



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

| | |
|--------------------|--|
| Oggetto | AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA 4 "REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA" ALLA DOTT.SSA SANDRA DRAGO A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2025 E PER LA DURATA DI ANNI TRE |
| Esito Discussione | Approvata |
| Presenti in sede | <ul style="list-style-type: none"> • Caprioglio Maria Raffaella; • Dazzo Elio; • Fabbro Renato; • Gambato Gian Michele; • Venturato Massimo (Revisore); • Zanon Massimo; |
| Presenti in remoto | <ul style="list-style-type: none"> • Bottan Roberto; |
| Assenti | <ul style="list-style-type: none"> • Boscolo Moretto Giovanni; • Galizia Vito (Revisore); • Martin Andrea (Revisore); |

Il Presidente informa che si è conclusa la procedura concorsuale pubblica - indetta con determinazione S.G. n. 241 del 20/12/2024 - finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un dirigente per il profilo di competenza di: *"Dirigente dei servizi anagrafici e della regolazione del mercato, dei servizi promozionali e di sviluppo del territorio, nonché dei servizi di orientamento e promozione dell'occupazione"*, da assegnare all'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa".

Completati i lavori della Commissione Esaminatrice e i successivi controlli da parte del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, con successiva determinazione S.G. n. 83 del 30/04/2025, è stata infatti approvata la graduatoria finale che ha individuato come primo classificato e vincitore del concorso la dott.ssa Sandra Drago, già dipendente della Camera di Commercio e attualmente Responsabile del Servizio "Programmazione, Controllo di gestione, Qualità, Affari Generali e Gestione documentale".

Il Presidente Massimo Zanon prosegue ricordando che l'attuale assetto organizzativo della Camera di Commercio Venezia Rovigo è il prodotto di una riorganizzazione avvenuta all'inizio del 2024, articolata su quattro Aree dirigenziali come di seguito indicato, e con una specifica struttura in Staff al Segretario Generale, oltre a sette posizioni di Elevata Qualificazione, corrispondenti ad altrettante unità organizzative denominate "Servizi":

- Area 1: Promozione e sviluppo del territorio
- Area 2: Amministrazione Interna
- Area 3: Regolazione del Mercato, Ambiente, Trasparenza e Privacy
- Area 4: Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa

A seguito della riorganizzazione, si è reso necessario procedere a una nuova pesatura delle Aree dirigenziali, con la conseguente graduazione economica delle relative

indennità di posizione e l'assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali, formalizzata con la delibera di Giunta n. 203 del 15 dicembre 2023.

Il Presidente sottolinea come tale riorganizzazione si sia fondata sostanzialmente su due direttrici:

- 1) la redistribuzione di funzioni e delle "mission" tra le quattro Aree, alleggerendo in particolare l'Area 4, rimasta scoperta nel corso del 2023 a seguito pensionamento del dirigente allora incaricato, e rafforzando le Aree 1, 2 e 3 mediante l'attribuzione di ulteriori responsabilità;
- 2) il potenziamento delle strutture operative di supporto alla dirigenza, attraverso l'istituzione delle sette posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione.

Successivamente all'approvazione della macro-struttura da parte della Giunta, il Segretario Generale – come previsto dall'art. 11, comma 6, del Regolamento di organizzazione e dagli artt. 6, 7 e 8 del Regolamento camerale relativo agli incarichi di EQ – ha adottato nell'ordine i seguenti provvedimenti:

- approvazione del Manuale per l'analisi, la valutazione e la pesatura delle posizioni di responsabilità non dirigenziali (Determinazione n. 172 del 22/11/2023);
- approvazione dell'articolazione della micro-struttura secondo gli organigrammi per Area (O.d.S. n. 19 del 5/12/2023);
- pesatura e graduazione delle indennità collegate ai nuovi incarichi di EQ (Atto gestionale n. 11 del 7/12/2023) e approvazione del relativo Avviso di selezione (Atto gestionale n. 13 dell'11/12/2023).

Su invito del Presidente prende la parola il Segretario Generale, dott.ssa Emanuela Fattorel, la quale informa come, ad un anno dalla riorganizzazione e superata la fase di assestamento, la struttura risulta oggi pienamente operativa e conforme alle disposizioni contenute nel PIAO 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione - sezione 3- "Organizzazione e Capitale Umano" di cui alla delibera di Giunta n. 4 del 31/01/2025). Oltre al completamento del concorso per dirigenti, è in fase di avvio anche una nuova procedura per l'acquisizione di risorse da destinare all'area degli "Istruttori" al fine di sostituire il personale cessato nel corso del 2024.

Per quanto riguarda l'assunzione del nuovo dirigente, il Segretario Generale precisa che la dott.ssa Sandra Drago sarà inquadrata nel ruolo dirigenziale a decorrere dal 1° giugno 2025 a seguito sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro e che alla stessa va conferito l'incarico dirigenziale.

A questo proposito, il Segretario Generale ricorda che il rapporto di lavoro dei dirigenti è regolato, oltre che dalle disposizioni del Decreto Legislativo n. 165/2001, anche dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) succedutisi nel tempo, da ultimo il CCNL dell'Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024, relativo al triennio 2019-2021. In particolare, gli articoli 37 e seguenti disciplinano il trattamento economico fisso (stipendio tabellare) e accessorio (retribuzione di posizione e risultato). Quest'ultimo, per la componente della Retribuzione di Posizione, è stabilito per l'intera durata dell'incarico dirigenziale in relazione a:

1. collocazione della posizione in esame nella struttura;
2. complessità organizzativa;
3. responsabilità gestionali interne ed esterne;

mentre la componente della Retribuzione di Risultato è determinata annualmente in relazione alle risorse complessive rese disponibili con il "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato" per la dirigenza ed è correlata alla definizione e al conseguente raggiungimento degli obiettivi di performance sia a livello di ente che individuali, fissati annualmente dalla Giunta, oltre a tener conto dei comportamenti attesi nello svolgimento del ruolo.

Inoltre, per quanto riguarda il conferimento degli incarichi dirigenziali, la disciplina deriva dall'articolo 48 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 17 dicembre 2020, il quale dispone, da un lato: " *il diritto per tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al conferimento di un incarico dirigenziale*" e dall'altro, attribuisce la competenza di tale conferimento all'organo di governo (nel nostro caso alla giunta camerale) che ne deve individuare: " *l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice...la durata*".

Disposizioni recepite anche nel "Regolamento di organizzazione" dell'Ente adottato dalla Giunta camerale con delibera d'urgenza n. 139 del 15/09/2023 e ratificato dal Consiglio camerale n. 21 del 31/10/2023, all'art. 23 "Conferimento degli incarichi dirigenziali" – in cui " *la Giunta, su proposta del Segretario Generale e nel rispetto delle norme vigenti in materia, conferisce ai dirigenti...* la funzione " *di direzione di strutture organizzative permanenti (Aree)*" definendo i contenuti generali della posizione in relazione alle linee e obiettivi strategici dell'ente".

In tal senso, anche se in modo generico l'art. 21, secondo comma lett m) dello Statuto camerale.

Il Segretario Generale prosegue ricordando che, con delibera di Giunta n. 203 del 15/12/2023, è stato disposto l'aggiornamento delle Retribuzioni di Posizione correlate ai quattro incarichi dirigenziali presenti nella nostra organizzazione, indennità recentemente rettificata con l'entrata in vigore del nuovo CCNL 16/07/2024 (art. 39), e recepite dalla Giunta con delibera n. 154 dell'08/10/2024, come di seguito riportato:

| Incarico Dirigenziale | Punteggio di Posizione (espresso in 100esimi) | Retribuzione di posizione |
|---|--|------------------------------|
| Segretario Generale <i>compresa la direzione dell'AREA 1 Promozione e sviluppo del territorio</i> | 100 | € 118.780,00 (*) |
| Dirigente AREA 2 <i>Amministrazione interna</i> | 77 | € 61.189,50 |
| Dirigente AREA 3 <i>Regolazione del mercato ambiente trasparenza e privacy</i> | 67 | € 51.189,50 |
| Dirigente AREA 4 <i>Registro Imprese e Semplificazione Amm.va</i> | 49 | € 31.189,50 |

(*) importo determinato in applicazione dei criteri stabiliti dal DM del 13/07/23 e che ricomprende anche la responsabilità di direzione dell'Area 1 assegnata direttamente al SG.

Tutto ciò premesso, alla luce della normativa soprarichiamata, il Segretario Generale propone alla Giunta di affidare alla dott.ssa Sandra Drago, una volta sottoscritto il nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato e in linea col profilo di competenza indicato nel sopraccitato bando di concorso, l'incarico dirigenziale per la copertura della posizione dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" a partire dal 1° giugno 2025 e per la durata di tre anni, riconoscendole oltre allo stipendio tabellare, la retribuzione di posizione riportata nella tabella sopra indicata e pari a € 31.189,50 a cui andrà aggiunta la retribuzione di risultato individuata annualmente e da corrispondere in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati, misurati e valutati secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

In relazione a tale indennità il Segretario Generale precisa che in sede di monitoraggio intermedio, previo confronto con l'OIV, si provvederà ad integrare gli obiettivi

individuali che saranno assegnati in correlazione all'incarico con riferimento ad attività e iniziative da realizzare entro l'anno.

Il Segretario Generale ricorda che la posizione di dirigente dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" è attualmente ricoperta con un incarico "ad interim" affidato dalla Giunta con delibera n. 203 del 15/12/2023 al dirigente dott. Giacomo de' Stefani. Come disposto dall'art. 40 del CCNL Triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024 e regolamentato all'art. 5 del contratto integrativo aziendale per il triennio 2024-2026, l'incarico *ad interim* viene remunerato, limitatamente al periodo di sostituzione, con un riconoscimento economico sotto forma di retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione annua prevista per il posto temporaneamente vacante che, quindi, con l'assunzione e il conseguente incarico del nuovo dirigente viene meno.

Anche il ruolo di Conservatore del Registro delle Imprese è stato affidato, dal 01/03/2019 con delibera di Giunta n. 20 del 25/02/2019, al dott. Giacomo de' Stefani. A questo proposito, il Segretario Generale propone di assumere tale ruolo, dopo il pensionamento dello stesso, previsto per il prossimo 01/09/2025 in modo da avere i tempi per avviare la procedura e far concludere alla dott.ssa Drago il periodo di prova.

Resterà invece, temporaneamente, in carico alla nuova dirigente, dott.ssa Sandra Drago, il Servizio "Programmazione, Controllo di gestione, Qualità, Affari Generali e Gestione documentale" nell'attesa di valutare l'opportunità di una nuova selezione interna a cui affidare l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio ricoperto dalla stessa prima della nomina a dirigente.

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente e del Segretario Generale;

RICHIAMATA la Legge n. 580/1993 "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura", così come modificata dal D.Lgs. n. 219 del 2016 e da ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto camerale, adottato dal Consiglio con delibera n. 14 del 19 ottobre 2015 ed aggiornato con le modifiche approvate con deliberazioni del Consiglio n. 9 del 24/7/2018 e n. 14 del 24/10/2018;

RICHIAMATA la deliberazione n. 140 del 15/09/2023 e n. 203 del 15/12/2023 con le quali la Giunta ha provveduto alla ridefinizione della struttura organizzativa della Camera di Commercio Venezia Rovigo con decorrenza 01/01/2024;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei Servizi (rev. 2), adottato dalla Giunta camerale con delibera d'urgenza con i poteri del Consiglio n. 139 del 15/09/2023 e ratificato dal Consiglio camerale con delibera n. 21 del 31/10/2023;

RICHIAMATI i vigenti C.C.N.L. del personale dell'ex Area II (Regioni e Autonomie locali) e dell'Area Funzioni locali, e in particolare:

- gli art. 37 e ss del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024, relativo al triennio 2019-2021,
- l'art 48 del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17/12/2020, relativo al triennio 2016-2018;

- gli artt. 27 (come modificato dall'art. 24 del C.C.N.L. 22.2.2006) e 29 del CCNL 1998-2001 dell'Area della dirigenza del Comparto Enti locali, che definiscono modalità e criteri per la determinazione della retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza;

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2024-2026 predisposto ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 17/12/2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area "Funzioni Locali" e nello specifico l'art. 5;

RICHIAMATO l'OdS n. 19 del 5/12/2023 con il quale il Segretario Generale, in relazione a quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del Regolamento di Organizzazione ha provveduto alla definizione dell'ulteriore articolazione organizzativa individuando le Unità e le correlate posizioni di specifica responsabilità a livello di micro-organizzazione;

CONDIVISA la proposta di affidamento dell'incarico dirigenziale per il triennio 2025-2027, così come indicato nelle premesse le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

DELIBERA

1. di assegnare alla dott.ssa Sandra Drago, l'incarico dirigenziale dell'Area 4 "Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa" a partire dal 1° giugno 2025 e per la durata di anni tre, riconoscendole oltre allo stipendio tabellare, la retribuzione di posizione individuata in €. 31.189,50 annui oltre alla retribuzione di risultato, in relazione al conseguimento degli obiettivi annuali che saranno formalizzati in sede di monitoraggio intermedio della performance 2025 e alle risorse complessive rese disponibili annualmente con il Fondo per la dirigenza;
2. di rinviare ad un successivo apposito provvedimento la determinazione della retribuzione annuale di risultato, tenendo conto degli obiettivi di performance approvati e delle risorse annuali disponibili nel "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato" e di quanto concordato in sede di contrattazione integrativa;
3. di confermare al dott. Giacomo De' Stefani il ruolo di Conservatore del Registro delle Imprese fino alla cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento previsto per il 01/09/2025 e conseguentemente avviare la procedura per la nuova nomina alla dott.ssa Emanuela Fattorel;
4. di delegare il Segretario Generale a dare attuazione al presente provvedimento, tenuto conto di quanto indicato nelle premesse e nei punti precedenti.

IL SEGRETARIO
Emanuela Fattorel

Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

IL PRESIDENTE
Massimo Zanon

Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Servizi predisponenti la delibera:

- Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Dirigenti competenti in merito alla compatibilità del provvedimento con le norme vigenti:

- dr.ssa Emanuela Fattorel

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale di riunione.