



Relazione sull'attività 2013



Camera di Commercio
Venezia



Sommario

Struttura e organi camerali

1. Organi istituzionali	3
2. Struttura organizzativa	7
3. Il personale	9
4. Il bilancio in sintesi.....	12

AREA 1 - STAFF

1. Settore promozione e Comunicazione e Stampa	15
1.1 Servizio URP	16
1.2 Ufficio Gestione Sito Internet-Intranet camerale.....	18
1.3 Servizio Promozione Estera	21
1.4 Ufficio Comunicazione e Stampa.....	23
1.5 Ufficio Promozione Interna.....	25
2. Settore Risorse Umane e Segreteria Generale	29
2.1 Servizio Studi e Statistica.....	29
2.2 Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.....	33
2.3 Ufficio Segreteria Generale.....	33
3. Settore Servizi Finanziari.....	37
3.1 Ufficio Contabilità e Bilancio	37
3.2 Ufficio Trattamento economico e compensi a terzi.....	37

SOTTOAREA 1 - STAFF - ATTIVITÀ DELEGATE

1. Settore Albo Gestori Ambientali.....	38
2. Servizio Controllo di Gestione.....	43
3. Servizio Provveditorato	45
3.1 Ufficio Archivio e Protocollo	48
3.2 Ufficio Sviluppo Risorse Informatiche.....	49
4. Servizio Servizi Integrati.....	51

AREA 2 - SERVIZI ALLE IMPRESE

1. Settore Registro Imprese	56
2. Settore Albo Imprese Artigiane.....	59
3. Servizio Supporto Amministrativo di Area Sanzioni.....	62
4. Servizio Diritto Annuale.....	64
5. Servizi Protesti.....	66

AREA 3 - INCENTIVI ALLE IMPRESE, PROGETTI INTERNAZIONALI E TUTELA DEL MERCATO

1. Settore Incentivi alle Imprese e Progetti Internazionali.....	67
1.1 Ufficio Incentivi alle Imprese.....	67
1.2 Ufficio Progetti Internazionali	70
1.3 Ufficio Tutela della Proprietà Industriale	71
2. Servizio Mediazione Civile e Regolazione del Mercato	73
2.1 Ufficio Mediazione Civile.....	75
3. Servizio Metrico e Vigilanza Prodotti.....	78
4. Ufficio Sanzioni	81

Le Aziende Speciali e In House S.r.l.

1. L'Azienda Speciale Venezia@Opportunità.....	84
2. L'Azienda Speciale A.S.PO.....	85
3. In House S.r.l.....	86

Struttura e organi camerali

1 ORGANI ISTITUZIONALI

PRESIDENTE

Giuseppe FEDALTO

VICE PRESIDENTE

Giuseppe MOLIN

Il Consiglio camerale è l'assemblea dell'economia provinciale e i suoi componenti sono rappresentativi di tutte le categorie produttive, dei lavoratori e dei consumatori.

Il Consiglio, in particolare:

- a) elegge tra i suoi componenti, con distinte votazioni, il Presidente e la Giunta camerale;
- b) predispone e delibera lo Statuto e le relative modifiche;
- c) nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- d) determina gli indirizzi generali dell'attività della Camera di Commercio;
- e) approva il programma pluriennale di attività dell'Ente camerale;
- f) approva la relazione previsionale programmatica che annualmente aggiorna il programma pluriennale;
- g) approva il preventivo economico annuale, l'aggiornamento del preventivo ed il bilancio di esercizio;
- h) determina gli emolumenti dei componenti degli organi della Camera di Commercio secondo le previsioni di legge;
- i) svolge funzioni di controllo sull'attuazione degli indirizzi generali e dei piani di attività.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO CAMERALE AL 31 DICEMBRE 2013

Nominativo	Settore economico
BATTISTON Marco	Servizi alle imprese
BERTOLIN Claudio (dimissionario dal 14/10/2013)	Servizi alle imprese
BONACINI Vittorio	Turismo
CAPRIOGLIO Maria Raffaella	Industria
CASON Simone	Servizi alle imprese
CAVALLIN Ugo	Industria
COLETTI Michela	Industria
FABBRO Renato	Artigianato
FALOPPA Angelo	Commercio
FEDALTO Giuseppe - Presidente	Commercio
IORESE Massimo	Trasporti e spedizioni
GALLO Ennio (dimissionario dal 7/11/2013)	Commercio
GIACOMET Mara	Turismo
GIRALDO Iacopo	Agricoltura
GORGHETTO Massimo	Commercio
LAVA Ildebrando	Altri settori
MAGLIOCCO Roberto	Servizi alle imprese
MATTIAZZO Francesco	Commercio
MAZZOCCA Salvatore	Artigianato
MICHELUTTO Luca	Commercio
MINIGHIN Giorgio	Trasporti e spedizioni
MOLIN Giuseppe - Vice Presidente	Artigianato
MORETTI Giovanni	Industria
MUFFATO Ivano	Artigianato
NARDIN Mauro	Artigianato
QUAGLIA Carmine	Ass. tutela interessi consumatori e utenti
RANIERI Leonardo	Turismo
RIZZI Adriano	Cooperazione
SAMMARTINI Giovanni	Credito e assicurazioni
ZACCHEI Brunero	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
ZAMPIERI Mauro	Industria
ZANARDO Damaso	Trasporti e spedizioni

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE AL 31 DICEMBRE 2013

Nominativo	Settore economico
BATTISTON Marco	Servizi alle imprese
CAPRIOGLIO Maria Raffaella	Industria
CASON Simone	Servizi alle imprese
COLETTO Michela	Industria
FALOPPA Angelo	Commercio
FEDALTO Giuseppe - Presidente	Commercio
GIRALDO Iacopo	Agricoltura
MAGLIOCCO Roberto	Servizi alle imprese
MINIGHIN Giorgio	Trasporti e spedizioni
MOLIN Giuseppe - Vice Presidente	Artigianato
RIZZI ADRIANO	Cooperazione

COLLEGIO DEI REVISORI

Nuovo Collegio entrato in carica
il 19/06/12

Luca Burighel
Fabrizio Valenza (dimissionario dal 19/4/2013)
Giovanni Antonio Infante (nominato il 15/5/2011)
Antonella Valery

Membri supplenti

Elisabetta Voltan
Maria Gioiella
Dario Civilotti

SEGRETARIO GENERALE

Roberto CROSTA

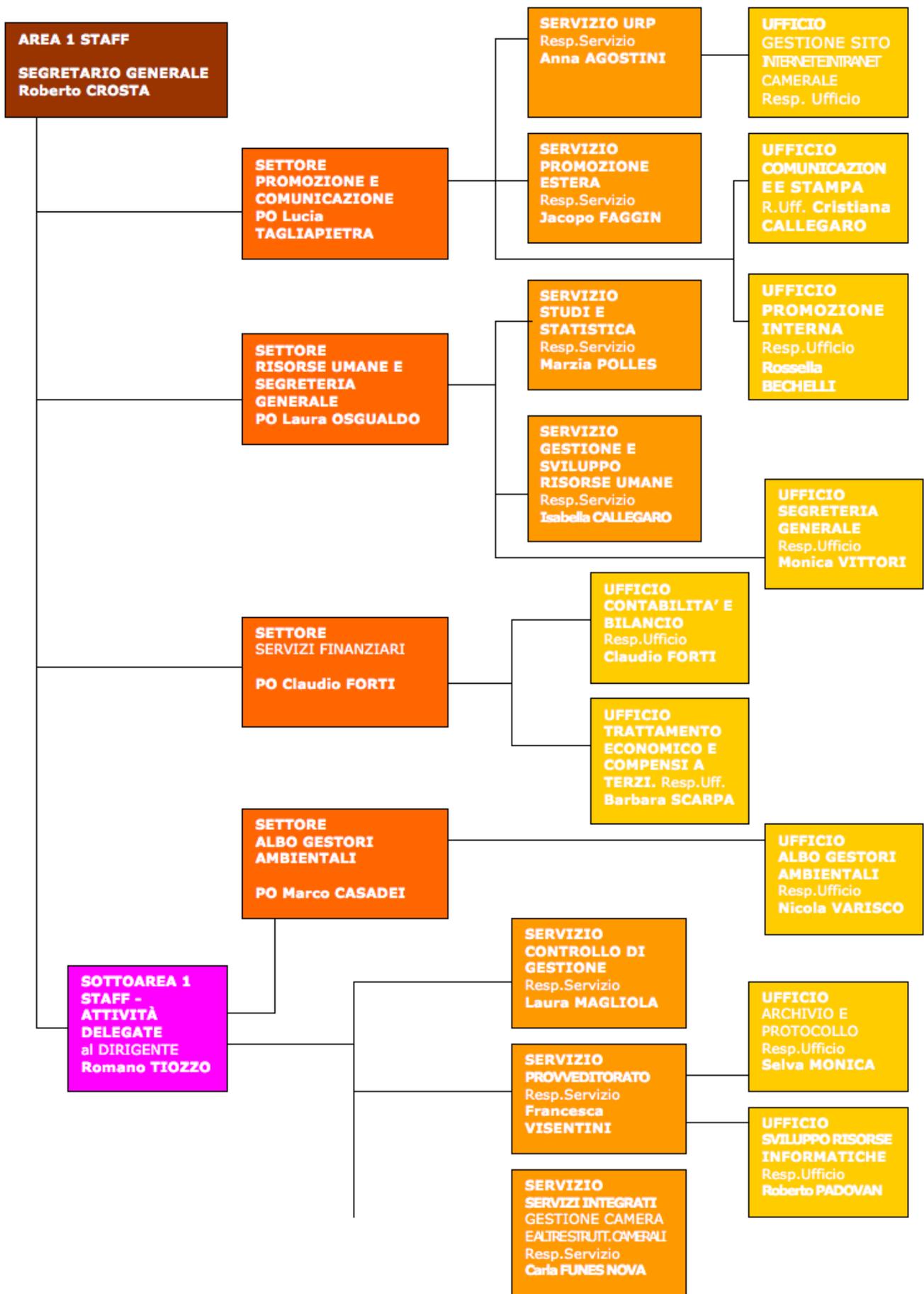
DIRIGENTI

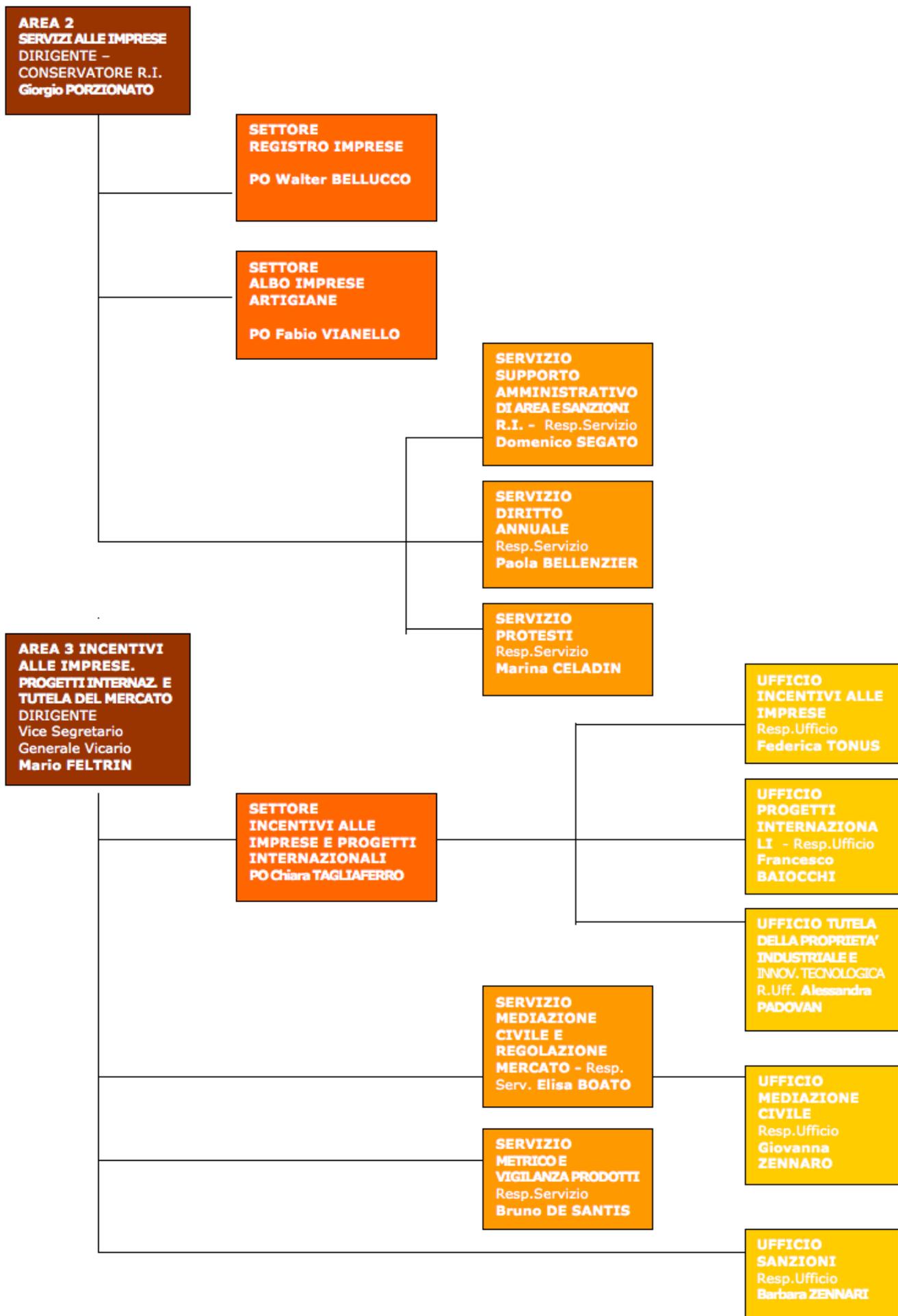
Mario Feltrin
Giorgio Porzionato
Romano Tiozzo

ATTIVITÀ E PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI CAMERALI E DELLA DIRIGENZA

Sedute del Consiglio Camerale	n.	4
Sedute della Giunta Camerale	n.	20
Deliberazioni del Consiglio Camerale	n.	21
Deliberazioni della Giunta Camerale	n.	258
Determinazioni Presidenziali	n.	21
Determinazioni del Segretario Generale	n.	262
Determinazioni del Conservatore	n.	7
Determinazioni del Dirigente Area I	n.	68
Determinazioni del Dirigente Area II	n.	269
Determinazioni del Dirigente Area III	n.	109
Ordini e Comunicazioni di servizio	n.	35
Direttive del del Dirigente Area II	n.	1
Direttive del Dirigente Area III	n.	2

2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA NEL 2013





3 IL PERSONALE

Al 31 dicembre 2013 il personale della Camera di Commercio di Venezia era costituito da **124** unità delle quali **119 a tempo indeterminato e 5 tempo determinato**.

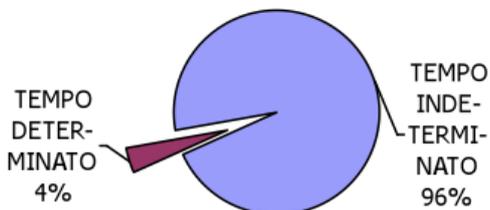
Il personale a tempo indeterminato

Le 119 unità a tempo indeterminato compresi i dirigenti (due risorse in meno rispetto al 2012, ed una in meno rispetto al 2011) erano così articolate: 91 a tempo pieno e 28 a tempo parziale. Durante il 2013 si sono registrate tre cessazioni di personale (due pensionamenti e una dimissione) ed un ingresso per mobilità.

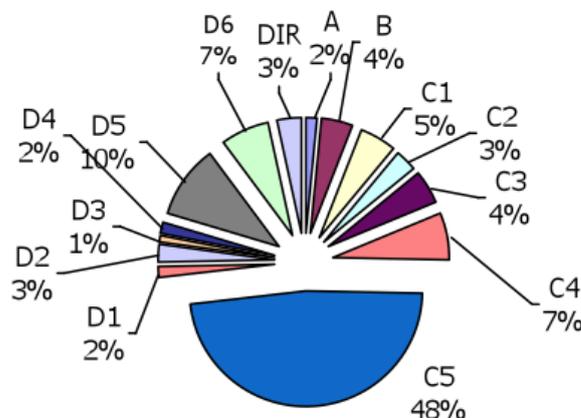
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31 DICEMBRE 2013																										
Aree	Profili	A2	A3	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6	Dirigente	TOT	
AREA 1 "STAFF"													1	2	2	1	17	1	2	1	1	3	3	1	35	
Settore PROMOZIONE E COMUNIC:																									1	1
Servizio URP e ICT																	2						1			3
Ufficio Gestione sito internet e intranet																1										1
Servizio Promozione Estero														1	1		2		1							5
Ufficio Comunicazione e Stampa													1					1								2
Ufficio Promozione interna																1	1		1							3
Settore RISORSE UMANE E SEG.GEN:																						1				1
Servizio Gestione Risorse Umane																	2						1			3
Servizio Controllo di Gestione																								1		1
Ufficio Segreteria Gen e Partecipazioni																	3									3
Servizio Studi Statistica																	2			1						3
Settore SERVIZI FINANZIARI:																								1		1
Ufficio Contabilità e Bilancio														1	1		2									4
Ufficio Compensi a terzi e trattamento e.																	2						1			3
Dirigente in Staff - Area 1					2					1			1	1	1	9						4	1	1	21	
Settore ALBO GESTORI AMBIENTALI:																							1			1
Ufficio Gestione Albo Gestori Ambient.															1		2						1			4
Servizio Provveditorato					2					1						1	1						1	1		7
Servizio Integrato Gestione Camera													1										1			2
Archivio e Protocollo																	4									4
Ufficio Sviluppo Risorse Informatiche																	2									2
AREA 2										2		1	2	2	2	26						3	2	1	41	
Settore ALBO IMPRESE ARTIGIANE										2		1	1	2	1	7						1				15
Settore REGISTRO IMPRESE													1			17							1			19
Servizio Supporto Amm. e Sanzioni RI																1								1		2
Servizio Protesti																								1		1
Servizio Diritto Annuale																1	1						1			3
AREA 3										1			2	2		4	5	1	1		1	2	2	1	22	
Settore INCENTIVI IMPRESE E PROG.																							1			1
Ufficio incentivi alle imprese													1				1	1								3
Ufficio Progetti internazionali													1				1									2
Ufficio Tutela della proprietà industriale																1				1						2
Servizio Mediazione Civile e Regol. merc.																								1		1
Ufficio Mediazione Civile																						1				1
Ufficio legale e sanzioni										1							1							1		3
Servizio Metrico e vigilanza prodotti														2		3	2							1		8
TOTALE					2					4		1	6	4	5	8	57	2	3	1	2	12	8	4	119	
		A2	A3	A4	A5	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	C1	C2	C3	C4	C5	D1	D2	D3	D4	D5	D6			

Di seguito si riporta lo schema illustrativo della composizione del personale per Aeree e categorie economiche di appartenenza:

IL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA



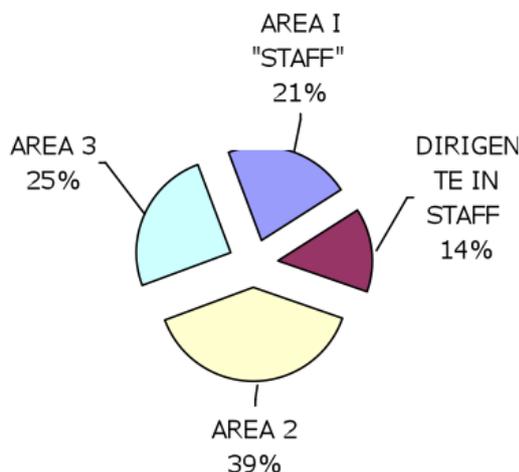
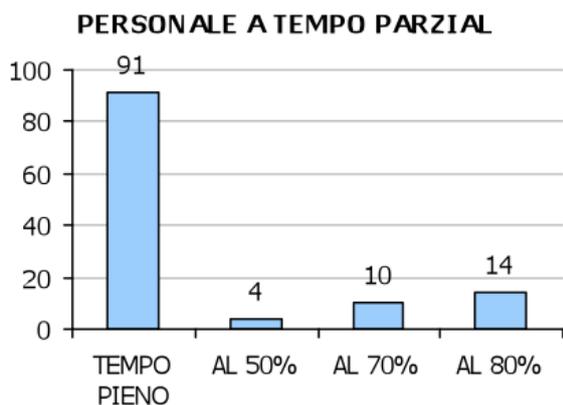
SUDDIVISIONE DEL PERSONA PER LE PRINCIPALI CATEGORIE



Il personale a tempo parziale

28 le unità in servizio con rapporto a tempo parziale, corrispondente ad una percentuale di oltre il 23,52 rispetto al totale del personale a tempo indeterminato. . Considerando l'incidenza del part-time (ad esempio, 4 lavoratori a tempo parziale del 50 per cento sono equiparati a 2 dipendenti a tempo pieno), il numero del personale a tempo indeterminato scende a 111,2 unità.

IL PERSONALE A TEMPO PARZIALE SECONDO L'ORGANIGRAMMA CAMERALI

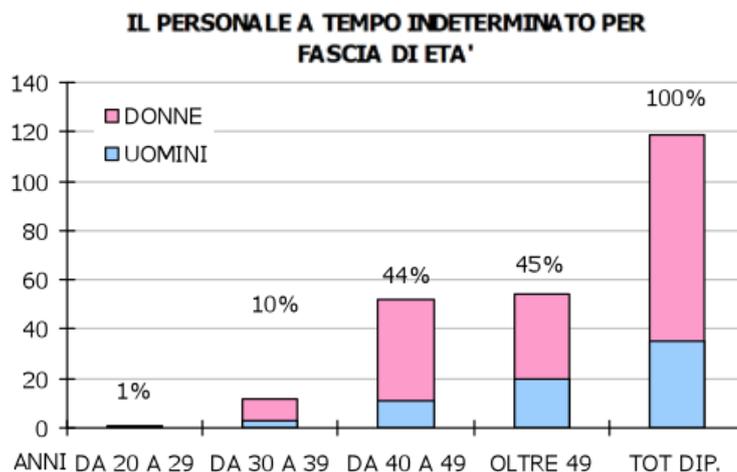


Il personale a tempo determinato

Affinché i servizi camerali siano sempre adeguati alle richieste del pubblico nonché per far fronte a punte stagionali di lavoro, attività straordinarie e particolari, progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi prefissati e congedi per maternità, durante il 2013 sono state impiegate complessivamente 17 unità a tempo determinato.

L'età media del personale impiegato

Il personale a tempo indeterminato impiegato nell'Ente camerale ha un'età media di 48,24 anni. Delle 119 unità, 84 sono donne, mentre, le restanti 35 uomini: il 71 per cento della dotazione organica, quindi, è costituito da personale femminile. Le donne presentano un'età media di 47,82 anni, contro i 49,26 degli uomini. Le donne sono più numerose nell'intervallo d'età da 40 a 49 anni (circa il 49 per cento del totale delle donne), mentre gli uomini si concentrano nella fascia oltre i 50 anni con una percentuale del 46 per cento sul totale degli uomini. Solo il 37 per cento del personale femminile ha più di 49 anni.



4 IL BILANCIO IN SINTESI

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, richiamati dall'art. 1 del D.P.R. 254/2005.

Il bilancio d'esercizio 2013 presenta proventi della gestione corrente per € 21.378.014,79 e oneri della gestione corrente per € 23.171.053,27 con un saldo negativo della gestione corrente di € -1.793.038,48.

BILANCIO D'ESERCIZIO - CONTO ECONOMICO (Valori in euro)		
VOCI di onere e provento	IL 2012	IL 2013
GESTIONE CORRENTE		
A) PROVENTI CORRENTI		
1) Diritto annuale	16.158.262,45	16.173.137,06
2) Diritti di segreteria	3.632.578,05	4.101.145,92
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	1.262.142,28	950.245,17
4) Proventi gestione servizi	175.612,29	173.639,52
5) Variazione delle rimanenze	7.439,03	-20.152,88
TOTALE PROVENTI CORRENTI	21.236.034,10	21.378.014,79
B) ONERI CORRENTI		
6) Personale	-5.060.314,49	-5.129.310,50
7) Funzionamento	-7.712.004,12	-6.420.324,47
8) Interventi economici	-8.020.487,22	-8.077.280,36
9) Ammortamenti ed accantonamenti	-3.129.798,88	-3.544.137,94
TOTALE ONERI CORRENTI	-23.922.604,71	-23.171.053,27
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-2.686.570,61	-1.793.038,48
C) GESTIONE FINANZIARIA		
10) Proventi finanziari	5.219.776,17	35.744,46
11) Oneri finanziari	-11.237,31	-11.261,55
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	5.208.538,86	24.482,91
D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12) Proventi straordinari	1.376.021,89	1.781.315,75
13) Oneri straordinari	-558.314,99	-697.468,95
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	817.706,90	1.083.846,80
E) RETTIFICHE DI VALORE ATT.FINANZIARIA		
14) Riivalutazione attivo patrimoniale	0,00	0,00
15) Svalutazione attivo patrimoniale	-179.485,54	-101.089,26
DIFFERENZA RETTIFICHE ATT. FINANZIARIA	-179.485,54	-101.089,26
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO DI ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	3.160.189,61	-785.798,03

Dal prospetto risulta che, il **diritto annuale** rappresenta il 75,65% dei proventi correnti, i **diritti di segreteria** il 19,18%, i **contributi e trasferimenti ed altre entrate** rappresentano il 4,45% mentre i **proventi per la gestione dei servizi e la variazione delle rimanenze** rappresentano lo 0,72% dei proventi correnti.

Per quanto riguarda gli **oneri correnti**, sono rappresentati per il 22,14% dalle **spese per il personale** e per il 27,71% dagli **oneri di funzionamento** per il 34,86% dagli **interventi economici** e per il 15,29% da **ammortamenti e accantonamenti**.

Il risultato della **gestione finanziaria** ammonta a € 24.482,91 dati da interessi attivi e proventi mobiliari dedotti gli oneri finanziari.

Il risultato della **gestione straordinaria** è di € 1.083.846,80 dato da proventi straordinari quali plusvalenze da alienazioni beni patrimoniali, sopravvenienze e insussistenze attive e da oneri straordinari quali minusvalenze da alienazioni beni patrimoniali e sopravvenienze passive.

Il bilancio d'esercizio mette poi in evidenza il patrimonio attivo e passivo dell'Ente.

BILANCIO D'ESERCIZIO – STATO PATRIMONIALE (Valori in euro)		
ATTIVO	IL 2012	IL 2013
<u>A) IMMOBILIZZAZIONI</u>		
<i>a) Immobilizzazioni immateriali</i>	120.920,72	86.492,33
<i>b) Immobilizzazioni materiali</i>	24.788.751,98	23.495.573,61
<i>c) Immobilizzazioni finanziarie</i>	30.564.735,93	31.158.636,32
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	55.474.408,63	54.740.702,26
<u>B) ATTIVO CIRCOLANTE</u>		
<i>d) Rimanenze</i>	68.558,65	48.405,77
<i>e) Crediti di funzionamento</i>	5.970.250,55	6.357.222,84
<i>f) Disponibilità liquide</i>	10.394.936,72	7.544.296,39
<i>Attività finanziarie no partecipazioni</i>	0,00	5.731,83
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	16.433.745,92	13.955.656,83
<u>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</u>		
<i>Ratei attivi</i>	0,00	0,00
<i>Risconti attivi</i>	91.466,48	6.771,07
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	91.466,48	6.771,07
TOTALE ATTIVO	71.999.621,03	68.703.130,16
<u>CONTI D'ORDINE</u>		
<i>Fidejussioni e cauzioni c/impegno</i>	1.836.212,51	97,55
TOTALE GENERALE	73.835.833,54	68.703.227,71

La parte passiva è costituita dal **Patrimonio netto** che evidenzia il risultato d'esercizio che ammonta a € -785.798,03.

Sul piano generale, è importante chiarire che il risultato economico d'esercizio è da intendere alla stregua di un indice segnalatore dell'esistenza di condizioni idonee ad assicurare un durevole equilibrio economico nella gestione della Camera di Commercio e, in tale ottica, si rende pertanto necessaria un'analisi prospettica dell'equilibrio proventi - oneri considerando un arco temporale di medio - lungo periodo.

BILANCIO D'ESERCIZIO - STATO PATRIMONIALE (Valori in euro)

PASSIVO	IL 2012	IL 2013
<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>		
<i>Patrimonio netto esercizi precedenti</i>	-39.770.757,49	-42.930.947,10
<i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i>	-3.160.189,61	785.798,03
<i>Riserve da partecipazioni</i>	-10.519.837,60	-10.492.567,80
TOTALE PATRIMONIO NETTO	-53.450.784,70	-52.637.716,87
<u>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>		
<i>Mutui passivi</i>	-16.423,36	-10.948,92
<i>Prestiti ed anticipazioni passive</i>	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	-16.423,36	-10.948,92
<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>		
<i>F.do Trattamento di fine rapporto</i>	-5.211.267,87	-5.337.835,33
<u>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		
<i>Debiti v/fornitori</i>	-2.330.115,47	-2.090.980,96
<i>Debiti v/organismi nazionali e comunitari</i>	-1.000.000,00	-666.667,00
<i>Debiti tributari e previdenziali</i>	-1.471.674,94	-503.585,10
<i>Debiti v/dipendenti</i>	-815.559,70	-877.894,67
<i>Debiti v/organismi istituzionali</i>	-89.830,58	-101.287,37
<i>Debiti diversi</i>	-4.500.760,24	-3.094.711,34
<i>Debiti per servizi c/terzi</i>	-3.063.204,17	-3.331.039,00
<i>Clienti c/anticipi</i>	0,00	-463,60
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-13.271.145,10	-10.666.629,04
<u>FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>		
<i>Altri fondi</i>	-50.000,00	-50.000,00
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	-50.000,00	-50.000,00
<u>RATEI E RISCONTI PASSIVI</u>		
<i>Ratei passivi</i>	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	-18.548.836,33	-16.065.413,29
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	-71.999.621,03	-68.703.130,16
<u>CONTI D'ORDINE</u>		
<i>Creditori per fidejussioni ed avalli</i>	-1.836.212,51	-97,55
TOTALE GENERALE	-73.835.833,54	-68.703.227,71

AREA 1 STAFF

Segretario Generale - Roberto Crosta

1 SETTORE PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Il Settore Promozione e Comunicazione è articolato nei Servizi Promozione Estero, URP, nelle U.O. Gestione del Sito Internet e della Intranet Camerale, Promozione Interna e Comunicazione e Stampa. Nel 2013 si è occupato anche della gestione della Segreteria Particolare del Presidente e del Segretario Generale.

Nel 2013, il settore, conformemente agli anni passati, ha continuato ad occuparsi della cura delle relazioni tra Segretario Generale-Presidente ed esterni; dell'agenda del Segretario Generale e del Presidente e di tutte le incombenze amministrativo-contabili strettamente correlate alla loro carica (missioni, riscontri spese sostenute con carta di credito camerale ed estratto conto della carta di credito stessa, concessione sale ad uso esterno, smistamento e gestione dei documenti, segnalazione delle delibere da riassumere, pubblicazione atti nella intranet camerale etc.).

Oltre alle mansioni sopraelencate, il Settore si è occupato dello sviluppo di nuovi servizi nonché dell'attuazione di interventi caratterizzati da elevata complessità tecnico-organizzativa destinati a risolvere problemi rilevanti, ai quali la Camera di Commercio ha inteso rivolgere particolare attenzione e priorità con una specifica concentrazione di sforzi e di risorse. I principali ambiti d'intervento sono così riassumibili:

Relazioni istituzionali: partecipazione ai lavori tavolo dell'economia, intese programmatiche d'Area, Protocolli di collaborazione con i soggetti pubblici Nazionali, Regionali e Locali;

Collaborazioni strategiche: cura e coordina i rapporti della Camera di Commercio con organismi strategici per Venezia e il territorio locale quali: Università, Fondazione La Fenice, Fondazione La Biennale Ateneo, condividendone progetti comuni.

Comitato Expo Venezia: partecipazione Comitato Expo per tradurre in opportunità di sviluppo per il sistema

economico e territoriale locale le manifestazioni internazionali quali Expo Shanghai ed Expo Milano 2015.

Il Settore ha curato l'assegnazione di **due borse di studio** in memoria del dott. Marino Grimani (rispettivamente per euro 35.000,00 a favore dell'Università della clinica di Oncoematologia Pediatrica dell'Università di Padova e per euro 20.000,00 a favore della Fondazione Banca degli Occhi di Mestre per la ricerca su gravi patologie oculari).

Nel 2013, il Presidente sulla base della delibera n. 224 del 20 novembre 2008, ha concesso 30 **Patrocini** ad Enti ed Associazioni a supporto di iniziative, mostre, convegni e manifestazioni che attraverso le diverse tematiche hanno affrontato, sviluppato e rinnovato l'attenzione dei media, degli operatori economici e del pubblico in generale sul panorama imprenditoriale della Provincia di Venezia a sostegno delle piccole e medie imprese. Per ciascun Patrocinio è stata data ampia comunicazione alla Giunta camerale.

1.1 SERVIZIO URP UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Le funzioni dell'Urp, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sono definite dall'art. 8 della Legge 150/2000:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e di coordinamento tra le reti civiche;
- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- garantire la reciproca informazione fra l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

La finalità del servizio è quindi agevolare la comunicazione da e verso la Camera di Commercio di Venezia e capire, anche tramite il dialogo e l'ascolto, le esigenze della clientela e le opportunità di migliorare i servizi offerti. Le attività realizzate dall'Urp, sinergiche e trasversali a tutta la struttura funzionale, hanno quindi valenza sia **esterna** sia **interna**.

La vera scommessa dell'URP è stata ed è quella di riuscire ad integrare e coordinare i più diversi input e strumenti informativi/comunicativi, di qualsiasi natura e tipo, a fronte di tante svariate attività dell'Ente ed alla considerevole dinamicità dei servizi, sia essa logistica, organizzativa o normativa.

Personale assegnato nel 2013:

1 unità a tempo pieno (responsabile del Servizio, rimasta assente per 3 mesi);

1 unità part-time 50%; 2 addetti al centralino, di cui 1 esternalizzato. Ospitata e formata 1 stagista per 6 mesi.

Da aprile 2013, il Servizio URP è stato modificato ed ha acquisito l'Ufficio Gestione sito internet e intranet camerale.

Nell'ambito dell'area "Comunicazione con il cliente" il Servizio si è occupato di:

Sito camerale: pubblicazione news, bandi e aggiornamenti; segnalazioni, assistenza e formazione ai colle-

ghi; implementazione, riorganizzazione e riscrittura di varie sezioni; ecc.

In corso d'anno l'ufficio è stato particolarmente impegnato su questo fronte (almeno 300 aggiornamenti) a causa, dapprima del trasloco degli uffici del centro storico dalle Zattere alla rinnovata sede di San Marco e poi della profonda riorganizzazione varata dall'Ente, più funzionale alle proprie attività ed alle performances da raggiungere.

Si è reso anche necessario riprogettare architettura, relazioni e attributi del gestionale software CSM Multiportal in particolare per la parte "Organigramma".

Rapporti con il pubblico: richieste di informazioni, orientamento, solleciti, segnalazioni, reclami, varie. I tempi di risposta ai contatti sono stati: entro lo standard di 4 giorni continuativi il 99%, di cui il 79% nella stessa giornata ed il 12% entro 1 giorno. I tempi di risposta medi sono stati di 0,46 giorni.

Dei 2.737 contatti il 39% ha riguardato il **Registro delle Imprese**; di questi l'11% ha avuto per oggetto firma digitale e carte tachigrafiche. Molto diminuiti i contatti riguardanti Certificati e Visure, passati dal 18% ha invece riguardato l'**Ambiente**.

I **canali di contatto** più utilizzati dagli utenti sono stati: telefono (53%), email (42%), front-office (diminuito dal 18 al 5%).

Centralino e Accoglienza tra maggio e giugno 2013 Infocamere ha sostituito il vecchio sistema telefonico Voip Cisco, ormai obsoleto, con il nuovo sistema Asterisk. URP ha quindi operato con Infocamere per riconvertire nel nuovo sistema i riferimenti e le comunicazioni "automatiche" verso. URP supporta e coordina l'accoglienza (commessi, sportelli, ecc).

Gestione del servizio spezza code: URP gestisce il sistema che regola l'afflusso dei clienti verso gli sportelli camerali della sede di Mestre. Nel corso del 2013 sono stati erogati **circa 20.000 biglietti**, quasi equamente suddivisi tra certificati-visure e servizi telematici (CNS firma digitale e carte tachigrafiche). **76%** dei clienti serviti **entro 10 minuti** e **89% entro 20 minuti**

CRM (Customer Relationship Management): 47 il numero delle campagne realizzate per mezzo del portale "Ciao Impresa", gestito da Retecamere piattaforma tecnologica on-line che vanta circa 4800 contatti selezionabili per categorie. L'invio delle campagne informative avviene autonomamente oppure su richiesta degli altri uffici.

Customer: URP ha collaborato con Retecamere (affidataria del progetto di customer commissionato da Unioncamere) all'indagine annuale esterna sulle imprese. In particolare, URP ha curato: la personalizzazione del questionario, la comunicazione dell'indagine e le relative richieste di informazioni.

Accesso: 10 le richieste gestite di esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione, L. 7/8/1990, n. 241, e succ. modificazioni (tutte accolte)

Registro Imprese Storiche di Unioncamere Italiana: diffusione iniziativa, informazioni, prima istruzione e invio delle domande di iscrizione.

Premiazione del lavoro, del progresso economico e dell'innovazione (biennale). Nel 2013 non si è tenuta.

Rete Urp del territorio URP partecipa alla Rete URP del territorio promossa dal Comune di Venezia per favorire lo scambio di informazioni e di buone pratiche tra gli Enti presenti nel territorio comunale e rispondere in modo tempestivo ed efficace ai bisogni della collettività.

Nel corso del 2013 i contatti della rete URP sono stati utilizzati anche per divulgare avvisi dell'ente di particolare impatto sul territorio, come ad esempio il cambio di orario al pubblico di alcuni servizi, trasferimenti di sede, ecc.

Rete Urp della Regione del Veneto. Con Delibera n. 239 del 5/12/2013 "Adesione rete degli URP della Regione Veneto", la Giunta camerale ha riconfermato l'adesione al Portale Regionale Rete degli Urp, realizzato dalla Regione Veneto per promuovere e facilitare lo scambio di informazioni e la condivisione di esperienze tra operatori nel settore della comunicazione pubblica e per migliorare la comunicazione con i cittadini, le imprese, gli Enti. L'URP camerale vi partecipa dal 2010 (DG n. 45 "Adesione alla rete degli URP della regione del Veneto" del 19/04/2010).

L'Ente è tenuto a partecipare alla costruzione della Rete tra gli Urp, collaborando nella stesura dei contenuti del Portale e mettendo a disposizione dei partner le proprie competenze, conoscenze, nonché i propri prodotti informativi. Non sono previsti costi diretti a carico dell'ente aderente.

L'iniziativa è stata valutata favorevolmente dalla Giunta camerale anche in termini di maggiore trasparenza, relazione, comunicazione ed informazione tra Enti pubblici da un lato e cittadini ed imprese dall'altro.

Antenna orientativa del servizio Europe Direct – Comune di Venezia.

Dal 1° gennaio 2013 la Camera fa parte, attraverso l'URP dei 48 centri italiani costituenti il rinnovato network europeo Europe Direct per il quinquennio 2013-2017 cui aderisce anche la Camera veneziana (sito internet http://europa.eu/europedirect/index_it.htm). Cittadini, società civile, **imprese** e istituzioni possono così ottenere informazioni complete e consigli pratici "a portata di mano" sui diritti sanciti dalla legislazione europea, nonché sulle opportunità economiche e di lavoro. La collaborazione del parternariato include anche il link reciproco tra il sito Europe Direct del Comune di Venezia www.comune.venezia.it/europedirect e il sito web dei partner. Nella nostro Ente, gli uffici URP (sede di Mestre) e Progetti Internazionali (sede di Marghera) sono stati confermati quali punti informativi Europe Direct. Le attività sono state essenzialmente di divulgazione delle iniziative e delle opportunità offerte da Europe Direct.

Nell'ambito dell'area "Comunicazione interna" il Servizio di è occupato di:

Intranet 1.563 aggiornamenti delle schede del personale, in collaborazione con l'ufficio Risorse Umane che cure le anagrafiche, e con il webmaster, sia a seguito del trasferimento della sede di Venezia Centro storico da Zattere a San Marco, sia a seguito della generale riorganizzazione della struttura funzionale (vedi più sopra Sito internet) per ottenere un adeguamento transitorio in attesa dell'upgrade del sw.

Comunicazioni/Avvisi/Segnaletica/Assistenza internet/ Gestione sale camerali/Adempimenti Privacy

Nel 2013 è stata ripredisposta e/o aggiornata la segnaletica interna e di identificazione degli uffici camerali, all'interno delle diverse sedi, particolarmente per le variazioni organizzative ed il trasferimento della sede di Venezia centro storico da Zattere a San Marco. Predisposti tutti gli avvisi relativi alle modifiche nella disponibilità di servizi e sportelli, corsi, convegni, incontri interni ed esterni svolti nelle sedi camerali. Diffusi avvisi riguardanti indisponibilità dei servizi camerali, modalità di utilizzo accessi, risorse, novità, funzionalità dei mezzi di trasporto, ecc., ed ogni altro tipo di comunicazione di interesse generale per il personale e per gli uffici.

480 le prenotazioni relative a sale camerali.

1.2 UFFICIO GESTIONE SITO INTERNET E INTRANET CAMERALI

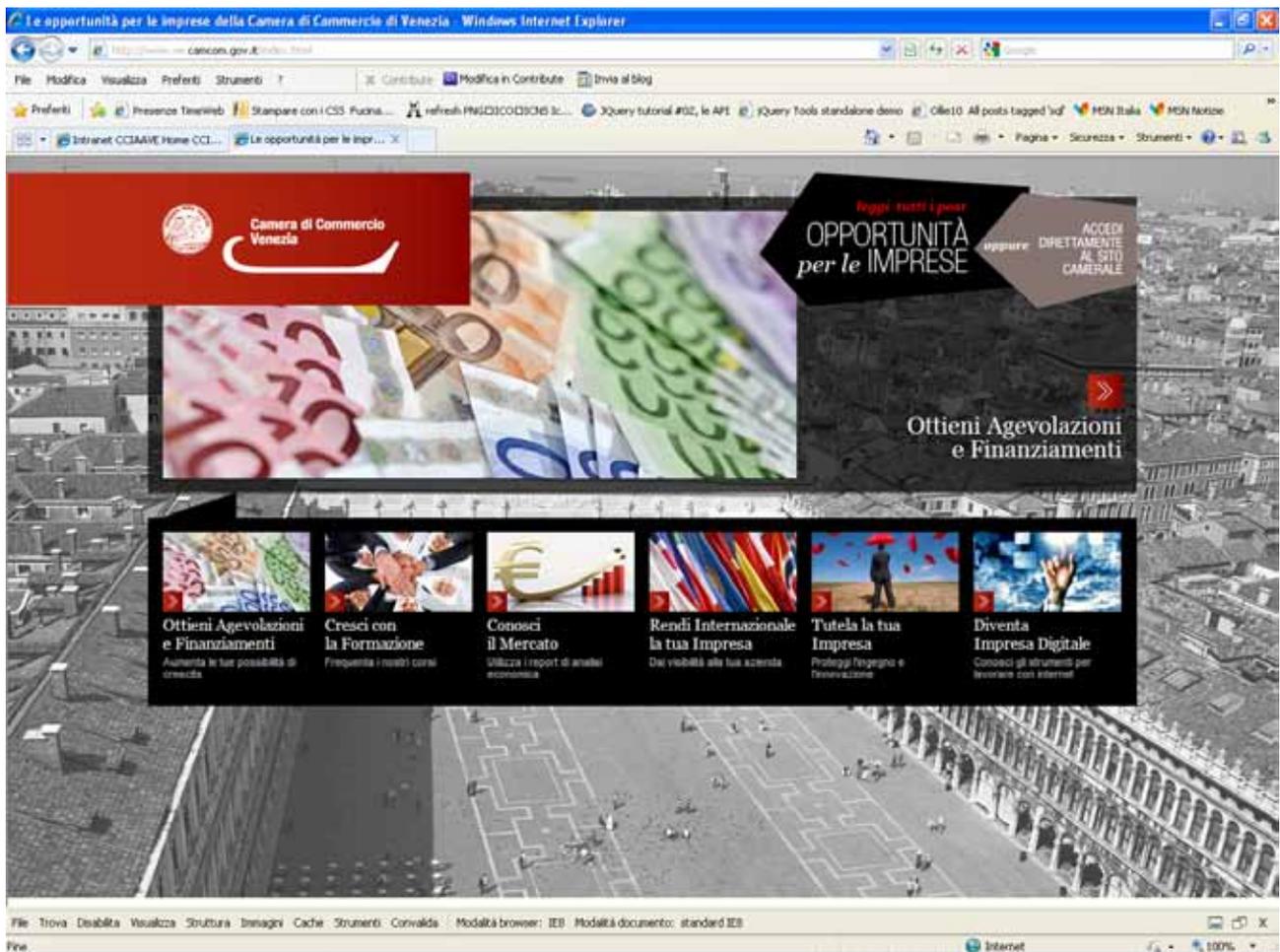
Sviluppo nuove applicazioni

- **Sondaggio Informativo per Totem Touch Screen**

Webmaster ha realizzato e sviluppato un nuovo prodotto in grado di gestire sondaggi informativi attraverso l'utilizzo di totem touch screen, siratta di una struttura di domande a risposta multipla che possono essere pofilate in base alla tipologia dell'utente che lo compila.

I primi tre sondaggi sono stati eseguiti nel 2014 in occasione della Giornata della Legalità utilizzando due totem nella sede di Venezia.

Prodotti sul Web



- **Social Network Twitter**

Nel 2013 l'utilizzo di twitter (l'account era stato attivato nel febbraio 2012 con 185 follower rilevati a fine anno) è entrato a regime. Twitter viene alimentato principalmente dal sito camerale attraverso news, bandi e corsi. Contestualmente viene aggiornato, a cura del webmaster, con notizie provenienti dagli attuali nove following (Unioncamere, Regione del Veneto, Istat, Infocamere, Retecamere, Camcom.gov.it, DatiGovIt, Ministero dell Sviluppo, CiaolImpresa) su contenuti pertinenti il territorio, le opportunità e l'attività camerale. Al 31 dicembre 2013 i follower hanno raggiunto le 843 unità; 803 i twitt pubblicati.

- **Media Catalog e Canali Multimediali YouTube**

Il canale YouTube della Camera di Commercio di Venezia è attivo dal 4 agosto 2011. Nel 2013 i file multimediali hanno avuto 2.874 visualizzazioni. Attualmente l'archivio consta di 50 video, organizzati in 10 playlist.

Area Gestione ordinaria sito internet

Il sito utilizza gli strumenti di Google Analytics per i rapporti di accesso. Nel 2013 sono state visualizzate 725.157 pagine. Le pagine visitate da Mobile e sono state complessivamente: 21.091 (1.848 visite da cellulare e 19.423 da Tablet, delle quali 16.590 da iPad). Di seguito i dati di accesso al sito più rilevanti:

Servizi maggiormente consultati	N. pagine	%
Registro Imprese	34.555	12,15%
Bandi	22.844	8,03%
Contatti / Sedi	19.695	6,93%
Albi, Ruoli ed Elenchi	19.695	6,93%
La Camera di Commercio	16.198	5,70%
Albo gestori ambientali	14.436	5,08%
Ambiente e Rifiuti	14.304	5,03%
News	11.960	4,21%
Agenti d'Affari in Mediazione	11.837	4,16%
Guide e Modelli Registro Imprese	11.657	4,10%
Agenti e Rappresentanti di Commercio	10.270	3,61%
Diritto Annuale	8.791	3,09%
Opportunità per le Imprese	8.382	2,95%
Modelli Scaricabili RI	8.285	2,91%
Avvio d'Impresa	8.088	2,84%
Richieste Online	7.954	2,80%
Modulistica Albo Gestori Ambientali	7.644	2,69%
P.E.C.	7.062	2,48%
Artigianato	7.006	2,46%
Trasporto Rifiuti Cat.1-4-5	6.777	2,38%
Crescere con la Formazione	5.846	2,06%
MUD	5.698	2,00%
Trasporto Rifiuti c/Proprio	5.449	1,92%
Certificati e Visure	5.062	1,78%
Incentivi ed Agevolazioni – Bandi 2013	4.889	1,72%

• **Attività di aggiornamento e progettazione del Sito Internet ed intranet camerale**

È proseguita, anche per l'anno 2013, l'attività di verifica e miglioramento dei contenuti delle pagine del sito camerale. In sintesi:

- giornata formativa per illustrare le caratteristiche dei nuovi servizi social (twitter) e mobile nonché modalità di utilizzo del back office;
- riunione del comitato di redazione si è riunito per migliorare le strategie di comunicazione esterna;
- crescente impegno per realizzare la sezione dell'Amministrazione Trasparente all'interno del Sito camerale e l'interfacciamento con i dati di Pubblicamera.
- creazione di Form interattivi per la richiesta di informazioni dell' Ufficio Incentivi.
- integrazione alla gestione delle iscrizioni on-line ai corsi SISTRI (controllo accesso utenti e blocco al raggiungimento numero massimo partecipanti);
- definizione nuovo software autoprodotta per la prenotazione delle sale e degli eventi gestiti dalla Camera di Commercio di Venezia;
- predisposta la migrazione dell'Albo Fornitori Unico da Venezia@Opportunità a inHouse utilizzando i server web camerale;
- strumento di rilevazione delle attività in grado di tracciare qualsiasi flusso di lavoro determinandone tipologia, azioni, durata e tempi con la possibilità di estrarre informazioni statistiche e report.

- **Attività di supporto alla struttura camerale**

Costante l'attività di supporto e di intervento svolta dall'ufficio Gestione sito internet ed intranet camerale per l'informatizzazione della struttura, gli incontri formativi, l'analisi dei processi lavorativi per la realizzazione di procedure informatiche in grado di razionalizzare il lavoro, diminuirne i tempi ed aumentarne l'affidabilità, garantendo trasversalità, condivisione e normalizzazione dei dati e delle informazioni utilizzate.

1.3 SERVIZIO PROMOZIONE ESTERA

Il Servizio svolge attività di promozione delle imprese della provincia di Venezia all'estero, collaborando anche nella realizzazione del programma promozionale della Regione Veneto con Veneto Promozione S.c.p.A., organizzazione di corsi di formazione riguardanti le tematiche dell'internazionalizzazione, attività di consulenza, assistenza e prima informazione tecnica sugli argomenti del commercio internazionale, manutenzione ed aggiornamento del portale degli importatori ed esportatori della provincia di Venezia, www.venicexport.com. Svolge inoltre l'attività istituzionale di rilascio alle imprese di documenti a valere all'estero e di certificati di origine non preferenziale delle merci.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013:

Assistenza alle imprese (Sportello Internazionalizzazione)

- Evasi n. 72 quesiti riguardanti le tematiche dell'internazionalizzazione, di cui il 45% riguardanti problematiche legate alle procedure doganali.
- Organizzazione di una giornata di consulenza specialistica sulla contrattualistica internazionale focalizzata su Germania, Austria, USA e Asia (10/06/2013): 6 partecipanti, soddisfazione dell'83% (voti da buono a ottimo sull'iniziativa nel suo complesso).

Formazione alle imprese sulle tematiche del commercio internazionale

Organizzazione di n. 11 giornate di formazione:

- *Corso di Formazione per operatori in commercio estero*: dal 2 aprile al 14 maggio 2013 con sei sessioni dedicate alle seguenti materie: marketing internazionale, contrattualistica internazionale, aspetti di procedure doganali, fiscalità negli scambi internazionali, pagamenti internazionali, tecnica dei trasporti e termini di resa delle merci, per un totale di 42 ore di formazione.
- *Corso "La disciplina IVA negli scambi con l'estero"*: dal 24 settembre all'8 ottobre 2013 con 3 sessioni dedicate ad un approfondimento sulle tematiche dell'IVA internazionale.
- *Corso "Trasporto Internazionale e Termini di Resa delle Merci: strumenti operativi ed opportunità per le imprese"*: 17-24 ottobre 2013 con 2 sessioni dedicate alla risoluzione delle problematiche afferenti i trasporti internazionali di bene e all'esame dettagliato degli Incoterms 2010.

I corsi di formazione hanno visto la partecipazione complessiva di 397 persone in rappresentanza di imprese e studi professionali e hanno prodotto i seguenti risultati di soddisfazione dell'utenza (giudizi da buono a ottimo):

- Iniziativa nel suo complesso: 92,75%

- Relatori: 98,75%
- Segreteria organizzativa: 97,5%

Iniziative promozionali e accoglimento delegazioni economiche

Organizzazione di 3 *Seminari Paese*:

- *Country Presentation Kazakhstan, Kirghizistan, Tagikistan, Uzbekistan* con incontri pomeridiani singoli tra delegati e imprese (05/03/2013), in collaborazione con U.O. Progetti Internazionali: totale partecipanti: 96
- *Tavola Rotonda Turchia – Focus Sistema Casa* (23/10/2013), in collaborazione con Veneto Promozione S.c.p.A.: totale partecipanti: 25
- *La Grande Distribuzione in Sud Africa* (07/11/2013), in collaborazione con Veneto Promozione S.c.p.A. e Camera di Commercio di Treviso: totale partecipanti: 33

I Seminari Paesi hanno prodotto il seguente risultato di soddisfazione dei partecipanti (giudizi da buono a ottimo): 78% sulle iniziative nel loro complesso.

Organizzazione di 1 *missioni commerciali con B2B* nell'ambito del Progetto Cluster Club dedicato alla Filiera nautica, in collaborazione con U.O. Progetti Internazionali:

- Ancona, B2B settore nautica con operatori provenienti da Serbia, Croazia, Albania (25/06/2013): 12 imprese della provincia di Venezia partecipanti per un totale di 84 incontri B2B.

Organizzazione di 1 *workshop con B2B*:

- *Buy Made in Veneto 2013*, dedicato al Sistema Casa e Sistema Moda (1-5 dicembre 2013), in collaborazione con Veneto Promozione S.c.p.A.: Paesi coinvolti: Russia, Azerbaijan, Kazakistan, Kurdistan, Sudafrica, Sud Corea, Singapore; Aziende venete partecipanti: 132; Buyers presenti: 33; Incontri realizzati: 685; Visite individuali realizzate: 25; visite collettive realizzate: 12. Con riguardo alle imprese della provincia di Venezia, all'iniziativa hanno partecipato 10 aziende, per un totale di 60 incontri singoli. Da segnalare che il 52% delle imprese veneziane partecipanti hanno già avviato concrete trattative commerciali con gli operatori incontrati nel corso dell'evento.

Diffusione di iniziative promozionali sui mercati internazionali di interesse per le imprese della provincia di Venezia: Totale iniziative di internazionalizzazione poste in essere da Veneto Promozione S.c.p.A., dal Sistema Camerale regionale, dal Sistema Nazionale diffuse presso le imprese della provincia di Venezia: 40 a cui hanno partecipato 170 imprese della provincia di Venezia.

Nel dettaglio:

- Country Presentation: 8 (90 imprese veneziane partecipanti)
- Workshop: 10 (52 imprese veneziane partecipanti)
- Missioni: 14 (26 imprese veneziane partecipanti)
- Fiere: 8 (2 imprese veneziane partecipanti)

Totale mail promozionali inviate alle imprese della provincia di Venezia potenzialmente interessate: 15.159.

Gestione portale degli importatori ed esportatori della provincia di Venezia www.venicexport.com

- *Aggiornamento*: nel corso del primo quadrimestre del 2013 sono state verificate ed aggiornate 705 schede aziendali e 93 schede di associazioni di categoria / consorzi export.
- *Dati relativi all'accesso al portale*: Nel corso dell'annualità 2013 si è registrato un totale di 7.175 visite e 30.274 pagine visitate, con un tempo medio di permanenza sul sito di circa 3 minuti per visita e una media di 4,2 pagine visitate. I visitatori nuovi ammontano all'81% del totale. Dall'analisi della geolocaliz-

zazione degli utenti, emerge che il 79% delle visite provengono dall'Europa, l'11% dal Nord America e il 3% dall'Asia. Quanto i sistemi di accesso al portale emerge che tramite motori di ricerca sono state indirizzate 4.212 visite (59% del totale), di cui il 93% da *www.google.com*. Il 12% degli utenti si è collegato attraverso altri siti, tra i quali per il 26% da pagine del portale della Camera di Commercio di Venezia. Da notare infine che 883 visite al portale (il 12,3%) sono avvenute tramite dispositivo mobile.

Rilascio di certificati di origine non preferenziale delle merci e di documenti commerciali a valere all'estero

Nel corso del 2013 la Camera di Commercio di Venezia ha rilasciato un totale di 9941 documenti a valere all'estero, nel dettaglio:

- 7.254 certificati di origine non preferenziale delle merci, di cui 1806 (25%) tramite procedura on line WebCO;
- 155 carnet ATA;
- 2.532 visti e legalizzazioni su documenti commerciali per l'estero.

Analizzando l'attività certificativa degli sportelli di Venezia e Mestre, alle dirette dipendenze del Servizio Promozione Estera, si registrano 3400 certificati di origine emessi, di cui il 100% rilasciati a vista direttamente allo sportello.

1.4 UFFICIO COMUNICAZIONE E STAMPA

L'Ufficio Comunicazione e Stampa gestisce le attività di comunicazione istituzionale della Camera di Commercio, conformemente alla normativa di settore, in stretta collaborazione con l'URP (Ufficio Relazioni con il pubblico) e l'Ufficio Gestione Sito Interne/Intranet.

Attraverso la comunicazione istituzionale la Camera di Commercio di Venezia persegue l'obiettivo di definire e aumentare la visibilità percepita dell'Ente, promuovendone il ruolo di amministrazione pubblica moderna al servizio delle imprese e dell'economia locale.

Da un punto di vista comunicativo si tratta di governare un contesto multiforme, al fine ultimo di **generare relazioni costruttive attorno ad un determinato messaggio/informazione**. In particolare, il ruolo dell'Ufficio Comunicazione e Stampa consiste nel modulare l'accesso della struttura agli strumenti di comunicazione esistenti, in maniera programmatica e secondo le priorità riconosciute, all'intera organizzazione.

Dal 2013, considerato il momento di grave crisi che il Paese affronta, si è scelto di attuare **“un'informazione mirata ed a costo zero”** ossia **rivolta direttamente alle imprese per far conoscere loro, in maniera tempestiva le principali iniziative poste in essere, promuoverne i significati e spiegarne le ragioni che le hanno prodotte**.

L'abbattimento dei costi è stato raggiunto attraverso un maggior ricorso agli strumenti informatici: le e-mail, la newsletter elettronica e i social network. Nel 2013 Twitter è stato l'unico canale utilizzato ma sono state gettate le basi per la presenza istituzionale anche in Facebook.

L'Ufficio Comunicazione e Stampa consta, dal 2013, di tre unità operative (tra le quali un part-time ed un tempo determinato) ed un collaboratore esterno con la qualifica di giornalista-pubblicista.

Si riepilogano sinteticamente le principali attività svolte nel corso del 2013:

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA: aggiornamento e controllo delle notizie pubblicate sul sito camerale con crescente attenzione alla comunicazione attraverso i social networks. Redazione quindicinale della Newsletter camerale e invio ai contatti.

Predisposizione della RELAZIONE ANNUALE e co redazione del Bilancio Sociale

IMMAGINE COORDINATA E UNIFORME controllo dei MATERIALI GRAFICI prodotti dall'Ente e delle concessioni del logo;

SPONSORIZZAZIONI IN ENTRATA: rendicontazione allo sponsor Carive dell'utilizzo del logo

RAPPORTI CON I MEDIA: nel 2013 si è scelto di divulgare la **RASSEGNA STAMPA** attraverso e-mail e non più attraverso la intranet camerale. La rassegna è ora disponibile a tutta la CCIAA e Aziende Speciali entro le ore 9.00 del mattino.

COMUNICATI STAMPA: nel corso dell'anno l'ufficio ha diramato 65 comunicati.

CONFERENZE ED EVENTI STAMPA: organizzate direttamente o a supporto di altri organismi 14 conferenze. Ben 165 le uscite sui giornali fra articoli ed inserzioni in cui si menziona l'Ente

REDAZIONALI TV: almeno 8 i redazionali commissionati a emittenti locali.

AGGIORNAMENTO NORMATIVO: 84 le e-mail inviate per segnalare a dirigenti competenti variazioni normative attinte da una consultazione giornaliera della Gazzetta Ufficiale, in materie afferenti il sistema camerale.

CAMPAGNE PUBBLICITARIE: 13 interventi (principalmente inserzioni stampa) a sostegno delle seguenti iniziative:

- Distretti Adriatico,
- Mercati centro asiatici,
- Sportello condominio,
- IP-Smes Asolo,
- Diritto Annuo,
- Schede Bilancio,
- Bandi Mobilità,
- Energy Villab,
- IPforSMES,
- celebrazione restauro sede camerale,
- Imprenditorialità innovazione e internazionalizzazione imprese.

L'ufficio ha inoltre seguito ed aggiornato due *rubriche mensile* (per 9 mesi) sui 2 principali quotidiani locali Gazzettino e la Nuova Venezia.

ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:

FILEMAKER: il database dei contatti istituzionali (3155 consistenze) è stato costantemente aggiornato. Si è scelto inoltre di utilizzare un documento elettronico per raccogliere i contatti (e-mail) non istituzionali.

CONVEGNI E SEMINARI almeno 20 gli eventi fra convegni, mostre e altre manifestazioni, gestiti direttamente dall'ufficio e/o in collaborazione con altre Istituzioni; se ne riepilogano i principali:

- *Festival della Legalità:* 3 giornate di presentazioni, incontri, discussione attorno al tema della Legalità e delle mafie (partnership Comune Venezia);
- *Premio Grimani:* conferito alle aziende della provincia con particolari capacità artistico artigianali (partnership Ateneo Veneto);

- *Giornate Economiche e Giornata dell'Economia*: 02 giornate rispettivamente, di focus attorno al tema della crisi e al modello di sviluppo economico della Piccola e Media Impresa come fattore di crescita tanto per il passato quanto per il futuro, e di presentazione ai media dei dati statistico-economici della provincia;
- *Presentazione Rapporto Lavoro e Retribuzioni nella provincia di Venezia*: indagine quasi decennale finalizzata a fornire un quadro dei livelli, dei differenziali e degli andamenti della domanda di lavoro e delle retribuzioni nella provincia e nel veneto. L'occasione costituisce occasione di spunto per approfondire le principali politiche e buone pratiche sul lavoro;
- *Presentazione progetto Oltre il PIL*: progetto volto a definire indicatori di benessere alternativi alle tradizionali misure ritenute insufficienti a definire e qualificare fattori fondamentali per uno sviluppo che sia anche sociale e non solo economico (partnership Unioncamere Veneto);
- *Convention personale Camerale*: annuale riunione del personale per trarre bilanci sull'attività svolta e presentare gli obiettivi e scenari futuri dell'Ente;
- *Social Event* (partnership Vigili Fuoco): incontro a valenza sociale per definire norme e buone pratiche da seguire nell'evenienza di grandi calamità naturali;
- *Giornata della Trasparenza*: resoconto alla stampa delle principali attività svolte;
- *Celebrazione restauro camerale* (evento eccezionale che, oltre all'organizzazione di 3 importanti convegni, ha determinato nuove inusitate attività quali l'organizzazione di 02 mostre d'arte, un concerto musicale al Teatro La Fenice, la realizzazione di un volume fotografico a futura testimonianza dell'importante restauro conservativo e un concorso d'idee bandito tra gli studenti del Liceo Statale Artistico di Venezia per la realizzazione di una cartolina celebrativa ed un annullo postale).

PUBBLICAZIONI EDITORIALI: redatti e pubblicati 2 opuscoli "Quaderni della Camera":

- N. 25 *"Per una nuova crescita: quali fattori di competitività?"*
- N. 26 *"C'è ancora posto per la micro, piccola e media impresa in un sistema economico che vuole uscire dalla crisi?"*

COORDINAMENTO CON LE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE SPECIALI si sono gettate le basi per un più attento ed efficace coordinamento delle informazioni da comunicare all'esterno.

A margine delle sopracitate attività, l'ufficio svolge attività di supporto alla Segreteria Generale con la sintesi delle principali delibere di Giunta e l'invio di telegrammi e lettere a carattere istituzionale.

1.5 UFFICIO PROMOZIONE INTERNA

L'Ufficio è preposto alla realizzazione e cura degli interventi economico-finanziari previsti dall'Ente camerale al fine di promuovere i diversi settori dell'economia veneziana tramite iniziative a gestione diretta o in partnership progettuali con Enti locali, Associazioni di categoria, Consorzi ed altri organismi, anche del sistema camerale. Si precisa che il sostegno allo sviluppo economico del territorio è gestito, secondo quanto disposto ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 12, in conformità ai criteri stabiliti in tre specifici regolamenti dell'Ente relativi rispettivamente:

- *Regolamento per gli interventi economici camerale a sostegno dell'economia locale*;

- *Criteri e modalità per interventi a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese della provincia di Venezia;*
- *Contributi agli organismi in cui la Camera di commercio è presente per disposizioni statutarie e/o regolamentari;*
Anche per il 2013, per favorire l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese della provincia di Venezia, la Camera di Venezia ha rinnovato il sostegno economico finalizzato all'incremento dei fondi rischi degli Organismi di Garanzia Collettiva fidi attivi sul territorio provinciale, destinati alla concessione di garanzie alle imprese su nuovi finanziamenti accesi per investimenti nello sviluppo aziendale.

Si riassumono, di seguito, i principali interventi attuati nel corso del 2013 e raggruppati per ambito di attività:

Sostegno alle attività di promozione del territorio e dell'economia locale

Nel limite del budget assegnato al Segretario Generale, l'Ufficio ha curato i procedimenti amministrativi per la concessione di contributi ad iniziative promosse da soggetti terzi (a vario titolo identificabili) per la realizzazione di progetti in forma diretta o in partnership.

Le iniziative inserite nel Programma annuale di Interventi per lo sviluppo economico della provincia di Venezia, allegato al Preventivo economico approvato dal Consiglio Camerale per l'anno 2013, integrate in corso d'anno da proposte provenienti dal territorio e debitamente vagliate dalla Giunta, sono state selezionate privilegiando quelle con effetti di ampie ricadute per la provincia in termini di promozione turistica, economico e sociale.

Si segnala, in particolare, la collaborazione attuata con altre Istituzioni del veneziano quali l'Università Cà Foscari, la Prefettura, l'Unione dei Comuni della Riviera del Brenta, i Comuni di Venezia, di Jesolo e di San Michele al Tagliamento.

È proseguito il sostegno ai progetti ritenuti strategici tra i quali quelli presentati dalla Fondazione la Biennale, che per l'anno 2013 hanno visto un maggiore coinvolgimento delle imprese veneziane; la diffusione e lo sviluppo del progetto Oltre il PIL e la misurazione delle ricadute del progetto "Venicemarathon Running Project".

Sostegno all'internazionalizzazione ed al settore agro-alimentare

Nel quadro delle iniziative per la promozione degli scambi con l'estero, la Camera prevede una linea di finanziamento per l'erogazione di sostegni finanziari alle aziende della provincia di Venezia – anche per il tramite dei Consorzi export e delle Associazioni di categoria della provincia di Venezia, nel rispetto dei "*Criteri e modalità per interventi a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese della provincia di Venezia*" approvati con delibera n. 51 del 06/04/2009.

Il sostegno camerale è riconosciuto nel limite del 50% delle spese -al netto di IVA- indicate a preventivo e riconosciute ammissibili quali:

- a) Partecipazione a fiere e mostre internazionali ed altre iniziative similari;
- b) Organizzazione di missioni economiche sui mercati esteri;
- c) Visite di delegazioni di operatori economici esteri in Italia organizzate da Consorzi export e/o Associazioni di categoria;
- d) Iniziative di promozione, comunicazione e immagine sui mercati esteri realizzate da Consorzi export e/o Associazioni di categoria;
- e) Studi e ricerche di mercato realizzati da Consorzi export e/o Associazioni di categoria.

L'Ufficio ha curato l'istruttoria delle iniziative comprese nel programma promozionale all'estero approvato con delibera della Giunta n. 37 dell'11/3/2013 cui il preventivo economico destinava risorse per € 283.000,00, e di altre iniziative che si sono aggiunte in corso d'anno.

In particolare sono state finanziate missioni in Turchia, Kurdistan, USA, Giappone, San Pietroburgo e Mosca. Le risorse destinate al sostegno all'internazionalizzazione del settore calzaturiero sono, invece, state gestite dall'azienda speciale Venezia@Opportunità che si occupa di promozione integrata del territorio per favorire azioni di sistema.

Un analogo raccordo è stato fatto valere per il settore agro-alimentare, per favorire la presenza collettiva delle imprese veneziane, in collaborazione con i Consorzi di tutela della provincia, ad eventi in fiera per la promozione delle tipicità venete. A tale settore il preventivo economico destinava risorse per € 11.000,00 che sono state utilizzate per permettere alle aziende veneziane di partecipare alla fiera Anuga (Colonia).

Interventi finanziari a favore di organismi, associazioni, enti in cui l'Ente camerale è presente per disposizioni statutarie.

L'Ufficio ha curato il sostegno a Organismi in cui l'Ente è presente per disposizioni statutarie e/o regolamentari: le risorse camerale supportano lo sviluppo del programma annuale, in parte il funzionamento, oppure, vista la natura prevalente di soggetti senza scopo di lucro, a specifiche iniziative.

L'obiettivo di questi interventi è ravvisabile nel conseguimento dei fini istituzionali di organismi, attivi nella tutela e promozione del patrimonio culturale, nel mantenimento di attività tradizionali e storiche del territorio veneziano, in ambito pedagogico, educativo o accademico, nella promozione e sviluppo di ogni forma dell'arte o in altri campi assimilabili, per i quali non si configura un'attività di tipo commerciale.

Sulla base delle risorse definite a preventivo economico, sono stati approvati i contributi per i seguenti organismi: Associazione Veneziani nel Mondo, Assonautica provinciale, Fondazione Guido Lovato, Fondazione La Fenice di Venezia, Fondazione Studium Generale Marcianum, Consorzio Formazione Logistica Intermodale – CFLI, Comitato Expo Venezia, Welcome2Venice Convention Bureau.

Sostegno alle imprese nell'accesso al credito, tramite gli Organismi di garanzia collettiva fidi.

La Giunta camerale, con provvedimento n. 152 del 06/09/2013 ha approvato il Regolamento 2013 per la ripartizione tra i diversi comparti economici della provincia di Venezia delle risorse camerale ad integrazione dei Fondi rischi degli Organismi di garanzia collettiva fidi ammettendo al contributo solo i Confidi iscritti all'elenco speciale degli "intermediari finanziari", dotati di particolari requisiti (volumi di attività finanziaria, adeguatezza patrimoniale, ecc.) e vigilati dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 106 del T.U.B., versione aggiornata alla legge 18 maggio 2012, n. 62 (già "Confidi 107").

Le risorse sono state ripartite tra gli Organismi che hanno presentato richiesta dal 10 settembre al 9 ottobre ai sensi del Regolamento "Organismi di garanzia collettiva fidi: criteri e modalità per la concessione del contributo camerale anno 2013", come da tabella sottoriportata.

SETTORE	CONTRIBUTO SETTORE	QUOTA INTRASETTORIALE	ORGANISMO GARANZIA FIDI
AGRICOLTURA	€ 39.254,24		CREDITAGRI
INDUSTRIA	€ 111.216,49	€ 5.977,96	APIVENETO FIDI
		€ 105.238,53	NEAFIDI
ARTIGIANATO	€ 274.764,53	€ 232.410,93	COFIDI VENEZIANO
		€ 42.353,60	SVILUPPO ARTIGIANO
COMMERCIO	€ 274.764,53	€ 30.785,38	EUROFIDI
		€ 243.979,15	FIDIMPRESA
Totale	€ 700.000,00		

Altre attività

Oltre alle citate attività, l'Ufficio ha svolto compiti di supporto al Responsabile del Settore Promozione e Co-

municazione nelle funzioni di segreteria, come ad esempio la gestione della corrispondenza, il controllo delle spese sostenute con carta di credito del Segretario Generale e del Presidente, aggiornamento del programma Specimen di firme relativo alle firme autorizzate dei funzionari camerali, la gestione delle missioni del Segretario Generale e del Presidente etc...

L'Ufficio, in seguito alla verifica della **rendicontazione a consuntivo e alla conseguente liquidazione economica dei contributi**, ha anche implementato la sezione pubblica "Amministrazione trasparente" in cui sono tracciati gli interventi economici precitati.

Sono proseguiti, infine, gli incontri e gli approfondimenti in seno al gruppo di lavoro costituito dai funzionari delle Camere di Commercio del Veneto, coordinato da Unioncamere Veneto, al fine di uniformare le modalità di erogazione dei sostegni finanziari agli organismi ed enti del territorio.

2 SETTORE RISORSE UMANE E SEGRETERIA GENERALE

2.1 SERVIZIO STUDI E STATISTICA

Area Statistica

L'ufficio fa parte, secondo quanto stabilito dal D.L.vo n. 322/89, del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), e garantisce per questa via una serie di funzioni di fondamentale importanza: essendo parte della rete territoriale di riferimento per tutte le statistiche economiche, a livello provinciale e sulla base del Programma Statistico Nazionale (PSN), l'ufficio cura le rilevazioni statistiche relative ai principali fenomeni economici e sociali o di interesse del Sistema camerale, e la diffusione sul territorio dei dati raccolti.

In occasione delle rilevazioni censuarie nazionali, svolge il ruolo di Ufficio Provinciale di Censimento.

Rilevazioni e indagini statistiche

• **SISTAN – Programma Statistico Nazionale**

Come per gli anni precedenti il Servizio ha svolto le attività d'indagine previste dal Programma Statistico Nazionale 2011/2013 approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 marzo 2011 e pubblicato nel Supplemento Ordinario n. 281 alla G.U. n. 178 del 2 agosto 2011.

L'Ufficio si è direttamente occupato delle seguenti rilevazioni periodiche:

- **Permessi di Costruire (cadenza mensile):** rilevate le concessioni di edificare rilasciate dai Comuni della provincia, concernenti i fabbricati, o parte di essi, di tipo residenziale o non residenziale, per il periodo da dicembre 2012 a novembre 2013. La trasmissione dei dati è regolarmente avvenuta nei termini convenuti (il giorno 20 di ogni mese) e secondo la metodologia adottata dall'Istat per la rilevazione in argomento. L'ufficio ha continuato l'attività di sollecito e monitoraggio per la verifica dell'adozione da parte dei Comuni della nuova modalità on-line con assistenza in tal senso ai Comuni stessi; al momento le due modalità di rilevazione, cartacea e telematica, coesistono.
- **Consistenza del Bestiame (cadenza semestrale):** effettuate rilevazioni estimative sulla consistenza del bestiame al primo dicembre 2012 e al primo giugno 2013, in collaborazione con i Servizi Veterinari delle Asl veneziane, l'Ispettorato Regionale dell'Agricoltura, la Direzione Sistema Statistico Regionale e le Associazioni di Categoria del settore primario.
- **Indagine sui Bilanci Consuntivi delle Camere di Commercio:** tale indagine, il cui campo di rilevazione comprende tutte le Camere di Commercio presenti sul territorio nazionale, raccoglie i dati necessari per la predisposizione della Relazione economica generale del Paese, presentata dal Governo al Parlamento. Anche nel 2013, l'ufficio ha curato la raccolta dei dati relativi alle entrate e spese dell'esercizio finanziario e alla consistenza numerica del personale dipendente con la collaborazione degli Uffici Gestione Risorse Umane e Ragioneria.

Per altre indagini, il Servizio ha fornito, invece, assistenza tecnica ed organizzativa nell'istruzione di riunioni, nella fornitura e distribuzione del materiale d'indagine e nel coordinamento dei rapporti tra l'Ufficio Regionale Istat e i comuni campione.

• **Mercati Ittici e ortofrutticoli**

- **Mercati Ittici all'ingrosso di Venezia, Chioggia e Caorle (cadenza mensile):** l'ufficio ha monitorato l'anda-

mento del settore in argomento per la realizzazione di studi economici a livello provinciale, grazie alla collaborazione dei Mercati Ittici della provincia di Venezia che inviano mensilmente i dati sul pescato, suddiviso per provenienza e tipologia.

- Mercati Ortofrutticoli (cadenza mensile): rilevate quantità e valore del venduto dei prodotti ortofrutticoli scambiati nei mercati all'ingrosso di Mestre e alla produzione di Brondolo di Chioggia.

- **Indagine sulla Grande Distribuzione (Ministero dello Sviluppo Economico)**

L'Ufficio si è occupato della rilevazione annuale sulla Grande Distribuzione (supermercati, ipermercati, grandi magazzini, minimercati e grandi superfici specializzate non alimentari) verificando, per la provincia di Venezia, superfici di vendita e numero di addetti al 31 dicembre 2012.

Indici e modelli ISTAT

Per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica ha compilato, con cadenza mensile, il modello per la rilevazione dei prezzi, da utilizzare per il calcolo degli indici Istat ed il modello (mod. Preagr) relativo ai prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori. I componenti dell'Ufficio fanno parte, inoltre, della Commissione Tecnica Comunale per il controllo delle rilevazioni dei prezzi al consumo, per il calcolo dell'Indice Istat della Città di Venezia (città campione) e partecipano con cadenza mensile alle riunioni tecniche della Commissioni.

Censimenti

Si sono concluse nel mese di marzo 2013 le operazioni di chiusura del 9° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi e il Censimento delle Istituzioni No Profit avviato nel 2012. L'Ufficio ha effettuato anche e operazioni necessarie alla verifica e al controllo dei questionari consegnati dai rilevatori per il conteggio e liquidazione dei compensi.

Osservatorio camerale

Il Servizio ha coordinato gli altri uffici camerale nella raccolta e trasmissione a Unioncamere nazionale delle notizie e i dati riguardanti l'attività svolta nel 2012 dalla Camera di Commercio di Venezia per la predisposizione del "Rapporto sul Sistema camerale".

Diffusione indici Istat

Il Servizio informa ed assiste operatori e privati sull'utilizzo e la corretta interpretazione dei dati Istat, con particolare riguardo agli indici dei "Prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati" nazionale e per la città di Venezia (indice del costo della vita utilizzato per la rivalutazione dei canoni di locazione e degli assegni di mantenimento al coniuge separato), ai coefficienti per le rivalutazioni monetarie e agli indici del "Costo di costruzione di un fabbricato residenziale".

Area Studi e Informazione economica

Nell'ambito dell'**Osservatorio Economico Provinciale**, l'ufficio realizza e diffonde pubblicazioni, rapporti, analisi ed altri prodotti redazionali, relativi ai diversi settori produttivi e ai principali fattori economici provinciali, e organizza convegni e conferenze stampa sull'andamento economico della provincia di Venezia, inclusa la **Giornata dell'Economia** in occasione della quale viene presentato il Rapporto sull'andamento economico della provincia di Venezia.

Venezia Indicatori n. 1/2013

Il primo numero del periodico fascicolo camerale è stato redatto dall'ufficio in occasione della prima delle

due Giornata Economiche 2013 (organizzate rispettivamente in data 23 aprile e 14 giugno 2013). Occasione in cui la Camera di Commercio ha rivolto alla comunità economica veneziana una riflessione per evidenziare le potenzialità del sistema economico locale nonostante il perdurare di una situazione difficile per le imprese. L'incontro è stato dedicato alla piccola e media impresa, da sempre il motore del Nord Est ma anche del Paese, nella convinzione che per uscire dalla crisi si debba ripartire proprio da questo modello e dai fattori chiave che lo caratterizzano.

La mattinata è stata arricchita dalle testimonianze video di alcuni imprenditori locali che, in questo periodo di crisi, sono comunque riusciti a trovare la chiave del loro successo; una modalità molto efficace di confrontarsi rispetto all'osservazione dei fenomeni economici arricchita dalle considerazioni dei rappresentanti di importanti enti istituzionali fra cui l'Università di Venezia e delle principali associazioni di categoria.

L'andamento economico della provincia di Venezia nel 2011 – 11° Giornata dell'Economia

Durante la Giornata dell'Economia - un'interessante occasione per affermare il ruolo dell'Ente camerale nella promozione dello sviluppo del territorio che si è svolta il **14 giugno 2013** - è stato presentato e distribuito ai giornalisti il fascicolo "**Venezia Indicatori**" n. 2/2013, corredato da un'ampia appendice statistica sul tessuto imprenditoriale veneziano e sul commercio estero.

Le imprese nei comuni e comprensori della provincia di Venezia nel 2012 e aggiornamento al I semestre 2013

Nel mese di **marzo 2013**, per ogni comune e comprensorio della provincia, l'Ufficio ha elaborato uno studio sulle localizzazioni produttive attive e sul numero delle sedi d'impresa artigiane attive, suddivise per divisione e attività economica nell'anno 2012. Successivamente, nel mese di **luglio**, ha fornito un aggiornamento dei dati al I semestre 2013. Tali documenti, pubblicati anche nel sito Internet della Camera di Venezia, sono stati trasmessi ai Sindaci del Veneziano e diffusi attraverso news e newsletter.

Monitoraggio dei fabbisogni professionali delle imprese italiane a livello provinciale

Il Servizio Studi e Statistica ha diffuso nel proprio sito istituzionale i fascicoli trimestrali e annuale dell'indagine realizzata da Unioncamere nazionale e dal Ministero del Lavoro "Sistema Informativo Excelsior - Le previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali". Per la prima volta il quadro dei fabbisogni di occupazione a cadenza trimestrale è stato rilevato anche a livello provinciale. Per una maggiore analisi dei dati annuali, l'ufficio ha inoltre predisposto un documento dal titolo "I titoli di studio che valgono un lavoro".

Indagine Veneto Congiuntura - "Andamento e previsioni delle imprese manifatturiere

Il Servizio Studi e Statistica si occupa, in ambito provinciale, di Veneto Congiuntura, indagine condotta trimestralmente da oltre trent'anni da Unioncamere e dalle Camere di Commercio del Veneto sulle industrie manifatturiere della regione, e da un paio d'anni estesa anche alle imprese del commercio e dei servizi.

Venezia in cifre – edizione 2013

Realizzata l'edizione 2013 di "Venezia in cifre", un opuscolo sintetico e di facile consultazione, tradotto anche in inglese, rivolto ad un pubblico di "non addetti ai lavori", interessato alle caratteristiche e all'evoluzione del territorio provinciale.

I dati (provenienti da diverse fonti statistiche e amministrative, tra le quali il Sistema Statistico Nazionale e il Sistema camerale) riguardano i seguenti aspetti della provincia di Venezia: popolazione residente, condizioni di vita, salute e sanità, cultura, istruzione, mondo del lavoro, agricoltura e ambiente, economia, indici dei prezzi, struttura produttiva, flussi commerciali con l'estero, turismo, trasporti, credito e giustizia.

L'opuscolo, disponibile on line nel sito Internet www.ve.camcom.it, è stato diffuso attraverso diversi canali di comunicazione.

Focus di approfondimento

I focus hanno riguardato diversi settori caratterizzanti il tessuto imprenditoriale della nostra provincia e precisamente: turismo, commercio estero e imprenditoria femminile e straniera; hanno poi riguardato alcuni importanti fenomeni quali: congiuntura, cassa integrazione guadagni, procedure fallimentari.

L'approfondimento deriva dalla necessità di fornire un quadro il più completo possibile dei punti di forza su cui basare un rilancio economico .

Venezia Indicatori n. 3 e 4/2013

Nei mesi di ottobre e novembre 2013 l'ufficio ha aggiornato i dati trimestrali del fascicolo "Venezia Indicatori" e, in particolare, l'ultimo numero del 2013 (aggiornato con i dati al 25 novembre) è stato presentato nella conferenza stampa di fine anno tenutasi il 27 novembre.

In questa sede sono state descritte sulla base dell'indagine VenetoCongiuntura realizzata trimestralmente da Unioncamere del Veneto le principali tendenze emerse nella provincia nei primi sei mesi del 2013: l'interscambio commerciale con l'estero, il movimento delle imprese e il settore turistico per il periodo gennaio-settembre 2013, l'andamento congiunturale delle imprese manifatturiere al III trimestre con previsioni per il IV trimestre 2013.

La conferenza stampa è stata, inoltre, un'occasione proficua per parlare delle attività e delle politiche messe in atto dalla Camera di Commercio di Venezia a sostegno delle imprese veneziane.

Sono stati presentati, infine, i primi risultati diffusi dall'Istat relativi al 9° Censimento delle imprese e istituzioni non profit che si è svolto tra settembre e dicembre 2012.

Risposta a specifiche richieste di dati statistico-economici

Per soddisfare le richieste degli utenti su particolari aspetti della situazione economica provinciale, il personale del Servizio ha svolto un'intensa attività di informazione statistico-economica. L'utenza, sia privata sia istituzionale, richiede costantemente informazioni economiche relative alla provincia che vengono soddisfatte, sia attraverso la predisposizione di documenti resi disponibili nel sito Internet camerale, sia con specifiche elaborazioni sui temi di interesse.

Nel 2013 sono pervenute, via e-mail, via fax o via posta, 43 richieste dati soddisfatte mediamente in 2,7 giorni lavorativi. Con riferimento alla fonte di provenienza la composizione è data per il 25% da Enti pubblici e privati quali Associazioni di categoria, Provincia e Comuni, per il 46% da aziende e privati, per il 5% da Centri Studi, studenti e Università, per il 19% da altri uffici camerale e per il restante 5% da quotidiani (La Nuova Venezia, Il Gazzettino, Corriere del Veneto e Il Sole 24 Ore).

Sito Internet camerale

L'Ufficio ha aggiornato costantemente tutte le informazioni contenute nelle pagine del sito Internet camerale di competenza, rendendo disponibili on-line tutti gli studi rilevanti e informando l'utenza sulle iniziative intraprese durante l'anno, soprattutto in merito alle rilevazioni statistiche e all'Osservatorio Economico Provinciale.

Partecipazione GASS

Sotto l'egida dell'Ufficio Studi di Unioncamere del Veneto l'ufficio ha partecipato agli incontri aventi per oggetto la gestione associata dei servizi studi e statistica camerale. Partendo da un processo di mappature delle competenze e dei servizi svolti dagli uffici camerale si è cercato di capire quali attività potrebbero essere svolte in forma associata. Dei 10 task individuati, l'Ufficio studi di Venezia è responsabile della task relativa alla sperimentazione dello sportello di brokeraggio informativo.

2.2 SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

La descrizione della dotazione organica, della composizione per Aree e categorie economiche nonché di altre caratteristiche, è stata anticipata al punto 2

La formazione

Nel corso del 2013 è proseguita la formazione del personale camerale, con 1.734,68 ore di formazione effettuate. Rispetto all'anno precedente la formazione è ulteriormente diminuita. Il trend negativo continua dal 2010 a causa delle disposizioni normative che hanno disposto un contenimento della spesa abbattendo del 50% la spesa sostenuta nel 2009 (D.L. 78/2010 convertito in L. 122 del 30/07/2010 art. 6, c. 13).

Anche nel 2013 è stato comunque, possibile far partecipare due dipendenti al Master in Gestione etica d'impresa. I corsi rivolti al personale camerale hanno riguardato principalmente le seguenti tematiche:

- la gestione e l'utilizzo delle e-mail nell'organizzazione del lavoro: opportunità e rischi
- le attività del Registro Imprese, in particolare: Suap, modalità di utilizzo delle nuove visure, ecc;
- contabilità, aspetti retributivi, fiscali e previdenziali.

2.3 UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONI

Nel corso del 2013 l'ufficio Segreteria Generale e Partecipazioni si è principalmente occupato di svolgere le seguenti attività:

- Segreteria degli organi camerali (Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti);
- procedure per il rinnovo degli organi stessi e le eventuali sostituzioni di componenti;
- gestione delle determinazioni, ordini e comunicazioni di servizio e adempimenti conseguenti e successivi nonché la gestione delle commissioni consiliari;
- coordinamento dei progetti finanziati con il Fondo di Perequazione;
- predisposizione di atti e indirizzi per l'adozione da parte del Presidente e della Giunta che riguardano le Partecipazioni camerali, le quote associative e le attività inerenti alle aziende speciali camerali da un punto di vista amministrativo.

Più specificatamente:

l'**Ufficio Segreteria** ha supportato gli organi camerali provvedendo alla gestione di n. 20 riunioni di Giunta e n. 4 riunioni di Consiglio che hanno prodotto rispettivamente n. 258 Delibere di Giunta e, n. 21 Delibere di Consiglio. L'Ufficio ha gestito, inoltre, tutte le riunioni di dopo Giunta e dopo Consiglio al fine di:

- a. aggiornare nel programma gestione delibere/Libranet la chiusura delle varie proposte in base alle decisioni della Giunta/Consiglio;
- b. individuare e monitorare le determinazioni con utilizzo dei budget direzionali conseguenti alle deliberazioni della Giunta;
- c. comunicare via e-mail agli interessati e ai relativi responsabili la conclusione delle delibere per il seguito di competenza;
- d. verificare la successiva stesura delle determinazioni con prenotazione di spesa.

Negli ultimi mesi dell'anno l'ufficio ha coordinato il passaggio alla digitalizzazione dei provvedimenti validati con firma digitale ed ha contribuito alle attività per l'adeguamento dell'Ente camerale alle disposizioni normative in tema di pubblicità degli atti on line.

Tra le altre attività gestite dall'Ufficio nel corso del 2013 si indicano:

- la segreteria degli Organi con il relativo raccordo ed assistenza di tutti i consiglieri camerale, i membri di Giunta ed i Revisori dei conti per le comunicazioni istituzionali e personali di loro competenza;
- la segreteria delle Commissioni consiliari istituite con delibera del Consiglio camerale n. 11/2010 ed insediatesi nel luglio 2010;
- la predisposizione per la rilegatura nonché la pubblicazione nella Intranet camerale dei Verbali degli organi camerale, delle comunicazioni e ordini di servizio, nonché delle Direttive dirigenziali e Determinazioni del Conservatore e contestuale notifica a tutto il personale, secondo le indicazioni del Dirigente;
- la segnalazione all'Ufficio Comunicazione e Stampa delle principali delibere di cui effettuare la sintesi a disposizione degli uffici, e la conseguente pubblicazione nella Intranet.
- la protocollazione dei documenti in entrata ed in uscita;
- l'aggiornamento del programma Libranet e passaggio al nuovo programma LWA;
- svolgimento di funzioni di assistenza al Segretario Generale e Dirigenti;
- l'istruttoria per nomina Cavalieri al Merito del Lavoro;
- la gestione degli adempimenti Camerali in tema di uso del marchio "Imbarcazioni in legno tipiche e tradizionali della laguna di Venezia";
- la partecipazione alla Commissione Regionale per la selezione delle proposte per la concessione della "Stella al Merito del Lavoro" .

Per quanto riguarda l'attività di coordinamento del fondo perequativo che annualmente Unioncamere nazionale destina al finanziamento di progetti innovativi, nel corso del 2013 sono stati avviati 2 progetti: "Rilancio degli strumenti di giustizia alternativa" e "Start up imprenditoria sociale". Sono state anche raccolte le adesioni per il fondo perequativo 2013.

La **sezione Partecipazioni** dell'Ufficio in oggetto, posta in staff al Segretario Generale, gestisce le partecipazioni camerale in società e altri enti ed organismi. La suddetta attività si concretizza nei seguenti adempimenti:

- rendicontazione alla Giunta dei progetti, dati contabili, decisioni societarie per le deliberazioni conseguenti;
- presenza dell'Ente camerale alle assemblee dei soci convocate dai vari soggetti partecipati;
- *governance* dei soggetti partecipati;
- adempimenti previsti per legge in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- adempimenti di legge in materia, inerenti la rendicontazione agli organi dello Stato.

La sezione svolge anche alcuni compiti di raccordo tra l'Ente camerale e le aziende speciali camerale "A.S.PO", "Venezi@Opportunità" e la società unipersonale "In House srl", ai fini dell'adozione dei provvedimenti inerenti il preventivo economico ed il bilancio di esercizio.

La Camera di Commercio di Venezia è ormai consapevole del fatto che una *governance* dei soggetti partecipati efficace e corretta, oltre che essere prescritta dalla Corte dei Conti, è di rilevanza decisiva per l'Ente: la capacità di intervenire nel momento della formazione delle scelte societarie e di attivare meccanismi di monitoraggio/controllo/auditing consente all'Ente di verificare che la gestione di tali soggetti continui ad essere coerente con i fini istituzionali camerale. L'ufficio Partecipazioni, allo scopo di rendere più accurata questa capacità di *governance* dell'Ente, redige ed aggiorna una reportistica che illustra, tra le altre cose, gli indicatori di sviluppo/criticità del soggetto partecipato.

Inoltre, va ricordato quanto enunciato sull'argomento dal Consiglio camerale in data 27 ottobre 2011, in occasione della determinazione della Relazione Previsionale e Programmatica (documento di sintesi che contestualizza gli indirizzi generali della Camera di Commercio ed il piano quinquennale, approvati con delibera del Consiglio Camerale n. 10 del 12 maggio 2010): *"Nel corso degli anni la Camera di Commercio di Venezia ha sviluppato ingenti investimenti patrimoniali in società pubbliche che hanno contribuito alla realizzazione di infrastrutture nel territorio veneziano, ovvero partecipa in organismi associativi che hanno la funzione di promuovere e progettare le medesime strutture materiali ed immateriali.*

La funzione è sempre stata collegata allo start-up dell'iniziativa, condividendo le decisioni con gli altri soggetti di volta in volta coinvolti e partecipando finanziariamente agli investimenti iniziali con l'obiettivo di abbandonare nel tempo l'investimento riposizionando il capitale in altre iniziative.

L'elenco delle partecipazioni in autostrade, infrastrutture logistiche e di mercato, trasporti, reti ed infrastrutture immateriali è allegato al bilancio di esercizio e l'obiettivo strategico della valorizzazione coincide con la capacità di individuare nuovi investimenti in relazione ai bisogni della comunità delle imprese."

In sintesi, le principali attività svolte nel 2013:

Partecipazioni ad assemblee:

L'ente ha partecipato nel 2013, tramite propri delegati, a 69 assemblee dei soci e ha deliberato di non presenziare a 12 assemblee in cui non era indispensabile la propria presenza.

Nuove partecipazioni/adesioni, acquisizione nuove quote:

La Camera di Commercio ha portato a termine i seguenti interventi:

- Costituzione della Società Consortile per Azioni *Stazione Sperimentale del Vetro* (nata in data 02/05/2013 convertendo la ex Azienda Speciale camerale), con una partecipazione pari al 75%;
- Acquisto della quota di proprietà della Provincia di *Rest'Arte Alvisopoli Scarl*, incrementando la quota di partecipazione dell'Ente dal 5% al 25%;
- Acquisto della quota di proprietà della Consorella di Brescia, relativa ad *Ecocerved Scarl*, passando da una partecipazione del 4,7% al 4,9%;

Sempre nel 2013 la Giunta, con provvedimento n. 41 del 26/03/2013, ha deliberato una partecipazione in *Margherabond Spa*, in corso di perfezionamento nel 2014.

Nel dettaglio operativo, le attività 2013 sono così sintetizzabili:

- ✓ Acquisizione della documentazione e predisposizione degli atti afferenti ai provvedimenti di competenza degli organi camerali:
 - N. 60 delibere di Giunta sulle seguenti tematiche: assemblee dei soci di società e organismi partecipati; eventuale esercizio del diritto di prelazione/opzione/recesso; designazione rappresentanti camerali; approvazione bilanci, piani industriali, linee di indirizzo delle aziende speciali.
 - N. 76 comunicazioni alla Giunta camerale, la maggior parte delle quali per illustrare le decisioni assunte in occasione delle assemblee dei soci dei soggetti partecipati, sulla base dei verbali assembleari e di altri documenti relativi all'ordine del giorno.
 - N. 19 determinazioni dirigenziali e del Presidente per prenotazione budget e liquidazione quote associative, quote di adesione, contributi consortili o contributi in c/esercizio aziende speciali; adeguamento budget; anticipazione di cassa ad azienda speciale; adesione ad aumento di capitale sociale; adesione ripiano perdita azienda speciale, rinunce all'esercizio del diritto di prelazione/opzione.
 - N. 64 deleghe assembleari, di cui 27 deleghe d'ordine del Presidente.
- ✓ Predisposizione delle schede di liquidazione per interventi economici (per n. 18 soggetti partecipati);

- ✓ Aggiornamento e implementazione del software “P@rtecipa Work” di Infocamere, utile per il monitoraggio delle partecipazioni camerali.
- ✓ Aggiornamento e implementazione del data-base access, archivio che raccoglie la “storia” dei soggetti partecipati. Simile ad un libro giornale, questo applicativo è utile per poter registrare ogni accadimento non segnalabile nel programma “P@rtecipa Work”, dagli estremi dei provvedimenti di Giunta con relativa breve descrizione alla lettera della società, dalle richieste di esercizio del diritto di opzione/prelazione alle nostre risposte in merito.
- ✓ Aggiornamento e implementazione di fogli di lavoro excel, con le valutazioni patrimoniali delle partecipate: è un'attività necessaria anche per la contabilizzazione dei valori in fase di predisposizione del Bilancio d'esercizio camerale.
- ✓ Predisposizione e implementazione delle schede di partecipazioni ed adesioni, ai fini della Trasparenza Amministrativa, nonché degli approfondimenti, contenenti esami maggiormente analitici relativi alle realtà partecipate dalla Camera di Commercio.
- ✓ Aggiornamento e integrazione dati dell'Osservatorio camerale per l'anno 2012 e inserimento dati nella piattaforma CONSOC del sito PERLA PA istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- ✓ Predisposizione del Conto Giudiziale 2012.
- ✓ Compilazione del modulo telematico sul portale del MEF “Patrimonio della P.A. a valori di mercato” (<https://contodelpatrimonio.tesoro.it/>), per l'adempimento previsto dall'art. 2, comma 222, legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010).
- ✓ Comunicazione ai diretti interessati degli adempimenti previsti dalla Legge 441 del 5 luglio 1982 – Disposizioni per la pubblicità patrimoniale dei titolari di cariche elettive e direttive di alcuni enti – Situazioni patrimoniali e dichiarazioni dei redditi riferite all'anno 2012, nonché comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico dell'elenco delle società in cui l'Ente camerale partecipa singolarmente, o insieme ad altri Enti pubblici, per un importo complessivo superiore al 20%, con sede nella circoscrizione camerale.

3 SETTORE SERVIZI FINANZIARI

3.1 UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO

Il Settore Servizi Finanziari si occupa prevalentemente degli adempimenti previsti dal Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (DPR 2 novembre 2005 n. 254) e da altre norme civilistiche e fiscali.

Con il DPR n. 254 del 2 novembre 2005 le Camere di Commercio hanno abbandonato la contabilità finanziaria impiegando esclusivamente una contabilità economico-patrimoniale che implica l'adozione del "principio di competenza economica", secondo il quale i costi e i ricavi vanno assegnati all'esercizio in cui le operazioni che li generano si realizzano, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

Nel primo quadrimestre 2013 è stato redatto il bilancio d'esercizio per l'anno 2012 formato da Conto economico, Stato patrimoniale e nota integrativa, documento che riepiloga la gestione annuale delle entrate e delle uscite. L'ultimo quadrimestre dell'anno è stato invece utilizzato per la predisposizione dei documenti relativi al preventivo economico per l'esercizio 2014 e i conseguenti budget direzionali, poi formalmente assegnati ai dirigenti camerati con provvedimento del Segretario generale.

Il Settore Servizi Finanziari cura, inoltre, la contabilità rilevante ai fini IVA, provvede, entro la scadenza prevista dalle varie normative, alla compilazione delle dichiarazioni fiscali (IRES – IVA – 770 – IMU – dichiarazioni fiscali ai beneficiari), previdenziali ed assistenziali e partecipa alla compilazione del cosiddetto "conto annuale" del personale, fornendo informazioni sugli oneri che concorrono a formare il costo del lavoro.

Si evidenzia altresì la competenza del Settore su varie altre attività tra le quali, le più significative sono:

- il giornale di cassa e conseguente riscontro delle entrate e delle uscite con quanto risulta all'istituto cassiere;
- i flussi trimestrali di cassa;
- la predisposizione del materiale necessario per le verifiche trimestrali del Collegio dei Revisori dei Conti.

Da ultimo, ma non meno rilevante, il Settore Servizi Finanziari supporta gli altri uffici camerati con ricerche di dati, controlli sulla disponibilità degli stanziamenti nei conti di budget, tipici della nuova impostazione contabile, normata dal D.P.R. 254/2005, ricerche di avvenuti versamenti presso l'istituto cassiere, ecc.

Tra le altre attività non di routine che hanno coinvolto il Servizio Ragioneria, si segnala la predisposizione, in collaborazione con il Servizio integrato gestione Camera, ed assieme al personale delle tre Aziende Speciali A.S.PO, Venezia@opportunità e Stazione Sperimentale del Vetro, del personale della società In House S.r.l., totalmente partecipate dalla CCIAA di Venezia, del bilancio consolidato del Gruppo Camera Venezia consentendo in tal modo l'esposizione complessiva del patrimonio gestito dall'ente camerale veneziano.

3.2 UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPENSI A TERZI

Dall'esercizio 2013, il Settore Servizi Finanziari si occupa inoltre della gestione retributiva del personale camerale a tempo indeterminato e determinato con la predisposizione dei cedolini paga e la cura di tutti gli adempimenti conseguenti: versamento dei contributi previdenziali, delle ritenute fiscali operate e compilazione di tutte le rendicontazioni previste della normativa vigente.

SOTTOAREA 1 STAFF ATTIVITÀ DELEGATE

Dirigente - Romano Tiozzo

1 SETTORE ALBO GESTORI AMBIENTALI

Il 2013 ha visto la Sezione Regionale del Veneto intraprendere un percorso di modernizzazione dei rapporti tra imprese e pubblica amministrazione, che è propedeutico all'avvio telematico obbligatorio per l'invio delle domande di iscrizione e/o variazione alla Sezione.

A partire dall'1 gennaio 2013, per le imprese iscritte all'Albo e provviste di indirizzo di posta elettronica certificata – cosiddetta PEC -, tutta la corrispondenza in uscita e in entrata, da e per l'ufficio segreteria della Sezione, ha utilizzato il canale informatico; risparmi di spesa, razionalizzazione delle tempistiche di risposta, comodità e semplificazione nei rapporti tra impresa e ufficio, smaterializzazione dei documenti cartacei sono gli obiettivi che si sono raggiunti, e che sono indispensabili per avviare nel corso del 2014, l'obbligatorietà dei rapporti telematici con la Sezione del Veneto.

Per quanto riguarda il Sistema di tracciabilità dei rifiuti, meglio conosciuto come SISTRI, a iniziare dal mese di settembre 2013 ha preso avvio per alcuni operatori professionali l'obbligo di utilizzo, ma non sanzionabile, in quanto è rimasto a carico delle imprese l'obbligo di utilizzare i documenti cartacei per la tracciabilità dei rifiuti (formulari e registri di carico e scarico) la cui omissione è sanzionata. Questo obbligo di utilizzo imperfetto, permarrà per parte del 2014 quando anche i soggetti oggi esonerati, dovranno iniziare ad utilizzarlo e cesserà l'esonero al SISTRI per alcuni soggetti della filiera dei rifiuti ad oggi ancora esentati.

Infine, per quanto riguarda le attività del Servizio Ambiente, l'Ufficio unico ambiente delle Camere di commercio del Veneto, ha consolidato le proprie attività formative e informative sul territorio regionale, al fine di consentire alle imprese di poter beneficiare di corsi e seminari in prossimità delle proprie aziende.

Carichi di lavoro

La Sezione Regionale si è riunita 25 volte nel corso del 2013.

Le categorie di gestione rifiuti autorizzate dalla Sezione, alla data del 31 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 406/98, sono le seguenti:

CATEGORIA – art. 8 D.M. 406/98												
1c	1°	2	4	5	8	9	10A	10B	Cat. CP	RAEE	Trans-frontalieri	Totale ctg.
8	468	57	1445	577	529	112	234	41	10.073	1086	83	14.723

Nel corso dell'anno, a seguito dell'attività istruttoria dell'ufficio, la Sezione ha provveduto a deliberare quanto segue:

Domande di iscrizione	1.404
di cui:	
- Procedura Ordinaria	676
- Procedura art. 212 c.8	631
- Iscrizione RAEE	97
Domande di modifica	5.438
Varie (svincoli, cancellazioni...)	618
Acquisizioni d'Ufficio Variazioni Registro Imprese-Albo gestori (modifiche anagrafiche e legali rappresentanti)	618
Totale procedimenti deliberati	7.539

Il totale dei mezzi autorizzati e iscritti nell'elenco del Veneto è di 47.677 **veicoli**, suddivisi in autocarri, trattori, rimorchi e semirimorchi, cisterne, ecc.

Alla data del 31 dicembre 2013, sono **14.723** le **imprese** che sono state iscritte **nell'elenco del Veneto dei Gestori Ambientali per le attività di gestione dei rifiuti**.

La Sezione Regionale, come attività in delega dal Ministero, e a seguito dell'entrata in vigore del DPR 445/2000, utilizza un proprio software di protocollazione delle pratiche in entrata e in uscita dall'ufficio ("Proteus PA" fornito dalla società Ecocerved S.c.a.r.l.) che la rende autonoma dal protocollo generale della Camera di Commercio di Venezia. Nell'anno 2013 il flusso dei documenti in entrata e in uscita dall'ufficio, ha registrato i seguenti protocolli:

Tipologia protocolli registrati anno 2013	Consistenza
Entrata	7.639
Uscita	10.105
Totale	17.744

Controllo del territorio

È diventata ormai attività quasi quotidiana relazionare agli organi di controllo – Corpo forestale dello Stato, Nucleo operativo Ecologico dei Carabinieri, ARPA Veneto – in merito alle autorizzazioni rilasciate dalla Sezione regionale.

Nel corso dell'anno sono stati avviati **213** nuovi procedimenti disciplinari per segnalazioni di irregolarità nella

gestione dei rifiuti da parte di organi di controllo oppure per sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo; nel contempo l'ufficio ha chiuso **163** procedimenti disciplinari, dei quali **84** hanno comportato la cancellazione definitiva delle imprese dall'Albo e **7** la sospensione dell'autorizzazione ambientale per complessive nove giornate.

Diritti annuali d'iscrizione

Come previsto dalla normativa, anche nel 2013 l'ufficio ha verificato la regolarità contabile delle imprese iscritte all'Albo. Le imprese che non avevano provveduto a regolarizzare la posizione sono state invitate a versare quanto dovuto attraverso lettere di sollecito, ricavandole direttamente dal programma informatico. L'ufficio ha effettuato nel mese di ottobre il controllo dei diritti annuali incassati per l'anno 2013: al termine della verifica sono state sospese dall'Albo n. **444** imprese non in regola. Inoltre nel corso dell'anno si è provveduto alla cancellazione dall'Albo di n. **97** imprese che risultavano sospese dall'iscrizione per un periodo continuativo di oltre dodici mesi per il mancato versamento dei diritti d'iscrizione relativamente ad anni pregressi.

Semplificazione amministrativa

Il Comitato Nazionale dell'Albo gestori ambientali nel 2011 ha incaricato la Camera di commercio di Venezia, sede della Sezione Regionale dell'Albo, di avviare in via sperimentale una procedura per la trasmissione d'ufficio delle informazioni tra gli archivi della Sezione e quelli del Registro delle Imprese. A seguito di tale sperimentazione, ed al perfezionamento della piattaforma informatica e alla realizzazione dell'interoperabilità tra gli archivi dei Registri delle imprese del Veneto e l'archivio della Sezione del Veneto dell'Albo, nei casi di: variazione della denominazione, della forma giuridica (limitatamente al medesimo soggetto giuridico), della sede legale, dei legali rappresentanti, l'impresa evita due comunicazioni del medesimo dato (una al Registro delle imprese e una alla Sezione regionale dell'Albo) in quanto comunica la variazione dei soli dati anagrafici una sola volta e direttamente al Registro delle imprese competente, il quale poi provvederà a darne d'ufficio notizia alla Sezione regionale dell'Albo affinché essa possa aggiornare l'anagrafica dell'impresa.

Questo automatismo, avviato sperimentalmente nel 2012 e formalizzato a regime dal Comitato Nazionale con la delibera n. 5 del 16 ottobre 2012, è diventato parte rilevante dei procedimenti amministrativi della Sezione, che nel 2013 ha deliberato d'ufficio le modifiche di tipo anagrafico delle imprese iscritte garantendo così alle imprese risparmi certi che, considerati i diritti di segreteria in vigore e gli importi delle marche da bollo, ammontano per l'anno 2013 a:

PERIODO	NUMERO PROVVEDIMENTI	DIRITTI SEGRETERIA	MARCHE DA BOLLO	TOTALE RISPARMIO PER LE IMPRESE
1 gennaio – 31 dicembre 2013	955	€ 114.600	€ 30.560	€ 145.160

Si considerino, inoltre, i risparmi derivanti dai costi non quantificabili sostenuti dalle imprese:

- per il professionista o consulente che avrebbe dovuto predisporre la domanda per l'Albo
- per gli spostamenti a carico del personale delle imprese considerato che la competenza dell'Albo è regionale, oppure per l'invio dell'istanza per posta

Infine, se si considera che la Sezione del Veneto pesa per circa il 10% delle imprese iscritte all'Albo, si stima un risparmio complessivo per il sistema Albo-imprese di **circa 1,5 milioni di Euro all'anno**.

1.1 UFFICIO ALBO GESTORI AMBIENTALI

Dal 2012, presso la Camera di Venezia, è stato istituito l'Ufficio Unico Ambiente delle Camere di Commercio del Veneto, con l'obiettivo di offrire all'intera utenza camerale regionale un'unica struttura organizzativa che possa rappresentare il punto di riferimento in ambito informativo e formativo sulle tematiche ambientali di competenza del sistema camerale, oltre che di rappresentare un ulteriore passo verso la gestione associata ed un risparmio dei costi. La creazione di questo ufficio è stata possibile grazie alla volontà e alla collaborazione di tutte le Camere del Veneto, che hanno delegato la gestione di determinate funzioni ambientali a questo nuovo soggetto. Con l'ero-gazione di questo servizio formativo, l'Ufficio unico ambiente oggi si propone di perseguire i seguenti **obiettivi**:

- svolgere le funzioni amministrative legate al MUD, al Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, al Registro dei produttori di pile ed accumulatori ed al registro dei gas fluorurati;
- organizzazione degli eventi finalizzati ad aumentare le conoscenze e la preparazione delle imprese in campo ambientale;
- supportare le imprese nell'espletamento degli obblighi di legge;
- aggiornare gli operatori sulla normativa ambientale, caratterizzata da interventi di revisione costanti;
- promuovere, nelle organizzazioni pubbliche e private e nelle imprese l'utilizzo di sistemi informatici e di gestione ambientale per il miglioramento delle prestazioni ambientali e per favorire nuove opportunità imprenditoriali;
- rafforzare e sviluppare le competenze e le capacità professionali degli operatori di questo settore.

Le attività informative e formative realizzate nel corso del 2013:

Dichiarazione MUD 2013 (anno di riferimento 2012)

Da oltre un decennio, l'adempimento ambientale per eccellenza per le imprese e gli enti è la dichiarazione annuale delle quantità e delle caratteristiche qualitative dei rifiuti prodotti o gestiti nel corso delle loro attività, i cui dati confluiscono nel cosiddetto "Modello unico di dichiarazione ambientale" (MUD), previsto dalla legge n.70/1994, che va presentato entro il 30 aprile di ogni anno. Per il 2013 sono state presentate di competenza della Camera di Commercio di Venezia **1.140 dichiarazioni su supporto cartaceo** e **4.151 inviate telematicamente**, per un totale di **5.291** dichiarazioni elaborate. Da segnalare che l'Ufficio unico ambiente ha gestito anche la logistica delle dichiarazioni MUD prodotte su cartaceo, che sono state veicolate per conto delle Camere di commercio del Veneto ad un'unica casella postale di Mestre, per un totale di 6.318 plichi postali contenenti una o più dichiarazioni.

Per assistere le imprese, le loro associazioni di categoria e gli studi di consulenza nella corretta compilazione e presentazione della dichiarazione, l'Ufficio Unico Ambiente, congiuntamente alla Sezione regionale del Veneto dell'Albo nazionale gestori ambientali, ha attuato una serie di iniziative così articolate: dieci seminari dedicati alle modalità di presentazione della dichiarazione MUD che si sono tenuti sulle sette province del Veneto; pubblicazione di una guida in formato ebook sulla compilazione della dichiarazione MUD consultabile direttamente dal sito camerale. Ai seminari sul MUD hanno partecipato complessivamente **649 partecipanti**, che hanno espresso un lusinghiero apprezzamento per l'iniziativa: il 93% ha valutato complessivamente l'evento con un giudizio da buono a ottimo.

Corso modulare ambiente 2013.

Per supportare le imprese del settore ambientale negli adempimenti e nella comprensione delle recenti modifiche normative la Sezione regionale del Veneto dell'Albo gestori ambientali e l'Ufficio Unico Ambiente, visto il successo riscosso fin dalle prime edizioni, hanno riproposto il corso modulare ambiente, giunto alla sesta edizione e finalizzato ad affrontare specifiche tematiche legate ai rifiuti e alla loro gestione. I moduli proposti

sono stati i seguenti, di cui si riportano anche i risultati di gradimento (somma voti buono + ottimo) dei vari relatori desunti dalle schede di gradimento compilate dai partecipanti:

- 1 RAEE: MODALITÀ SEMPLIFICATE DI GESTIONE RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI (docente: Andrea Da Lio - 92,50%)
- 2 LA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI (docente: Alberto Tagliapietra - 80,77%)
- 3 LE SCRITTURE AMBIENTALI (docente: Manuela MASOTTI - 98,25%)
- 4 IL TRASPORTO TRANSFRONTALIERO DI RIFIUTI (docente: Valeria Sorci - 60,00%)
- 5 IL REGOLAMENTO REACH E LE SCHEDE DI SICUREZZA (docente: Michele Checchin, Marta Simion - 83,33%)
- 6 LA NORMATIVA ADR 2013 (docente: Marco Ottaviani - 75,00%)
- 7 L'ALBO GESTORI AMBIENTALI (docente: Eugenio Onori - 100,00%)

Il corso è stato realizzato da Venezia@opportunità e, visto l'apprezzamento dell'anno scorso, anche nel 2013 si è voluto proporre e realizzare moduli formativi a livello regionale. Complessivamente i partecipanti sono stati 211.

Seminari formativi Registro telematico Gas Fluorurati

Con la pubblicazione del **D.P.R. 27 gennaio 2012, n. 43 “Regolamento recante attuazione del regolamento (ce) n. 842/2006 su taluni gas fluorurati ad effetto serra”**, nella Gazzetta Ufficiale 20 aprile 2012, n. 93, viene finalmente data attuazione a quanto previsto dal Legislatore europeo in materia di gestione di alcuni gas fluorurati. Viene inoltre previsto un Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate: le Camere di Commercio del capoluogo di regione o di provincia autonoma ove è iscritta la sede legale dell'impresa o ove risiede la persona fisica, gestiranno tale Registro nonché il rilascio dei certificati provvisori e di attestati e visure di certificati.

Il registro è stato istituito in data 11 febbraio 2013 e le persone e le imprese soggette all'obbligo, dovevano provvedere ad iscriversi, esclusivamente via telematica, entro 60 giorni dalla sua istituzione (ovvero entro il 12 aprile 2013). Considerando che la stima dei soggetti potenzialmente interessati dalla normativa in base ai dati estratti da Ecocerved sono 4.012 imprese e 4.595 persone, si è ritenuto opportuno, nel mese di febbraio, organizzare più eventi formativi dislocati a Venezia, Verona, Padova, Rovigo e Belluno. Le docenze sono state tenute da esperti di Ecocerved s.c.a.r.l. A questi eventi hanno partecipato complessivamente **244 partecipanti**, il 90% dei quali ha espresso un giudizio tra buono e ottimo. A seguito della successiva proroga della scadenza dell'obbligo d'iscrizione nel mese di maggio sono stati riproposti su tutte e sette le province venete dei seminari di approfondimento per supportare aziende, associazioni di categoria e professionisti nell'esecuzione dei corretti adempimenti. Complessivamente hanno preso parte a questi seminari circa **366 partecipanti**, il 94,65% dei quali ha espresso un giudizio tra buono e ottimo.

Evento “Terre e rocce da scavo, rifiuti e sostenibilità nel costruire” – 26 e 27 settembre 2013

L'Ufficio unico ambiente delle Camere di commercio del Veneto, e la Sezione regionale del Veneto dell'Albo gestori ambientali hanno organizzato due giornate di approfondimento sui temi della **gestione dei rifiuti e della sostenibilità ambientale nell'attività edile**, che si sono tenuti rispettivamente il 26 e il 27 settembre.

La sessione dedicata all' “Edilizia e sostenibilità ambientale” si è tenuta la mattina del 26 settembre, con l'intento di aggiornare le imprese sulle ultime novità normative (incentivi) e sui servizi che vengono offerti, con uno sguardo al territorio e alle problematiche che riguardano Venezia come per esempio le ristrutturazioni. Alla sessione formativa, hanno assistito circa 60 partecipanti. La giornata formativa del 27 settembre è stata suddivisa in una sessione mattutina, dedicata al tema delle terre e rocce da scavo, ed in una pomeridiana, dedicata alla gestione dei rifiuti da demolizione e costruzione. L'intento è stato quello di offrire ai 470 partecipanti l'occasione di fare chiarezza sulle procedure operative previste dalla normativa ambientale nazionale e regionale.

Si ritiene che le due giornate formative abbiamo incontrato favorevolmente l'interesse degli operatori del settore edile: l'86,62% dei partecipanti ha espresso un giudizio tra buono e ottimo.

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

L'articolo 14 del Decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151 prevede, al fine di controllare la gestione dei Raee e di definire le quote di mercato in base alle quali gli oneri di gestione del sistema vengono ripartiti tra i produttori, l'istituzione del Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei Raee. Il produttore di apparecchiature elettriche ed elettroniche soggetto agli obblighi di finanziamento del sistema, può immettere sul mercato dette apparecchiature solo a seguito di iscrizione al Registro, che viene presentata telematicamente presso la Camera di Commercio di competenza. Nel corso del 2013 l'Ufficio unico ambiente ha gestito complessivamente a livello regionale 114 pratiche di iscrizione, variazione o cancellazione dal Registro nazionale.

Registro dei produttori di pile ed accumulatori

L'articolo 14 del Decreto legislativo 20 novembre 2008, n. 188 prevede l'istituzione del Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di pile e accumulatori. Il produttore di pile e accumulatori può immettere sul mercato tali prodotti solo a seguito di iscrizione telematica al Registro da effettuarsi presso la Camera di commercio di competenza. Nel corso del 2013 l'Ufficio unico ambiente ha gestito complessivamente a livello regionale 60 pratiche di iscrizione, variazione o cancellazione dal Registro nazionale.

Attività di consulenza dell'Ufficio Unico Ambiente

L'ufficio unico ambiente supporta le imprese, i consulenti e le associazioni di categoria su alcune specifiche tematiche di interesse, che sono: corretta compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico e formulari; modalità di presentazione e compilazione della Dichiarazione MUD; iscrizione al Registro AEE, Registro PILE, Registro F-GAS. Questa attività di supporto e di consulenza avviene attraverso i seguenti canali: e-mail; telefono; fax; sportello. Nel corso del 2013, l'ufficio Ambiente ha risposto a 4.377 telefonate, accolto circa 169 utenti allo sportello, nonché evaso oltre un migliaio di quesiti pervenuti tramite e-mail, numeri che indicano quanto questo servizio non sia marginale ma funzionale alle attività di promozione e di formazione svolte che, insieme, definiscono il ruolo dell'ufficio Unico Ambiente all'interno della struttura camerale.

2 SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nel 2013 la struttura degli uffici e servizi camerali è stata nuovamente e radicalmente modificata rispetto all'assetto definito nel primo semestre 2012, prevedendo una organizzazione in 3 Aree – di cui una con responsabilità delegate - e l'istituzione di 7 responsabili di Settore.

Alla fine del mese di febbraio 2013, inoltre, gli uffici della sede di Venezia sono stati ritrasferiti presso la sede storica di Calle XXII Marzo – a conclusione del restauro conservativo - abbandonando definitivamente la sede provvisoria delle Zattere.

Pertanto, al fine di aggiornare i parametri di ripartizione degli oneri e dei proventi (driver relativi al personale, alla superficie espressa in mq. ed agli apparecchi telefonici suddivisi per CdC) per l'elaborazione dei dati del controllo di gestione, è stato necessario revisionare l'intera mappatura del personale con le nuove assegnazioni stabilite con gli O.d.S. n. 13 e n. 17 per l'Area 1 STAFF, n. 14 per l'Area 2 e n. 15 per l'Area 3 – pubblicati nel mese di aprile 2013 - nonché ridefinire gli spazi della sede veneziana occupati dai vari uffici.

A seguito della modifica delle competenze assegnate alle strutture definite dalla nuova organizzazione, sono stati rivisti anche i modelli per la mappatura delle attività svolte nell'ambito dei Centri di Costo.

Segue il prospetto che evidenzia la modifica dei CdC rispetto al 2012.

Il numero complessivo è rimasto invariato (34 C.d.C. come nel secondo semestre 2012, dopo la chiusura della sede di Portogruaro), la variazione riguardando il trasferimento di personale e funzioni.

Codice CdC	CENTRI DI COSTO 2012	AREA 2013	Codice CdC	CENTRI DI COSTO 2013
S0Z1	Segretario Generale	S	S0Z1	Segretario Generale - AREA 1 STAFF
1001	Archivio e Protocollo	SD	1001	Archivio e Protocollo
1B01	Provveditorato	SD	1B01	Provveditorato
2A01	Albo Gestori Ambientali	SD	2A01	Albo Gestori Ambientali
2A02	Ambiente e Nuovi Servizi alle Imprese	SD	2A02	Ambiente e Nuovi Servizi alle Imprese
2B01	Sviluppo delle Risorse Informatiche	SD	2B01	Sviluppo delle Risorse Informatiche
2B02	URP	S	2B02	URP
3A01	Promozione all'Estero e Servizi alle Imprese	S	3A01	Promozione Estero
3B01	Studi e Statistica	S	3B01	Studi e Statistica
SA01	Comunicazione e stampa	S	SA01	Comunicazione e stampa
		S	SA03	Promozione Interna
SA02	Segreteria Generale	S	SA02	Segreteria generale e Partecipazioni
SB01	Controllo di Gestione	SD	SB01	Controllo di Gestione
SC01	Gestione delle Risorse Umane	S	SC01	Risorse Umane
SD01	Ragioneria	S	SD01	Servizi Finanziari
SE01	Gestione del Sito Internet ed Intranet camerale	S	SE01	Gestione del Sito Internet ed Intranet camerale
SE02	Programmazione, Pianificazione e Qualità	SD	SE02	Servizio Integrato Gestione Camera ed altre strutture camerale
SF01	Servizio Partecipazioni, Consulenza Fiscale e Coordinamento			
1A01	Diritto Annuale	2	1A01	Diritto Annuale
2001	Registro Imprese	2	2001	Registro Imprese
2002	Prodotti e Servizi Camerali	2	2002	Albo Imprese Artigiane
2003	Sanzioni Registro Imprese	2	2003	Supporto Amministrativo di Area e Sanzioni del R.I.
2007	Sede decentrata di San Donà	2	2007	Sede decentrata di San Donà
SH02	Protesti	2	SH02	Protesti
4001	Tutela proprietà industriale ed innovazione tecnologica	3	4001	Tutela proprietà industriale
4A02	Regolazione del mercato	3	4A02	Regolazione del mercato
4A03	Mediazione civile	3	4A03	Mediazione civile
4B01	Ufficio legale e sanzioni	3	4B01	Sanzioni
4C01	Metrico e Vigilanza Prodotti	3	4C01	Metrico e Vigilanza Prodotti
SG01	Progetti internazionali	3	SG01	Progetti internazionali
SG02	Bandi	3	SG02	Incentivi alle imprese

10Z1	Dirigente 1° Dipartimento - Tiozzo	SD	10Z1	Dirigente in STAFF CON DELEGA
20Z1	Dirigente 2° Dipartimento - Porzionato	2	20Z1	Dirigente AREA 2
40Z1	Dirigente 3° Dipartimento - Feltrin	3	40Z1	Dirigente AREA 3
S0Z2	Organi Istituzionali	S	S0Z2	Organi Istituzionali

3 SERVIZIO PROVVEDITORATO

Il Servizio opera conformemente a quanto previsto dagli artt. dal 38 al 56 del D.P.R. 2-11-2005 n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio".

Nel 2013, in particolare, ha svolto le seguenti attività:

1) **Acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici camerali**

Il servizio gestisce in via prevalente -ma non esaustiva - i contratti relativi alle utenze, alle manutenzioni dei beni mobili (ascensori, bollatrici, affrancatrici, ecc), ai servizi di trasporto di beni e persone tra sedi camerali (compresi i contratti di noleggio delle autovetture e le concessioni per i parcheggi sulla città di Venezia), ai servizi di trasporto valori, alle pulizie delle sedi, ai canoni di locazione dei beni immobili, nonché all'acquisizione di materiale, di beni di consumo e di servizi delle tipologie più svariate, anche tramite la stipulazione di convenzioni Consip. A partire dal 1° giugno, parte dei suddetti contratti sono passati in gestione alla società In House Srl.

Nel 2013 sono stati gestiti:

- **n. 67** buoni d'ordine per l'acquisto di beni e servizi di vario tipo.
- **n. 81** richieste di cancelleria (in tale attività rientra sia l'acquisizione dei beni che la gestione del magazzino, con le relative operazioni di carico e scarico della merce). Questa attività è stata svolta fino al 09/07/2013, a seguito del passaggio di gestione ad In House Srl.

Il Provveditorato gestisce inoltre - in accordo con il Servizio Gestione Risorse Umane - le richieste di buoni pasto dei dipendenti, che nel 2013, sono state **n. 892**.

L'attività di gestione contrattuale, si esplica anche nella liquidazione del corrispettivo al fornitore; **n. 429** fatture passive lavorate nel 2013. **N. 53** i contratti registrati nell'apposito registro tenuto dal Servizio.

Elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori in economia della Camera di Commercio di Venezia

Istituito con Delibera di Giunta n. 221 del 15/11/2010, l'elenco ha cessato di esistere il 15/05/2013, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo "Elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori in economia degli Enti e Società facenti parte del Gruppo C.C.I.A.A. di Venezia", gestito dalla società In House Srl (Delibera di Giunta n. 75/2013).

Alla data di cessazione l'Elenco constava di **168** operatori iscritti, **n. 32** dei quali iscritti nel corso dei primi cinque mesi dell'anno.

Procedure di acquisizione espletate nel 2013:

(si veda tabella)

– dismissione e/o smaltimento di arredi ed attrezzature divenute inutilizzabili.

Sede di Mestre, Via Forte Marghera 151

Contestualmente al trasloco degli uffici di Venezia, è stato gestito anche il trasferimento di alcuni uffici nella sede di Terraferma con definizione di un nuovo lay out della struttura sia al piano terra che al primo piano e conseguente movimentazione di arredi e documentazione.

Tenuta del registro inventario

Tutti i beni di proprietà, sia materiali che immateriali, sono inventariati (identificati e classificati) al momento stesso dell'acquisto. L'esistenza del bene è tracciata mediante un Registro informatico ai sensi dell'art. 39 del DPR 254/2005.

I trasferimenti dei vari uffici hanno comportato l'aggiornamento delle schede d'inventario per un totale complessivo di **n. 1.913** registrazioni.

Elenco delle acquisizioni 2013 (**n. 671 beni**) escluse le attrezzature informatiche poiché competenza dell'Ufficio Sviluppo risorse informatiche:

– macchinari apparecchi e attrezzature:	n. 47 beni	€ 1.651,26
– mobili e macchine ordinarie d'ufficio:	n. 311 beni -	€ 115.622,11
– macchine d'ufficio elettroniche:	n. 157 beni	€ 74.052,59
– strumenti metrici di precisione:	n. 19 beni	€ 5.539,29
– software:	n. 3 beni	€ 11.829,38
– arredamento:	n. 119 beni	€ 178.093,28
– impianti interni di comunicazione:	n. 5 beni	€ 33.170,94
– ristrutturazione immobili (patrimonializzazione degli interventi eseguiti sulla sede di Venezia in relazione al collaudo del restauro):	n. 10 beni	€ 9.968.128,65

Elenco delle alienazioni 2013 (**n. 287 beni**):

– macchinari apparecchi e attrezzature	n. 8 beni	€ 2.310,07
– impianti di allarme:	n. 3 beni	€ 11.680,27
– strumenti metrici di precisione:	n. 4 beni	€ 326,40
– arredamento:	n. 21 beni	€ 1.706,90
– impianti interni di comunicazione:	n. 2 beni	€ 5.242,34
– mobili e macchine ordinarie d'ufficio:	n. 77 beni	€ 18.522,10
– macchine d'ufficio elettroniche:	n. 153 beni	€ 140.089,11
– immobili e ristrutturazione immobili:	n. 17 beni	€ 1.177.063,08

(n. 1 immobile è stato conferito nella nuova società consortile per azioni Stazione Sperimentale del Vetro);

– manutenzioni straordinarie su immobile APV (cancellazione dall'inventario a seguito del trasloco dalla sede di Venezia - Dorsoduro, 1401 per rientro presso la sede di San Marco):

n. 2 beni € 57.509,02.

5) Servizi ausiliari e Servizio di accoglienza e portierato delle sedi camerale

Il Provveditorato coordina l'attività dei servizi definiti "ausiliari" e del servizio di accoglienza e portierato con riferimento alle seguenti attività:

- "consolle segreteria": fornisce informazioni di orientamento al pubblico in sede;
- servizi di fotocopiatura;
- piccole commissioni esterne;
- affrancatura e gestione della corrispondenza camerale;

- servizio di collegamento tra le sedi camerali e tra queste ultime e i vari soggetti esterni;
- servizio di trasporto persone da e verso la sede di Marghera;
- allestimento delle sale riunioni.

3.1 UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Novellata dal T.U. 445/00 per il Servizio Protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi, l'Unità Operativa si occupa di gestione informatica e analogica dei documenti, ovvero dell'insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, alla classificazione, assegnazione, reperimento e conservazione archivistica dei documenti amministrativi formati o acquisiti dall'ente ai sensi del citato T.U. 445/2000, del D.lgs. 85/2005 con ss.mm.; L. 241/90 e ss.mm.; D.lgs. 196/2003 e ss.mm. con emanazione direttive e linee guida, controllo e verifica delle condizioni richieste dalla legge per le operazioni di protocollazione ed archiviazione dei documenti.

Protocollo e sistema di gestione documentale

Nonostante il profondo, competente e fattivo impegno del personale dedicato, l'evoluzione complessiva del sistema di gestione documentale, anche per il 2013 è stata limitata dalla inadeguatezza delle risorse software. A fronte di tale difficile situazione, aggravata dalla perdita di due unità lavorative nel corso dell'anno e dall'aver affrontato un trasloco di sede estremamente impegnativo, meritano ancor più doverosa segnalazione i risultati comunque raggiunti dagli operatori del protocollo in termini di corretta registrazione e diffusione dei documenti, in particolare di quelli su supporto digitale, pervenuti o inviati attraverso PEC. Per questi ultimi, i dati testimoniano un forte incremento, in ciò centrando in pieno i disposti normativi e gli obiettivi dirigenziali. Altra attività particolarmente complessa, specie considerando la rigidità del software e la farraginosità della relativa procedura, è stata il mantenimento, per quanto possibile, dell'allineamento tra la struttura organizzativa - da sempre soggetta ad una notevole mobilità e particolarmente rivoluzionata nel primo trimestre dell'anno - e l'organigramma funzionale che il software è in grado di sostenere.

Come di consueto, costante è stata l'attività di verifica e controllo sulla correttezza di registrazioni e classificazioni elaborate da personale di strutture non preposte alla gestione documentale (il 40% circa del totale). Ciò nella convinzione che il rispetto di regole e procedure condivise – cfr. Manuale di Gestione disponibile in intranet ed aggiornato a dicembre 2013 - sia fondamentale per la tutela di coerenza e logicità dei dati inseriti nel sistema, a tutto vantaggio dell'efficienza complessiva dell'Ente. Al riguardo, vi sono state periodiche comunicazioni informative rivolte a tutti i colleghi ed interventi puntuali.

Ancora, alla responsabile del servizio – che dal 2013 fa parte anche del gruppo di lavoro nazionale sul nuovo software di gestione documentale Infocamere – nel corso dell'anno, sono stati spesso chiesti valutazioni, pareri ed orientamenti le cui indicazioni sono quasi sempre state prese a modello.

Dal punto di vista quantitativo, nel 2013 le **registrazioni** per l'A.o.o. Camera (Protocollo generale) sono state 124.267, di cui 114.243 in entrata e 9.996 in uscita. Di questi 14.560 sono state effettuate per documenti su supporto informatico. Particolarmente gravose, per il personale del protocollo, le attività afferenti il nuovo Registro ambientale Operatori Gas fluorurati, che ha contato - da solo – circa 6.200 registrazioni. Ogni documento è stato regolarmente sottoposto a classificazione, spesso risultato di confronto tra i protocollatori e gli RPA.

Formazione

Oltre ad ausili ed indicazioni forniti a tutti i colleghi, sia in risposta a richieste che spontaneamente ogni qualvolta vi sia stato bisogno, hanno avuto luogo, come di consueto, incontri ad hoc, sia formativi che riepilogativi, sulla gestione documentale per servizi/unità operative e personale di nuova assunzione.

Archivio

Anche il 2013 ha visto la prosecuzione delle attività di sfoltimento, selezione, condizionamento archivistico, ricognizione a fini inventariali e generale riordino di specifiche serie/sottoserie, nonché l'approntamento di nuovi elenchi di scarto di documentazione archivistica da sottoporre all'approvazione della Sovrintendenza Archivistica competente.

Di pari passo, è stato portato avanti un progetto di inventariazione su software open source, i cui risultati - nel lungo periodo - dovrebbero essere disponibili in web per l'utenza.

Nel 2013, inoltre, dopo circa vent'anni di collaborazione ed una routine operativa consolidata, la dirigenza ha deciso per un cambio di outsoucer, che in termini operativi, per la responsabile dell'u.o., oltre che nella verifica del db sulle unità consegnate (oltre 13.000 contenitori) si è tradotto nella necessaria impostazione di un nuovo modus operandi, con revisione di procedure e modulistica, istruzioni al personale camerale e confronti continui con il fornitore. La puntualità delle relazioni ha consentito non solo l'efficiente prosecuzione - senza significative soluzioni di continuità - degli invii di documentazione ai depositi esternalizzati, ma anche il superamento della visita ispettiva della Sovrintendenza archivistica con risultati più che soddisfacenti.

Il numero delle richieste di consultazione dimostra anche per il 2013 un andamento crescente di interesse verso il patrimonio archivistico camerale, da parte di una sempre più variegata comunità di utenti. Le carte camerale sono state altresì oggetto di una giornata di studio che ha visto la partecipazione dell'Archivio di Stato, di ricercatori privati, già fruitori dell'archivio stesso, e di giovani laureati con tesi sulla Camera di Venezia. Numerose le attestazioni di apprezzamento dei fruitori dell'archivio, che rendono conto della qualità del servizio offerto. Qualora le ricerche svolte esitino in pubblicazioni, queste vengono inviate alla Camera, risultandone così arricchito anche il patrimonio bibliografico.

Per quanto riguarda l'archivio, come oggetto di indagine in sé o come fonte di memoria, anche nel 2013 è continuata l'attività di tutoraggio per lavori in collaborazione con due delle tesiste camerale. I lavori, a concludersi nell'anno successivo, hanno avuto per tema l'inventariazione del patrimonio archivistico e la prosecuzione dello studio sul ruolo svolto dell'ente nell'economia del territorio.

3.2 UFFICIO SVILUPPO RISORSE INFORMATICHE

ATTIVITÀ CARATTERISTICA DELL'U.O.:

L'ufficio, che si compone di due unità, si occupa di tutte quelle attività volte a mantenere in efficienza il sistema informatico dell'Ente, la gestione della telefonia fissa e mobile e l'assistenza tecnica delle sale. L'Ufficio cura inoltre l'acquisizione dei dispositivi informatici hardware e software destinati all'Ente e provvede alle relative registrazioni di inventario.

Detta attività viene eseguita anche per conto delle Aziende speciali della Camera di Commercio di Venezia (ASPO e VeneziaOpportunità) e della società camerale In House Srl.

Le sedi interessate sono ubicate a Venezia, Mestre, Marghera, San Donà di Piave e Chioggia.

Il parco macchine dell'Ente è composto da:

circa 250 client,

circa 30 client portatili,

circa 20 server (virtuali e fisici).

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013:

Gestione della manutenzione del sistema informatico e di telefonia dell'Ente

Nel corso del 1° semestre e parte del secondo, l'ufficio è stato largamente impegnato nel trasloco della sede di Venezia dall'immobile di Dorsoduro, 1401 - Zattere alla sede di San Marco, 2032.

Questa attività è iniziata con la progettazione e la realizzazione dell'infrastruttura informatica della nuova sede e si è conclusa con l'allestimento di circa 70 postazioni di lavoro e la definizione delle strumentazioni tecniche del Salone camerale, a seguire si è proceduto all'allestimento/spostamento dei vari uffici che si sono spostati a seguito della riorganizzazione con

Per quanto riguarda la gestione della telefonia, l'anno 2013 è stato caratterizzato dall'introduzione del nuovo sistema "Voip", che ha comportato la riprogettazione del sistema telefonico e la sostituzione dello stesso.

L'ufficio poi ha provveduto nel corso del secondo trimestre al rinnovo dell'intero parco macchine dell'azienda speciale ASPO con l'introduzione di "windows 7" (n. 10 macchine), predisponendo tutte le configurazioni corrette già in uso e testate in ambiente camerale.

Tutta la parte sistemistica di rete e la gestione e ammodernamento dei client si è eseguito solo la parte di gestione di mantenimento essendo l'ufficio coinvolto in attività straordinarie e sotto organico per la mole di lavoro.

Gestione "Client" e "Server"

Nel secondo semestre l'Ente ha affidato parte della "manutenzione client" dei pc ad un soggetto esterno, per carenza di organico del personale, pertanto l'unità operativa si è potuta concentrare nel passaggio dei "client" dal sistema operativo "windows 7" al nuovo sistema operativo "windows 8".

Circa il 50% delle macchine dell'Ente è passato al nuovo sistema operativo facendo emergere le criticità del sistema dal "lato server" che, operando con sistemi più obsoleti, non è stato in grado di gestire al meglio i sistemi operativi dei client.

Questo ha impegnato l'ufficio anche nell'aggiornamento dei sistemi "lato server" con sistemi operativi più recenti in grado di gestire correttamente il nuovo sistema operativo dei client.

Con l'introduzione del nuovo sistema operativo "windows 8", si è ulteriormente proceduto allo studio e alla preparazione della rete e dei sistemi server all'introduzione e automazione anche di questo nuovo sistema operativo.

Acquisizione dei dispositivi informatici hardware e software e tenuta del Registro inventario dei relativi beni

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di acquisizioni da parte della Pubblica Amministrazione, l'ufficio ha gestito le seguenti procedure, parte delle quali in collaborazione con il Servizio Provveditorato:

- RDO 184932 - allestimento impianto microfonico e audiovisivo sale riunioni sede camerale di Venezia
- RDO 213726 - fornitura di n. 8 elipad ed estensione di garanzia hp
- adesione convenzione Consip telefonia fissa e connettività ip4 - 2013/2015
- adesione convenzione Consip per l'acquisto di ulteriori 50 pc client
- acquisizione tramite MEPA di nuove macchine per il rinnovo dell'ufficio protocollo
- acquisizione tramite MEPA delle nuove licenze server
- acquisizione tramite MEPA per rinnovo attrezzature postazioni telelavoro

I beni acquisiti tramite le suddette procedure sono stati inventariati secondo quanto disposto dall'art. 39 del DPR 254/2005.

Assistenza tecnica alle sale riunioni

Questa attività si esplica nella predisposizione e nell'assistenza alle riunioni in videconferenza, sia tra le sedi camerali che con soggetti terzi.

L'assistenza tecnica, inoltre, può venire richiesta dai soggetti, interni ed esterni, che organizzano incontri e convegni, al fine di garantire il corretto funzionamento della strumentazione di cui è dotata la sala.

Nel secondo semestre con l'affidamento a terzi di parte della manutenzione dei client dell'ente, si è proceduto alla riorganizzazione degli incarichi d'ufficio, affidando interamente a Maurizio Tiozzo la completa gestione delle sale, vista l'aumentata richiesta d'uso e assistenza e parte della manutenzione dei client della sede di Venezia

Programmazione 2014

Si è proceduto alla stesura del nuovo progetto di revisione dell'intera infrastruttura di rete, programmando per l'anno 2014 la riduzione dei sistemi informatici camerali per l'affidamento alla società in house Infocamere Scpa, nonché al consolidamento della struttura in generale

4 SERVIZIO SERVIZI INTEGRATI GESTIONE CAMERA E ALTRE STRUTTURE CAMERALI

Nel 2013 il Servizio integrato ha affiancato, all'attività consolidata di supporto nella programmazione e controllo strategico, relativa al Ciclo di gestione della performance, nonché agli atti di programmazione tipici dell'ente camerale, le nuove attività relative all'Amministrazione trasparente e all'Anticorruzione, adempimenti entrati in vigore a seguito delle normative 190/2012 e decreto legislativo 33/2013. Considerata la complessità delle attività gestite dal servizio si suddivide la narrazione per aree tematiche:

Area Programmazione

All'interno di quest'area si individuano le seguenti classi di attività:

- Redazione dei documenti relativi al Ciclo di gestione della performance: Piano della performance 2013-2015 revisione 0 e revisione 1 e Relazione della performance 2012 con relativi allegati
- Redazione dei documenti di programmazione specifici dell'ente: Linee di indirizzo per l'avvio del Ciclo di programmazione 2014 e Relazione previsionale e programmatica 2014 – Linee di indirizzo per l'assegnazione degli obiettivi alla dirigenza e alle aziende speciali
- Coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni nella programmazione annuale: gestione delle schede di programmazione esterne ed interne attraverso la piattaforma Multiportal internet/intranet. Raccolte complessivamente n. 240 schede suddivise per obiettivi strategici, budget direzionali, servizi, uffici, complete di indicatori e target. Le schede raccolte, che rappresentano per l'ente il cosiddetto Bilancio partecipato, hanno supportato oggettivamente il Consiglio camerale nell'individuazione degli interventi strategici per l'anno 2014.
- Coordinamento Responsabili ente, aziende speciali e In house: l'attività di programmazione che confluisce nel Piano della performance richiede un notevole, articolato e continuo coordinamento con Dirigenza, Responsabili di Settore/Servizio e Ufficio e Responsabili delle Aziende speciali e In house

Area Pianificazione

Il servizio ha coordinato la pianificazione e gestione di 11 piani di miglioramento, distribuiti tra tutte le aree funzionali, finalizzati alla stabilizzazione di nuovi servizi e attività a favore delle imprese e alla razionalizzazione della struttura organizzativa, al fine di fronteggiare la carenza di personale derivante dalla spendig review. Le risorse derivanti dal miglioramento, individuate preventivamente e rendicontate successivamente alla realizzazione dei piani, hanno implementato, previa verifica con gli organi di controllo competenti, le risorse variabili ammesse al fondo produttività, a cui si ricollega la corresponsione del salario accessorio dei dipendenti e, in parte, della dirigenza.

Area monitoraggio e rendicontazione

All'interno di quest'area si individuano le seguenti classi di attività:

- Monitoraggio, revisione e pesatura di indicatori e target: sono state coordinate 5 giornate nel mese di settembre, con incontri mirati per ogni singola area organizzativa comprese le aziende speciali e In house, dedicate al monitoraggio di n. 169 indicatori e relativi target del sistema di gestione qualità e di n. 242 indicatori con relativi target della Balanced score card, ovvero strumento a supporto del Controllo strategico. Contemporaneamente è stata effettuata una revisione complessiva dei relativi indicatori e target. I risultati del monitoraggio, successivamente elaborati dal servizio, sono confluiti nella revisione 1 del Piano della performance.
- Progetti Benchmarking e Pareto: l'ente ha aderito, per il quarto anno consecutivo, al progetto di Benchmarking gestito da Unioncamere Toscana in collaborazione con Telos Consulting s.r.l., al fine di confrontare i risultati di performance tra le 22 Camere di Commercio aderenti. I dati hanno alimentato anche il progetto Pareto di Unioncamere, con cui si sono confrontate 70 Camere di Commercio. Complessivamente sono stati raccolti dati relativi a n. 322 misure elementari, elaborati n. 259 indicatori e gestite n. 2 giornate per la raccolta dei volumi.
- Bilancio sociale: in collaborazione con l'unità operativa Comunicazione e stampa è stato redatto il documento di rendicontazione che, insieme agli allegati, meglio rappresenta l'impegno dell'ente sul tema della responsabilità sociale, sia verso gli stakeholder esterni che, in particolare, verso il capitale umano interno all'ente.
- Progetto Bilancio degli intangibili: si è concluso il progetto volto a misurare il valore del capitale intellettuale presente all'interno dell'ente camerale. Esso ha rappresentato una singolare palestra formativa per un team trasversale all'ente che, sotto la guida di un esperto in materia, ha sviluppato e redatto il primo Bilancio degli intangibili riferito al 2012 ora pubblicato nel sito camerale. Il servizio ha coordinato e verbalizzato 13 incontri tra le diverse sedi camerale.

Segreteria Organismo indipendente di valutazione

Nel corso del 2013 la Struttura tecnica permanente individuata all'interno del Servizio, ha curato 5 riunioni dell'Organismo indipendente di valutazione con relativa predisposizione degli atti preventivi e conseguenti, ivi compresa la verbalizzazione e redazione delibere di Giunta, per supportare l'Organismo nei compiti derivanti dalle vigenti normative, in particolare: regolamento di contabilità d.p.r. 254/2005, riforma della Pubblica amministrazione decreto legislativo 150/2009 e decreto legislativo 91/2011, nonché le relative delibere A.N.A.C.(Autorità indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) e i monitoraggi di Unioncamere Italiana.

Integrazione Piattaforma informatica Aziende speciali

Il Servizio ha proseguito nel coordinamento e monitoraggio delle attività di formazione/assistenza relative all'integrazione delle Aziende Speciali e In house con la Camera di Commercio rispetto alle piattaforme informatiche Oracle e XAC per la gestione della contabilità e degli acquisti, In particolare, a seguito delle funzioni assegnate in corso d'anno alla società totalmente partecipata In house, relative alla gestione degli acquisti del Gruppo Camera Venezia, è stata integrata la piattaforma relativa alla gestione del magazzino giacenze.

Area sistema di gestione integrato qualità e intranet camerale

Nel 2013 la Camera di Commercio è stata oggetto di rinnovo della certificazione ISO9001:2008, con cui è certificato dal 2004.

Per garantire il livello di efficienza del sistema di gestione, sono stati gestiti 2 Riesami della direzione durante i quali sono state affrontate una serie di tematiche trasversali all'ente camerale in aggiunta a quelli di routine previste dal sistema, cioè: Reclami, Non conformità, Osservazioni emerse in sede di verifica esterna o di audit interno. Sono stati coordinati gli audit interni realizzati dai colleghi formati alla qualifica di verificatore. Complessivamente sono stati verificati 20 uffici su 27. È stata aggiornata la documentazione fondamentale del sistema: manuale della qualità Procedure, Istruzioni e Moduli. Nei giorni 18 e 27 novembre tre verificatori dell'ente di terza parte Bureau Veritas si sono alternati nelle verifiche a campione nelle sedi camerale di Venezia, Mestre, Marghera e nella sede decentrata di San Donà di Piave. L'ente ha ottenuto la certificazione per il triennio 2015-2018. Infine, nel corso del 2013 sono stati elaborati, per l'aggiornamento ed implementazione della intranet, n. 548 documenti; il 29% delle elaborazioni sono state determinate dall'avvio delle operazioni di adeguamento della intranet alla riorganizzazione aziendale avvenuta nei primi mesi del 2013.

Area Amministrazione trasparente

All'interno di quest'area si individuano le seguenti classi di attività

• Amministrazione aperta

Ai sensi dell'art. 18, d.l. n. 83 del 2012, il Servizio ha curato la pubblicazione di tutti i contributi, corrispettivi, compensi e vantaggi economici superiori a € 1.000,00 erogati dalla Camera. La pubblicazione che ha riguardato anche le Aziende speciali e In house, costituisce condizione di efficacia del pagamento. L'attività ha richiesto un costante coordinamento con i Responsabili di Settore/Servizio/Ufficio e con il Settore servizi finanziari per garantire la tempestiva pubblicazione ed evitare l'allungamento dei tempi di pagamento. Infatti, il Servizio ha sempre rispettato il parametro temporale dei 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei mandati da parte del Settore Servizi Finanziari.

Tale attività è terminata il 20 aprile con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 33 del 2013 (20 aprile) che ha ridefinito tutti gli adempimenti in materia di trasparenza.

• Amministrazione trasparente

Per ottemperare ai nuovi adempimenti la struttura del sito è stata modificata inserendo la nuova sezione "Amministrazione trasparente" e tutte le relative voci previste dal decreto, trasferendo al suo interno le informazioni presenti nella precedente sezione "Trasparenza Valutazione Merito". Il Servizio, inoltre, ha iniziato ad utilizzare il programma Pubblicamera, fornito da Infocamere, per la pubblicazione di alcune informazioni, contribuendone al miglioramento e all'implementazione, attraverso un tavolo di lavoro dedicato. È stata organizzata una giornata formativa ad hoc con il personale del Gruppo Camera preposto all'inserimento dei dati. È stata svolta, infine, un'importante attività di coordinamento con tutto il Gruppo Camera per l'invio all'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) dei dati pubblicati relativi ai contratti stipulati.

• Anticorruzione

Con l'entrata in vigore della l. n. 190 del 2012, la Camera, nelle more dell'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (avvenuta solo l'11 settembre), ha ritenuto comunque di dare impulso ai nuovi adempimenti, adottando il 24 luglio la prima versione del proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (2013-2015). Il Servizio ha predisposto le modalità e i criteri per l'individuazione delle aree a rischio corruzione, utilizzando la mappatura dei processi del Sistema Qualità, anticipando alcune soluzioni operative poi adottate anche dal Piano Nazionale. È stato anche integrato il Piano Triennale con le Aziende speciali e In House s.r.l., redigendo un unico documento per tutto il Gruppo Camera.

- **Progetto pilota SDA Bocconi**

La Camera di Commercio, insieme alle consorelle di Varese, La Spezia e Prato gestisce il progetto “Trasparenza e integrità nelle CCIAA” promosso da Unioncamere italiana, in collaborazione con SDA Bocconi. Il progetto mira ad individuare alcuni specifici indicatori di integrità particolarmente significativi nell’ambito della prevenzione della corruzione nelle aree tematiche più sensibili alla corruzione e cioè: registro imprese, acquisti e forniture, metrico e ambiente. Il Servizio ha supportato i docenti SDA nella analisi degli indicatori del sistema di gestione qualità e nel coordinamento dei diversi responsabili durante quattro giornate dedicate (2 settembre – 11 ottobre 8 e 15 novembre).

AREA 2 SERVIZI ALLE IMPRESE

Dirigente - Conservatore Registro Imprese Giorgio Porzionato

Per quanto riguarda l'area anagrafico-certificativa, il 2013 è stato l'anno che ha visto il definitivo consolidamento degli adempimenti collegati al SUAP.

Nel corso dell'anno è continuata l'attività di sensibilizzazione svolta dall'Ente Camerale nei confronti di tutti i 44 Comuni della provincia di Venezia, in modo tale che la maggioranza dei SUAP della provincia hanno iniziato ad accettare esclusivamente pratiche inviate telematicamente tramite il portale impresainungiorno.gov.it, e quindi chiudendo tutti gli altri canali di presentazione delle istanze, a partire dalla chiusura degli sportelli fisici.

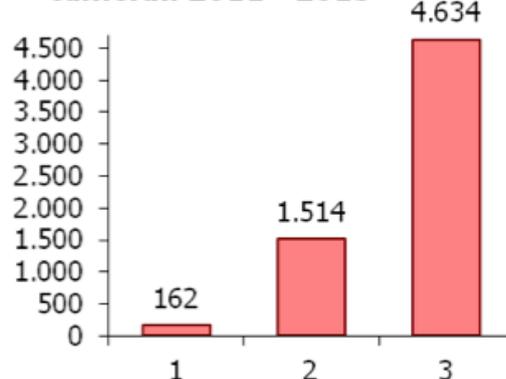
Tale situazione ha portato ad un aumento esponenziale delle pratiche telematiche, che nell'arco del 2013 hanno raggiunto il numero di 4634 invii, rispetto ai 1514 dell'anno precedente.

La CCIAA di Venezia anche nel 2013 ha continuato ad esercitare un ruolo primario nell'opera di aggiornamento e di implementazione dell'applicativo StarWeb, permettendo in tal modo una completa integrazione con il portale www.impresainungiorno.gov.it

PRATICHE SUAP CAMERALI

	2011	2012	2013
Gennaio		101	249
Febbraio		81	186
Marzo		105	256
Aprile	2	97	412
Maggio	6	195	356
Giugno	9	132	348
Luglio	3	93	543
Agosto	1	79	206
Settembre	17	111	374
Ottobre	31	203	545
Novembre	37	151	578
Dicembre	56	166	581
Totale	162	1.514	4.634

Andamento pratiche SUAP
camerali 2011 - 2013



Dall'analisi dei flussi delle pratiche inoltrate al Registro Imprese ed all'Albo Artigiani si evidenzia un forte aumento del totale delle pratiche presentate rispetto al 2012.

Tale aumento, analogamente a quanto successo nel 2011 per le società, è dovuto all'obbligo in capo alle imprese individuali di comunicare, entro il 30 giugno del 2013, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, come previsto dall'art. 5, comma 2, del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012.

PRATICHE presentate al REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE							
Anni	Floppy	Manuale	Per posta	Telematica	Ufficio	Fax server Tribunali	Totale
2010	6	2.102	1.090	54.450	11.581	0	69.229
2011	12	236	4	86.266	3.161	427	90.106
2012	0	84	7	63.069	4.641	0	67.801
2013	2	9	0	88.111	5.487	0	93.609

1 SETTORE REGISTRO IMPRESE

ATTIVITÀ CARATTERISTICA DELL'U.O.

- Gestione dei procedimenti del registro delle imprese e REA come definiti dalla normativa vigente;
- Implementazione e sviluppo delle procedure connesse all'istituzione dei SUAP della provincia di Venezia;
- Ricezione pratiche relative alle leggi speciali
- Ricezione pratiche contenenti "SCIA camerale"
- Gestione di pratiche telematiche registro imprese e REA;
- Gestione di bilanci ed elenchi soci;
- Trasferimenti sede di imprese individuali e società art. 3 co. 3 DPR 558/99;
- Gestione protocolli intercamerali;
- Raccordo con il settore "Albo Imprese Artigiane";
- Coordinamento con Call Center registro imprese;
- Risposta quesiti utenza;
- Rapporti con il Giudice del Registro;
- Gestione dei procedimenti del registro imprese e del REA come definiti dalla normativa vigente;
- Coordinamento e gestione procedimenti d'ufficio su comunicazioni degli altri Enti;
- Gestione rapporti con gli altri Uffici e Albi Camerali;
- Coordinamento con Enti di cui all'art. 9 L. 40/2007;
- Gestione pratiche sospese registro imprese e REA;
- Gestione rapporti con I.C. Outsourcing;
- Cura ed istruttoria delle pratiche relative alle leggi speciali di cui alle leggi:
 - D.M. n. 37/2008 (installatori);
 - N. 122/92 (autoriparatori);
 - N. 82/94 (pulizie);

- N. 114/98 (commercio);
- N. 57/2001 (facchinaggio);
- Cura ed istruttoria delle pratiche degli ex albi e ruoli camerali;
- Ricezione domande ruolo periti ed esperti e altri ruoli camerali;
- Gestione borsa merci (solo sede di San Donà).

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013

1. Formazione del personale interno e degli operatori professionali

Per mantenere alta la qualità dei servizi erogati dal registro imprese di Venezia, nel corso dell'anno 2013 è stato necessario porre in essere un'attività di aggiornamento delle competenze acquisite dagli operatori del servizio nel corso degli anni precedenti. Tale iniziativa, avviata nel 2012 con un'intensissima attività formativa relativa alle modalità informatiche per la gestione delle pratiche del registro imprese, è continuata anche nel 2013.

È inoltre continuata l'attività di formazione relativamente agli adempimenti SUAP, al fine di illustrare tutte le implementazioni apportate ai vari gestionali sia lato utente (che permettono di predisporre ed inviare una pratica al SUAP), sia lato camerale/comunale. Tale attività si è resa necessaria in quanto gli applicativi del SUAP sono in costante implementazione e miglioramento. Infatti, a mano a mano che il portale www.impresainun-giorno.gov.it viene aggiornato con l'inserimento dei vari procedimenti amministrativi che entrano a far parte del SUAP e degli enti coinvolti da tali procedimenti, si rende necessario un aggiornamento degli operatori che gestiscono le pratiche create ed inviate con tale strumento.

2. Predisposizione di strumenti divulgativi ed operativi

Anche nel 2013 la Camera di Commercio di Venezia ha continuato l'attività di promozione e coordinamento del gruppo di lavoro nazionale, coordinato da UNIONCAMERE, che ha lo scopo di giungere alla pubblicazione di un vademecum unico nazionale per gli adempimenti del registro delle imprese.

Tale Vademecum è stato approvato da UNIONCAMERE e pubblicato (nella sua prima versione) nel maggio del 2013 nel sito www.unioncamere.gov.it. La seconda versione, implementata con la previsione di 304 casi comuni, è stata approvata da Unioncamere e pubblicata nel dicembre 2013.

La CCIAA di Venezia, nella persona del responsabile del settore registro imprese Dr. Walter Bellucco, è stata riconosciuta da UNIONCAMERE come Camera di riferimento del gruppo di lavoro che ha realizzato e potenziato il portale ATECO (<http://ateco.infocamere.it>), importantissimo strumento di lavoro per l'utenza imprenditoriale e professionale e per il personale camerale, realizzato al fine di creare una Guida Unica alle attività economiche – ATECO.

Nel corso del 2013 sono state coinvolte nel progetto 12 regioni e il traguardo finale, previsto per la metà del 2014, prevede il pieno coinvolgimento di tutto il territorio nazionale.

Nel 2013 è stato realizzato il raccordo informatico tra il portale ATECO e Starweb, in modo tale da consentire a chi compila la pratica telematica per il registro imprese di selezionare la descrizione dell'attività denunciata importandola dal portale ATECO senza commettere errori di compilazione.

Tale modalità congiunta (Starweb/ATECO) permette una completa omogeneità di inserimento nella banca dati nazionale del REA delle codifiche ATECO, comportando un significativo miglioramento nella qualità di tali dati e una riduzione nei tempi di gestione delle pratiche relative alle attività economiche.

È continuata l'esperienza della Camera di Commercio di Venezia nella Task Force nazionale del Registro delle Imprese insediata presso l'Unioncamere Nazionale.

3. Osservatorio del Registro delle Imprese

È continuata l'esperienza di questo tavolo di confronto con tutti gli ordini professionali della provincia di Venezia che hanno rapporti con il Registro delle Imprese (notai, ragionieri, commercialisti e consulenti del lavoro), che ha permesso il mantenimento di un rapporto collaborativo tra l'ufficio e gli ordini professionali e il costante aggiornamento degli stessi relativamente alle modalità di adempimento delle comunicazioni al registro imprese e al SUAP.

4. Call Center regionale

Dopo la positiva esperienza degli anni passati, si è rafforzato il servizio di Call Center regionale per le imprese gestito da IC Service, società del gruppo Infocamere, con notevoli risparmi in termini di costi, di tempi e di razionalizzazione dell'erogazione delle informazioni.

La nuova procedura chat on line che consente una risposta immediata, via web, alle domande degli utenti; avviata nel 2012, è stata consolidata nel corso del 2013 consentendo di fornire alle imprese e ai professionisti uno strumento in più per mettersi in contatto con l'ufficio.

Tale modalità è stata particolarmente gradita dall'utenza che nel corso dell'anno ne ha incrementato notevolmente l'utilizzo.

5. Cancellazioni d'ufficio

Nel corso dell'anno è continuata l'opera di miglioramento della qualità del registro delle imprese, necessaria per conferire all'archivio anagrafico la rispondenza al tessuto economico imprenditoriale della provincia di Venezia. Le cancellazioni d'ufficio dal registro imprese, previste dalla normativa in vigore (DPR 247/2004 per le imprese individuali e le società di persone e art. 2490 u.c. del c.c. per le società di capitali) forniscono all'ufficio gli strumenti per cancellare le imprese (individuali e collettive) non più operative al fine di mantenere allineata la consistenza dell'archivio anagrafico con la realtà del mondo imprenditoriale attivo della provincia.

Nel corso del biennio 2012 - 2013 sono state cancellate 1421 società di capitali ai sensi dell'art. 2490 u.c. del c.c. e 893 società di persone ai sensi del DPR 247/2004.

6. Dematerializzazione della modalità di comunicazione alle imprese: utilizzo della pec

Nel corso dell'anno 2013 è stata data piena attuazione al progetto di dematerializzazione delle comunicazioni dal registro imprese verso le imprese individuali e collettive.

Tutte le comunicazioni in uscita verso le imprese, che precedentemente erano effettuate mediante supporto cartaceo (spesso con raccomandata con ricevuta di ritorno), sono state inviate via pec presso il domicilio elettronico dell'impresa stessa, consentendo un notevole risparmio sia in termini di tempi di gestione della comunicazione, sia in termini di spese postali.

Tale sistema è stato reso possibile dall'applicazione delle norme che hanno reso obbligatoria l'iscrizione dell'indirizzo pec di tutte le imprese (sia individuali che collettive) nel registro delle imprese.

Peraltro, tale adempimento, che nel corso del 2013 ha interessato le imprese individuali (il termine di scadenza per la comunicazione dell'indirizzo pec era fissato al 30.06.2013), ha comportato un aumento del numero di pratiche ricevute dall'ufficio di circa 30.000 protocolli/anno.

7. Avvio del processo di interscambio dati con il Tribunale di Venezia

Nel corso del 2013 è stato avviato il processo di telematizzazione delle comunicazioni dal Tribunale che consente l'invio telematico al registro imprese degli atti emanati dalla sezione fallimentare del Tribunale di Venezia. Tale processo, avviato in via sperimentale, consentirà, a regime, l'invio telematico di tutti gli atti della sezione fallimentare direttamente al registro imprese, conferendo a tutto il processo la massima trasparenza, tracciabilità e archiviazione sicura degli atti.

8. Abolizione degli albi e ruoli camerali e iscrizione nell'apposita sezione del REA

Nel corso del 2013 è scaduto il termine (inizialmente previsto per il 12.05.2013 e successivamente prorogato al 30.09.2013) entro il quale tutti i soggetti precedentemente iscritti agli ex albi e ruoli abrogati dal D. Lgs. 59/2010 dovevano aggiornare la loro posizione chiedendo l'iscrizione all'apposita sezione REA.

Tale norma riguardava:

- gli agenti e rappresentanti di commercio
- gli agenti d'affari in mediazione
- i mediatori marittimi
- gli spedizionieri.

Tale adempimento ha comportato una revisione organizzativa del registro imprese al fine di dedicare le necessarie risorse umane alla gestione di un adempimento atipico che si è tradotto in circa 10.000 nuove pratiche verso il registro delle imprese.

2 SETTORE ALBO IMPRESE ARTIGIANE

ATTIVITÀ CARATTERISTICA DEL SETTORE

- Gestione della Commissione Provinciale dell'Artigianato;
- Caricamento dati Albo imprese artigiane (WebPard);
- Gestione dei procedimenti relativi all'Albo delle Imprese Artigiane;
- Implementazione e sviluppo delle procedure connesse all'istituzione dei SUAP della provincia di Venezia;
- Informazioni inerenti imprese cessate, rilascio certificati storici.
- Gestione e raccordo con gli altri Enti (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ecc.);
- Monitoraggio leggi regionali attinenti alle attività artigiana d'impresa;
- Questioni inerenti ex REC;
- Gestione delle pratiche telematiche del Registro Imprese, REA e A.I.A.;
- Rilascio dispositivi di firma digitale, CNS e carte tachigrafiche;
- Rilascio di certificati e visure del registro delle imprese;
- Rilascio copie ottiche atti e altri documenti;
- Vidimazione e bollatura libri sociali e contabili, formulari e registri
- Rilascio informazioni relative all'ufficio del registro delle imprese;
- Rilascio elenchi merceologici;
- Iscrizione delle procedure concorsuali e delle pene accessorie;
- Ricezione pratiche contenenti SCIA "camerali";
- Raccordo con il Settore "Registro Imprese";
- Coordinamento con Call Center registro imprese;
- Coordinamento e gestione procedimenti d'ufficio AIA su comunicazioni degli altri Enti;
- Gestione rapporti con gli altri Uffici e Albi Camerali;
- Gestione pratiche sospese registro imprese e REA;
- Curare ed istruire le pratiche relative alle leggi speciali di cui alle leggi:
 - D.M. n. 37/2008 (installatori);

- N. 122/92 (autoriparatori);
- N. 82/94 (pulizie);
- N. 114/98 (commercio);
- N. 57/2001 (facchinaggio).
- Rilascio certificati e visure albo gestori ambientali;
- Raccordo attività servizi telematici con sede di Mestre;

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013

L'Albo Artigiani di Venezia nel corso del 2013 ha effettuato dei radicali cambiamenti nelle principali procedure dell'ufficio, che qui si riepilogano:

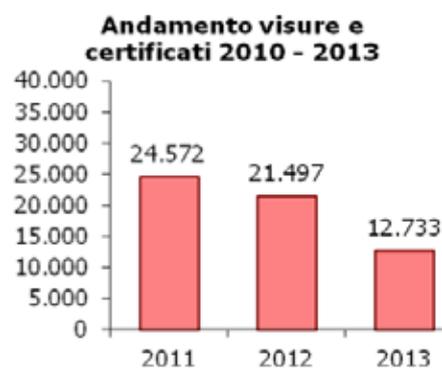
1. per primo in Italia, nel corso del 2013 (più precisamente a partire da dicembre 2012) l'Albo Artigiani ha sperimentato le nuove funzionalità operative collegate alla gestione dei dati previdenziali artigiani. Si tratta di una procedura, del tutto simile a quanto accade per il Registro Imprese, che consente all'ufficio di effettuare il caricamento automatico dei dati Artigiani e previdenziali presenti nelle pratiche telematiche. A fronte di tale nuova operatività di imputazione dei dati, una nuova e fondamentale attività riveste il controllo sull'effettivo esito del caricamento dei dati previdenziali, in quanto gli stessi, avendo validità ai fini INPS, devono superare determinati controlli che potrebbero anche portare al non accoglimento della domanda artigiana;
2. altra novità apportata nel corso del 2013 riguarda la gestione delle procedure collegate alle verifiche delle nuove iscrizioni all'Albo Artigiani. Tutte le comunicazioni che vengono inviate ai comandi della polizia municipale dei vari comuni della nostra provincia, sono inoltrate via PEC utilizzando le nuove procedure all'interno del gestionale delle pratiche telematiche;
3. altra novità apportata nel corso dell'anno riguarda l'invio alle imprese delle comunicazioni delle decisioni prese dalla Commissione Provinciale dell'Artigianato di Venezia nel corso delle varie riunioni mensili. Anche per tale attività è stata utilizzata esclusivamente la PEC visto che, a partire dal 30 giugno 2013, anche le imprese individuali devono esserne obbligatoriamente dotate.
4. è stata sperimentata la nuova funzione "Crea Pratica d'Ufficio", applicazione creata da InfoCamere su specifica richiesta della Camera di Venezia, che consente di gestire in modalità telematica tutte le attività connesse alla creazione di protocolli d'ufficio, eliminando totalmente le vecchie procedure cartacee. In tale modo, oltre ad una migliore gestione di tale attività, ciò ha consentito di eliminare tutta la parte collegata all'archiviazione ottica della documentazione abbinata ai vari protocolli, in quanto la stessa avviene in automatico a seguito della conclusione dei vari procedimenti. Tale attività è stata inoltre utilizzata per la gestione di tutta l'attività del Registro Imprese collegata alle varie procedure concorsuali comunicate dalle Cancellerie Fallimentari dei Tribunali.

SERVIZI E PRODOTTI CAMERALI

Rilascio certificati e visure camerali

L'attività informativa dell'area anagrafico-certificativa ha continuato ad evidenziare, anche nel corso del 2013, la progressiva diminuzione nel totale dell'attività di rilascio dei vari prodotti camerali, alla luce della piena entrata in vigore del decreto in materia di "Decertificazione". Soprattutto per quanto riguarda il rilascio dei certificati RI il calo è stato pari al

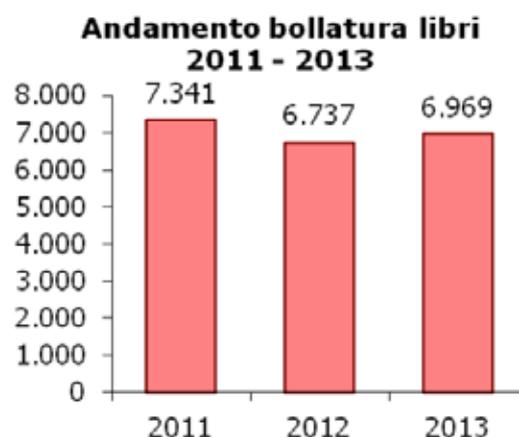
ATTIVITA' INFORMATIVA			
VISURE E CERTIFICATI			
OPERAZIONE	2011	2012	2013
Visure RI	12.563	10.601	8.993
Visure RD	183	130	105
Visure AIA	54	31	20
Certificati RI	11.709	10.674	3.557
Certificati RD	18	14	10
Certificati AIA	45	47	48
TOTALE	24.572	21.497	12.733



Bollatura e vidimazione dei libri sociali e contabili

Nel corso del 2013 il servizio di bollatura e vidimazione ha registrato un sostanziale pareggio rispetto all'anno precedente, con 232 protocolli in più del 2012.

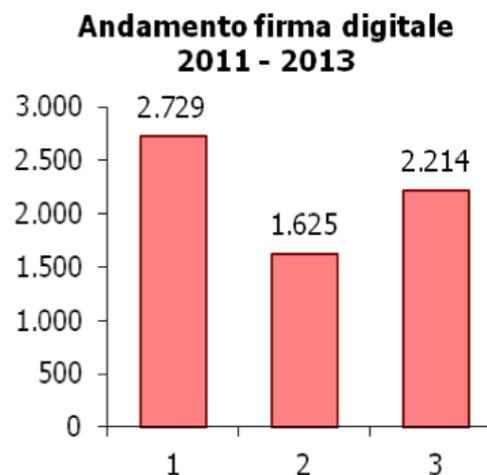
LA VIDIMAZIONE DEI LIBRI			
	2011	2012	2013
Gennaio	678	635	689
Febbraio	702	486	658
Marzo	700	646	774
Aprile	617	601	659
Maggio	632	619	637
Giugno	651	555	576
Luglio	495	473	570
Agosto	384	457	370
Settembre	626	478	428
Ottobre	570	613	571
Novembre	573	576	513
Dicembre	713	598	524
Totale libri	7.341	6.737	6.969



Rilascio dispositivi di firma digitale

L'attività di rilascio di dispositivi di firma digitale nel corso del 2013 ha riscontrato un aumento rispetto al 2012. Sono stati rilasciati, infatti, 2.214 dispositivi contro i 1.625 dell'anno precedente, con un incremento di circa il 40%. Tale aumento è dovuto agli adempimenti relativi alla comunicazione della PEC da parte delle Imprese Individuali

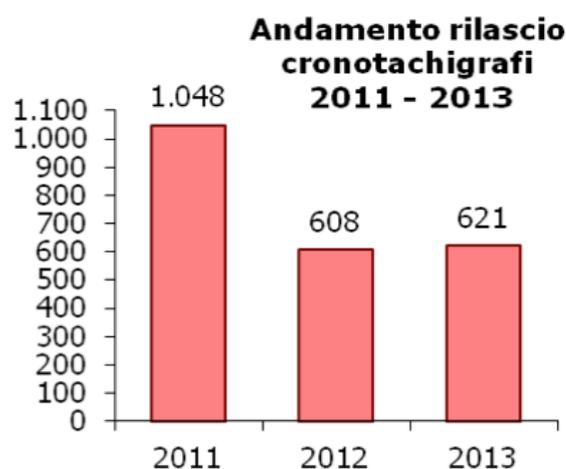
RILASCIO FIRME DIGITALI			
	2011	2012	2013
Gennaio	147	103	162
Febbraio	272	161	183
Marzo	206	148	251
Aprile	421	170	161
Maggio	385	220	285
Giugno	193	110	227
Luglio	242	158	204
Agosto	77	46	80
Settembre	129	95	182
Ottobre	131	125	171
Novembre	323	132	153
Dicembre	203	157	155
Totale	2.729	1.625	2.214



Rilascio carte tachigrafiche

Nel 2013 l'attività di rilascio delle carte tachigrafiche ha registrato un dato in linea rispetto all'anno precedente, in quanto sono state rilasciate 13 carte in più del 2012.

RILASCIO CRONOTACHIGRAFI			
	2011	2012	2013
Gennaio	226	41	76
Febbraio	119	66	48
Marzo	84	74	52
Aprile	85	43	90
Maggio	91	57	56
Giugno	68	54	38
Luglio	59	54	53
Agosto	49	44	32
Settembre	73	59	56
Ottobre	73	48	50
Novembre	68	47	39
Dicembre	53	21	31
Totale	1.048	608	621



3 SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO DI AREA E SANZIONI REGISTRO IMPRESE

Il Servizio Supporto Amministrativo di Area e Sanzioni Registro Imprese è stato previsto all'interno della struttura organizzativa dell'Area 2 da aprile 2013 (O.d.S. n. 14 del 10 aprile 2013).

Il Servizio, in stretta collaborazione con il Dirigente dell'Area 2, cura:

- I rapporti con il pubblico anche mediante il sito internet camerale;
- Coordina la revisione dei contenuti del sito internet camerale in collaborazione con il webmaster;
- Le relazioni ed interazioni con Enti pubblici e soggetti privati nell'utilizzo delle moderne tecnologie di comunicazione;
- Le azioni di acquisizione e diffusione delle tecnologie informatiche in essere ed in divenire inerenti al Registro Imprese ed al SUAP (ad esempio la business key, Posta elettronica certificata, Telemaco, ComUnica) nel territorio della provincia di Venezia;
- La gestione amministrativa-contabile dell'Area 2;
- La gestione delle Sanzioni del Registro Imprese.

Nel corso del 2013, dopo aver riunito in un unico Servizio alcuni procedimenti prima svolti da vari altri uffici (U.R.P. – R.I. – A.I.A.) ha provveduto al monitoraggio dei rapporti, specialmente sotto l'aspetto autorizzativo-contabile, che intercorrono tra l'Ente camerale veneziano e le società "in house" alle quali la Camera si rivolge per ottenere servizi, prestazioni, e forniture di beni:

- IC Outsourcing s.c.r.l. – esternalizzazione del servizio di istruttoria ed evasione pratiche Registro Imprese: analisi dei contratti, predisposizione delle determinazioni dirigenziali, liquidazione delle fatture, ecc. Nel corso del 2013 ICO ha lavorato n. 5.983 pratiche del Registro Imprese;
- IC Outsourcing s.c.r.l. – esternalizzazione del servizio di data entry per l'istruttoria e caricamento delle pratiche di bilanci: analisi dei contratti, predisposizione delle determinazioni dirigenziali, liquidazione delle fatture, ecc. Nel corso del 2013 ICO ha lavorato n. 8.089 bilanci;
- IC Outsourcing s.c.r.l. – esternalizzazione del servizio di archiviazione ottica delle pratiche cartacee del Registro Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane: analisi dei contratti, predisposizione della determinazione dirigenziale, liquidazione delle fatture, ecc.;
- INFOCAMERE s.c.p.a. – acquisizione di dispositivi di firma digitale CNS Token USB: analisi delle condizioni a listino, predisposizione della determinazione dirigenziale, liquidazione delle fatture, ecc. Nel corso del 2013 si è disposto l'approvvigionamento di n. 2.000 dispositivi di firma digitale;
- INFOCAMERE s.c.p.a. – esternalizzazione dei servizi di Contact Center standard e Chat on Line: analisi dei contratti, predisposizione delle determinazioni dirigenziali, liquidazione delle fatture, ecc. Nel corso del 2013 il Call Center ha gestito n. 10.777 contatti con una media mensile di n. 898 contatti e un livello qualitativo medio del 63,57% misurato attraverso il sistema SLA (Service Level Agreement); il servizio Chat on Line ha gestito n. 1.766 contatti con una media mensile di n. 147 contatti, mentre nella modalità via e-mail ci sono state n. 1.964 comunicazioni.

Sempre nel corso del 2013, inoltre, nell'ambito della collaborazione reciproca tra Camera di Commercio, Guardia di Finanza e Provincia di Venezia, al fine di favorire l'attività investigativa e di contrasto alle illecite attività, è stato concesso all'Assessorato alle Politiche Ambientali e al Nucleo di Polizia Tributaria di Venezia, l'accesso gratuito al sistema informativo "RI. Visual" per la consultazione dei dati concernenti le relazioni complesse esistenti tra imprese e/o persone fisiche titolari di cariche o partecipazioni, attingendo le stesse dai dati contenuti nell'archivio informativo del Registro delle Imprese.

Nel corso del 2013, infine, riguardo alla gestione delle Sanzioni del Registro Imprese, precedentemente U.O all'interno del Servizio Protesti e preposto all'accertamento dell'infrazione amministrativa con riguardo alle sanzioni erariali e R.E.A. relative alla mancata o tardiva trasmissione delle pratiche al Registro delle Imprese, si sono avuti i seguenti risultati:

- Verbali emessi di infrazione amministrativa per n. 283 violazioni, distinti in n. 179 per sanzioni erariali e n. 104 per sanzioni R.E.A.;
- Pagamenti effettuati per n. 132 violazioni;

Inoltre, nel corso del 2013 si è provveduto alla:

- Notifica a mezzo Messo Comunale, ai sensi dell'art. 140 e seguenti del c.p.c., di n. 9 verbali di infrazione amministrativa;
- Redazione di n. 1 controdeduzione richiesta dall'Ufficio Sanzioni (ex Upica) a seguito di presentazione di scritti difensivi in opposizione a verbali emessi;
- Invio telematico e cartaceo all'Ufficio Sanzioni (ex Upica) dei verbali di infrazione amministrativa per i quali i trasgressori non si sono avvalsi della facoltà del pagamento in misura ridotta, per un totale di n. 67 verbali.

4 SERVIZIO DIRITTO ANNUALE

Il Servizio Diritto Annuale provvede annualmente alla riscossione del tributo camerale previsto dalla normativa per tutte le imprese iscritte al Registro delle Imprese; si occupa dell'invio delle informative alle imprese (mailing) che devono versare entro la scadenza di giugno, oppure entro le date stabilite di anno in anno dalle proroghe fiscali per determinati soggetti; della gestione dei modelli F24 utilizzati per il pagamento del tributo e delle verifiche dei pagamenti (osservanza dell'obbligo, verifica importi, osservanza termini e scadenze); verifica regolarità delle posizioni per partecipazioni a bandi camerali, incentivi, fiere ecc., ravvedimenti operosi, rimozioni blocchi certificazione, rimborsi, insinuazioni fallimentari.

Competono al Servizio anche l'accertamento delle violazioni e l'irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie tramite l'emissione di atti di accertamento ed irrogazione di sanzione ed iscrizione a ruolo delle relative partite (tributo, sanzione e interessi).

Infine, esso provvede alla gestione dei ruoli esattoriali, del contenzioso in sede di autotutela (istanze), all'emissione dei provvedimenti di discarico, e all'inserimento degli stessi nei programmi informatici Equitaliaservizi-web e Disar/Infocamere.

Qualora insorgano controversie inerenti il diritto annuale, a fronte di ricorsi presentati avanti alle Commissioni Tributarie, il Servizio provvede alla costituzione in giudizio dell'Ente.

Riepilogo delle attività svolte ne 2013 suddivise per principali ambiti di competenza:

Riscossione

Nel secondo trimestre 2013 sono iniziate le procedure per l'invio del mailing 2013 a tutte le imprese iscritte al Registro Imprese di Venezia. Le lettere sono state recapitate nei primi giorni di giugno, e forniscono le informazioni e le modalità necessarie per il pagamento del tributo 2013. Gli importi dello scorso anno sono stati confermati anche per il 2013 dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota del 21/12/2012; le informative inviate sono state di tre tipi: una informativa semplificata, per le imprese iscritte o annotate nella sezione speciale del Registro, che versano il diritto in misura fissa; un'altra, più articolata, per le imprese iscritte nella sezione ordinaria. Per queste ultime, essendo il diritto commisurato al fatturato dell'anno precedente, era necessario fornire dettagliate indicazioni per l'esatta determinazione dell'importo da versare; ed una terza rivolta ai soggetti iscritti esclusivamente del Repertorio Economico Amministrativo (REA), precedentemente esclusi dall'obbligo di pagamento del tributo che dal 2011 la normativa ha assoggettato con un importo fisso per la sola sede.

Nei primi mesi del 2013, sono stati inviati circa 10.886 avvisi bonari per altrettante posizioni che risultavano aver omesso il versamento 2012. L'azione informativa tendeva al recupero del tributo 2012 omesso, comunicando alle imprese interessate la possibilità di sanare la propria posizione debitoria usufruendo del ravvedimento operoso, che permette il pagamento di una sanzione ridotta oltre che del tributo e degli interessi legali maturati. Nel sito camerale è stato predisposto un foglio di calcolo per agevolare le imprese interessate al conteggio. Sono stati circa 2.760 i soggetti che hanno provveduto, nel corso dell'anno 2013, alla regolarizzazione dell'annualità 2012.

Iter sanzionatorio

L'UO Diritto Annuale, accertate le violazioni inerenti le varie annualità, provvede alla contestazione della violazione all'impresa interessata ed alla irrogazione delle relative sanzioni amministrative tributarie, nonché degli interessi legali maturati dalla scadenza alla data di effettivo pagamento del tributo. Il procedimento previsto dalla normativa prevede l'emissione di un atto di accertamento e la successiva iscrizione a ruolo delle partite non riscosse oppure l'immediata iscrizione a ruolo per il recupero coattivo, tramite Equitalia.

- Nel corso del 2013 per le violazioni di “incompleto” pagamento 2010, si è voluto sperimentare la notifica di un atto di accertamento ed irrogazione sanzione, per permettere all’impresa di sanare la propria violazione prima dell’iscrizione a ruolo. Sono stati notificati circa 1600 atti.

Le violazioni regolarizzate con il pagamento degli importi intimati (oltre alle spese richieste per la notifica dell’atto) sono state 980. Il progetto si è concluso positivamente, con una percentuale di riscossione del 61%. Per le violazioni non regolarizzate, la procedura prevede l’iscrizione a ruolo.

- L’UO diritto annuale collabora, inoltre, con altri uffici camerali che erogano finanziamenti tramite bandi alle imprese della provincia e che hanno necessità di verificare la regolarità nei pagamenti del tributo camerale dei soggetti partecipanti. La stessa verifica viene richiesta prima di evadere una pratica di cancellazione dal Registro delle Imprese per poter segnalare eventuali violazioni all’impresa. L’UO diritto annuale si occupa della verifica delle posizioni segnalate e delle conseguenti richieste di regolarizzazione pervenute dalle imprese interessate; vengono forniti importi e modalità di pagamento. Nel corso del 2013 si possono stimare circa 500 verifiche.

Sono stati inviati n. 243 conteggi per ravvedimento operoso per permettere di regolarizzare l’annualità 2013. Gli atti di accertamento emessi per violazioni anni precedenti il 2013, non più ravvedibili, esclusi quelli notificati nell’ambito del progetto di recupero delle violazioni per incompleti pagamenti 2010, sono stati 1200. La procedura ha permesso un efficiente recupero del credito non ancora iscritto a ruolo: la percentuale di riscossione è pari al 66% (pari ad 800 atti pagati)

- L’ufficio ha provveduto, nel corso del 2013, alla gestione dei ruoli già emessi ancora in fase di riscossione presso i concessionari.

Numerose sono state le richieste di informazioni e delucidazioni pervenute all’ufficio da parte dell’utenza riguardo le violazioni contestate e gli importi richiesti tramite atto o ruolo. I contatti (telefonici, via mail e direttamente allo sportello) riguardavano la verifica dei pagamenti effettuati dall’impresa e/o dei conteggi eseguiti per la determinazione dell’importo dovuto; il controllo e verifica delle unità locali registrate e conteggiate al fine della determinazione del dovuto, nonché informazioni sulla normativa applicata per la determinazione della sanzione e dei relativi conteggi, sulle scadenze per imprese con proroghe di bilancio, ecc. Alle richieste pervenute è stata inviata risposta scritta.

Le istanze esaminate in autotutela sono state 345.

Per le quote iscritte a ruolo, oggetto di istanza da parte del contribuente, che sono risultate “non dovute” dal contribuente, o comunque versate nei termini dallo stesso, sono stati emessi 31 provvedimenti di scarico, trasmessi ad Equitalia via web

Il totale dei protocolli in entrata registrati per l’U.O. Diritto Annuale (lettere e fax) nel corso dell’anno sono stati 2274 (di cui 616 via Pec dell’u.o. diritto annuale), mentre quelli in uscita sono stati 2651 (di cui 490 via Pec dell’u.o. diritto annuale)

- Il Decreto 54/2005 ha stabilito che gli Enti camerali devono attivarsi qualora il contribuente abbia effettuato un errato versamento del diritto a favore di una Camera non competente per territorio a riscuotere il tributo. Nel corso del 2013 sono state messe in atto le procedure di compensazioni tra debiti e crediti da Camera a Camera: sono state 32 le determinazioni di riversamento importi a favore di altre camere, concluse con la liquidazione tramite mandato degli importi a favore di altrettante consorelle. 32 anche le nostre richieste di accredito per importi a favore della Camera di Venezia, somme regolarmente riversate sul ns conto dalle altre cciaa.

Oltre alla parte contabile di riversamento delle somme tra camere, l’UO diritto annuale ha provveduto alla regolarizzazione delle posizioni interessate dalle compensazioni attraverso le le funzioni del programma di gestione Diana. La regolarizzazione ha interessato 574 imprese.

- Le domande di rimborso presentate all’ufficio dai contribuenti interessati per diritti annuali erroneamente versati in eccedenza sono state in totale 33.
- L’UO ha altresì provveduto, nel corso dell’anno, ad insinuare i propri crediti derivanti da diritto annuale, in 46 procedure fallimentari, presso il Tribunale C.P. di Venezia.

Contenzioso commissioni tributarie

L'UO ha rappresentato l'ente avanti la commissione tributaria di Venezia per n. 3 udienze per la discussione di altrettanti ricorsi presentati da imprese che contestavano l'accertamento della violazione e la sanzione irrogata. Per tutte è stata emessa sentenza di rigetto del ricorso presentato dalla controparte, con esito favorevole per l'ente camerale.

5 SERVIZIO PROTESTI

Il Servizio provvede:

- all'iscrizione dei protesti levati su assegni e cambiali non pagati nel registro informatico dei protesti;
- alla cancellazione dei protesti dal registro informatico dei protesti nelle ipotesi e nei modi normativamente previsti.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013

Istruttoria di n. 208 pratiche così suddivise:

- n. 167 istanze di cancellazione protesti cambiari, il cui pagamento è stato effettuato entro un anno dalla data del protesto stesso, di queste 4 sono state respinte;
- n. 31 istanze di cancellazione di protesti per ottenuta riabilitazione dal Tribunale;
- n. 9 istanze per la cancellazione e/o rettifica di protesti illegittimi e/o erronei;
- n. 1 istanza di annotazione protesti per pagamenti effettuati oltre i dodici mesi.

Inoltre, si è provveduto:

- alla cancellazione dal registro informatico dei protesti di n. 455 protesti:
- n. 374 per pagamento;
- n. 70 per riabilitazione;
- n. 11 per erroneità e/o illegittimità;
- all'annotazione di n. 1 protesto;
- al rilascio di n. 371 visure.

Sono stati istruiti e definiti n. 3 ricorsi al Presidente del Tribunale ex art. 700 c.p.c..

Sono stati registrati:

- n. 8194 protesti di cambiali ed assegni;
- n. 111 protesti di tratte non accettate.

AREA 3 INCENTIVI ALLE IMPRESE.

PROGETTI INTERNAZIONALI E TUTELA DEL MERCATO

Dirigente - Vice Segretario Generale Vicario Mario Feltrin

1 SETTORE INCENTIVI ALLE IMPRESE E PROGETTI INTERNAZIONALI

1.1 UFFICIO INCENTIVI ALLE IMPRESE

L'Ufficio Incentivi progetta e gestisce interventi finanziari a micro e piccole medie imprese della provincia di Venezia sulla base dei criteri definiti da appositi bandi di finanziamento: la Giunta approva infatti, annualmente, alcuni bandi tematici agevolativi tramite i quali vengono erogati contributi alle imprese iscritte al Registro Imprese di Venezia, a parziale copertura di costi per investimenti connessi allo sviluppo d'impresa. L'istruttoria delle domande di contributo è gestita tramite l'applicativo CERC Infocamere, nel rispetto dei criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della normativa comunitaria in tema di Aiuti di Stato.

Complessivamente, attraverso i bandi di finanziamento, nel 2013 la Camera di Commercio di Venezia ha messo **a disposizione delle imprese 741.000 euro** in forma di contributi a fondo perduto, fornendo allo stesso tempo servizi di assistenza gratuiti: check up economico finanziario e sul capitale intellettuale, incontri formativi collettivi, incontri individuali sul contratto di rete, accompagnamento trasversale ai servizi camerali per lo sviluppo d'impresa (Internazionalizzazione, Assistenza Integrata per l'innovazione, Nuova Impresa, altri). Con riguardo ai **contributi in conto capitale** diretti alle imprese, nel 2013 hanno partecipato ai bandi di finanziamento 317 imprese, mentre le imprese ammesse ai benefici dei bandi sono state 217.

I bandi tematici 2013 sono stati promossi attraverso una campagna promozionale su alcuni quotidiani locali, mailing selezionati in funzione del target oltre che attraverso sito e newsletter camerali. L'Ufficio ha inoltre organizzato 13 incontri di presentazione delle opportunità presso la sede camerale di Marghera e sul territorio provinciale, tra marzo e maggio 2013, finalizzati all'approfondimento delle tematiche promosse e delle modalità di accesso alla pratica telematica tramite Web Telemaco di Infocamere. Complessivamente sono

299 gli operatori che hanno partecipato alle occasioni formative/informative su Bandi 2013 e Innovazione, compresi i partecipanti al corso di tre giornate riservato agli operatori qualificati che assistono le imprese nella redazione del business plan orientato alla valorizzazione del capitale intangibile.

Sette gli Interventi tematici allegati al Bando Quadro 2013, approvato con delibera di Giunta n. 22 dell'11 febbraio 2013, integrati da un Intervento "una tantum" nel settore agricolo. Nel dettaglio:

1. Intervento I (stanziamento € 130.000,00): Sostegno all'innovazione e competitività delle imprese attraverso il potenziamento aziendale nel settore ICT.

Il contributo, fino ad **€ 5.000,00** per impresa, sostiene investimenti aziendali nel settore dell'Information and Communication Technology (I.C.T.), a valere sulle linee di intervento: "cloud computing", "mobile App", "industrial automation", "e-commerce".

Partecipanti: 48 imprese; imprese ammesse ai benefici del bando: 32.

2. Intervento II (stanziamento € 150.000,00): Qualificazione delle imprese nei percorsi di accesso al credito, attraverso l'elaborazione di un business plan orientato alla valorizzazione del capitale intellettuale e immateriale aziendale (inteso come insieme di fattori che contribuiscono in maniera fondante al buon funzionamento dell'impresa, quali Risorse Umane, Proprietà Intellettuale, Capitale Organizzativo e Capitale Relazionale).

Al contributo di **€ 2.500,00** per impresa si affianca un percorso di check up con esperti e l'accompagnamento trasversale ai servizi camerali utili per lo sviluppo d'impresa (internazionalizzazione, proprietà intellettuale, formazione start up ecc.).

Partecipanti: 55 imprese; imprese ammesse ai benefici del bando: 45. I check up aziendali svolti durante tutto il 2013 sono stati 70.

L'Intervento si avvale del supporto di una rete territoriale di operatori - commercialisti, consulenti del lavoro, consulenti economico-finanziari, confidi - che hanno partecipato al corso "**Qualificare la consulenza aziendale per lo sviluppo d'impresa**" (27/3 - 4-11/4/2013, tot. 118 partecipanti), che abilita all'applicazione della metodologia utilizzata nei percorsi di check up e business planning.

A completamento del Progetto, infine, il 21 giugno 2013 si è tenuto il primo **Spazio APERTO Banca Impresa**, riservato alle aziende che hanno partecipato nel 2012 al Bando "Asset" e che ha visto la partecipazione di otto Istituti bancari e 23 imprese, per un totale di 68 incontri B2B, quale opportunità per utilizzare il business plan strategico a supporto del colloquio con gli istituti bancari.

3. Intervento III - (stanziamento € 70.000,00): Abbattimento degli interessi passivi su nuovi finanziamenti bancari attivati dalle mpmi della provincia di Venezia.

La misura sostiene l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese della provincia, con contributi in conto capitale per l'abbattimento degli interessi passivi su nuovi finanziamenti 2013 finalizzati ad operazioni di investimento. L'Intervento, accessibile attraverso i Consorzi di Garanzia Collettiva Fidi, prevedeva un contributo fino ad **€ 3.500,00**, pari al 3,5% del finanziamento concesso dall'istituto di credito, a copertura dell'investimento ammesso ai benefici del bando. **Partecipanti:** 55 imprese; imprese ammesse ai benefici del bando: 48.

4. Intervento IV - (stanziamento € 130.000,00): Green Economy - sostegno allo sviluppo d'impresa tramite interventi per l'eco-innovazione di prodotto, l'eco-nautica e per l'efficienza energetica delle strutture turistiche-ricettive.

Il contributo, fino ad **€ 6.000,00** per impresa, sostiene la progettazione e realizzazione di interventi "green oriented" individuati nelle linee di sostegno economico per l'eco-nautica, per l'eco-innovazione, per l'efficienza energetica settore turistico-ricettive.

Partecipanti: 42 imprese; imprese ammesse ai benefici del bando: 24.

5. Intervento V - (stanziamento € 50.000,00): Sostegno all'attivazione e allo sviluppo dei contratti di

rete (L. n. 33/2009, n. 122/2010 e smi) tra micro, piccole e medie imprese con capofila in provincia di Venezia e promozione della nuova figura del manager di rete.

Il contributo, fino ad **€ 10.000,00** a progetto, sostiene processi di specializzazione e qualificazione delle imprese per il tramite dell'aggregazione, finalizzata a:

- aumentare sul mercato la competitività delle imprese aggregate e internazionalizzazione
- razionalizzare e/o ridurre i costi organizzativi e promozionali
- favorire lo scambio di conoscenze funzionali all'innovazione di processo/prodotto ed organizzativa.

Nel 2013 si è completato l'accompagnamento allo start up per **2 nuovi contratti di rete** nel settore terziario (turismo e servizi alle imprese).

Partecipanti complessivamente al bando: 8 progetti, ammessi ai benefici del bando: 6.

6. Intervento VI – (stanziamento € 60.000,00): Valorizzazione del capitale umano attraverso l'inserimento di temporary manager ed esperti in azienda, per l'affiancamento del team imprenditoriale su progetti di riorganizzazione strategica aziendale oppure per percorsi di responsabilità sociale ed ambientale (CSR manager).

Il contributo, fino ad **€ 6.000,00** per impresa, sostiene contratti di collaborazione a progetto della durata minima di 3 mesi e per consulenza - assistenza manageriale/tecnica, relativi a percorsi temporanei di accompagnamento del team imprenditoriale effettuati da temporary managers, che contribuiscano alla qualificazione/gestione/pianificazione strategica del business, approfondendo le seguenti aree strategiche: riorganizzazione struttura aziendale, valorizzazione risorse umane, miglioramento competitività, internazionalizzazione (marketing, pianificazione, accesso a nuovi mercati), progetti integrati di responsabilità sociale ed ambientale in azienda, passaggio generazionale, processi di spin off aziendale e/o processi di acquisizione, percorsi di ricerca e sviluppo.

Partecipanti: 25 imprese, ammesse ai benefici del bando: 10.

7. Intervento VII – (stanziamento € 70.000,00): Sostegno alle imprese attraverso percorsi di sviluppo creativo che integrino trasversalmente arte, cultura e creatività, imprenditorialità e innovazione sociale.

Il contributo, fino ad **€ 5.000,00** per impresa, premia i progetti selezionati da una Commissione Tecnica di Valutazione, che ne analizza il grado sostenibilità e di creatività, l'efficacia in termini aumento di competitività dell'impresa sul mercato e ricadute sulla crescita e sullo sviluppo dell'impresa, ma anche la qualità culturale, il potenziale aggregativo (premiando le alleanze profit – non profit) e la capacità di generare valore nel sistema economico locale.

Partecipanti: 31 imprese, ammesse ai benefici del bando: 15.

8. Intervento una tantum: Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle imprese agricole del territorio di Cavallino Treporti (Venezia) colpite da avverse condizioni atmosferiche a febbraio 2013 (stanziamento € 81.000,00).

La Giunta camerale, nella seduta del 11 marzo 2013 ha deliberato la pubblicazione di questo ulteriore bando, quale sostegno straordinario e non ripetibile a compensazione dei danni subiti dalle aziende agricole in conseguenza delle avverse condizioni atmosferiche ed ai conseguenti eventi dannosi intervenuti sul territorio di Cavallino Treporti in data 11 febbraio 2013.

Il contributo, fino ad **€ 3.000,00** per impresa, sostiene la ripresa dell'attività economica di questa zona del territorio provinciale ritenuta un'eccellenza della produzione nel settore primario, che rischiava di vedere compromessa la propria competitività a fronte della stagione di massima resa.

Partecipanti: 53 imprese, ammesse ai benefici del bando: 27.

1.2 UFFICIO PROGETTI INTERNAZIONALI

L'Unità Operativa Progetti Internazionali ha il compito di supportare gli uffici della Camera di commercio nella realizzazione di iniziative progettuali reperendo risorse aggiuntive tramite la partecipazione a bandi Europei, Nazionali o Regionali. Si occupa quindi prioritariamente della presentazione a bando di idee progettuali, e del successivo supporto agli uffici camerali per la realizzazione delle iniziative stesse dal punto di vista amministrativo, rendicontazione delle spese e di Project Management. Risorse aggiuntive quindi per realizzare servizi ed in generale dare un supporto ulteriore alla competitività delle imprese del nostro territorio.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013:

Il 2013 si è caratterizzato sia per l'intenso lavoro di gestione dei numerosi progetti finanziati negli anni precedenti, nonché per l'avvio di nuove interessanti iniziative. Complessivamente stiamo sviluppando 10 progetti internazionali, equivalenti ad attività sviluppate a favore delle nostre imprese pari ad € 1.990.998,01.

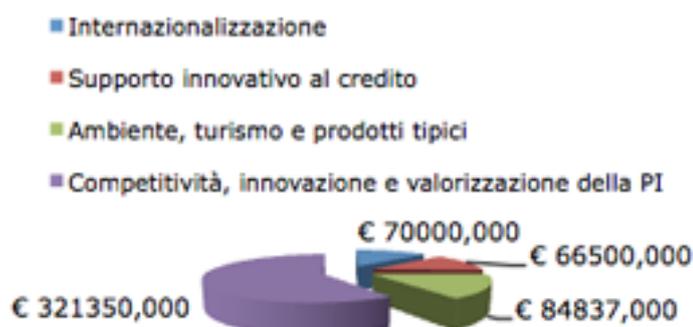
Di seguito la ripartizione di queste risorse per area di intervento:

Risorse totali progetti attivi per area di intervento:



Nel corso del 2013, abbiamo realizzato attività sul territorio pari ad € 542.687,00, divise per area di intervento come da tabella seguente:

Risorse totali progetti attivi per area di intervento:



Oltre alle risorse utilizzate, di seguito presentiamo schema sintetico di cosa siamo riusciti a realizzare a favore del nostro tessuto produttivo per ogni singola area di intervento:

1.3 UFFICIO TUTELA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

L'Unità Operativa Tutela Proprietà Industriale e Innovazione Tecnologica, oltre ad occuparsi delle attività istituzionali legate al deposito e all'assistenza amministrativa dei titoli di proprietà industriale e delle iniziative promozionali afferenti tale materia, gestisce il Servizio di Assistenza Integrata per l'Innovazione Tecnologica, che si avvale di un gruppo di **esperti, di** elevata competenza ed esperienza nel settore della **Tutela della Proprietà Industriale**, in grado di affrontare sia le **problematiche di carattere legale che di carattere tecnico. Il Servizio svolge indagini preventive finalizzate** ad individuare brevetti, marchi e disegni o modelli già depositati o registrati, attraverso la consultazione, a livello nazionale, comunitario ed internazionale, di apposite banche dati specializzate. Gli esiti delle indagini sono analizzati anche da un punto di vista legale per appurare la validità di un determinato titolo di proprietà industriale.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013:

Deposito titoli di proprietà industriale

L'attività istituzionale di deposito delle domande dei vari titoli di proprietà industriale nel 2013 ha avuto un parziale aumento rispetto l'anno precedente, come si può vedere dalla tabella sotto indicata.

	invenzioni	marchi	Disegni e modelli	Modello di utilità
2012	46	298	6	32
2013	68	330	8	28

La banca dati Infocamere ha evidenziato come il numero di "depositi marchi" (**330** pratiche cartacee e telematiche), sia aumentato rispetto all'anno precedente. Per le invenzioni il numero di depositi è pari a **68**, anch'esso in aumento. Unico dato in controtendenza: i modelli di utilità rispetto ai quali si è registrato un lieve decremento. La tendenza di aumento a depositare marchi e brevetti potrebbe essere indicativa di una fase di sviluppo del settore dell'innovazione foriera di crescita per il sistema economico nel suo complesso.

L'Ufficio, a complemento dell'attività suddetta, offre anche un Servizio di Assistenza Integrata per l'Innovazione Tecnologica, assistenza amministrativa all'utenza e attività promozionale in materia di tutela proprietà industriale. Nell'anno 2013 l'Ufficio Tutela Proprietà Industriale, inoltre, ha iniziato a spedire attraverso la posta certificata (PEC) l'avviso di presenza dell'attestato per quanto riguarda i marchi, cercando di attivare dov'è possibile l'informatizzazione dell'Ufficio, mentre ancora la spedizione per i brevetti viene fatta attraverso raccomandata.

Assistenza amministrativa dei titoli di proprietà industriale

Nella tabella sottostante vengono esposti i dati relativi al periodo 2012 – 2013 dell'attività di assistenza amministrativa che evidenzia come l'attività di assistenza amministrativa offerta in questo ambito continui ad essere rilevante.

ATTIVITÀ	2012	2013
ASSISTENZA AMMINISTRATIVE	1184	1091
SUL DEPOSITO DI BREVETTI O DI MODELLI DI UTILITÀ'	171	101
SUL DEPOSITO DI DEPOSITO MARCHI	643	616
SUL DEPOSITO DI DISEGNI E MODELLI	42	33
SUL DEPOSITO DEPOSITO SEGUITI (TRASCIRZIONI, ANNOTAZIONI, VARIE)	53	42
SULLE PROCEDURE DI EMISSIONE E RILASCIO DEGLI ATTESTATI MINISTERIALI	63	29
SULLE TASSE DI CONCESSIONE, LE IMPOSTE DI BOLLO E I DIRITTI DI SEGRETERIA	29	5
SULL'ACCESSO ALLE CONSULENZE TECNICO-LEGALI	78	156
SU VISURE BREVETTI & MARCHI E DOCUMENTAZIONE BREVETTUALE	4	8

CONSISTENTI IN RICERCHE DI ANTERIORITA' SUL SITO DELL'U.I.B.M.	54	44
SU ALTRE QUESTIONI AFFERENTI ALLA PROPRIETA' INDUSTRIALE	47	48
ALLO SPORTELLLO	226	290
VIA TELEFONO	843	691
A MEZZO E-MAIL	85	110
VIA FAX	0	0

Servizio di Assistenza Integrata per l'Innovazione Tecnologica

A fronte delle indagini preliminari e degli interventi di assistenza erogati dall'ufficio nel corso del 2013, le imprese sviluppano una maggiore consapevolezza sulla tutela dei propri titoli di proprietà industriale.

I risultati emergono dall'indagine annuale condotta dall'*Unità Operativa Tutela Proprietà Industriale e Innovazione Tecnologica*, in merito alle ricadute della propria attività: nel 2012 gli interventi di *assistenza tecnico-legale* ammontavano a 152. Nel corso del 2013 gli stessi interventi sono passati a 287 interventi di assistenza integrata di cui 135 interventi di *assistenza tecnica* e 152 interventi di *assistenza legale*.

L'incremento degli interventi di assistenza a favore delle imprese rispetto all'anno precedente, è attribuibile ad una maggiore promozione del Servizio di Assistenza Integrata sia attraverso il Bando Mi.s.e. (Ministero Sviluppo Economico) sia attraverso la collaborazione con l'Ufficio Progetti Internazionali mediante iniziative come workshop e seminari. Attraverso questi eventi il servizio è stato gratuitamente fruibile dalle imprese.

Partecipazione al Bando MISE in materia di tutela proprietà industriale ed innovazione tecnologica

La Camera di Commercio di Venezia ha partecipato al progetto ammesso a co-finanziamento dal Bando MISE - UNIONCAMERE 2012 a sostegno della "Realizzazione di progetti delle Camere di Commercio, dei Patlib (Patent Library), dei PIP (Patent Information Point) e delle Unioni regionali delle Camere di Commercio per attività di supporto alle innovazioni delle imprese sui temi della proprietà industriale" In particolare, la Camera di Venezia ha partecipato tramite progetto a valere sull'Azione 1 (presentazione diretta) che si è sviluppato nell'arco dell'anno 2012-2013.

Grazie a questo Bando è stato rafforzato lo standard di qualità dei servizi camerale: il trasferimento di conoscenza e l'assistenza tecnico-legale gratuita resi dal Servizio di assistenza integrata e dall'Ufficio tutela proprietà industriale ed innovazione tecnologica ha migliorato l'assistenza alle PMI nel trasferimento tecnologico.

Attività promozionale per la divulgazione dei titoli di proprietà industriale

Nell'ambito dell'accordo MISE Unioncamere az.1 per attività di supporto all'innovazione delle imprese, nel periodo da ottobre 2013 a dicembre 2013 si è attivata l'iniziativa denominata "AUTUNNO InnovAttivo" per la tutela di marchi, invenzioni, disegni e modelli. Grazie a questo progetto è stato attivato un programma di iniziative gratuite per le aziende di assistenza qualificata rivolta alla realtà produttiva del territorio attraverso:

- realizzazione di materiale informativo brochure, guide operative,
- seminari divulgativi, workshop e incontri individuali per una valutazione dei titoli di proprietà industriali e per la valorizzazione del capitale aziendale.

Tra le varie iniziative si segnala il seminario "*La tutela dei disegni e modelli*" tenutosi presso la sede di Unioncamere del Veneto. L'evento, promosso dalla Camera di Commercio di Venezia e dall'Unioncamere del Veneto, costituisce la seconda tappa del Roadshow Marchi e Disegni Comunitari, nato dalla collaborazione tra l'UAMI (Ufficio di Armonizzazione per il Mercato Interno) e l'UIBM (Ufficio italiano brevetti e marchi), con il coordinamento dal Consorzio Camerale per il credito e la finanza. Il seminario ha conferito notevole visibilità alla Camera di Commercio di Venezia nell'ambito nazionale, consolidando anche il lavoro che l'Ufficio Tutela Proprietà Industriale ed Innovazione Tecnologica impegnandosi nella divulgazione e valorizzazione nel tema della tutela dei marchi e brevetti.

Attività di Regolazione del Mercato

A partire dal mese di aprile 2013, a seguito di una riorganizzazione interna, è stata soppressa l'U.O. Regolazione del mercato, con una conseguente riduzione di risorse umane, e ricondotta l'attività direttamente al Servizio di mediazione civile e regolazione del mercato.

Commissione Unità di Regolazione del Mercato (URM)

L'attività della **Commissione Unità di Regolazione del Mercato** che, in una posizione di imparzialità e terzietà, opera al fine di incrementare sia l'efficienza e la competitività delle imprese sia la tutela del consumatore, è formata da giuristi e docenti universitari e si occupa principalmente del controllo sulla presenza di clausole inique inserite nei contratti per adesione e della predisposizione di contratti tipo.

Nel corso del 2013 la Commissione, su impulso di un'Associazione di categoria del settore artigiano, ha elaborato due contratti tipo e due pareri.

In particolare, con l'integrazione di un rappresentante della Direzione Territoriale del lavoro di Venezia e di un giuslavorista, la Commissione ha proceduto alla redazione di un parere completo sulla distinzione fra lavoro autonomo, collaborazione coordinata e continuativa e rapporto di dipendenza, evidenziando le norme di riferimento, le prescrizioni delle circolari ministeriali e i conseguenti ambiti di criticità.

Il parere ha avuto come oggetto: "Lavoro autonomo svolto in attività cantieristiche- Le fonti: art. 2094 c.c./ art.222 c.c.- dlgs 276 del 2003 e L.92/12- Circolare Ministero del Lavoro n.16 del 4 luglio 2012 e n. 32 del 29 dicembre 2012"; lo studio termina con un cenno allo strumento della "certificazione del contratto" così come introdotta dagli artt.75/84 del dlgs 276/03.

Al parere è stato poi allegato un documento della Direzione Territoriale del lavoro Venezia, avente ad oggetto: "Lavoratori autonomi e attività ispettiva in cantiere. Conseguenze sanzionatorie".

In materia di contratti tipo, la Commissione ha provveduto a redigere uno schema di contratto d'opera ed uno di contratto di subappalto, quest'ultimo completato da un parere su "La responsabilità negli appalti".

Nella seconda metà dell'anno le attività dell'URM veneziana, in analogia a quelle delle altre 6 Camere venete, sono confluite nella "Commissione giuridica regionale clausole vessatorie e contratti tipo" insediatasi all'Unioncamere Veneto.

Le Giunte delle sette Camere venete, infatti, con l'obiettivo di autoriformarsi, in un'ottica di semplificazione, hanno deliberato l'esercizio in forma associata delle funzioni della Commissione di regolazione del Mercato a livello regionale.

Sportello del Consumatore

Lo Sportello del Consumatore, nato nel 2004, ha l'obiettivo di promuovere la correttezza dei rapporti commerciali tra imprese e consumatori in linea con gli indirizzi espressi dalla Giunta Camerale, che prevedono che la Camera di Commercio debba porsi come punto di riferimento tra le parti, esercitando un'azione preventiva d'informazione. Lo Sportello ha dunque continuato la propria attività intervenendo nei casi segnalati di contrasti nati nei rapporti commerciali, aiutando il consumatore a conoscere i propri diritti ed invitando le imprese coinvolte ad adoperarsi per arrivare ad una soluzione della questione.

Nel 2013 il Servizio ha gestito 28 segnalazioni.

Gli argomenti oggetto delle segnalazioni hanno riguardato in particolare: prodotti non conformi, garanzia legale, presenza di clausole vessatorie, condizioni dei soggiorni alberghieri e turistici, spedizioni internazionali a seguito acquisti da parte di turisti stranieri.

Diverse anche le segnalazioni in ambito immobiliare, sul comportamento scorretto dell'agente immobiliare, sul diritto alla provvigione e su presunte attività di mediazione abusiva; questi ultimi casi hanno visto il coin-

volgimento della Guardia di finanza per gli accertamenti del caso.

Sempre in collaborazione con la Guardia di Finanza sono state avviate indagini su casi di bollettini ingannevoli di pagamento, indirizzati alle imprese.

Sportello Condominio

Nell'ambito delle attività di tutela del mercato e dei consumatori, nel 2013 è stato attivato un nuovo Sportello dedicato alla materia condominiale.

L'obiettivo è quello di fornire gratuitamente un primo orientamento su problemi attinenti la vita condominiale, al fine di contribuire alla trasparenza dei rapporti condominiali, alla massima diffusione di informazione fra i soggetti coinvolti e ad evitare l'insorgere di controversie e/o stimolare la definizione amichevole di quelle già in atto, attraverso l'istituto della mediazione, gestito sempre dal Servizio di Regolazione del mercato e da Camera Arbitrale di Venezia (si veda sotto).

Il servizio si è rivolto a soggetti residenti o domiciliati in provincia di Venezia o comunque a coloro la cui problematica si riferisce ad un condominio in provincia di Venezia: le persone incontrate nell'anno sono state 78. Per dare vita a questa iniziativa sono state coinvolte le associazioni rappresentative degli amministratori di condomino, attive in provincia di Venezia, ossia A.N.A.C.I. - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari e Li.S.I.A.I. - Libero Sindacato Italiano Amministratori Immobili, oltre all' U.P.P.I. – Unione Piccoli Proprietari Immobiliari, in collaborazione con Camera Arbitrale di Venezia; il 17 gennaio è stato firmato l'accordo, presentato nel corso di una conferenza stampa.

Le Associazioni aderenti hanno messo a disposizione loro esperti per incontrare periodicamente le persone che ne fanno richiesta.

Settore Prezzi e Mercati Telematici

Il 2013 è stato caratterizzato da un'ulteriore notevole novità nell'ambito del settore prezzi, che già dal 2012 aveva visto la chiusura della sezione di Mestre della Borsa Merci.

L'obiettivo di riorganizzazione e semplificazione ha portato, infatti, ad avviare il procedimento di soppressione della Borsa veneziana, scelta motivata dalla mancanza degli operatori di Borsa che nel tempo e per ragioni diverse sono andati scemando, rendendo impossibile il raggiungimento del fine per il quale le Borse sono state istituite, ovvero determinare prezzi reali di mercato che nascano da effettive contrattazioni tra operatori.

La Giunta con provvedimento n. 45 del 26 marzo 2013 ha pertanto deliberato di invitare il Ministero dello Sviluppo economico a provvedere alla soppressione della Borsa Merci veneziana, avvenuta con decreto ministeriale del 6 giugno 2013.

È proseguita la collaborazione con Borsa Merci Telematica Italiana S.c.p.a., della quale la Camera è socia, che gestisce la piattaforma telematica dei prodotti agricoli, agroenergetici, agroalimentari ed ittici (in futuro anche dei servizi logistici) in Italia e all'estero con l'obiettivo di diffondere la conoscenza delle potenzialità offerte dal mercato telematico, alla luce della istituzionalizzazione del mercato di cui al Decreto del Ministro delle Politiche Agricole e Forestali 6 aprile 2006, n. 174; nel sito camerale c'è un collegamento diretto con il sito BMTI per la consultazione delle diverse quotazioni.

Esami per Agenti d'affari in mediazione

Nel corso dell'anno si sono svolte, come di consueto, due sessioni d'esame per lo svolgimento dell'attività di agente d'affari in mediazione.

Le prove scritte della prima sessione si sono tenute il 14 marzo. Le domande di partecipazione all'esame sono state 70 di cui 64 i presenti e 45 i soggetti che hanno superato la prova scritta.

Nel corso delle sei giornate di svolgimento della prova orale, 21 aspiranti agenti hanno sostenuto positivamente la prova stessa.

Il 21 ottobre si è svolta la seconda sessione d'esami. Gli aspiranti agenti in mediazione che hanno presentato domanda di partecipazione all'esame sono stati 44, di cui presenti 39; la prova scritta è stata superata da 24 soggetti mentre, al termine delle quattro giornate di prove orali, gli idonei sono stati 10 .

Attività promozionali e informative rivolte all'esterno

Il 15 novembre, presso la sede di Unioncamere del Veneto, si è tenuto, in collaborazione con il Consorzio formazione logistica intermodale – CFLI di Venezia, ente formativo di riferimento dell'Autorità Portuale di Venezia, il seminario **“I controlli igienico sanitari sulle merci in porto”**.

Il Porto di Venezia è il principale scalo marittimo del Veneto ed opera quindi come partner logistico per tutte le imprese operanti nel Nord Est italiano e nell'hinterland veneziano.

Presso il Porto di Venezia operano a vario titolo operatori privati e pubblici: tra le istituzioni pubbliche operanti in porto c'è l'Ufficio di Sanità Marittima ed Aerea di Venezia (USMAF), che è un Ufficio periferico del Ministero della Salute la cui attività principale consiste nell'effettuare controlli igienico-sanitari sulle merci importate dai paesi terzi e sulle merci che possano rappresentare un rischio per la salute delle persone. Si occupa principalmente delle procedure di profilassi internazionale, in particolare per le azioni di prevenzione relative ai controlli sull'importazione delle merci, la sorveglianza dei mezzi di trasporto e l'attività di medicina legale a beneficio dell'utenza.

L'USMAF rilascia nulla osta sanitari per l'importazione della merce a seguito di controlli documentali, campionamenti ed ispezioni: è inutile sottolineare come, soprattutto in un momento economico così delicato, la piena collaborazione tra gli enti preposti e gli operatori economici sia imprescindibile per assicurare al nostro scalo i livelli di competitività richiesti dal mercato.

Visto che il numero di Nulla Osta Sanitari (NOS) è in continuo aumento, e considerato che la collaborazione tra gli enti ed i soggetti privati operanti in porto occupa un posto di rilievo per lo snellimento delle procedure di legge e la conseguente competitività del sistema porto, si è pensato di organizzare questo seminario rivolto agli spedizionieri/doganalisti per approfondire la conoscenza delle procedure di rilascio dei Nulla Osta Sanitari (NOS per alimenti, NOS per materiale a contatto con alimenti , NOS per dispositivi medici , Nuova disciplina sui cosmetici, Importazioni di merci dai Paesi Terzi) e della documentazione a corredo degli stessi. Hanno partecipato all'evento 56 operatori; i risultati dell' indagine di *customer satisfaction* sono stati positivi, con netta prevalenza di giudizi espressi fra il buono e l'ottimo.

2.1 UFFICIO MEDIAZIONE CIVILE E CAMERA ARBITRALE DI VENEZIA

Camera Arbitrale di Venezia ha proseguito nella gestione, per conto della Camera di Commercio di Venezia, dei servizi di mediazione e arbitrato, in conformità a quanto previsto nella convenzione approvata con delibera di Giunta n. 260/2010.

In relazione alla mediazione civile, l'anno è stato caratterizzato dalle novità del decreto legge n. 69 del 21 giugno 2013, c.d. “Decreto del fare”. Il Decreto ha reintrodotto, per alcune materie e a partire dal 21 settembre 2013, l'obbligatorietà del ricorso alla mediazione prima di poter ricorrere al giudice ordinario. La condizione di procedibilità, ricordiamo, era stata dichiarata illegittima con sentenza n. 272 del 6 dicembre 2012 della Corte Costituzionale.

Nei primi mesi dell'anno il numero di richieste di mediazione ha subito un brusco arresto e l'attività dell'ufficio è stata indirizzata maggiormente verso la promozione e diffusione della cultura di soluzione alternativa delle

controversie, nel mondo imprenditoriale, professionale ed istituzionale. Dal 21 settembre, invece, le domande di mediazione, considerata l'entrata in vigore della nuova normativa, sono notevolmente aumentate.

Procedure

Complessivamente nel corso del 2013 sono state depositate 265 domande di mediazione, di cui 167 attivate dal 21 settembre 2013, ossia dopo la reintroduzione del tentativo obbligatorio di mediazione.

L'ufficio ha, inoltre, gestito 70 pratiche attivate nel 2012.

Delle 265 mediazioni depositate, se ne sono concluse 148 con gli esiti seguenti:

- Mancata comparizione della parte invitata 63%
- Mancato consenso ad iniziare la mediazione dopo incontro preliminare (da 21 sett.) 11%
- Accordo (compreso accordo privato) 17%
- Mancato accordo 4%
- Altro (ritiro domanda, domanda non ammissibile, ecc.) 5%

Mancata comparizione della parte invitata 55% Delle 167 procedure attivate dal 21 settembre (nuovo inizio obbligatorietà), se ne sono concluse 71, con gli esiti seguenti:

- Mancato consenso ad iniziare la mediazione dopo incontro preliminare 23%
- Accordo (compreso accordo privato) 16%
- Mancato accordo 6%

Fra coloro che hanno acconsentito ad iniziare la mediazione, il 60% ha trovato un accordo.

Per quanto riguarda gli arbitrati, sono 20 le procedure attivate nel 2013; nel corso dell'anno l'ufficio ha gestito anche alcune procedure attivate negli anni precedenti.

Prevalgono le controversie in materia immobiliare e societaria.

L'Albo Arbitri conta attualmente 210 iscritti.

Gestione Elenco mediatori

L'organismo ha continuato a lavorare per il controllo di qualità del servizio di mediazione, iniziato con lo svolgimento della procedura di audit per i mediatori nel dicembre 2012, e per il mantenimento dell'elenco dei mediatori iscritti, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (formazione obbligatoria).

La procedura di controllo è ancora in corso e si concluderà nel corso del 2014 con la prova pratica di simulazione di una mediazione.

Il 20 novembre è stato organizzato con i mediatori avvocati un incontro finalizzato a fornire indicazioni sulle modalità operative di gestione delle procedure di mediazione alla luce della nuova normativa. Attualmente i mediatori iscritti sono 267.

Convenzioni

Il 14 settembre u.s. è stata siglata una convenzione con il Comune di Noale il quale, presso la propria sede, ha messo a disposizione di Camera Arbitrale, una sala per gli incontri di mediazione.

Sono tuttora vigenti le convenzioni di collaborazione per la gestione del servizio di mediazione sottoscritte negli scorsi anni con i seguenti Ordini:

- Ordine degli ingegneri di Venezia
- Ordine degli Architetti di Venezia
- Consiglio Notarile di Venezia.

Per quanto riguarda le procedure in materia di telefonia, continua ad essere applicato quanto previsto dal Protocollo di intesa siglato tra Unioncamere e AGCOM (Autorità per le garanzie nelle Telecomunicazioni).

ATTIVITÀ FORMATIVA E PROMOZIONALE

Formazione

Numerose sono state le iniziative formative ed i convegni in materia di ADR organizzati quest'anno da Camera Arbitrale di Venezia.

Degno di particolare menzione, il convegno: "Arbitrato interno e internazionale: aspetti procedurali dall'avvio all'esecuzione del lodo in Italia e nel mondo", organizzato con il supporto di ARBIT (Italian Forum for Arbitration and ADR) e patrocinato dall'Università Cà Foscari di Venezia e della Camera Civile Veneziana, si è svolto nella rinnovata sede camerale di Venezia il 12 e 19 ottobre 2013. Si è voluto in questo modo, in questo momento storico di forte attenzione per i servizi di A.D.R. (Alternative Dispute Resolution), approfondire gli aspetti internazionali dell'arbitrato, in particolare quello amministrato, quale strumento giuridico che, ampiamente diffuso in altri Paesi, non appare ancora pienamente utilizzato e valorizzato in Italia.

Ad una prima giornata dedicata all'arbitrato nazionale, ne è seguita una seconda volta ad offrire una panoramica sull'impiego dello strumento all'estero, con particolare riferimento alla materia, sempre più attuale, dei rapporti finanziari e di investimento, un'analisi comparata in tema di esecuzione del lodo, nonché un approfondimento sulla giurisprudenza italiana sui casi di nullità del lodo.

L'elevato grado di competenza dei relatori ha consentito ai numerosi partecipanti (più di **80** per ciascuna delle due giornate) di approfondire tematiche specifiche non frequentemente trattate.

Convegni, Seminari, Workshop

- Convegno "La Mediazione in pratica" - Mestre Venezia, 17 aprile 2013 – in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Venezia
- Convegno "La Mediazione in pratica" Mestre Venezia, 31 maggio 2013 –in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia.
- Convegno "Mediazione, conciliazione e altri strumenti di risoluzione delle controversie con le pubbliche amministrazioni. Gli scenari dopo la sentenza della corte costituzionale - Mestre - 6 Aprile 2013. in collaborazione con l'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti.
- Convegno Arbitrato interno e internazionale: aspetti procedurali dall'avvio all'esecuzione del lodo in Italia e nel mondo. - Venezia 12 e 19 ottobre 2013
- Seminario "La Mediazione vista da vicino" Simulazione di una procedura di mediazione - Verona, 22 gennaio 2013 – Organizzato per Camera di Commercio di Verona.
- Seminario "La negoziazione efficace", 15 marzo 2013 Mestre Venezia
- Replica seminario "La negoziazione efficace"- Venezia 17 maggio 2013.
- Seminario "La Nuova Mediazione", 19 novembre 2013 - Padova – Organizzato per conto dell'Ordine dei Notai di Padova

A giugno sono stati ospitati, per il nono anno consecutivo, gli studenti della Georgia State University ai quali è stata dedicata una mezza giornata formativa sull'istituto dell'arbitrato in Italia e sul regolamento della Camera Arbitrale di Venezia.

Corsi di Aggiornamento ed Approfondimento per Mediatori (6 ore ex art. 18 c. 2 lett. g del D.M. 180/2010)

Realizzati, in collaborazione con Resolutia, n. 5 corsi di aggiornamento, di 6 ore ciascuno, per mediatori già iscritti; i partecipanti sono stati 149.

- Corso di Aggiornamento per Mediatori - Aspetti Psicologici, Venezia 20/6/2013.
- Replica "Corso di Aggiornamento per Mediatori - Aspetti Psicologici", Venezia 20/9/2013.
- Corso di Aggiornamento per Mediatori "Normativa e pratica in mediazione" - Venezia 27/9/2013

- Corso di Aggiornamento per Mediatori “La nuova normativa” - Venezia 15 11 Novembre 2013
 - Replica Corso di Aggiornamento per Mediatori “Normativa e pratica in mediazione” - Venezia 22/11/2013
- Tutti i percorsi formativi ed i convegni hanno riscosso apprezzamento da parte dei partecipanti, come documentato dai risultati delle indagini di customer effettuate.

Promozione

A partire dal mese di maggio è stata avviata un'intensa attività promozionale rivolta alle singole imprese; sono state, infatti, contattate circa 200 imprese, delle quali 48 incontrate personalmente da funzionari dello staff, al fine di presentare la mediazione, l'arbitrato e i servizi offerti da Camera Arbitrale. A seguito di tale attività, sono state depositate 14 domande di mediazione da parte di imprese contattate.

L'attività promozionale è stata rivolta anche alle Pubbliche Amministrazioni avviando contatti con tutti i Comuni del veneziano, Regione Veneto, Provincia, Asl. In particolare, si è svolto un incontro con il Sindaco di Marcon, per valutare futuri accordi e collaborazioni per la diffusione della conoscenza della mediazione e dell'arbitrato sia per la cittadinanza che per il personale comunale che svolge attività a maggiore impatto esterno.

L'attività promozionale ha portato, altresì, una nuova adesione, in qualità di socio ordinario di Camera Arbitrale, di un'Associazione di categoria.

Progetto “Go to mediation”

La Camera Arbitrale, assieme ad altri 4 Organismi di mediazione delle Camere di Commercio, è stata coinvolta nel progetto “Go to mediation”, per il tramite di Unioncamere, nell'ambito del Progetto Europeo Civil Justice (2011-2012), coordinato da Eurochambres (Associazione delle camere di Commercio europee) promosso dalla Commissione UE - Direzione Generale Giustizia (Programma UE Civil Justice 2011-2012).

L'adesione al progetto scaturisce dalla volontà del Sistema camerale italiano di attivare un confronto di ampio respiro a livello europeo, anche al fine di valorizzare il modello di mediazione civile e commerciale che si è sviluppato nel nostro ordinamento, attraverso la realizzazione di una mappatura delle esperienze e di un'analisi della casistica maturata a livello europeo dei diversi strumenti di ADR. Eurochambres promuoverà anche una “stanza di compensazione”, mettendo in contatto tra loro i più importanti centri internazionali di mediazione, al fine di favorire l'individuazione dei possibili referenti di mediazioni (soprattutto transfrontaliere) presso ciascuno dei Paesi partners.

Settimana della conciliazione

Si è svolta, in tutto il territorio nazionale dal 24 al 29 giugno la X Settimana della Conciliazione delle Camere di commercio. Nel corso della Settimana è stata realizzata un'intensa attività promozionale del servizio di mediazione a livello nazionale e una campagna pubblicitaria sui media locali.

3 SERVIZIO METRICO VIGILANZA SUI PRODOTTI E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

La **Camera di Commercio di Venezia**, da sempre attenta alle tematiche legate alla **tutela della salute, ai diritti dei consumatori ed alla salvaguardia delle imprese che operano nel rispetto delle norme**, nel corso del 2013 ha svolto numerosi interventi ispettivi mirati all'accertamento della sicurezza di varie tipologie di prodotti commer-

cializzati (attività in molti casi svolta in sinergia con le Forze dell'Ordine, le Associazioni di Consumatori e Associazioni di Categoria operanti nel tessuto economico della provincia) ed altri strettamente legati all'**affidabilità metrologica** degli **strumenti** impiegati nelle **operazioni di compravendita** (distributori di carburante, bilance ecc.).

a) METRICO

Nel corso del 2013 il personale del settore metrico ha dedicato particolare attenzione alla verifica e sorveglianza degli strumenti di misura usati in transazione commerciale ed a specifiche attività relative ad autorizzazioni e riconoscimenti, come di seguito indicato:

- **verifica degli strumenti di misura** (gli strumenti cui ci si riferisce sono quelli usati in transazione commerciale, come ad esempio le bilance, i complessi di misura montati su autobotte per il trasporto dei prodotti petroliferi, i distributori stradali di carburante, ecc);
- **autorizzazione e rinnovo dei centri tecnici** destinati a svolgere installazioni e interventi sui nuovi **tachigrafi digitali** (apparecchi elettronici montati su automezzi superiori a una certa portata in grado di registrare tempi di riposo, percorrenza, velocità...);
- **autorizzazione e rinnovo dei laboratori riconosciuti idonei** dall'Ente per lo **svolgimento della verifica-periodica** (attività che il laboratorio svolge su alcune tipologie di strumenti per le quali è stato riconosciuto dalla Camera di Commercio);
- **assegnazione e rinnovo del marchio d'identificazione per i metalli preziosi** (i produttori o importatori di oggetti in metallo prezioso sono tenuti per legge ad apporre su tali oggetti il marchio d'identificazione ed il titolo espresso in millesimi di metallo fino).

Durante i controlli sono stati emessi **52 ordini di aggiustamento**, provvedimenti previsti dalla normativa vigente che - a seguito di imprecisioni legate alla misurazione - obbligano l'utilizzatore dello strumento a ripristinarne la regolarità.

In particolare, nel corso dell'anno, gli **ispettori metrici**, in qualità di organi di polizia giudiziaria in campo metrologico, hanno sottoposto ad azioni di "verifica periodica sistematica/sorveglianza" **3.473 strumenti**.

L'esito positivo di tale operazione, esclusivamente nel caso della verifica periodica sistematica, è attestato dall'apposizione di un contrassegno quadrato di colore verde, che indica anno e mese di validità della verifica stessa.

Nel corso del 2013:

- sono pervenute alla Camera di Commercio 1.711 richieste di verifica di strumenti presentate dagli utenti della provincia di Venezia;
- sono state emesse fatture per un totale di € 90.455,29 € IVA compresa;
- è stato assegnato un marchio di identificazione per la punzonatura dei metalli preziosi e 120 assegnatari di marchio hanno effettuato il rinnovo.

TOTALE ATTIVITA' ISPETTORI 2013				
tipologia	1° quad	2° quad	3° quad	TOT.
carburanti: conteggio verifiche	62	36	33	131
carburanti: conteggio strumenti	877	297	338	1512
bilance: conteggio verifiche	72	68	50	190
bilance: conteggio strumenti	474	117	130	721
convertitori: conteggio verifiche	3	36	22	61
convertitori: conteggio strumenti	3	36	29	68
autobotti: conteggio verifiche	47	61	59	167
autobotti: conteggio strumenti	108	115	118	341
depositi: conteggio verifiche	3	12	10	25
depositi: conteggio strumenti	7	46	47	100
misure capacità - multidimen.: cont. verifiche	1	2	2	5
misure capacità - multidimen.: cont. strumenti	1	7	3	11
fabbricanti: conteggio verifiche	3	0	0	3
fabbricanti: conteggio strumenti	4	0	0	4
sorveglianza: conteggio verifiche	19	49	117	185
sorveglianza: conteggio strumenti	72	244	388	704
vigilanza met. preziosi: conteggio verifiche	1	0	1	2
vigilanza met. preziosi: conteggio oggetti	10	0	2	12
CONTROLLATI				
vigilanza met. preziosi: conteggio oggetti	0	0	0	0
PRELEVATI				
sorveglianza laboratori: conteggio verifiche	0	2	3	5
centri tecnici: conteggio verifiche	7	4	7	18
preimballaggi: conteggio verifiche	0	1	0	1
tot. utenze verificate	218	271	304	793
tot. strumenti	1556	862	1055	3473
di cui utenze in Sorveglianza/Vigilanza	27	56	128	211
di cui strumenti in Sorveglianza/Vigilanza	82	244	390	716
ORDINI DI AGGIUSTAMENTO	6	14	32	52
SANZIONI	0	0	0	0

b) VIGILANZA PRODOTTI E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

Il personale addetto a tale attività, si occupa in particolare della conformità dei prodotti alla normativa nazionale ed europea, intervenendo altresì in tema di contraffazione al ricorrere di indizi rilevabili nel corso dell'attività ispettiva di competenza. Svolge inoltre un'azione di sensibilizzazione delle imprese rispetto alle norme in materia di sicurezza e corretta etichettatura dei prodotti, al fine di prevenire il verificarsi o il ripetersi di violazioni amministrative in materia.

Tra le competenze della Vigilanza Prodotti e Lotta alla Contraffazione figurano anche le manifestazioni a premio: iniziative pubblicitarie che anche senza alcuna condizione d'acquisto o vendita di prodotti o servizi - prevedono l'attribuzione di premi ad alcuni partecipanti, in base alla sorte o alla loro abilità e capacità personale. Nello specifico i funzionari della Vigilanza Prodotti si occupano sia di condurre le ordinarie funzioni notarili in occasione delle procedure di assegnazione dei premi e di chiusura di concorso, sia di fornire alle imprese promotrici un servizio di consulenza preliminare utile all'organizzazione burocratica delle singole iniziative. Nel corso del 2013 sono stati effettuati 21 interventi di assistenza su richiesta delle imprese interessate.

Quanto all'attività più propriamente ispettiva, nel 2013 il personale ispettivo amministrativo della Vigilanza Prodotti e Lotta alla Contraffazione, ha effettuato 14 sopralluoghi esplorativi preliminari e 36 verifiche formali, oltre a 7 interventi di verifica su auto nuove, relativi alla corretta indicazione dei consumi di carburante ed emissioni di CO₂, (sono stati verificati complessivamente 24 modelli) e ad ulteriori 11 interventi di altra natura, per un totale di 68 interventi esterni.

Da sottolineare inoltre 26 controlli anti-contraffazione effettuati nel corso delle summenzionate verifiche formali, nei casi in cui il personale ispettivo ha riscontrato indizi del reato.

Sono inoltre stati eseguiti 4 ordini di sequestro riguardanti merce già accertata non conforme alla vigenti disposizioni legislative.

Particolarmente significativi i dati dei sequestri cautelativi effettuati, che hanno riguardato 1622 prodotti tessili, 105 giocattoli, 8 dispositivi di protezione individuale ed altri 617 esemplari di prodotti "generici", per un totale di 2352 esemplari.

Nonostante la maggior parte degli interventi siano stati autonomamente condotti dal personale ispettivo camerale nel nell'ambito dell'ordinaria attività di competenza,

INTERVENTI EFFETTUATI :		68
SOPRALLUOGHI ESPLORATIVI	14	DATI DISAGGREGATI PER TIPO DI INTERVENTO
VERIFICHE	36	
ACCERTAMENTI	0	
CONTROLLI SU INDICAZIONE CO ₂	7	
ALTRI TIPI DI INTERVENTO	11	
Procedure avviate a carico di fabbricante o importatore		1
Ordini di ispezione o sequestro		43
Contestazioni su sentenza A.G.		1
ESECUZIONI ORDINI DI SEQUESTRO MERCE GIÀ ACCERTATA		4
		100,0%

Ispezioni effettuate presso...		
SEDE LEGALE	44,2%	34
U.L. (MAGAZZINO)	3,9%	3
U.L. (PUNTO VENDITA)	45,5%	35
U.L. (UFFICI)	0,0%	0
U.L. (ALTRO)	6,5%	5

PRELIEVI EFFETTUATI		53 campioni	(20% dei controlli)
DATI DISAGGREGATI PER PRODOTTO	PRELIEVO GIOCATTOLI	16 campioni	6
	PRELIEVO PROD.ELETTRICI	4 campioni	4
	PRELIEVO D.P.I.	0 campioni	4
	PRELIEVO PR.GENERICI	27 campioni	4
	PRELIEVO PROD.TESSILI	6 campioni	4
	PRELIEVO CALZATURE	0 campioni	4
	PRELIEVO PROD. AD USO DI ENERGIA	0 campioni	0

SEQUESTRI CAUTELATIVI EFFETTUATI		2352 pezzi - interventi: 12
DATI DISAGGREGATI PER PRODOTTO	SEQUESTRO GIOCATTOLI	105 pezzi - interventi: 3
	SEQUESTRO PROD.ELETTRICI	0 pezzi - interventi: 0
	SEQUESTRO D.P.I.	8 pezzi - interventi: 1
	SEQUESTRO PR.GENERICI	617 pezzi - interventi: 2
	SEQUESTRO PROD.TESSILI	1622 pezzi - interventi: 6
	SEQUESTRO CALZATURE	0 pezzi - interventi: 0
	SEQUESTRO PROD. AD USO DI ENERGIA	0 pezzi - interventi: 0

(esclusi sopralluoghi esplorativi)		444 campioni	Obiettivo 2013
DATI DISAGGREGATI PER PRODOTTO	CONTROLLO GIOCATTOLI	113 campioni	30
	CONTROLLO PROD.ELETTRICI	20 campioni	20
	CONTROLLO D.P.I.	34 campioni	20
	CONTROLLO PR.GENERICI	64 campioni	20
	CONTROLLO PROD.TESSILI	105 campioni	20
	CONTROLLO CALZATURE	10 campioni	20
	CONTROLLO PROD. AD USO DI ENERGIA	98 campioni	0
Controllo CO ₂	24 modelli	20	

Verifiche anti-contraffazione	26 modelli
-------------------------------	------------

come l'operazione "Santa Claus", volta ad assicurare la conformità dei giocattoli messi in vendita nel territorio provinciale in prossimità delle festività natalizie, va sottolineato come alcuni di questi siano stati svolti nell'ambito di specifiche operazioni condivise con altri organi di controllo come ad esempio l'operazione "Cold Beach" condotta nel periodo autunnale in strettissima collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale di Jesolo. Operazione specificamente mirata ad assicurare la conformità della merce in vendita sui mercati settimanali all'aperto.

A questo proposito va segnalato come tale operazione sia stata articolata in due fasi: una prima fase di carattere squisitamente ispettivo e una seconda di carattere formativo, volta a fornire agli esercenti le informazioni necessarie a prevenire il ripetersi delle violazioni amministrative riscontrate.

Sotto il profilo logistico, nel 44,2% dei casi gli interventi hanno interessato direttamente la sede legale dell'impresa mentre le unità locali, adibite a punto vendita, sono state coinvolte per il 45,5%. Da rilevare poi come, quest'anno, le unità locali adibite a magazzino hanno interessato solo il 3,9% degli interventi mentre il rimanente 6,5% ha riguardato unità locali adibite ad altri usi.

Nelle tabelle seguenti vengono riportati in maggior dettaglio i dati riepilogativi relativi ai controlli sopraindicati

4 UFFICIO SANZIONI

L'Unità Operativa Sanzioni della Camera di Commercio di Venezia, nel corso dell'anno 2013, ha svolto la propria attività istituzionale, dedicandosi allo studio approfondito e alla verifica dei verbali di accertamento, contestazione e sequestro amministrativo pervenuti dagli Organi Accertatori per gli illeciti amministrativi di competenza, e alla conseguente emissione delle ordinanze, a norma e per gli effetti della Legge 24 novembre 1981, n. 689. Nello svolgimento delle competenze ad essa assegnate dal Legislatore, ha riscontrato un cospicuo incremento dei controlli e delle ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, afferenti il rispetto del Codice del Consumo e delle norme sull'importazione delle merci con fallace indicazione di origine.

Con Decreto Legge 22 giugno 2012 n. 83, le Camere di Commercio sono infatti divenute competenti a conoscere e decidere anche in merito alle violazioni afferenti il Made in Italy, così come previsto dalla legge 24 dicembre 2003 n. 350, ampliando considerevolmente la propria competenza istituzionale. Nel corso dell'anno 2013 è iniziata la trasmissione dei verbali elevati a seguito del mancato rispetto dell'art. 4 comma 49 bis della legge 350/2003.

Gli Organi di Controllo hanno anche quest'anno condotto le indagini ispettive, afferenti il rispetto della normativa vigente, emanata a garanzia del consumatore, elevando a carico dei trasgressori verbali di accertamento, contenenti sempre più articolate e complesse contestazioni, a cui hanno fatto seguito sequestri amministrativi di quantitativi di prodotti sempre più ingenti, segno del mutamento della qualità e della sicurezza delle merci e dei rapporti commerciali.

Il cospicuo numero di controlli, continua a denotare l'interesse e l'attenzione delle istituzioni pubbliche alla tutela del consumatore e alla regolamentazione del mercato.

Nel corso dell'anno 2013:

- sono stati protocollati **191 nuovi processi verbali di accertamento, contestazione e sequestro** amministrativo di cui 38 afferenti il Registro Imprese;
- **sono state emesse le seguenti ordinanze:**

24 ingiunzioni;
7 confische;
7 distruzioni;
60 archiviazioni;
2 annullamenti/ diniego di dissequestro della merce;
29 ordinanze dissequestro;
1 rateizzazione;

per un totale di 143 provvedimenti amministrativi.

Inoltre sono pervenute **50 memorie difensive**, di cui 22 con richiesta di audizione.

Sono state patrocinare 3 cause civili, ex art. 22 della L. 689/81, il cui esito è tutt'ora pendente:

- a) BAU XIAUYE titolare dell'impresa individuale Mega Shopping ha presentato opposizione all'ordinanza di ingiunzione e confisca n. 2013/66000930 emessa dalla CCIAA di Milano, davanti al Tribunale di Venezia R.G. 4550/2013 che ha emesso la sentenza di rigetto del ricorso, sposando in toto le eccezioni sollevate dalla CCIAA di Venezia che patrocinava la causa;
- b) CALLEGHER EMANUELA, nella sua qualità di amministratrice unica della società Quantum S.R.L ha notificato in data 29/10/2013 atto di citazione contro la cartella di pagamento n. 1120110013863722000, afferente ordinanza - ingiunzione n. 2009/55, emessa il 20/04/2009 dalla Camera di Commercio I.A.A. di Venezia che si è costituita con il patrocinio del proprio Ufficio legale. La causa sarà chiamata all'udienza del 18/4/2014;
- c) GAMBÀ GIOVANNI, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione della società Gaap S.r.l., e la GAAP srl in proprio hanno presentato ricorso avanti al Giudice di Pace di Venezia per ottenere l'annullamento dell'ordinanza - ingiunzione n. 2012/118, emessa il 14/10/2013 dalla Camera di Commercio I.A.A. di Venezia che si è costituita con il patrocinio del proprio Ufficio legale. La causa sarà chiamata all'udienza del 19/05/2014.

L'ufficio si è impegnato nell'esatta individuazione dei dati anagrafici dei trasgressori, nella conseguente redazione delle relate di notificazione e, da ultimo, nelle richieste di notifica ai sensi degli art. 140 e 143 C.P.C.. Sempre più complessa risulta l'attività volta al buon fine della notifica, alla corretta lettura delle informazioni fornite tramite il servizio di notifica a mezzo posta, in conseguenza al sempre maggior numero dei trasgressori stranieri extracomunitari.

Difficoltoso risulta anche, in qualche caso, il reperimento delle ricevute di ritorno delle notifiche richieste al servizio postale o l'ottenimento del duplicato delle ricevute stesse.

Nello spirito di collaborazione reciproca, l'Unità Operativa si è adoperata nella verifica ed analisi dei verbali di accertamento e contestazione del Registro Imprese, fornendo all'organo accertatore indicazioni relative ai dati essenziali per la validità e regolarità degli stessi, soprattutto in merito alle notifiche, alla trasmissione dei rapporti ed al loro invio telematico, stante il mutamento del personale addetto all'Unità Operativa.

Sono stati implementati i dati afferenti lo strumento informatico che fornisce un chiaro quadro sull'attività espletata nel corso dell'anno dall'U.O. Sanzioni.

L'Unità Operativa ha continuato a collaborare fattivamente anche con il personale dell'U.O. Vigilanza Prodotti, nella redazione dei verbali di accertamento, contestazione e sequestro amministrativo che la stessa deve emettere nel corso della propria attività ispettiva. Sono stati organizzati incontri e verifiche periodiche per la corretta interpretazione ed applicazione della normativa vigente.

Si sono infine intensificati anche i rapporti di collaborazione con i diversi Organi Accertatori, operanti nel territorio di competenza: Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Carabinieri e Prefettura e Agenzia delle Dogane, a cui si sono forniti supporto informativo e pareri giuridici anche in tempo reale, nel corso delle operazioni dagli stessi espletate.

TABELLE COMPARATIVE ANNI 2006-2012

	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N. VERBALI DI ACCERTAMENTO	56	73	83	59	160	191	304	191
N. ORINANZE EMESSE	94	36	165	129	145	211	245	143
	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N. ORDINANZE - INGIUNZIONE	73	20	133	98	61	33	30	24
N. ORDINANZE - ARCHIVIAZIONE	17	9	49	11	55	102	112	60
N. ORDINANZE DISSEQUESTRO	4	1	1	8	17	41	79	29
	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N.VERBALI DI ACCERTAMENTO R.I.	42	60	79	31	77	31	104	38
N.VERBALI DI ACCERTAMENTO O.A.	14	13	4	28	83	159	200	153

Aziende Speciali

ENEZI@OPPORTUNITÀ

ATTIVITÀ E GESTIONE

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda ha predisposto il piano attività 2013 così articolato:

- INIZIATIVE di promozione economica e marketing territoriale;
- INIZIATIVE commerciali di formazione, eventi, convegni e promozione;
- PROGETTO Nuova Impresa e Ricambio generazionale;
- PROGETTI promozionali intersettoriali;
- PROGETTI promozionali cooperazione;
- PROGETTO "Responsabilità sociale".

Nello specifico, nell'arco del 2013 sono stati realizzati i seguenti interventi.

Iniziative di promozione economica e marketing territoriale

Nell'ambito di questi progetti rientra il piano di partecipazioni fieristiche allestito dall'Azienda per la promozione delle produzioni e del sistema imprenditoriale veneziano sia in Italia che all'estero, che nel 2013 ha visto Venezi@Opportunità presente nelle seguenti manifestazioni:

- **Salone Nautico**, Venezia aprile 2013 (in compartecipazione con l'Azienda Speciale per il Porto di Chioggia A.S.Po.e Assonautica);
- **Vinitaly**, Verona aprile 2013 (in collaborazione con il Consorzio Vini doc Venezia) ;
- **GDS** Dusseldorf (D) settembre 2013, (in compartecipazione con Consorzio calzaturieri della Riviera del Brenta e sostenendo la partecipazione di 12 imprese)
- **OBUV**, Mosca (Ru) Ottobre 2013 (in compartecipazione con Consorzio calzaturieri della Riviera del Brenta e sostenendo la partecipazione di 14 imprese)
- **MOC** Monaco di Baviera (D) Ottobre 2013 (in compartecipazione con il Consorzio calzaturieri della Riviera del Brenta a sostenendo la partecipazione di 6 imprese)
- **THE MICAM** Shanghai (CINA) Ottobre 2013 (in compartecipazione con il Consorzio calzaturieri della Riviera del Brenta a sostenendo la partecipazione di 8 imprese)
- **ANUGA** Colonia (D) Ottobre 2013 in collaborazione con Veneto Promozione sostenendo la partecipazione di 3 imprese)

Tra le principali iniziative che l'azienda ha attivato in un'ottica di Marketing territoriale di particolare importanza sono stati i progetti:

Anonimo Veneziano, con la finalità di rafforzare e consolidare la riconoscibilità delle produzioni del territorio veneziano, evidenziando i valori e i fattori identitari che caratterizzano il modo di vivere e produrre veneziano. Nel 2013 è stata attivata una importante animazione sui social network per mezzo della campagna "The Venice reporter" per raccontare il territorio, intercettando il target selezionato, sviluppando **3 soggiorni tematici della durata di 2,5 giorni l'uno**, che hanno creato un vero e proprio storytelling con visibilità per il territorio, le sue aziende e i suoi servizi.

Venice Film Fund, settembre 2013

È continuato anche nel 2013 il progetto del FONDO per l'attrazione ed il sostegno di soggetti economici che realizzano produzioni cine-audiovisive.

Le risorse economiche del Fondo sono state messe a Bando con evidenza pubblica e sono state assegnate completamente determinando il sostegno a 3 produzioni cinematografiche, di cui 2 internazionali per una ricaduta diretta di spese sul territorio prevista pari a € 2.200.000,00

È stato inoltre siglato un protocollo d'intesa per il sostegno alle attività imprenditoriali cinematografiche tra Unioncamere Veneto e Regione Veneto che ha visto Venezia@Opportunità tra i principali ispiratori.

Iniziative commerciali di formazione, eventi, convegni e promozione

Nel 2013 l'Azienda ha svolto attività commerciali, relative alle forniture di servizi alle imprese, per un importo pari a **€ 178.536,00** con una diminuzione del 32% rispetto al 2012. L'Azienda ha inoltre attivato **3 Corsi formativi** per un totale di **24 interventi** e **96 ore** di lezione, erogate a **515 partecipanti**.

PROGETTO Nuova impresa e ricambio generazionale

PROGETTI promozionali in agricoltura

PROGETTI promozionali nell'artigianato

PROGETTI promozionali nel commercio

PROGETTI promozionali nell'industria

PROGETTI promozionali nel turismo

PROGETTI promozionali con la cooperazione

PROGETTO "Responsabilità sociale"

A.S.PO. CHIOGGIA

Azienda Speciale per il Porto di Chioggia

L'Azienda Speciale si occupa della gestione dello scalo portuale di Val da Rio e delle strutture annesse e connesse.

Nell'ambito degli scopi istituzionali previsti per lo sviluppo del porto di Chioggia, come stabilito dalla Legge n.84/94 – art.14 "Riordino della legislazione in materia portuale" A.S.PO. CHIOGGIA svolge compiti di programmazione, coordinamento e realizzazione di infrastrutture portuali.

ATTIVITÀ SVOLTE NEL 2013:

Gestione: gestione commerciale scalo Val da Rio; Security Officer Port of Chioggia e gestione commerciale centrale, gestione e controllo sistema ForSped.

Programmazione e Coordinamento: rapporti con Enti territoriali; ricerca di risorse finanziarie e comunitarie;

predisposizione progetti, studi tecnici ed economici; predisposizione gare d'appalto per lavori, servizi e incarichi professionali; esecuzione lavori; logistica portuale; avvio iter per revisione Piano Regolatore Portuale. Coordinamento con Capitaneria di Porto, Dogana, Imprese portuali, utenza e case di spedizione.

Promozione: partecipazioni fieristiche, incontri con delegazioni del settore, elaborazione statistiche e comparazioni; pubblicazione rivista SeaRiverPort ed inserzioni pubblicitarie, realizzazione evento Ottobre Blu, assegnazione riconoscimento (Barbotin d'Oro).

Promozione e rapporti istituzionali per lo sviluppo del traffico passeggeri e la costituzione della società C.T.C. – Chioggia Terminal Crociere s.r.l.

Realizzazione infrastrutture/interventi: Banchina A I° stralcio completamento, escavo fondali II° stralcio, raccordo ferroviario IV° stralcio, imbonimento canale Vallesella (I stralcio) e miglioramento viabilità tra banchina A e piazzali retrostanti.

IN HOUSE S.R.L.

Il 14 marzo 2006 la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Venezia ha costituito la società unipersonale a responsabilità limitata denominata: "IN HOUSE S.r.l.".

La società ha per oggetto:

- l'acquisto, la progettazione, la costruzione, la manutenzione, la gestione, la locazione di beni mobili, reti informatiche, impianti e macchinari;
- l'acquisto, la costruzione, la manutenzione, la gestione, la locazione di beni immobili;
- il servizio di gestione del patrimonio immobiliare camerale conferito in proprietà o ad altro titolo dal Socio;
- la gestione, al solo scopo di stabile investimento e non di collocamento, del patrimonio mobiliare e delle partecipazioni conferite dal Socio;
- lo studio e la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico.

LE ATTIVITÀ

Fornitura di servizi alla Camera di Commercio di Venezia e all'Azienda Speciale Venezi@Opportunità nella sede di Marghera

La società In House S.r.l., la Camera di Commercio di Venezia e l'Azienda Speciale Venezi@Opportunità hanno provveduto alla stipula di una convenzione per la fornitura, nella sede di Marghera "Torreuno", di alcuni servizi (comprensivi della locazione) tra i quali: pulizie locali, igiene, rapporti con il condominio, pagamento delle utenze e varie.

Fornitura di servizi alla Camera di Commercio di Venezia nella sede staccata di San Donà di Piave

La società In House S.r.l. e la Camera di Venezia hanno provveduto alla stipula di una convenzione per la fornitura, nella sede di San Donà di Piave, di alcuni servizi (comprensivi della locazione) tra i quali: igiene, rapporti con i condòmini, pagamento delle utenze.

Convenzioni con la Camera di Commercio di Venezia per la fornitura di alcuni servizi

Convenzione per un supporto alla gestione delle sale camerale.

Convenzione per un servizio di piccole manutenzioni alle sedi camerale.

Convenzione per il servizio di vigilanza e piantonamento di tutte le sedi camerale

Affidamento del servizio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi della Camera di Commercio di Venezia

Per tutto il 2013 la società In House S.r.l. ha gestito il servizio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Venezia e degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili condotti in locazione o ad altro titolo.

Affidamento di incarico di assistente al R.U.P. dei restauri della sede di Venezia in Calle Larga XXII Marzo - San Marco n. 2032

Per il primo semestre 2013 la società In House S.r.l. ha svolto attività di assistenza alla conclusione degli interventi di straordinaria manutenzione e risanamento conservativo della sede lagunare della Camera di Commercio di Venezia e propeedeutiche all'emissione del certificato provvisorio di collaudo.

Affidamento di espletamento dei procedimenti ad evidenza pubblica ed acquisti delle forniture e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici camerale/gruppo Camera di Commercio di Venezia

Dal mese di giugno 2013 la società ha svolto tale attività a favore, inizialmente della Camera di Commercio, poi delle Aziende Speciali A.S.PO. e Venezi@opportunità.

Dallo stesso mese la società ha iniziato a gestire alcuni contratti per conto del socio unico, quali:

- manutenzione programmata automatismi sede di Mestre,
- assistenza e manutenzione alle macchine bollatrici,
- assistenza e manutenzione al carrello elevatore,
- assistenza e manutenzione al sistema di gestione code sede di Mestre
- gestione dispenser di acqua in boccioni sedi Mestre e Venezia
- servizio di noleggio autovetture con conducente
- servizio di taxi acqueo
- servizio di trasporto lagunare e terrestre

Affidamento del servizio di aggiornamento del prezzario delle opere edili della provincia di Venezia.

La società ha curato, direttamente con il proprio personale, le attività inerenti l'aggiornamento, per l'anno 2013, del Prezzario delle Opere Edili della Camera di Commercio di Venezia, provvedendo ad inserire i dati rilevati all'interno dell'applicativo Regola Prezzario, fornito dalla Società Consortile p.a. Infocamere e fornendo il testo aggiornato in pdf, unitamente ad una relazione esplicativa sul lavoro di aggiornamento effettuato.

Affidamento del restauro dei mobili antichi della Camera di Commercio

La società è stata incaricata dalla Camera di Commercio di Venezia di procedere al restauro dei mobili antichi da destinare alla sede di San Marco una volta terminati i lavori di restauro dell'immobile. In House Srl ha proceduto, nel 2012, all'elaborazione del progetto di restauro, con l'ausilio di un esperto ed all'espletamento della procedura di selezione dell'operatore. La ditta incaricata ha completato le attività affidate nel mese di febbraio 2013 con il posizionamento nella sede di destinazione.

Attività varie

Dal mese di luglio In House Srl ha iniziato a gestire il magazzino di cancelleria della Camera di Commercio, presente nella sede di Mestre. Tale gestione è consistita negli approvvigionamenti e nell'evasione delle richieste provenienti dagli uffici camerale.

Camera di Commercio di Venezia
Sistema Qualità Certificato



Partner Ufficiale della Camera
di Commercio di Venezia

