



Oggetto	RIASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI A SEGUITO DI SOPRAVVENUTE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARCO CASADEI - PERIODO 2026-2028
Esito Discussione	Approvata
Presenti in sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boscolo Moretto Giovanni;</li> <li>• Bottan Roberto;</li> <li>• Caprioglio Maria Raffaella;</li> <li>• Crivellari Clelia Mara;</li> <li>• Dazzo Elio;</li> <li>• Fabbro Renato;</li> <li>• Galizia Vito (Revisore);</li> <li>• Gambato Gian Michele;</li> <li>• Zanon Massimo;</li> </ul>
Assenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Martin Andrea (Revisore);</li> <li>• Venturato Massimo (Revisore);</li> </ul>

In via preliminare, il Presidente richiama l'assetto organizzativo dell'Ente così come ridefinito dalla deliberazione di Giunta n. 140 del 15 settembre 2023 che, su proposta del Segretario Generale, ha strutturato la CCIAA in quattro macro-aree dirigenziali (Area 1: Promozione e sviluppo del territorio; Area 2: Amministrazione Interna; Area 3: Regolazione del Mercato, Ambiente, Trasparenza e Privacy; Area 4: Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa) e con una specifica struttura in Staff al Segretario Generale, oltre a sette posizioni di Elevata Qualificazione, corrispondenti ad altrettante unità organizzative denominate "Servizi".

Prende quindi la parola il Segretario Generale che ricorda come, in attuazione di tale assetto, con il successivo provvedimento n. 203 del 15 dicembre 2023, l'Amministrazione conferiva i relativi incarichi dirigenziali per il triennio 2024-2026 al dr. Giacomo de' Stefani per l'Area 2 e al dr. Mario Feltrin per l'Area 3 mentre, con la recente delibera n. 79 del 16/05/2025 assegnava, a decorrere dal 01/06/2025 e per la durata di tre anni, l'incarico dirigenziale sull'Area 4 alla neo dirigente dr.ssa Sandra Drago. Tuttavia, l'organigramma della macrostruttura ha subito delle variazioni negli ultimissimi mesi rispetto alla programmazione iniziale, dovute al turn-over del personale dirigente: si è infatti registrata la cessazione dal servizio per collocamento a riposo del dott. Giacomo de' Stefani, con decorrenza dal scorso 1º settembre, cui seguirà, alla fine del corrente mese di dicembre, l'analogia cessazione per pensionamento del dott. Mario Feltrin.

Ed è proprio per sopperire all'ultima uscita che il Segretario Generale, nel rispetto del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 - che ha visto un aggiornamento della programmazione per l'anno 2026, approvato dalla Giunta attraverso una integrazione del PIAO avvenuta con la delibera n. 135 del 19/09/2025 – ha provveduto a scorrere la graduatoria vigente dell'ultimo concorso per dirigente, di cui alla propria determinazione n. 83 del 30/04/2025, prevedendo pertanto l'entrata di un nuovo dirigente a tempo indeterminato dal 1º gennaio 2026.

Prosegue il Segretario, ponendo l'attenzione sul fatto che, a questo punto, potrebbe essere necessario una rimodulazione dell'assetto dirigenziale dell'Ente. Questa riorganizzazione sarebbe dettata da sopravvenute priorità strategiche che impongono un diverso utilizzo delle risorse professionali dirigenziali recentemente acquisite. Come è noto infatti, l'ente camerale ha concluso a maggio la procedura concorsuale che ha portato all'assunzione, dal 1° giugno u.s., della dott.ssa Sandra Drago con l'incarico iniziale di preposizione all'Area 4 "Registro delle imprese e Semplificazione amministrativa". Tuttavia, l'evoluzione del contesto amministrativo degli ultimi mesi (questione nuova sede camerale) ha fatto emergere delle criticità operative e gestionali di rilievo nell'Area 2 "Amministrazione interna". Tale Area rappresenta la "spina dorsale" dell'Ente (con il Servizio Economico finanziario e il Servizio Patrimonio e Provveditorato) e l'attuale vacanza dirigenziale e la gestione quindi non esclusiva da parte di un dirigente potrebbe rallentare l'intera macchina amministrativa.

Si rende pertanto indispensabile un presidio manageriale forte e dedicato sull'Area 2. La dott.ssa Sandra Drago, sebbene selezionata per il Registro delle Imprese, durante la fase di inserimento (che ha positivamente superato, come ragguagliato dal Segretario Generale) ha dimostrato spiccate doti organizzative, capacità di gestione di processi complicati e attitudine al problem-solving: competenze trasversali proprie della qualifica dirigenziale e perfettamente idonee a colmare il vuoto gestionale dell'Area amministrativa.

La revoca anticipata di un incarico dirigenziale per ragioni organizzative trova legittimazione nell'art. 1 comma 18 del D.L. 138 del 13/08/2011, che consente alle pubbliche amministrazioni, "al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative" di disporre nei confronti del personale avente qualifica dirigenziale "il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto".

Interviene quindi il Presidente il quale, relativamente all'Area 4 "Registro delle imprese e semplificazione amministrativa", ritiene che la soluzione organizzativa più efficiente al momento sia l'assunzione della direzione di tale Area direttamente in capo al Segretario Generale, che già riveste la qualifica di Conservatore del Registro delle Imprese dal 01/09/25. Tale coincidenza di ruoli permetterà di gestire i processi garantendo una *filiera di comando univoca e immediata su una funzione camerale essenziale*, senza necessità di ulteriori figure intermedie. *Contestualmente, si conferma in capo al Segretario Generale anche la titolarità dell'Area 1, in continuità con la precedente gestione.*

Questa manovra a "incastro" consente di:

1. garantire all'Area 2 "Amministrazione interna" un dirigente a tempo pieno, valorizzando le capacità gestionali della risorsa neo-assunta;
2. garantire all'Area "Registro delle imprese e Semplificazione amministrativa" la massima autorevolezza e competenza tecnica attraverso la guida diretta del Conservatore.

Il Segretario Generale precisa che l'operazione avviene nel pieno rispetto delle tutele contrattuali. Alla dott.ssa Drago, infatti, pur cambiando l'oggetto dell'incarico, viene garantito il mantenimento del trattamento economico accessorio in godimento (nello specifico la retribuzione di posizione), nel rispetto comunque della Clausola di salvaguardia dettata dall'art. 31 del CCNL 17/12/2020.

Sempre il Segretario Generale, puntualizza infine che, sempre con riferimento all'incarico di direzione dell'Area 2 nell'ambito della quale rientra la responsabilità dell'Agente contabile per i titoli azionari e le partecipazioni, al fine di garantire la

continuità nella tenuta del relativo conto giudiziale senza aggravare la procedura di chiusura con un duplice passaggio a fine anno, si propone che lo stesso sia effettuato direttamente dal dimissionario dirigente avv. Mario Feltrin alla dott.ssa Sandra Drago in data 30/12/2025.

Riprende la parola il Presidente il quale, nel contesto della citata riorganizzazione, propone il conferimento della direzione dell'Area 3 "Regolazione del mercato, Ambiente, Trasparenza e privacy" al dott. Marco Casadei. Il dott. Casadei, utilmente collocato nella graduatoria dirigenziale richiamata dal Segretario Generale, è stato individuato per scorrimento della stessa avvenuto con Determinazione del Segretario Generale n. 225 del 18/11/2025 e prenderà servizio il 1° gennaio p.v., previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente.

Interviene sul punto il Segretario Generale, informando la Giunta che il dott. Casadei al momento è un dipendente funzionario di questa Camera di Commercio, incaricato dal 01/01/2024 di Elevata Qualificazione proprio sull'Area 3, oltre ad essere da molti anni *Segretario della Sezione Regionale del Veneto dell'Albo gestori ambientali*. Al nuovo dirigente, oltre allo stipendio tabellare, verrà riconosciuto la retribuzione di posizione afferente l'incarico di direzione della specifica struttura organizzativa, il cui valore viene individuato dalla Giunta sulla base di fasce di valutazione riguardanti la posizione da ricoprire. A questo si aggiunge la retribuzione di risultato individuata annualmente e da corrispondere in relazione al raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati, che saranno misurati e valutati secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

Il Segretario Generale, procede quindi riepilogando alla Giunta la proposta di assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali, valevoli per un triennio a decorrere dal 01/01/2026:

- affidamento della direzione dell'Area 2 "Amministrazione Interna" alla dr.ssa Sandra Drago, che manterebbe l'incarico di RTD (Responsabile della transizione digitale), la responsabilità di procedimento del "Bando Protocollo Polesine" e di Vice Direttore dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati (incarichi e responsabilità assegnati con la delibera di Giunta n.118/2025) e alla quale affidare anche l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario;
- affidamento della direzione dell'Area 3 "Regolazione del Mercato Ambiente Trasparenza e privacy" al dott. Marco Casadei, previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente. Il dott. Casadei, in quanto dirigente dell'Area 3, verrebbe nominato anche Referente interno per la privacy.
- affidamento "ad interim" della direzione dell'Area 4 "Registro Imprese e semplificazione amministrativa" al Segretario Generale, dott.ssa Emanuela Fattorel, già Conservatore del Registro delle imprese.

Terminate la relazione del Presidente e del Segretario Generale si apre la discussione, al termine della quale,

#### LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente e del Segretario Generale;

RICHIAMATA la Legge n. 580/1993 "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura", così come modificata dal D.Lgs. n. 219 del 2016 e da ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare:

- l'art. 5 che attribuisce agli organi di governo l'indirizzo politico amministrativo;
- l'art. 19 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali;

VISTO il D.L. n. 138 del 13 agosto 2011, in particolare l'art. 18 comma 1 che, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, prevede nei confronti del personale dirigenziale, in relazioni a motivate esigenze organizzative, il passaggio ad altro incarico dirigenziale prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, con la garanzia del riconoscimento di una compensazione finanziaria ove necessaria;

VISTO lo Statuto camerale, adottato dal Consiglio con delibera n. 14 del 19 ottobre 2015 ed aggiornato con le modifiche approvate con deliberazioni del Consiglio n. 9 del 24/7/2018 e n. 14 del 24/10/2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 140 del 15/09/2023 e n. 203 del 15/12/2023 con le quali la Giunta ha provveduto alla ridefinizione della struttura organizzativa della Camera di Commercio Venezia Rovigo con decorrenza 01/01/2024;
- la deliberazione n. 79 del 16/05/2025 che ha assegnato, per il periodo 01/06/2025-31/05/2028, la direzione dell'Area 4 "Registro delle imprese e Semplificazione amministrativa" alla neo dirigente dott.ssa Sandra Drago;
- la deliberazione n. 118 del 21/07/2025 che ha assegnato, dal 01/09/2025, l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale" (RDT) alla dott.ssa Sandra Drago;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei Servizi (rev. 2), adottato dalla Giunta camerale con delibera d'urgenza con i poteri del Consiglio n. 139 del 15/09/2023 e ratificato dal Consiglio camerale con delibera n. 21 del 31/10/2023;

RICHIAMATI i vigenti C.C.N.L. del personale dell'ex Area II (Regioni e Autonomie locali) e dell'Area Funzioni locali, e in particolare l'art. 31 e l'art 48 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali;

DATO ATTO che l'art. 31 del CCNL 2016-2018 ("Clausola di salvaguardia") assicura che, in caso di conferimento di nuovo incarico, il dirigente mantenga il trattamento economico (retribuzione di posizione) in godimento fino alla naturale scadenza dell'incarico originario (se di valore inferiore al nuovo incarico), escludendo così qualsiasi "reformatio in peius";

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo del personale dirigenziale per il triennio 2024-2026 predisposto ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 17/12/2020, nello specifico l'art. 5 (sull'integrazione della retribuzione di risultato nel caso di affidamento di specifici incarichi previsti dalle norme vigenti, quali quello di responsabile RPCT e responsabile RTD) e l'art. 9 (Criteri e risorse per l'applicazione della clausola di salvaguardia economica di cui all'art. 31 del CCNL 17/12/2020);

RITENUTO di condividere la proposta del Presidente/Segretario Generale di procedere ad una rimodulazione degli assetti organizzativi dirigenziali della Camera di Commercio per garantire, come spiegato nelle premesse, una maggiore efficienza dell'azione amministrativa;

RILEVATO altresì che:

- l'Area 2 – Amministrazione interna necessita di una guida manageriale stabile, profilo pienamente riscontrabile nella dott.ssa Sandra Drago, la quale si ritiene possieda le

- competenze trasversali idonee a garantire il presidio dell'Area 2, assicurando il necessario coordinamento dei processi interni;
- il potere di revoca anticipata dell'incarico della dott.ssa Drago, in questo contesto, non assume alcuna valenza sanzionatoria né è correlato a una valutazione negativa della performance, ma risponde esclusivamente al principio costituzionale di buon andamento declinato come ottimale allocazione delle risorse dirigenziali rispetto agli obiettivi dell'Ente;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla revoca dell'incarico in essere (dal 01/01/2026) e al contestuale conferimento della titolarità dell'Area 2 "Amministrazione interna" alla dott.ssa Sandra Drago per il triennio 2026-2028;

RITENUTO di condividere la proposta di affidamento dell'incarico di direzione dell'Area 3 "Regolazione del mercato, Ambiente, Trasparenza e privacy" per il triennio 2026-2028 al dott. Marco Casadei, soggetto utilmente collocato nella graduatoria dirigenziale approvata con determinazione del Segretario Generale n. 83/2025 e individuato per scorrimento della stessa con successiva Determinazione del Segretario Generale n. 225 del 18/11/2025, prevista sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e di corrispondenza alla vigente normativa del presente provvedimento dal Segretario Generale;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

#### DELIBERA

1. di revocare con decorrenza 01/01/2026, per sopravvenute esigenze organizzative descritte in premessa e senza alcuna valenza sanzionatoria, l'incarico di direzione dell'Area 4 "Registro delle Imprese e Semplificazione amministrativa" conferito alla dott.ssa Sandra Drago con delibera di Giunta n. 79 del 16/05/2025;
2. di procedere con decorrenza 01/01/2026 e per un triennio, fatto salvo l'eventuale termine anticipato per cessazione del rapporto di lavoro,
  - all'affidamento della direzione dell'Area 2 "Amministrazione Interna" al dr.ssa Sandro Drago che mantiene anche l'incarico di RTD (Responsabile della transizione digitale), la responsabilità di procedimento del "Bando Protocollo Polesine" e di Vice Direttore dell'Azienda Speciale Opportunità & Mercati, come assegnati con la delibera di Giunta n.118/2025;
  - all'affidamento della direzione dell'Area 3 "Regolazione del Mercato Ambiente Trasparenza e privacy" al dirigente dott. Marco Casadei, previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica da dirigente;
  - all'affidamento "ad interim" della responsabilità di direzione dell'Area 4 "Registro delle Imprese e Semplificazione amministrativa" al Segretario Generale, fino all'individuazione di un nuovo dirigente;
3. di affidare altresì, con decorrenza 01/01/2026 alla dirigente dell'Area 2 - dott.ssa Sandra Drago – l'incarico di Vice Segretario Generale Vicario;
4. di dare atto che con riferimento all'incarico di direzione dell'Area 2, al fine di garantire la continuità nella tenuta del conto giudiziale dell'Agente per i titoli azionari e le

partecipazioni lo stesso sia effettuato direttamente dal dimissionario dirigente avv. Mario Feltrin alla dott.ssa Sandra Drago in data 30/12/2025;

5. di nominare, con decorrenza 01/01/2026, il neo dirigente dell'Area 3 - dott. Casadei Marco - "Referente interno per la privacy";
6. di dare atto che la responsabilità della direzione dell'Area 1 "Promozione e sviluppo del territorio" è ricompresa nel più ampio incarico di dirigente di vertice del Segretario Generale;
7. di delegare il Segretario Generale, con il supporto del Servizio Risorse Umane e Sviluppo organizzativo, a dare attuazione al presente provvedimento, tenuto conto di quanto indicato nelle premesse e nei punti precedenti.

**IL SEGRETARIO**

Emanuela Fattorel

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

**IL PRESIDENTE**

Massimo Zanon

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Ufficio predisponente la delibera:

Servizio Risorse Umane e Sviluppo  
organizzativo

Dirigente competente in merito alla  
compatibilità del provvedimento con le  
norme vigenti:

dr.ssa Emanuela Fattorel

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale di riunione.