

Curriculum Vitae Eu

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ISABELLA CALLEGARO**
 Indirizzo ufficio via Forte Marghera 151 - Mestre
 Telefono ufficio 041 786212
 E-mail isabella.callegaro@dl.camcom.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 07/01/1963

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Dal 25/07/1995 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Venezia Rovigo Via Forte Marghera, 151 - 30170 Mestre-Venezia
Tipo settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Dipendente a tempo indeterminato – Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex cat D6
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/02/2017 responsabile del Settore Semplificazione Amministrativa con incarico di Elevata Qualificazione. Inquadramento professionale: Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex Cat D dal 01/08/2001)
Principali attività e responsabilità	Il Settore Semplificazione Amministrativa comprende i Servizi del Registro delle Imprese (servizi anagrafico-certificativi) ed il Servizio Informatico . L’incarico consiste nel supportare il dirigente nella gestione dell’intero assetto organizzativo. Nel coordinamento con funzioni direttive del personale del settore oltre che nella cura dei fabbisogni formativi. Seguo gli aspetti amministrativo-contabili per tutti i servizi/uffici del Settore, curo la predisposizione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi del piano della performance e degli indicatori del sistema Qualità e tutte le attività inerenti alla normativa su trasparenza ed anticorruzione. Gestisco le attività di pianificazione, progettazione del settore. Collaboro trasversalmente con la dirigenza, e con gli uffici della struttura camerale. <u>Relativamente al Servizio Informatico di cui ho un incarico ad interim curo la gestione, lo sviluppo e le interazioni delle tecnologie digitali ed internet dell’ente.</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/08/2001 al 31/01/2017 Area delle Risorse Umane in qualità di responsabile di Ufficio/ Servizio e incarico di Posizione organizzativa per i seguenti periodi: dal 01/04/2005 al 31/03/2008, dal 01/06/2008 al 31/12/2008, dal 01/03/2009 al 31/07/2012.
Principali attività e responsabilità	Mi sono occupata della gestione economico giuridica del personale, sviluppo organizzativo, quindi sistemi di valutazione, incentivazione, formazione e sviluppo delle carriere professionali, oltre che dell’attività connessa alle relazioni sindacali Nel dettaglio: dal 20/10/2003 31/01/2013 Responsabile dell’Area Risorse Umane, comprendente il Servizio Risorse Umane formato da due unità operative: U.O. Gestione delle Risorse Umane e U.O. Sviluppo delle Risorse Umane ed Organizzazione, con <u>incarico di posizione organizzativa</u> per i seguenti periodi: dal 01/04/2005 al 31/03/2008, dal 01/06/2008 al 31/12/2008, dal 01/03/2009 al 31/07/2012 Dal 01/08/2001 al 19/10/2003 responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane

	Dal 25/07/1995 al 30/07/2001 Ufficio stipendi con incarico di responsabilità di ufficio dal 01/03/2000 al 31/07/2001.
Date	Dal 16/11/93 al 24/07/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Venezia Sede legale: S. Marco 2032 -30125 Venezia
Tipo settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Ufficio Stampa – Pubbliche Relazioni /Credito e Finanza Segretaria di redazione della rivista camerale “Giornale economico”, rassegna stampa, relazioni con l’esterno,organizzazione di convegni. Gestione dei Consorzi di Garanzia Fidi
Date	Dal 01/01/1994 al 30/04/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Greta accounting and Law” di Greta associati Venezia- <i>spin off</i> dell’Università Ca’ Foscari
Tipo settore	Privato
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Addetta contabilità generale, bilanci, i.v.a.
Date	Dal 15/03/1988 al 31/10/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale
Tipo settore	privato
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata
Principali attività e responsabilità	Segreteria amministrativa e contabilità
Date	01/04/1987 al 01/07/1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Culturale
Date	1983 – 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista (vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante
Tipo di attività o settore	Privato
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità generale – bilanci- i.v.a.
<u>ISTRUZIONE</u>	
Data	19/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello in Etica e Gestione di Azienda
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire a livello strategico e operativo il percorso di applicazione della CSR (corporate social responsibility) e dei suoi strumenti all’interno dell’azienda e nei rapporti con i diversi stakeholders.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari in collaborazione con SDA Bocconi e Fondazione Studium Generale Marcianum Venezia.
Data	18/011/2009 – 03/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master executive
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione (52 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE CUOA – Centro Universitario di Organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, privato, commerciale e diritto del lavoro, economia e contabilità. Tesi di laurea in diritto del lavoro. Titolo tesi: Obbligatorietà dell'iscrizione a forme previdenziali in caso di contemporaneo svolgimento di attività professionalmente distinte.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia - Ca' Foscari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea magistrale
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabili/Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gramsci" di Mestre (Ve)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma

FORMAZIONE

Il percorso formativo intrapreso dal 2017 ad oggi, mi ha visto coinvolta nelle tematiche del registro imprese, ed in particolare sui temi della trasformazione digitale con approfondimenti rivolti sia all'organizzazione interna ("Strumenti e tecnologie per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" -40 ore- e "Digital resource for change management" -40 ore-) che verso l'esterno per lo sviluppo e la diffusione della cultura digitale dell'impresa.

Nel periodo 1995 - 2017 la mia formazione ha riguardato le tematiche delle Risorse Umane, dalla gestione economico giuridica del personale, allo sviluppo organizzativo, alle relazioni sindacali.

Per quanto riguarda la direzione/gestione del personale ho partecipato a numerosi corsi di formazione, tra cui un Master executive presso il CUOA di Altavilla Vicentina e un percorso formativo articolato in più moduli presso il Centro di Ricerca e formazione per le Pubbliche Amministrazioni - Università Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere nazionale.

Data	10 – 17 ottobre, 29 novembre, 5 dicembre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 - e gli impatti su registro imprese-rea. L'accesso agli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Percorso formativo di 16 ore Registro Imprese – relatori avv. Stefano Bianchini e avv. Stefano Agosto
Data	23/10/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata di approfondimenti e riflessioni per la valorizzazione del nuovo ruolo delle Elevate Qualificazioni del sistema camerale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Veneto
Data	21/09/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ruolo e responsabilità del conservatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SI.CAMERE
Data	07/06/2023 -26/06/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Marangoni
Data	20/03/2023 – 22/05/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'esperto del processo di transizione digitale – I LIVELLO (40 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School – Inps ValorePA
Data	27/04/2022 – 17/06/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione per la PA: approccio innovativo di comunicazione pubblica - I LIVELLO (40 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School – Inps ValorePA
Date	Marzo 2021 – luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di frequenza</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Innovazione digitale e qualificazione dei servizi Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social – corso di tipo A , II livello (50 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova – Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata (FISPPA) - Inps ValorePA
Date	novembre – dicembre 2020

Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di frequenza</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Digital resource for change management (40 h) Per la digitalizzazione delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School - Inps ValorePA
Date	2023 - 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche registro imprese: 1) <i>Artigiani gestione liste sussistenza dei requisiti presenti in scribe</i> , 2) <i>Fallimento , liquidazione giudiziale e concordato confronto vecchia e nuova normativa</i> , 3) <i>Il Rea, le sue articolazioni, la nuova fattispecie da iscrivere nel REA, le nuove modalità operative</i> , 4) <i>le iscrizioni atipiche: le nuove modalità di acquisto e rappresentazione in visura</i> 5) <i>Il Portale ATECO</i> 6) <i>Identità Digitale</i> 7) <i>G suite</i> 8) <i>Nuova piattaforma r.i.: DIRE</i> 9) <i>Lo Sportello unico per le attività produttive-SUAP</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere S.c.p.a - Istituto Guglielmo Tagliacarne –SI.Camere
Data	9 -16 -24 settembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La certificazione delle competenze, esperienze e modelli per il sistema camerale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – Unioncamere nazionale
Data	Aprile – luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Focus Esperienza Europa – per lo sviluppo ed il potenziamento delle professionalità camerali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
Data	29 aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accessibilità ai siti internet PA: gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LentePubblica.it

Data	luglio 2019 –gennaio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	La valorizzazione del registro imprese (32 h). Tematiche connesse alla digitalizzazione del registro imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – Unioncamere nazionale
Data	Maggio 2019- novembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Identità e nuova sicurezza digitale- la nuova normativa sulla privacy. Dna Digitale: percorsi formativi per il supporto alle Camere nell'azione di digitalizzazione (36h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	InfoCamere S.c.p.a.
Data	aprile –giugno 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Strumenti per la digitalizzazione della P.A. (40 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari- Challenge School – Inps Valore PA
Data	20 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Identità e nuova sicurezza digitale – la nuova normativa sulla privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Challenge School – Inps Valore PA
Date	gennaio – giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con verifica finale di apprendimento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di inglese – internazionalizzazione della CCIAA – prog 107-1,1539-2017 (112 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Veneto – UnionCoop
Date	gennaio – maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **“Camere 4.0” competenze e strumenti per l’open digital transformation delle CCIAA Venete (percorso di 76 ore)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **CUOA**

Date gennaio - marzo 2018

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **LINEA 3- E-government la Camera di Commercio digitale (percorso di 32ore)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere

Date 18/07/2017

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Introduzione alla norma UNI EN ISO 2015**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Bureau Veritas Certification

Date **06/07/2017**

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle CCIAA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere

Date 22 giugno 2017

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Il fallimento**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere

Date 11 maggio 2017

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Apprendere e valutare le soft Skills nei percorsi di Alternanza scuola Lavoro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ca’ FOSCARI Competency centre

Date 09 maggio2017

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute I Decreti Madia 216/2016 (Scia 1), 222/2016 (Scia 2) e la nuova disciplina Scia

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date **04 aprile 2017**

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali **Le start up- corso base**
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date 27-28/03/2017

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali **Il registro delle imprese disciplina normativa funzioni e organizzazione dell'ufficio**
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date 06 marzo 2017

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali **Le società a responsabilità limitata**
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date 01 marzo 2017

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di partecipazione

Principali **I contratti di rete**
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione CCIAA DELTA LAGUNARE
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date 11 luglio 2016

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali **La nuova disciplina del Lavoro Pubblico**
tematiche/competenze **Normativa sulla gestione del personale per le pubbliche amministrazioni – 60 ore**
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi Ca' Foscari- Challenge School – Inps Valore PA
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date **16 giugno 2016**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di abilitazione

Principali **Corso base per mediatori civili e commerciali 50 ore**
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione Omologhia s.r.l.
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Date	08-21/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La certificazione dei contratti di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere e Universitas Mercatorum
Date	18 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La legge anticorruzione e piano triennale per la prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	1 dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - 2a ed.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	13 novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio - legge prevenzione della corruzione - 2a ed.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	14 ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La previdenza complementare nel pubblico impiego: il presente e il futuro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	01 ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli – Bologna
Date	20 maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione del lavoro e utilizzo delle <i>e-mail</i> : opportunità e rischi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dobran Rizzato Bastianelli
Date	20/09/2012 -06/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione del fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	05 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL
Date	21 maggio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Quantificazione e utilizzazione delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: il fondo dei dirigenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	23 febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruire i piani di razionalizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PUBLIKA
Date	13 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamenti di fine servizio per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSA
Date	30 gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Processo e sistema di valutazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne

Date **9-16/06/2011**

Titolo della qualifica rilasciata Dichiarazione di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **I sistemi di valutazione**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SUSANNA DOBRAN

Date **17/11/2008 -12/10/2009**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **lingua inglese**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione WALL STREET INSTITUTE

Date 18 novembre 2009 – 3 marzo 2010

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza master executive di 52 ore

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Gestione e sviluppo delle risorse umane nella Pubblica amministrazione**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **FONDAZIONE CUOA** – Centro Universitario di Organizzazione aziendale –Altavilla Vicentina

Date 14 settembre 2009 - 21 ottobre 2009

Titolo della qualifica rilasciata Percorso formativo di 40 ore

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Comportamento organizzativo**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SUSANNA DOBRAN

Date 30 giugno 2009 – 01 luglio 2009

Titolo della qualifica rilasciata Percorso formativo di 16 ore

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Valutare le prestazioni nelle pubbliche amministrazioni**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Galgano Formazione

Date Maggio-Novembre 2004

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute **La direzione del personale nelle Camere di Commercio (II modulo) -**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – **Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma**

Date	Febbraio – Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le forme flessibili nel lavoro pubblico: part time, telelavoro, tempo determinato, formazione e lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ Centro di Formazione e Studi in collaborazione con la Regione Veneto
Date	Febbraio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi di valutazione dei dipendenti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIF – Associazione italiana formatori gruppo Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Date	Maggio – Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La direzione del personale nelle Camere di Commercio (I modulo) -progetto di potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Aprile – Settembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in diritto del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Aprile – Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progetto diretto al potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo (II modulo di 52 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Italiana
Inglese e tedesco

inglese
tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Distinto	Buono	Buono		Distinto
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico

Capacità e competenze relazionali	Ho buone capacità di relazione interpersonale e di ascolto, grazie anche al mio carattere socievole e disponibile.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare autonomamente e anche di gestire gruppi, definendo le priorità, assumendomi le responsabilità necessarie e risolvendo anche situazioni di conflitto. So focalizzare gli obiettivi realizzandoli in modo preciso e rispettando le tempistiche assegnatemi. Nella gestione del mio lavoro opero con concretezza e pragmatismo. Anche in situazioni di stress sono in grado di portare a termine il mio operato mantenendo un buon autocontrollo anche nei confronti dei miei collaboratori.
Capacità e competenze informatiche/tecniche	Utilizzo dei programmi per ufficio: Microsoft Office , Libre Office e Open Office
Patente	B
Ulteriori informazioni	Docenze: incontri formativi in tema di diritto del lavoro per i dipendenti camerali Componente commissione concorsi pubblici Componente della redazione del sito "Lavoropa" portale del sistema camerale per la gestione delle risorse umane. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Mestre 15 dicembre 2023
Firma	