

PRATICA DI ANNULLAMENTO CERTIFICATO DI ORIGINE

Istruzioni alla compilazione

All'interno del programma informatico Cert'O selezionare CREA MODELLO.

Inserire il numero REA o codice fiscale dell'impresa, scegliere la tipologia di pratica **DICHIARAZIONE DI DISTRUZIONE** e selezionare lo sportello di destinazione.

The screenshot shows the 'Crea Modello' (Create Model) section of the Cert'O software. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Da Inviare', 'Da Rettificare', 'Inviate', and 'Storico'. Below this, the 'Cerca Impresa (Speditore):' (Search Company (Shipper)) section contains a dropdown for 'CCIAA', radio buttons for 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale', and a 'Cerca' button. The 'Dati impresa (Speditore)' (Company Data) section includes fields for 'Denominazione', 'Comune', 'Indirizzo', and 'CAP'. The 'Selezionare il tipo pratica' (Select practice type) section has a dropdown menu set to 'Dichiarazione di Distruzione'. The 'Sportello di destinazione' (Destination office) section has a dropdown menu set to 'CCIAA di VENEZIA ROVIGO - Sportello Certificazioni per l'Estero'. An 'Avvia compilazione' (Start compilation) button is located at the bottom right of the form.

Cliccare su AVVIA COMPILAZIONE.

Istruzioni invio pratica di annullamento certificato di origine

Inserire **esclusivamente** il numero di certificato di origine da distruggere (codice a 12 cifre alfanumeriche), come l'esempio sottostante.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below the navigation bar is a form titled "Impresa che denuncia la distruzione di Formulari del Certificato di Origine". The form contains fields for Denominazione, Comune, Indirizzo, and CAP, all of which are redacted with black boxes. Below these fields is a section titled "Certificati oggetto della denuncia" with a table for entering certificate numbers. The table has a header "Numero" and a first row containing "C24" followed by a redacted box. There are five empty rows below. A "continua" button is located at the bottom right of the form.

Cliccare su CONTINUA.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below the navigation bar is a light blue box containing the following text: "Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#). Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente. Per trasmettere il file firmato premere "Continua" Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello". Below the text are two buttons: "Continua" and "Nuovo modello".

Nella cartella DOWNLOAD del proprio pc sarà disponibile il modello base (Mbase) che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante nel formato .p7m. Il modello base firmato porterà la desinenza xml.p7m.

Cliccare su CONTINUA e terminare la compilazione della pratica selezionando lo sportello di destinazione corrispondente alla sede camerale che ha emesso il certificato da annullare.

Istruzioni invio pratica di annullamento certificato di origine

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Cerca Impresa (Speditore):
CCIAA
 Numero REA
 Codice fiscale
Cerca

Dati impresa (Speditore)
Denominazione:
Comune:
Indirizzo: CAP:

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

 Selezionare la sede distaccata
Modello Base Nessun file selezionato file .xml.p7m Avvia creazione

Selezionare il modello base firmato digitalmente e cliccare su AVVIA CREAZIONE.

Il certificato da annullare dovrà essere barrato in diagonale e scansionato; tramite il tasto ALLEGA unirlo alla pratica. Non è necessaria la sottoscrizione digitale del documento.

Cliccare su INVIA PRATICA. A questo punto la procedura è terminata.

Nessun costo è dovuto per l'invio della pratica.

Contatti Ufficio Certificazioni Estero
Sede di Mestre: 041/2576630-31-39
Sede di Rovigo: 0425/0426407
email: certificazioni.estero@dl.camcom.it