



**DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI AL REGISTRO DELLE IMPRESE - ART. 2496 C.C.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella interessata*):

liquidatore

curatore fallimentare

**DEPOSITA**

i libri sociali obbligatori di seguito indicati, relativi alla Società:

REA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

INCARICA ALLA CONSEGNA (*eventuale*)

il/la sig/ra \_\_\_\_\_

TIPO LIBRO	PERIODO DI TENUTA		NR. VOLUMI
	DAL	AL	
LIBRO GIORNALE			
LIBRO DEGLI INVENTARI			
LIBRO DEI SOCI (solo S.p.a. o Soc. consortili per azioni)			
LIBRO DELLE OBBLIGAZIONI			
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE O LIBRO DELLE DECISIONI DEI SOCI			
DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEL CONSIGLIO DI GESTIONE O LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI			
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL COLLEGIO SINDACALE, O DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE O LIBRO DELLE ADUNANZE E DELIBERAZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO, SE ESISTENTE			
LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE DEGLI OBBLIGAZIONISTI, SE SONO STATE EMESSE OBBLIGAZIONI			
IL LIBRO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2447 C.C. SEXIES, SE ESISTENTE			

**ALLEGATI:**

- ricevuta di protocollo della domanda di cancellazione dal Registro delle Imprese
- copia del documento d'identità del liquidatore o del curatore fallimentare o dell'incaricato alla consegna
- (eventuale) denuncia di furto/smarrimento dei libri all'Autorità competente

Data, \_\_\_\_\_

**Firma del liquidatore o del curatore o dell'incaricato**

\_\_\_\_\_

**Informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE nr. 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR n. 679/2016, per le finalità strettamente funzionali al procedimento amministrativo avviato, con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario, comunque non oltre i tempi previsti per la conservazione degli archivi camerali, e non verranno trasferiti.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta via PEC rivolta al Titolare, all'indirizzo: [cciaadl@legalmail.it](mailto:cciaadl@legalmail.it)

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, sito internet <http://www.dl.camcom.it>.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati camerale (Data Protection Officer): PEC [rpdciaadl@legalmail.it](mailto:rpdciaadl@legalmail.it) In caso di utilizzo improprio dei dati, gli interessati potranno presentare un reclamo all'autorità di controllo italiana Garante Privacy (<https://www.garanteprivacy.it>).

**La Camera di Commercio, per il presente trattamento connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, lett. c) GDPR), non ha necessità di acquisire il consenso degli interessati per potere trattare i loro dati personali (art. 9, lett.g), GDPR).**