

INFORMAZIONI PERSONALI

GIORGIO PORZIONATO



📍 Via Forte Marghera 151 30173 Venezia Mestre Italia

☎ 041 786260

✉ giorgio.porzionato@dl.camcom.it

Sesso M | Data di nascita 22/07/1956 | Nazionalità ITALIA

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Rovigo - Responsabile Area 4 Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1. dal 22/10/2021 Dirigente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Rovigo Responsabile Area 4 - Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa
2. dal 18 giugno 2018 Responsabile della Transizione Digitale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Rovigo Delta Lagunare ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale
3. dal 11/04/2016 Dirigente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Rovigo Delta Lagunare - Responsabile Area 5 Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa
4. dal 30/11/2015 Dirigente Dipartimento/Area 2 Servizi alle Imprese e Dirigente coordinatore del Registro Imprese Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta lagunare
5. dal 20/07/2015 al 29/11/2015 Dirigente Dipartimento/Area 2 Servizi alle Imprese
6. dal 29/07/2010 al 19/07/2015 Dirigente Dipartimento 2° e Conservatore del Registro Imprese Camera di Commercio di Venezia
7. dal 07/08/2008 al 28/07/2010 Dirigente Dipartimento 2°
8. dal 01/10/2003 al 06/08/2008 Dirigente Dipartimento 1° e Vice Segretario Generale Vicario Camera di Commercio di Venezia
9. dal 01/07/2000 al 30/09/2003 Conservatore Registro Imprese e Dirigente del Dipartimento II°, Area Anagrafico Certificativa
10. dall'11/05/2000 Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato
11. dal 26/01/1998 Coordinatore Registro Imprese Venezia e Mestre, e contestuale responsabilità del personale della sede di Mestre
12. dall'11/12/1990 Responsabile dell'ufficio Registro delle Ditte
13. dal 01/01/1985 Inquadramento giuridico nella VII qualifica, ex art. 18 D.P.R. 31/05/1985 n. 665

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Marzo 1981 Laurea in Giurisprudenza
2. Luglio 2005 Specializzazione in ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE  
tipologia di specializzazione: CAMPUS 2004/2005 - PROGRAMMA INTEGRATO presso l'Ente formatore ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE E UNIONCAMERE ROMA
3. Ottobre-Dicembre 2018 Percorso formativo "Linea formativa 5 - Verso un ruolo manageriale della dirigenza del sistema camerale" UNIONCAMERE ROMA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	B1

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di partecipazione e coordinamento di tavoli di lavoro regionali e nazionali, di organizzazione e gestione di incontri con Pubbliche Amministrazioni, Associazioni di categoria e Ordini Professionali

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership (attualmente responsabile di un team di 47 persone)

**Competenze professionali** Buona padronanza degli strumenti operativi e di gestione manageriale: dal Ciclo della Performance, al Sistema di Valutazione basato sulla metodologia della Balanced Scorecard, al Controllo di Gestione, al Benchmarking in collaborazione con altre camere di commercio italiane, al sistema di gestione qualità ISO9001:2008 - utilizzato per il monitoraggio della performance organizzativa dei processi e adottato dalla Camera veneziana fin dal 2004 e che verrà esteso alla sede secondaria di Rovigo, alla Carta dei servizi rendicontata nella Relazione della performance e, da ultimo, al progetto Pareto di Unioncamere italiana che supporta l'analisi per l'individuazione dei costi standard.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

Altre competenze informatiche possedute:

Buona padronanza hardware (desktop – notebook - tablet - smartphone) e relative componenti; periferiche; processori; server, router e modem; foto e videocamere digitali; dispositivi mobili; cablaggi lan e wi-fi ; ecc.)

buona padronanza software (sistemi operativi Windows; Office pacchetto completo; Adobe Acrobat, Photoshop, browser internet (Explorer, Chrome, Mozilla); posta elettronica (Outlook, Zimbra, GMail.); sicurezza (firewall, anti virus, spam, spyware, dialer, fishing); firma digitale; ecc.)

Altre competenze      Musica, modellismo statico, basket

Patente di guida      B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze  
Seminari  
Corsi

Docenze fin dal 1988 (Anagrafe Delle Ditte Del Settore Primario – Regione Veneto). In particolare nel 2002 (La Firma Digitale e La Pratica Telematica 5-6 Marzo 2002; La Pratica Telematica: Modalita' di Invio e di Ricezione 24-25 Settembre 2002; E 25-26 Novembre 2002 - Istituto Guglielmo Tagliacarne)

Relatore seminari:

- “La comunicazione Unica per la nascita dell’impresa” Pordenone 12 novembre 2008 ;
- “Il Bilancio XBRL : la nuova frontiera della comunicazione finanziaria d’impresa” Mestre 4 marzo 2009;
- “La Pubblica Amministrazione COMUNICA con l’impresa” Mestre 17 dicembre 2009;
- “IMPRESAINUNGIORNO l’attuazione del SUAP telematico” Mestre 17 dicembre 2010;
- “Imprese d’Affari in mediazione – dal Ruolo alla SCIA” Bibione 13 settembre 2012;
- “Le Camere di Commercio Italiane per l’Agenda Digitale” Venezia 10 luglio 2014;
- “SUAP – “PRATICHE A CHILOMETRI ZERO” Esperienze da Belluno, Rovigo, Treviso e Venezia” Mestre 4 Dicembre 2014;
- “il WIDGET “Vademecum societario nazionale dinamico” Registro imprese e FASCICOLO D’IMPRESA” Venezia, 12 Giugno 2015
- “Sportello Unico Attività Produttive (Suap), Pratiche edilizia privata e produttiva” Rovigo 2 dicembre 2015.
- “IL SUAP NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA - STATO DELL’ARTE E PROSPETTIVE” Mestre 25 maggio 2018
- IL SUAP NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA L’UNIFORMITA’ DELLE PROCEDURE” Mestre 5 dicembre 2018

ALLEGATI

---