

CCIAA VENEZIA ROVIGO DELTA LAGUNARE

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO 7: CHECK-LIST – MATRICE FASE – ATTIVITA' – METODOLOGIE E STRUMENTI OPERATIVI FLOW-CHART DI PROCESSO (Ciclo di Gestione della Performance)

1	29/01/2018	Delibera di Giunta
Revisione	Data	Approvazione

CHECK-LIST – FASE: PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
Pianificazione Strategica	Analisi Strategica	Individuazione della mission e della vision
		Incontri con rappresentanza degli Enti Territoriali/Analisi documenti di programmazione Enti Territoriali/tavoli di concertazione
		Incontri con gli Stakeholder
		Analisi risultati Customer Satisfaction
		Analisi Economico-Finanziaria
		Analisi risultati controllo operativo (es. Benchmarking)
		Analisi risultati controllo strategico (es. Bilancio Sociale, Mandato)
	Analisi dell'ambiente e dello scenario competitivo e delle risorse interne	Analisi contesto interno/esterno
		SWOT
		Analisi del contesto territoriale e valutazione dei fabbisogni: Stakeholder Mapping
	Definizione Strategie e redazione Piano Strategico	Programma Pluriennale di mandato
		Piano Triennale della Performance
		Mappa Strategica
		Schede programmazione
	Definizione degli indicatori e target pluriennali	Cruscotto di Ente Pluriennale
		Logica di "Sistema Allargato" (CCIAA+Aziende Speciali+ Camera Servizi)
		Multidimensionalità degli obiettivi strategici pluriennali
		Metodologia Balanced Scorecard
		Cruscotto obiettivi/indicatori pluriennali di risultato e di outcome

CHECK-LIST – FASE: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
Programma zione e Controllo	Traduzione della strategia per definire programmi/obiettivi operativi a livello di Ente (Funzionale alla RPP) dell'anno n+1	Redazione e approvazione RPP dell'anno n+1
		Tavoli Tecnici/Incontri con gli Stakeholders
		Mappa Strategica Annuale
		Cruscotto obiettivi/indicatori (outcome e risultato)/target ente annuali
		Individuazione dei target per singolo indicatore del cruscotto di ente
		Integrazione con la misurazione/valutazione performance anno precedente (feedback)
		Aggiornamento Programma Pluriennale
		Analisi del contesto interno/esterno
	Definizione degli indicatori e target per obiettivo	Cruscotto di ente
	Programmazione Economico-Finanziaria	Preventivo Economico
		Budget Direzionale
	Cascading struttura	Cruscotto di Area/Dirigente Scheda Obiettivi, corredate indicatori/target
		Scheda Budget (dirigenti): programmi/obiettivi e risorse (integrazione con CdG)
		Obiettivi per le Aziende Speciali
		Peso per obiettivo
		Indicatori di Efficacia
		Indicatori di Efficienza
		Indicatori Economico-Finanziari
		Indicatori di Processo
		Indicatori di Outcome
		Indicatori Qualità Erogata
		Indicatori di Benchmarking

CHECK-LIST – FASE: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
Misurazione e valutazione della performance organizzativa	Monitoraggio periodico	Cruscotto Area e Schede Obiettivi (obiettivi-indicatori e target-Livello di Realizzazione SAL anno n)
		Incontri/colloqui/ Schede Report obiettivi
		Reporting Budget Direzionale (per Area e per CdC)
		Monitoraggio obiettivi Aziende Speciali
		Integrazione con Organo di Valutazione
		Monitoraggio attività ordinaria
		Monitoraggio Qualità Percepita
		Monitoraggio Benessere Organizzativo
	Aggiornamento semestrale preventivo	Report utilizzo Budget

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
	economico	
	Feedback	Cruscotto di Ente (risultati intermedi)
		Cruscotto di Area (risultati intermedi)
		Scheda Obiettivi (risultati intermedi)
		Rev.1 Piano della Performance
	Valutazione della performance	Relazione sulla Performance
		Relazione sulla Gestione e sui Risultati
		Obiettivi per le Aziende Speciali
		Cruscotto di Ente (risultati finali)
		Cruscotto di Area (risultati finali)
		Scheda Obiettivi (risultati finali)
		Sistema multidimensionale
		Indicatori di Efficacia
		Indicatori di Efficienza
		Indicatori Economico-Finanziari
		Indicatori di Processo
		Indicatori di Outcome
		Indicatori Qualità Erogata
		Indicatori di Benchmarking

CHECK-LIST – FASE: PERFORMANCE INDIVIDUALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
Performance individuale e gestione delle risorse umane	Assegnazione obiettivi individuali dirigenziali e non	Cruscotto Area
		Scheda Obiettivi Individuali
		Gruppo dirigenti/Responsabili UO
	Monitoraggio periodico	Incontri/colloqui individuali/Area/UO
		Schede Report Performance individuali (obiettivi-indicatori e target-Livello di Realizzazione SAL anno n)
		Scheda valutazione intermedia
	Valutazione performance	Relazione sulla Performance
		Scheda valutazione finale
		Sistema premiante - Metodologia per la valutazione della performance individuale (Dirigenti, responsabili PO e Dipendenti)

CHECK-LIST – FASE: RENDICONTAZIONE E TRASPARENZA

Fase	Attività	Metodologie e strumenti operativi
Rendicontazione trasparenza	Rendicontazione e Accountability performance	Relazione sulla performance
		Relazione sulla gestione e sui risultati
		Rendicontazione: Bilancio sociale, Bilancio di Mandato, Relazione sulle performance
	Confronto con gli stakeholder	Momenti di relazione con gli stakeholders

FLOW-CHART DI PROCESSO (Ciclo di gestione della performanc

