

Legenda colori:  
 verde = valori tra 100% e 90%  
 giallo = valori tra 89,99% e 80%  
 rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2017	A % Performance indicatore 31/12/2018	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Performance obiettivi strategici e operativi - Pianificazione	N. aggiornamenti PDP	Almeno 1	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	100,00
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	Predisposizione del bilancio preventivo	Numero di variazioni di budget (storni)	non oltre 90 storni all'anno	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	100,00
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Controllo di Gestione	Numero di report monitoraggio dati contabili sulla base della griglia di rilevazione Pareto	almeno 1	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	100,00
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Customer satisfaction	numero di indagini di customer l'anno "general"	almeno 1	100,00	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	N. di report monitoraggio BSC (PDP)	2 monitoraggi	100,00	100,00	50,00	100,00	70,00	100,00
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	N. di report monitoraggio sottoprocessi (QUALITA')	2 monitoraggi	100,00	100,00	50,00	100,00	70,00	100,00
A1.1.4 Supporto all'OIV	Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione	Numero di incontri con aree funzionali per la verifica avanzamento attività	Almeno 1		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	Gestione adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Audit di verifica corrispondenza alla normativa	2 monitoraggi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerale	Privacy				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.
A1.3.1 Organizzazione camerale	Verifiche ispettive interne ed esterne	VERIFICHE INTERNE: % dei SP verificati sul totale lista SP in rapporto agli uffici definiti in sede di programmazione	almeno il 50%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A1.3.2 Sviluppo del personale	Formazione del personale	ore di formazione (corsi interni/esterni) del dipendente per cui è previsto	Almeno 4 ore di formazione l'a	95,71	96,99	40,00	88,76	100,00	88,76
A1.3.2 Sviluppo del personale	Formazione del personale	valutazione della formazione ricevuta (dal 2018 formazione specialistica ricevuta)	valutazione superiore o uguale	80,50	83,27	60,00	88,76	100,00	88,76
A1.3.2 Sviluppo del personale	Rilevazione clima interno	numero di rilevazioni l'anno	1 rilevazione (salvo diverse indicazioni approvate da OIV)		n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
A1.3.2 Sviluppo del personale	Rilevazione clima interno	presentazione dei risultati al personale camerale dalla consegna dei questionari	almeno 1 nell'anno (salvo diverse indicazioni dalla dirigenza)		n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE E DETERMINAZIONI PRESIDENZIALI pubblicazione elenco provvedimenti Organi politici nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle s	100,00	100,00	20,00	100,00	50,00	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE: giorni medi pubblicazione Del. Giunta e Consiglio dalla data della riunione (escl. Det. Pres. e Comunicazioni) - albo on line	entro 15 gg dalla data della r	99,25	100,00	20,00	100,00	50,00	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: giorni medi per la pubblicazione dei titoli dalla data della determina - albo on line -	entro 15 giorni	98,61	100,00	20,00	98,33	50,00	99,17
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DETERMINAZIONI pubblicazione elenco provvedimenti Dirigenziali nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle s	100,00	100,00	20,00	100,00	50,00	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	ORDINI E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO: giorni per la pubblicazione in intranet dalla data del provvedimento	non oltre 3 giorni	75,00	91,67	20,00	100,00	50,00	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Segreteria del Segretario e degli Organi (Presidente, Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti)	Numero di giorni per pubblicazione documentazione nell'area riservata del sito dalla data di convocazione	entro 5 giorni	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	100,00
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Rassegna Gazzetta Ufficiale escluso BUR	Aggiornamento normativo	entro il terzo giorno lavorativi	96,38	100,00	100,00	100,00	20,00	100,00
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	Tutela legale dell'Ente	Attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	almeno 30	100,00	100,00	100,00	100,00	80,00	100,00
A2.3.1 Protocollo Generale	Protocollo generale	tempi di risposta dalla data di pervenuto alla protocollazione	Registrazioni entro 48 ore	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca	Archiviazione	tempi di risposta dalla data della domanda	48 ore in almeno il 90% dei ca	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Comunicazione con il cliente	Mantenimento delle iscrizioni al CRM	(N. iscritti anno n)/(N. iscritti anno n-1) >=60%	100,00	100,00	50,00	100,00	25,00	100,00

A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Comunicazione con il cliente	tempi di prima risposta ai clienti esterni da URP	non oltre 4 giorni di calendar	100,00	100,00	50,00	100,00	25,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	Tempi di risposta alle domande di accesso	non oltre 30 giorni	100,00	100,00	100,00	100,00	5,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Eventi Istituzionali	supporto agli eventi organizzati da Servizi/Uffici CCIAA	almeno 5	100,00	100,00	50,00		20,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Eventi Istituzionali	supporto ai nuovi eventi organizzati da Servizi/Uffici CCIAA	almeno 2	100,00	100,00	50,00	100,00	20,00	100,00
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Reclami	tempi di risposta	non oltre 10 giorni in almeno	81,87	100,00	100,00	100,00	20,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Sito internet	Numero di rilievi (REC, NC, OSS) per le parti di diretta competenza del sito internet	Non oltre 5 rilievi	100,00	100,00	100,00	100,00	10,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	Numero campagne tematiche	almeno 3	100,00	100,00	60,00		20,00	
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	Numero di comunicati stampa	almeno 15	100,00	100,00	40,00	100,00	20,00	
A3.1.3 Comunicazione interna	Gestione intranet camerale	Adeguamento struttura dall'emanazione degli ODS di organizzazione	Entro 20 gg. lavorativi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
B1.1.1 Acquisizione del personale	Concorsi e progressioni				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	
B1.1.1 Acquisizione del personale	Inserimento nuovo personale a tempo determinato, indeterminato, interinale e stage	Tempi di abilitazione applicativi Solari, Intranet e lista presenze	3 GG lavorativi da inizio servizio previo Ticketing aperto dal Responsabile cui l'unità è assegnata	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione previdenziale	invio documentazione per il pensionamento all'INPS competente	almeno 4 mesi prima della data di cessazione del dipendente in caso di risoluzione unilaterale	86,67	66,67	100,00	66,67	25,00	
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione retributiva	Data di invio al servizio di outsourcing della documentazione utile ai fini del pagamento degli stipendi	entro il 6° giorno lavorativo	75,00	46,15	60,00	67,69	25,00	
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione retributiva	N. rielaborazioni cedolini per errori imputabili all'outsourcing	<=3	100,00	100,00	40,00		25,00	
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Missioni del personale	presentazione della cartellina di missioni con richiesta di anticipo	entro 2 mesi successivi alla m	96,12	84,00	100,00	84,00	25,00	
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Rilevazione presenze	pubblicazione giornaliera in intranet della lista presenti/assenti	Publicazione del 100% entro l	99,59	100,00	100,00	100,00	25,00	
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Acquisizione	tempi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi richiesta dagli uffici DL	non oltre 30 giorni	84,78	81,82	100,00	81,82	50,00	
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	Gestione acquisti	numero di contratti "ponte" in carico al provveditorato	meno di 5	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	
B2.2.1 Patrimonio	Beni mobili e inventario - hardware-	Aggiornamento dei beni hardware in XAC entro 3 mesi	Rimappatura del 100%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Coordinamento e gestione dei sistemi informatici	giorni per intervento diretto/richiesta al fornitore dalla domanda per modifica abilitazioni informatiche	Non oltre 5 giorni lavorativi		100,00	100,00	100,00	35,00	
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Gestione e manutenzione dei beni immobili	fornire alla Ragioneria i dati relativi agli Oneri Comuni e alle Immobilizzazioni per Preventivo Economico	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico			50,00		65,00	
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Gestione e manutenzione dei beni immobili	Report annuale Camera Servizi con ricognizione degli interventi di manutenzione da eseguire l'anno successivo	entro 15 gg. dalla richiesta della Ragioneria per raccolta dati Preventivo economico	100,00	100,00	50,00	50,00	65,00	
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	Servizi telefonici: centralino e call center				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Gestione ricorso diritto annuale	termini di legge per la costituzione dell'Ente impositore	costituzione dell'ente imposit	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Riscossione diritto annuale	tempi di predisposizione dell'atto di liquidazione del rimborso dalla chiusura dell'istruttoria	non oltre 30 giorni	93,94	100,00	80,00	100,00	30,00	
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Riscossione diritto annuale	Tempi per la liquidazione del rimborso	15 giorni per il suo pagamento	100,00	100,00	20,00		30,00	
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	Violazioni diritto annuale: attività sanzionatoria e gestione contenzioso in sede di autotutela	OMESSO PAGAMENTO: percentuale di posizioni recuperate sul totale delle violazioni accertate ad inizio anno	15%	100,00	93,40	100,00	93,40	40,00	
B3.2.1 Contabilità	Gestione liquidazione mandati	Media giorni per il pagamento delle fatture (escluse forniture infocamere e utenze)	30 giorni	100,00	100,00	50,00		15,00	
B3.2.1 Contabilità	Gestione liquidazione mandati	Percentuale fatture pagate entro 30 giorni (escluse forniture Infocamere e utenze)	almeno 75%	100,00	100,00	50,00	100,00	15,00	



C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Sanzioni amministrative provinciali	giorni che intercorrono dalla creazione della pratica fino alla data dell'ingiunzione per sanzioni REA	non oltre 50 giorni	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Sanzioni amministrative provinciali	percentuale di ricorsi su ordinanze emesse	non oltre il 15%	100,00	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	Sanzioni amministrative provinciali	percentuale esito positivo sentenze su totale ricorsi dello stesso anno	almeno 15%	100,00	100,00	30,00	100,00	100,00	100,00
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	Gestione e controllo degli strumenti in dotazione a UM	Numero di controlli interni relativi agli strumenti di lavoro	Verifica del 100% degli strume	100,00	100,00	100,00	100,00	50,00	100,00
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	Gestione richieste di verifica degli strumenti				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	Verifica degli strumenti in dotazione presso le utenze	Percentuale di impianti di carburante (utenze) che hanno ottemperato alla verifica periodica (verifiche della Camera e dei laboratori autorizzati)	80% delle utenze in obbligo di	76,13	100,00	100,00	100,00	50,00	100,00
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	Gestione centri tecnici tachigrafi digitali	Istruttoria dalla data della domanda completa	Non oltre 30 gg.	96,15	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi	Giorni dalla data di protocollazione della domanda all'assegnazione del numero marchio (determinazione)	non oltre 60 giorni	100,00	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	Attività ispettiva strumenti di misura e metalli preziosi	Numero di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianza)	almeno 850	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Gestione Protesti	giorni per l'esecuzione del provvedimento di accoglimento con cancellazione informatica	non oltre 5 gg.	100,00	100,00	50,00	99,37	100,00	99,37
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	Gestione Protesti	Tempi per adozione provvedimenti dalla presentazione dell'istanza di cancellazione	non oltre 20 gg.	100,00	98,73	50,00	100,00	100,00	100,00
C2.7.1 Servizi di arbitrato	Nomina arbitro da parte del presidente CCAA	giorni per la nomina arbitro dall'arrivo dell'istanza	non oltre 30 giorni	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	Procedure di mediazione	Numero di domande di mediazione pervenute	almeno 900 procedure di mediaz	100,00	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	Rilevazione prezzi	Giorni per la pubblicazione Prezzi Prodotti Petroli nel sito internet camerale	non oltre 10 giorni lavorativi	95,74	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Gestione quesiti per l'internazionalizzazione delle imprese	giorni lavorativi per evasione della risposta	non oltre 5 giorni lavorativi	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	100,00
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi formazione estero	giudizio di customer iniziative formative e informative - RISPOSTA ALLE ASPETTATIVE	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi		100,00	30,00	100,00	30,00	100,00
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi formazione estero	giudizio di customer iniziative formative e informative - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi		100,00	30,00	100,00	30,00	100,00
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	Servizi formazione estero	percentuale di ritorno dei questionari	almeno 40% ritorno questionari		100,00	40,00	100,00	30,00	100,00
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Carnet Ata dalla data di richiesta	non oltre 3 giorni lavorativi	100,00	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti allo sportello	entro 2 giorni lavorativi dall	100,00	100,00	20,00	100,00	100,00	100,00
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti on-line	entro 1 giorno lavorativo	100,00	100,00	40,00	100,00	100,00	100,00
D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	giorni dalla richiesta alla consegna non al diretto interessato e presso altre sedi	non oltre 10 giorni	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	100,00
D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	Rilascio SPID	n° SPID rilasciati	almeno 200 SPID	100,00	100,00	100,00	100,00	30,00	100,00
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	Tempi di emanazione atto liquidazione contributo di compartecipazione non oltre 20 gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità	almeno il 90% dei casi	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	tempi di emanazione atto liquidazione contributo non oltre 20 giorni dal completamento dell'istruttoria di liquidazione	Almeno il 90% dei casi	63,49	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	Sostegno al credito e CONFIDI				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	Alternanza scuola-lavoro	Coinvolgimento Istituti-Associazioni e Organismi vari	Almeno 50	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali	Albo nazionale dei gestori ambientali	Numero di corsi di formazione gratuiti per accesso portale online	almeno 7	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali	Albo nazionale dei gestori ambientali	percentuale richieste di correzione provvedimenti autorizzatori	non oltre il 2%	100,00	100,00	50,00	100,00	100,00	100,00
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Gestione MUD	Percentuale di rilascio delle dichiarazioni da parte di Infocamere nella banca dati MUD	Almeno 80% delle dichiarazioni	100,00	100,00	100,00	100,00	60,00	100,00
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Iscrizione registro produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del semestre	trattamento al 100% delle ista	100,00	n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del semestre	trattamento al 100% delle ista	100,00	100,00	100,00	100,00	40,00	100,00
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	Registro telematico nazionale gas fluorurati				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	100,00
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	giudizio di customer iniziative formative e informative - RISPOSTA ALLE ASPETTATIVE	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi		100,00	30,00	100,00	100,00	100,00
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	giudizio di customer iniziative formative e informative - SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi		100,00	30,00	100,00	100,00	100,00
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	percentuale di ritorno dei questionari	almeno 40% ritorno questionari		100,00	40,00	100,00	100,00	100,00
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	Numero di giorni dalla delibera di approvazione dei progetti internazionali (da parte della Giunta) e la pubblicazione sul sito delle schede con le informazioni previste	entro 30 giorni	100,00		30,00	70,00	100,00	70,00
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	Numero di proposte progettuali presentate come capofila o partner	Almeno 3	100,00	100,00	70,00	100,00	100,00	100,00
D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	Gestione del Fondo perequativo	rispetto dei termini stabiliti da Unioncamere nella realizzazione dei progetti	rispetto dei tempi previsti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
D6.1.3 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Consulenza integrata per l'innovazione tecnologica	numero di fruitori servizio di assistenza integrata per l'innovazione	almeno 35 complessivi del 'Gruppo Camera'	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Gestione rilevazioni statistiche	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	scadenza fissata dall'Ente titolare indagine	96,97	100,00	100,00	100,00	50,00	100,00
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Gestione sportello informazione Economico-Statistica	Diffusione indici Istat: giorni lavorativi per inserimento tabelle Istat nel sito internet	entro 3 giorni lavorativi dal comunicato stampa Istat	100,00	100,00	40,00	97,58	50,00	98,79
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Gestione sportello informazione Economico-Statistica	Gestione richieste dati: giorni lavorativi di risposta dalla data di arrivo	non oltre 15 giorni lavorativi	94,03	95,96	60,00		50,00	
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	Osservatorio Economico Provinciale (redazione di rapporti e pubblicazioni economico-statistiche)				n.v.	n.v.	n.v.	n.v.	
F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerati	Gestione delle sale	numero di NC/OSS/REC rilevate sull'Azione	non più di 3	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00