



*Ministero della Transizione
Ecologica*

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
SEZIONE REGIONALE DEL VENETO

**PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID
VERIFICHE D'IDONEITA' RESPONSABILI TECNICI ALBO GESTORI AMBIENTALI
PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, SEDE DI ROVIGO, PIAZZA GARIBALDI 6**

PREMESSE

Il presente protocollo fa riferimento allo svolgimento "in presenza" delle prove scritte per il conseguimento dell'idoneità per responsabili tecnici, durante il periodo di emergenza sanitaria, e richiama le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza anti Covid-19 contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, avente ad oggetto "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.1.2021 ed art.10 D.L.44/2021), nonché ai sensi della Delibera dell'Albo n. 10 del 15 settembre 2021 "Protocolli di sicurezza sanitaria da impiegare per lo svolgimento delle verifiche RT".

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazione volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove in oggetto.

Resta inteso che in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo. Sono fatte salve, inoltre, disposizioni normative nazionali successive all'adozione delle presenti linee guida che intervengono a modifica degli attuali obblighi igienico-sanitari e comportamentali.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC/PEO e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritte.

INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE

Le prove scritte d'esame si tengono presso il Salone del Grano della sede di Rovigo della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, Piazza Garibaldi 6, nella stessa giornata e in prove distinte della durata di 60' minuti l'una, fino a un massimo di 3 moduli di verifica.

REQUISITI DELLA SEDE

La sede individuata al punto precedente dispone delle seguenti caratteristiche:

- il locale possiede i requisiti di pubblico spettacolo per essere autorizzato ad ospitare max 300 persone;
- il Salone del Grano si trova all'interno della sede secondaria della Camera di Commercio Venezia Rovigo, su Piazza Garibaldi n. 6 nella ZTL del centro storico di Rovigo;
- l'ingresso e l'uscita al locale ove si svolgerà la prova di esame sono separate;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;
- la pavimentazione e le strutture verticali sono facilmente sanificabili;
- i servizi igienici sono direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- dispone di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- le volumetrie sono adeguate per quanto concerne il ricambio d'aria per candidato;
- apposito "locale covid" per la collocazione di candidati che presentassero sintomi Covid durante la sessione di esame.

La sede è inoltre dotata di apposite postazioni per la identificazione dei candidati, a distanza di tre metri l'una dall'altra.

Le postazioni (sedute) per i singoli candidati, sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra.

Presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo sono regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **muniti di green pass in corso di validità** per l'intera durata della verifica, che sarà controllato dal personale di vigilanza;
- 2) presentarsi **muniti di una propria penna con inchiostro di colore nero, di esclusivo uso personale**, sia per la sottoscrizione della presenza nella fase di identificazione che per lo svolgimento delle prove.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 4) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio**;
- 5) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 6) presentarsi alla sede d'esame **muniti della allegata dichiarazione compilata e sottoscritta**.
- 7) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento delle prove solo se rilasciano la dichiarazione allegata, muniti di green pass in corso di validità.

Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione giudicatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

All'ingresso, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea per mezzo di termometri che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area delle prove d'esame, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 – sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e, in ogni caso, al medesimo sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

È obbligatorio mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri nella sede del concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati **saranno convocati con orari scaglionati per non creare assembramenti** e dovranno presentarsi presso la sede d'esame negli orari e nei giorni di convocazione come da notifiche inviate individualmente agli indirizzi di PEC/PEO comunicati in sede d'iscrizione alla verifica, muniti di proprie mascherine chirurgiche o superiori sino alla consegna della mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione in occasione delle operazioni di identificazione.

I candidati che dovessero presentarsi in orari diversi rispetto a quelli di convocazione, non saranno ammessi allo svolgimento della prova.

Le procedure di identificazione e registrazione saranno limitate a coloro che si presentano alla sede d'esame secondo l'orario di convocazione.

PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE

I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto.

Per accelerare le operazioni di registrazione e al fine di non creare assembramenti, i candidati **entro il giorno venerdì 3 dicembre, devono inviare copia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità che presenteranno in sede d'esame, all'indirizzo albo.smaltitori@dl.camcom.it, riportando nel testo della mail:**

a. la data della verifica;

b. il tipo di documento (CI, PG, Passaporto);

c. il n° e la data di rilascio;

d. l'Amministrazione che l'ha rilasciato e la data di scadenza. (es. *CI AX 1234567 rilasciata il 10/05/2012 - Comune di Venezia 10/05/2022*).

Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente una mascherina FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e/o altro materiale del candidato.

MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area d'esame sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i candidati dovranno far riferimento alle indicazioni fornite dal personale addetto alla vigilanza. La sede sarà dotata di: dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove

È obbligatorio mantenere sempre la distanza di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento delle prove d'esame.

I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine – in primo luogo - di ridurre l'effetto "droplet".

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa, e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente previa autorizzazione della Commissione.

Gli elaborati delle prove scritte saranno prelevati dai candidati direttamente da un piano d'appoggio dove saranno specificati i moduli della prova.

L'avvio di ciascuna prova viene impartito dal Presidente della Commissione.

Durante le prove il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2 ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri, salvo per esigenze connesse con lo svolgimento della prova.

Al termine delle prove, i candidati dovranno uscire dalla sede ed allontanarsi senza creare assembramenti.

Restano ferme ed invariate le disposizioni di cui alla Delibera dell'Albo n. 4 del 25 giugno 2019, per quanto non in contrasto con il presente protocollo.

PROCEDURE DI PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE SEDI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dell'area d'esame nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuato con personale qualificato in presidio permanente.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione esaminatrice delle prove d'idoneità in questione, per quanto di competenza;
- al personale addetto alla vigilanza/identificazione/sicurezza, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante invio all'indirizzo di PEC/PEO indicato in sede d'iscrizione, almeno cinque giorni antecedenti alla data fissata per le prove.

Il presente documento costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alle sedi delle prove d'esame.

Mestre, 22 novembre 2021

IL SEGRETARIO DELLA SEZIONE - Dr. Marco Casadei

Allegati n.1 - Autocertificazione misure di sicurezza e prevenzione anti Covid-19.



Ministero della Transizione Ecologica
ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
SEZIONE REGIONALE DEL VENETO

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA VERIFICA D'IDONEITA' PER RESPONSABILE TECNICO ALBO GESTORI AMBIENTALI

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov / Stato estero _____) il _____
residente in _____ (Prov _____) via _____
, identificato/a a mezzo _____
nr. _____ rilasciato da _____
il _____, cell./tel. _____ consapevole
delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi
degli artt. 46 e 47 D.P.R.n. 445/2000, sotto la propria responsabilità),

DICHIARA

- > di aver preso visione del “PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI – COVID 19 PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'IDONEITA' RESPONSABILI TECNICI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO” del _____ contenente la descrizione dettagliata delle fasi della procedura e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, Protocollo inviato all'indirizzo di PEC/PEO indicato in sede d'iscrizione alla prova, e di essere consapevole di dover rispettare ed eseguire quanto ivi contenuto, pena l'esclusione dall'esame;
- > di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- > di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- > di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37.5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola;

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-19.

Luogo e Data, _____ Firma del dichiarante _____

Forte Marghera, 151 - 30173 Mestre Ve – Tel. 041 5349940 - fax 041
786150 Pec: albogestori.veneto@pec.it – Email:
albo.smaltitori@dl.camcom.it