



LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta il documento che conclude il Ciclo di gestione della performance 2019, e risulta essere per l'amministratore, in primis, ma soprattutto per gli stakeholder esterni uno strumento significativo che descrive, con indicatori e target, le criticità e le opportunità che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo è riuscita ad affrontare e cogliere nell'anno.

In particolare essa costituisce il rendiconto dell'annualità 2019 del Piano della Performance 2019-2021 così come approvato e aggiornato dalla Giunta nel corso dell'anno, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi ed individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Essa assume una valenza ancora maggiore nella capacità della Camera di "rendere conto" alla propria platea di riferimento (stakeholder, utenti esterni e interni e più in generale tutti i soggetti del sistema economico-sociale) dei risultati raggiunti in termini di:

- capacità di generare "valore pubblico" per il territorio di riferimento inteso come miglioramento del livello di benessere economico-sociale degli utenti e degli stakeholder di riferimento
- capacità di misurare e riconoscere tale valore
- capacità di rendicontare le azioni attuate e i risultati ottenuti con responsabilità e soprattutto trasparenza nel proprio operato.

La Relazione presenta i risultati della programmazione che è stata avviata in sede di approvazione delle linee strategiche e direttive per il quinquennio 2015-2020, che il Consiglio ha aggiornato con Delibera n. 18 del 25 ottobre 2017 e contestualizzata, per l'anno 2019, nei contenuti della Relazione Previsionale Programmatica annuale approvata dal Consiglio con delibera n. 16 del 24/10/2018.

La struttura, rispetto alle recentissime Linee Guida rilasciate da Unioncamere a maggio 2020, frutto di una stretta collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione Pubblica, presenta un primo se pur parziale allineamento alle stesse, secondo la logica di graduale applicazione che dovrà trovare piena realizzazione nella Relazione della performance 2020. In particolare si è proceduto, ove possibile, a ricondurre i contenuti al nuovo format semplificando ed alleggerendo il documento per una migliore comprensibilità e fruizione.



Indice

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE
 - 2.1 Il contesto economico-sociale
 - 2.2 Le risorse umane
 - 2.3 Le risorse economico finanziarie
3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
 - 3.1 L'Albero della Performance in sintesi
 - 3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici
 - 3.3 La valutazione degli stakeholder
 - 3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi
 - 3.5 Gli indicatori di qualità dei processi
 - 3.6 Valutazione complessiva della performance organizzativa
 - 3.7 Bilancio di genere
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATI TECNICI

Allegato 1: Performance sotto processi qualità (dati al 31/12/2019)

Allegato 2: Schede di rendicontazione indicatori dei piani di miglioramento



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

La metodologia BSC

La Camera di Commercio Venezia ha adottato la Metodologia Balanced Scorecard (BSC) come principale strumento di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati e delle performance dell'ente. Essa si caratterizza per:

Offica multidimensionale: descrizione e misurazione della performance in relazione alle differenti dimensioni della stessa al fine di evitare la miopia nel processo di valutazione.

Centralità della Strategia: descrizione della Strategia attraverso la mappa strategica (pluriennale ed annuale) esplicitando il "legame" che sussiste tra i diversi ambiti (bisogni della collettività, missione istituzionale, priorità politiche, ecc.).

Integrazione tra gestione strategica, gestione operativa e responsabilizzazione risultati: chiara definizione dei contributi dei singoli titolari di Centri di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi strategici di ente.

Analisi degli scostamenti: attraverso lo sviluppo di un cruscotto strategico è possibile ottenere una valutazione e una rappresentazione integrata ed esaustiva del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione di eventuali scostamenti.

PROSPETTIVE BSC

Imprese, cittadini ed istituzioni

- prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione delle imprese, delle associazioni di categoria, dei cittadini, ecc., e più in generale di tutti i potenziali stakeholders, valutando la capacità dell'ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative

Processi interni e qualità

- prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'ente gestisce e controlla i processi interni mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici

Apprendimento, crescita e organizzazione

- prospettiva strettamente connessa all'innovazione di processo e all'apprendimento i quali consentono uno sviluppo globale dell'organizzazione in termini di: capacità e competenze del personale, motivazione, responsabilizzazione e coinvolgimento, sistema informativo, potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto

Dimensione economico-finanziaria dell'ente

- prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio, perseguendo politiche di ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

La metodologia BSC

Al fine di rendere comprensibile la rappresentazione dei risultati raggiunti, nella tabella che segue viene data indicazione delle soglie di misurazione e pesatura del raggiungimento del target (indicato con il colore verde) adottate dalla Camera di Commercio di Venezia e Rovigo

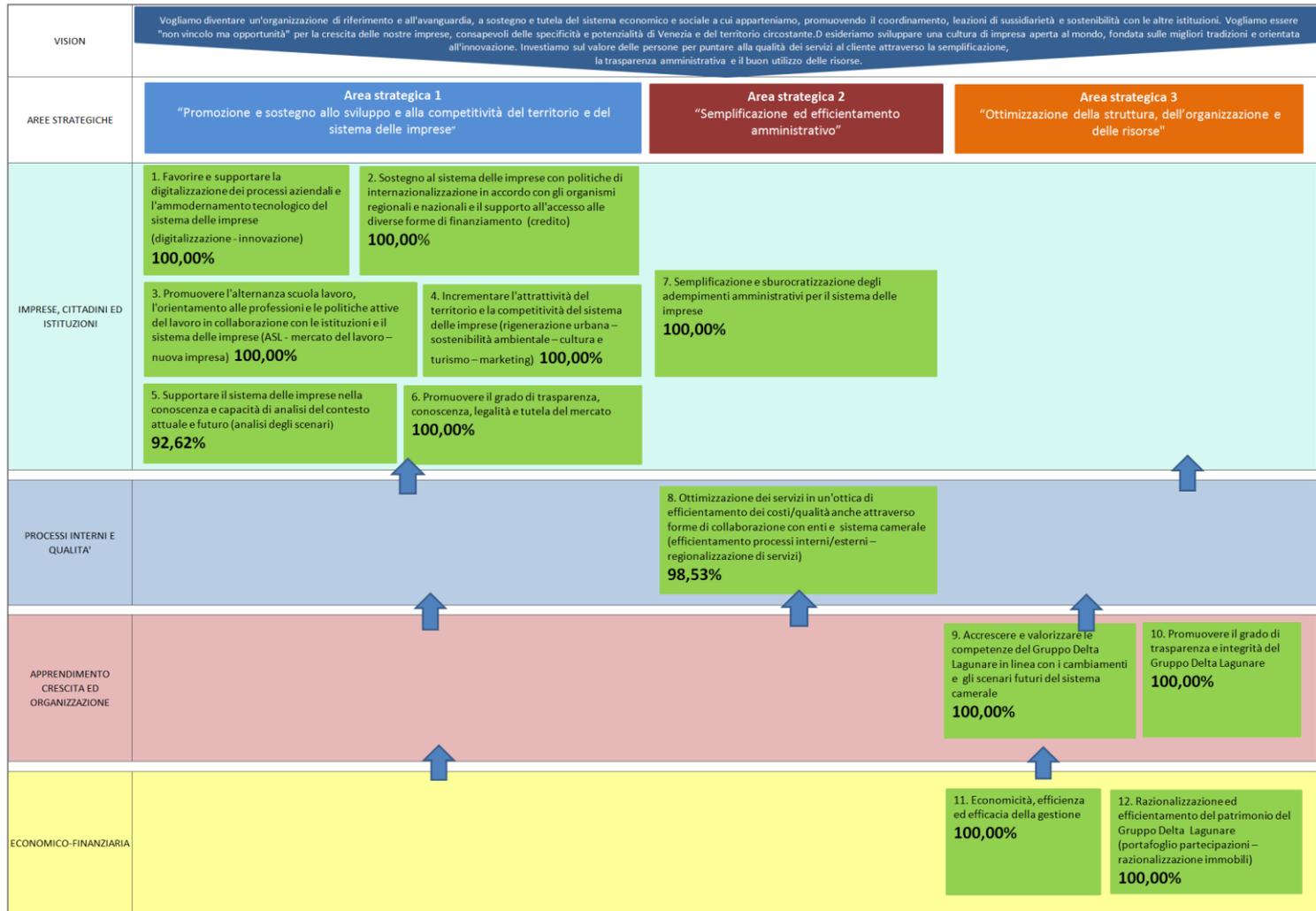
CCIAA DL			
Dimensione	Pesatura	calcolo performance	Range
Obiettivo Operativo	peso per ciascun indicatore	sommatoria dei risultati di ciascun indicatore rapportati al peso	
Obiettivo Strategico	peso per ciascun indicatore	sommatoria dei risultati di ciascun indicatore rapportati al peso	
Cruscotto di Area	peso per ciascun Indicatore/azione e su Obiettivo strategico	media dei risultati degli Obiettivi Strategici assegnati all'Area	
Cruscotto di Ente	nessuna	media dei risultati degli Obiettivi Strategici	
prospettiva BSC	nessuna	media dei risultati dei singoli Obiettivi Strategici associati alla prospettiva	0 > 79% 80 > 89% 90 > 100% dato non consuntivabile (*)

(*) il dato non concorre al calcolo della performance



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

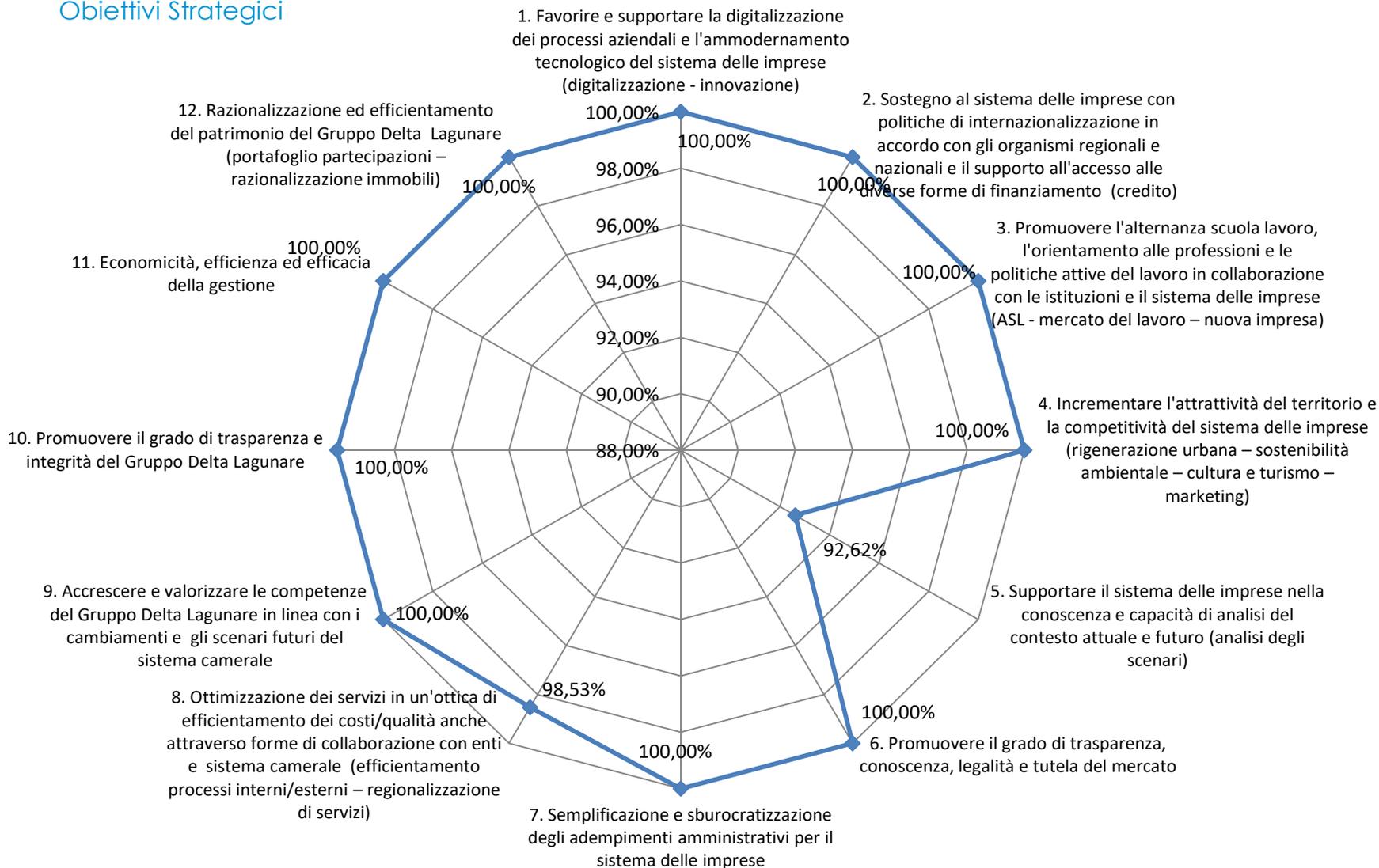
La Mappa Strategica



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivi Strategici

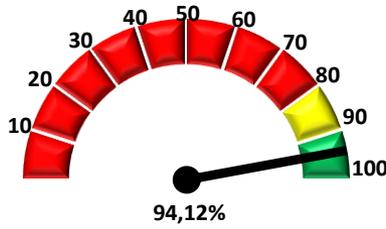
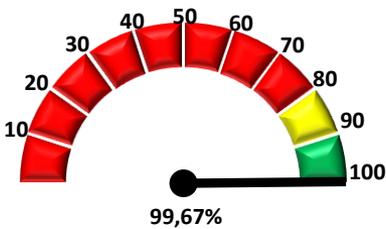
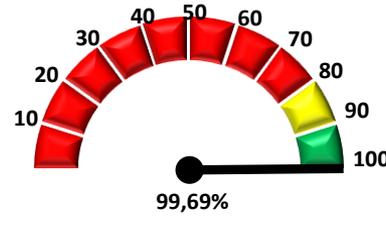
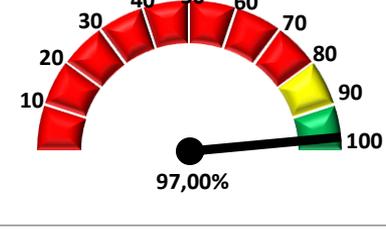
% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivi Operativi

% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PROSPETTIVA BSC	PERFORMANCE
IMPRESSE, CITTADINI ED ISTITUZIONI	 <p>94,12%</p>
PROCESSI INTERNI E QUALITA'	 <p>99,67%</p>
APPRENDIMENTO, CRESCITA E ORGANIZZAZIONE	 <p>99,69%</p>
ECONOMICO-FINANZIARIA	 <p>97,00%</p>



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivi Operativi

% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PROSPETTIVA	OBIETTIVI		% DI REALIZZAZIONE
	STRATEGICI	OPERATIVI	
IMPRESSE, CITTADINI ED ISTITUZIONI	1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)	Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale	100,00%
		Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio	100,00%
		Promuovere l'innovazione nelle sue diverse forme	100,00%
	2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Agevolare l'accesso al credito alle imprese	100,00%
		Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali	100,00%
	3. Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese	93,08%
	4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche	100,00%
		Promozione e sviluppo di azioni di rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio	80,00%
		Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali - Az. Spec. Mercati Lusia Rosolina	97,47%
		Attività doganale in un ottica di sostegno al distretto portuale di Chioggia	100,00%
	5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Creazione di un network di cluster competitivi nell'area Med	100,00%
		Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese	97,78%



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivi Operativi

% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PROSPETTIVA	OBIETTIVI		% DI REALIZZAZIONE	
	STRATEGICI	OPERATIVI		
IMPRESSE, CITTADINI ED ISTITUZIONI	6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Supportare la cura e tutela dell'ambiente e la responsabilità sociale	100,00%	
		Vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti e sorveglianza strumenti di misura	100,00%	
		Consolidamento funzioni associate – Sorveglianza settore orafa e strumenti per pesare grande distribuzione	100,00%	
		Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016	100,00%	
	7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Digitalizzazione dei processi camerali	100,00%	
		Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo	100,00%	
		Sviluppare ed efficientare i servizi nel settore ambiente	100,00%	
		Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni	100,00%	
		Sviluppo e implementazione servizio Registro Imprese	100,00%	
		Miglioramento della qualità e della trasparenza della banca dati del RI verso i terzi	100,00%	
	Promuovere lo sviluppo del SUAP nel territorio del Polesine	96,44%		
	PROCESSI INTERNI E QUALITA'	8. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni – regionalizzazione di servizi)	Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità	100,00%
			Mantenimento livello della performance del sistema qualità	100,00%
Livello performance Area di diretta responsabilità			100,00%	
Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale			100,00%	
Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera			100,00%	
Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi			97,04%	
Regionalizzazione Servizi/Processi			100,00%	
Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera			100,00%	
Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna			100,00%	



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Obiettivi Operativi

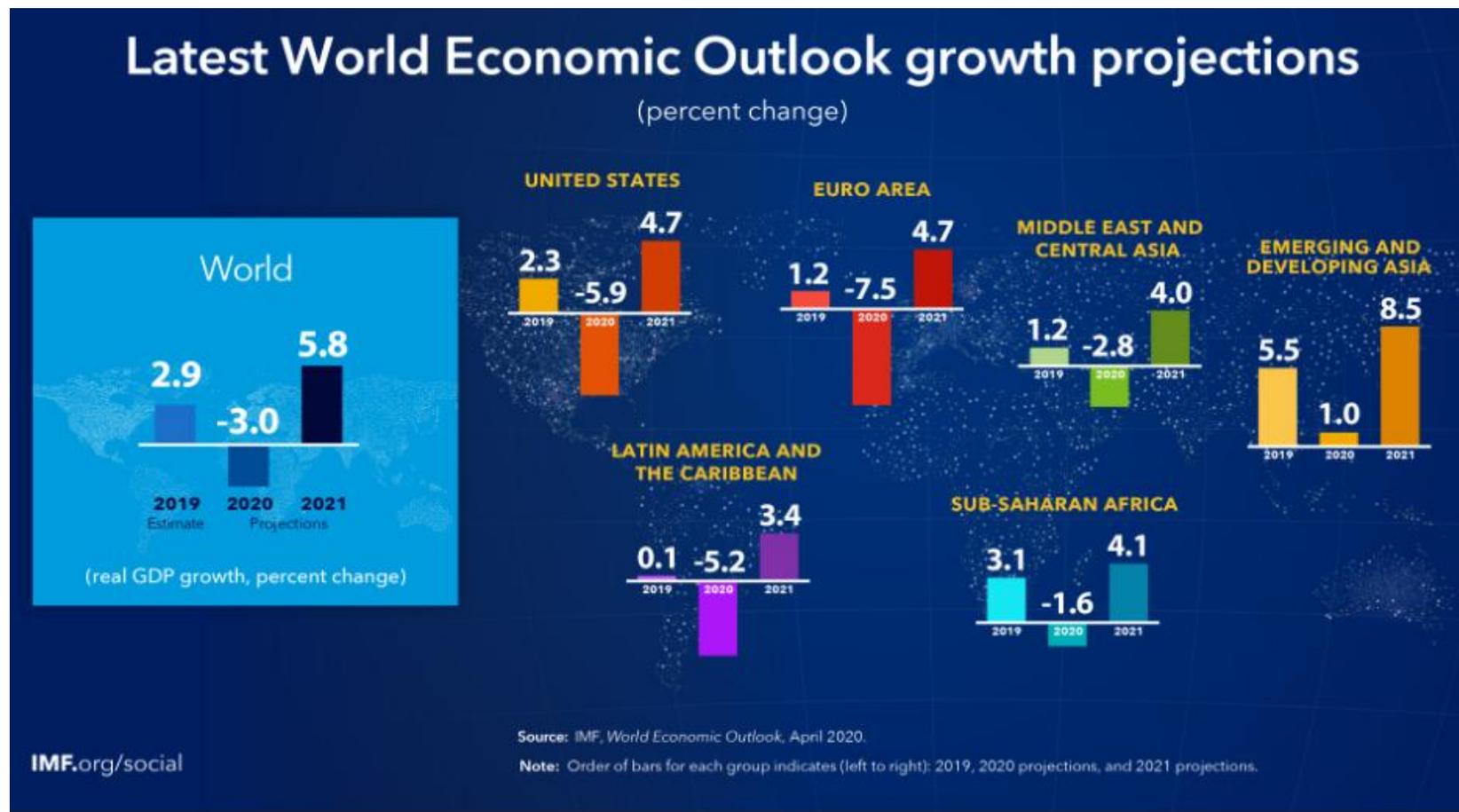
% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI

PROSPETTIVA	OBIETTIVI		% DI REALIZZAZIONE
	STRATEGICI	OPERATIVI	
APPENDIMENTO CRESCITA E ORGANIZZAZIONE	9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti	100,00%
	10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione	98,76%
		Sviluppo di strumenti smart working e benessere organizzativo	100,00%
		Integrazione e allineamento delle procedure operative del Gruppo Camera in materia di corruzione e trasparenza	100,00%
ECONOMICO FINANZIARIA	11. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	Efficacia nella gestione delle risorse economiche	100,00%
		Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per la promozione	100,00%
	12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali	100,00%
		Contenimento dei costi	78,98%
		Informare la Giunta sullo stato del portafoglio delle società partecipate	100,00%
		Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi	100,00%
		Riqualficazione ambientale ex discarica	100,00%



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale



Fonte: Fondo Monetario Internazionale- World Economic Outlook –Aprile 2020



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale



UNIONCAMERE
VENETO

Barometro dell'economia regionale

Previsioni PIL Area Euro, Italia, Nord est e Veneto

Ultimo aggiornamento: **giovedì 30 aprile 2020** (in giallo i dati aggiornati e/o revisionati)

n.4/2020

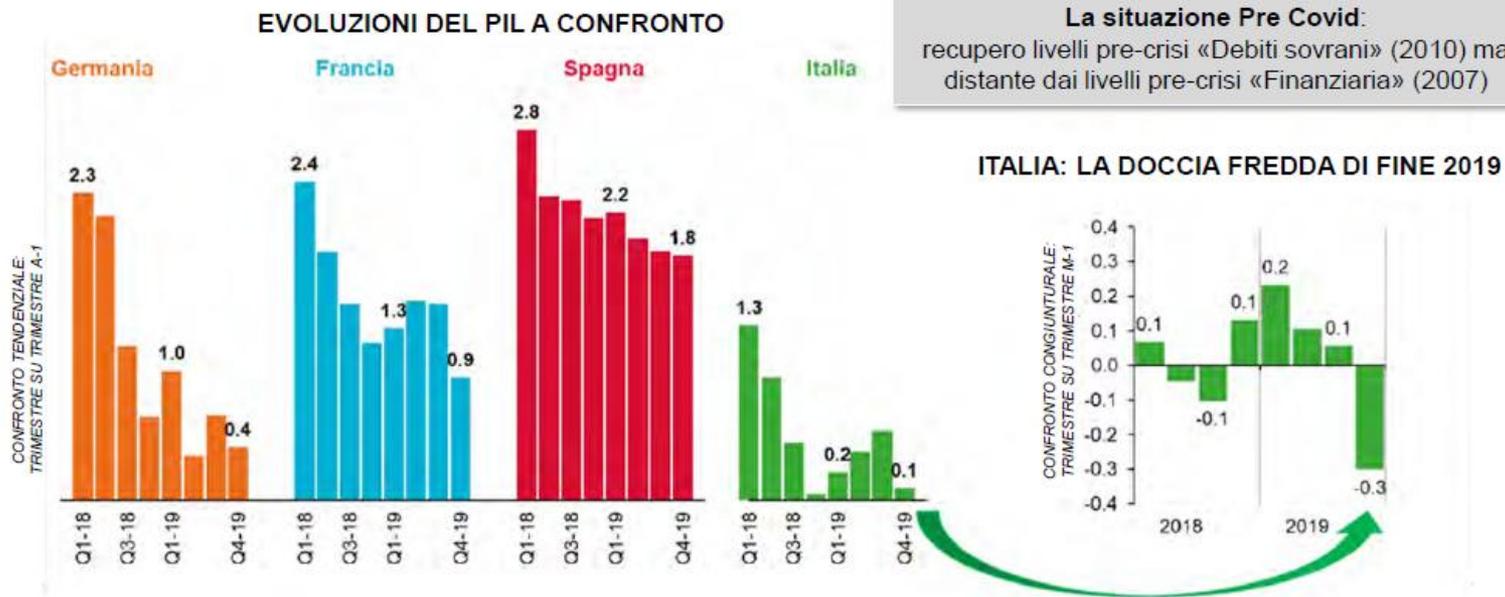
FONTI	2019	2020	2021	2022
PIL Area euro				
Commissione UE (c)	1,2	1,2	1,2	-
Banca Centrale Europea (i)	1,2	0,8	1,3	1,4
Ref. (e)	1,2	-7,7	5,0	-
OECD (g)	1,2	0,8	1,2	-
FMI (h)	1,2	-7,5	4,7	-
Italia				
ISTAT (a)	0,3	-4,9	-	-
Governo (b)				
<i>scenario prudenziale</i>	0,3	-8,0	4,7	-
<i>scenario di rischio</i>	-	-10,6	2,3	-
Commissione UE (c)	0,2	0,3	0,6	-
Banca d'Italia (d)	0,2	0,5	0,9	1,1
Ref. (e)	0,3	-8,3	5,9	-
Confindustria (f)	0,3	-6,0	3,5	-
OECD (g)	0,2	0,0	0,5	-
FMI (h)	0,3	-9,1	4,8	-
Prometeia (i)	0,3	-6,5	3,3	1,2
PIL Nord est				
Prometeia (i)	0,4	-7,0	3,7	1,5
PIL Veneto				
Prometeia (i)	0,4	-7,1	3,9	1,6



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

IL PUNTO DI PARTENZA



Fonte: elaborazioni Prometeia su dati Eurostat e Istat



L'OSSERVATORIO
ECONOMICO
E
FINDOMESTICO

Tratto da " LO SCENARIO PREVISIONALE MACRO-ECONOMICO E DEI CONSUMI di Prometeia" -
Osservatorio Findomestic - aprile 2020



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Relazione sulla Performance 2019 - Rev.0

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Bollettino socio-economico del Veneto

Aprile 2020

I principali dati congiunturali



Prodotto interno lordo



LE PREVISIONI

Variazioni % rispetto all'anno precedente

	2019		2020	
	Previsioni		Previsioni	
	Veneto	Italia	Veneto	Italia
Prodotto interno lordo	0,4	0,3	-7,1	-6,5
Spesa per consumi finali delle famiglie	0,7	0,5	-5,3	-5,1
Investimenti fissi lordi	1,6	1,4	-13,1	-13,0

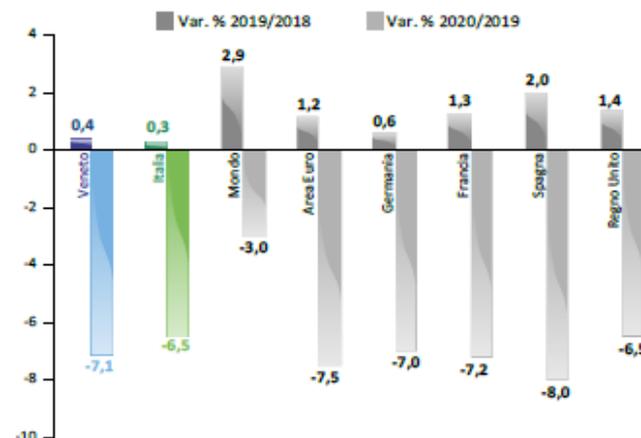
PIL PROCAPITE 2019 (migliaia di euro)		PRODUTTIVITÀ 2019(*) (migliaia di euro)	
Veneto	33,7	Veneto	70,1
Italia	29,6	Italia	66,3

(*) Valore aggiunto per unità di lavoro

LO STORICO - VENETO

	2018 (valori reali) Valori in milioni di euro	Var. % 2018/2017	2018 (valori correnti) Valori in milioni di euro
Prodotto interno lordo	159.189,5	1,1	163.171,3
Spesa per consumi finali delle famiglie	92.887,7	1,1	95.227,3
Investimenti fissi lordi	30.282,2	4,1	30.945,2

IL CONFRONTO



Si stima che il PIL veneto nel 2019 cresca dello 0,4%, un tasso molto simile alla media nazionale (+0,3%).

La domanda interna continua a muoversi: i consumi delle famiglie salgono dello 0,7% e per gli investimenti si stima un rialzo dell'1,6%, in rallentamento rispetto alla crescita del 2018.

Il risultato del 2019 è attribuibile ad una buona performance del settore edilizio (+3,1%) e alla tenuta del terziario (+0,5%), accompagnate da risultati meno positivi per l'industria veneta, che chiude l'anno con un -0,2% su base annua, e del comparto agricolo (-4,8%). Nelle previsioni riferite al 2020, lo scenario di incertezza dominato dall'emergenza sanitaria porterebbe ad una brusca contrazione del PIL veneto (-7,1%), leggermente più intensa rispetto a quanto previsto a livello medio nazionale (-6,5%).

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di statistica della Regione del Veneto su dati Istat e previsioni FMI e Prometeia (dati disponibili al 15 aprile 2020)



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Veneto ottobre-dicembre 2019: ristagno della produzione, fragile il mercato estero



Veneto. Andamento tendenziale degli indicatori congiunturali (var.% tend.).

SINTESI DEI RISULTATI						
	2018	2019	I TRIM. 2019	II TRIM. 2019	III TRIM. 2019	IV TRIM. 2019
PRODUZIONE	3,2	1,3	1,5	1,6	1,7	0,3
ORDINI INTERNI	2,7	1,1	0,3	2,0	1,3	0,9
ORDINI ESTERI	2,7	1,0	2,0	0,5	0,7	0,8
FATTURATO	3,9	1,6	2,3	2,8	0,9	0,2
FATTURATO ESTERO	4,4	0,9	2,9	1,4	0,0	-0,8

Fonte: Unioncamere Veneto - Indagine VenetoCongiuntura

*Tratto dalla presentazione Unioncamere del
Veneto febbraio 2020*



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Bollettino socio-economico del Veneto

Aprile 2020

I principali dati congiunturali



Interscambio commerciale

	Esportazioni			
	Var. % 2019/ 2018	2019 mln. euro	Quota % 2019	Var. % 2018/17
Veneto	1,3	64.471	13,5	3,3
Italia	2,3	475.848	100,0	3,6

	Importazioni			
	Var. % 2019/ 2018	2019 mln. euro	Quota % 2019	Var. % 2018/17
Veneto	-0,6	48.461	11,5	5,6
Italia	-0,7	422.914	100,0	6,1

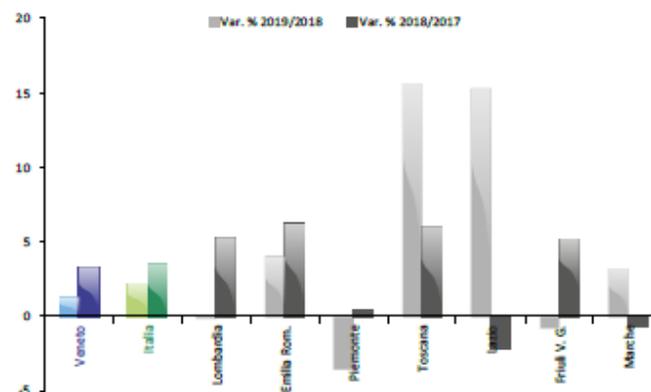
	Saldo commerciale	Export/PIL (%)
	2019 mln. euro	2019
Veneto	16.010	38,0
Italia	52.934	26,5

Nonostante la frenata degli scambi internazionali, il Veneto conferma il suo notevole grado di apertura ai mercati mondiali e le esportazioni, che generano un'ampia quota del Prodotto interno lordo regionale, crescono ancora ma rallentano rispetto all'anno precedente. Nel 2019 il valore delle esportazioni venete di beni è stato pari a 64,5 miliardi di euro, registrando un incremento del +1,3% su base annua. La performance manifestata dalle esportazioni regionali resta inferiore sia al +3,3 con il quale si era chiuso il 2018 che al +2,3% registrato in ambito nazionale. A trainare l'export veneto sono i settori dei mezzi di trasporto, delle forniture mediche (occhialeria) e delle produzioni chimiche e farmaceutiche. Tra i mercati di destinazione, si segnala il sensibile aumento delle vendite verso Stati Uniti, Francia e Spagna.

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat



Le principali regioni esportatrici



Tratto dal "Bollettino socioeconomico della Regione Veneto" aprile 2020



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Importazioni, esportazioni e saldi per provincia. Anni 2015-2019. Valori in milioni di euro e variazioni percentuali

Province e regioni	IMPORTAZIONI								
	2015	2016	2017	2018	2019	var.% 19/15	var.% 19/16	var.% 19/17	var.% 19/18
Belluno	860.610.312	899.848.607	819.611.240	930.977.597	867.242.273	0,8	-3,6	5,8	-6,8
Padova	6.003.746.753	5.786.104.543	6.387.556.011	6.600.614.051	6.830.882.539	13,8	18,1	6,9	3,5
Rovigo	2.277.388.737	1.961.646.940	2.360.758.802	2.972.688.178	3.179.131.471	39,6	62,1	34,7	6,9
Treviso	6.539.314.521	6.699.347.064	6.927.534.197	7.138.476.181	6.997.723.024	7,0	4,5	1,0	-2,0
Venezia	4.898.521.143	5.077.419.646	5.695.182.932	5.905.737.247	5.385.962.631	10,0	6,1	-5,4	-8,8
Vicenza	8.910.113.862	8.571.909.300	9.285.640.373	9.417.255.236	9.021.099.338	1,2	5,2	-2,8	-4,2
Verona	12.419.782.983	13.381.318.288	14.682.214.221	15.592.629.671	16.179.167.078	30,3	20,9	10,2	3,8
VENETO	41.909.478.311	42.377.594.388	46.158.497.776	48.558.378.161	48.461.208.354	15,6	14,4	5,0	-0,2

Province e regioni	ESPORTAZIONI								
	2015	2016	2017	2018	2019	var.% 19/15	var.% 19/16	var.% 19/17	var.% 19/18
Belluno	3.781.672.533	3.856.880.963	3.888.870.603	3.893.914.126	4.040.031.709	6,8	4,7	3,9	3,8
Padova	8.742.813.813	9.124.694.547	9.554.722.039	9.987.339.438	10.210.868.337	16,8	11,9	6,9	2,2
Rovigo	1.435.032.018	1.356.677.637	1.468.604.774	1.458.582.458	1.648.890.979	14,9	21,5	12,3	13,0
Treviso	11.919.494.345	12.183.684.489	12.955.460.162	13.551.361.801	13.540.419.688	13,6	11,1	4,5	-0,1
Venezia	4.386.136.293	4.595.349.889	4.717.806.727	5.039.401.499	4.862.387.292	10,9	5,8	3,1	-3,5
Vicenza	17.110.247.541	16.765.978.184	17.703.690.991	17.958.633.195	18.450.059.217	7,8	10,0	4,2	2,7
Verona	10.141.177.207	10.437.266.372	11.291.451.577	11.423.104.095	11.718.172.502	15,6	12,3	3,8	2,6
VENETO	57.516.573.750	58.320.532.081	61.580.606.873	63.312.336.612	64.470.829.724	12,1	10,5	4,7	1,8

Fonte: Elaborazione Unioncamere del Veneto su dati Istat



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Bollettino socio-economico del Veneto

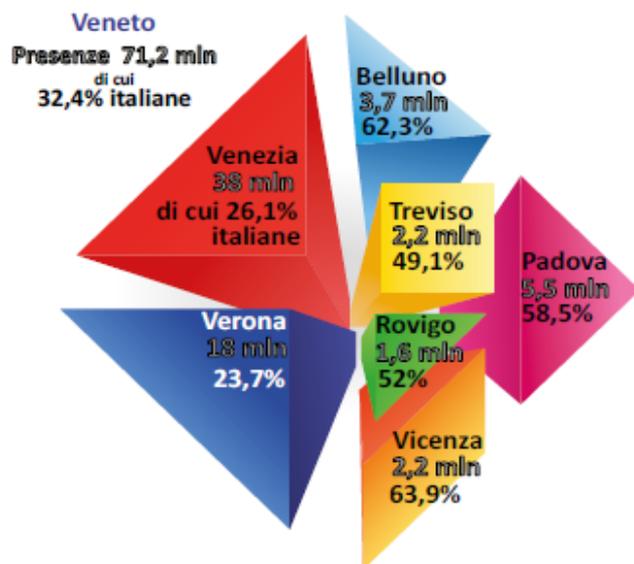
Aprile 2020

I principali dati congiunturali



LE PROVINCE

Presenze 2019 e quote italiane



I COMPRESORI TURISTICI

	2019		Var.% 2019/18		Quota % presenze italiane
	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	
Mare	4.078.649	25.328.515	+0,9	+1,9	32,3
Città d'arte	11.267.949	25.402.850	+4,2	+5,5	32,2
Lago	2.874.336	13.117.982	+3,6	+0,9	15,6
Montagna	1.144.466	4.242.293	+2,8	+1,8	66,0
Terme	829.255	3.144.989	+1,5	+0,8	59,3
Totale	20.194.655	71.236.629	+3,2	+2,9	32,4

Nel 2019 si contano 20.194.655 arrivi di turisti, +3,2% rispetto all'anno precedente, a cui corrisponde un aumento altrettanto importante di presenze (+2,9%), che superando i 71 milioni battono ogni record storico. Si evidenzia un interesse in crescita sia da parte dei clienti italiani (+2,5% arrivi e +3,2% presenze) che di quelli stranieri (+3,6% e +2,7%).

Considerato che la prima cura della pandemia consta nella limitazione degli spostamenti, e che la durata dell'emergenza non è nota, esperti e amministratori invitano a puntare l'attenzione, almeno in un momento iniziale, sul cliente italiano, il primo che potrà tornare a godere della vasta offerta veneta. Allora appare utile analizzare quanto l'ospitalità turistica delle nostre destinazioni sia basata, nel 2019, sul mercato nazionale. La fotografia di chi soggiorna in Veneto mostra una prevalenza di stranieri, che costituiscono il 65,3% dei turisti pernottanti, e il 67,6% delle presenze.

Le presenze italiane superano quelle straniere in provincia di Vicenza con una quota di mercato del 63,9%, in quella di Belluno (62,3%) e in quella di Padova (58,5%). Nel rodigino così come nella marca le presenze italiane quasi si equivalgono a quelle straniere, mentre nelle province di Venezia e di Verona le quote di italiani scendono rispettivamente al 26,1% e 23,7%. Per il Veneto la più rilevante provenienza italiana è quella intraregionale: le presenze di turisti veneti è pari al 10,7% delle presenze totali.

Tratto dal "Bollettino socioeconomico della Regione Veneto" aprile 2020

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati provvisori Istat - Regione Veneto



CAMERA DI COMMERCIO
VENEZIA ROVIGO

Relazione sulla Performance 2019 - Rev.0

19

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Occupazione: su livelli superiori a quelli pre-crisi

OCCUPATI (in migliaia)	2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (prev.)	2021 (prev.)	Var. % 2019/2007 (12 anni)
Trentino Alto Adige	450	477	481	490	496	499	493	497	+11,0
di cui Bolzano	228	245	250	253	257	260	256	259	+13,9
di cui Trento	222	233	231	237	239	240	237	239	+8,1
Veneto	2.100	2.052	2.081	2.126	2.139	2.167	2.142	2.163	+3,2
Friuli Venezia Giulia	519	496	499	505	511	511	505	508	-1,5
Triveneto	3.069	3.024	3.061	3.121	3.146	3.178	3.140	3.168	+3,6
Emilia Romagna	1.924	1.918	1.967	1.973	2.005	2.033	2.004	2.023	+5,6
Lombardia	4.237	4.256	4.328	4.399	4.427	4.483	4.419	4.469	+5,8
ITALIA	22.894	22.465	22.758	23.023	23.215	23.360	23.081	23.247	+2,0

Elaborazione Ufficio Studi CGIA su dati Istat (2007-2019) e Prometeia

■ Nel 2019, l'occupazione in Veneto risultava **superiore del 3,2% rispetto a 12 anni prima (2007)**, in Italia (+2%)
In Lombardia +5,8%

■ Nel 2020 si verificherà **tuttavia una contrazione occupazionale, ritornando sui livelli di 2 anni prima**

■ **La situazione del Trentino Alto Adige è ottimale:** tra 2007 e 2019 gli occupati sono aumentati dell'11%

■ **Le previsioni per il 2020, indicano una flessione dell'1,2%.** È evidente che la tenuta occupazionale sarà anche legata all'estensione dei meccanismi di tutela del lavoro da parte dell'Amministrazione Pubblica

OCCUPATI (var. %)	2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (prev.)	2021 (prev.)
Trentino Alto Adige	+1,3	+0,3	+0,9	+1,7	+1,2	+0,8	-1,3	+0,8
di cui Bolzano	+0,8	+0,4	+2,3	+1,2	+1,5	+1,0	-1,3	+0,9
di cui Trento	+1,9	+0,2	-0,6	+2,3	+0,9	+0,4	-1,2	+0,8
Veneto	+0,9	-0,7	+1,4	+2,1	+0,6	+1,3	-1,2	+1,0
Friuli Venezia Giulia	+0,4	+0,1	+0,6	+1,3	+1,1	+0,1	-1,2	+0,6
Triveneto	+0,9	-0,4	+1,2	+1,9	+0,8	+1,0	-1,2	+0,9
Emilia Romagna	+1,6	+0,4	+2,5	+0,3	+1,6	+1,4	-1,4	+1,0
Lombardia	+0,5	+0,4	+1,7	+1,7	+0,6	+1,3	-1,4	+1,1
ITALIA	+0,6	+0,8	+1,3	+1,2	+0,8	+0,6	-1,2	+0,7

Elaborazione Ufficio Studi CGIA su dati Istat (2007-2019) e Prometeia

Tratto da "VENETO: a che punto siamo?" CGIA Mestre - aprile 2020



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

La disoccupazione: Veneto 4° più basso d'Italia

DISOCCUPATI (in migliaia)	2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (prev)	2021 (prev)	Var. % 2019/2007 (12 anni)
Trentino Alto Adige	12,7	26,7	26,6	22,3	19,6	20,5	27,1	24,6	+61,3
di cui Bolzano	6,0	9,7	9,7	8,0	7,7	7,8	11,2	9,8	+29,2
di cui Trento	6,7	17,0	17,0	14,3	11,9	12,7	15,9	14,8	+90,0
Veneto	73,2	156,6	151,1	143,6	147,4	129,7	155,6	139,9	+77,3
Friuli Venezia Giulia	18,3	43,1	40,6	36,4	36,6	33,3	37,7	36,4	+82,2
Triveneto	104,2	226,4	218,4	202,3	203,6	183,6	220,4	200,9	+76,2
Emilia Romagna	56,4	160,9	146,8	137,8	124,6	119,3	143,0	127,8	+111,3
Lombardia	149,1	363,7	345,7	301,4	284,1	267,0	327,1	291,4	+79,0
ITALIA	1.480,9	3.033,3	3.012,0	2.906,9	2.755,5	2.581,5	2.845,5	2.717,2	+74,3

Elaborazione Ufficio Studi CGIA su dati Istat (2007-2019) e Prometeia

La crisi ha determinato un raddoppiamento di disoccupati in Veneto (da 73 mila del 2007 a 167 mila del 2014)

Dal 2014 al 2019 si nota una progressiva diminuzione ma i disoccupati sono destinati a risalire nel 2020

Nel 2019 il tasso di disoccupazione del Veneto era il 4° più basso d'Italia dopo TAA, Emilia Romagna e Lombardia

2019: tasso in Veneto al 5,6% un valore lontano dai livelli fisiologici (3-4%) ma comunque incoraggiante.

Nel 2020, tuttavia, il tasso di disoccupazione è destinato a risalire verso il 7%

TASSO DI DISOCCUPAZIONE (in %)	2007	2015	2016	2017	2018	2019	2020 (prev)	2021 (prev)
Trentino Alto Adige	2,7	5,3	5,2	4,4	3,8	3,9	5,2	4,7
di cui Bolzano	2,6	3,8	3,7	3,1	2,9	2,9	4,2	3,7
di cui Trento	2,9	6,8	6,8	5,7	4,8	5,0	6,3	5,8
Veneto	3,4	7,1	6,8	6,3	6,4	5,6	6,8	6,1
Friuli Venezia Giulia	3,4	8,0	7,5	6,7	6,7	6,1	6,9	6,7
Triveneto	3,3	7,0	6,7	6,1	6,1	5,5	6,6	6,0
Emilia Romagna	2,8	7,7	6,9	6,5	5,9	5,5	6,7	5,9
Lombardia	3,4	7,9	7,4	6,4	6,0	5,6	6,9	6,1
ITALIA	6,1	11,9	11,7	11,2	10,6	10,0	11,0	10,5

Elaborazione Ufficio Studi CGIA su dati Istat (2007-2019) e Prometeia

Tratto da "VENETO: a che punto stiamo?" CGIA Mestre - aprile 2020



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Provincia di Venezia

DOMANDA DI LAVORO DIPENDENTE PER TERRITORIO

nel **2019**

197.250

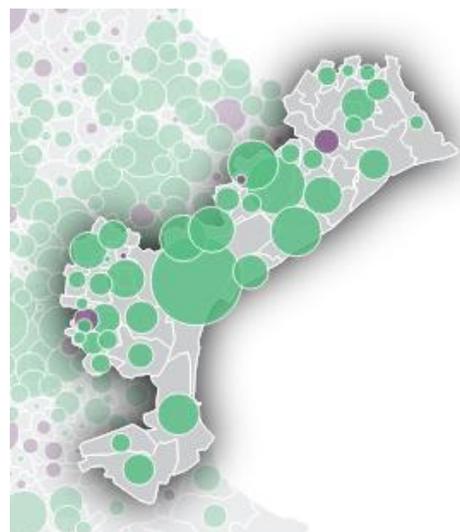
TOTALE ASSUNZIONI

+3.670

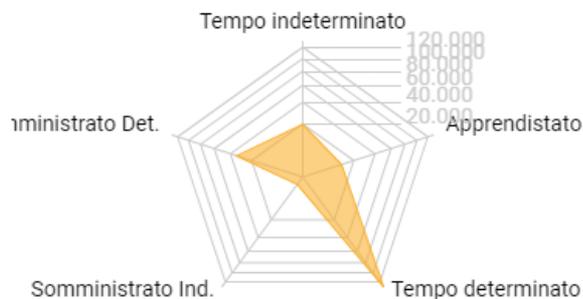
SALDO OCCUPAZIONALE

+6.555

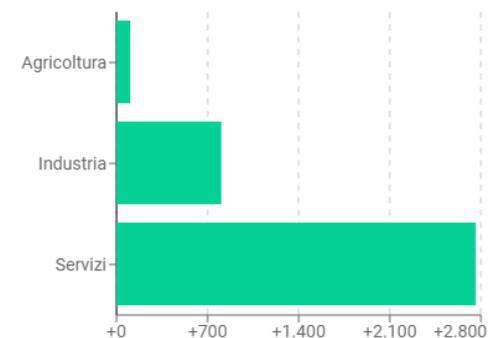
TEMPO INDETERMINATO



ASSUNZIONI PER CONTRATTO



VARIAZIONE OCCUPAZIONALE COMPLESSIVA PER SETTORE



Fonte: elaborazione Veneto Lavoro su dati Silv
Dati estratti il 11/5/2020

© Veneto Lavoro



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Provincia di Rovigo

DOMANDA DI LAVORO DIPENDENTE PER TERRITORIO

nel **2019**

36.665

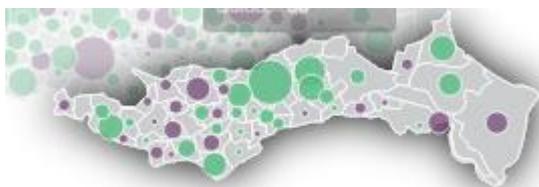
TOTALE ASSUNZIONI

+565

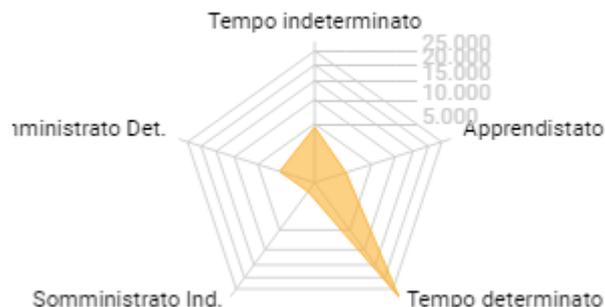
SALDO OCCUPAZIONALE

+1.065

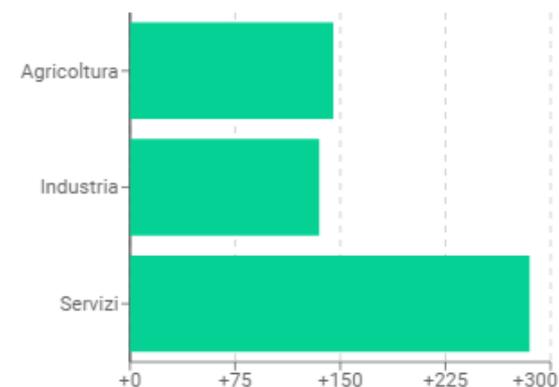
TEMPO INDETERMINATO



ASSUNZIONI PER CONTRATTO



VARIAZIONE OCCUPAZIONALE COMPLESSIVA PER SETTORE



Fonte: elaborazione Veneto Lavoro su dati Silv
Dati estratti il 11/5/2020
© Veneto Lavoro



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

LE LOCALIZZAZIONI (sedi di impresa e unità locali) produttive ATTIVE in provincia di Venezia e Rovigo, Veneto e Italia. Dati al 31/12/2019. Val. ass. e var. % sul IV trim 2018

Area di Venezia e Rovigo	Valori assoluti			Var.% '19/'18		
	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni	Sedi d'impresa	Unità locali	Totale localizzazioni
Settori di attività economica						
Agricoltura, silvicoltura pesca	14.366	719	15.085	-1,7	+3,0	-1,5
Industria in senso stretto	8.762	3.543	12.305	-0,9	+1,1	-0,3
Costruzioni	13.280	1.741	15.021	-0,8	+0,1	-0,7
Commercio	21.364	9.332	30.696	-2,0	-0,6	-1,6
Trasporti	3.761	1.313	5.074	+0,1	+3,1	+0,9
Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	8.771	4.535	13.306	+0,7	+4,3	+1,9
Finanza e assicurazioni	1.775	1.138	2.913	+1,5	-1,0	+0,5
Servizi alle imprese	13.592	3.359	16.951	+1,9	+0,6	+1,7
Servizi alle persone	5.974	1.800	7.774	+1,3	+1,8	+1,4
Imprese N.C.	30	221	251	-9,1	+8,9	+6,4
TOTALE Area di Venezia e Rovigo	91.675	27.701	119.376	-0,5	+1,0	-0,1
TOTALE Veneto	430.266	106.178	536.444	-0,6	+1,3	-0,2
TOTALE ITALIA	5.137.678	1.205.079	6.342.757	-0,3	+1,9	+0,1

Note: Dati secondo la Classificazione delle Attività Economiche Ateco 2007.

Fonte: elaborazioni CCIAA di Venezia Rovigo su dati Infocamere - Stock View

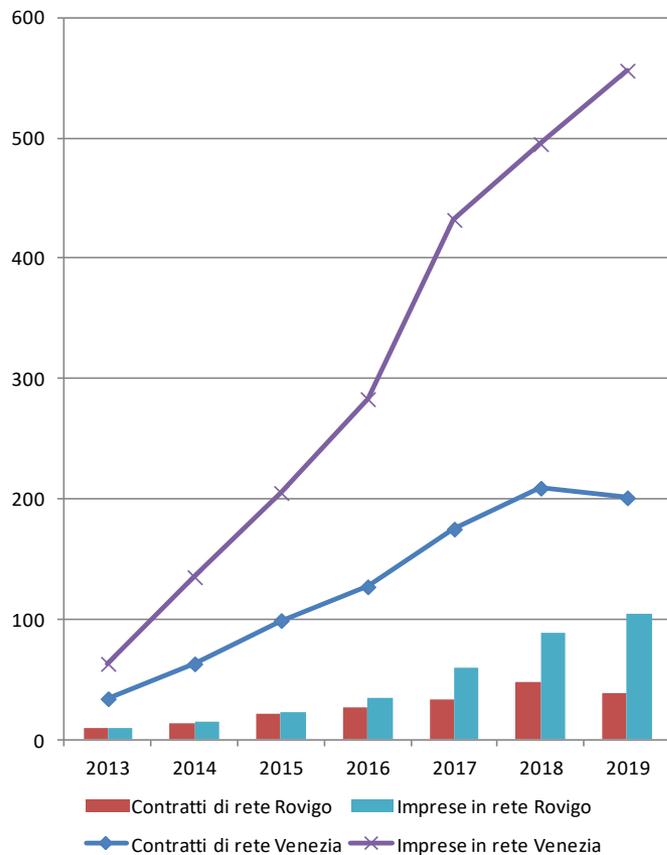


2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

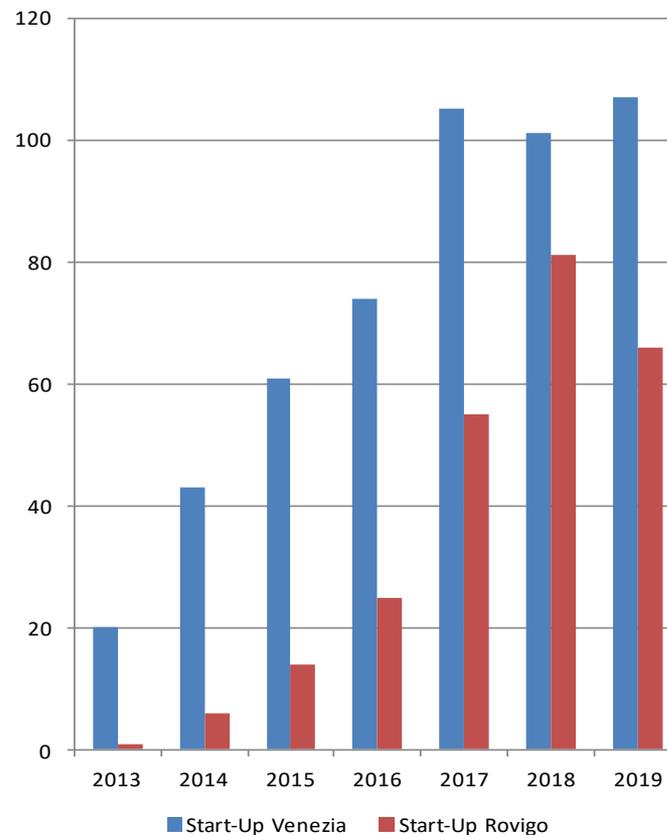
2.1 Il contesto economico-sociale

Contratti di rete e Start up

CONTRATTI DI RETE



START-UP INNOVATIVE



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, costringe a rivedere tutte le previsioni e programmazioni future. La crisi covid19 presenta alcune caratteristiche ben distinte rispetto alle altre crisi, trattandosi di una *crisi sanitaria e non economica, globale e allo stesso tempo asincrona e asimmetrica*¹. Ciò rende estremamente difficile la previsione degli impatti economici. Secondo i ricercatori l'impatto atteso per il 2020 derivante dalla crisi covid19 e dalle conseguenti politiche di lockdown è tra i più importanti del dopoguerra.

Ma la situazione in Italia già prima della Pandemia presentava alcuni segnali di debolezza. Il recupero del prodotto interno lordo nel 2019 era più lento rispetto a quello degli altri Paesi europei con un peggioramento marcato nel quarto trimestre. Gli indicatori dell'economia regionale hanno evidenziato nell'anno 2019 una dinamica nell'insieme favorevole, anche se nella seconda parte dell'anno si sono manifestati generali segnali di rallentamento.

Le proiezioni Prometeia riportate dal servizio statistico della Regione Veneto stimano che il PIL veneto nel 2019 sia cresciuto dello 0,4%, un tasso leggermente superiore alla media nazionale (+0,3%), con i consumi delle famiglie in aumento dello 0,7% e gli investimenti in rialzo dell'1,6%, in rallentamento comunque rispetto alla crescita del 2018. Il risultato del 2019 è attribuibile ad una buona performance del settore edilizio (+3,1%) e alla tenuta del terziario (+0,5%), accompagnate da risultati meno positivi per l'industria veneta, che chiude l'anno con un -0,2% su base annua, e del comparto agricolo (-4,8%)².

Le stime Prometeia per il 2019 sono confermate dai risultati dell'indagine VenetoCongiuntura di Unioncamere Veneto che vedono ristagno della produzione e criticità sul mercato estero per il quarto trimestre 2019³. Nelle previsioni 2020, lo scenario di incertezza dominato dall'emergenza sanitaria porterebbe secondo Prometeia ad una brusca contrazione del PIL veneto (-7,1%), leggermente più intensa rispetto a quanto previsto a livello medio nazionale (-6,5%)⁴.

¹ LO SCENARIO PREVISIONALE MACRO-ECONOMICO E DEI CONSUMI di Prometeia- Osservatorio Findomestic - Aprile 2020

² Bollettino socioeconomico della Regione Veneto - Aprile 2020

³ Indagine VenetoCongiuntura IV trimestre 2019- Unioncamere del Veneto- Febbraio 2020

⁴ Bollettino socioeconomico della Regione Veneto - Aprile 2020



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto economico-sociale

Passando ai dati sugli scambi con l'estero le esportazioni venete hanno raggiunto nel 2019 i 64,5 miliardi di euro, registrando un incremento del +1,3% rispetto al 2018, performance inferiore sia al +3,3 con il quale si era chiuso il 2018 che al +2,3% nazionale. Per la province di Venezia si è registrato nel 2019 un brusco rallentamento rispetto al 2018 sia per importazioni che per esportazioni, mentre per quella di Rovigo si notano performance migliori rispetto alla media regionale. Per il turismo in Veneto nel 2019 si contano 20.194.655 arrivi di turisti, +3,2% rispetto all'anno precedente, a cui corrisponde un aumento altrettanto importante di presenze (+2,9%), che superando i 71 milioni hanno battuto ogni record storico. La provincia di Venezia ha assorbito il 53,3% delle presenze regionali, in aumento del 3,6% rispetto al 2018. Anche Rovigo, con numeri nettamente inferiori, ha visto un incremento di presenze di turisti nel 2019. La fotografia di chi soggiorna in Veneto mostra una prevalenza di stranieri, che costituiscono il 73,9% delle presenze in provincia di Venezia e il 48% in provincia di Rovigo⁵.

Per quanto riguarda le imprese erano 132.910 le localizzazioni di impresa registrate a fine 2019 in Camera di Commercio di Venezia Rovigo, di queste 119.376 erano attive, un dato leggermente in diminuzione rispetto ai valori del 2018 (-0,1%). All'interno di un quadro complessivo in lieve peggioramento in entrambi in territori, la città metropolitana di Venezia registra una stabilità nel tessuto produttivo con una variazione positiva di solo 43 unità nel totale delle localizzazioni attive (90.074) e un ulteriore rallentamento in provincia di Rovigo, dove le localizzazioni attive (29.302) sono in flessione dello 0,6% rispetto allo scorso anno.

Sull'area veneziana e polesana prosegue la contrazione del numero delle sedi di impresa: -0,2% a Venezia e -1,1% a Rovigo (1,1%). Per conto, continua l'aumento delle unità locali: +0,9% a Venezia, +1,6% a Rovigo. A livello settoriale si è assistito ad una contrazione del numero complessivo delle imprese agricole, dell'industria, delle costruzioni e del commercio. Gli altri servizi sono tutti in crescita. Tra i segnali di sofferenza si evidenzia anche una diminuzione del -1,5% delle imprese giovanili, che si attestano a quota 7.117, il 7,8% delle imprese totali. Per quanto riguarda le imprese femminili nell'area di Rovigo diminuiscono dello 0,4% rispetto al 2018, attestandosi a 19.558 ovvero il 21,3% del totale delle imprese del territorio. Dati positivi arrivano invece: dalle imprese straniere con una crescita nel 2019 del +3,3% e un numero complessivo di 10.404 unità, ovvero il 11,3% del totale delle imprese. Le imprese in rete continuano a crescere mentre diminuisce il numero sei contratti di rete. Da segnalare la contrazione delle localizzazioni nel I trimestre 2020.

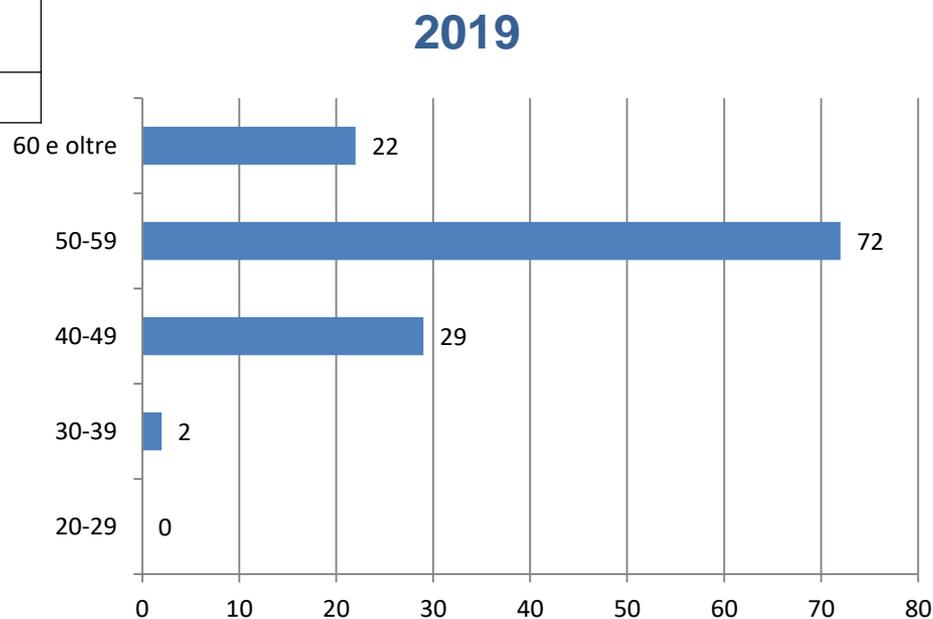
⁵ Sistema Statistico Regione Veneto, http://statistica.regione.veneto.it/banche_dati_economia_turismo.jsp



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.2 Le risorse umane

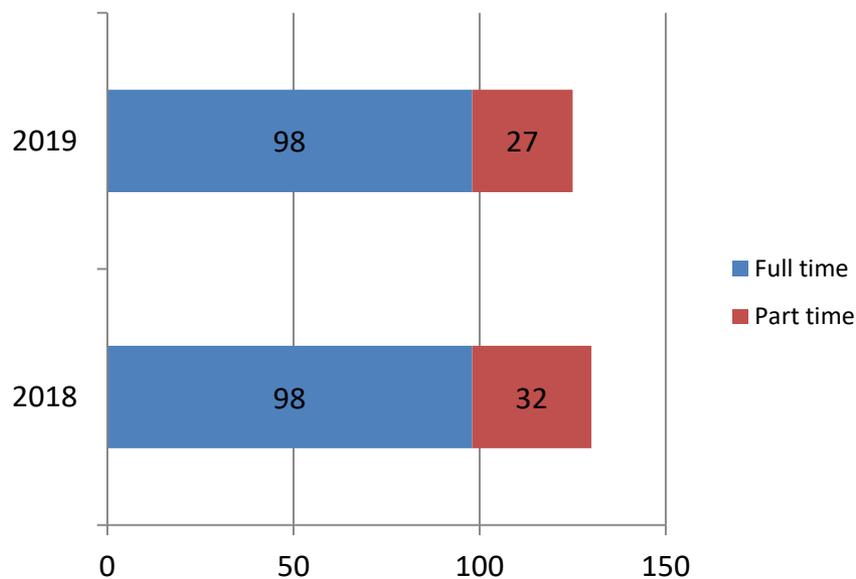
Personale a tempo Indeterminato Per classi di età					
Anni	2015	2016	2017	2018	2019
20-29	0	0	0	0	0
30-39	8	4	3	3	2
40-49	59	51	44	36	29
50-59	72	76	76	74	72
60 e oltre	11	14	16	17	22
Totale	150	145	139	130	125



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.2 Le risorse umane

Personale a tempo Indeterminato normalizzato		
	2018	2019
Full time	98	98
Part time	32	27
Totale	130	125
FTE	122,01	117,89



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

LE RISULTANZE DI BILANCIO

VOCI DI BILANCIO	LE RISULTANZE DI BILANCIO - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2018	Preventivo agg.to 2019	Consuntivo 2019	diff. da preventivo agg.to 2019	diff. da consuntivo 2018
1 Diritto Annuale	13.190.282	13.388.149	13.347.128	-41.021	156.846
2 Diritti di Segreteria	4.799.847	4.469.300	4.859.560	390.260	59.713
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.790.238	975.817	1.120.096	144.279	-670.142
4 Proventi da gestione di beni e servizi	160.359	116.500	124.557	8.057	-35.802
5 Variazione delle rimanenze	118.626	0	-72.252	-72.252	-190.878
Totale proventi correnti A	20.059.353	18.949.766	19.379.089	429.323	-680.264
6 Personale	-6.193.041	-6.207.100	-5.739.943	467.157	453.098
7 Funzionamento	-6.267.963	-7.001.931	-6.285.814	716.117	-17.851
8 Interventi economici	-6.616.786	-6.794.371	-7.288.401	-494.030	-671.615
9 Ammortamenti e accantonamenti	-9.181.209	-3.182.088	-4.669.623	-1.487.535	4.511.586
Totale Oneri Correnti B	-28.259.000	-23.185.490	-23.983.781	-798.291	4.275.219
Risultato della gestione corrente A-B	-8.199.647	-4.235.724	-4.604.692	-368.968	3.594.955
10 Proventi finanziari	145.117	126.000	136.926	10.926	-8.191
11 Oneri finanziari	-292	-600	-110	490	182
Risultato della gestione finanziaria	144.825	125.400	136.816	11.416	-8.009
12 Proventi straordinari	55.676.841	350.000	921.697	571.697	-54.755.144
13 Oneri straordinari	-785.617	-350.000	-159.280	190.720	626.337
Risultato della gestione straordinaria	54.891.224	0	762.417	762.417	-54.128.807
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	0	0	0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-593.864	0	-3.271	-3.271	590.593
Differenza rettifiche attività finanziaria	-593.864	0	-3.271	-3.271	590.593
Disavanzo/avanzo economico di esercizio	46.242.537	-4.110.324	-3.708.730	401.594	-49.951.267



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

VOCI DI BILANCIO	IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI - CCIAA VENEZIA ROVIGO				
	Consuntivo 2018	Preventivo agg.to 2019	Consuntivo 2019	diff. da preventivo agg.to 2019	diff. da consuntivo 2018
Immobilizzazioni Immateriali	22.326	110.000	25.437	-84.563	3.111
Immobilizzazioni Materiali	209.545	10.959.000	8.088.051	-2.870.949	7.878.506
Immobilizzazioni Finanziarie	0	250.000	18.898	-231.102	18.898
TOTALE	231.871,00	11.319.000,00	8.132.386,00	-3.186.614,00	7.900.515,00

Il risultato evidenzia come l'Ente camerale, rispetto alla previsione di un disavanzo pari a complessivi € 4.110.324 (preventivo aggiornato), conclude l'esercizio con un minore disavanzo di € 401.594,79 (9,77%) con un conseguente minor utilizzo degli avanzi patrimonializzati.

Relativamente all'investimento di risorse nell'azione promozionale per gli interventi di sostegno e sviluppo del sistema economico del territorio di riferimento la Camera ha mantenuto il livello di spesa preventivato.

In particolare, la previsione iniziale volta a garantire anche per il 2019 un investimento adeguato per la realizzazione di iniziative promozionali dedicate allo sviluppo del sistema delle imprese locali ha mantenuto nei risultati di consuntivo gli impegni assunti dall'Ente registrando la quasi totalità dell'impiego delle risorse dedicate agli interventi economici. Rispetto al dato preventivato in aggiornamento pari a € 6.794.370,96 e ulteriormente incrementato, nel corso dell'anno con ulteriori risorse per € 1.013.214,48, risulta un consuntivato di complessivi €7.288.400,89 con una percentuale di utilizzo del 93,35%.

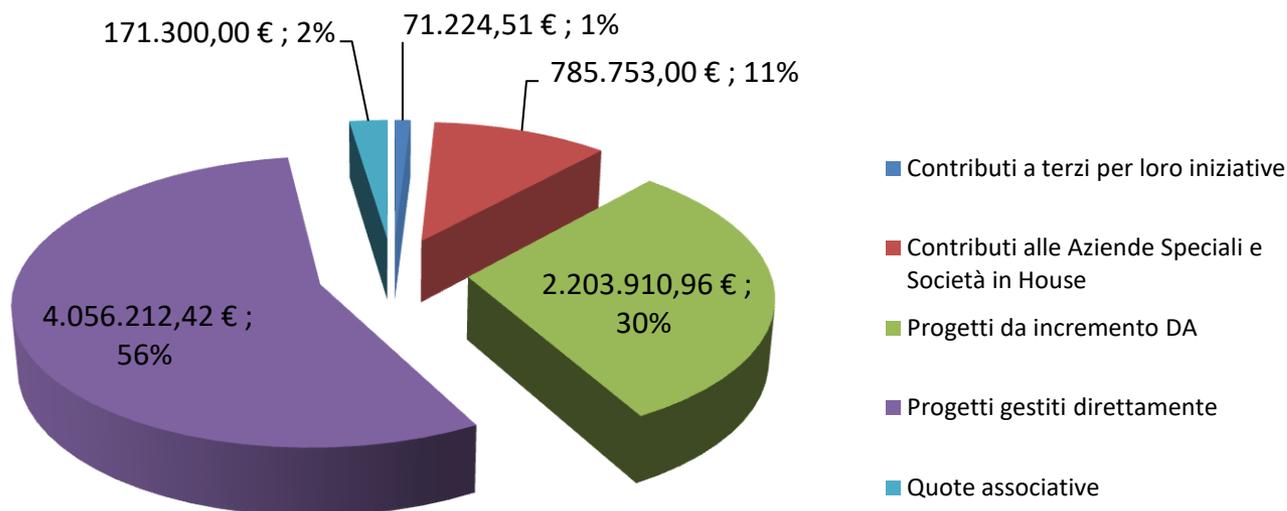


2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Di seguito un grafico di rappresentazione della composizione della spesa per realizzazione di interventi economici per l'anno 2019.

Composizione Interventi economici 2019



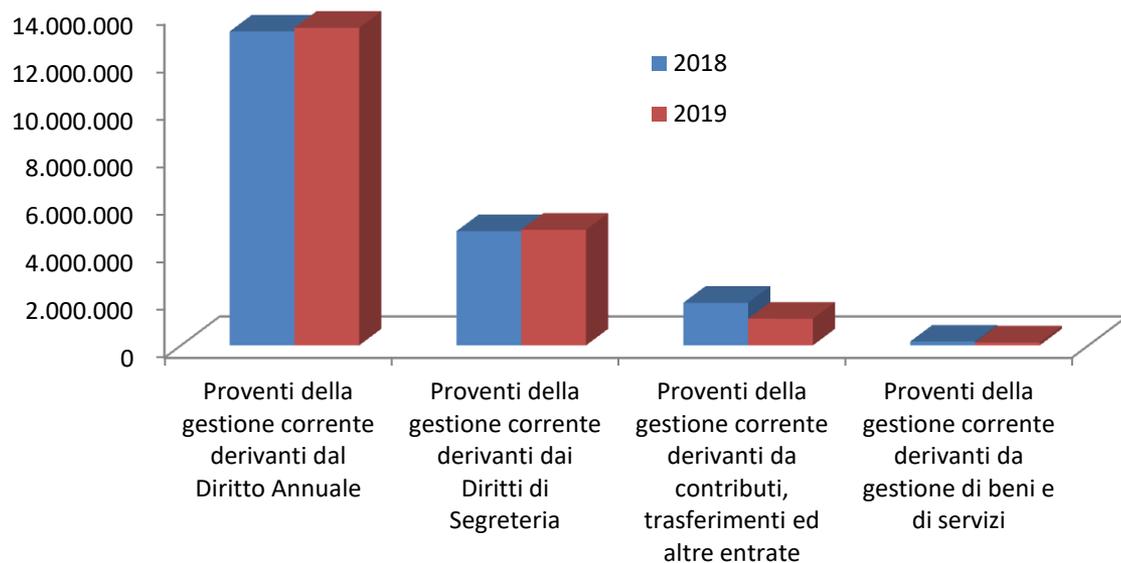
Per maggiori approfondimenti si rinvia alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci dove è presente tutta la documentazione di dettaglio: <http://www.dl.camcom.gov.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/bilanci/Bilancio-preventivo-e-consuntivo>



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

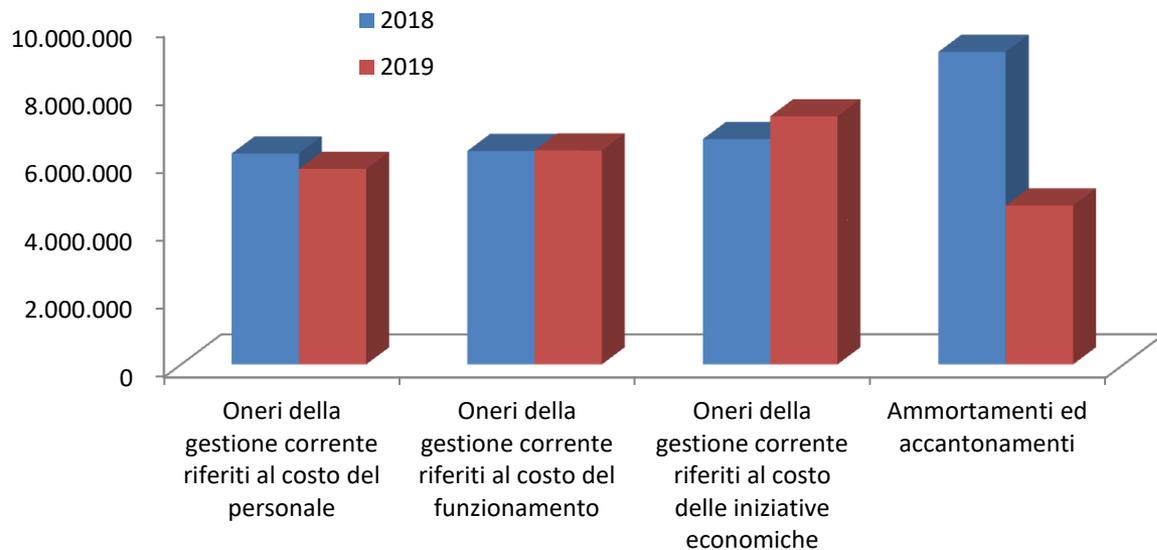
PROVENTI	2018	2019	2019-2018 VAR %
Proventi della gestione corrente derivanti dal Diritto Annuale	13.190.282	13.347.128	1,19%
Proventi della gestione corrente derivanti dai Diritti di Segreteria	4.799.847	4.859.560	1,24%
Proventi della gestione corrente derivanti da contributi, trasferimenti ed altre entrate	1.790.238	1.120.096	-37,43%
Proventi della gestione corrente derivanti da gestione di beni e di servizi	160.359	124.557	-22,33%



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

ONERI	2018	2019	2019-2018 VAR %
Oneri della gestione corrente riferiti al costo del personale	6.193.041	5.739.943	-7,32%
Oneri della gestione corrente riferiti al costo del funzionamento	6.267.963	6.285.814	0,28%
Oneri della gestione corrente riferiti al costo delle iniziative economiche	6.616.786	7.288.401	10,15%
Ammortamenti ed accantonamenti	9.181.209	4.669.623	-49,14%



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Di seguito riportiamo un rendiconto dettagliato delle risorse economiche monitorate con indicatori e target nella Balanced scorecard, relative alle iniziative economiche approvate dal Consiglio camerale e dalla Giunta, in corso d'anno, e con suddivisione per obiettivo strategico della mappa annuale 2019.

Come noto, le Camere di Commercio sono soggette alla contabilità economica, ai sensi del d.p.r. 254 del 2 novembre 2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", pertanto all'effettivo costo sostenuto dall'Ente corrisponde necessariamente l'effettiva realizzazione dell'attività.

Per ogni iniziativa sono riportati i valori relativi all'ultimo aggiornamento del budget e l'effettivo costo sostenuto dall'Ente camerale. Per quanto riguarda i contributi assegnati alle Aziende Speciali e Camera Servizi Srl, il monitoraggio è stato effettuato attraverso i rispettivi cruscotti di riferimento, presenti nella Relazione.

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Risorse finanziarie monitorate con Indicatori e Target nella BSC	
		Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2019)
1. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione - innovazione)	Bando Sportelli decentrati PID	€ 243.864,48	€ 239.566,91
	Bandi Voucher "Digitalizzazione" (Misure A e B)	€ 687.105,65	€ 680.042,80
	Progetti di sviluppo in materia di digitalizzazione in collaborazione con fondazione Ca' Foscari	€ 412.000,00	€ 401.000,00
	Progetto con Fondazione ITS	€ 30.000,00	€ 30.000,00
	Eccellenze in digitale	€ 33.000,00	€ 30.522,55
	Progetto VIP4SME	€ 89.200,00	€ 81.609,23
	Progetto SMART SPACE	€ 60.800,00	€ 30.828,90
	progetto Shippment	€ 74.100,00	€ 23.464,41
	Azioni di comunicazione/informazione Ufficio PID	€ 5.000,00	€ 2.718,16
	Contributo consorziale T2i	€ 187.500,00	€ 187.500,00



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Risorse finanziarie monitorate con Indicatori e Target nella BSC	
		Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2019)
2. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione in accordo con gli organismi regionali e nazionali e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	Bando "Fiere Internazionali"	€ 620.000,00	€ 620.000,00
	Assistenza Imprese su Internazionalizzazione tramite Centro Estero	€ 681.500,00	€ 677.827,74
	Sportello internazionalizzazione	€ 5.433,60	€ 4.428,60
	Bando "Eventi calamitosi 2019"	€ 510.000,00	€ 510.000,00
	Pubblicazioni promozionali	€ 2.450,00	€ 2.450,00
	Bando "Alluvione Veneto"	€ 120.000,00	€ 120.000,00
3. Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione con le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)	Progetto Scuole (affidamento a Camera Servizi)	€ 60.000,00	€ 60.000,00
	Fondo straordinario solidarietà per il lavoro	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Contributo a Camera Servizi per iniziative Start-up imprese	€ 275.000,00	€ 275.000,00
	Quota Consorzio Università Rovigo	€ 51.700,00	€ 51.700,00
	Progetto "Una sola ASL al Porto"	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Voucher ASL	€ 450.000,00	€ 450.000,00
4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)	Bando Sportelli decentrati ASL	€ 213.693,56	€ 209.150,00
	Supporto iniziative Teatro la Fenice (affidamento a Camera Servizi)	€ 115.000,00	€ 115.000,00
	Iniziative di marketing in collaborazione con soggetti/istituzioni del territorio (affidamento a Camera Servizi)	€ 407.100,00	€ 407.100,00
	Contributo Archivio "Morosini"	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	Contributo per Teatro Rovigo e Teatro Stabile Venezia	€ 60.000,00	€ 58.357,73
	Iniziativa Ateneo Veneto	€ 20.000,00	€ 14.999,99
	Progetto strategico per il territorio	€ 130.000,00	€ 80.000,00
	Bando per selezione progetti "Turismo e cultura"	€ 200.000,00	€ 200.000,00
	Progetto ricerca "Fondazione C.A.S.O.P"	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Bando per selezione progetti "Rigenerazione urbana"	€ 400.000,00	€ 400.000,00	



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Risorse finanziarie monitorate con Indicatori e Target nella BSC	
		Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2019)
4. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)	Progetto ricerca "Fondazione Banca degli occhi"	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Progetto FIRECE	€ 57.000,00	€ 30.788,32
	Progetto DIVA	€ 50.000,00	€ 1.858,32
	Contributo "Catalogo collezione permanente"	€ 3.001,20	€ 3.001,20
	Salone nautico Venezia	€ 350.000,00	€ 349.991,83
	Progetto NEORION	€ 48.000,00	€ 28.558,03
	Progetto SACHE	€ 42.816,75	€ 6.865,48
	Iniziativa "Latte days"	€ 42.000,00	€ 42.000,00
	Congresso europeo AESOP (IUAV)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Contributo Venice marathon	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	Contributo iniziativa "Vetro artistico di Murano"	€ 40.000,00	€ 40.000,00
	Progetto Alto Adriatico	€ 300.000,00	€ 300.000,00
	Mostra Giapponismo di Palazzo Roverella	€ 1.014,25	€ 1.014,25
	Contributo funzionamento Assonautica	€ 61.000,00	€ 61.000,00
	Contributo "Volare oltre lo sporto"	€ 6.000,00	€ 3.224,51
	Iniziativa "Artigiano in fiera"	€ 20.000,00	€ 0,00
Contributo Camera Servizi per Comitato Imprenditoria Femminile	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
Interventi intersettoriali di sistema	€ 87.502,95	€ 0,00	
5. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	Progetto CO-CREATE NETWORK CLUSTER COMPETITIVI	€ 36.600,00	€ 23.922,33
	Progetto Proteus Mediterraneo sulla vigilanza marittima	€ 70.600,00	€ 30.766,27
	Analisi degli scenari	€ 100.000,00	€ 64.760,00
	Progetto SI.SPRINT	€ 18.750,00	€ 18.750,00



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Obiettivo Strategico Mappa Annuale	Titolo iniziativa	Risorse finanziarie monitorate con Indicatori e Target nella BSC	
		Budget aggiornato	Importo app.to (costo effettivo 2019)
6. Promuovere il grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	Evento "Economia circolare"	€ 20.000,00	€ 12.377,33
	Adesione a Curia Mercatorum	€ 70.000,00	€ 70.000,00
	Fondazione osservatorio criminalità nell'agricoltura e sul sistema agroalimentare	€ 15.000,00	€ 15.000,00
7. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	Evento Start Up "Reti d'impresa"	€ 5.000,00	€ 3.503,00
9. Accrescere e valorizzare le competenze del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari futuri del sistema camerale	Adesione formazione su "Aiuti di Stato"	€ 7.000,00	€ 7.000,00
12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (portafoglio partecipazioni – razionalizzazione immobili)	Contributo Azienda Mercati	€ 30.000,00	€ 30.000,00
	GAL Polesine Delta del Po	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	GAL Polesine Adige	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	Consorzio Sviluppo E.S. Polesine	€ 25.000,00	€ 25.000,00
	Assonautica Polesana	€ 2.600,00	€ 2.600,00
	Ripiano perdite Aziende Speciali	€ 51.153,00	€ 51.153,00
	Ass.ne nazionale piante e fiori d'Italia	€ 1.100,00	€ 0,00



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

Nella tabella che segue, si riportano degli indici in grado di misurare la capacità della Camera di svolgere il proprio operato in condizioni di sostenibilità economica e di misurare il buon andamento dell'Ente sotto il profilo economico gestionale. L'analisi di tali indici rappresenta il punto di partenza per individuare attività che generano valore aggiunto, eliminare sprechi e liberare risorse da destinare allo sviluppo e alla crescita del territorio.

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2018	2019	
1. Indice di rigidità	Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. Rappresenta la quantità di risorse correnti destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento. Esprime una indicazione della capacità dell'Ente di destinare risorse correnti per interventi economici.	$(\text{Oneri correnti} - \text{Interventi economici}) / \text{Proventi Correnti}$	108%	86%	
2. Margine di struttura primario	Misura la capacità dell'ente di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. In generale è auspicabile un valore superiore all'80%: valori inferiori potrebbero essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito	$\frac{\text{Patrimonio netto (Voci di Stato Patrimoniale: A = Patrimonio netto (passivo))}}{\text{Immobilizzazioni (Voci di Stato Patrimoniale: A = "Immobilizzazioni" (Attivo))}}$	235,39%	186,85%	
3. Indice "risorse umane"	Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti. In generale, minore è l'incidenza degli oneri per il Personale sul totale degli Oneri correnti più la Camera di commercio ha utilizzato risorse per finanziare Interventi economici e Oneri di funzionamento.	$\text{Costi del personale} / \text{Oneri Correnti}$	22%	24%	



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.3 Le risorse economico-finanziarie

INDICATORE	Descrizione	COMPOSIZIONE	2018	2019
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Indica il grado di rispetto del pagamento del Diritto Annuale. Esprime il tasso di pagamento spontaneo del diritto annuale da parte del tessuto imprenditoriale provinciale.	Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale / Dovuto per Diritto Annuale	n.d.	n.d.
5. Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti	Misura l'incidenza degli Oneri di funzionamento sul totale degli Oneri Correnti.	Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	49%	37%
6. Capacità di generare proventi	Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria.	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	30,86%	28,28%



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 L'Albero della Performance in sintesi

La CCIAA di Venezia e Rovigo ha delineato nel proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance, uno schema logico in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami:

Mandato Istituzionale: perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali

Mission: ragione d'essere e l'ambito in cui la CCIAA opera in termini di politiche e di azioni perseguite

Vision: definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso

Ambiti Strategici: linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione.

Obiettivi Strategici: descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.

Obiettivi Operativi - Piani Operativi: dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

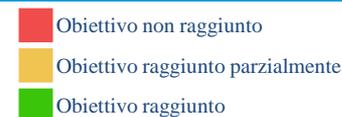
La Performance Individuale: informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, garantendo un legame con gli obiettivi strategici della performance organizzativa.

Di seguito si propone una slide di sintesi dei risultati raggiunti ai diversi livelli



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 L'Albero della Performance in sintesi



Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	OS01. Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)	01_OO1 Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale 01_OO2 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio 01_OO3 Promuovere l'innovazione nelle sue diverse forme
	OS02. Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)	02_OO1 Agevolare l'accesso al credito alle imprese 02_OO2 Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali
	OS03. Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)	03_OO1 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese
	OS04. Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)	04_OO1 Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche 04_OO2 Promozione e sviluppo di azioni di rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio 04_OO3 Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali - Az. Spec. Mercati Lusia Rosolina 04_OO4 Attività doganale in un ottica di sostegno al distretto portuale di Chioggia
	OS05. Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)	05_OO1 Creazione di un network di cluster competitivi nell'area Med 05_OO2 Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 L'Albero della Performance in sintesi

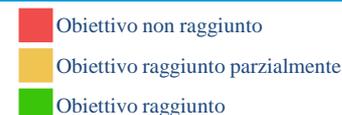
- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese	OS06. Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato	06_OO1 Supportare la cura e tutela dell'ambiente e la responsabilità sociale
		06_OO2 Vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti e sorveglianza strumenti di misura
		06_OO3 Consolidamento funzioni associate – Sorveglianza settore orafa e strumenti per pesare grande distribuzione
		06_OO4 Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016
AS2 Semplificazione ed efficientamento amministrativo	OS07. Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese	07_OO1 Digitalizzazione dei processi camerali
		07_OO2 Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo
		07_OO3 Sviluppare ed efficientare i servizi nel settore ambiente
		07_OO4 Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni
		07_OO5 Sviluppo e implementazione servizio Registro Imprese
		07_OO6 Miglioramento della qualità e della trasparenza della banca dati del RI verso i terzi
		07_OO7 Promuovere lo sviluppo del SUAP nel territorio del Polesine
	OS08. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità
		08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità
		08_OO3 Livello performance Area di diretta responsabilità
		08_OO4 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale
		08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.1 L'Albero della Performance in sintesi



Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
AS2 Semplificazione ed efficientamento amministrativo	OS08. Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)	08_OO6 Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi
		08_OO7 Regionalizzazione Servizi/Processi
		08_OO8 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera
		08_OO9 Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna
AS3 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse	OS09. Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti
		10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione
	OS10. Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare	10_OO2 Sviluppo di strumenti smart working e benessere organizzativo
		10_OO3 Integrazione e allineamento delle procedure operative del Gruppo Camera in materia di corruzione e trasparenza
	OS11. Economicità, efficienza ed efficacia della gestione	11_OO1 Efficacia nella gestione delle risorse economiche
	OS12. Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)	11_OO2 Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per la promozione
		12_OO1 Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali
		12_OO2 Contenimento dei costi
12_OO3 Informare la Giunta sullo stato del portafoglio delle società partecipate		
12_OO4 Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi		
		12_OO5 Riqualificazione ambientale ex discarica



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

Nelle slide che seguono si riportano i dati di performance e di impatto degli obiettivi strategici della Camera di Commercio Venezia Rovigo.

Ad ogni singolo obiettivo sono correlate le risorse economiche distribuite per la promozione del territorio e la relativa % di impiego in relazione all'allocazione così come risultante nell'ultimo aggiornamento dei budget 2019, secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità delle Camere di Commercio, vale a dire il d.p.r. 254 del 2 novembre 2005.

Gli scostamenti delle risorse economiche sono relazionati per consentire allo stakeholder la massima trasparenza e accesso all'azione amministrativa.

Si sottolinea inoltre come il collegamento con il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Gruppo camera sia esplicitato nei dati e risultati dell'Obiettivo Strategico n. 10 "Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare" dal quale discendono Obiettivi operativi, monitorati con indicatori e target, per ciascuna Area Dirigenziale nelle quali si articola la struttura.

La performance complessiva degli Obiettivi Strategici a livello di ente è il parametro di riferimento per la misurazione e valutazione della performance organizzativa della dirigenza.

L'indice raggruppa tutte le azioni del Gruppo Camera, comprese Aziende speciali A.s.Po., Azienda per i Mercati di Lusia e di Rosolina e la società totalmente partecipata Camera Servizi SRL.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE				99,26%	● ● ●	
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese				98,77%	● ● ●	
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)				100,0%	● ● ●	
Imprese cittadini istituzioni	100,0%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	10,0%	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "digitalizzazione" e "innovazione"	>= 75,00 %	93,67 %	100,0%	● ● ●
	15,0%	media customer gradimento utenti delle iniziative attivate Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 7 N.	8,59 N.	100,0%	● ● ●
	40,0%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "digitalizzazione" e "innovazione"	>= 21 N.	32 N.	100,0%	● ● ●
	35,0%	n. soggetti coinvolti (associazioni, istituti, imprese, università) Misura il grado di coinvolgimento degli stakeholder di riferimento nelle iniziative e progetti realizzati in materia di "digitalizzazione" e "innovazione"	>= 1.500 N.	1.850 N.	100,0%	● ● ●
	0,0%	n. brevetti e marchi depositati anno "n"/ n. brevetti e marchi depositati anno "n-1" Misura la propensione alla "brevetazione" del territorio di riferimento	>= 1 N.	0,99 N.	98,84%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 1.707.252,96 utilizzo budget 93,67%	n.6 iniziative Area1: Bando Voucher Misura A e B; Bando Voucher Università Cà Foscari; Bando Sportelli decentrati PID; Workshop (n. 6 giornate) progetto Cà Foscari; Progetto con Fondazione ITS per il turismo di Jesolo per la diffusione della cultura 4.0 nelle PMI del territorio; Evento PID DAY. n. 18 iniziative Area2: n. 12 giornate formative "Eccellenze in digitale"; n. 1 evento "La Brevettabilità del software"; n. 2 workshop per le imprese Smart Digital Camp; realizzazione di una piattaforma (tecnologie green sea mobility) n. 8 iniziative Area 5: n. 8 incontri promossi nell'ambito del progetto "157 e-gov" Fondo perequativo 2015 -2016. Soggetti coinvolti: n. 154 imprese (Bandi); n. 375 partecipanti "Eccellenze in digitale"; n. 279 imprese iniziativa "Incontri e-gov" ; n. 489 aziende a cui è stata fatta attività di informazione agli sportelli su PID; n. 398 imprese (attività Selfie e Zoom); n. 74 partecipanti eventi "Brevetti"; n. 81 incontri individuali su brevetti



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE						99,26%	● ● ●
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese						98,77%	● ● ●
OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)						100,%	● ● ●
100,%	Indicatori			Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Imprese cittadini istituzioni	0,%	Andamento delle esportazioni delle imprese dell'area Delta-lagunare in mln di € Misura il volume complessivo delle importazioni sui territori di competenza dell'Ente nell'anno "n"		>= 5.821,00 €	6.511,00 €	100,%	● ● ●
	10,%	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "internazionalizzazione" e "credito"		>= 85,00 %	99,76 %	100,%	● ● ●
	40,%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "internazionalizzazione" e "credito"		>= 4 N.	5 N.	100,%	● ● ●
	30,%	n. soggetti coinvolti (associazioni, imprese, istituzioni) Misura il grado di coinvolgimento degli stakeholder di riferimento nelle iniziative e progetti realizzati in materia di "internazionalizzazione" e "credito"		>= 50 N.	73 N.	100,%	● ● ●
	20,%	Utilizzo budget contribuito camerale al nuovo Centro Estero (indicatore PIRA) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate in materia di internazionalizzazione in ottica di sistema con le altre CCIAA del Veneto		>= 85,00 %	99,46 %	100,%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 1.934.706,34 utilizzo budget 99,76%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bando per selezione iniziative di internazionalizzazione con attività di incoming 2. Bando Alluvione Veneto 3. Bando eventi calamitosi 2019 4. Bando partecipazione a fiere internazionali 5. Evento internazionalizzazione nell'ambito del progetto Shipmentt: 4/12/2019 "Green Sea Mobility nel nuovo millennio" <p>Soggetti coinvolti: n. 3 imprese beneficiarie Bando incoming; n. 43 imprese beneficiarie Bando Fiere internazionali; n. 27 partecipanti all'evento progetto Shipmentt</p>



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE				99,26%	● ● ●	
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese				98,77%	● ● ●	
OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)				100,0%	● ● ●	
Imprese cittadini istituzioni	100,0%	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
	20,0%	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "Orientamento al lavoro" e "Nuova Impresa"	>= 75,00 %	99,57 %	100,0%	● ● ●
	10,0%	media customer gradimento utenti delle iniziative attivate Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 7 N.	7,03 N.	100,0%	● ● ●
	40,0%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "orientamento al lavoro" e "nuova impresa"	>= 20 N.	22 N.	100,0%	● ● ●
	20,0%	n. soggetti coinvolti (associazioni, istituti, imprese, università, scuole, studenti) Misura il grado di coinvolgimento degli stakeholder di riferimento nelle iniziative e progetti realizzati in materia di "orientamento al lavoro" e "nuova impresa"	>= 350 N.	540 N.	100,0%	● ● ●
	10,0%	n. start-up innovative presenti nell'Incubatore certificato Misura l'efficacia in termini di n. di start-up presenti nell'anno "n" all'interno dell'incubatore certificato di T2i	>= 21 N.	39 N.	100,0%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 1.060.850,00 utilizzo budget 97,57%	Bando voucher ASL 2019; Bando Tutor ASL 2019; Adesione Fondo straordinario solidarietà per il lavoro; Premio "Storie di Alternanza I^ sessione 2019"; Progetto con ITS Marco Polo "Una sola ASL al Porto"; n. 2 giornate di orientamento (in occasione cerimonia premiazione e c/o Istituto Colombo di Adria); n. 2 Follow up progetto soft Skills; Premio Storie di Alternanza III^ Edizione; n. 8 tirocini ASL c/o gli uffici camerati; n. 2 job days nell'ambito del progetto Fondo perequativo; Manifestazione Fuori di Banco 2019; Presentazione Istituti programmazione attività PCTO 2019/2020; n. 2 iniziative di orientamento al lavoro realizzate da Camera Servizi. <u>Soggetti coinvolti:</u> n. 204 imprese Bando Voucher n. 14 enti/associazioni Bando tutor; n. 8 studenti e 3 istituti (Tirocini ASL); n. 107 tra studenti, docenti e tutor aziendali (Premio storie di alternanza); n. 24 studenti e n. 2 docenti (Visita programmata Colombo Adria); n. 48 (13 docenti Rovigo - 4 Istituti Rovigo - 14 docenti Venezia - 4 Istituti Venezia - 3 tutor aziendali Rovigo - 9 tutor aziendali Venezia - 1 docente UNIVE) Progetto soft skill; n. 132 sulle due iniziative di orientamento per le scuole realizzate da Camera Servizi.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese					98,77%	● ● ●
OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)					100,0%	● ● ●
Imprese cittadini istituzioni	100,0%	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
	0,0%	andamento arrivi e presenze area Delta Lagunare Andamento "presenze" e "arrivi" area delta lagunare anno "n" rispetto alla media del triennio (n-1; n-2; n-3)	>= 1 N.	1,06 N.	100,0%	● ● ●
	25,0%	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "marketing,, turismo e cultura	>= 75,00 %	88,23 %	100,0%	● ● ●
	0,0%	Icity Rate Rovigo migliorare la posizione nel ranking nazionale delle città (Icity Rate) rispetto alla rilevazione dell'anno precedente	<= 82 N.	57 N.	100,0%	● ● ●
	0,0%	Icity Rate Venezia migliorare la posizione nel ranking nazionale delle città (Icity Rate) rispetto alla rilevazione dell'anno precedente	<= 13 N.	7 N.	100,0%	● ● ●
	5,0%	media customer gradimento utenti delle iniziative attivate Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 7 N.	7,41 N.	100,0%	● ● ●
	40,0%	n. iniziative realizzate Capacità dell'ente di realizzare interventi sul territorio in materia di turismo, marketing, cultura	>= 20 N.	35 N.	100,0%	● ● ●
	30,0%	n. soggetti coinvolti (associazioni, imprese, istituzioni) Misura il grado di coinvolgimento degli stakeholder di riferimento nelle iniziative e progetti realizzati in materia di "marketing, turismo e cultura"	>= 40 N.	44 N.	100,0%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 2.223.759,66 utilizzo budget 88,23%	n. 9 iniziative realizzate con il Bando turismo e cultura 2019 n. 11 iniziative realizzate con Bando riqualificazione urbana 2019 Finanziamento progetto di ricerca Fondazione Banca degli Occhi; Contributo mostra "F. Morosini 1619-1694. Una vita veneziana"; Bicentenario Teatro Sociale di Rovigo; Convenzione con Ateneo Veneto per eventi promozionali; Contributo per iniziative Assonautica; Contributo per iniziativa "Volare oltre lo sport" Salone Nautico Venezia; Congresso Europeo AESOP 2019; Adesione Progetto Alto Adriatico; Contributo venice marathon; Organizzazione visite mostra palazzo Roverella; Contributo per promozione vetro artistico di murano Contributo iniziativa Teatro Stabile Veneto; n.2 iniziative per le PMI (Progetto FIRECE e NEORION). Soggetti coinvolti: n. 11 soggetti attuatori (associazioni); n. 13 (Istituzioni, beneficiari); n. 20 partecipanti progetto FIRECE



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese					98,77%	● ● ●
OS05 - Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)					92,62%	● ● ●
Imprese cittadini istituzioni	100, %	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
	40, %	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consumate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali per studi e analisi degli scenari futuri a supporto del sistema delle imprese	>= 75,00 %	61,16 %	81,55%	● ● ●
	45, %	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "studi e analisi"	>= 3 N.	4 N.	100, %	● ● ●
	15, %	n. soggetti coinvolti (associazioni, imprese, istituzioni, università, scuole) Misura il grado di coinvolgimento degli soggetti di riferimento nelle iniziative e progetti realizzati in materia di "studi e analisi"	>= 10 N.	62 N.	100, %	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 138.198,60 utilizzo budget 61,16%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio valorizzazione del ruolo del sistema portuale e valore del relativo impatto economico nel contesto locale; 2. Studio Cà Foscari su ""Crisi e Rischio di Comportamento Illegale nelle Imprese"" 3. Progetto SISPRINT 4. Realizzazione capitalization kit per policy maker (Progetto Co-create) <p>Soggetti coinvolti: Autorità Portuale, Cà foscari e n. 60 partecipanti eventi progetto sisprint (8 maggio e 17 dicembre) Realizzazione interviste imprese su nuova programmazione</p>



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE				99,26%	● ● ●	
AS1 Promozione e sostegno allo sviluppo e alla competitività del territorio e del sistema delle imprese				98,77%	● ● ●	
OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato				100,0%	● ● ●	
Imprese cittadini istituzioni	100,0%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	10,0%	Grado di assorbimento delle risorse (risorse consuntivate/risorse a preventivo) Misura la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse programmate per le iniziative promozionali in materia di "ambiente - legalità e tutela del mercato"	>= 75,00 %	92,74 %	100,0%	● ● ●
	10,0%	media customer gradimento utenti delle iniziative attivate Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,02 N.	100,0%	● ● ●
	80,0%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "ambiente - legalità e tutela del mercato"	>= 8 N.	8 N.	100,0%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 97.377,33 utilizzo budget 92,74%	Iniziative sono state realizzate in collaborazione con le Camere di commercio del Veneto: 1. 21/06/19 Convegno Albo gestori ambientali 2. 27/06/19 Seminario FGAS 3. 29/01/19 Seminario FGAS 4. 09/05/19 Seminario MUD 5. 27/02/19 Convegno rifiuti costruzione 6 12 e 13 /02/19 Convegno Economia circolare e agroindustria 7. 24/10/2019 Convegno bonifica amianto 8. 10/10/2019 Seminario FGAS n. complessivo partecipanti agli eventi: n. 1.545



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●
AS2 Semplificazione ed efficientamento amministrativo					99,27%	● ● ●
OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese					100,0%	● ● ●
Imprese cittadini istituzioni	100,0%	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
	20,0%	media customer gradimento utenti incontri Misura il livello di gradimento delle iniziative realizzate dall'Ente	>= 8 N.	8,25 N.	100,0%	● ● ●
	0,0%	n. di interrogazioni della PA su imprese VE e RO attraverso "Verifiche PA" N. di interrogazioni sulle imprese della provincia di Venezia e Rovigo da parte della PA attraverso "Verifiche PA"	>= 3.672 N.	6.430 N.	100,0%	● ● ●
	80,0%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate alla promozione e sviluppo delle imprese del territorio di riferimento in tema di "semplificazione"	>= 8 N.	16 N.	100,0%	● ● ●
	0,0%	n. richieste elenchi PEC dalla PA a livello nazionale attraverso "Verifiche PA" N. richieste elenchi PEC dalla PA a livello nazionale attraverso "Verifiche PA"	>= 25 N.	6 N.	24,0%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
€ 3.503,00 Utilizzo budget 70,06%	1 evento Campagna Bilanci 11 eventi Invio telematico dichiarazioni di conformità 1 evento SUAP 1 iniziativa implementazione utilizzo certificato d'origine telematico 1 iniziativa di miglioramento processo recupero diritto annuo prima della messa a ruolo 1 iniziativa miglioramento qualità banca dati RI n. complessivo partecipanti: 378 Nell'ambito dell'obiettivo sono stati, inoltre, realizzati n. 3 piani di miglioramento ed efficientamento di processi (Albo Gestori Ambientale, qualità e della trasparenza della banca dati del RI verso i terzi e implementazione della procedura on-line del rilascio del Certificato d'origine (stampa in azienda)



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	
AS2 Semplificazione ed efficientamento amministrativo					99,27%	
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)					98,53%	
Processi interni e qualità	100,%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	10,%	Efficacia degli Organi in sede di Giunta e Consiglio (indicatore PIRA) Efficacia degli Organi in relazione alla capacità di assumere decisioni in sede di Giunta e Consiglio: n. tot delibere di Giunta e Consiglio anno "n" / n. tot sedute di Giunta e Consiglio nell'anno "n"	>= 13 N.	11,10 N.	85,35%	
	50,%	Mantenimento del sistema qualità (n. audit esterni superati positivamente/n. audit esterni) Capacità della struttura di confermare la certificazione qualità ISO 9001	100,00 %	100,00 %	100,%	
	40,%	n. azioni positive realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare le iniziative programmate finalizzate all'efficientamento e razionalizzazione dei processi	>= 7 N.	7 N.	100,%	

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
L'obiettivo non attinge alle risorse del promozionale	<p>Realizzati n. 7 piani di miglioramento con % obiettivi raggiunti 98,65%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione Sistema benchmarking PARETO; 2. Implementazione CRM (n. 232 nuove aziende inserite e n. 8 campagne marketing effettuate con ciao Impresa); 3. Sviluppo del sistema di gestione qualità con realizzazione customer gradimento servizi mirata alle imprese 4. Implementazione sito istituzionale (60,56% modelli rieditati in formato editabile); 5. Inventariazione informatica dell'archivio storico e di deposito della ex-CCIAA di Venezia; 6. Mantenimento e sviluppo del flusso pagamenti digitalizzato (mantenimento del sistema con applicazione nuovo sistema di contabilità); 7. Miglioramento dell'efficienza dei processi di gestione "protesti", "sanzioni", "brevetti e marchi con anticipo lavorazione due annualità pregresse.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●	
Apprendimento, crescita ed organizzazione	AS3 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse				100,0%	● ● ●	
	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale				100,0%	● ● ●	
	100,0%	<i>Indicatori</i>		<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	80,0%	propensione dei dipendenti alla formazione (n. di dipendenti che svolgono in un anno almeno 4 h di formazionetot. Dipendenti) Misura il grado di propensione della struttura alla formazione proposta dall'Ente		>= 80,00 %	97,69 %	100,0%	● ● ●
	20,0%	valutazione della formazione (n. valutazioni con gradimento >=7/totale valutazioni) Misura il grado di efficacia/gradimento della formazione fruita dalla struttura		>= 90,00 %	92,19 %	100,0%	● ● ●
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare				100,0%	● ● ●	
100,0%	<i>Indicatori</i>		<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>	
100,0%	Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del piano della trasparenza Misura il grado di azioni positive realizzate nell'anno rispetto a quelle programmate per una corretta gestione e monitoraggio dell'attuazione del PTPTC		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	● ● ●	

Risorse distribuite	Iniziative /attività e impatto sul territorio
€ 7.000,00 Utilizzo budget 100,00%	Realizzazione di numerose iniziative di formazione rivolte al personale camerale per incrementare capacità e conoscenze, tra le quali Linee formative specifiche organizzate da Unioncamere sulle tematiche della riforma del sistema camerale, corsi Valore PA, corsi Cà Foscari "Agire PA", corsi Tagliacarne. <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 127 dipendenti con formazione >= 4 ore; ▪ n. 366 valutazioni >7 pari al 92,19%
L'obiettivo 10 non attinge alle risorse del promozionale	n. 2 monitoraggi adempimenti trasparenza; n. 2 monitoraggi su adempimenti anticorruzione; n. 1 monitoraggio su adeguamento società controllate alla Delibera Anac n. 1134/2017 Pubblicazione sul sito della relazione annuale RPCT; Pubblicazione sul sito della tabella riassuntiva contratti anno precedente; formazione a tutto il personale in materia di anticorruzione e trasparenza; Analisi azioni per attivazione servizi associati con Camera TV-BL.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●
AS3 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse					100,0%	● ● ●
OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione					100,0%	● ● ●
Economico - Finanziaria	100,0%	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
	15,0%	Incidenza degli Interventi Economici sugli Oneri Correnti (indicatore PIRA) Misura la capacità dell'Ente di destinare una quota significativa delle risorse camerali ad interventi economici sul totale degli Oneri correnti. (Interventi economici/Oneri correnti)	>= 20,00 %	30,39%	100,0%	● ● ●
	20,0%	Incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti (indicatore PIRA) Misura la capacità dell'ente di copertura degli oneri correnti escluse le risorse destinate alla promozione del territorio (Oneri correnti - Interventi economici / Proventi correnti)	<= 95,00 %	86,15%	100,0%	● ● ●
	20,0%	Incidenza Diritto annuale su Proventi correnti (indicatore PIRA) Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti(Diritto Annuale al netto della svalutazione crediti da DA/ Proventi Correnti al netto della svalutazione crediti da DA)	>= 58,00 %	62,13 %	100,0%	● ● ●
	5,0%	Incidenza oneri di personale sugli oneri correnti (indicatore benchmarking PARETO) Misura l'incidenza degli Oneri del personale sul totale degli Oneri Correnti al netto del Fondo svalutazione crediti da DA(Oneri del personale/Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	<= 30,43 %	28,61%	100,0%	● ● ●
	20,0%	Incidenza Progetti gestiti direttamente sul totale del valore degli interventi economici (indicatore PIRA) Misura la % delle risorse relative agli interventi economici destinati a progetti gestiti direttamente(Progetti gestiti direttamente/Interventi economici)	>= 25,00 %	55,65 %	100,0%	● ● ●
	20,0%	Ricavi per ispezioni/verifiche metrologiche (indicatore PIRA) Misura la redditività del Servizio Metrico	>= 85,00 %	126,97 %	100,0%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziativa /attività e impatto sul territorio
L'obiettivo non attinge alle risorse del promozionale	Monitoraggio e controllo costi di funzionamento, personale e costi Aziende Speciali; Il dato dell'indicatore PARETO riporta per la CCIAA Ve RO un risultato migliore rispetto alla media del cluster dimensionale (30,43%) del -8,98%



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.2 Rendicontazione degli obiettivi strategici

ENTE					99,26%	● ● ●
AS3 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse					100,%	● ● ●
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)					100,%	● ● ●
Economico - Finanziaria	100,%	<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	<i>Valore al 31/12/2019</i>	<i>Raggiungimento</i>	<i>Valutazione</i>
	10,%	Capacità di generare proventi - Indicatore di sistema Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria(Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo)/(Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 6,66 %	28,28%	100,%	● ● ●
	90,%	n. iniziative realizzate Misura la capacità dell'ente di realizzare iniziative di razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio dell'Ente	>= 5 N.	5 N.	100,%	● ● ●

Risorse distribuite	Iniziative /attività e impatto sul territorio
€ 115.753,00 Utilizzo budget 99,06%	<ol style="list-style-type: none"> 1. riconciliazione inventario immobili Azienda Speciale ASPO 2. Perfezionamento del passaggio beni demaniali ASPO all'Autorità portuale 3. Avvio procedura procedura gara europea per nuova sede via Torino e assegnazione dei lavori in data 29/9/2019 4. Stipula contratto definitivo acquisto nuova sede Ca' Nova in Venezia 5. Apertura cantiere Progetto RIS II ASPO



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.3 La valutazione degli stakeholder

La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo realizza da sempre attività di indagine di customer rivolta alle imprese e ai propri stakeholders quale strumento indispensabile per monitorare e sondare la percezione che gli utenti hanno dei servizi camerale e, più in generale, del grado di "soddisfazione" di tutti i soggetti che entrano in contatto e collaborano con l'Ente.

Tali indagini hanno assunto una valenza sempre maggiore in sede di valutazione della performance organizzativa alla quale sono chiamati a partecipare i cittadini e/o gli altri utenti finali, anche comunicando direttamente all'Organismo indipendente di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati, secondo le modalità stabilite dallo stesso Organismo.

In tale ottica, anche nella programmazione 2019, anche su indicazione dell'OIV, a livello di obiettivi strategici, è stato inserito un indicatore di customer volto a misurare la soddisfazione del cliente finale delle iniziative realizzate i cui risultati, rispetto al target programmato, sono indicati nei rispettivi cruscotti di riferimento. Tale indicatore sintetizza nella media tutte le customer che sono state rilevate per le singole iniziative realizzate

Inoltre, nel mese di ottobre 2019 è stata presentata ad un campione di 25.000 imprese del territorio imprenditoriale di Venezia-Rovigo e agli iscritti alla newsletter camerale un'indagine di customer satisfaction generale cui hanno risposto 2.291 utenti.

Nelle slide che seguono sono rappresentati i dati di sintesi dei risultati raggiunti.



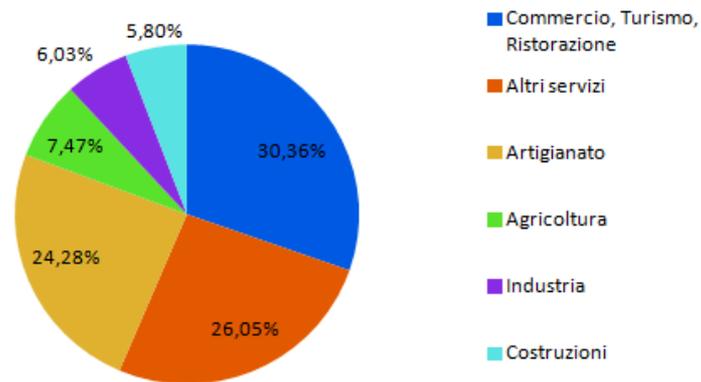
3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.3 La valutazione degli stakeholder

Tipologia di Utente	numero	percentuale
Impresa	2087	91,10%
Libero professionista	172	7,51%
Privato/Cittadino	20	0,87%
Associazione di categoria	11	0,48%
Altro	1	0,04%
Totale complessivo	2291	100%

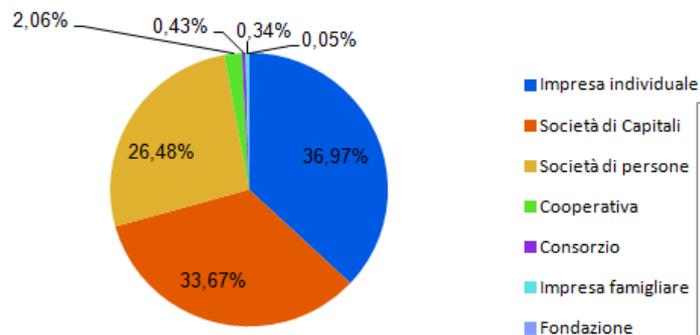
Settore di attività

Risposte utili: 2.088



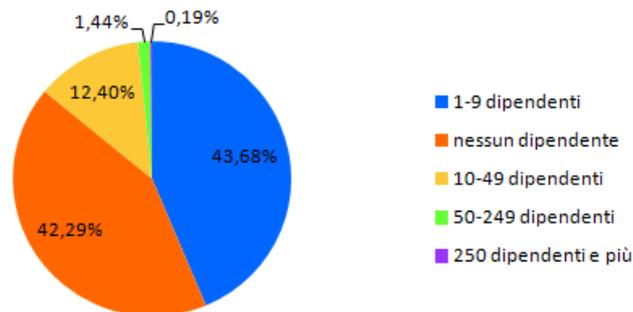
Natura Giuridica delle imprese partecipanti

Risposte utili: 2.088



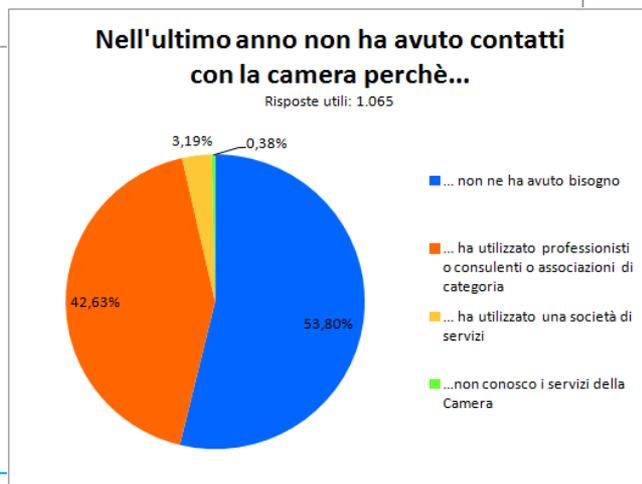
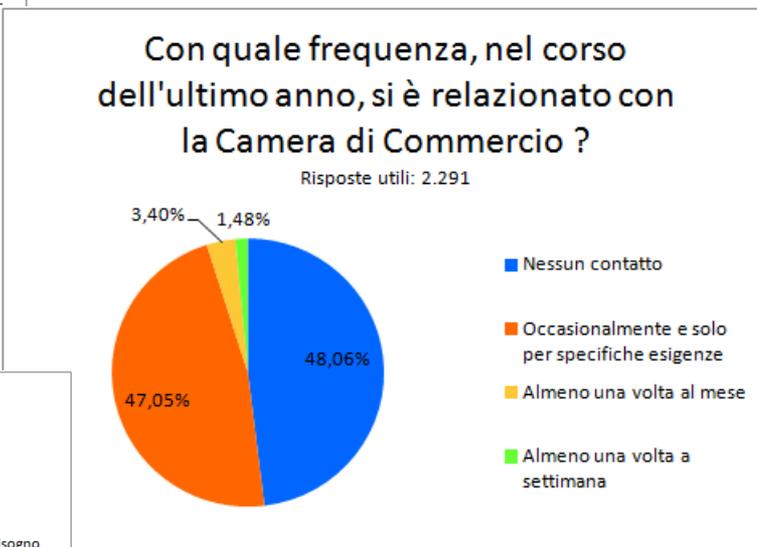
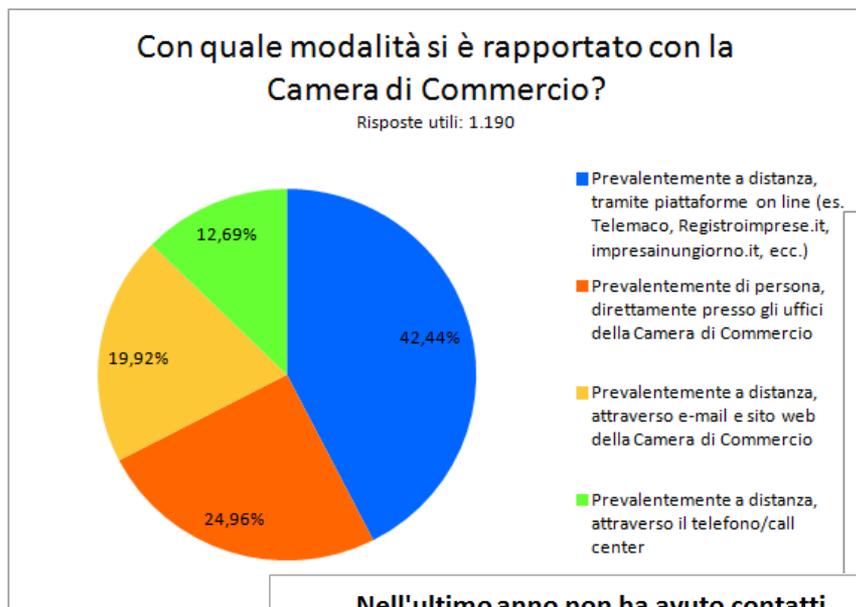
Dimensione d'impresa

Risposte utili: 2.088



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.3 La valutazione degli stakeholder

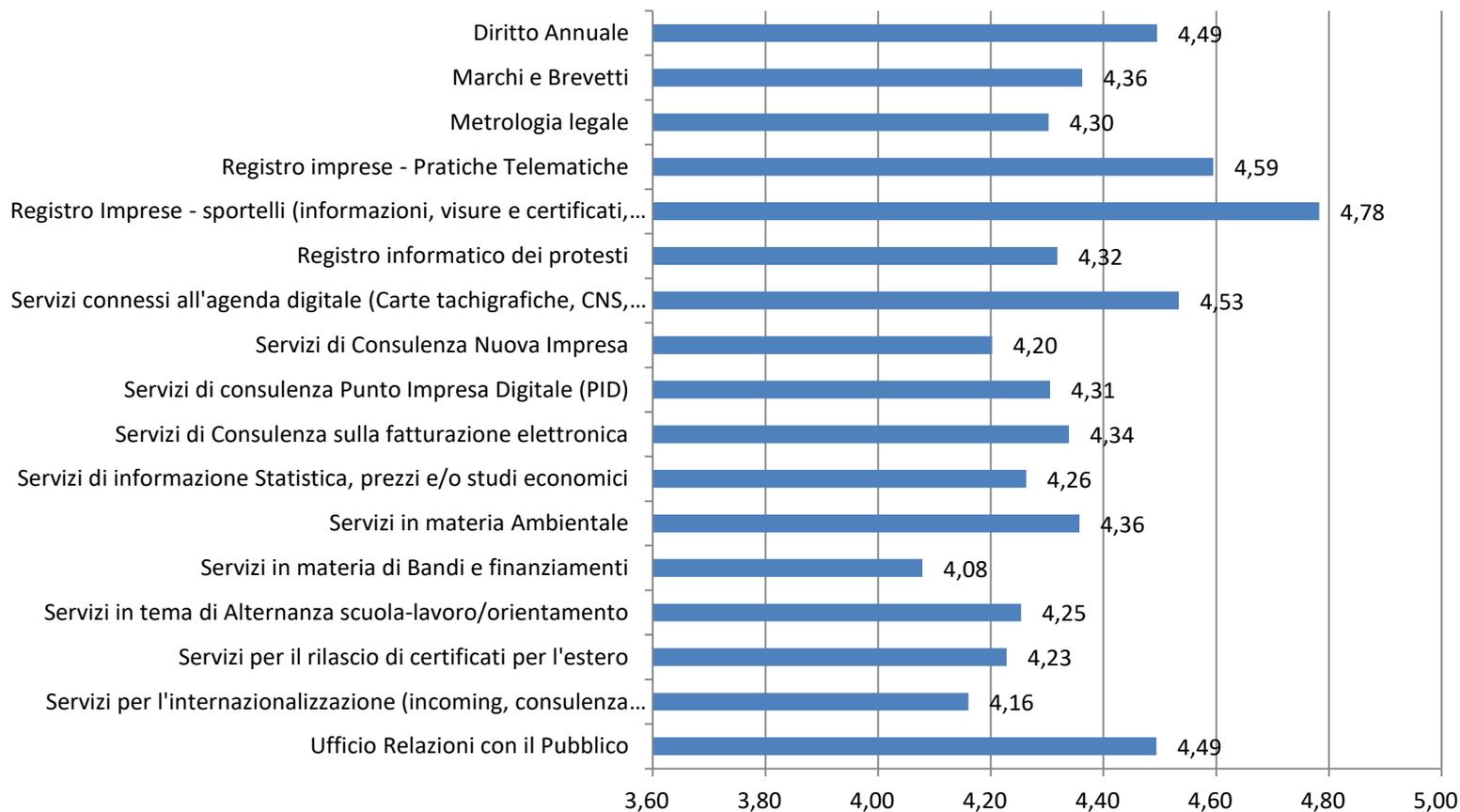


3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.3 La valutazione degli stakeholder

Valutazione dei Servizi Camerali

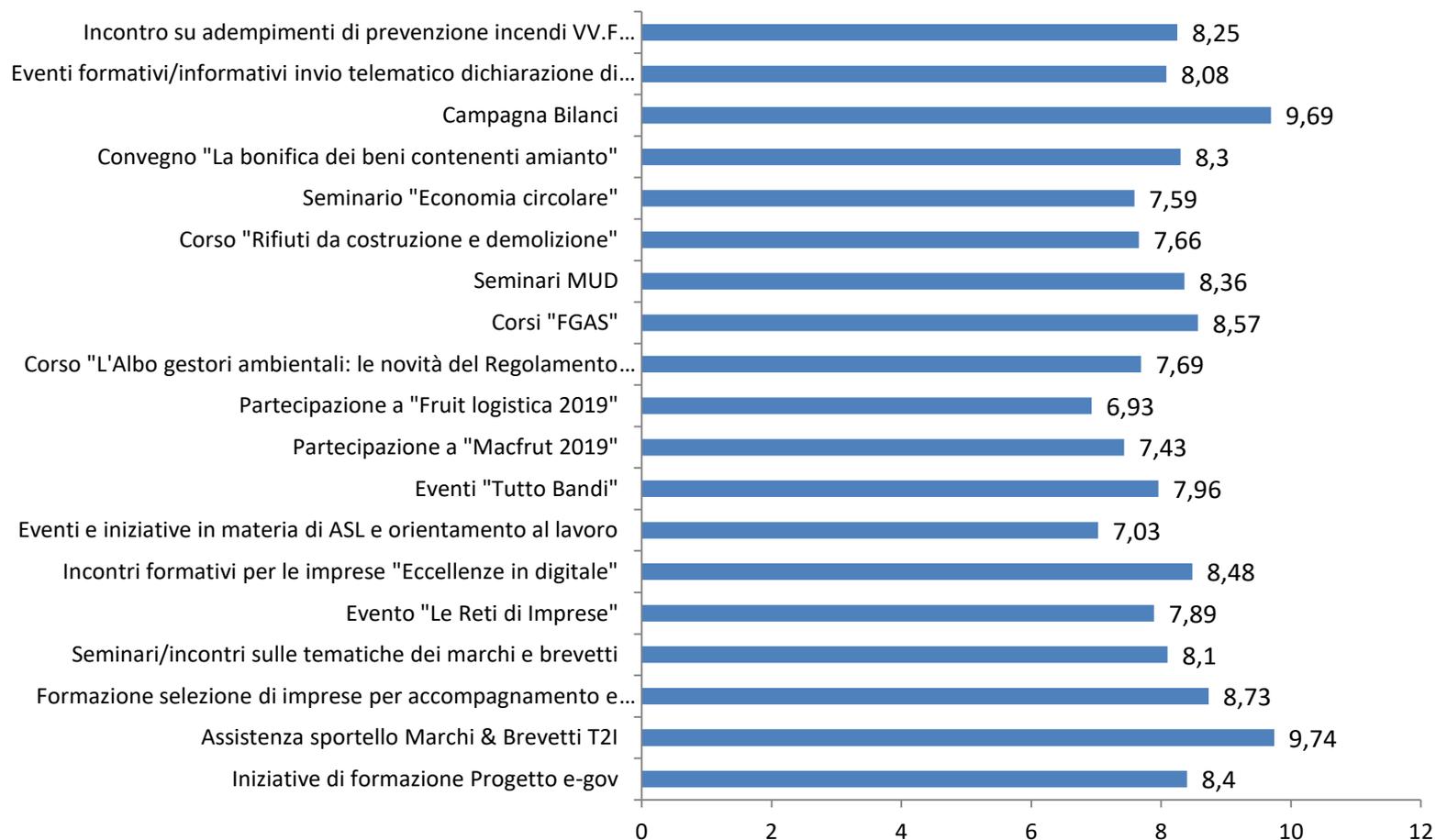
Scala 1:6



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.3 La valutazione degli stakeholder

Customer servizi/iniziative (Valori da 1 a 10)



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Nelle slide successive, si provvede alla rendicontazione dei diversi obiettivi e piani operativi realizzati nel 2019 dalle diverse Aree dirigenziali, dalle Aziende speciali A.s.Po., Azienda per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e di Rosolina e dalla società totalmente partecipata Camera Servizi SRL monitorati, attraverso la Balanced scorecard, con indicatori e target.

In particolare, al 31 dicembre 2019, la struttura organizzativa si compone, delle seguenti Aree dirigenziali:

- **Area 1 – Segretario Generale** (Promozione e sviluppo del Territorio, Servizi innovativi digitale e bandi, segreteria generale, gestione delle risorse umane, Contabilità ASPO e protocollo);
- **Area 2 – Amministrazione interna e progetti internazionali** (Promozione e sviluppo del Territorio, economico finanziario, provveditorato, Diritto Annuale, Progetti Internazionali, Certificazioni Estero, Servizio Relazioni esterne-URP, Ufficio comunicazione/statistica);
- **Area 3 – Ambiente, servizi innovativi e programmazione** (Albo gestori ambientali, alternanza scuola lavoro, agenda digitale, controllo di gestione, servizio integrato gestione camerale);
- **Area 4 – Regolazione del Mercato** (Tutela del consumatore e fede pubblica, Ufficio Metrico e vigilanza, Sanzioni e Protesti, Ufficio tutela della proprietà industriale);
- **Area 5 – Registro Imprese e Semplificazione** (Settore Semplificazione Amministrativa, Servizio Informatica sito internet ed intranet, Servizi Registro Imprese, Albi Imprese artigiane REA e SUAP, Sanzioni RI).

Rispetto alla suddetta definizione, con delibera n. 250 del 5/12/2016 la Giunta, a seguito della collocazione in aspettativa del Dirigente Area 3, ha suddiviso le relative competenze così come segue:

- Area 1: il servizio Alternanza Scuola-Lavoro
- Area 2: settore Programmazione Integrazione Controllo della gestione e qualità, presidio della sede di Rovigo, con il servizio Qualità
- Area 4. settore Programmazione Integrazione Controllo della gestione e qualità, presidio della sede di Rovigo, con il servizio Amministrazione Trasparente
- Area 5: servizio Ambiente, con gli Uffici Albo Gestori Ambientali e Unico Regionale Ambiente.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 1 Segretario Generale						99,77%		
Imprese cittadini Istituzioni	OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)							
	10,%	01_OO2 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio					100,%	
	20,%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 1			>= 90,00 %	100,00 %	100,%	
	40,%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS1			Entro 31-07-2019	04-06-2019	100,%	
	40,%	n. iniziative avviate OS1						
	40,%	Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di digitalizzazione e innovazione			>= 4 N.	6 N.	100,%	
	OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)							
	10,%	02_OO2 Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali					100,%	
	50,%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS2			Entro 31-07-2019	04-06-2019	100,%	
	50,%	n. iniziative avviate OS2						
	50,%	Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di internazionalizzazione e credito			>= 2 N.	4 N.	100,%	
	OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)							
	10,%	03_OO1 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese					97,83%	
	30,%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 2			>= 90,00 %	83,50 %	92,78%	
	20,%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS3			Entro 31-07-2020	04-06-2019	100,%	
50,%	n. iniziative avviate OS3							
50,%	Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di alternanza scuola lavoro, placement e nuova impresa			>= 4 N.	10 N.	100,%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 1 Segretario Generale						99,77%	
OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)							
Imprese cittadini Istituzioni	10,%	04_OO1 Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche				100,%	
		20,%	individuazione modalità di realizzazione (bando, convenzione, intervento diretto) e avvio OS4	Entro 01-07-2019	04-06-2019	100,%	
		80,%	n. iniziative avviate OS4 Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di turismo, cultura, marketing, rigenerazione urbana	>= 10 N.	15 N.	100,%	
OS05 - Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)							
Imprese cittadini Istituzioni	10,%	05_OO2 Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese				100,%	
		100,%	n. iniziative avviate OS5 Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di studi e analisi dati a supporto dello sviluppo economico del territorio	>= 1 N.	2 N.	100,%	
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	4,%	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità				100,%	
		100,%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 8	>= 90,00 %	100,00 %	100,%	
	4,%	08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera				100,%	
		100,%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 7	>= 90,00 %	100,00 %	100,%	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 1 Segretario Generale						99,77%	
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	8,0%	08_006 Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi				99,87%	
	50,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 9		>= 90,00 %	89,77 %	99,74%	
	50,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
	4,0%	08_008 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera				100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 13		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
Apprendimento, crescita e organizzazione	10,0%	09_001 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti				100,0%	
	50,0%	Grado di copertura delle attività formative per il personale (n. dipendenti dell'Area che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dipendenti dell'area)		>= 80,00 %	100,00 %	100,0%	
	50,0%	Sviluppo e formazione del personale dell'area.(n. ore di formazione erogate al personale dell'area / n. totale dipendenti in servizio dell'area)		>= 3 N.	48,30 N.	100,0%	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 1 Segretario Generale						99,77%	
OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
Apprendimento, crescita e organizzazione	10,0%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione				100,0%	
	16,5%	% compliance normativa in materia "trattamento dati personali" (n. adempimenti soddisfatti/ n. adempimenti richiesti ai Servizi/Uffici dell'Area dal Dirigente/struttura competente)		100,00 %	100,00 %	100,0%	
	16,5%	n. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90		100,00 %	100,00 %	100,0%	
	50,5%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa Grado compliance in materia di trasparenza		100,00 %	100,00 %	100,0%	
	16,5%	Ordine di servizio con modulistica e procedura art.li 14 e 15 d.lgs 33		Entro 31-12-2019	23-12-2019	100,0%	
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
Economica - Finanziaria	10,0%	12_OO1 Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali				100,0%	
	50,0%	Riconciliazione inventario immobili ASPO Riconciliazione inventario immobili ASPO		Entro 31-12-2019	31-12-2019	100,0%	
	20,0%	Definizione convenzione ASPO con l'autorità portuale Definizione convenzione ASPO con l'autorità portuale		Entro 31-12-2019	28-02-2019	100,0%	
	30,0%	Passaggio beni demaniali ASPO all'autorità portuale Passaggio beni demaniali ASPO all'autorità portuale		Entro 30-10-2019	31-05-2019	100,0%	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali						99,14%		
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)								
Imprese cittadini Istituzioni	2,%	01_OO1 Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale					100,%	
	50,%	Azioni di supporto (incontri individuali) Progetto VIP4SME		>= 35 N.	81 N.	100,%		
	50,%	n. azioni di training/Workshop Progetto VIP4SME		>= 1 N.	1 N.	100,%		
	4,%	01_OO2 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio					100,%	
	50,%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 1		>= 90,00 %	100,00 %	100,%		
	50,%	n. iniziative di formazione/informazione realizzate		>= 3 N.	12 N.	100,%		
	50,%	Misura il numero di eventi realizzati nell'ambito dell'iniziativa Eccellenze in Digitale		>= 3 N.	12 N.	100,%		
	2,%	01_OO3 Promuovere l'innovazione nelle sue diverse forme					100,%	
	50,%	n. workshop per imprese Progetto Smart_Space: Smart Manufacturing for Alpine Space SMEs		>= 2 N.	2 N.	100,%		
	50,%	realizzazione piattaforma (tecnologie green sea mobility) Progetto SHIPPMENT		>= 100,00 %	100,00 %	100,%		
	OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)							
	10,%	02_OO2 Fornire supporto alle imprese per iniziative promozionali sui mercati internazionali					100,%	
50,%	n. iniziative ICE diffuse al territorio Misura il volume di diffusione iniziative ICE tramite lo sportello internazionalizzazione della Camera		100,00 %	100,00 %	100,%			
50,%	n. quesiti risolti direttamente dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione		100,00 %	100,00 %	100,%			
50,%	Misura l'efficienza dello sportello internazionalizzazione della Camera nella risposta ai quesiti delle imprese		100,00 %	100,00 %	100,%			



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali						99,14%	
OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)							
10,0%	03_OO1	Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				92,78%	
100,0%		% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 2 Misura il livello di realizzazione del piano di miglioramento 2019 SCHEDA 2	>= 90,00 %	83,50 %	92,78%		
OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)							
10,0%	04_OO1	Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche				100,0%	
50,0%		Iniziativa per le PMI Realizzazione evento nell'ambito del Progetto NEORION	>= 1 N.	1 N.	100,0%		
50,0%		Realizzazione steering technical committee meeting Realizzazione di un steering technical committee meeting nell'ambito del Progetto FIRECE	>= 1 N.	1 N.	100,0%		
OS05 - Supportare il sistema delle imprese nella conoscenza e capacità di analisi del contesto attuale e futuro (analisi degli scenari)							
6,0%	05_OO1	Creazione di un network di cluster competitivi nell'area Med				100,0%	
100,0%		Realizzazione capitalization per policy marker nell'ambito dei progetti Co-create network di cluster competitivi e Proteus cluster mediterraneo sulla sorveglianza marittima	100,00 %	100,00 %	100,0%		
4,0%	05_OO2	Sviluppo di strumenti conoscitivi del contesto economico sociale nell'era digitale finalizzati allo sviluppo delle competenze e della competitività delle imprese				96,67%	
50,0%		% richieste dati evase entro 15 giorni lavorativi dalla data di arrivo Efficienza del servizio statistica nella risposta alla richiesta di dati ed elaborazioni dal territorio	>= 90,00 %	95,89 %	100,0%		
50,0%		Rispetto scadenza rilevazioni fissata dall'Ente titolare dell'indagine Efficienza del servizio statistica dell'Ente nella trasmissione delle rilevazione nei tempi stabiliti dall'Ente titolare dell'indagine	>= 100,00 %	93,33 %	93,33%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali						99,14%	
Imprese cittadini Istituzioni	OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese						
	6,0%	07_OO1 Digitalizzazione dei processi camerali				100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
	4,0%	07_OO2 Miglioramento procedura di incasso del diritto annuo				100,0%	
100,0%	% n. imprese sistemate d'ufficio o contattate anno 2016 Recupero pagamento diritto annuale prima dell'invio a ruolo (ANNO 2016) n. imprese sistemate d'ufficio o contattate anno 2016 / n. complessivo imprese da prendere in esame per l'anno 2016		>= 50,00 %	71,78 %	100,0%		
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	2,0%	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità				100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 8		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
	2,0%	08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera				100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 7		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
	2,0%	08_OO6 Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi				99,74%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 9		>= 90,00 %	89,77 %	99,74%	
	4,0%	08_OO8 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera				100,0%	
50,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 13		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
50,0%	Rilevazione dati SISTEMA INTEGRA (PARETO) nei tempi previsti Chiusura rilevazione e inserimento dati SISTEMA INTEGRA (PARETO) nei tempi previsti da Unioncamere		100,00 %	100,00 %	100,0%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 2 Amministrazione interna e progetti internazionali						99,14%	
OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
Apprendimento, crescita e organizzazione	8,5%	09_001 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti				100%	
	50%	Grado di copertura delle attività formative per il personale (n. dipendenti dell'Area che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dipendenti dell'area)	>= 80,00 %	100,00 %	100%		
	50%	Sviluppo e formazione del personale dell'area.(n. ore di formazione erogate al personale dell'area / n. totale dipendenti in servizio dell'area)	>= 3 N.	29,89 N.	100%		
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare						
Apprendimento, crescita e organizzazione	10%	10_001 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione				100%	
	5%	% compliance normativa in materia "trattamento dati personali" (n. adempimenti soddisfatti/ n. adempimenti richiesti ai Servizi/Uffici dell'Area dal Dirigente/struttura competente)	100,00 %	100,00 %	100%		
	5%	n. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90	100,00 %	100,00 %	100%		
	90%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa Grado compliance in materia di trasparenza	100,00 %	100,00 %	100%		
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
Economica - Finanziaria	8,5%	12_003 Informare la Giunta sullo stato del portafoglio delle società partecipate				100%	
	100%	Bilancio consolidato CCIAA e Aziende del Gruppo Camera	Entro 31-12-2019	24-07-2019	100%		
	5%	12_004 Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi				100%	
	40%	Numero di contratti "ponte" in carico al provveditorato Efficienza processo "gestione contratti"	<= 5 N.	2 N.	100%		
	20%	Pubblicazione bando per assegnazione lavori di costruzione nuova sede in via Torino - Mestre	Entro 31-10-2019	26-09-2019	100%		
40%	Tempi medi per invio ordine al fornitore per acquisizione di beni e servizi richiesta dagli uffici DL	<= 30 gg	17,64 gg	100%			



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 4 Regolazione del Mercato						99,05%		
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)								
Imprese cittadini Istituzioni	12,5%	01_001 Miglioramento e sviluppo di servizi a supporto della Proprietà Intellettuale				100,%		
	30,%	n. di richieste pervenute (utenti VE e RO) Sportello CCIAA - T2I Scarl (marchi, brevetti & normativa tecnica)	>= 35 N.	94 N.	100,%			
	30,%	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale Sportello marchi e brevetti	>= 40 N.	66 N.	100,%			
	40,%	n. utenti che utilizzano assistenza diretta allo sportello Sportello marchi e brevetti	>= 220 N.	276 N.	100,%			
	OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)							
	12,5%	02_001 Agevolare l'accesso al credito alle imprese				100,%		
	90,%	n. mail informative inviate (Misura l'attività di diffusione c/o utenti brevetti e marchi delle opportunità sul "microcredito")	>= 50 N.	50 N.	100,%			
	10,%	n. utenti sportello Microcredito RO (Misura il volume di utenza dello Sportello Microcredito di T2I)	>= 50 N.	93 N.	100,%			
	OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)							
	12,5%	03_001 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				92,78%		
100,%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 2	>= 90,00 %	83,50 %	92,78%				
OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato								
10,63 %	06_002 Vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti e sorveglianza strumenti di misura				100,%			
17,64%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 3 - Azione 2	>= 90,00 %	100,00 %	100,%				
41,18%	N. di prodotti sottoposti a controlli Vigilanza sui prodotti immessi sul mercato	>= 300 N.	328 N.	100,%				
41,18%	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze) Tutela del consumatore e delle imprese, attraverso la sorveglianza dello "strumento di misura"	>= 1.000 N.	1.001 N.	100,%				
1,87%	06_003 Consolidamento funzioni associate – Sorveglianza settore orafa e strumenti per pesare grande distribuzione				100,%			
100,%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 3 - Azione 1	>= 90,00 %	100,00 %	100,%				



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 4 Regolazione del Mercato						99,05%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	2,5%	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità					100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 8		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	2,5%	08_OO4 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale					100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 11		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	2,5%	08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera					100,0%	
	100,0%	08_OO5 % realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 7		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	2,5%	08_OO6 Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi					99,74%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 9		>= 90,00 %	89,77 %	99,74%		
2,5%	08_OO8 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera					100,0%		
100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 13		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%			
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
	12,5%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,0%	
	50,0%	Grado di copertura delle attività formative per il personale (n. dipendenti dell'Area che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dipendenti dell'area)		>= 80,00 %	94,44 %	100,0%		
50,0%	Sviluppo e formazione del personale dell'area.(n. ore di formazione erogate al personale dell'area / n. totale dipendenti in servizio dell'area)		>= 3 N.	54,44 N.	100,0%			



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Area 4 Regolazione del Mercato						99,05%	● ● ●
OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
Apprendimento, crescita e organizzazione	12,5%	10_001 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione				99,69%	● ● ●
	5,5%	% compliance normativa in materia "trattamento dati personali" (n. adempimenti soddisfatti/ n. adempimenti richiesti ai Servizi/Uffici dell'Area dal Dirigente/struttura competente)	100,00 %	100,00 %	100,0%	● ● ●	
	5,5%	n. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 protocollate nell'anno	100,00 %	100,00 %	100,0%	● ● ●	
	5,5%	% restituzione monitoraggi trasparenza Implementazione processo "trasparenza anticorruzione" n. monitoraggi restituiti dagli uffici / n. monitoraggi richiesti agli uffici * 100	= 100,00 %	93,85 %	93,85%	● ● ●	
	70,0%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	100,0%	● ● ●	
	5,5%	n. monitoraggi su adempimenti anticorruzione/trasparenza società partecipate (Controllo su società delibera ANAC 1134/2017)	>= 1 N.	2 N.	100,0%	● ● ●	
	5,5%	10_001 Ordine di servizio con modulistica e procedura art.li 14 e 15 d.lgs 33 Nuovo Ordine di servizio con modulistica e procedura art.li 14 e 15 d.lgs 33	Entro 31-12-2019	23-12-2019	100,0%	● ● ●	
	5,5%	Volume attività giudiziali/stragiudiziali: N. pareri/contratti per il gruppo Camera Attività di affiancamento legale agli uffici camerali e al gruppo camera	>= 30 N.	55 N.	100,0%	● ● ●	
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
Economica - Finanziaria	1,25%	12_003 Informare la Giunta sullo stato del portafoglio delle società partecipate				100,0%	● ● ●
	50,0%	% partecipazione camerale alle assemblee delle partecipate (n. partecipazioni camera assemblea soci / n. convocazioni)	>= 90,00 %	95,92 %	100,0%	● ● ●	
	50,0%	n. di report su stato delle partecipate (Monitoraggio piano ordinario e straordinario razionalizzazione partecipate)	>= 2 N.	4 N.	100,0%	● ● ●	
	11,25%	12_004 - 12_004 Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi				100,0%	● ● ●
	100,0%	% restituzione pareri Ufficio Legale al RUP pareri e supporto per tutte le gare/procedure relative a gestione immobili (n. pareri ricevuti dal RUP dall'Ufficio legale / n. pareri richiesti dal RUP all'Ufficio legale *100)	>= 100,00 %	100,00 %	100,0%	● ● ●	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 5 Registro Imprese e semplificazione amministrativa						99,95%		
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammmodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)								
Imprese cittadini Istituzioni	16,67%	01_OO2 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio					100,0%	
	50,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 1		>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	50,0%	n. incontri realizzati per la PMI nell'anno (incontri formativi sui principali strumenti per la digitalizzazione dell'impresa sul territorio provinciale)		>= 4 N.	8 N.	100,0%		
	OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato							
	16,67%	06_OO1 Supportare la cura e tutela dell'ambiente e la responsabilità sociale					100,0%	
	100,0%	n. iniziative di formazione/informazione ambientale realizzate		Misura il numero di iniziative avviate nell'anno in materia di tutela dell'ambiente e responsabilità sociale	>= 2 N.	8 N.	100,0%	
	OS07 - Semplificazione e sburocratizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese							
	4,17%	07_OO3 Sviluppare ed efficientare i servizi nel settore ambiente					100,0%	
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 4			>= 90,00 %	100,00 %	100,0%	
	8,33%	07_OO5 Sviluppo e implementazione servizio Registro Imprese					100,0%	
50,0%	Campagna informativa attraverso sito newsletters di diffusione del seminario/iniziativa su aspetti della semplificazione			>= 1 N.	1 N.	100,0%		
50,0%	Realizzazione di un seminario/incontro sugli aspetti della semplificazione			Entro 31-12-2019	27-11-2019	100,0%		
4,17%	07_OO6 Miglioramento della qualità e della trasparenza della banca dati del RI verso i terzi					100,0%		
100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 6			>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Area 5 Registro Imprese e semplificazione amministrativa						99,95%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	4,16%	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità					100,0%	
		100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 8	>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	4,17%	08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera					100,0%	
		100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 7	>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
	4,16%	08_OO8 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera					100,0%	
		100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento - Scheda 13	>= 90,00 %	100,00 %	100,0%		
4,16%	08_OO9 Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna					100,0%		
	100,0%	% realizzazione dei piani di miglioramento 2019 - Scheda 12	>= 90,00 %	100,00 %	100,0%			
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
	16,67%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,0%	
		50,0%	Grado di copertura delle attività formative per il personale a livello di Area (n. dipendenti dell'Area che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dipendenti dell'area)	>= 80,00 %	100,00 %	100,0%		
		50,0%	Sviluppo e formazione del personale dell'area (n. ore di formazione erogate al personale dell'area / n. totale dipendenti in servizio)	>= 3 N.	24,78 N.	100,0%		
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
16,67%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					99,71%		
	5,0%	% compliance normativa in materia "trattamento dati personali" (n. adempimenti soddisfatti/ n. adempimenti richiesti ai Servizi/Uffici dell'Area dal Dirigente/struttura competente)	100,00 %	100,00 %	100,0%			
	5,0%	n. istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della legge 241/90	100,00 %	94,12 %	94,12%			
	90,0%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa	100,00 %	100,00 %	100,0%			



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Azienda Speciale per i Mercati Ortofrutticoli di Lusia e Rosolina						92,15%	
Imprese cittadini istituzioni	OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)						
	33,34%	04_OO3 Promozione e sostegno dei prodotti tipici locali - Az. Spec. Mercati Lusia Rosolina				97,47%	
	25,%	n. aziende accompagnate a mostre/workshop OS4		>= 10 N.	25 N.	100,%	
	40,%	n. riunioni nell'anno dei Consorzi di tutela Misura		>= 15 N.	18 N.	100,%	
	25,%	n. scuole coinvolte iniziative Azienda Mercati		>= 20 N.	18 N.	90,%	
10,%	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nei Mercati di Lusia e di Rosolina		>= 33.000 N.	32.896 N.	99,68%		
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare						
	33,33%	10_OO3 Integrazione e allineamento delle procedure operative del Gruppo Camera in materia di corruzione e trasparenza				100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa (Azienda Mercati Lusia e Rosolina)		100,00 %	100,00 %	100,%	
Economica - Finanziaria	OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)						
	33,33%	12_OO2 Contenimento dei costi				78,98%	
	33,33%	Contenimento costi di struttura Azienda Mercati costi di struttura anno "n" / costi di struttura anno "n-1)		<= 1 N.	0,94 N.	100,%	
	33,34%	incremento risorse promozione Azienda Mercati contributo CCIAA/costi iniziative promozionali Azienda		<= 1 N.	1,01 N.	99,44%	
33,33%	Perizia valore patrimoniale dell'azienda Mercati da conferire (target con 7 gg. di tolleranza)		Entro 28-02-2019	05-03-2019	37,5%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Azienda Speciale Porto di Chioggia						100,%		
Imprese cittadine Istituzioni	OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)							
	33,34%	04_OO4 Attività doganale in un'ottica di sostegno al distretto portuale di Chioggia					100,%	
	100,%	n. verifiche alla dogana superate OS4		>= 6 N.	10 N.	100,%		
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
	33,33%	10_OO3 Integrazione e allineamento delle procedure operative del Gruppo Camera in materia di corruzione e trasparenza					100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa (ASPO)		100,00 %	100,00 %	100,%		
Economica - Finanziaria	OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
	33,33%	12_OO5 Riqualificazione ambientale ex discarica					100,%	
	35,%	Apertura cantiere Progetto RIS II (ASPO)		Entro 15-03-2019	17-01-2019	100,%		
	35,%	Coordinamento dei lavori Progetto RIS II (ASPO) (una riunione di coordinamento al mese con Direzione Lavori e impresa)		>= 12 N.	15 N.	100,%		
	30,%	Monitoraggio dei lavori Progetto RIS II (ASPO) (due visite in cantiere al mese)		>= 16 N.	16 N.	100,%		



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Camera Servizi Srl						96,67%		
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)								
Imprese cittadini Istituzioni	16,67%	01_OO3 Promuovere l'innovazione nelle sue diverse forme				100%		
		40,%	n. customer gradimento iniziative OS1 (Camera Servizi)	>= 500 N.	1.031 N.	100%		
		60,%	n. iniziative realizzate OS1 (Camera Servizi)					
			Attuazione di iniziative in materia di digitalizzazione e innovazione affidate a Camera Servizi	>= 10 N.	17 N.	100%		
	OS02 - Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione, in accordo con gli organismi regionali e nazionali (internazionalizzazione) e il supporto all'accesso alle diverse forme di finanziamento (credito)							
	16,67%	02_OO1 Agevolare l'accesso al credito alle imprese				100%		
		100,%	n. utenti sportello Microcredito VE (volume utenza Sportello "Sviluppo Impresa" CAMERA SERVIZI)	>= 80 N.	244 N.	100%		
	OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)							
	16,67%	03_OO1 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese				100%		
		40,%	n. customer gradimento iniziative O.S.3 (Camera Servizi)	>= 100 N.	271 N.	100%		
	60,%	n. iniziative realizzate O.S.3 (Camera Servizi)						
		Attuazione di iniziative in materia di PCTO e di orientamento al lavoro e nuova impresa realizzate tramite Camera Servizi	>= 15 N.	29 N.	100%			



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.4 Rendicontazione degli obiettivi operativi

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Camera Servizi Srl						96,67%	
OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)							
Imprese cittadine Istituzioni	16,66%	04_OO2 Promozione e sviluppo di azioni di rivitalizzazione e rigenerazione urbana ed economica del territorio				80%	
	60,%	% realizzazione iniziative affidate a Camera OS 4	Grado di attuazione delle iniziative affidate a Camera Servizi nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 4	>= 100,00 %	100,00 %	100%	
	20,%	n. soggetti del territorio coinvolti nelle iniziative realizzate da Camera Servizi OS4		>= 20 N.	27 N.	100%	
	20,%	Rinnovo del Comitato Imprenditoria Femminile		100,00 %	0,00 %	0%	
OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione							
Economica - Finanziaria	16,66%	11_OO2 Mantenimento dell'efficienza dell'utilizzo delle risorse stanziare per la promozione				100%	
	50,%	Contenimento costi servizi erogati da Camera Servizi (costi gestione servizi camerali anno "n"/ costi gestione servizi camerali anno "n-1")		<= 0,98 N.	0,77 N.	100%	
	50,%	risorse rendicontate da Camera Servizi per interventi realizzati sul territorio in nome e per conto della Camera/risorse assegnate		>= 75,00 %	95,80 %	100%	
OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
Economica - Finanziaria	16,67%	12_OO4 Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi				100%	
	100,%	Completamento della procedura propedeutica all'avvio della trattativa privata (n. 3 esperimenti d'asta sia per Lusia che per Rosolina)		Entro 31-12-2019	06-09-2019	100%	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.5 Gli indicatori di qualità dei processi

La Camera di Commercio di Venezia e Rovigo persegue continuamente l'obiettivo primario di fornire servizi sempre più rispondenti alle richieste e ai fabbisogni emergenti dei clienti, coerentemente con la propria missione istituzionale e strategica e con le politiche di miglioramento più ampie attivate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

L'Ente ha riconfermato la propria certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 nello scorso mese di novembre 2019, con il nuovo Organismo di certificazione **IMQ S.p.A.**

Il risultato degli indicatori individuati dal Sistema di Gestione in essere è rappresentato in modo unitario nell'Allegato 1 della Relazione. Alcuni indicatori non risultano consuntivabili per i motivi chiaramente espressi nelle note di riferimento e, come da prassi consolidata, il loro peso viene ridistribuito tra gli altri sottoprocessi.

Nella pagina successiva, si presenta il risultato aggregato dei Sottoprocessi secondo la mappatura del sistema Pareto Unioncamere.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.5 Gli indicatori di qualità dei processi

Legenda:
 Da 0% a 79% = rosso
 Da 80% a 89% = giallo
 Da 90% a 100% = verde

Sottoprocesso	Risultato perform.
A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	94,29
A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	100,00
A1.1.4 Supporto all'OIV	100,00
A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	100,00
A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerali	-
A1.3.1 Organizzazione camerale	100,00
A1.3.2 Sviluppo del personale	100,00
A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali	99,00
A2.1.3 Assistenza e tutela legale	99,73
A2.3.1 Protocollo Generale	100,00
A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca	100,00
A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	99,56
A3.1.3 Comunicazione interna	100,00
B1.1.1 Acquisizione del personale	100,00
B1.1.3 Trattamento economico del personale	98,93
B2.1.1 Acquisti beni e servizi	100,00
B2.2.1 Patrimonio	100,00
B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	67,50
B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	100,00
B3.2.1 Contabilità	92,65
C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	100,00
C1.1.2 Procedure abilitative	100,00
C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	99,91
C1.1.7 Accertamenti, iscrizioni, cancellazioni e altre pratiche di ufficio	100,00
C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	-

Sottoprocesso	Risultato perform.
C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	100,00
C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	- *
C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	100,00
C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	100,00
C2.5.1 Verifiche prime e verifiche periodiche su strumenti nazionali	100,00
C2.5.2 Gestione controlli casuali e in contraddittorio	100,00
C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	100,00
C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi	- **
C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi	- *
C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi	- *
C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	99,32
C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	87,50
D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	100,00
D1.2.1 Servizi certificativi per l'export	100,00
D2.2.1 Servizi connessi all'Agenda Digitale e altri servizi digitali	98,05
D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	95,55
D4.2.2 Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	100,00
D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali	100,00
D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	100,00
D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	100,00
D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	100,00
D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese	100,00
D6.1.3 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	100,00
D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	95,84
F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerali	100,00

* Sottoprocesso con Azione (attività) soggetta a normativa Nazionale privo di indicatori/target

** Nessuna richiesta di assegnazione pervenuta



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.6 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui si è dotata la Camera prevede la valutazione della performance organizzativa secondo due dimensioni:

-Performance organizzata complessiva di Ente misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Strategici secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance complessiva di Ente (Cruscotto strategico di Ente)
<i>Media aritmetica</i> Performance di Ente = $\text{Performance}_{0.S.1} + \dots + \text{Performance}_{0.S.n} / N$ N = numero Obiettivi Strategici dell'Ente Performance $_{0.S.n}$ = vedi formula P O.S.
Performance Obiettivo Strategico (P O.S.)
<i>Media ponderata</i> $P O.S. = \text{Performance indicatore 1} * \text{peso\%} + \dots + \text{Performance indicatore n} * \text{peso\%}$ $\text{Performance indicatore n} = (\text{risultato conseguito anno t} / \text{Target anno t}) * 100$

La performance complessiva viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti slide, per il 2019 si attesta al **99,26%** ben al di sopra della soglia minima, pari al 90% prevista dal SMVP per valutare l'obiettivo come "raggiunto" (vedi slide 5).

In generale tutti gli Obiettivi Strategici riportano una % di performance del 100% con le sole eccezioni dell'Obiettivo Strategico 5 per il quale nell'anno si è riusciti a raggiungere solo parzialmente un soddisfacente utilizzo delle risorse (61,16% a fronte di un target previsto del 75%) con le quali realizzare iniziative di studio e analisi di dati a supporto del sistema economico del territorio.

Così come anche per l'Obiettivo Strategico 8 "Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale" si realizza un parziale raggiungimento del target previsto per uno degli indicatori PIRA che registra l'assunzione di minori provvedimenti di Giunta e di Consiglio rispetto al numero di riunioni realizzate nell'anno (mediamente n. 11,10 provvedimenti per riunione a fronte di un Target previsto ≥ 13).

Da rilevare ai fini della valutazione dei propri stakeholders, i buoni risultati di customer ottenuti sia a livello di iniziative realizzate (slide 60) sia a livello di servizi resi (slide 58 e 59).



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.6 Valutazione complessiva della performance organizzativa

-Performance organizzata complessiva di Area misurata sulla base del grado di raggiungimento dei target annuali degli Obiettivi Operati assegnati secondo il seguente algoritmo di calcolo:

Performance a livello di Unità Organizzativa (Cruscotti operativi di Area)

Media aritmetica

Performance a livello di unità organizzativa = $\text{Performance}_{0.S.1} + \dots + \text{Performance}_{0.S.n} / N$

N = numero Obiettivi Strategici associati all'Unità Organizzativa

Performance_{0.S.n} = vedi formula P O.S.

Performance Obiettivo Operativo (P O.S.)

Media ponderata

P O.S. = $\text{Performance indicatore 1} * \text{peso}\% + \dots + \text{Performance indicatore n} * \text{peso}\%$

Performance indicatore n = $(\text{risultato conseguito anno t} / \text{Target anno t}) * 100$

La performance complessiva di ciascuna Area viene, quindi, sintetizzata nel relativo meta-indicatore sintetico che, così come indicato nelle precedenti slide, per il 2019 si attestano tutti al di sopra del valore minimo del 90% come indicato nella tabella che segue:

UO	% performance
Area 1	99,77
Area 2	99,14
Area 4	99,05
Area 5	99,95

Complessivamente l'80% degli obiettivi operativi raggiunge il target del 100%; il 14,28% si attesta tra il 90% e il 98,76%.

Un obiettivo risulta parzialmente raggiunto con l'80% , per mancato raggiungimento di uno dei target, in capo a Camera Servizi Srl, relativo alla ricostituzione entro l'anno del Comitato Imprenditoria Femminile.

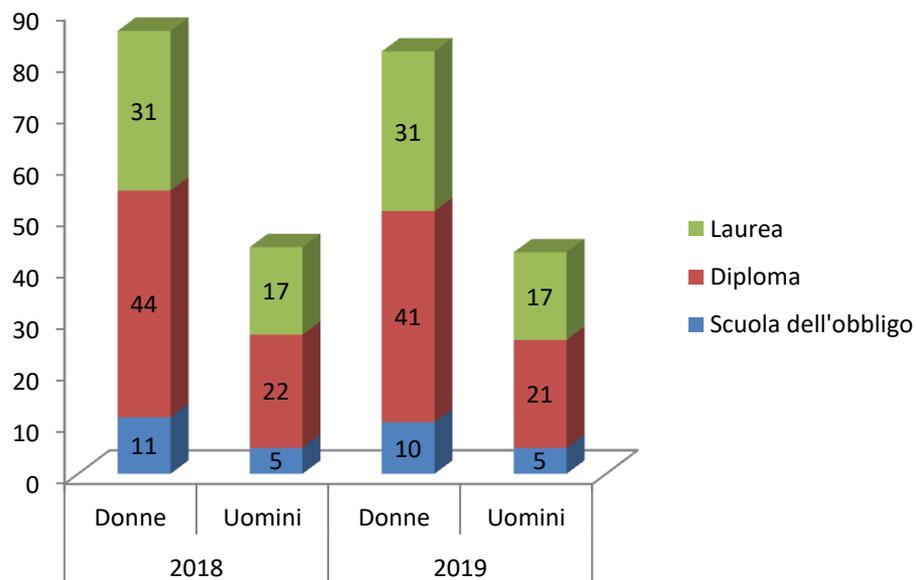
Un solo obiettivo non è raggiunto attestandosi al 78,98% per ritardo, rispetto alla data fissata dal target, per l'acquisizione della perizia sul valore al 31/12/2018 dell'Azienda Mercati.



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

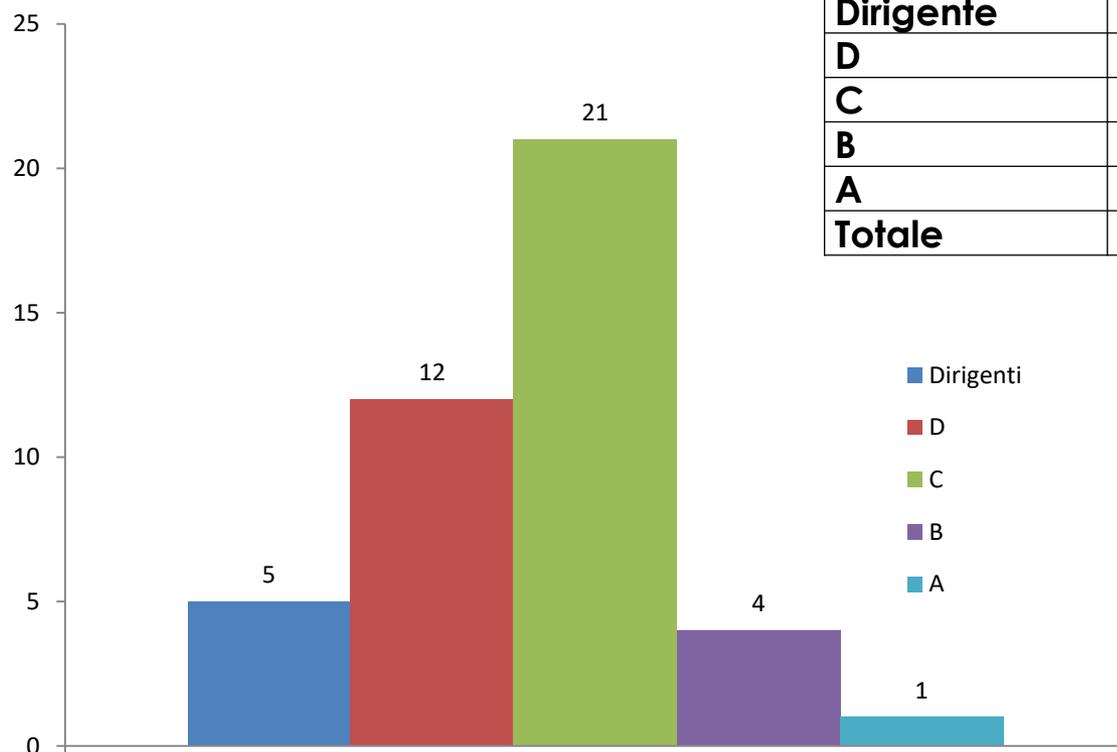
3.7 Bilancio di genere

Personale a tempo Indeterminato dal 31/12/2019				
	2018		2019	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Scuola dell'obbligo	11	5	10	5
Diploma	44	22	41	21
Laurea	31	17	31	17
Totale	86	44	82	43



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.7 Bilancio di genere



Personale a tempo Indeterminato dal 31/12/2019				
per categoria	2018		2019	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigente	0	5	0	5
D	24	12	22	12
C	57	22	55	21
B	2	4	2	4
A	3	1	3	1
Totale	130		125	



3. LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.7 Bilancio di genere

Le SEDI d'IMPRESA FEMMINILI attive nell'area di Venezia-Rovigo. Dati al 31/12/2019

AREA DI VENEZIA-ROVIGO	Imprese femminili				
	val. ass.	in % sul tot. imprese	in % su imprese femminili	var. assoluta '19/'18	var. % '19/'18
Sezione attività economica					
A Agricoltura, silvicoltura pesca	3.485	24,3	17,8	-94	-2,6
B Estrazione di minerali da cave e miniere	--	--	--	--	--
C Attività manifatturiere	1.675	19,8	8,6	-15	-0,9
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	14	11,4	0,1	+1	+7,7
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	8	5,0	0,0	-1	-11,1
F Costruzioni	694	5,2	3,5	-27	-3,7
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	5.027	23,5	25,7	-125	-2,4
H Trasporto e magazzinaggio	205	5,5	1,0	+15	+7,9
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.502	28,5	12,8	+8	+0,3
J Servizi di informazione e comunicazione	315	18,1	1,6	--	--
K Attività finanziarie e assicurative	342	19,3	1,7	+8	+2,4
L Attività immobiliari	1.157	20,0	5,9	+24	+2,1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	587	18,4	3,0	+41	+7,5
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	800	27,7	4,1	+26	+3,4
P Istruzione	70	19,6	0,4	-2	-2,8
Q Sanità e assistenza sociale	142	32,2	0,7	+8	+6,0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	272	24,0	1,4	-1	-0,4
S Altre attività di servizi	2.258	55,8	11,5	+51	+2,3
X Imprese non classificate	5	16,7	0,0	--	--
TOTALE Area di Venezia-Rovigo	19.558	21,3	100,0	-83	-0,4
TOTALE Veneto	88.442	20,6	--	+120	+0,1
TOTALE Italia	1.164.324	22,7	--	-864	-0,1



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Nelle slide che seguono vengono presentati i risultati degli obiettivi individuali e dei piani di miglioramento del personale dirigente e non dirigente secondo le modalità ed i principi previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance che la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo ha adottato con delibera di Giunta n. 58 dell'11 aprile 2016 e successivamente revisionato, nel corso del 2018 per allineamento alle modifiche al D.Lgs. 150/2009 introdotte dai D.Lgs. 74/2017 – Valutazione della performance dei dipendenti pubblici e 75/2017 – Modifiche e integrazioni al TU sul pubblico impiego, e nel corso del 2019 per alcune integrazioni alla metodologia di valutazione della performance della dirigenza.

Il sistema, in particolare, comprende:

- le modalità e gli strumenti attraverso le quali vengono misurate e valutate le performance organizzative, negli ambiti che devono essere monitorati in base al decreto;
- le modalità attraverso le quali vengono misurate e valutate le performance individuali, negli ambiti che devono essere oggetto di misurazione e valutazione in base al decreto;
- il raccordo tra misurazione e valutazione della performance e i sistemi di controllo in essere nell'Ente;
- il processo attraverso il quale si effettua la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; in sostanza, le fasi, i tempi, i soggetti, e le relative responsabilità, che rendono possibile un efficace funzionamento del Sistema.

Di seguito il link al “Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato: <http://www.dl.camcom.gov.it/camera/trasparenza/amministrazione-trasparente/performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 20/7/2019	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento al 20/07/2019	Raggiungimento al 31/12/2019	Valutazione finale	
Dirigente Area 1 - Segretario Generale							97,34%	100,0%		
OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)										
Imprese cittadini Istituzioni	10,0%	01_OO2 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio					100,0%	100,0%		
	100,0%	grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto PID			>= 80,00 %	92,67%	100,00 %	100,0%	100,0%	
	OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)									
	10,0%	03_OO1 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese					91,67%	100,0%		
	100,0%	grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto ORIENTAMENTO			>= 80,00 %	73,33%	100,00 %	91,67%	100,0%	
OS04 - Incrementare l'attrattività del territorio e la competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing)										
10,0%	04_OO1 Promuovere e incrementare l'attrattività del territorio Venezia - Rovigo valorizzandone le eccellenze turistiche, culturali e economiche					100,0%	100,0%			
100,0%	Grado di raggiungimento degli indicatori annuali previsti dal MISE per progetto TURISMO			>= 80,00 %	100,00%	100,00 %	100,0%	100,0%		



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 20/7/2019	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento al 20/07/2019	Raggiungimento al 31/12/2019	Valutazione finale	
Dirigente Area 1 - Segretario Generale							97,34%	100,0%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)									
	5,0%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità						100,0%	100,0%	
	100,0%	Media performance indicatori qualità Area 1			>= 90,00 %	98,72%	93,91 %	100,0%	100,0%	
	25,0%	08_OO3 Livello performance Area di diretta responsabilità						92,7%	100,0%	
100,0%	Percentuale performance raggiunta negli obiettivi del Cruscotto operativo di Area 1			>= 90,00 %	83,43%	99,77 %	92,7%	100,0%		
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale									
	20,0%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti						100,0%	100,0%	
	100,0%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale"			>= 20 N.	57,42 N.	57,42 N.	100,0%	100,0%	
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare									
20,0%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione						100,0%	100,0%		
100,0%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00%	100,00 %	100,0%	100,0%		

Nel corso del 2019, l'incarico di Segretario Generale e Direzione dell'Area 1, causa il passaggio del Dirigente competente ad incarico di Segretario Generale c/o altra Camera, ha visto l'avvicendamento di due Dirigenti, con affidamento, a partire dal 21/7/2019, al Dirigente Area 2, delle funzioni di Segretario Generale Facente Funzioni e, "ad interim", dell'incarico della responsabilità dell'Area 1.

Per quanto sopra, al fine di fornire maggiori e più chiari elementi da considerare in sede di valutazione della performance individuale in funzione dei risultati conseguiti e dell'apporto profuso, nel cruscotto viene evidenziata anche la % di raggiungimento alla data del 20/07/2019.



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Dirigente Area 2 - Amministrazione Interna e Progetti Internazionali						100,%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità					100,%	
	100,%	Media performance indicatori di qualità Area 2			>= 90,00 %	95,73 %	100,%	
	25,%	08_OO3 Livello performance Area di diretta responsabilità					100,%	
100,%	Percentuale performance raggiunta negli obiettivi del Cruscotto operativo di Area 2			>= 90,00 %	99,14 %	100,%		
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
	10,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale"			>= 20 N.	29,67 N.	100,%	
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
	30,%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					100,%	
16,67%	% compliance normativa in materia "trattamento dati personali" (n. adempimenti soddisfatti/ n. adempimenti richiesti)			100,00 %	100,00 %	100,%		
83,33%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,%		
Economica - Finanziaria	OS12 - Razionalizzazione ed efficientamento del patrimonio del Gruppo Delta Lagunare (Portafoglio partecipazioni - razionalizzazione immobili)							
	20,%	12_OO1 Azioni di razionalizzazione dei processi e della gestione delle Aziende Speciali					100,%	
	100,%	Equilibrio economico gestione corrente Azienda Speciale Mercati (costi di struttura+costi istituzionali/ricavi ordinari)			<= 1,10 N.	1.04 N.	100,%	
	10,%	12_OO4 Valorizzazione e del patrimonio immobiliare dell'Ente finalizzato all'efficientamento e contenimento dei costi					100,%	
100,%	Stipula contratto definitivo acquisto nuova sede Ca' Nova			Entro 31-05-2019	25-02-2019	100,%		



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione		
Dirigente Area 4 - Regolazione del Mercato						100,%			
Imprese cittadini	OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato								
	5,%	06_004 Adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016						100,%	
	100,%	n. mediazioni gestite c/o le sedi camerali Mediazione civile adeguamento attività di mediazione civile al nuovo dettato del d.lgs. 219/2016"			>= 50 N.	64 N.	100,%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)								
	5,%	08_002 Mantenimento livello della performance del sistema qualità						100,%	
	100,%	Media performance indicatori qualità Area 4			>= 90,00 %	99,70 %	100,%		
	25,%	08_003 Livello performance Area di diretta responsabilità						100,%	
	100,%	Percentuale performance raggiunta negli obiettivi del Cruscotto operativo di Area 4			>= 90,00 %	99,06 %	100,%		
	10,%	08_004 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale						100,%	
	100,%	Tasso di evasione dei verbali di accertamento			>= 19,77 %	36,80 %	100,%		
15,%	08_007 Regionalizzazione Servizi/Processi						100,%		
100,%	Stipula accordo con CCIAA TV BL per svolgimento funzioni associate in materia di anticorruzione e trasparenza O.S.8			Entro 30-12-2019	17-04-2019	100,%			
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale								
	5,%	09_001 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti						100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale"			>= 20 N.	21,42 N.	100,%		
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare								
	35,%	10_001 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione						100,%	
	14,28%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,%		
	42,86%	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale Realizzazione incontri di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per il personale camerale			>= 1 N.	1 N.	100,%		
	42,86%	Media valore customer di gradimento della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza			>= 7 N.	7,13 N.	100,%		



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Dirigente Area 5 - Registro Imprese e Semplificazione Amministrativa						98,93%		
Imprese cittadine Istituzioni	OS07 - Semplificazione e sburocraizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese							
	25,%	07_004 Sviluppo forme di collaborazione fra istituzioni					100,%	
	52,%	n. Comuni sensibilizzati per avvio sperimentazione nuovo sistema gestione dichiarazioni conformità			>= 20 N.	94 N.	100,%	
	48,%	n. imprese contattate per avvio sperimentazione			>= 10 N.	26 N.	100,%	
	35,%	07_007 Promuovere lo sviluppo del SUAP nel territorio del Polesine					96,95%	
	57,14%	Customer di gradimento incontri diffusione SUAP			>= 7 N.	8,25 N.	100,%	
	42,86%	Incremento pratiche SUAP % rispetto all'anno precedente (*)			>= 10,00 %	9,29 %	92,87%	
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	5,%	08_002 Mantenimento livello della performance del sistema qualità					100,%	
	100,%	Media performance indicatori qualità Area 5			>= 90,00 %	99,70 %	100,%	
	25,%	08_003 Livello performance Area di diretta responsabilità					100,%	
	100,%	Percentuale performance raggiunta negli obiettivi del Cruscotto operativo di Area 5			>= 90,00 %	99,95 %	100,%	
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
	5,%	09_001 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento in materia "manageriale"			>= 20 N.	39,75 N.	100,%	
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
	5,%	10_001 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,%	

(*) Le pratiche SUAP sono pratiche esclusivamente "comunali" legate a procedimenti amministrativi comunali. Le variazioni in termini numerici delle stesse sono legate a fattori variabili quali le caratteristiche organizzative dei singoli comuni o l'andamento dell'economia con conseguenti ricadute sull'avvio di adempimenti amministrativi. Il ruolo, e le conseguenti attività della Camera, sono di promozione: assicurare il supporto tecnologico (piattaforma www.impresainungiorno.gov.it) e diffondere la cultura SUAP presso Comuni e imprese (organizzati nel 2019 ben 7 seminari formativi)



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
PO - Settore Economico Finanziario						100,%	
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)						
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità				100,%	
	100,%	Media performance indicatori qualità che fanno capo al Settore		>= 90,00 %	90,08 %	100,%	
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale						
	40,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti				100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento		>= 20 h	72 h	100,%	
Economico - Finanziaria	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare						
	15,%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione				100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa		100,00 %	100,00 %	100,%	
	OS11 - Economicità, efficienza ed efficacia della gestione						
	40,%	11_OO1 Efficacia nella gestione delle risorse economiche				100,%	
	100,%	n. report nell'anno su andamento del budget di spesa di ciascuna area		>= 4 N.	4 N.	100,%	

PO - Settore Programmazione Integrazione Controllo della Gestione e Qualità						100,%	
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)						
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità				100,%	
	100,%	Media performance indicatori qualità che fanno capo al Settore		>= 90,00 %	99,86 %	100,%	
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale						
	40,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti				100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento		>= 20 h	105,75 h	100,%	
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare						
	27,5%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione				100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa		100,00 %	100,00 %	100,%	
	27,5%	10_OO2 Sviluppo di strumenti smart working e benessere organizzativo				100,%	
	100,%	Revisione regolamento dei servizi Revisione "Regolamento dei servizi" (proposta alla dirigenza entro il 31/12)		>= 100,00 %	100,00 %	100,%	



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
PO - Promozione e Sviluppo del Territorio							100,% ● ● ●
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)						
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità					100,% ● ● ●
	100,%	Media performance indicatori qualità che fanno capo al Settore			>= 90,00 %	97,73 %	100,% ● ● ●
	27,5%	08_OO4 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale					100,% ● ● ●
	100,%	Incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici del Settore			>= 2 N.	2 N.	100,% ● ● ●
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale						
	40,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,% ● ● ●
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento			>= 20 h	59,25 h	100,% ● ● ●
	27,5%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					100,% ● ● ●
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,% ● ● ●
PO - Settore Semplificazione Amministrativa							100,% ● ● ●
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)						
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità					100,% ● ● ●
	100,%	Media performance indicatori qualità che fanno capo al Settore			>= 90,00 %	99,60 %	100,% ● ● ●
	27,5%	08_OO4 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale					100,% ● ● ●
	100,%	Incontri di programmazione per coordinamento dell'attività servizi/uffici del Settore			>= 2 N.	5 N.	100,% ● ● ●
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale						
	40,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,% ● ● ●
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento			>= 20 h	76,25 h	100,% ● ● ●
	27,5%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					100,% ● ● ●
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,% ● ● ●



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
PO - Settore Sviluppo Organizzativo						100,%		
Processi interni e qualità	OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
	5,%	08_OO2 Mantenimento livello della performance del sistema qualità					100,%	
	100,%	Media performance indicatori qualità che fanno capo al Settore			>= 90,00 %	99,46 %	100,%	
Apprendimento, crescita e organizzazione	OS09 - Accrescere e valorizzare le competenze del personale del Gruppo Delta Lagunare in linea con i cambiamenti e gli scenari di operatività del sistema camerale							
	40,%	09_OO1 Accrescimento delle competenze per rispondere ai cambiamenti					100,%	
	100,%	n. ore di formazione/aggiornamento			>= 20 h	113,17 h	100,%	
	OS10 - Promuovere il grado di trasparenza e integrità del Gruppo Delta Lagunare							
	27,5%	10_OO1 Implementazione dell'azione camerale in materia di trasparenza e anticorruzione					100,%	
	100,%	Attestazione positiva dell'OIV su adempimenti trasparenza amministrativa			100,00 %	100,00 %	100,%	
27,5%	10_OO2 Sviluppo di strumenti smart working e benessere organizzativo					100,%		
100,%	Revisione regolamento dei servizi			Revisione "Regolamento dei servizi" (proposta alla dirigenza entro il 31/12)	>= 100,00 %	100,00 %	100,%	



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione	
Piani miglioramento - Personale						98,09%		
Imprese cittadini Istituzioni	OS01 - Favorire e supportare la digitalizzazione dei processi aziendali e l'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese (digitalizzazione – innovazione)							
	7,15%	01_002 Promozione e diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione delle imprese del territorio					100,00%	
	25,00%	n. aziende coinvolte nelle diverse attività		>= 300 N.	727 N.	100,00%		
	25,00%	Mantenimento punto di assistenza Comune di Portogruaro (n. ore di sportello anno n / n. ore sportello anno n-1)		>= 1 N.	1 N.	100,00%		
	25,00%	media giorni dalla data di scadenza del Bando all'approvazione della graduatoria di assegnazione (individuazione dei beneficiari)		<= 90 gg	87,13 gg	100,00%		
	25,00%	n. aziende a cui è stata fatta attività di formazione/informazione (su PID e e-gov) + n. aziende alle quali è stata fatta formazione/informazione con incontri specifici anche c/o le aziende		>= 350 N.	864 N.	100,00%		
	OS03 - Promuovere l'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro in collaborazione le istituzioni e il sistema delle imprese (ASL - mercato del lavoro – nuova impresa)							
	7,15%	03_001 Sviluppo del ruolo della CCIAA nella promozione e attuazione dell'ASL nel territorio delle due provincie e supporto alla nascita di nuove imprese					83,50%	
	30,00%	media giorni dalla data di scadenza del Bando all'approvazione della graduatoria di assegnazione (individuazione dei beneficiari)		<= 90 gg	71,50 gg	100,00%		
	30,00%	n. convenzioni/iniziativae attivate con Istituti/Scuole/Università		>= 40 N.	18 N.	45,00%		
	40,00%	n. stage in ASL c/o gli uffici camerali O. S.3		>= 8 N.	8 N.	100,00%		
	OS06 - Promozione del grado di trasparenza, conoscenza, legalità e tutela del mercato							
	7,15%	06_002 Vigilanza e controllo sicurezza e conformità prodotti e sorveglianza strumenti di misura					100,00%	
	100,0%	n. prodotti oggetto di vigilanza Realizzazione Progetto Mise Unioncamere		>= 28 N.	28 N.	100,00%		
	7,15%	06_003 Consolidamento funzioni associate – Sorveglianza settore orafa e strumenti per pesare grande distribuzione					100,00%	
53,85%	n. supermercati in cui effettuare la sorveglianza degli strumenti per pesare		>= 20 N.	21 N.	100,00%			
46,15%	Percentuale di ispezioni sugli orafi iscritti		>= 20,00 %	23,90 %	100,00%			



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Piani miglioramento - Personale						98,09%	
OS07 - Semplificazione e sburocraizzazione degli adempimenti amministrativi per il sistema delle imprese							
Imprese cittadini Istituzioni	7,14%	07_OO1 Digitalizzazione dei processi camerali				100,00%	
	50,00%	n. aziende che aderiscono al servizio Servizio certificato di origine telematico (stampa in azienda) - Scheda 5		>= 40 N.	41 N.	100,00%	
	50,00%	tempi di prima risposta all'utente per rilascio Certificati d'origine richiesti on-line Efficienza servizio certificati d'origine nei tempi di prima risposta all'utente per rilascio - Scheda		<= 1 gg	1 gg	100,00%	
	7,14%	07_OO3 Sviluppare ed efficientare i servizi nel settore ambiente				100,00%	
	33,33%	n. comunicazioni sull'esito della prova effettuate al candidato entro 24 ore Verifiche idoneità Responsabili Tecnici/ n. totale comunicazioni		100,00 %	100,00 %	100,00%	
	33,33%	n. prove corrette e verbalizzate lo stesso giorno Verifiche idoneità Responsabili Tecnici/ n. totale prove		100,00 %	100,00 %	100,00%	
	33,34%	data adozione della delibera di sospensione della Sezione Albo Gestori Anticipo dei tempi di sospensione delle imprese che non hanno pagato il diritto annuale		Entro 01-06-2019	16-05-2019	100,00%	
	7,14%	07_OO6 Miglioramento della qualità e della trasparenza della banca dati del RI verso i terzi				100,00%	
	33,34%	n. imprese verificate Agenti d'affari in mediazione/ totale imprese da verificare		>= 40,00 %	100,00 %	100,00%	
	33,33%	n. procedimenti cancellazione avviati imprese individuali con partita iva cessata n. procedimenti avviati / su n. 2735 (imprese individuali con partita iva cessata)		>= 40,00 %	40,29 %	100,00%	
33,33%	n. accertamenti effettuati su totale imprese contestate nel 2018 Accertamento della violazione dell'omesso deposito del bilancio: irrogazione della sanzione		>= 10,00 %	10,00 %	100,00%		
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	7,14%	08_OO1 Mantenimento del Sistema di Gestione Qualità				100,00%	
	22,22%	% realizzazione audit interni (n° audit interni realizzati entro il 30.09.19 / n° audit interni da realizzare)		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	27,78%	Implementazione qualità processo "sanzioni per mancato pagamento diritto annuo" individuazione indicatore processo "sanzioni per mancato pagamento diritto annuo" secondo indicazioni audit esterno		Entro 30-11-2019	30-09-2019	100,00%	
	22,22%	Realizzazione customer servizi esterna (in attuazione del progetto di fattibilità elaborato nel 2018)		Entro 30-11-2019	15-10-2019	100,00%	
	27,78%	Superamento audit mantenimento certificazione (n. audit esterni per mantenimento della certificazione superati positivamente / n. audit esterni)		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Piani miglioramento - Personale						98,09%	
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	7,14%	08_OO4 Sviluppo dei processi interni/esterni in ottica di efficienza e qualità per l'utente finale				100,00%	
	23,80%	ore formazione/affiancamento per realizzazione piano di miglioramento 2019 "Sanzioni Protesti"		>= 4 h	24,20 h	100,00%	
	19,05%	n. giorni di disservizio Sportello BREVETTI e MARCHI		0 gg	0 gg	100,00%	
	19,05%	n. giorni di disservizio Sportello Protesti Efficienza servizio Protesti (n. chiusure sportello Protesti non previste dall'orario ordinario)		<= 3 gg	0,50 gg	100,00%	
	19,05%	Tasso di evasione dei verbali di accertamento Numero di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n"/Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno		>= 19,77 %	36,80 %	100,00%	
	19,05%	Tempi medi evasione pratiche protesti Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n"/Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusure) nell'anno "n"		<= 8,36 gg	6,7 gg	100,00%	
	7,14%	08_OO5 Implementazione del customer Relationship Management (CRM) e della comunicazione interna/esterna quali strumenti operativi a supporto della strategia di intervento e di comunicazione della Camera				100,00%	
Processi interni e qualità	20,00%	n. di campagne marketing tramite CRM Grado di utilizzo del CRM (n. di campagne marketing effettuate con Ciao Impresa o Dynamics 365)		>= 6 N.	8 N.	100,00%	
	20,00%	n. nuove aziende inserite in CRM (Diffusione CRM c/o i propri stakeholder)		>= 110 N.	232 N.	100,00%	
	20,00%	n. riunioni comitato redazione		>= 6 N.	6 N.	100,00%	
	20,00%	n. uffici/servizi coinvolti nell'implementazione CRM		>= 10 N.	12 N.	100,00%	
	20,00%	Restituzione schede alimentazione CRM da parte degli uffici coinvolti		>= 10 N.	10 N.	100,00%	

Scheda 11

Scheda 7



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Area	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatori	Target	Valore al 31/12/2019	Raggiungimento	Valutazione
Piani miglioramento - Personale						98,09%	
OS08 - Ottimizzazione dei servizi in un'ottica di efficientamento dei costi/qualità anche attraverso forme di collaborazione con enti e sistema camerale (efficientamento processi interni/esterni - regionalizzazione dei servizi)							
Processi interni e qualità	14,28%	08_006 Razionalizzazione e revisione processi e procedure interne in termini di efficientamento e riduzione dei tempi				94,88%	
	12,50%	% copertura digitalizzazione liquidazione fatture		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
	12,50%	Adozione del nuovo sistema di contabilità		100,00 %	100,00 %	100,00%	
	25,00%	Avvio nuova contabilità al 01/01/2020 (redazione Preventivo 2020 con nuova contabilità)					
	25,00%	tempi medi di pagamento delle fatture		<= 16,27 gg	19,60 gg	79,54%	
	27,78%	fascicoli inventariati digitalmente		>= 90,00 %	90,00 %	100,00%	
	22,22%	tempi di ricerca dati fascicolo dalla richiesta Inventariazione informatica dell'archivio storico e di deposito della ex-CCIAA di Venezia, conservato presso l'archivio generale sede San Marco (tempi di risposta all'utenza per ricerche di archivio)		<= 2 gg	1,55 gg	100,00%	
	7,14%	08_008 Affinamento controllo monitoraggio dei costi dei processi quale strumento per liberare risorse a favore delle imprese e migliorare l'accountability della strategia della Camera				100,00%	
	28,58%	Implementazione contabilità (parte entrata) con prodotti Infocamere		>= 30,00 %	100,00 %	100,00%	
	35,71%	n. prodotti infocamere associati a nuova mappatura PARETO / totale prodotti Infocamere (parte entrata)					
35,71%	Implementazione piattaforma Integra per gestione Ciclo della performance		>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		
35,71%	Avvio sperimentale con inserimento PDP 2019-2021 e monitoraggio al 30/06/2019						
35,71%	rilevazioni mensili in Kronos entro il mese successivo / totale rilevazioni		>= 94,93 %	99,01 %	100,00%		
7,14%	08_009 Migliorare gli strumenti di comunicazione interna ed esterna				100,00%		
100,00%	modelli del sito aggiornati in formato editabile		>= 30,00 %	60,56 %	100,00%		
100,00%	Implementazione del Sito tramite aggiornamento modelli con format rieditabile (n° modelli rieditati / n° modelli presenti nel sito da rieditare)						



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il processo di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo si è sviluppato, anche per il 2019, secondo le fasi, le tempistiche e le metodologie previste dal SMVP approvato a gennaio 2018 e aggiornato nel corso del 2019 con alcune integrazioni alla metodologia di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei comportamenti della dirigenza.

Al 31 giugno 2019, come di consueto è stato effettuato un monitoraggio intermedio con misurazione della % di raggiungimento degli obiettivi a tale data e, previo confronto con l'OIV, si è proceduto ad un parziale revisione degli obiettivi del Piano della performance, approvato a gennaio. La revisione è stata recepita dalla Giunta con approvazione della della Rev.1 rispetto alla quale si sta rendicontando con la presente Relazione.

In particolare, si è tenuto conto, delle modifiche necessarie per l'allineamento delle risorse alla Revisione del Preventivo Economico e dell'opportunità di rivedere gli indicatori di alcuni obiettivi, in aumento e/o in diminuzione, previa verifica con uffici/servizi/dirigenti/aziende delle oggettive prospettive di realizzazione entro la fine dell'anno in relazione alle criticità e opportunità che si sono presentate nella prima parte dell'anno.

A fine aprile il controllo di gestione ha concluso la rilevazione dei dati al 31/12/2019 alla quale è seguita la misurazione degli indicatori e della correlata % di raggiungimento degli obiettivi secondo gli algoritmi di calcolo previsti e con utilizzo, per la prima volta, della piattaforma Integra, sviluppata da Unioncamere nazionale che, previa configurazione, ritorna i meta-indicatori sintetici di performance complessiva di Ente e delle singole Unità organizzative, sulla base dei criteri e soglie di valutazione definiti nel SMVP proprio della Camera.

Dopo l'approvazione della Giunta la Relazione sarà sottoposta alla validazione dell'OIV che in tale sede, sulla base dei controlli che gli competono e sulla base del lavoro annuale di costante confronto su tutte le fasi del Ciclo della performance, completerà il processo di valutazione della performance.



ALLEGATI

Allegato 1: Performance sotto processi qualità (dati al 31/12/2019)

Allegato 2: Schede rendicontazione indicatori dei piani di miglioramento

