come riferimento per l'edilizia nel Nord Est;
- Tabelle del costo orario della manodopera edile trasmesse dal Magistrato alle Acque di Venezia;
- Tabelle del costo orario della manodopera del comparto elettronico ed elettrotecnico dell'Associazione Nazionale delle Imprese Elettroniche (ANIE);
- Listino prezzi all'ingrosso pubblicato dalla Camera di Commercio di Milano.

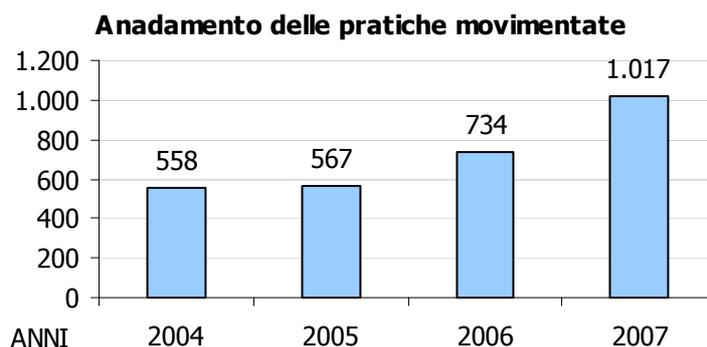
L'Unità Operativa, inoltre, collabora con Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a. (già Meteora Spa), che gestisce la piattaforma telematica per la contrattazione dei prodotti agricoli, agro-alimentari e ittici, proseguendo l'azione per la diffusione della conoscenza delle potenzialità offerte dal mercato telematico, alla luce dell'istituzionalizzazione del mercato di cui al Decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali 6 aprile 2006, n. 174.

### **Settore Manifestazioni a Premio**

Per quanto riguarda le competenze camerale relative ai concorsi a premio di cui al D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430 l'Unità Operativa ha istruito n. 20 pratiche rispetto a n. 14 pratiche del 2006, con un incremento di circa il 43% ed ha redatto n. 29 verbali, rispetto a n. 18 verbali del 2006, con un incremento di circa il 61%. Hanno collaborato con l'Unità Operativa in qualità di funzionari verbalizzanti i sig.ri Gianni De Bernardin, Stefano Franceschetto, Carlo Grzinic, Adriano Penso, e Luciano Varsori.

## **5 BREVETTI E MARCHI**

<b>Pratiche movimentate nel 2007</b>	
Invenzioni	101
Modelli utilità	44
Disegni e Modelli	26
Marchi	670
Marchi internazionali	38
Brevetti Europei	52
Annotazioni	19
Trascrizioni	23
Istanze varie	44
<b>TOTALE</b>	<b>1.017</b>



## **6 CONSULENZA LEGALE E SANZIONI**

L'Ufficio Sanzioni della Camera di Commercio di Venezia che, com'è ormai noto, svolge l'attività amministrativa susseguente all'accertamento e relativa contestazione di illeciti amministrativi, a norma della legge 24 novembre 1981, n. 689, si è dedicato, nel corso del 2007, allo studio e alla conseguente emissione delle ordinanze relative a tutti i verbali di accertamento e contestazione elevati negli anni 2003 e 2004.

Nel corso del 2007:

- sono stati protocollati 74 processi verbali di accertamento e contestazione;
- sono state istruite 29 pratiche;
- sono state emesse 36 ordinanze di cui:
  - ♦ 20 di ingiunzione,
  - ♦ 9 di archiviazione,
  - ♦ 6 di annullamento e di revoca,
  - ♦ 1 ordinanze di dissequestro.

Inoltre sono pervenute 11 memorie difensive e si è provveduto a soddisfare 4 richiesta di audizione.

Tra le posizioni di maggior rilievo ed entità, trattate dall'Unità Operativa, si evidenziano le contestazioni in materia di Sicurezza sui giocattoli e sui materiali elettrici e di Mediazione.

L'Unità operativa ha, inoltre, proseguito l'attività inerente le procedure di messa a ruolo delle posizioni rimaste insolute e cioè ha dato avvio alla procedura di recupero forzoso delle somme ingiunte, e mai pagate dai trasgressori, relative alle ordinanze ingiunzione emesse nell'anno 2003 e ha provveduto a due scarichi.

L'Unità operativa ha patrocinato la Camera di Commercio in due processi civili, poi riuniti che risultano ad oggi ancora pendenti in materia di scorte petrolifere.

L'Ufficio Sanzioni ha continuato a lavorare nell'ottica della semplificazione e codificazione delle procedure, per il mantenimento della Certificazione di Qualità, pubblicando nella intranet camerale le proprie istruzioni operative e predisponendo un foglio informatico di collegamento tra il proprio ufficio e quello della ragioneria per classificare correttamente e mantenere monitorati i pagamenti delle somme ingiunte.

Infine, ha riscosso particolare interesse, per l'utilità pratica nello svolgimento di alcune attività camerali, il corso di formazione organizzato dall'U.O. Sanzioni a fine anno di analisi e applicazione alle fattispecie concrete della legge 689/81.

## **7 ALBI E RUOLI**

Il Servizio Albi e Ruoli è stato istituito nel luglio del 2006, nell'ambito del IV Dipartimento "Regolazione del mercato e alla Tutela del Consumatore"

Il Servizio comprende le seguenti Unità Operative:

### **Albi e Ruoli**

L'U.O. Albi e Ruoli svolge ogni attività connessa alla tenuta dei Ruoli degli Agenti e Rappresentanti di commercio, degli Agenti d'affari in mediazione, dei Periti ed Esperti, dei Conducenti natanti e dei Conducenti dei veicoli non di linea per via terra, compresa l'organizzazione e gestione delle prove d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di mediatore immobiliare, curando la segreteria delle riunioni della Commissione d'esame e gli adempimenti conseguenti.

---

#### **Le consistenze al 31 dicembre 2007 sono le seguenti:**

---

→ Ruolo Agenti e Rappresentanti di commercio	7.587
→ Ruolo Agenti d'affari in mediazione	1.200
→ Ruolo Periti ed Esperti	306
→ Ruolo Conducenti Natanti	3.205
→ Ruolo Conducenti via terra	1.253

---

Come si può desumere dalle tabelle allegate, nel 2007 si è verificato:

- un sensibile incremento delle domande d'esame mediatori immobiliari;

- un relativo calo nelle istanze di modifica e cancellazioni sempre del ruolo agenti d'affari in mediazione, grazie alla recente attività di revisione conclusasi alla fine del 2006;
- una diminuzione delle iscrizioni al ruolo agenti e rappresentanti, spiegabile dalla possibilità di esercitare l'attività con la sola iscrizione al RI, in applicazione della direttiva 86/653/CEE e della sentenza della Corte di Giustizia Europea del 30 aprile 1998, recepite dal Giudice del Registro di Venezia con parere del 5 luglio 2002;
- un notevole incremento di iscrizioni sia nel ruolo natanti che nel ruolo conducenti.

L'U.O., che cura il completamento delle procedure sanzionatorie collegate all'attività di mediatore immobiliare e l'istruttoria per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dalla normativa speciale in materia di mediazione immobiliare, ha visto consolidarsi nel 2007, grazie alla più stretta collaborazione con la Guardia di Finanza, la procedura di segnalazione delle presunte attività di mediazione immobiliare abusiva.

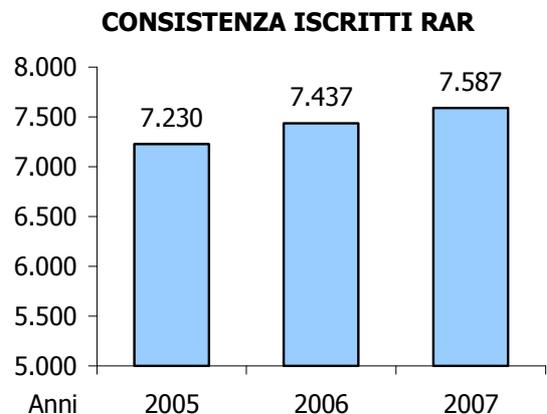
Nel 2007 l'Unità Operativa ha organizzato anche la sessione annuale dell'esame per il "Riconoscimento dell'idoneità alla identificazione delle specie fungine commercializzate" ai sensi dell'art. 11 L.R. 19/8/1996 n. 23 e del regolamento regionale adottato con decreto n. 29 del 27 aprile 2001.

La Regione Veneto ha infatti affidato ad Unioncamere Veneto, attraverso le singole Camere di Commercio, lo svolgimento dell'esame per il riconoscimento dell'idoneità alla commercializzazione dei funghi porcini secchi sfusi e funghi freschi spontanei, che la Camera veneziana organizza ogni triennio, alternandosi con le consorelle di Treviso e Belluno.

Alla sessione 2008 hanno presentato istanza di ammissione 20 candidati, 19 erano i presenti, 9 sono stati dichiarati idonei.

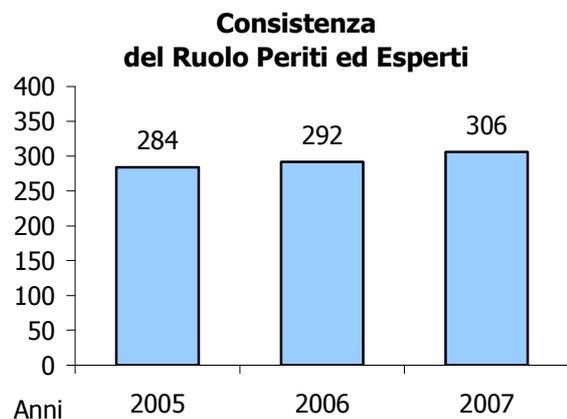
#### RUOLO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Anni	2005	2006	<b>2007</b>
Iscrizioni	260	270	<b>200</b>
Modifiche e cancellazioni	89	75	<b>68</b>
Consistenza	7.230	7.437	<b>7.587</b>



#### RUOLO PERITI ED ESPERTI

Anni	2005	2006	<b>2007</b>
Iscrizioni	13	10	<b>14</b>
Consistenze	284	292	<b>306</b>

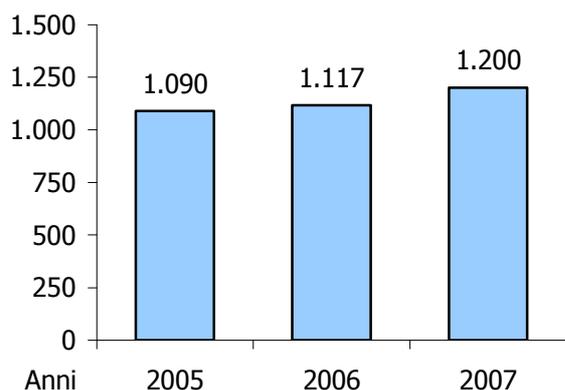


**RUOLO AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE**

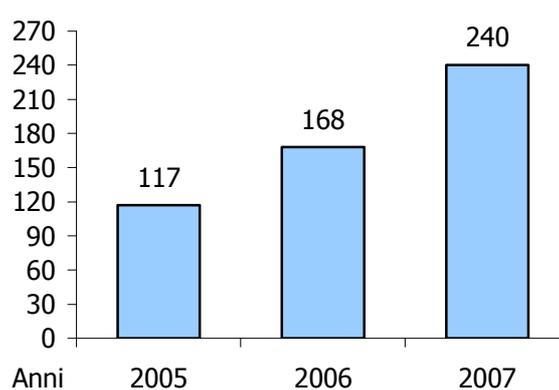
Anni	2005	2006	<b>2007</b>
Iscrizioni	59	83	<b>98</b>
Modifiche e cancellazioni	323	89	<b>37</b>
Consistenza	1.090	1.117	<b>1.200</b>
Domande d'esame	117	168	<b>240</b>

**N.B.:** I dati 2005 risentono della revisione del Ruolo Mediatori e di un ricorso che ha bloccato le sessioni d'esame fino ad ottobre 2005.

**CONSISTENZA ISCRITTI RAM**



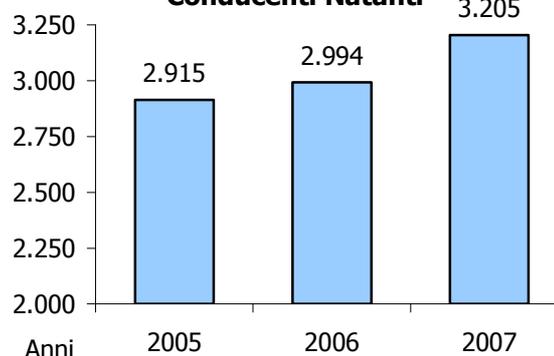
**DOMANDE D'ESAME RAM**



**RUOLO CONDUCENTI NATANTI**

Anni	2005	2006	<b>2007</b>
Iscrizioni	158	79	<b>211</b>
Consistenze	2.915	2.994	<b>3.205</b>

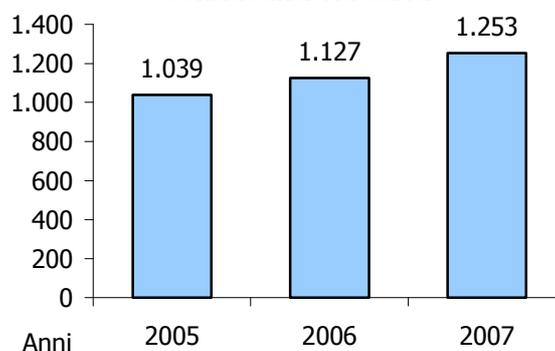
**Consistenza del Ruolo Conducenti Natanti**



**RUOLO CONDUCENTI VIA TERRA**

Anni	2005	2006	<b>2007</b>
Iscrizioni	76	88	<b>126</b>
Consistenze	1.039	1.127	<b>1.253</b>

**Consistenza del Ruolo Conducenti via terra**



## Albi Minori

Cura la tenuta dei seguenti Ruoli ed Elenchi, comprese, ove previste, le procedure relative allo svolgimento degli esami di abilitazione all'iscrizione: Ruolo interprovinciale Mediatori marittimi, Elenco dei Raccomandati marittimi, Elenco interprovinciale Spedizionieri, Ruolo Stimatori e Pesatori pubblici, il rilascio di Licenze di Macinazione.

### **La consistenza al 31 dicembre 2007 è la seguente:**

→ Ruolo interprovinciale Mediatori Marittimi	65
→ Elenco dei Raccomandati Marittimi	82
→ Elenco interprovinciale Spedizionieri	227
→ Ruolo Stimatori e Pesatori pubblici	282

Nel corso del 2007 è stato ultimato il lavoro di revisione delle procedure e della modulistica ed individuato un gruppo di indicatori coerente con il sistema qualità dell'Ente camerale.

E' stata, inoltre, organizzata la sessione annuale d'esame per l'iscrizione al Ruolo Mediatori marittimi alla quale hanno presentato istanza di ammissione 34 candidati, 21 sono stati i presenti, dei quali 12 risultati idonei .

## Promotori Finanziari

L'Ufficio svolge, su delega della CONSOB Commissione Nazionale per le Società e la Borsa, ogni attività connessa alla tenuta dell'Elenco Regionale dell'Albo dei Promotori Finanziari, alla segreteria della Commissione regionale, alle procedure d'esame.

Nel corso del 2007, accanto all'attività ordinaria, l'U.O. è stata impegnata all'apprendimento ed implementazione dell'informatizzazione dell'Albo, realizzata attraverso l'utilizzo di una nuova applicazione web, diffusa da CONSOB a tutte le Commissioni Promotori a livello nazionale, che ha permesso la sostituzione di ogni comunicazione cartacea, con la trasmissione informatica alla CONSOB di ogni proposta di iscrizione, variazione e cancellazione.

La gestione dell'Albo Promotori Finanziari, al 31 dicembre 2007 evidenzia una consistenza di 5.531 iscritti, l'iscrizione di 343 nuovi promotori (rispetto ai 169 del 2006) e la partecipazione complessiva nelle tre sessioni d'esame di 760 candidati, con un incremento di quasi il 50% rispetto al 2006 (388 candidati) .

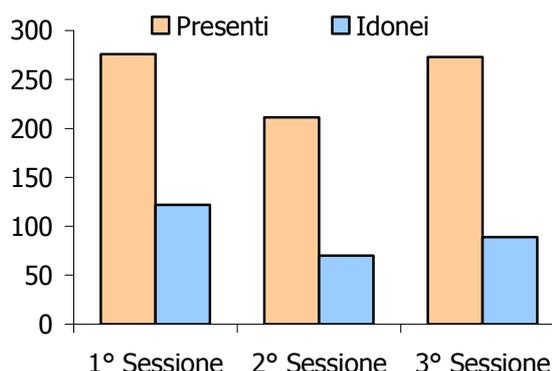
### **L'attività dell'ALBO PROMOTORI FINANZIARI**

Anni	2005	2006	2007
ISCRIZIONI	273	169	343
CONSISTENZE	5.693	5.449	5.531

### **SESSIONI di ESAME tenute nel 2007**

SESSIONI	1° Sessione	2° Sessione	3° Sessione
Candidati	327	251	318
Presenti	276	211	273
Ammessi alla prova orale	186	157	164
Idonei	122	70	89

### **RAPPORTO CANDIDATI/IDONEI**



## **4 UFFICIO CERTIFICAZIONI AGRICOLE**

L'Unità Operativa Certificazioni Agricole, originariamente costituita in seno al Dipartimento II *Anagrafico – Certificativo* con Ordini di Servizio del Segretario Generale n. 21 del 3 luglio 2006 e n. 30 del 25 ottobre 2006, nel corso del 2007, ha operato a pieno regime confermandosi quale una struttura specializzata per la gestione delle attività amministrative di competenza camerale attinenti al settore primario. Con Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 20 del 9 agosto 2007, l'Unità Operativa Certificazioni Agricole è stata poi incardinata nel Dipartimento IV *Regolamentazione del Mercato e Tutela del Consumatore*.

Le funzioni conferite all'Unità Operativa sono in particolare le seguenti:

- Applicazione della disciplina vitivinicola comunitaria e nazionale, con riguardo alle produzioni vinicole D.O.C. "*Denominazione d'Origine Controllata*" e I.G.T. "*Indicazione Geografica Tipica*" della provincia di Venezia.
- Gestione della **Segreteria delle Commissioni di Degustazione**.
- Tenuta e gestione dell'elenco "*tecnici degustatori*" e dell'elenco "*esperti degustatori*", a cui si attinge per la formazione delle **Commissioni di Degustazione**;
- Tenuta e gestione **Albo Imbottiglieri**;
- Gestione comunicazioni annuali **produzione vinicola imbottigliata**;
- Elaborazione **dati statistici** relativi alle annate vendemmiali;
- Presidio camerale **Commissione Provinciale Agriturismo**, con partecipazione di un membro effettivo e di un membro supplente;
- Rilascio **licenze attività sementiera**;
- Ogni altra attività amministrativa di competenza camerale inerente al settore primario, salvo espressa attribuzione ad altra Unità Operativa.

L'Ufficio partecipa inoltre in via ausiliaria alle iniziative informative/promozionali organizzate dall'U.O. Promozione Agroalimentare e Distretti del Dipartimento III e dall'Azienda Speciale Venezi@Opportunità, fornendo direttamente supporto tecnico/informativo attraverso la partecipazione diretta di proprio personale.

### **Gestione dell'Albo degli imbottiglieri dei vini D.O.C.G., D.O.C. e I.G.T.**

Con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali del 31 luglio 2003 è stato istituito l'Albo degli Imbottiglieri dei vini DOCG, DOC e IGT.

Tale decreto prevedeva l'obbligo di iscrizione delle aziende imbottigliatrici per singola DOCG, DOC o IGT imbottigliata presso la competente Camera di Commercio entro il 5 marzo 2004.

In seguito alle osservazioni pervenute dalle diverse Associazioni di Categoria interessate, il Ministero - con D.M. 21 maggio 2004 - ha semplificato gli adempimenti relativi all'istituzione dell'Albo degli Imbottiglieri, abrogando il precedente decreto e assegnando il nuovo termine per l'iscrizione al 30 settembre 2004.

Infine, con successivo provvedimento il Ministero delle Politiche Agricole ha ulteriormente prorogato il termine per l'iscrizione al 31 dicembre 2004.

La gestione della base dati concernente le iscrizioni all'Albo Imbottiglieri, rientra tra le competenze della U.O. Certificazioni Agricole e al 31 dicembre 2007 risultavano **iscritti all'Albo Imbottiglieri 195 operatori**.

La procedura amministrativa di iscrizione è stata peraltro oggetto di semplificazione con Direttiva dirigenziale n. 4 del 23 ottobre luglio 2007, in forza della quale sono stati uniformati i procedimenti di *modifica* e di *nuova iscrizione*, abbandonando altresì la forma di "DETERMINA" in precedenza adottata per i provvedimenti dirigenziali di nuova iscrizione.

Per quanto concerne la presentazione delle denunce dell'imbottigliato, nell'ottica di un'ulteriore snellimento dell'attività amministrativa si è proceduto ad un'attenta ricognizione della normativa in

materia, concludendo che non sussiste, in campo all'Amministrazione precedente, alcun obbligo di rilasciare la consueta *presa d'atto*: s'è così stabilito di procedere in tal senso solo ove espressamente richiesto dall'utente.

In data 10 settembre 2007 scadeva il termine per la presentazione della produzione imbottigliata nel periodo 01/08/2006 - 31/07/2007. Sulla scorta del vigente assetto normativo, ai soggetti denunciati è stata data facoltà di presentare tale dichiarazione alternativamente in forma cartacea o telematica.

Relativamente alla gestione del traffico cartaceo, è dato rilevare che sono state presentate complessivamente 109 denunce di produzione imbottigliata: di queste, il 6,4% sono risultate irricevibili, principalmente per mancato rispetto del termine di legge o per carenza di idonea iscrizione all'Albo.

L'indicatore di qualità, che prevedeva la conclusione dell'istruttoria entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza nel 90% dei casi, è stato ampiamente rispettato, riducendo considerevolmente il termine temporale prefissato per il 100% delle istanze.

Per quanto concerne il traffico telematico, le modalità tecniche utilizzate consentono all'utenza di ottenere automaticamente un immediato riscontro dell'ottemperato adempimento.

### **Denunce delle Uve D.O.C. e I.G.T.**

Per quanto concerne la gestione delle denunce uve D.O.C. e I.G.T. , nonostante i lusinghieri risultati ottenuti nel corso della precedente stagione, grazie alle radicali revisioni procedurali introdotte, per la campagna vendemmiale 2007/08 l'Ufficio s'è visto costretto a rivedere nuovamente le procedure per la gestione del flusso di dati trasmessi, adeguandole alle prescrizioni del DM 28 dicembre 2006 MiPAF, che ha peraltro ricondotto ad un'unica procedura la presentazione delle denunce di produzione di uve D.O.C. e la presentazione delle denunce di produzione di uve I.G.T.

Nonostante l'intenso lavoro di coordinamento, avviato con ampio anticipo al Tavolo di Lavoro "Vini" costituito presso Unioncamere Veneto, ed il puntuale e attivo presidio che l'Unità Operativa ha direttamente garantito presso analogo Tavolo di Lavoro costituito a livello nazionale (cfr. *ultra*), alla prova dei fatti la concreta applicazione delle procedure dettate dal citato DM s'è rivelata estremamente problematica: sia per la perseverante precarietà dello Schedario Vitivinicolo Veneto tenuto da AVEPA, sia per le conseguenti gravi disfunzioni dell'applicativo informatico elaborato da Infocamere, sostanzialmente "costruito" attorno a tale Schedario.

In considerazione delle oggettive problematiche tecniche riscontrate anche in altri contesti regionali, il termine ordinario del 10 dicembre 2007 per la presentazione delle denunce di produzione vitivinicola è stato prorogato al 31 gennaio 2008: ciò ha consentito agli operatori di espletare l'adempimento secondo le modalità e con l'ausilio degli strumenti informatici caldeggiati dal Sistema camerale, riducendo considerevolmente il volume di dati in formato esclusivamente cartaceo. In particolare l'Unità Operativa Certificazioni Agricole della Camera di Commercio di Venezia ha profuso un particolare impegno nella promozione dello strumento informatico – nonostante le palesi carenze a più riprese registrate – chiedendo all'utenza di concordare preventivamente con l'Ufficio gli eventuali invii in "cartaceo puro": in questo modo è stato possibile fornire molto spesso, ai soggetti denunciati, quelle indicazioni preliminari di carattere tecnico sufficienti a risolvere problematiche altrimenti determinanti nella scelta della modalità "cartacea". Peraltro, in questo contesto l'Unità Operativa Certificazioni Agricole ha anche provveduto alla realizzazione diretta di due Guide Pratiche Illustrate, messe gratuitamente a disposizione dell'utenza, che hanno riscosso un significativo apprezzamento anche da parte di altre realtà camerale e della stessa Infocamere.

Al 7 febbraio 2007 non risulta ancora possibile stimare con sufficiente esattezza i tempi di conclusione della "campagna", anche in considerazione del fatto che il flusso di denunce, conclusosi il 31 gennaio u.s., sconta il fisiologico "delay" dovuto ai tempi di spedizione postale e lo stesso monitoraggio del carico di denunce da proceduralizzare è ancora in corso, sebbene in via

di completamento. A titolo indicativo, comunque, il volume di dati attualmente gestiti per la campagna vendemmiale 2007/08, ammonta a **368 denuncianti** (tra questi, però, anche parecchie “cantine sociali”, cui la nuova disciplina normativa consente ampia delega per la presentazione delle denunce dei propri soci) mentre le **sole ricevute DOC** da rilasciare ammontano per ora a **2179** (contro le 1538 ricevute della precedente campagna vendemmiale, peraltro allora comprensive anche dei *superi IGT*). Quanto alle ricevute IGT, quest'anno rilasciate per ogni singola tipologia di vino, tra IGT “originari” e *superi IGT* allo stato attuale si dovranno rilasciare già **6157** ricevute, la cui natura non consente alcun paragone significativo con le *prese d'atto* rilasciate nelle annate precedenti. I diritti di segreteria incamerati al termine di tali operazioni dovrebbero registrate in deciso incremento.

### Elenchi Tecnici ed Esperti Degustatori & attività Commissioni di Degustazione vini D.O.C.

Nell'ambito delle proprie funzioni di tenuta e gestione dell'elenco “*tecnici degustatori*” e dell'elenco “*esperti degustatori*” (a cui si attinge per la formazione delle Commissioni di Degustazione) l'Ufficio ha provveduto all'aggiornamento del relativo *data base*: tale strumento viene utilizzato anche per il monitoraggio delle partecipazioni dei singoli esperti e degustatori alle riunioni delle Commissioni di Degustazione, onde assicurarne un'effettiva rotazione.

Nel corso del 2007 s'è registrata 1 nuova iscrizione all'elenco degli “*esperti degustatori*”, mentre non è stata rilevata alcuna variazione nell'elenco “*tecnici degustatori*”.

Al 31 dicembre 2007 gli iscritti all'elenco “*tecnici degustatori*” risultavano dunque ancora 42 (una nuova iscrizione ha però avuto luogo il 22 gennaio 2008), mentre gli iscritti all'elenco “*esperti degustatori*” risultano essere 13.

Sostanzialmente consolidata l'attività delle Commissioni: come evidenziano i dati di seguito riportati, ad un lieve decremento dei campioni degustati corrisponde una sensibile riduzione delle riunioni:

	Anno 2005	Anno 2006	<b>Anno 2007</b>	Var. % '08/'07
Riunioni effettuate	30	34	<b>31</b>	- 8,8%
Campioni degustati	510	546	<b>533</b>	- 2,0%

Se ne può trarre un sostanziale aumento dell'efficienza organizzativa dell'attività di Segreteria, quantificabile nell'incremento del numero medio di campioni degustati per commissione: 17,19 nel 2007 contro i 16,05 del 2006.

A *latere* della gestione della Segreteria delle Commissioni di Degustazione, l'Unità Operativa è stata attivamente impegnata nell'accurata disamina della disciplina legislativa in materia e nella successiva redazione del testo della Convenzione cui la Giunta camerale, con propria Delibera n. 206 del 17 dicembre 2007, ha fatto rinvio per la regolamentazione dell'affidamento, delle attività esecutive di gestione della Commissione, al Consorzio di tutela vini DOC “Lison-Pramaggiore”: affidamento operativo dal 1° gennaio 2008.

### Rilascio licenze per l'attività sementiera.

Quanto al Rilascio licenze attività sementiera, l'articolo 2 della Legge 25 novembre 1971 n. 1096, ai sensi del quale “*La produzione a scopo di vendita dei prodotti sementieri è subordinata al possesso di apposita licenza rilasciata dal presidente della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia dove ha sede lo stabilimento [...]*” è stato abrogato dall'articolo 12, 3° comma del Decreto Legislativo 2 agosto 2007 n. 150 (in G.U. n. 211 dell'11 settembre 2007). A seguito di tale provvedimento è dunque venuta meno la competenza camerale in materia di licenze per l'attività sementiera: stanti i persistenti ritardi nella presa in carico di detta competenza da parte della Unità Periferica per i Servizi Fitosanitari della Regione Veneto, l'Unità Operativa Certificazioni Agricole ha avuto comunque occasione di fornire ripetute ed approfondite

consulenze ad utenti in gravi difficoltà dovute alla vacanza di gestione di tale competenza amministrativa, indirizzando poi gli interessati verso gli interlocutori più appropriati.

### **Elaborazione dati statistici relativi alle annate vendemmiali.**

Nell'ambito delle proprie competenze in materia di Elaborazione dati statistici relativi alle annate vendemmiali, l'Unità Operativa Certificazioni Agricole della Camera di Commercio di Venezia ha prodotto e messo a disposizione del pubblico un dettagliato rapporto sui dati relativi alle produzioni di uve e vini D.O.C. e di uve I.G.T. ottenuti nel territorio della provincia di Venezia nel corso della campagna vendemmiale 2006/07. Nell'elaborazione è stata altresì proposta un'interessante analisi sulle destinazioni delle uve prodotte, dettagliata a livello di singole D.O.C. e I.G.T., nonché un'originale valutazione sull'effettivo "sfruttamento" del potenziale produttivo di uva I.G.T. nel territorio veneziano, basata sulle superfici vitate dichiarate in sede di presentazione della denuncia di produzione.

L'art. 5 del DM 13 luglio 2007 MiPAF ha poi affidato alle Camere di Commercio una precisa competenza in materia di certificazione della rappresentatività dei soggetti della filiera vitivinicola candidati ad assumere l'incarico per l'attività di controllo c.d. "erga omnes". Su questo fronte, nel corso del 2007 l'Unità Operativa Certificazioni Agricole ha predisposto le condizioni tecniche necessarie al regolare espletamento dell'incarico, prendendo contatti con i potenziali candidati e con la società Infocamere affinché siano resi disponibili, a tempo debito, dati qualitativamente adeguati allo scopo.

### **Attività di rappresentanza, consulenza e coordinamento.**

Al fine di prevenire e gestire eventuali criticità, errori e imprecisioni ricorrenti nella presentazione delle pratiche da parte delle aziende, l'Ufficio continua a mantenere una rete di dialogo e collaborazione con i principali interlocutori delle aziende (Cantine sociali, Associazioni di Categoria, Consorzi di Tutela, Commercialisti, società di servizi...) che si esplicita nel costante contatto con i referenti da ciascuno individuati, per informare circa le procedure adottate, colmare lacune interpretative e/o chiarire dubbi sulla modulistica.

Oltre a ciò, l'Ufficio cura nel sito Internet camerale un'apposita sezione dedicata ai quesiti più frequenti in materia di adempimenti amministrativi connessi al settore primario, di cui viene periodicamente curato l'aggiornamento sulla scorta delle problematiche sollevate dall'utenza professionale. La sezione, individuabile nel menù **FAQ>Agricoltura**, contempla attualmente una sottosezione **ATTIVITÀ SEMENTIERA** ed una sottosezione **VITI-VINICOLTURA**, quest'ultima a sua volta articolata nei titoli *declassamento vini*, *denuncia produzione imbottigliata*, *denuncia uve e vendemmia*.

Come già accennato in precedenza, l'Ufficio partecipa puntualmente, per conto della Camera di Commercio di Venezia, al *Gruppo di Lavoro "Vini"* costituito presso **Unioncamere Veneto** al fine di monitorare congiuntamente, a livello regionale, le novazioni normative in materia di adempimenti connessi alla filiera vitivinicola, uniformando, per quanto possibile, i relativi procedimenti.

La credibilità ormai acquisita dalla Camera di Commercio di Venezia grazie alle novità introdotte nella gestione della scorsa campagna vendemmia D.O.C. ed ai suggerimenti forniti nell'ambito della riorganizzazione imposta dal citato DM 28 dicembre 2006, continua ad essere riconosciuta anche a livello nazionale, ove l'Ente camerale veneziano ha ricoperto il ruolo di rappresentante dell'Unione regionale presso il *Gruppo di Lavoro "Vini"* costituito in seno ad **Unioncamere nazionale** con finalità di studio e coordinamento a livello nazionale: il presidio del Tavolo di lavoro è garantito da personale dell'Ufficio, che assolve anche alla funzione di collegamento con il livello regionale.

L'Ufficio ha, inoltre, garantito, anche nel corso del 2007, il costante presidio camerale presso la **Commissione Provinciale Agriturismo** con la puntuale partecipazione a tutte le sedute da parte del *membro supplente*.

Nell'ambito della collaborazione offerta alle iniziative informative/promozionali organizzate dall'Ufficio Promozione Agroalimentare e Distretti del Dipartimento III e dall'Azienda Speciale Venezi@Opportunità, si segnala la partecipazione del personale dell'Ufficio Certificazioni Agricole all'edizione 2007 dell'*Educational Tour* dedicato agli operatori della stampa estera specializzata, tenutosi dal 26 al 28 marzo 2007: in tale occasione è stato offerto supporto informativo e comunicativo con particolare riguardo all'illustrazione aspetti tecnico-amministrativi previsti dalla normativa italiana per l'ottenimento delle certificazioni D.O.C.

# Le Aziende Speciali e In House S.r.l.

## 1 L'Azienda Speciale Venezi@Opportunità

### CONSIGLIO

---

Giuseppe Fedalto – Presidente  
Giorgio Minighin – Vice Presidente  
Gianluca Lelli  
Maurizio Franceschi  
Angelo Faloppa  
Mario Roson

---

### COLLEGIO DEI REVISORI

---

Paola Arbia – Presidente  
Mario Carfora  
Fabio Cadel

---

Azienda Speciale per lo sviluppo e il rilancio  
integrato del mondo economico provinciale



Azienda speciale  
Camera commercio Venezia

### 1.1 Premessa

Il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 “ Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”, la sua circolare esplicativa n. 3612/C, emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico il 26 luglio 2007, gli indirizzi formalizzati nella Relazione programmatica approvata con delibera n. 8 del 30 Ottobre 2006 dal Consiglio camerale e la conseguente delibera n. 15 del 13 febbraio 2007 con il quale la Giunta camerale ha indicato gli obiettivi per l'attività 2007, sono i riferimenti che l'Azienda ha utilizzato per pianificare e realizzare le proprie attività nel 2007.

### 1.2 Indirizzi e Obiettivi

Gli **indirizzi** che il Consiglio Camerale ha indicato per l'attività dell'Azienda, *Delibera n. 8 del 30 Ottobre 2006 “Relazione previsionale e programmatica”*, sono di seguito riportati:

#### ⇒ 3.7 Qualità delle produzioni

Attraverso l'Azienda Speciale Venezi@Opportunità, la collaborazione con la Regione Veneto nel settore agroalimentare, ed il collegamento con i consorzi di tutela e di promozione sono stati sviluppati programmi finalizzati al riconoscimento, alla promozione ed alla tutela delle produzioni tipiche del territorio veneziano. Non solo i prodotti agroalimentari, vitivinicoli ed ortaggi, ma anche il vetro artistico di Murano, la cantieristica, le calzature della Riviera del Brenta.

Le produzioni tipiche sono strettamente collegate al territorio, e quest'ultimo è riconosciuto ed apprezzato per le tipicità che contiene.

Questa strategia di promozione va sostenuta ed alimentata dal “Marchio” che Venezia rappresenta nel mondo.

### ⇒ 3.10 Aziende Speciali

Dopo un quinquennio di attività Venezi@Opportunità ha trovato la sua fisionomia e la sua mission, come strumento operativo nell'area promozionale nell'attività di raccordo con i programmi delle associazioni di categoria veneziane.

La cooperazione e la collaborazione che porta ad incrementare le risorse messe a disposizione dalla Camera di Commercio ormai è un fatto consolidato. L'Azienda è orientata al raggiungimento di un equilibrio tra le risorse interne e quelle che provengono dall'esterno attraverso la compartecipazione di soggetti terzi alla realizzazione dei programmi.

Si tratta di razionalizzare il numero delle iniziative e di aprire nuove linee di intervento mantenendo e consolidando le attività tradizionali di supporto ai vari settori, produttivo, dell'Artigianato, dei servizi, del turismo e dell'agricoltura

La Giunta Camerale, con delibera n. 15 del 13 febbraio 2007, sulla base del piano delle attività dell'Azienda, approvato in sede di Bilancio preventivo 2007, ha ulteriormente esplicitato questi indirizzi assegnandole i seguenti **obiettivi** con relativi indicatori di valutazione:

OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORI PER IL 2007
Realizzazione del programma operativo entro l'anno di esercizio	Report quadrimestrali alla Giunta ed all'Organo di Valutazione strategica sullo stato di avanzamento; Almeno l'80% della spesa, relativa al piano operativo, realizzata nell'anno di competenza; Almeno 75% delle attività, previste nel piano operativo, realizzate nell'anno di competenza;
Recupero risorse esterne con nuove iniziative	Report quadrimestrali alla Giunta evidenziando come si stia tendendo alla copertura dei costi come previsto dall'articolo 65 del DPR n. 254/2005; Incremento dei progetti non finanziati con contributo della Camera di Commercio
Certificazione di qualità ISO 9001	Acquisizione della Certificazione entro il 2007

### 1.3 Attività e gestione

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda ha pertanto predisposto il piano attività 2007 così articolato:

- Progetti di promozione economica specifici,
- Progetti formativi,
- Progetti Comunitari, Regionali, Camerali,
- Iniziative promozionali in agricoltura,
- Iniziative promozionali nell'artigianato,
- Iniziative promozionali nel commercio,
- Iniziative promozionali nell'industria,
- Iniziative promozionali nel turismo.

Per tali iniziative e per la loro attuazione, la Camera di Commercio ha messo a disposizione risorse complessive pari a € 1.774.000.

Nello specifico, nell'arco del 2007 sono stati realizzati i seguenti interventi:

#### **PROGETTI di promozione economica specifici**

In questo ambito sono rientrate le attività promozionali fieristiche che hanno visto l'Azienda partecipare sia singolarmente che coordinando le aziende veneziane in aree collettive, a Vinitaly a Verona, fiera preceduta da un educational tour nel territorio veneziano di 3 giorni con un gruppo di

giornalisti internazionali del settore vitivinicolo, Nature 2007 salone Go slow a Mestre, e Anuga 2007 a Colonia (Germania).

E' stato inoltre ultimato l'iter per il riconoscimento dell'I.G.P. "Pomodoro del Cavallino" supportando il Comitato locale ed il Comune di Cavallino Treporti nella predisposizione del materiale necessario. Parallelamente l'Azienda ha elaborato e messo in atto una campagna promozionale presso tutti i punti vendita dei campeggi del litorale Cavallino e presso un gruppo di dieci alberghi di Jesolo, facendo realizzare 50 espositori, con relativo materiale promozionale, finalizzati alla riconoscibilità e vendita dei prodotti ortofrutticoli locali perfettamente inseriti nell'offerta turistica complessiva.

L'Azienda ha inoltre supportato il Comune di Venezia nella realizzazione del Carnevale 2007 e nella partecipazione ad iniziative fieristiche relative al marketing territoriale quali Real Estate a Milano, Mipim a Cannes (F), e Urban Promo a Venezia.

### **PROGETTI formativi**

Il 2007 ha definitivamente consolidato l'attività dell'Azienda nell'ambito della realizzazione di progetti formativi/informativi quali corsi di formazione, convegni e seminari.

Globalmente sono state realizzate 30 iniziative che hanno coinvolto 1113 partecipanti per un totale di circa 100 ore di formazione/informazione erogate.

E' stata inoltre attivata l'iscrizione on line agli eventi sul sito aziendale.

### **PROGETTI Comunitari, Regionali, Camerali**

Nell'ambito della progettazione comunitaria l'Azienda è stata partner dei progetti:

"Pro.vite", progetto Interreg III A Italia Slovenia, "Iniziativa di promozione e comunicazione sulla qualità e tracciabilità dei prodotti vitivinicoli sloveni e del Veneto Orientale" che ha attivato uno stand promozionale per 6 mesi, nell'area partenze dell'aeroporto Marco Polo di Venezia, con esposizione e degustazione dei vini ed altri prodotti tipici del Veneto Orientale.

"Mi.di.t." progetto pilota transnazionale congiunto nell'ambito del progetto Interreg III C "City to City" che ha creato strumenti per lo sviluppo e l'integrazione di nuove attività imprenditoriali di immigrati nel nostro paese.

Nell'ambito delle risorse regionali, l'Azienda ha portato a termine un progetto finanziato dalla Regione Veneto per la promozione delle produzioni tipiche del Veneto Orientale creando ed incentivando un ponte tra il mondo della produzione agroalimentare ed artigianale ed il litorale veneto con il suo patrimonio turistico.

Tra i progetti cofinanziati con risorse del mondo camerale l'Azienda ha attivato nell'ambito del Fondo Perequativo un percorso di "Alternanza scuola lavoro" in stretto contatto con l'Ufficio Provinciale scolastico, 3 associazioni di categoria, coinvolgendo e collaborando con 6 Istituti scolastici superiori, 50 imprese, su 200 aziende coinvolte, che hanno ospitato lo stage di 103 studenti.

### **INIZIATIVE promozionali in agricoltura**

In questo settore sono state attivate 12 iniziative per lo più legate all'educazione alimentare, alla ricerca ed innovazione in rapporto con energia, clima e territorio ed alla promozione delle imprese e delle produzioni agroalimentari e zootecniche veneziane.

### **INIZIATIVE promozionali nell'artigianato**

In questo settore sono state attivate 22 iniziative con oggetto attività di formazione/informazione e studio sulle dinamiche evolutive del sistema artigianale veneziano e promozione delle imprese e delle attività artigianali della provincia veneziana.

### **INIZIATIVE promozionali nel commercio**

In questo settore sono state attivate 20 iniziative con riferimento alla rivitalizzazione e promozione delle attività imprenditoriali nei centri storici ed alla promozione delle imprese e delle attività commerciali con particolare riguardo alle produzioni/trasformazioni tipiche e tradizionali veneziane.

### **INIZIATIVE promozionali nell'industria**

In questo settore sono state attivate 5 iniziative legate alla promozione del sistema imprenditoriale industriale veneziano, all'attività di formazione/informazione al sistema delle imprese industriali in tema di lavoro, sicurezza, ambiente, certificazione di prodotto – processo e credito, ed alla scuola e cultura d'impresa.

### **INIZIATIVE promozionali nel turismo**

Nell'ambito della promozione del comparto turistico, sono state attivate 5 iniziative legate alla promozione e valorizzazione delle offerte turistiche veneziane sia in ambito locale che internazionale, collaborando essenzialmente con i Consorzi di promozione turistica veneziani.

Complessivamente, rispetto al Piano di attività previsto, sono state realizzate o sono in corso di realizzazione 70 iniziative su, pari quindi al 96% delle 73 approvate, che hanno utilizzato alla data del 31 dicembre 2007, l'84% delle risorse inizialmente previste. Le restanti risorse saranno utilizzate tassativamente entro il 30 giugno 2008.

L'Azienda ha inoltre proseguito l'attività di sportello CSR per l'informazione alle imprese sui temi della responsabilità sociale e relativa norma SA 8000 in stretto rapporto con il II Dipartimento della Camera di Commercio.

Da ultimo, il 7 Novembre, la verifica ispettiva condotta dall'Ente certificatore BVQI ha approvato il sistema qualità ISO 9000:2000 dell'Azienda relativamente ai seguenti processi: Progettazione ed erogazione dei servizi di promozione del sistema economico-produttivo della provincia di Venezia; Progettazione ed erogazione di servizi di formazione.

## **1.4 Organico aziendale**

Sotto il profilo della struttura organizzativa, il 2007 ha mantenuto inalterato l'impianto previsto dalla delibera della Giunta camerale n. 149 del 11/07/2005, ovvero "mantenere una dotazione organica complessiva di 5 unità, senza prevedere la collaborazione diretta di personale camerale".

Al 31 dicembre 2007 l'Azienda, relativamente alla propria attività istituzionale, ha quindi in essere cinque rapporti di lavoro dipendente: 3 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

Nell'anno vi sono state inoltre 4 collaborazioni coordinate e continuative a progetto, relative a periodi determinati ed alla realizzazione di progetti particolari e finalizzati. Sono in essere inoltre, ulteriori due consulenze per la gestione delle paghe e della contabilità economica con studi professionali e società di servizi.

## 2 L'Azienda Speciale A.S.PO.

### CONSIGLIO

Italo Turdò - Presidente  
Luciano Boscolo Meneguolo  
Gino Fidelfatti  
Renato Chisso  
Danilo Lunardelli  
Giovanni Sammartini  
Giorgio Perini  
Marco Dughiero

**Azienda Speciale per favorire  
lo sviluppo delle attività portuali  
dello scalo di Chioggia**



### COLLEGIO DEI REVISORI

Stefania Bortoletti - Presidente  
Fabio Cadel  
Angelo Fortuna  
Marcello Boccato - Supplente

L'A.S.PO., Azienda Speciale per il Porto di Chioggia, istituita nel 1979, ha lo scopo di favorire lo sviluppo del Porto di Chioggia.

Nell'ambito dei suoi compiti istituzionali di programmazione, coordinamento e promozione delle opere e dell'attività portuale clodiense, precisamente individuati dall'art. 14 della legge 84/94 e sue successive integrazioni, a partire dai primi anni del '90, dopo aver bene avviato la portualità dell'Isola Saloni, si è dedicata alla fase attuativa degli interventi di costruzione del nuovo porto di Valdario, così come previsto dal Piano Regolatore Portuale redatto dall'Ing. Gottardo.

L'Azienda promuove, realizza e gestisce strutture ed infrastrutture di interesse economico generale del comprensorio portuale di Chioggia, tanto di pertinenza del pubblico demanio marittimo che della proprietà privata, partecipando, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti consorzi ed a società.

Cura e promuove tutte le iniziative imprenditoriali che sono connesse con le singole funzioni assegnate al porto di Chioggia nella loro integrità che comprende la realizzazione di strutture a terra e di costruzioni dei vettori, il loro collocamento operativo e lo stazionamento, al fine di sviluppare le attività non solo commerciali ma anche di pesca, turismo nautico e servizio al porto passeggeri.

L'intensità operativa dell'A.S.PO. e il costante contributo finanziario di Stato Italiano, CEE, Regione Veneto, Provincia di Venezia, Comune di Chioggia, Camera di Commercio di Venezia, che attestano l'importanza strategica che ha ed avrà in futuro il nostro porto, hanno consentito la realizzazione delle seguenti opere:

- ♦ 250.000 mq di piazzali di movimentazione e stoccaggio all'aperto,
- ♦ 1.800 ml di banchine,
- ♦ 16.500 mq di magazzini,
- ♦ 8.500 mq di centri direzionali,
- ♦ 4.500 m di raccordo ferroviario
- ♦ 3.000.000 mc escavo canale.

## 2.1 Opere in corso

Sono attualmente in corso di ultimazione le opere di ingresso al porto, palazzine per uffici ad uso delle pubbliche amministrazioni e degli utenti portuali con annessi servizi di ristorazione.

Sono iniziati i lavori per la realizzazione del lotto est del porto intesi alla realizzazione di ulteriori 80.000 mq di piazzali, nonché lavori per la sistemazione della viabilità di accesso al porto e aree di sosta per complessivi mq. 45.000.

Ad agosto 2007 è stata espletata la gara relativa alla realizzazione di una palazzina per locali per servizi portuali – area filtro servizi logistici e supporto all'autostrada del mare.

L'intervento ricade all'interno dell'ambito portuale del porto di Chioggia, zona Val da Rio e prevede la realizzazione di una struttura destinata ad ospitare "Locali per servizi portuali – area filtro per servizi logistici e supporto all'Autostrada del mare".

L'ambito interessato dal presente progetto riguarda una porzione di area posta ad ovest del nuovo varco doganale della dimensione di 6.260 mq.

La struttura edilizia è organizzata su due piani con ampi spazi a tutta altezza che consentono un'ottima illuminazione ed aerazione dei locali.

Il piano terra si compone di n. 4 locali per servizi portuali, n. 1 ufficio per servizi portuali, n. 1 vano tecnico, n. 4 disimpegni, n. 1 deposito e un'ampia sala servizi informativi per la logistica.

Al primo piano sono presenti altri sei locali per servizi portuali, un ufficio, un archivio, due disimpegni e un ampio soppalco.

Quest'opera è interamente finanziata dalla Regione Veneto la quale per mantenere tale finanziamento stabilisce che essa venga ultimata nel corso del 2008.

Con la bonifica della zona, a suo tempo adibita a discarica pubblica, e la costruzione delle banchine annesse al lotto est, gli interventi per la realizzazione del porto potranno dirsi quasi ultimati.

Attualmente strutture realizzate portano occupazione a circa un migliaio di persone, tra occupazione diretta ed indiretta.

## 2.2 Attività promozionale

I compiti promozionali dell'Azienda vengono assolti mediante l'elaborazione di studi finalizzati, proposte, progetti diretti a rendere più operativo e funzionale il porto per sopperire alle esigenze della produzione e dei traffici marittimi in relazione ai settori merceologici.

L'A.S.PO. nel 2007 ha organizzato incontri con operatori del settore diretti a collegare ed integrare i rapporti tra i centri di produzione e di consumo con i servizi dell'area portuale. Sono stati inoltre organizzati meeting di presentazione del porto di Chioggia ad operatori dell'import/export diretti alla promozione, acquisizione e consolidamento del traffico.

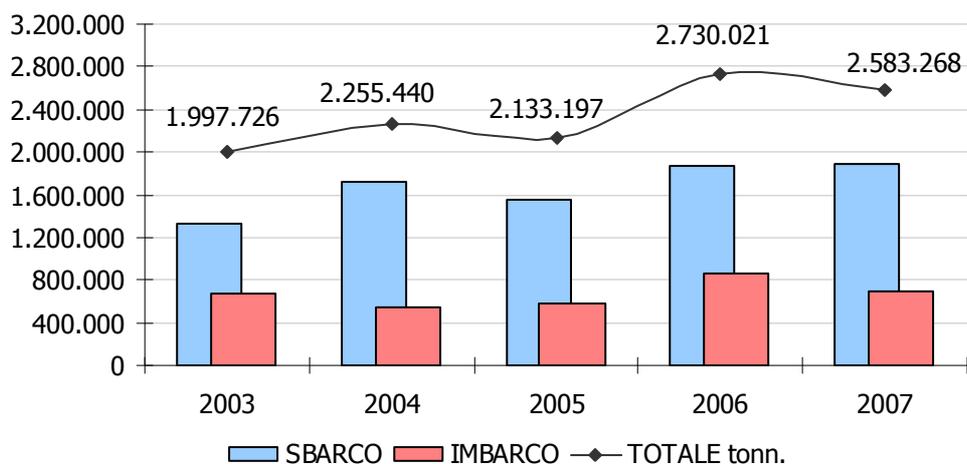
Nell'ambito delle attività del Metadistretto della Logistica del Veneto, l'Azienda ha partecipato alla manifestazione fieristica Transport Logistic svoltasi a Monaco di Baviera nel mese di giugno.

Un'occasione per rinsaldare i rapporti con gli operatori tedeschi e per promuovere le nuove infrastrutture dello scalo clodiense.

## 2.3 Movimentazione merci

Nel corso del 2007 il traffico del Porto di Chioggia ha superato i 2,5 milioni di tonnellate con una movimentazione di circa 500-600 camion/giorno.

**MOVIMENTAZIONE ANNUALE MERCI - PORTO DI CHIOGGIA**



**3 IN HOUSE S.r.l.**



**IN HOUSE S.r.l. con Unico Socio**  
**C.S. € 1.435.000,00 I.V.**

Codice fiscale - Partita Iva - numero d'iscrizione al Registro delle Imprese di VENEZIA: 03684950276  
 Repertorio Economico Amministrativo numero 329299  
 Banchina dei Molini n. 8 - 30175 Marghera - Venezia  
 Tel. 041-786272 Fax 041-786273  
 e-mail: [inhouse@inhouse.ve.camcom.it](mailto:inhouse@inhouse.ve.camcom.it)

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Giuseppe Molin – Presidente e Consigliere delegato  
 Giuseppe Fedalto – Consigliere delegato  
 Armando Bettiol  
 Romano Tiozzo

**COLLEGIO SINDACALE**

Bruno de Silva - Presidente  
 Paolo Nardini  
 Massimo Sorarù

**3.1 La società**

Il 14 marzo 2006 la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia ha costituito la società unipersonale a responsabilità limitata denominata: "IN HOUSE S.R.L.".

La società ha per oggetto:

- l'acquisto, la progettazione, la costruzione, la manutenzione, la gestione, la locazione di beni mobili, reti informatiche, impianti e macchinari;

- l'acquisto, la costruzione, la manutenzione, la gestione, la locazione di beni immobili;
- il servizio di gestione del patrimonio immobiliare camerale conferito in proprietà o ad altro titolo dal Socio;
- la gestione, al solo scopo di stabile investimento e non di collocamento, del patrimonio mobiliare e delle partecipazioni conferite dal Socio;
- lo studio e la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico.

### 3.2 Organico aziendale

Per il proprio funzionamento la società si avvale del dott. Giorgio Porzionato (Vice Segretario vicario della Camera di Commercio di Venezia) Direttore generale; del dott. Franco Bonaldo, Responsabile tecnico (con rapporto di lavoro a tempo determinato); della sig.ra Roberta Zago, Responsabile amministrativo (con rapporto di lavoro a tempo determinato) e di un addetto a piccole manutenzioni, sig. Romeo Polesel (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

### 3.3 Le attività

#### **Acquisto e allestimento della sede di Marghera. Fornitura di servizi alla Camera di Commercio e alla Azienda Speciale Venezia@Opportunità**

Il giorno 28 del mese di dicembre dell'anno 2006 la società In House srl ha acquisito la proprietà di un immobile ad uso uffici di 1.335 mq., sito a Marghera-Venezia in Banchina Molini n. 8, la cui superficie è stata funzionalmente così ripartita:

<b>Azienda</b>	<b>Totale superfici (mq)</b>	<b>%</b>
	Totale	930 70%
	<i>di cui:</i>	
Camera di Commercio	- Ufficio Metrico	170
	- Camera di Commercio	150
	- Albo smaltitori	610
<u>Venezi@Opportunità</u>		205 15%
In House S.r.l.		200 15%
Totale	1.335	100%

In House srl ha proceduto all'allestimento della sede mediante fornitura di mobili e arredi consentendo l'avvio delle attività nei mesi di gennaio e febbraio.

Si è provveduto quindi alla stipula di convenzioni tra la società In House srl, la Camera di Commercio e l'Azienda Venezia@Opportunità per la fornitura di servizi (comprensivi della locazione) quali: pulizia locali, assistenza agli impianti, igiene e ricariche wc, rapporti con i condomini, controllo estintori, pagamento delle utenze.

#### **Acquisizione in locazione e ristrutturazione della nuova sede camerale di Portogruaro e concessione di servizi alla Camera di Commercio**

Dall'inizio del mese di agosto dell'anno 2007 la società In House srl ha fornito in locazione alla CCIA i locali della sede di Portogruaro dopo aver realizzato un accurato restauro ed aver fornito tutti i mobili e gli arredi necessari. Negli stessi locali fornisce anche i seguenti servizi: pulizia locali, assistenza agli impianti, igiene e ricariche wc, rapporti con i condomini, pagamento delle utenze.

## **Convenzioni con la Camera di Commercio di Venezia per la fornitura di servizi in outsourcing**

- ⇒ **Convenzione per il servizio di custodia della sede di Venezia**  
In House srl ha assicurato il servizio di custodia della sede della Camera di Commercio di Venezia in Calle XXIII marzo che ha visto coinvolta una risorsa umana.
- ⇒ **Convenzione per un servizio di supporto all'accoglienza e all'assistenza delle sedi camerali**  
In House srl ha assicurato il servizio di fornitura di attività ausiliarie alla gestione logistica dei locali nonché alle attività di accoglienza e assistenza dei clienti interni ed esterni presso le sedi della Camera di Commercio; a riunioni o convegni o mostre ospitate nelle sale camerali, che ha visto il coinvolgimento di più risorse umane (5 persone complessive).
- ⇒ **Convenzione per un supporto alla gestione delle sale camerali**  
In House srl ha curato tutti gli aspetti legati alla gestione delle sale ad uso seminari e convegni della Camera di Commercio coinvolgendo nel servizio una risorsa umana.
- ⇒ **Convenzione per un servizio di piccole manutenzioni alle sedi camerali**  
In House srl ha assicurato il servizio di piccole manutenzioni ordinarie delle diverse sedi della Camera di Commercio, coinvolgendo una risorsa umana
- ⇒ **Convenzione per il servizio di vigilanza e piantonamento di tutte le sedi camerali**  
In House srl ha fornito il servizio di vigilanza e piantonamento a tutte le sedi della Camera di Commercio.
- ⇒ **Convenzione per la realizzazione del progetto comunitario Leader+ “Valorizzazione della corte Grignella” Azione n. 6.2 – Misura 1.3C**  
In House srl ha realizzato per conto della Camera di Commercio il progetto comunitario Leader “Valorizzazione di Corte Grignella” Azione n. 6.2 – Misura 1.3C, concretizzatosi nella cura del restauro di un edificio storico, ubicato nel Comune di Cavarzere, da destinare ad eventi e manifestazioni da parte di Enti Pubblici e soggetti privati.
- ⇒ **Convenzione per la realizzazione del progetto comunitario INTERREG MIDIT**  
In House srl ha curato la realizzazione per conto della Camera di Commercio del progetto comunitario MIDIT concretizzatosi nella creazione di un portale internazionale per l'incontro di domanda offerta di lavoro per stranieri.
- ⇒ **Convenzione per un supporto al gruppo informatico della Camera di Commercio**  
In House srl ha fornito un servizio di supporto alla struttura informatica camerale per rafforzare la gestione dell'architettura informatica e tecnologica degli uffici camerali, che ha visto il coinvolgimento di una risorsa umana.
- ⇒ **Convenzione per un servizio di supporto all'Albo Gestori Ambientali**  
In House srl ha fornito alla struttura camerale Servizio Ambiente - Albo Gestori ambientali, un servizio chiavi in mano comprensivo di software informatico, call center, data entry (13 unità coinvolte), più spedizione di corrispondenza e documenti (circa 100.000 spedizioni).
- ⇒ **Convenzione per un servizio di supporto all'Albo Promotori Finanziari**  
In House srl ha assicurato il supporto logistico alla struttura camerale Albo Promotori finanziari per la cura dell'aspetto organizzativo degli esami per l'abilitazione all'iscrizione all'albo stesso, coinvolgendo circa 2 unità.
- ⇒ **Convenzioni di distacco straordinario di personale a strutture camerali**  
In House srl, per far fronte ad esigenze eccezionali legate a particolari picchi di lavoro (Registro Imprese) o a particolari eventi (Giornata dell'Economia, emissione ruoli diritto annuale, ...) ha assicurato il supporto temporaneo di risorse umane da adibire essenzialmente ad attività di data entry.