

CURRICULUM VITAE ai fini della normativa sulla trasparenza amministrativa

Guida alla compilazione:

1) Il presente curriculum è redatto specificamente ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto Trasparenza (D. L.vo n. 33/2013 Art. 14 comma b e s.m.i.), e non deve contenere gli elementi esclusi dalla normativa sulla privacy, quali ad esempio numeri e recapiti personali (GDPR Regolamento (Ue) 2016/679 e s.m.i)

2) In fase di redazione il modulo può essere aumentato delle righe necessarie.

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME
ANNO DI NASCITA
CARICA
TELEFONO
E-MAIL

ALBERTO CESTER
1969
CONSIGLIERE/COMPONENTE DI GIUNTA CCIAA VENEZIA ROVIGO

TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

*(indicare i periodi, con una breve
descrizione del contenuto delle
esperienze professionali e/o lavorative
pregresse)*

DAL 1990 DIPENDENTE DEL GRUPPO INTESA SANPAOLO, DAL 1996 CON INCARICHI DIREZIONALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*(ove ritenute necessarie, ad es. lingue
straniere, conoscenze informatiche,
etc)*

