



**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI  
PER OTTENUTA RIABILITAZIONE**

MARCA  
DA  
BOLLO  
€ 16,00

Al  
PRESIDENTE della  
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA di  
VENEZIA ROVIGO

**Istanza ai sensi dell'articolo 17 punto 6 bis della legge 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni**

Il sottoscritto  nato il  a   
residente in  in via/piazza   
Codice fiscale n.  telefono

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, associazione, ecc.

Quale legale rappresentante della ditta   
con sede in  in via – piazza   
codice fiscale n.

**PREMESSO**

che con decreto del  il Presidente del Tribunale di  ha  
accordato, ai sensi dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996, n.108, la riabilitazione per i seguenti protesti levati a  
carico dell'istante:

1. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>		data del pagamento <input type="text"/>
2. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>		data del pagamento <input type="text"/>
3. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>		data del pagamento <input type="text"/>
4. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>		data del pagamento <input type="text"/>

**CHIEDE**

Per ottenuta riabilitazione, la cancellazione:

- del proprio nome;
- della denominazione della società, associazione, ecc. sopraindicata;

dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art. 17 punto 6 bis della legge 7 marzo 1996, n.108 e successive modificazioni.

Allegati:

- copia autentica decreto di riabilitazione;
- attestazione del versamento diritti di segreteria per €  (€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione) da effettuarsi tramite PagoPa. Per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa contattare l'ufficio prima dell'appuntamento per il deposito della domanda.

**Nel caso in cui al momento del deposito della domanda i diritti di segreteria non siano ancora stati versati, l'ufficio rilascia avviso di pagamento PagoPa.**

**Si precisa che la data del deposito della domanda decorre dal momento del versamento dei diritti di segreteria.**

Inviare le comunicazioni in merito a questa domanda al seguente recapito:

cognome e nome

via/piazza  Cap  Comune  (  )

Telefono  Fax  e-mail

Data  **firma richiedente**

(allegare fotocopia documento identità)

Nel caso di istanza prodotta da persona fisica diversa dall'interessato, deve risultare compilata la seguente delega:

Il sottoscritto  nato a  il

DELEGA A PRODURRE ALLA CCIAA DI VENEZIA ROVIGO LA PRESENTE RICHIESTA

Il sig  nato a  il

Allo stesso è rilasciata fotocopia del seguente documento d'identità

**Firma dell'interessato** .....

**Firma del presentatore** .....

Documento di riconoscimento del presentatore

Allegare fotocopia

Firma del ricevente ufficio protesti .....

5. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
6. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
7. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
8. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
9. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
10. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>

ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
11. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
12. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
13. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
14. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
15. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
16. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
17. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
18. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
19. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
20. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
21. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
22. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
23. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
24. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
25. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
26. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>

ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
27. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
		data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
28. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
		data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>
29. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>
		data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>	data del pagamento	<input type="text"/>

**Legge 7 marzo 1996, n. 108** (in Gazz. Uff., 9 marzo 1996, n. 58, s.o.). --

Disposizioni in materia di usura (1) (2) (3).

(1) Vedi l. 23 febbraio 1999, n. 44.

(2) In luogo di Ministro/Ministero di grazia e giustizia leggesi Ministro/Ministero della giustizia ex d.p.r. 13 settembre 1999.

(3) Come modificato dal Decreto Legislativo 1 settembre 2011, n. 150.

#### Articolo 17

1. Il debitore protestato che abbia adempiuto all'obbligazione per la quale il protesto è stato levato e non abbia subito ulteriore protesto ha diritto ad ottenere, trascorso un anno dal levato protesto, la riabilitazione.

2. La riabilitazione è accordata con decreto del presidente del tribunale su istanza dell'interessato corredata dai documenti giustificativi.

3. Avverso il diniego di riabilitazione il debitore può proporre opposizione. L'opposizione è disciplinata dall'art. 13 del decreto legislativo 1 settembre 2011, n.150.

4. Il decreto di riabilitazione è pubblicato nel Bollettino dei protesti cambiari ed è reclamabile ai sensi del comma 3 da chiunque vi abbia interesse.

5. (abrogato).

6. Per effetto della riabilitazione il protesto si considera, a tutti gli effetti, come mai avvenuto.

**6-bis. Il debitore protestato e riabilitato ha diritto di ottenere la cancellazione definitiva dei dati relativi al protesto anche dal registro informatico di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 18 settembre 1995, n. 381, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 novembre 1995, n. 480. La cancellazione dei dati del protesto è disposta dal responsabile dirigente dell'ufficio protesti competente per territorio non oltre il termine di venti giorni dalla data di presentazione della relativa istanza, corredata del provvedimento di riabilitazione.** (Comma aggiunto dall'art.3 Legge 18 agosto 2000 n.235 e successivamente modificato dall'art. 45. legge 12 dicembre 2002, n. 273).

**La domanda di cancellazione, munita di marca da bollo e debitamente firmata in originale dall'istante può essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio Protesti di Mestre (VE) (tel. 041 786185) o l'Ufficio Protesti di Rovigo (tel. 0425426429) o inviata per posta, con raccomandata a.r., all'indirizzo: CAMERA DI COMMERCIO – Servizio Protesti – Via Forte Marghera, 151 - 30173 Mestre (VE).**

Alla domanda devono essere allegati:

- **copia autentica del Decreto** di riabilitazione rilasciata dal Tribunale;
- **fotocopia del documento d'identità del debitore** richiedente la cancellazione;
- **fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta** se diversa dal debitore;
- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad**  **(Euro 8,00 per ciascun protesto del**

quale si chiede la cancellazione) da effettuarsi tramite PagoPa. Per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa contattare l'ufficio prima dell'appuntamento per il deposito della domanda.

**Nel caso in cui al momento del deposito della domanda i diritti di segreteria non siano ancora stati versati, l'ufficio rilascia avviso di pagamento PagoPa.**

**Si precisa che la data del deposito della domanda decorre dal momento del versamento dei diritti di segreteria.**