

Spett.
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A.
VENEZIA ROVIGO
PEC: cciaadl@legalmail.it

c.a. Ufficio Promozione Territori

MODULO DI RENDICONTAZIONE DELL'INIZIATIVA
(da trasmettere per la richiesta di liquidazione del contributo)

**REGOLAMENTO PER GLI INTERVENTI ECONOMICI CAMERALI A SOSTEGNO
DELL'ECONOMIA LOCALE DELLA C.C.I.A.A. DI VENEZIA ROVIGO**

Il sottoscritto

Codice Fiscale in possesso dei necessari poteri di
rappresentanza di: *(vedere i soggetti di cui all'art. 4, co. 1, lettere da b) a g) del Regolamento)*

SEDE LEGALE: indirizzo

n. città prov. cap

SEDE OPERATIVA/PRODUTTIVA *(se diversa dalla Sede legale)*:

indirizzo n.

città prov. cap

CODICE FISCALE P.IVA

iscritto alla Camera di Commercio di - n. REA

telefono e-mail

indirizzo PEC

Referente per l'iniziativa

Telefono e-mail

**VISTO il vigente "Regolamento per gli interventi economici camerali a sostegno
dell'economia locale della Camera di Commercio di VENEZIA ROVIGO"**

CHIEDE

la liquidazione del contributo di € , concesso con provvedimento n. del *(indicare gli estremi della Delibera di Giunta o della determinazione dirigenziale comunicati con lettera di concessione)*

E A TALE SCOPO,

consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

A) che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci dell'impresa non è stata applicata, con provvedimento definitivo, una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice antimafia);

B) che l'organismo rappresentato è in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, ove applicabile;

C) che l'organismo rappresentato non è decaduto dai benefici per l'erogazione di contributi, finanziamenti e agevolazioni a causa del rilascio di dichiarazioni mendaci nei due anni antecedenti la data della presente domanda;

D) che l'organismo rappresentato è in regola con il pagamento del diritto annuale, qualora dovuto, e non ha pendenze in corso con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo *(la regolarità va verificata contattando l'Ufficio Diritto al numero 041 786 253-251 (Venezia) oppure 0425 426483 (Rovigo) - e-mail: diritto.annuale@dl.camcom.it);*

E) che quanto indicato in sede di richiesta del contributo, relativamente ai seguenti adempimenti:

- regolarità degli obblighi contributivi e con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni. In particolare gli **obblighi contributivi** sono verificabili secondo quanto dichiarato in sede di richiesta di contributo;
- art. 4, comma 6 del DL n. 95/2012 convertito con la la Legge 135/2012 (Forniture di servizi a favore di Pubbliche amministrazioni dalle quali ricevono contributi):

è rimasto invariato;

oppure

sono intervenute le seguenti variazioni:

F) che, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., si avvale del seguente conto corrente dedicato per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti della Camera di Commercio I.A.A. di Venezia Rovigo, fermo restando l'impegno di comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio ogni eventuale

variazione dei dati sotto dichiarati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone eventualmente delegate ad operare sul conto medesimo:

Istituto di Credito

Filiale / Agenzia di

Prov.

Coordinate:

IBAN

Swift/BIC (se bonifico su conto corrente estero)

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti:

Sig.

C.F.

Sig.

C.F.

Sig.

C.F.

G) che l'iniziativa finanziata, la cui RELAZIONE DETTAGLIATA è inviata in allegato ed è conforme all'art. 16, comma 2, lett. 4) del Regolamento, è riassunta come segue:

1) Principali attività realizzate e relativo crono programma *(sinteticamente)*:

2) Risultati ottenuti (*sinteticamente*):

3) Modalità di misurazione dei target raggiunti (*sinteticamente*):

4) Modalità di pubblicizzazione del sostegno camerale (*sinteticamente*):

5) che la partecipazione all’iniziativa è stata aperta a tutti i soggetti potenzialmente interessati anche se non aderenti o facenti parte dell’Ente, Associazione di Categoria, Comitato o Organismo organizzatore della stessa, i quali sono stati coinvolti con le seguenti modalità:

H) che il Rendiconto delle entrate e delle spese è il seguente e che l'importo delle spese è indicato:

- al **lordo** dell'IVA, in quanto l'iniziativa per la quale è richiesto il sostegno economico non rientra nell'espletamento di attività commerciale e l'imposta è indetraibile e rappresenta un costo;
- al **netto** dell'IVA, in quanto la stessa è detraibile:

(Se lo spazio è insufficiente fare rinvio ad un file allegato, che deve essere firmato dal soggetto che rilascia la presente dichiarazione)

ENTRATE <i>Evidenziare se provenienti da soggetto pubblico o privato – non indicare il contributo richiesto alla Camera</i>	Importo €
TOTALE ENTRATE €	

USCITE <i>Indicare le voci di spesa dettagliatamente</i>	Importo €

TOTALE SPESE €	

I) che l'elenco dei **documenti di spesa allegati** è il seguente:

(Se lo spazio è insufficiente fare rinvio ad un file allegato, che deve essere firmato dal soggetto che rilascia la presente dichiarazione)

Voce di spesa	Fornitore	Numero e data fattura	Importo	Data pagamento
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE SOSTENUTE				

ALLEGA
i documenti richiesti dall'art. 16, comma 2 del Regolamento

- la Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa oggetto di contributo;
- i seguenti materiali attestanti le attività svolte:

- i seguenti materiali promozionali dell'iniziativa:

- i documenti attestanti le spese di personale dipendente;
- i documenti di spesa, fiscalmente validi, da cui risultino l'imputabilità delle spese al soggetto beneficiario e ogni necessario e utile riferimento all'iniziativa oggetto del contributo, nonché la prova del relativo pagamento;
- la documentazione attestante il rispetto della normativa sugli Aiuti di stato, qualora dovuta;
- il Rendiconto delle entrate e delle spese (solo se lo spazio al punto H) è risultato insufficiente);
- copia del documento di identità del dichiarante (solo se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa).

Firma del dichiarante