

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL’ENTE AD AVVOCATI ESTERNI

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento, da parte della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta – Lagunare, degli incarichi di patrocinio legale dell’Ente a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Il presente regolamento tiene conto della presenza, all’interno dell’Ente, dell’ufficio Legale, il cui funzionamento è disciplinato da altro provvedimento regolamentare, a cui si rimanda per il necessario coordinamento.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Camera di Commercio in occasione di ogni singola controversia, sia di fronte alle Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l’affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all’allegato II B) al D.Lgs. n.163/2006: “*Codice dei contratti pubblici*” relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii..

Art. 2

Istituzione Albo degli Avvocati dell’Ente

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito “*Albo degli Avvocati dell’Ente*” aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinnanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Dirigente Responsabile dell’ufficio Legale, secondo le modalità di seguito descritte.

L’elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto e al Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio di fronte ai Tribunali di Venezia e Rovigo - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO

Assistenza e patrocinio di fronte ai Tribunali di Venezia e Rovigo - Sezione Lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile sez. Lavoro.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio di fronte ai Tribunali di Venezia e Rovigo - Sezione Penale – Corte d’Appello - Cassazione Penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciali di Venezia e Rovigo, alla Commissione Tributaria Regionale del Veneto ed alla Corte di Cassazione, Sez. Tributaria.

L’iscrizione nell’Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

L’iscrizione all’elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Dirigente Responsabile dell’Ufficio Legale, di “*Avviso di Bando per la Formazione dell’Albo degli Avvocati Esterni della Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta - Lagunare*” da pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente.

L’elenco così formato avrà valore per tutto il triennio 2016 - 2018.

L'elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine alfabetico. L'iscrizione nell'Albo non costituisce giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva comunque la motivata facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

Art. 3

Patrocinio di dipendenti ed Amministratori

L'Albo potrà essere utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa in giudizio a favore di dipendenti e/o Amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio.

Nel caso di scelta del professionista tra gli iscritti all'Albo - impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione – questa costituisce anche espressione del "*comune gradimento*" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Art. 4

Requisiti per l'inserimento nell'Albo degli Avvocati dell'Ente

Hanno facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti :

- Possesso della cittadinanza europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 8 (otto) anni per tutte le sezioni;
- Essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta – Lagunare.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Art. 5

Iscrizione all'Albo

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista, con l'indicazione delle sezioni (non più di due) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto, in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*.

L'istanza, sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.ii., in ordine ai seguenti stati :

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

- di essere in possesso di polizza assicurativa RC professionale n. xxxxxx della compagnia xxxxxx

b) *Curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro la Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta - Lagunare o in conflitto con gli interessi del Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta - Lagunare per la durata del rapporto instaurato;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice di comportamento approvato con determinazione del Presidente n. 4 dell'11.02.2016, ratificata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 25 del 15.02.2016 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.

L'iscrizione è subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. La Camera di Commercio ha la facoltà di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni dell'iscrizione.

Per gli studi professionali associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Art. 6

Affidamento degli incarichi agli iscritti all'Albo

La decisione in ordine all'azione o alla resistenza è assunta con Deliberazione della Giunta camerale, assunta con il parere (non vincolante) del Dirigente Responsabile dell'ufficio Legale interno. La Giunta ha la facoltà di richiedere forme alternative di risoluzione della lite.

Qualora la Giunta deliberi in ordine al conferimento del patrocinio, oltre che all'Avvocatura interna, anche ad un legale esterno, la selezione tra i legali viene svolta utilizzando lo strumento previsto dagli artt. 27, 86 e 125 commi 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., avvalendosi del solo criterio del prezzo più basso e nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, concorrenza, trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 (cinque) Avvocati iscritti nella sezione dell'Albo specifica per la materia della controversia.

Al momento della sottoscrizione del contratto professionale con il dirigente responsabile dell'Ufficio Legale, l'Avvocato rilascerà apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice di comportamento approvato dall'Ente con determinazione del Presidente n. 4 dell'11.02.2016, ratificata dalla Giunta camerale con deliberazione n. 25 del 15.02.2016, la cui inosservanza è causa di risoluzione.

Art. 7

Condizioni per il conferimento dell'incarico di patrocinio dell'Ente

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

a) l'indicazione del valore della causa;

b) il compenso professionale, determinato con riferimento alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al D.M. n. 55/2014;

c) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;

d) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico forense, del codice di comportamento dell'Ente, nonché del presente Regolamento, allegati quest'ultimo ed il codice di comportamento al contratto professionale;

e) obbligo di parere scritto condiviso con l'Avvocatura Interna, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Art. 8

Firma del contratto

L'Avvocato incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto professionale.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale provvederà alla prenotazione della spesa ed alla relativa liquidazione..

In caso di accoglimento delle domande dell'Ente, l'Avvocato coopererà con l'ufficio legale Interno per il recupero delle spese liquidate dal Giudice, che saranno interamente versate alla Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta – Lagunare.

Art. 9

Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Albo degli Avvocati Esterni dell'Ente nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per rimanere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati, secondo il giudizio dell'Avvocatura Interna.

Art. 10

Rinvio al Codice di deontologia forense

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense, approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale Forense del 31/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 16/10/2014.