

Legenda colori:
verde = valori tra 100% e 90%
giallo = valori tra 89,99% e 80%
rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
A1.1.1 Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale	Performance obiettivi strategici e operativi - Pianificazione	N. aggiornamenti PDP	Almeno 1	100	100,00	100,00	100,00	30	100,00
	Predisposizione del bilancio preventivo	Numero di variazioni di budget (storni)	non oltre 90 storni all'anno	90	100,00	100,00	100,00	70	
A1.1.2 Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione	Controllo di Gestione	Numero di report monitoraggio dati contabili sulla base della griglia di rilevazione Pareto	almeno 1	0	100,00	100,00	100,00	30	100,00
	Gestione adempimenti in tema di Trasparenza e Anticorruzione	Audit di verifica corrispondenza alla normativa	2 monitoraggi	100	100,00	100,00	100,00	30	
	Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	N. di report monitoraggio BSC	2 monitoraggi	100	100,00	50,00	100,00	40	
	Performance obiettivi strategici e operativi - Monitoraggio	N. di report monitoraggio sottoprocessi	2 monitoraggi	100	100,00	50,00			
A1.2.1 Sistemi di Gestione	Reclami	tempi di risposta	non oltre 10 giorni in almeno	100	81,87	100,00	81,87	40	92,75
	Verifiche ispettive interne ed esterne	VERIFICHE INTERNE: % dei SP verificati sul totale lista SP in rapporto agli uffici definiti in sede di programmazione	almeno il 50%	100	100,00	50,00	100,00	60	
	Verifiche ispettive interne ed esterne	VERIFICHE INTERNE: percentuale degli uffici verificati su totale uffici definito in sede di programmazione	esattamente il 100%	100	100,00	50,00			
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	Concessione patrocini	Tempi di risposta al soggetto richiedente il patrocinio	entro 3 giorni dalla presa visione da parte del Presidente	90	95,00	100,00	95,00	5	98,39
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE E DETERMINAZIONI PRESIDENZIALI pubblicazione elenco provvedimenti Organi politici nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle scadenze semestrali fissate al 30 giugno e al 31 dicembre		100,00	10,00	94,57	25	
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE: giorni medi pubblicazione Del. Giunta e Consiglio dalla data della riunione (escl. Det. Pres. e Comunicazioni) - albo on line -	entro 15 gg dalla data della riunione	100	99,25	20,00			
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DELIBERE: scadenza per la rilegatura delle delibere dell'anno	entro 30 settembre dell'anno solare successivo	0	100,00	20,00			
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: giorni medi per la pubblicazione dei titoli dalla data della determina - albo on line -	entro 15 giorni	100	98,61	20,00			
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	DETERMINAZIONI pubblicazione elenco provvedimenti Dirigenziali nella Sezione Amministrazione trasparente	Entro 30 gg. a partire dalle scadenze semestrali fissate al 30 giugno e al 31 dicembre		100,00	10,00			
	Delibere e Determinazioni e Ordini di servizio	ORDINI E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO: giorni per la pubblicazione in intranet dalla data del provvedimento	non oltre 3 giorni	100	75,00	20,00			
	Eventi Istituzionali	numero di eventi istituzionali realizzati	almeno 5	100	100,00	50,00	100,00	20	
	Eventi Istituzionali	numero di nuovi eventi realizzati	almeno 2	100	100,00	50,00			
	Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'innovazione	n. media che trattano della premiazione	almeno 10	100	100,00	100,00	100,00	10	
	Privacy	N procedure interattive del sito camerale aggiornate con il consenso al trattamento dei dati personali selezionabile	Almeno 8		100,00	100,00	100,00	10	
Segreteria del Segretario e degli Organi (Presidente, Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti)	Numero di giorni per pubblicazione documentazione nell'area riservata del sito dalla data di convocazione	entro 5 giorni	100	100,00	100,00	100,00	15		
Segreteria Organismo Indipendente di Valutazione	Numero di incontri con aree funzionali per la verifica avanzamento attività	Almeno 1	100	100,00	100,00	100,00			

Legenda colori:
 verde = valori tra 100% e 90%
 giallo = valori tra 89,99% e 80%
 rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
A2.1.2 Gestione partecipazioni strategiche	Partecipazioni	giorni dall'approvazione del verbale relativo alle comunicazioni alla registrazione delle decisioni della Giunta	non oltre 5 giorni lavorativi	100	100,00	40,00	100,00	100	100,00
	Partecipazioni	Tempi di reazione dalla decisione di vendita (completa di modalità e valorizzazione) deliberata dalla Giunta al Bando di gara	non oltre 4 mesi	100	100,00	60,00	100,00	100	100,00
A2.2.1 Tutela giudiziaria e consulenza legale	Tutela legale dell'Ente	Attività giudiziari/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera	almeno 30	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
A2.3.1 Protocollo Generale	Protocollazione	tempi di risposta dalla data di pervenuto alla protocollazione	Registrazioni entro 48 ore	100	100,00	100,00	100,00	80	100,00
	Spedizioni	tempi di spedizione dall'arrivo all'addebiatamento spedizioni alla consegna Posta/corriere	non superiore al giorno di arrivo	100	100,00	100,00	100,00	20	100,00
A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca	Archiviazione	tempi di risposta dalla data della domanda	48 ore in almeno il 90% dei casi	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
A3.1.1 Comunicazione Istituzionale	Rassegna Gazzetta Ufficiale escluso BUR	Aggiornamento normativo	entro il terzo giorno lavorativo dalla consultazione on line della GU	100	96,38	100,00	96,38	10	99,64
	Sito internet	Numero di rilievi (REC, NC, OSS) sul punto della norma 8.2.1 per le parti di competenza del sito internet	Non oltre 5 rilievi	100	100,00	100,00	100,00	40	100,00
	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	Numero campagne tematiche	almeno 3		100,00	60,00	100,00	50	100,00
	Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale - conferenza stampa	Numero di comunicati stampa	almeno 15		100,00	40,00	100,00	50	100,00
A3.1.2 Comunicazione esterna	Comunicazione con il cliente	Mantenimento delle iscrizioni alla newsletter	(N. iscritti anno n)/(N. iscritti anno n-1) >1	100	100,00	33,50	100,00	40	64,50
	Comunicazione con il cliente	tempi di prima risposta ai clienti esterni da URP	non oltre 4 giorni di calendario	100	100,00	66,50	100,00	40	64,50
	Customer satisfaction	giudizio di customer: indagini di settore	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	0	0,00	71,00	29,00	50	64,50
	Customer satisfaction	numero di indagini di customer l'anno "generali"	almeno 1	0	100,00	29,00	100,00	50	64,50
	Diritto di accesso ai documenti amministrativi	Tempi di risposta alle domande di accesso	non oltre 30 giorni	91,67	100,00	100,00	100,00	10	64,50
A3.1.3 Comunicazione interna	Gestione intranet camerale	Adeguamento struttura dall'emanazione degli ODS di organizzazione	Entro 20 gg. lavorativi		100,00	100,00	100,00	100	100,00
B1.1.1 Acquisizione risorse umane	Inserimento nuovo personale a tempo determinato, indeterminato, interinale e stage	Tempi per la piena operatività informatica del personale dal momento dell'inserimento	entro 5 giorni	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
B1.1.3 Trattamento economico del personale	Gestione previdenziale	N. certificazioni relative posizioni assicurative dipendenti o ex dipendenti	Almeno 15 all'anno	73,33	86,67	100,00	86,67	25	91,85
	Gestione retributiva	Data di invio al servizio di outsourcing della documentazione utile ai fini del pagamento degli stipendi	entro il 6° giorno lavorativo	28,57	75,00	60,00	85,00	25	91,85
	Gestione retributiva	N. rielaborazioni cedolini per errori imputabili all'outsourcing	<=3	100	100,00	40,00	100,00	25	91,85
	Missioni del personale	presentazione della cartellina di missione	entro 2 mesi successivi alla missione	90,91	96,12	100,00	96,12	25	91,85
	Rilevazione presenze	pubblicazione giornaliera in intranet della lista presenti/assenti	Pubblicazione del 100% entro le ore 10.00, esclusi i casi di malfunzionamenti del programma	100	99,59	100,00	99,59	25	91,85
B1.1.4 Sviluppo risorse umane	Formazione del personale	ore di formazione (corsi interni/esterni) del dipendente per cui è previsto	Almeno 4 ore di formazione l'anno	97,24	95,71	40,00	86,58	100	86,58
	Formazione del personale	valutazione della formazione ricevuta	valutazione superiore o uguale a 7 per almeno il 90% dei corsi	94,43	80,50	60,00	100,00	100	86,58
B2.1.1 Fornitura beni e servizi	Acquisizione	tempi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi richiesta dagli uffici DL	non oltre 30 giorni	93,02	84,78	100,00	84,78	50	92,39

Legenda colori:
 verde = valori tra 100% e 90%
 giallo = valori tra 89,99% e 80%
 rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
B2.1.1 Fornitura beni e servizi	Gestione acquisti	Numero di contratti in carico al provveditorato in "proroga tecnica"	meno di 5	100	100,00	100,00	100,00	50	
B2.2.1 Gestione patrimonio: manutenzione dei beni mobili e immobili e tenuta inventario	Beni mobili e inventario - hardware-	Aggiornamento trimestrale dei beni hardware in XAC	Rimappatura del 100%	100	100,00	100,00	100,00	35	85,00
	Gestione e manutenzione dei beni immobili	Report annuale Camera Servizi con ricognizione degli interventi di manutenzione da eseguire l'anno successivo	entro 15 gg. scadenza Ragioneria	0	100,00	100,00	100,00	50	
	Integrazione strumenti informatici CCIAA, Aziende Speciali, In House	Avvio progetto razionalizzazione del sistema delle timbrature Solari con Prisma	entro il 31/12/2017		0,00	100,00	0,00	15	
B2.2.2 Gestione e manutenzione hardware e software	Programmazione acquisti risorse informatiche -hardware-software	Attivazione 150 Client VDI	almeno 50%		100,00	70,00	100,00	100	100,00
	Programmazione acquisti risorse informatiche -hardware-software	Realizzazione infrastruttura VDI	Entro il 30/06/2017		100,00	30,00			
B2.2.3 Gestione centralino e reception	Servizi telefonici: centralino e call center	Numero di disservizi accertati e gestiti da URP su servizi telefonici esterni	Non superiore a 10 complessivi	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
B2.2.4 Concessione sale e logistica convegni ed eventi	Gestione delle sale	numero di NC/OSS/REC rilevate sull'Azione	non più di 3	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
B3.1.1 Gestione diritto annuale	Riscossione diritto annuale	tempi di predisposizione dell'atto di liquidazione del rimborso dalla chiusura dell'istruttoria	non oltre 30 giorni	97,37	93,94	80,00	95,15	100	95,15
	Riscossione diritto annuale	Tempi per la liquidazione del rimborso	15 giorni per il suo pagamento	94,74	100,00	20,00			
B3.1.2 Gestione ruoli esattoriali da diritto annuale	Gestione ricorso diritto annuale	termini di legge per la costituzione dell'Ente impositore	costituzione dell'ente impositore	87,5	100,00	100,00	100,00	30	100,00
	Violazioni diritto annuale: attività sanzionatoria e gestione contenzioso in sede di autotutela	OMESSO PAGAMENTO: percentuale di posizioni recuperate sul totale delle violazioni accertate ad inizio anno	15%	100	100,00	100,00	100,00	70	
B3.2.1 Gestione contabilità	Gestione gettoni	Numero pagamenti emessi con data pagamento entro 1 mese per gli atti di liquidazione completi pervenuti entro il 4° giorno lavorativo del mese	il 100%	100	83,33	100,00	83,33	10	95,29
	Gestione liquidazione mandati	Media giorni per il pagamento delle fatture (escluse forniture infocamere e utenze)	30 giorni	100	100,00	50,00	100,00	15	
	Gestione liquidazione mandati	Percentuale fatture pagate entro 30 giorni (escluse forniture Infocamere e utenze)	almeno 75%	100	100,00	50,00			
	Gestione regolarizzazione entrate	Valore PE (Provvisori di entrata) regolarizzati/totale Valore PE pervenuti	almeno il 92%	72,41	100,00	100,00	100,00	15	
	Monitoraggio equilibrio contributo camerale/perdite esercizio A.s.Po.	Limite massimo contributo camerale + perdite esercizio A.s.Po.	<=800.000,00	100	100,00	35,00	100,00	15	
	Monitoraggio equilibrio contributo camerale/perdite esercizio A.s.Po.	Percentuale massima dell'eventuale perdita rispetto al contributo erogato	25%	100	100,00	65,00			
	Predisposizione del bilancio di esercizio	media dei risultati percentuali degli indicatori relativi alle azioni: REGOLARIZZAZIONI ENTRATE e GESTIONE LIQUIDAZIONE MANDATI	almeno il 80%	92	100,00	100,00	100,00	20	
	Rimborso diritti di segreteria	Tempo intercorrente tra istanza (data protocollo in arrivo) e data del mandato di pagamento	non oltre 60 giorni	93,49	84,79	100,00	84,79	20	
	Supporto alla contabilità di Unioncamere Veneto	Assistenza contabile c/o Unioncamere Veneto	almeno 10 giorni lavorativi al	100	100,00	100,00	100,00	5	
	C1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione	Gestione delle Determinazioni del Conservatore	Predisporre i provvedimenti nel minor tempo possibile per la definizione della pratica	Entro 20 giorni	100	100,00	100,00	100,00	20
Gestione pratiche AIA		percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 1%	100	100,00	100,00	100,00	5	
Pratiche telematiche del Registro Imprese		monitoraggio caricamento pratiche con efficacia costitutiva e modifiche statutarie	entro 5 giorni lavorativi	98,07	97,03	85,00	97,48	35	

Legenda colori:
verde = valori tra 100% e 90%
giallo = valori tra 89,99% e 80%
rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA	Pratiche telematiche del Registro Imprese	percentuale di richieste di correzione su totale pratiche lavorate	non oltre 1%	100	100,00	15,00			
	Procedure concorsuali e pene accessorie	tempo di caricamento della sentenza della Cancelleria Fallimentare	entro 5 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	30	
	Verifica requisiti esercizio commercio all'ingrosso	tempi per verifica requisiti dalla data di ricezione di tutta la documentazione richiesta (verifiche a campione)	entro 20 giorni	100	100,00	100,00	100,00	10	
C1.1.3 Cancellazioni d'ufficio	Gestione pratiche AIA - cancellazioni/iscrizioni d'ufficio	Caricamento cancellazioni/iscrizioni d'ufficio dalla data di esecutività della determinazione (cancellazioni cumulative)	Entro 5 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	30	100,00
	Procedimenti di Ufficio e cancellazioni (DPR 247/2004) e cancellazione di cooperative a seguito di Decreto Ministeriale	Numero di posizioni cancellate e/o trasmesse al Giudice	almeno 130	100	100,00	100,00	100,00	70	
C1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)	Sanzioni del Registro Imprese	numero di trasmissioni annuale del rapporto dei verbali emessi nell'anno precedente all'ufficio sanzione provinciale	almeno 4 trasmissioni l'anno	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
C1.1.6 Attività di sportello (front office)	Rilascio certificati uso cause lavoro	Tempi di rilascio certificati	Non oltre 8 giorni lavorativi	100	97,77	100,00	97,77	5	99,23
	Rilascio certificazioni e visure	Tempi di rilascio certificati e visure	in tempo reale compatibilmente	100	100,00	50,00	93,75	10	
	Rilascio certificazioni e visure	tempi di rilascio certificazioni storiche	entro 20 giorni	100	87,50	50,00			
	Rilascio copie atti e bilanci	tempi di rilascio per atti cartacei dalla data di attestazione del pagamento	non oltre 8 giorni lavorativi	100	100,00	50,00	100,00	20	
	Rilascio copie atti e bilanci	tempi di rilascio per copie e atti archiviati otticamente dalla data dell'avvenuto pagamento	non oltre 4 giorni lavorativi	100	100,00	50,00			
	Rilascio elenchi merceologici	tempi di consegna dalla data di attestazione del pagamento	non oltre 4 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	10	
	Rilascio nulla osta cittadini extracomunitari	tempi per la conclusione dell'istruttoria	non oltre 5 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	5	
C1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli	Vidimazione e bollatura libri, formulari e registri	tempi di messa a disposizione al richiedente dei libri, formulari e registri vidimati e bollati dalla data di richiesta	non oltre 10 gg lavorativi	100	99,93	100,00	99,93	50	
	Gestione esami Agenti d'Affari in mediazione	tempo di organizzazione dell'esame orale dalla data dell'esame scritto	non oltre 80 giorni	100	100,00	50,00	100,00	20	73,00
	Gestione esami Agenti d'Affari in mediazione	tempo di organizzazione dell'esame scritto dall'ultimo giorno per la presentazione delle domande	non oltre 40 giorni	100	100,00	50,00			
	Gestione esami mediatori marittimi	Tempo di organizzazione dell'esame dalla data di scadenza della presentazione delle domande	non oltre 90 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	20	
	Gestione esami raccomandatari marittimi	Tempo di evasione pratiche se corrette e complete (iscriz., cancellaz., variaz. titoli, sostit., liberaz., fidejussioni)	non oltre 30 giorni dalla prot	100	50,00	100,00	50,00	20	
	Gestione Ruolo Periti ed Esperti	giorni dalla protocollazione della domanda se corretta e completa, all'iscrizione	non oltre 20 gg.	75	75,00	100,00	75,00	20	
	Gestione spedizionieri	Tempo per liberazione/sostituzione polizza fidejussoria	30 giorni	100	40,00	100,00	40,00	20	
C1.2.1 Tenuta Albo Gestori Ambientali (solo per le CCIAA capoluogo di regione)	Albo nazionale dei gestori ambientali	Numero di corsi di formazione gratuiti per accesso portale online	almeno 7	100	100,00	50,00	100,00	100	100,00
	Albo nazionale dei gestori ambientali	percentuale richieste di correzione provvedimenti autorizzatori	non oltre il 2%	100	100,00	50,00			

Legenda colori:
 verde = valori tra 100% e 90%
 giallo = valori tra 89,99% e 80%
 rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
C1.3.1 Gestione del SUAP Camerale	Gestione SUAP	pratiche gestite nell'anno X/pratiche gestite nell'anno X-1	incremento del 10%	100	100,00	100,00	100,00	50	100,00
	Promozione e formazione presso Enti e professionisti	n° incontri back-office con Enti e professionisti coinvolti nella gestione della pratica SUAP	Almeno 10 incontri back-office		100,00	100,00	100,00	25	
	Promozione e formazione sul territorio	n° incontri front-office con utenti utilizzatori del portale	Almeno 5 incontri front-office		100,00	100,00	100,00	25	
C1.4.1 Rilascio/rinnovo dei dispositivi di firma digitale	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	giorni dalla richiesta alla consegna della ricevuta presso la sede di Mestre/Rovigo e al diretto interessato	a vista	100	100,00	85,00	100,00	70	100,00
	Rilascio e rinnovo dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche	giorni dalla richiesta alla consegna non al diretto interessato e presso altre sedi	non oltre 10 giorni	100	100,00	15,00			
	Rilascio SPID	n° SPID rilasciati nel 2017	almeno 100 SPID da rilasciare		100,00	100,00	100,00	30	
C1.5.1 Certificazioni per l'estero	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Carnet Ata dalla data di richiesta	non oltre 3 giorni lavorativi	100	100,00	40,00	100,00	100	100,00
	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti allo sportello	entro 2 giorni lavorativi dall	100	100,00	20,00			
	Rilascio certificazioni estere	tempi di rilascio Certificati d'origine richiesti on-line	entro 1 giorno lavorativo	100	100,00	40,00			
C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione	Gestione Protesti	giorni per l'esecuzione del provvedimento di accoglimento con cancellazione informatica	non oltre 5 gg.	100	100,00	50,00	100,00	100	100,00
	Gestione Protesti	Tempi per adozione provvedimenti dalla presentazione dell'istanza di cancellazione	non oltre 20 gg.	100	100,00	50,00		100	
C2.2.1 Gestione domande brevetti e marchi e seguiti	Consulenza integrata per l'innovazione tecnologica	numero di fruitori servizio di assistenza integrata per l'innovazione	almeno 50	100	80,00	100,00	80,00	40	91,26
	Deposito Marchi Brevetti e simili	Tempo di caricamento domande nel portale UIBM	Entro 7 giorni dal deposito	100	98,77	100,00	98,77	60	
C2.3.1 Gestione listini, rilevazione prezzi e rilascio visti/certificazioni	Rilevazione prezzi	Giorni per la pubblicazione Prezzi Prodotti Petroliiferi nel sito internet camerale	non oltre 10 giorni	96,15	95,74	100,00	95,74	100	95,74
C2.4.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81	Sanzioni amministrative provinciali	giorni che intercorrono dalla creazione della pratica fino alla data dell'ingiunzione per sanzioni REA	non oltre 50 giorni	100	100,00	50,00	100,00	100	100,00
	Sanzioni amministrative provinciali	percentuale di ricorsi su ordinanze emesse	non oltre il 15%	100	100,00	20,00			
	Sanzioni amministrative provinciali	percentuale esito positivo sentenze su totale ricorsi dello stesso anno	almeno 15%		100,00	30,00			
C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale	Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi	Giorni dalla data di protocollazione della domanda all'assegnazione del numero marchio (determinazione)	non oltre 60 giorni	100	100,00	100,00	100,00	33,5	84,13
	Verifica degli strumenti in dotazione presso le utenze	Percentuale di impianti di carburante (utenze) che hanno ottemperato alla verifica periodica (verifiche della Camera e dei laboratori autorizzati)	80% delle utenze in obbligo di	100	76,13	100,00	76,13	66,5	
C2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale	Gestione centri tecnici tachigrafici digitali	istruttoria dalla data della domanda completa	Non oltre 30 gg.	100	96,15	100,00	96,15	10	99,62
	Gestione e controllo degli strumenti in dotazione a UM	Numero di controlli interni relativi agli strumenti di lavoro	Verifica del 100% degli strumenti in scadenza	100	100,00	100,00	100,00	20	
	Gestione richieste di verifica degli strumenti	Numero delle richieste protocollate rispetto a quelle archiviate/esequite/conferite	collocazione del 100% delle richieste di verifica protocollate	100	100,00	100,00	100,00	10	

Legenda colori:
verde = valori tra 100% e 90%
giallo = valori tra 89,99% e 80%
rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performance pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performance pesata del Sottoprocesso
	Vigilanza strumenti di misura/metalli preziosi/laboratori autorizzati	Numero di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianza)	almeno 900	100	100,00	100,00	100,00	60	100,00
C2.6.1 Gestione Mediazioni e Conciliazioni	Procedure di mediazione	Numero di domande di mediazione pervenute	almeno 900 procedure di mediazione	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
C2.6.2 Gestione Arbitrati	Nomina arbitro da parte del presidente CCIAA	giorni per la nomina arbitro dall'arrivo dell'istanza	non oltre 30 giorni	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
C2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti	Vigilanza sui prodotti	Numero di prodotti sottoposti a controlli	almeno 200	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
C2.7.5 Manifestazioni a premio	Manifestazioni a premio	Evasione richieste correttamente compilate pervenute tramite il portale Impresa.gov	100%	100	100,00	50,00	100,00	100	100,00
	Manifestazioni a premio	Evasione richieste pervenute con un preavviso di almeno 15 gg, extra portale	100%	100	100,00	50,00	100,00	100	100,00
C2.7.6 Ambiente	Gestione MUD	Percentuale di rilascio delle dichiarazioni da parte di infocamere nella banca dati MUD	Almeno 80% delle dichiarazioni	100	100,00	100,00	100,00	20	100,00
	Iscrizione registro produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del quadrimestre	trattamento al 100% delle istanze ricevute, se corrette e complete, in tempo reale	100	100,00	100,00	100,00	40	100,00
	Registro nazionale dei produttori di pile e accumulatori	numero di istanze regionali ricevute complete, trattate nel corso del quadrimestre	trattamento al 100% delle istanze ricevute in tempo reale	100	100,00	100,00	100,00	40	100,00
D1.1.1 Studi, indagini congiunturali e rilevazioni statistiche	Osservatorio Economico Provinciale (redazione di rapporti e pubblicazioni economico-statistiche)	numero di canali di diffusione attivati per pubblicazione	almeno 3 canali di diffusione attivati per pubblicazione	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
D1.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	Gestione rilevazioni statistiche	Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine	scadenza fissata dall'Ente titolare indagine	100	96,97	100,00	96,97	50	96,69
	Gestione sportello informazione Economico-Statistica	Diffusione indici Istat: giorni lavorativi per inserimento tabelle Istat nel sito internet	entro 2 giorni lavorativi dal comunicato stampa Istat	83,33	100,00	40,00	96,42	50	96,69
	Gestione sportello informazione Economico-Statistica	Gestione richieste dati: giorni lavorativi di risposta dalla data di arrivo	non oltre 10 giorni lavorativi	100	94,03	60,00	96,42	50	96,69
D1.2.1 Formazione professionale rivolta all'esterno	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	Giudizio di customer - relatori PER INIZIATIVE A PAGAMENTO	Risposta alle aspettative: giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	100	100,00	20,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	Giudizio di customer - Risposta alle aspettative PER TUTTE LE INIZIATIVE A PAGAMENTO	Risposta alle aspettative: giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	100	100,00	20,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	Giudizio di customer - Risposta alle aspettative PER TUTTE LE INIZIATIVE GRATUITE	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	100	100,00	10,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	giudizio di customer - segreteria organizzativa PER TUTTE LE INIZIATIVE A PAGAMENTO	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	100	100,00	20,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	giudizio di customer - segreteria organizzativa per tutte le iniziative gratuite	giudizio da buono a ottimo in almeno 70% dei casi	100	100,00	10,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	percentuale di ritorno dei questionari - iniziative a pagamento	almeno 70% ritorno dei questionari	100	95,24	10,00	99,52	100	99,52
	Formazione / informazione alle imprese su tematiche ambientali / Servizi di formazione rivolti ai clienti	percentuale di ritorno dei questionari - per iniziative gratuite -	almeno 40% ritorno dei questionari	100	100,00	10,00	99,52	100	99,52

Legenda colori:
 verde = valori tra 100% e 90%
 giallo = valori tra 89,99% e 80%
 rosso = valori sotto il 79,99%

Sottoprocesso	Azione	Indicatore	Standard di Periodo	Performance indicatore al 31/12/2016	A % Performance indicatore 31/12/2017	B Peso Indicatore	C = A x B Performace pesata dell'Azione	D Peso Azione	E = C x D Performace pesata del Sottoprocesso
D1.2.2 Alternanza Scuola-lavoro	Alternanza scuola-lavoro	Coinvolgimento Istituti-Associazioni e Organismi vari	Almeno 50	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
D1.3.1 Creazione di impresa e modelli di sviluppo	Gestione del Fondo perequativo	rispetto dei termini stabiliti da Unioncamere nella realizzazione dei progetti	rispetto dei tempi previsti	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
D1.3.3 Internazionalizzazione	Gestione quesiti per l'internazionalizzazione delle imprese	giorni lavorativi per evasione della risposta	non oltre 5 giorni lavorativi	100	100,00	100,00	100,00	100	100,00
D1.3.5 Promozione e del territorio (prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	Numero di giorni dalla delibera di approvazione dei progetti internazionali (da parte della Giunta) e la pubblicazione sul sito delle schede con le informazioni	entro 30 giorni	100	100,00	30,00	100,00	50	90,87
	Finanziamenti su fondi regionali, nazionali, comunitari	Numero di proposte progettuali presentate come capofila o partner	Almeno 3	100	100,00	70,00			
	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	Tempi di emanazione atto liquidazione contributo di compartecipazione non oltre 20 gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità	almeno il 90% dei casi	100	100,00	50,00	81,75	50	
	INTERVENTI ECONOMICI - Promozione interna	tempi di emanazione atto liquidazione contributo non oltre 20 giorni dal completamento dell'istruttoria di liquidazione	Almeno il 90% dei casi	100	63,49	50,00			