

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ISABELLA CALLEGARO**
 Indirizzo ufficio Via Banchina Molini 8, 30175 Marghera
 Telefono ufficio
 E-mail isabella.callegaro@dl.camcom.it
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Dal 25/07/1995 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Venezia Rovigo Dorsoduro- Calle Venier 3905- 30123 Venezia
Tipo settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Dipendente a tempo indeterminato – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/01/2024 responsabile Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo con incarico di Elevata Qualificazione Inquadramento professionale: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D dal 01/08/2001)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del Servizio, gestione economico giuridica previdenziale del personale, sviluppo organizzativo e relazioni sindacali
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/02/2017 al 31/12/2023 responsabile del Settore Semplificazione Amministrativa con incarico di Elevata Qualificazione. Inquadramento professionale: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D dal 01/08/2001)
Principali attività e responsabilità	Il Settore Semplificazione Amministrativa include i Servizi del Registro delle Imprese (servizi anagrafico-certificativi) ed il Servizio Informatico . In qualità di supporto al dirigente, ho gestito l'intero assetto organizzativo del settore, coordinando con funzioni direttive il personale e curando i fabbisogni formativi. Mi sono occupata anche della gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativa a tutti i servizi e gli uffici del Settore. Tra i miei compiti vi era anche la predisposizione, il coordinamento e il monitoraggio degli obiettivi del piano della performance, del sistema qualità e delle attività relative alla normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione. Inoltre, ho gestito la pianificazione e la progettazione delle attività del settore, prestando particolare attenzione al supporto delle tecnologie digitali per il Servizio Informatico.
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/08/2001 al 31/01/2017 Area delle Risorse Umane in qualità di responsabile di Ufficio/ Servizio e incarico di Posizione organizzativa per i seguenti periodi: dal 01/04/2005 al 31/03/2008, dal 01/06/2008 al 31/12/2008, dal 01/03/2009 al 31/07/2012.
Principali attività e responsabilità	Gestione economico giuridica e previdenziale del personale e sviluppo organizzativo (sistemi di valutazione, incentivazione, formazione e sviluppo delle carriere professionali), attività connessa alle relazioni sindacali

	<p>Nel dettaglio: dal 20/10/2003 31/01/2013 Responsabile dell'Area Risorse Umane, comprendente il Servizio Risorse Umane formato da due unità operative: U.O. Gestione delle Risorse Umane e U.O. Sviluppo delle Risorse Umane ed Organizzazione, con <u>incarico di posizione organizzativa</u> per i seguenti periodi: dal 01/04/2005 al 31/03/2008, dal 01/06/2008 al 31/12/2008, dal 01/03/2009 al 31/07/2012</p> <p>Dal 01/08/2001 al 19/10/2003 responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane</p> <p>Dal 25/07/1995 al 30/07/2001 Ufficio stipendi con incarico di responsabilità di ufficio dal 01/03/2000 al 31/07/2001.</p>
Date	Dal 16/11/93 al 24/07/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Venezia Sede legale: S. Marco 2032 -30125 Venezia
Tipo settore	Pubblica Amministrazione
Tipo impiego	Borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Ufficio Stampa – Pubbliche Relazioni /Credito e Finanza Segretaria di redazione della rivista camerale "Giornale economico", rassegna stampa, relazioni con l'esterno,organizzazione di convegni. Gestione dei Consorzi di Garanzia Fidi
Date	Dal 01/01/1994 al 30/04/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Greta accounting and Law" di Greta associati Venezia- <i>spin off</i> dell'Università Ca' Foscari
Tipo settore	Privato
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Addetta contabilità generale, bilanci, i.v.a.
Date	Dal 15/03/1988 al 31/10/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale
Tipo settore	privato
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata
Principali attività e responsabilità	Segreteria amministrativa e contabilità
Date	01/04/1987 al 01/07/1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Culturale
Date	1983 – 1986
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista (vari)
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante
Tipo di attività o settore	Privato
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità generale – bilanci- i.v.a.
<u>ISTRUZIONE</u>	
Date	19/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello in Etica e Gestione di Azienda

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire a livello strategico e operativo il percorso di applicazione della CSR (corporate social responsibility) e dei suoi strumenti all'interno dell'azienda e nei rapporti con i diversi stakeholders.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari in collaborazione con SDA Bocconi e Fondazione Studium Generale Marcianum Venezia.
Data	18/01/2009 – 03/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master executive
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione (52 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE CUOA – Centro Universitario di Organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, privato, commerciale e diritto del lavoro, economia e contabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tesi di laurea in diritto del lavoro. Titolo tesi: <i>Obbligatorietà dell'iscrizione a forme previdenziali in caso di contemporaneo svolgimento di attività professionalmente distinte.</i>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Università degli Studi di Venezia - Ca' Foscari
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea magistrale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diploma di ragioniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Contabili/Giuridiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gramsci" di Mestre (Ve)
	Diploma

FORMAZIONE

Dal 1995 al 2017 e nuovamente a partire dal 2024, la mia formazione si è concentrata sulle Risorse Umane, trattando temi che spaziano dalla gestione economico-giuridica del personale allo sviluppo organizzativo, fino alle relazioni sindacali. In particolare, per quanto riguarda la direzione e gestione del personale, ho partecipato a numerosi corsi di formazione, tra cui un Master Executive presso il CUOA di Altavilla Vicentina e un percorso formativo articolato in più moduli presso il Centro di Ricerca e Formazione per le Pubbliche Amministrazioni dell'Università Carlo Cattaneo

Il percorso formativo che ho intrapreso dal 2017 al 2023, mi ha visto coinvolta nelle tematiche del registro imprese, con un focus particolare sulla trasformazione digitale. In tale ambito ho approfondito sia aspetti legati all'organizzazione interna (come nei corsi: "Strumenti e tecnologie per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" -40 ore- e "Digital resource for change management" -40 ore-) sia l'impegno verso l'esterno per promuovere lo sviluppo e la diffusione della cultura digitale nell'impresa.

Data	03/12/2024 - 17/12/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Percorso Soft Skill (8 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MyPlace Communications srl
Data	16/05/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Il ccnl dirigenza delle funzioni locali 2019 -2024 (5 ore)
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Padova –CCIAA Padova
Data	01/01/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	I principi del nuovo codice dei contratti pubblici –livello introduttivo (2 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Funzione Pubblica –Piattaforme a Syllabus
Data	10 – 17 ottobre, 29 novembre, 5 dicembre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Il procedimento amministrativo ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 - e gli impatti su registro imprese-rea. L'accesso agli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Percorso formativo di 16 ore Registro Imprese – relatori avv. Stefano Bianchini e avv. Stefano Agosto
Data	23/10/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Giornata di approfondimenti e riflessioni per la valorizzazione del nuovo ruolo delle Elevate Qualificazioni del sistema camerale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere Veneto
Data	21/09/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Ruolo e responsabilità del conservatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SI.CAMERA

Data	07/06/2023 -26/06/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il nuovo codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Marangoni
Data	20/03/2023 – 22/05/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'esperto del processo di transizione digitale – I LIVELLO (40 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School – Inps ValorePA
Data	27/04/2022 – 17/06/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione per la PA: approccio innovativo di comunicazione pubblica - I LIVELLO (40 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School – Inps ValorePA
Date	Marzo 2021 – luglio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di frequenza</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Innovazione digitale e qualificazione dei servizi Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social – corso di tipo A , II livello (50 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova – Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata (FISPPA) - Inps ValorePA
Date	novembre – dicembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di frequenza</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Digital resource for change management (40 h) Per la digitalizzazione delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari –Challenge School - Inps ValorePA
Date	2023 - 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche registro imprese: 1) Artigiani gestione liste sussistenza dei requisiti presenti in scribe, 2) Fallimento , liquidazione giudiziale e concordato confronto vecchia e nuova normativa, 3) Il Rea, le sue articolazioni, la nuova fattispecie da iscrivere nel REA, le nuove modalità operative, 4) le iscrizioni atipiche: le nuove modalità di acquisizione e rappresentazione in visura 5) Il Portale ATECO 6) Identità Digitale 7) G suite 8) Nuova piattaforma r.i.: DIRE 9) Lo Sportello unico per le attività produttive-SUAP.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere S.c.p.a - Istituto Guglielmo Tagliacarne –SI.Camere
Data	9 -16 -24 settembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/ competenze professionali possedute	La certificazione delle competenze, esperienze e modelli per il sistema camerale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne – Unioncamere nazionale
Data	Aprile – luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Focus Esperienza Europa – per lo sviluppo ed il potenziamento delle professionalità camerali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
Data	29 aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche e competenze professionali possedute	Accessibilità ai siti internet PA: gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lente Pubblica.it
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	20 maggio 2018
Principali tematiche/ competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Identità e nuova sicurezza digitale – la nuova normativa sulla privacy Ca' Foscari – Challenge School –Inps Valore PA
Date	gennaio – giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con verifica finale di apprendimento
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di inglese – internazionalizzazione della CCIAA – prog 107-1,1539-2017 (112 h)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Veneto – UnionCoop
Date	gennaio – maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	“Camere 4.0” competenze e strumenti per l’open digital transformation delle CCIAA Venete (percorso di 76 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CUOA – Altavilla Vicentina
Date	gennaio - marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	LINEA 3- E-government la Camera di Commercio digitale (percorso di 32ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	18/07/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione alla norma UNI EN ISO 2015

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bureau Veritas Certification
Date	06/07/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle CCIAA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	22 giugno 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il fallimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	11 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Apprendere e valutare le soft Skills nei percorsi di Alternanza scuola Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' FOSCARI Competency centre
Date	09 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I Decreti Madia 216/2016 (Scia 1), 222/2016 (Scia 2) e la nuova disciplina Scia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	04 aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le start up- corso base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	27-28/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il registro delle imprese disciplina normativa funzioni e organizzazione dell'ufficio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	06 marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le società a responsabilità limitata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	01 marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I contratti di rete
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CCIAA DELTA LAGUNARE
Date	11 luglio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La nuova disciplina del Lavoro Pubblico Normativa sulla gestione del personale per le pubbliche amministrazioni – 60 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Ca' Foscari- Challenge School – Inps Valore PA
Date	16 giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di abilitazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso base per mediatori civili e commerciali 50 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Omologhia s.r.l.
Date	08-21/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La certificazione dei contratti di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere e Universitas Mercatorum
Date	18 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La legge anticorruzione e piano triennale per la prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	1 dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - 2a ed.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	13 novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio - legge prevenzione della corruzione - 2a ed.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	14 ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La previdenza complementare nel pubblico impiego: il presente e il futuro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	01 ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli – Bologna
Date	20 maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione del lavoro e utilizzo delle e-mail: opportunità e rischi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dobran Rizzatto Bastianelli
Date	20/09/2012 -06/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione del fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	05 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL
Date	21 maggio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Quantificazione e utilizzazione delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: il fondo dei dirigenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	23 febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruire i piani di razionalizzazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PUBLIKA
Date	13 marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamenti di fine servizio per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSA
Date	30 gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Processo e sistema di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
Date	9-16/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I sistemi di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUSANNA DOBRAN
Date	17/11/2008 -12/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	WALL STREET INSTITUTE
Date	18 novembre 2009 – 3 marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza master executive di 52 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e sviluppo delle risorse umane nella Pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE CUOA – Centro Universitario di Organizzazione aziendale –Altavilla Vicentina
Date	14 settembre 2009 - 21 ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo di 40 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comportamento organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUSANNA DOBRAN
Date	30 giugno 2009 – 01 luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo di 16 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valutare le prestazioni nelle pubbliche amministrazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Galgano Formazione
Date	Maggio-Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La direzione del personale nelle Camere di Commercio (II modulo) -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Febbraio – Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le forme flessibili nel lavoro pubblico: part time, telelavoro, tempo determinato, formazione e lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ Centro di Formazione e Studi in collaborazione con la Regione Veneto
Date	Febbraio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi di valutazione dei dipendenti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIF – Associazione italiana formatori gruppo Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Date	Maggio – Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La direzione del personale nelle Camere di Commercio (I modulo) -progetto di potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Aprile – Settembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in diritto del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Aprile – Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progetto diretto al potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo (II modulo di 52 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese e tedesco

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> inglese tedesco	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
		Buono		Distinto		Buono		Buono		Distinto
		Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico
Capacità e competenze relazionali	Possiedo buone capacità relazionali e di ascolto, sviluppate grazie al mio carattere socievole e disponibile. Sono una persona affidabile e capace di adattarsi velocemente a contesti lavorativi diversi.									
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di lavorare in autonomia e di coordinare gruppi di persone, stabilendo le priorità, assumendomi le responsabilità necessarie e gestendo efficacemente eventuali conflitti. Sono focalizzata sugli obiettivi, impegnandomi a raggiungerli con precisione e rispettando le scadenze assegnate. Nel gestire il mio lavoro adotto un approccio concreto e pragmatico, e anche in situazioni di stress, riesco a portare a termine le mie attività mantenendo un buon autocontrollo, anche nei confronti dei miei collaboratori.									
Capacità e competenze informatiche/tecniche	Utilizzo dei programmi di Microsoft Office e Open Office									
Patente	B									
Ulteriori informazioni	Docenze: incontri formativi in tema di diritto del lavoro per i dipendenti camerali Componente commissione concorsi pubblici Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.									
Firma	Marghera, 22 maggio 2025									