

Ufficio a distanza



Evoluzione da Office
a Microsoft 365



Evoluzione di Office

Office è una famosa Suite di prodotti (e oggi anche servizi) che permette all'utente di **lavorare ovunque**, sia sul proprio dispositivo e sia dove è presente una connessione **internet**. Tutto questo in totale sicurezza, grazie a una serie di tecnologie integrate per la protezione da virus, ransomware e posta indesiderata.

Dalle versioni **365** gli **aggiornamenti** possono essere **automatizzati**: in questo modo è possibile disporre sempre della versione più recente, con nuove funzionalità aggiunte nel corso del tempo, o decidere a livello organizzativo quando "attivarla".

Versioni di Office

Office 365. Un servizio in abbonamento grazie al quale si ha costantemente accesso agli strumenti più aggiornati per la produttività moderna. Sono disponibili piani per uso privato e personale, oltre che per piccole e medie imprese, grandi imprese, istituti di istruzione e organizzazioni no profit.

Office 2019. La versione disponibile per l'acquisto come copia unica, ossia si paga un singolo costo iniziale per ottenere le applicazioni di Office in un solo computer. Questa versione ha lo svantaggio di non ricevere nuove funzioni nell'arco temporale di supporto.

Office (ex Office Online). La versione gratuita di Office che è possibile usare in un qualsiasi web browser. È sufficiente accedere a un Account Microsoft con un indirizzo di posta elettronica nuovo o esistente dal sito office.com.

Office VS Cloud



Multiutente



Multi dispositivo



Archiviazione Cloud



Multipiattaforma

Office VS Cloud



Aggiornamenti mensili

Aggiungono le ultime funzionalità alle versioni complete e sempre aggiornate di Outlook, Word, Excel, PowerPoint per Windows o Mac, OneNote (variano), Access e Publisher (PC).



E-mail e calendari

Posta elettronica di livello aziendale tramite Outlook con una cassetta postale di 50 GB per ogni utente e allegati di dimensioni fino a 150 MB.



Comunicazione e collaborazione

Accesso immediato a tutto ciò di cui i team possono aver bisogno, incluse chat, contenuti, strumenti e persone tramite la nuova app Microsoft Teams.



1 TB di spazio di archiviazione sul cloud per utente

Modifica e condivisione di documenti, foto, progetti e altro, su tutti i dispositivi con 1 TB di spazio di archiviazione sul cloud di OneDrive.

Principali App e Servizi

Exchange. Posta elettronica, Calendario, Contatti

Teams (ex Skype for Business, ex Lync). Messaggistica istantanea, chiamate audio/video, riunioni/conferenze online e collaborazione sui documenti.

OneDrive. Archiviazione sul cloud per modificare e condividere documenti, foto e qualsiasi altro tipo di file.

SharePoint. Condivisione del lavoro, organizzazione di progetti, ricerca di informazioni, creazione di siti web pubblici o aziendali.

App Cloud di Office 365



Attività

Crea e gestisci le attività in Outlook.



Calendario

Pianifica e condividi gli orari di riuni...



Delve

Ottieni dati analitici personali e pert...



Dynamics 365

Elimina le barriere tra i processi e le...



Excel

Scopri i dati, modellali e analizzali e...



Forms

Crea sondaggi e test e visualizza fac...



Kaizala

Un'app di chat per dispositivi mobili...



OneDrive

Archivia, accedi e condividi i file in ...



OneNote

Acquisisci e organizza le tue note s...



Outlook

Posta elettronica aziendale tramite ...



Persone

Organizza le informazioni di contatt...



Planner

Crea piani, organizza e assegna atti...



Power Apps

Crea app web e per dispositivi mobi...



Power Automate

Crea flussi di lavoro tra app, file e d...



PowerPoint

Progetta presentazioni professionali.



SharePoint

Condividi e gestisci contenuti, cono...



Stream

Condividi video di lezioni, riunioni, ...



Sway

Crea e condividi report interattivi, p...



Teams

L'area di lavoro del team personaliz...



To Do

Puoi gestire, assegnare priorità e co...



Video

Condividi video di lezioni, riunioni, ...



Whiteboard

Crea e collabora in un'area di diseg...



Word

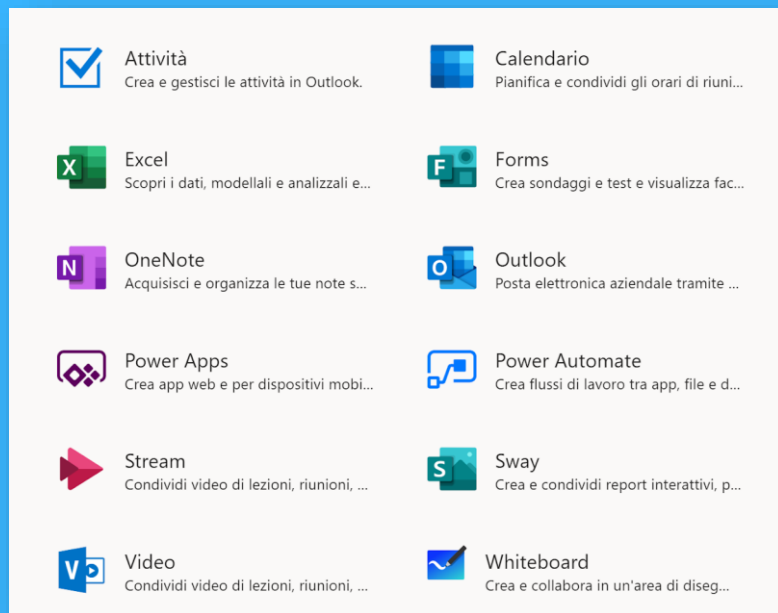
Tira fuori il miglior scrittore che è in...



Yammer

Connettiti con colleghi e compagni ...

App Cloud di Office 365



Approfondimento delle App

<https://products.office.com/it-it/products>

Comparazioni Casa / Aziende

<https://products.office.com/it-it/compare-all-microsoft-office-products>

Office 365 è ora Microsoft 365



Nuovo nome. Office 365 è diventato Microsoft 365 dal 21 aprile 2020.

Nuovi abbonamenti. Microsoft 365 Personal e Family per i privati, mentre i prodotti per le piccole e medie imprese usano il marchio Microsoft 365 (tranne alcune eccezioni).

Tecnologia. Integrata maggiormente l'intelligenza artificiale (IA) e altre innovazioni all'avanguardia. Un esempio è il nuovo Microsoft Editor.

Office 365 è ora Microsoft 365



Privati

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/blog/2020/03/30/introducing-new-microsoft-365-personal-family-subscriptions/>

Piccole e Medie imprese

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/blog/2020/03/30/new-microsoft-365-offerings-small-and-medium-sized-businesses/>

Ufficio a distanza



Grazie per
l'attenzione



Ufficio a distanza



Microsoft Teams

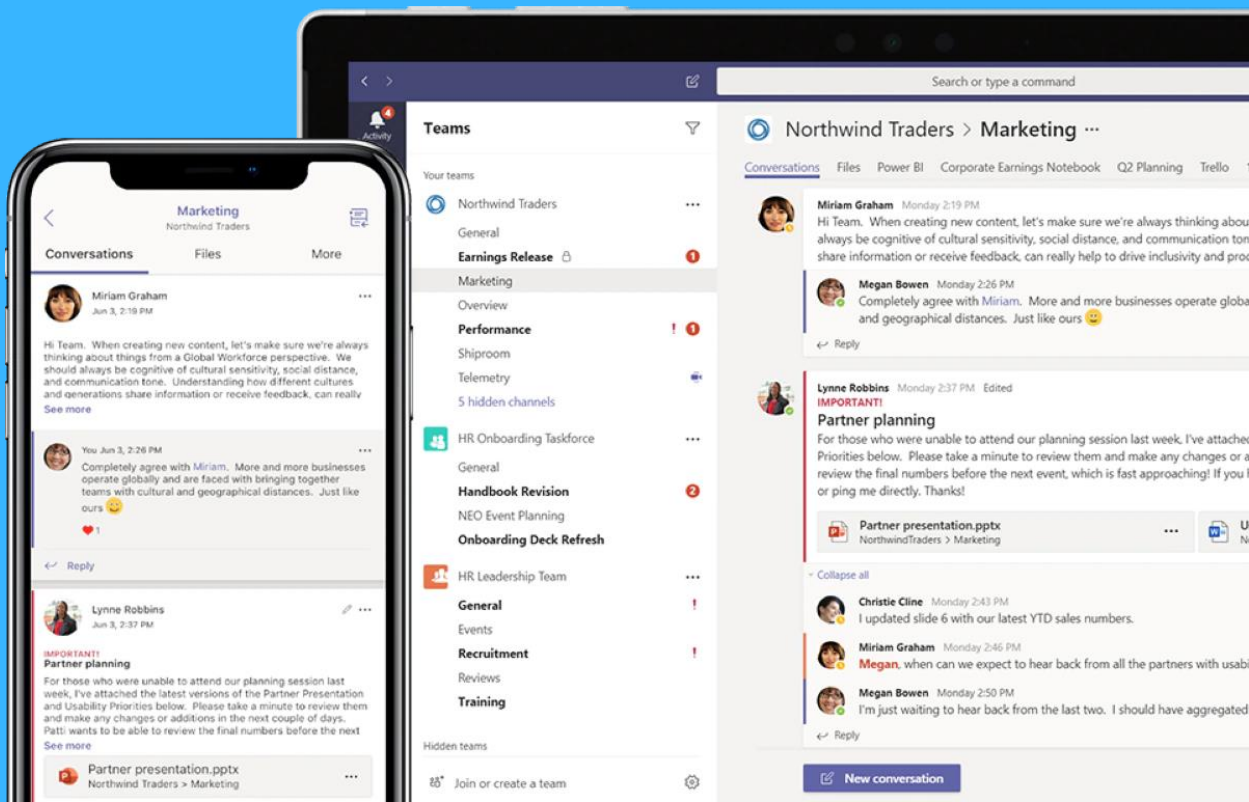


Microsoft Teams

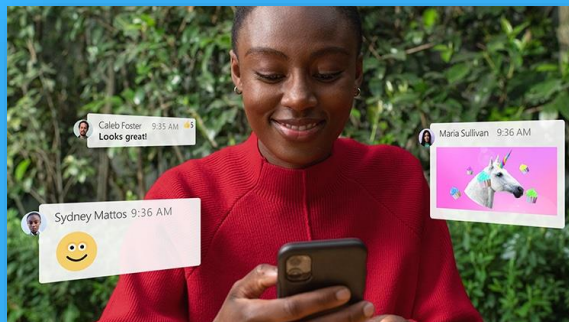


Lavorare in remoto con il proprio team

- Chat
- Comunicazione
- Chiamate
- Collaborazione



Funzioni principali



Chat. La funzione più classica. Inviare messaggi, GIF, adesivi ed emoji in una chat di gruppo oppure un una privata.



Comunicazione. Passare istantaneamente dalla chat di gruppo alla conferenza video toccando un solo pulsante.

Funzioni principali



Chiamate. Strumenti per agevolare e migliorare le conferenze telefoniche.



Collaborazione. Accedere, condividere e modificare documenti Word, PowerPoint e file Excel in tempo reale.

Piani disponibili



<p>Microsoft Teams (gratis)</p> <p>Gratuito (nessun impegno)</p> <p>Iscriviti gratis</p> <p>Scopri di più ></p>	<p>Include Microsoft Teams Ottieni i primi sei mesi gratis con sottoscrizione annuale. Il prezzo promozionale si riflette nel carrello.⁸</p> <p>Microsoft 365 Business Basic (in precedenza Office 365 Business Essentials)</p> <p>4,20 € per utente/mese (sottoscrizione annuale) Il prezzo non include l'IVA</p> <p>Acquista ora</p> <p>Scopri di più ></p>	<p>Include Microsoft Teams</p> <p>Microsoft 365 Business Standard (in precedenza Office 365 Business Premium)</p> <p>10,50 € per utente/mese (sottoscrizione annuale) Il prezzo non include l'IVA</p> <p>Acquista ora</p> <p>Scopri di più ></p>
--	---	---

Versione gratuita



Cosa include la versione gratuita di Teams

Ottieni funzionalità illimitate gratis come chat, videochiamate, condivisione di file, archiviazione e molto altro, per tutto il tempo che vuoi.

[Inizia gratuitamente >](#)



Chat e ricerca senza limiti

Comunica con il tuo team e rimani sempre aggiornato grazie alle funzionalità di chat e ricerca senza limiti.



Videochiamate e riunioni online

Mantieni il tuo team in sintonia con riunioni, chiamate e videochiamate estemporanee.



Spazio di archiviazione di file personale e del team

Ottieni 10 GB di spazio di archiviazione di file del team e 2 GB di spazio di archiviazione di file personale a persona.



Collaborazione in tempo reale con Office

Collabora usando le app di Office per il Web, tra cui Word, Excel, PowerPoint e OneNote.

Corso Microsoft Teams



Training con docente

<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/instructor-led-training-teams-landing-page#pivot=home&panel=home-all>

Ufficio a distanza



Grazie per
l'attenzione



Ufficio a distanza



Skype



Skype

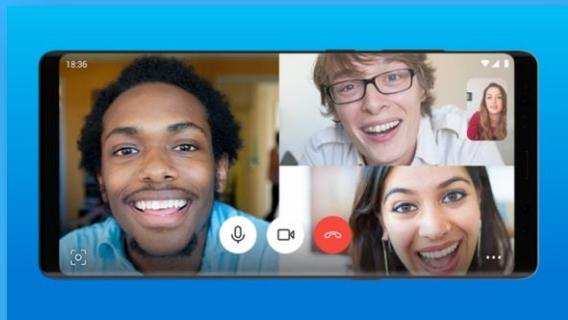


Un grande classico, ma ancora sorprendente

- Videochiamate
- Sottotitoli
- Registrazione
- Riunioni immediate



Funzioni principali



Videochiamate per 50 persone

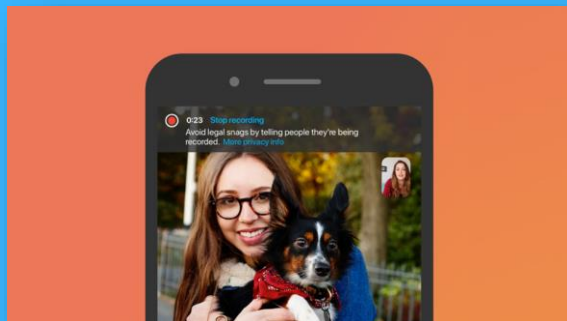
Videochiamate private o di gruppo in HD, con possibilità di inserire reazione alla chiamata.



Sottotitoli in tempo reale

Lettura delle parole che vengono pronunciate durante una chiamata audio o video.

Funzioni principali



Registrazione della chiamata

Registra una videochiamata o riunione importante con amici e/o colleghi.



Riunione immediata

Organizzare una riunione in un solo clic. Senza iscrizione e senza applicazione.

Riunione immediata



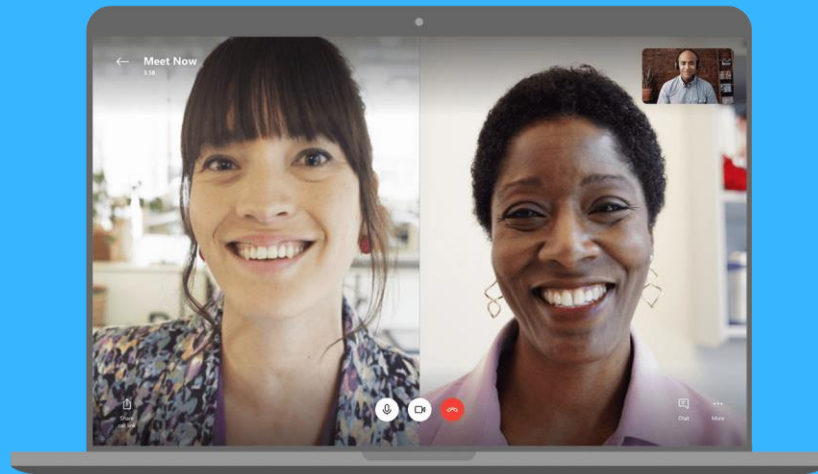
Genera un collegamento univoco con un clic

NOME RIUNIONE

Riunione immediata



Crea una riunione gratuita



Ufficio a distanza



Grazie per
l'attenzione



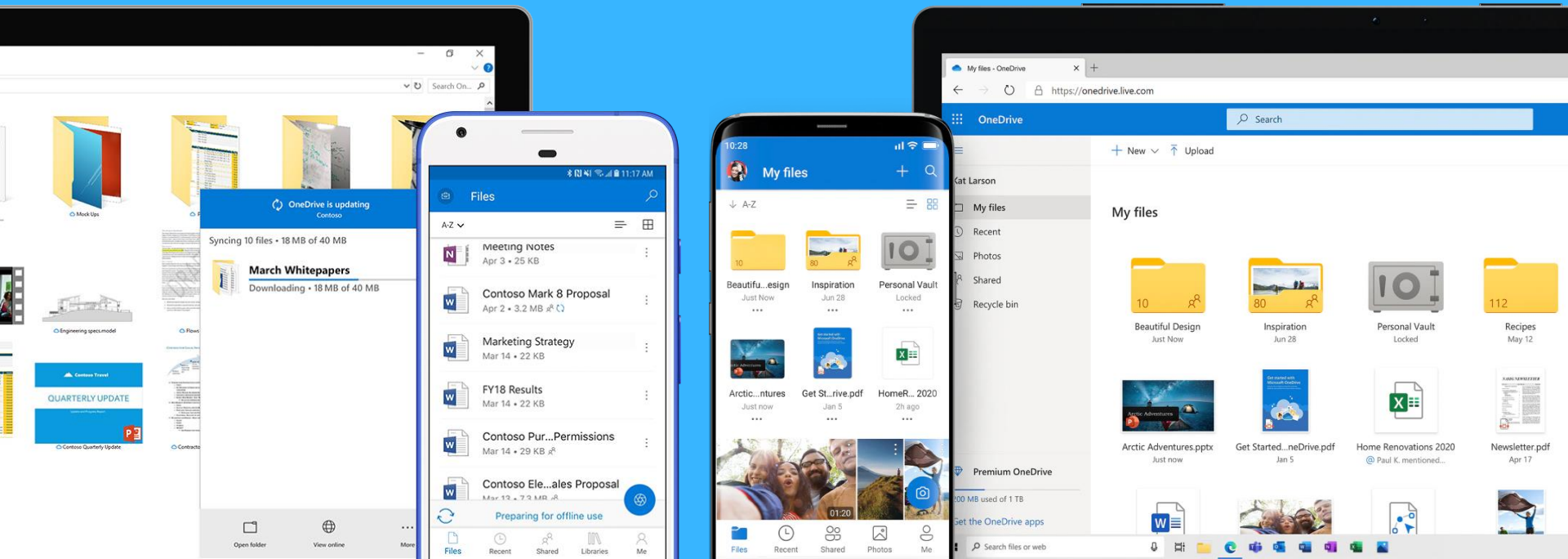
Ufficio a distanza



OneDrive



OneDrive e OneDrive for Business



Funzioni principali



File su richiesta. Possibilità di accedere a tutti i file di OneDrive in Windows 10 o MacOS senza occupare spazio sul PC.

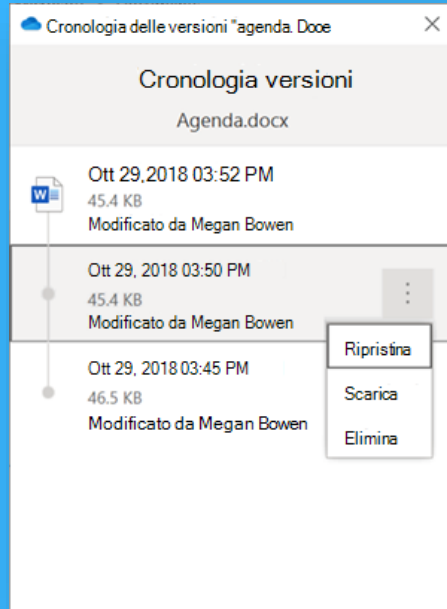


Digitalizzazione di documenti. Possibilità di utilizzare il telefono per digitalizzare e archiviare documenti cartacei, ricevute, biglietti da visita o note e altro ancora direttamente in OneDrive.



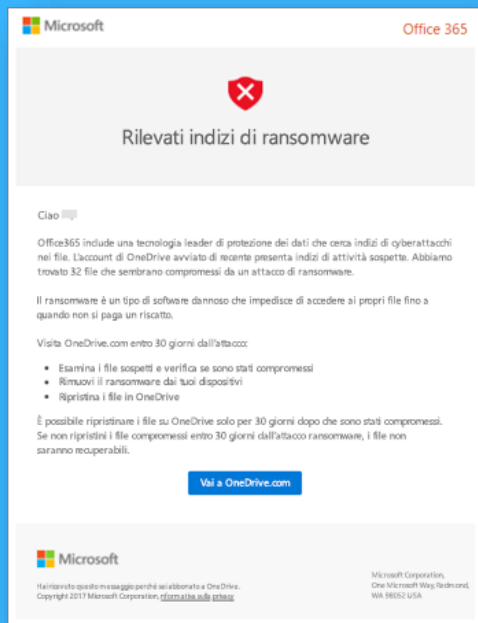
Vault personale (solo piani per la casa). Possibilità di archiviare i file e le foto più importanti in Vault personale, un'area protetta di OneDrive.

Cronologia delle versioni



- Funzione molto utile che permette di visualizzare e ripristinare le versioni precedenti dei file archiviati in OneDrive
- Compatibile con tutti i tipi di file, inclusi i file di Microsoft 365, i PDF, i file CAD, le foto, i video e altro ancora.
- Con un account Microsoft, è possibile recuperare le ultime 25 versioni. Per gli altri (lavoro o istruzione) dipenderà dalla configurazione amministrativa.

Rilevamento ransomware



- Funzione di Microsoft 365 che informa quando i file presenti nel proprio OneDrive sono stati attaccati.
- Previsto il processo di ripristino dei file.

Un Ransomware è un tipo di malware progettato per bloccare l'accesso ai file fino a quando non si paga un riscatto.

Corso OneDrive



Guida e formazione su OneDrive

<https://support.office.com/it-it/onedrive>

Ufficio a distanza



Grazie per
l'attenzione



Ufficio a distanza



SharePoint



punto
impresa
digitale

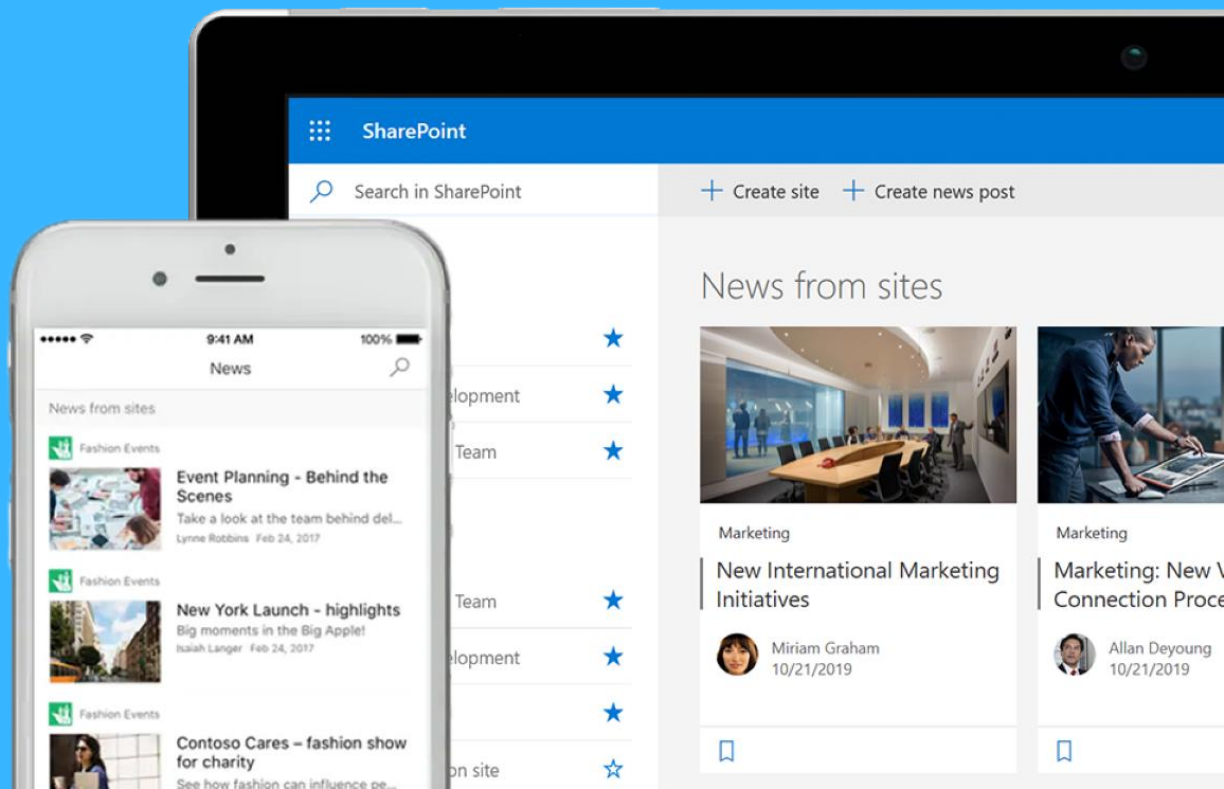


SharePoint

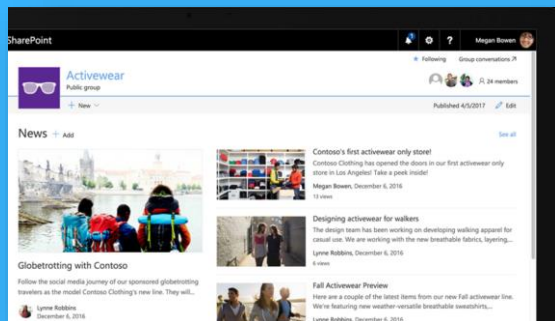


Intranet mobile e intelligente

- Archiviazione e condivisione file
- Intranet e siti dei Team
- Social networking aziendale
- Automazione dei processi

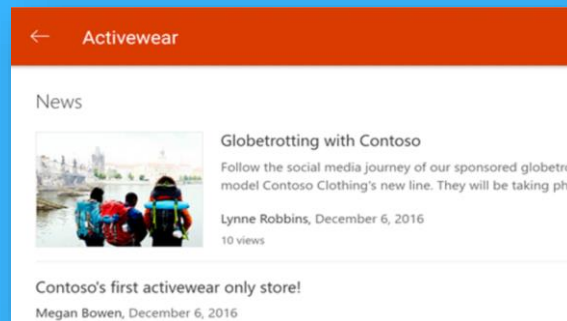


Funzioni principali



Condivisione e collaborazione

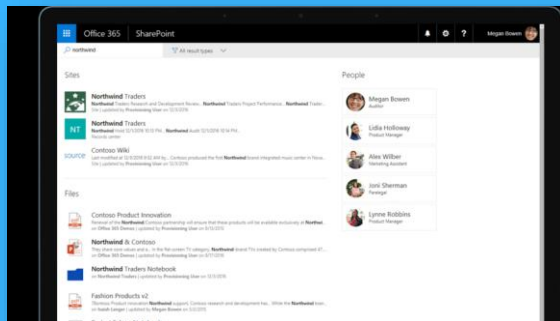
Condivisione di file, dati, notizie e risorse. Personalizzazione di un sito per il lavoro del team.



Coinvolgere e informare

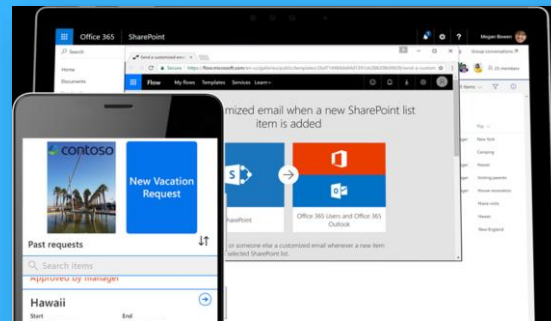
Creare coesione e informazione tramite la Intranet. Stimolare l'efficienza organizzativa.

Funzioni principali



Conoscenze collettive

Potenti funzionalità di ricerca, per trovare informazioni, competenze e approfondimenti.



Trasformare i processi

Cambiare da semplici attività a nuovi flussi di lavoro operativi complessi.

Corso SharePoint



Formazione su SharePoint

https://support.office.com/it-it/article/video-di-formazione-su-sharepoint-cb8ef501-84db-4427-ac77-ec2009fb8e23?wt.mc_id=otc_home

Ufficio a distanza



Grazie per
l'attenzione

