

# Istruzioni accreditamento SSU per i SUAP



**Accreditamento SUAP:** consente di effettuare l'Attestazione dei Requisiti al MIMIT e/o di modificare i dati già registrati nel Sistema e di selezionare le componenti informatiche di Front Office SUAP e di Back Office SUAP di cui si intende dotarsi già verificate tecnicamente all'interno del Catalogo SSU. Eventuali modifiche intercorse prima dell'attivazione a livello nazionale del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), attualmente previsto per il **26 febbraio 2026**, vanno comunque effettuate anche nella **vecchia sezione di accreditamento**.

### Istruzioni cambio Responsabile Suap in delega

Per i Suap in delega il cambio del Responsabile viene effettuato direttamente dalla CCIAA.

Il nuovo Responsabile SUAP:

1. compila il modulo;
2. invia la richiesta alla Camera di commercio alla mail: [suapcciaa@dl.camcom.it](mailto:suapcciaa@dl.camcom.it) o PEC a: [cciaadl@legalmail.it](mailto:cciaadl@legalmail.it)

### Istruzioni cambio Responsabile Suap in convenzione

Il cambio del Responsabile Suap in caso di convenzione viene eseguito autonomamente dal Comune attraverso il sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)





Cosa stai cercando?



Home

Link portale di supporto:

<https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=SISU&userRole=sisupa>

## Categorie

+ Sistema informatico degli Sportelli Unici (32)

- Accredimento PA (50)

Sistema di Accredimento (11)

Accesso al Sistema di accreditamento (4)

Accreditamento SUAP (15)

Accreditamento Enti Terzi (8)

Accreditamento Componenti

Com'è gestito l'accREDITamento delle componenti informatiche?

Sono un SUAP autonomo e voglio accreditare le mie componenti e il mio SUAP sul Catalogo di collaudo. Qual è l'iter da seguire?

Se sono una Software House e ho bisogno di testare la componente di Back Office Suap che sto sviluppando per verificare il flusso con il Back Office Enti Terzi, esiste un ambiente in cui è possibile effettuare dei test?

Quali sono le tipologie di accreditamento?

Come è possibile raggiungere la sub-componente del portale [impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it) "Sistema di Accredimento"?



IN EVIDENZA



GLI ARGOMENTI PIÙ LETTI



## L'impresa e la PA

### L'impresa e la PA

[Sistema Informativo degli Sportelli Unici \(SSU\)](#) ▲

[SSU-Visione d'insieme](#)

[SSU-Catalogo](#)

[SSU-Accreditamento](#)

[SSU-Soluzione Sussidiaria Enti Terzi](#)

[Servizi](#) ▾

[Regole per l'accesso ai servizi](#)

[Download](#)

## Servizi on line erogati dalla Pubblica Amministrazione e da altre istituzioni

Questa è la sezione del portale dedicata ai servizi on line erogati dalla Pubblica Amministrazione e da altre istituzioni.

Per meglio capire di cosa si tratta e come possono essere utilizzati, accedi all'[area dimostrativa](#), in cui poter provare i servizi senza necessità di autenticazione e autorizzazioni.

Per l'accesso a "La mia scrivania" è necessario essere titolari di una CNS o di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. L'autorizzazione ad eseguire on-line gli adempimenti amministrativi viene invece rilasciata secondo le regole definite dagli Enti erogatori dei servizi.

Se sei già pronto per iniziare ad operare, inserisci la tua smart card ed apri "La mia scrivania", lo spazio all'interno del quale potrai svolgere le tue pratiche ed essere informato sul loro esito presso gli enti destinatari.

Se sei dotato dell'autorizzazione ad operare conferita dai soggetti erogatori dei servizi integrati, e vuoi abilitare un tuo collaboratore ad effettuare le transazioni per

Eventuali modifiche intercorse prima dell'attivazione a livello nazionale del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), attualmente previsto per il **26 luglio 2025**, vanno comunque effettuate anche nella **vecchia sezione di accreditamento**.

- **Accreditamento Enti Terzi:** consente di procedere con l'accREDITamento degli Enti al MIMIT e/o di modificare i dati già registrati nel Sistema e di selezionare le componenti informatiche di Back Office Enti Terzi di cui si intende dotarsi già verificate tecnicamente all'interno del Catalogo SSU.

### Accesso al Servizio

**IL SERVIZIO DI ACCREDITAMENTO E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK**

### Supporto informativo e Assistenza

Per ulteriori informazioni e approfondimenti, è possibile consultare il **Supporto informativo per le Pubbliche Amministrazioni**, un servizio di help desk che offre agli utenti funzioni self care per la ricerca in autonomia di informazioni relative al progetto PNRR M1C1, subinvestimento 2.2.3, *Digitalizzazione delle procedure per edilizia ed attività produttive e operatività degli sportelli unici*. Alla sezione **AccREDITamento** del Supporto Informativo P.A. sono disponibili le FAQ relative al Servizio di AccREDITamento, inoltre gli utenti possono contattare il team di assistenza tramite la compilazione di un modulo dedicato, raggiungibile dalla sezione **"Contattaci"**.



SPID                      CIE                      CNS

**SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

SPID persona fisica  
 SPID professionale

 **Entra con SPID**

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

  Agenzia per



Accreditamento SUAP

Vai alla pagina →

Accreditamento Enti Terzi

Vai alla pagina →

Accreditamento Componenti Informatiche

Vai alla pagina →



## La sezione da compilare è solamente “Modifica dati SUAP”

Ministero delle Imprese e del Made in Italy



Accreditamento  
Sistema Informativo  
degli Sportelli Unici

Accreditamento SUAP

Home

Cambia Accreditamento

Help

### Servizi Online

 Attestazione dei requisiti

 **Modifica dati SUAP**

 Ricerca SUAP

### Scrivania

 Pratiche in bozza

 Pratiche trasmesse

## Area di lavoro personale riservata alla procedura di Accreditamento dedicata agli Sportelli Unici delle Attività Produttive

Benvenuto nei servizi integrati di [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it).

In questa sezione del portale sono disponibili i servizi per la gestione dell'accREDITamento nel rispetto delle modalità previste dal d.P.R. 9 luglio 2010 n.159.

Inoltre, è possibile sospendere una pratica in lavorazione e successivamente riprenderla dalle Pratiche in bozza dal punto in cui era stata lasciata.

Dalla funzione Pratiche trasmesse è possibile avere traccia delle pratiche inviate, con la possibilità di ristampa della ricevuta di avvenuto invio.

Per assistenza è disponibile **il portale di supporto Informativo per le P.A.** (Sezione AccREDITamento P.A.), attraverso la cui funzione ' **Contattaci** '; è possibile inviare un webform di richiesta supporto.



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

Il dato "ID SUAP" si trova all'interno della pagina "informazioni sportello"

- Servizi Online
  - Attestazione dei requisiti
  - Modifica dati SUAP**
  - Ricerca SUAP
- Scrivania
  - Pratiche in bozza
  - Pratiche trasmesse

## Modifica Dati SUAP

### Seleziona parametri di ricerca

ID SUAP:

Regione:

Comune:

Provincia:

Data attivazione SUAP:

Provincia di **ROVIGO**



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

# SUAP di **ROVIGO (RO)**

Sportello Unico delle Attività Produttive n° **3173**

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

Elimina filtri

Conferma



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

Servizi Online

 Attestazione dei requisiti

 Modifica dati SUAP

 Ricerca SUAP

Scrivania

 Pratiche in bozza

 Pratiche trasmesse

## Modifica Dati SUAP

Seleziona parametri di ricerca

[← Torna indietro](#)

### Lista dei SUAP

AZIONI	ID SUAP	Denominazione SUAP	Provincia	Comune	Stato SUAP	Data attivazione SUAP
 Modifica	628	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE D...	Vicenza	Vicenza	<b>Accreditato</b>	29/07/2019

# Modifica Dati SUAP

1 Compila

2 Carica ed invia

Compilatore della pratica



Dati SUAP



Recapiti SUAP



Componenti informatiche



Responsabile



Allegati (opzionale)



Sintesi



1 Compila

2 Carica ed invia

## Compilatore della pratica

E' necessario indicare i dati anagrafici del soggetto munito di firma che sottoscrive la pratica indicando la sua qualifica. Qualora il compilatore non sia il legale rappresentante o soggetto munito di firma si potrà indicare un Firmatario differente dal soggetto compilatore: i dati del firmatario verranno verificati con la firma apposta alla pratica prima dell'invio dell'istanza al Mimit.

### Dati anagrafici del compilatore della pratica di modifica dati SUAP

Inserire la spunta se il COMPILATORE DELLA PRATICA non è il legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma, ma incaricato alla presentazione della pratica, compilando i campi che seguono.

Cognome:	Baratella	Nome:	Irene
Codice fiscale:	BRTRNI95570H620R	Qualifica:	Qualifica

Spuntare la casella solo se il compilatore è una persona diversa dal legale rappresentante.

### Dati anagrafici del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma

Cognome:	Cognome	Nome:	Nome
Codice fiscale:	Codice fiscale	Qualifica:	Qualifica

### Nome della pratica

Nome della pratica: Nome della pratica

Elimina

Conferma



## Dati SUAP

E' necessario indicare la Tipologia di SUAP, scegliendo tra: Singolo, Capofila per altri Comuni o Associato. In caso si scelga la Tipologia Associato occorre indicare il Suap Capofila; se si sceglie come Capofila un comune già presente è possibile precaricare i dati dei recapiti e del responsabile del Comune Capofila. E' necessario, inoltre, indicare la Denominazione, Provincia e Comune del Suap; nel caso in cui per la Provincia/Comune selezionati esiste già un Suap o è presente una pratica in corso non è possibile proseguire.

## Forma di associazione

- Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in forma singola
- Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in associazione con altri comuni e non è capofila
- Il Comune esercita le funzioni inerenti il SUAP in associazione con altri comuni in qualità di capofila

## Dati identificativi del SUAP

Denominazione SUAP: *	Provincia: *
<input type="text" value="SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI VICENZA"/>	<input type="text" value="Vicenza"/>
Comune: *	Tipologia sportello: *
<input type="text" value="Vicenza"/>	<input type="text" value="SUAP"/>

Elimina

Conferma



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

L'indirizzo pec deve essere censito in IPA, così come AOO e relativa descrizione.

## Recapiti SUAP

E' necessario indicare i recapiti del Suap per il quale sta effettuando la richiesta. E' necessario indicare l'indirizzo PEC pubblicato su <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/> : sarà utilizzato dal sistema per inoltrare la pratica da firmare digitalmente (qui compilata) e per le successive interlocuzioni tra il Suap di riferimento e il Mimit.

### Indirizzi postali e di contatto

Provincia:	Vicenza	Comune:	Vicenza
C.A.P.:	36100	Frazione:	Frazione
Toponimo:	PIAZZA	Denominazione stradale:	BIADE
N°:	26	Telefono:	0444221630

Aggiungere il prefisso +39

### Indirizzi telematici del SUAP

Indirizzo PEC:	sportellounico@cert.comune.vicenza.it	Indirizzo e-mail:	sportellounico@comune.vicenza.it
Indirizzo Sito web del SUAP:	<a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=LB40">https://www.impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=LB40</a>	Indirizzo sito web modulistica:	<a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/vicenza/comune/navigazione/t/LB40">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/vicenza/comune/navigazione/t/LB40</a>
Codice area organizzativa omogenea:	VI-SUPRO	Descrizione area organizzativa omogenea:	Protocollo SUAP CCIAA VICENZA

Elimina

Conferma



## Come verificare se il SUAP è in delega o in convenzione?

singolo = convenzione

delegato = in delega

### Dati identificativi SUAP

Denominazione	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI VICENZA
Comune	VICENZA (VI)
Tipologia	SINGOLO

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

### Dati identificativi SUAP

Denominazione	Suap ROVIGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO
Comune	ROVIGO (RO)
Tipologia	DELEGATO

Il Comune di ROVIGO svolge le funzioni di **Sportello Unico per Attività produttive** avvalendosi del supporto della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VENEZIA ROVIGO, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.



# SUAP in delega

## Componenti informatiche

E' necessario selezionare le componenti informatiche di Front Office e Back Office che dichiarano di voler utilizzare per poter operare all'interno del Sistema informatico degli Sportelli Unici.

Componenti informatiche non monolitiche

Componente informatica monolitica

Spuntare la casella se il SUAP è in delega alla CCIAA

Componente informatica front office :

Front Office SUAP impresainungiorno.gov.it



Componente informatica back office :

Back Office SUAP impresainungiorno.gov.it



Elimina

Conferma



# SUAP in convenzione cercare FO e BO impresainungiorno.gov.it

**Componenti informatiche**

E' necessario selezionare le componenti informatiche di Front Office e Back Office che dichiarano di voler utilizzare per poter operare all'interno del Sistema informatico degli Sportelli Unici.

Componenti informatiche non monolitiche

Componente informatica monolitica

Spuntare la casella se il SUAP è in delega alla CCIAA

Componente informatica front office : Front Office SUAP impresainungiorno.gov.it

Componente informatica back office : Back Office SUAP impresainungiorno.gov.it

Elimina Conferma



## I dati del responsabile SUAP vengono ribaltati automaticamente.

### Responsabile

Nella sezione "Responsabile" occorre indicare i dati anagrafici del Responsabile, per il Suap per il quale sta effettuando la richiesta.

Cognome:

CARRUCCIU

Nome:

GIANLUIGI

Codice fiscale:

CRRRLG60D20G224P

Qualifica:

RI

Provincia:

Vicenza

Comune:

Vicenza

C.A.P.:

36100

Frazione:

Frazione

Toponimo:

PIAZZA

Denominazione stradale:

BIADE

N°:

26

Telefono:

0444221630

Aggiungere il prefisso +39

Indirizzo E-mail:

gcarrucciu@comune.vicenza.it

Elimina

Conferma



Allegati (opzionale) ▼

Sintesi ✓ ^



STATO di COMPILAZIONE della PRATICA

Tutti i dati risultano correttamente inseriti. Per poter procedere con l'invio della richiesta è necessario effettuare l'upload della pratica firmata digitalmente.

Invia pratica alla PEC



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

✓ Compila

2 Carica ed invia

Upload file e verifica firma

Upload pratica firmata

Pratica

Pratica

Carica allegato

Modifica pratica

Conferma

Invia pratica

Il firmatario (legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma) deve firmare, in modalità CADES (estensione .p7m), il file PDF/pratica inviata all'indirizzo PEC.



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

✓ Compila

2 Carica ed invia

Upload file e verifica firma

Invia pratica

Documenti caricati

Tipologia	Descrizione	Nome file	Dimensione file
Pratica firmatario	PDF firmato	richiesta_accreditamento_suap90608199094468764	50.11 kB

Invia pratica

Una volta caricato correttamente il file, viene mostrata la sezione “Invia pratica” in corrispondenza della quale vengono riportati i file associati alla pratica.



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

✓ Compila

2 Carica ed invia

Upload file e verifica firma

Invia pratica



#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE

SUMP - Attestazione dei requisiti art. 4 comma 10 del D.P.R. 160/2010

È stata inoltrata per via telematica da Test1 Onb una richiesta di accreditamento Sump al Mimit per il Comune di Arena tramite il portale [impressacongiungiamo.gov.it](https://impressacongiungiamo.gov.it), ai sensi dell'art. 4 comma 10 del D.P.R. 160/2010.

Esito trasmissione: **TRASMESSA**

La trasmissione dell'adempimento è andata a buon fine. A valle delle verifiche da parte del Mimit il SUMP riceverà notifica dell'avvenuto accreditamento.

 [DOWNLOAD PRATICA](#)

 [DOWNLOAD RICEVUTA](#)

 [CHIUDI PRATICA](#)

Cliccando sul pulsante “Invia pratica” il sistema mostra la pagina di attestazione di avvenuta trasmissione. La pratica viene trasmessa al Mimit che procede con l’istruttoria di accreditamento.



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO