



**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI CAMBIARI
PER I SOLI PAGAMENTI AVVENUTI ENTRO I DODICI MESI**

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Al
PRESIDENTE della
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA di
VENEZIA ROVIGO

Istanza ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni

Il sottoscritto nato il a

residente in in via/piazza

Codice fiscale n. telefono

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, associazione, ecc.

quale legale rappresentante della

con sede in in via – piazza

codice fiscale n

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo € scadenza data del protesto

ufficiale levatore data del pagamento

2. Importo € scadenza data del protesto

ufficiale levatore data del pagamento

3. Importo € scadenza data del protesto

ufficiale levatore data del pagamento

4. Importo € scadenza data del protesto

ufficiale levatore data del pagamento

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati,

CHIEDE

la cancellazione dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni:

- del proprio nome;
- della denominazione della società, associazione, ecc. sopraindicata;
- del proprio nome e di cointestatario/ri degli stessi effetti;

-

Ala domanda devono essere allegati gli originali dei titoli quietanzati e degli atti di protesto o delle dichiarazioni di rifiuto del pagamento

Allegati:

- n. titoli quietanzati in originale
- n. atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto al pagamento in originale
- attestazione del versamento diritti di segreteria per € (€8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione) effettuato sul c.c.p. 13405303 intestato a: CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO – Causale: 006 diritti di Segreteria per richiesta cancellazione protesti.

Si autorizza il presentatore della domanda a ritirare per mio conto gli originali dei titoli qui allegati.

Inviare le comunicazioni in merito a questa domanda al seguente recapito:

cognome e nome
via/piazza Cap Comune ()
Telefono Fax e-mail
Data **firma richiedente**

(allegare fotocopia documento identità)

Nel caso di istanza prodotta da persona fisica diversa dall'interessato, deve risultare compilata la seguente delega:

Il sottoscritto nato a il

DELEGA A PRODURRE ALLA CCAA DI VENEZIA ROVIGO LA PRESENTE RICHIESTA

Il sig nato a il

Allo stesso è rilasciata fotocopia del seguente documento d'identità

Firma dell'interessato

Firma del presentatore

Documento di riconoscimento del presentatore

Allegare fotocopia

Ricevo n titoli e atti di protesto originali relativi alla presente richiesta riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

Luogo e data **Firma del richiedente/presentatore**

Firma del ricevente ufficio protesti

5. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
6. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
7. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
8. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	

9. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
10. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
11. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
12. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
13. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
14. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
15. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
16. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
17. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
18. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
19. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
20. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
21. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
22. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
23. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
24. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	

25. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
26. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
27. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
28. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	
29. Importo €	<input type="text"/>	scadenza	<input type="text"/>	data del protesto	<input type="text"/>
ufficiale levatore	<input type="text"/>		data del pagamento	<input type="text"/>	

Legge 12 febbraio 1955, n. 77 - Pubblicazione degli elenchi dei protesti cambiari - (in Gazz. Uff. 22 marzo 1955, n. 66).
nel testo modificato con **Legge 20 agosto 2000, n.235** - (in Gazz. Uff. 28 agosto 2000 n.200)

omissis

Articolo 4

1. Il debitore che, **entro** il termine di **dodici mesi** dalla levata del **protesto**, esegua il pagamento della **cambiale o del vaglia cambiario** protestati, unitamente agli interessi maturati come dovuti ed alle spese per il protesto, per il precetto e per il processo esecutivo eventualmente promosso, ha diritto di ottenere la cancellazione del proprio nome dal registro informatico di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 18 settembre 1995, n. 381, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 novembre 1995, n. 48.

A tale fine l'interessato presenta al Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio la relativa formale istanza, compilata secondo il modello allegato alla predetta legge, corredato del titolo quietanzato e dell'atto di protesto o della dichiarazione di rifiuto del pagamento, nonché della quietanza relativa al versamento del diritto di cui al comma 5.

La domanda di annotazione del pagamento, munita di marca da bollo e debitamente firmata in originale dall'istante può essere presentata esclusivamente presso l'**Ufficio Protesti di Mestre (VE) (tel. 041 786185)** o inviata per posta, con raccomandata a.r., all'indirizzo: **CAMERA DI COMMERCIO – Servizio Protesti – Via Forte Marghera, 151- 30173 Mestre (VE)**.

Alla domanda devono essere allegati:

- la **cambiale** con l'**atto di protesto in originale**;
- la **quietanza**, consistente nell'apposizione del timbro "pagato il..", sul titolo di credito, con l'indicazione della data di pagamento e la firma in originale da parte dell'Istituto di credito, o dell'Ufficiale Giudiziario oppure del creditore. **La quietanza deve riportare i dati identificativi del dichiarante (nome e cognome / denominazione, domicilio / sede e codice fiscale nonché il nominativo del legale rappresentante in caso di persona giuridica)**. La dichiarazione dell'avvenuto pagamento può essere fatta anche su carta intestata dell'azienda o su foglio riportante i dati identificativi del dichiarante, allegando copia fotostatica di un documento di identità del creditore (o legale rappresentante della società creditrice) in corso di validità, marca da bollo da € 2,00;
- **fotocopia del documento d'identità del debitore** richiedente la cancellazione;
- **fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta** se diversa dal debitore;
- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad** **(Euro 8,00 per ciascun protesto del quale si chiede la cancellazione)**. Il pagamento dei diritti deve essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. 13405303 intestato alla Camera di Commercio di Venezia Rovigo, causale: 006 "Diritti di segreteria cancellazione protesti"; alla domanda si dovrà allegare l'**attestazione** del versamento e non la ricevuta.