DOTT. CARLO BORELLA

CONTATTI

Via Dante 41, 35019, Padova, PD

+39 049 4907997

carlo.borella@icloud.com

25/08/1966

categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Abilitato esperto Negoziatore della Crisi D'impresa ai sensi dell'art. 3, c. 4, D.L. 24.08.2021, n. 118, convertito con mod. dalla L. 21.10.2021, n. 147.**
- Professionista aderente a **"CTL"** Centro Tutela Legale e facente parte del **CTS** Comitato Tecnico scentifico settore Agricoltura
- Professionista fortemente motivato
- Professionista del servizio ai clienti
- Affermato Professionista Strategico con alle spalle 30 anni di esperienza . Vanta collaborazioni di successo con manager, dirigenti e clienti . Abile nell'identificare possibili nuovi sbocchi aziendali e riorganizzazione aziendale, strategia stragiudiziale con vari recuperi crediti Bancari.
- Strategie di gestione delle crisi
- Pubbliche relazioni e crisi management
- Tecniche di gestione delle crisi
- Gestione della crisi
- Ottimo Crisi Management
- Consulenza di gestione delle crisi
- Intervento orale di prevenzione delle crisi

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con 30 anni di esperienza come **Consulente Strategico** , dispone di un solido background nella gestione di team di Professionisti e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre, flessibilità e massima disponibilità.
iscritto alla camera di mediazione Civile Commerciale con solida esperienza in ambito. Grazie al background comunicativo, abilitato esperto Negoziatore della Crisi D'impresa , e al continuo aggiornamento in materia di educatore finanziario Iscritto al Registro al n. 504, è in grado di apportare un valido contributo al team e all'azienda. Completano il profilo ottime doti comunicative e interpersonali, attitudine analitica e al problem solving e uso professionale.
Professionista con 10 anni di esperienza in Agricoltura, dispongo di un solido background nella gestione e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Perseguo costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offro competenza Tecnica, anche con gli enti preposti alle gestioni, flessibilità e massima disponibilità.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Socio di Capitale, 04/2020 - Attuale
Società' Agricola San Nicola Agrienergy s.r.l. - Venezia

- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Analisi e valutazione del business plan e dei dati economici per supervisionare i risultati di business.
- Individuazione e selezione di fornitori e partner per lo sviluppo del business.
- Supervisione dei reparti operativi dell'azienda in modo da garantire gli obiettivi gestionali e strategici.
- Organizzazione dei flussi e delle procedure interne e definizione delle politiche aziendali.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.
- Rinnovamento dei contratti per la gestione delle infrastrutture aziendali.
- Definizione e scelta degli strumenti tecnologici più adeguati alle esigenze organizzative dell'azienda.

- Esperienza nel crisis management
- Capacità di gestione delle crisi
- Prevenzione della crisi
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Doti di leadership
- Capacità di ascolto attivo
- Autonomia operativa
- Comunicazione efficace
- Attitudine al problem soling
- Multitasking
- Intraprendenza
- Assertività
- Abilità nel rispetto delle scadenze
- Doti diplomatiche
- Affidabilità
- Ottime competenze comunicative
- Negoziazione
- Pianificazione strategica
- Supervisione delle operazioni
- Conoscenze universitarie nell'ambito della crisi d'impresa
- Negoziatore esperto
- Specializzazione in aste giudiziarie
- Specialista di capitale di rischio
- Capacità di organizzazione e di gestione del tempo
- Elementi di marketing
- Ottime abilità comunicative e di lavoro di squadra

INTERESSI

- Nuoto
- Trekking

LINGUE

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo: B1

Intermedio

Inglese: A2

Elementare

- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.

Consulente Libero Professionista , 01/2003 - Attuale
Professionista - Padova, PD

- Consulente Strategico
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Consulenza giuridica e tecnica per il settore.
- Raccolta di informazioni sulle controversie intervistando persone, testimoni e le altre parti coinvolte.
- Valutazione dei conflitti, analizzando con imparzialità le circostanze da ogni possibile angolazione e tenendo conto delle leggi applicabili.
- Uso di metodi comprovati nella risoluzione delle controversie, puntando alla comprensione da parte delle persone coinvolte dei reciproci punti di vista.
- Elaborazione di soluzioni innovative e mirate per ogni caso con l'obiettivo di pervenire ad accordi che risultino soddisfacenti per tutte le parti in causa.
- Negoziazione degli accordi contrattuali tra Clienti, Dipendenti, Banche, Fornitori, Agenzie.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Manager Aziendale, 03/2018 - 01/2021
W&S Work and Solutions s.r.l. - Brescia

- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Monitoraggio del percorso formativo e valutazione in itinere e a fine corso dei progressi effettivamente raggiunti.
- Ricerca ed elaborazione del materiale didattico in formati adatti alle specificità di ciascun corso.
- Formulazione del programma di formazione e selezione dei contenuti oggetti di studio e di approfondimento.
- Programmazione di attività coinvolgenti e dinamiche e utilizzo di un approccio colloquiale e dialogico facilitando l'apertura e il confronto costruttivo.
- Analisi iniziale delle esigenze formative del gruppo al fine di individuare e sviluppare metodi di apprendimento appropriati in base a specificità e necessità emerse.
- Gestione dei contenuti del corso, dei programmi e delle presenze utilizzando piattaforme di e-learning.
- Sviluppo di programmi di formazione completi e conduzione di sessioni di formazione utilizzando tecniche di apprendimento efficaci.

Manager, 09/2018 - 01/2020
Reputationup s.r.l. - Treviso

- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Monitoraggio del percorso formativo e valutazione in itinere e a fine corso dei progressi effettivamente raggiunti.
- Preparazione degli strumenti necessari per l'erogazione delle attività.
- Ricerca ed elaborazione del materiale didattico in formati adatti alle specificità di ciascun corso.
- Formulazione del programma di formazione e selezione dei contenuti oggetti di studio e di approfondimento.

Manager Aziendale, 09/2013 - 02/2018
SDL Centrostudi S.P.A. - Brescia

- Responsabile Aziendale
- Supervisore
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Affiancamento al personale di nuova assunzione e valutazione periodica delle performance.
- Valutazione di metodologie e processi operativi al fine di individuare punti critici e implementare opportune azioni di miglioramento.
- Redazione di reportistica sullo stato di avanzamento dei lavori, proponendo misure correttive ove necessario.
- Supervisione delle operazioni svolte da parti terze a garanzia del mantenimento degli standard produttivi concordati.

Manager, 01/2006 - 01/2011
KEIT Brand Abbigliamento Sportivo - Treviso

- Incarico: Manager amministrativo
- Funzioni: Contatti con clienti e organizzazioni sportive
- Carlo Barella
- Pianificazione strategica delle azioni di posizionamento aziendale in accordo con le diverse funzioni.

Manager delle pubbliche relazioni, 01/2003 - 01/2005
HUMINT GLOBAL INTELLIGENTS S.R.L. - Thiene

- Funzione: Manager Strategico
- Contatti istituzionali
- Pianificazione strategica delle azioni di posizionamento aziendale in accordo con le diverse funzioni.

Titolare, 02/1995 - 01/2005
BERMUDA INVESTIGAZIONI Di Barella Carlo - Cittadella

- Organizzazione operativa Italia e missioni estero
- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Organizzazione dei flussi e delle procedure interne e definizione delle politiche aziendali.

Direttore pianificazioni operative, 01/2001 - 01/2003
LEF INVESTIGAZIONI - Treviso

- Funzioni: Operativo e Commerciale
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.

Socio accomandatario, 01/1993 - 01/1998
B&C IMPIANTI di Barella Carlo e C. s.a.s. - Padova

- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.

- Imprenditoriale su molteplici attivita' , di famiglia, e altro, militare assolto nell'Arma dei carabinieri, Seguivo le parti tecniche di cantiere e Amministrattive

Socio accomandatario, 01/1993 - 01/1995
GENERAL COLLECTION S.A.S. - Padova

- Ledearschip e managment
- Gestione dell'ufficio supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance stabiliti.
- Collaborazione con gli altri responsabili e supporto alla direzione nella gestione di eventi straordinari.
- Analisi e validazione di procedure e sistemi di controllo e verifica della correttezza e affidabilità dei dati contabili.
- Gestione di incassi, pagamenti e dei rapporti con gli istituti creditizi.
- Automazione delle operazioni d'ufficio per la gestione efficiente dei flussi di dati.
- Studio dell'effetto economico e finanziario di decisioni che influenzano il breve periodo e dell'impatto sul valore economico sul lungo termine.
- Salvaguardia del valore degli investimenti e ottimizzazione della redditività aziendale mediante accurate indagini di mercato e un'abile mediazione con gli investitori.
- Regolazione dell'emissione delle azioni e monitoraggio dei movimenti bancari, aggiornando prontamente il bilancio e predisponendo le informative per gli stakeholder.

Socio titolare, 02/1987 - 02/1992
B&C di Barella Bruno e Figlio s.n.c. - Padova

- Analisi dell'andamento economico aziendale in riferimento al mercato.
- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Individuazione e selezione di fornitori e partner per lo sviluppo del business.
- Supervisione dei reparti operativi dell'azienda in modo da garantire gli obiettivi gestionali e strategici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea: Scienze della Comunicazione
Università degli Studi di Milano - Milano

- Dottorato in Scienze della Comunicazione
- Tesi Leadership e Motivazione

Attestato Di Frequenza , 2022
Università' telematica Degli Studi IUL - Firenze

- Abilitazione **Esperto negoziatore Della Crisi D' Impresa**

Corso di Abilitazione, 2022

Camera Di Mediazione Civile Commerciale - Roma

- Abilitazione **Mediatore Civile e Commerciale**

Corso di alta Formazione, 2016
AIEF Associazione italiana Educatore Finanziario - Milano

- Corso di formazione Professione Educatore Finanziario
- Iscritto al Registro Educatori Finanziari n.504
- Abilitazione **Formatore**

Corso di Formazione, 2018
Prof. Simone Brancozzi - Fano

- Corso di formazione Il Cruscotto aziendale, Lettura Bilancio in modalità' **Strategica**

Coeso di Formazione, 2015
INPGD - Brescia

- Abilitazione: Istituto Nazionale Profesionisti Gestione Debito
- Certificazione N° AA0113

Corso di Formazione, 2022
AIEF - Fidartis - Universita degli Studi Brescia - Online

- Corso di formazione Percorso di Pianificazione Patrimoniale

Sicurezza informatica, 2022
AIEF Associazione Italiana Educatori Finanziari - Online

- Corso di formazione **Cyber Security**

Corso Formativo, 2014
Structrogram International - CH - Brescia

- Corso di formazione L' Evoluzione della Personalita' e la Chiave dell' autocoscienza con l' Analisi Biostrutturale

Formazione, 2015
Structogram International - CH - Ascoli Piceno

- Corso di formazione Anatocismo e Usura nele Relazioni

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione il Bonus Fiscale legge 190

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - CH - Brescia

- Corso di formazione La Privacy

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione La Contabilità' Aziendale

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione gli strumenti di Finanziamento

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione Il Conto Corrente Bancario

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione Tributario Microtributario

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione I Derivati.

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione La Procedura Annullamento Fidejussioni

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione La Crisi Da Sovraindebitamento

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione Il Leasing

Corso di Formazione, 2020
Università' ISFOA - Brescia

- Corso di formazione Il Mutuo

Ente Bilaterale Aziendale , 2018
EFAFOS - Roma

- Abilitazione Organo Sindacale Territoriale, EBAFos

Formazione, 2016
MC Accademy - Ostuni

- Corso di formazione la Sfida per se Stessi

Corso di Formazione, 2015
University degli Studi di Milano - Crociera Formativa 18/23 Gennaio 2015

- Corso di formazione Elementi Costitutivi Del Lavoro Delle Guide

Corso Formativo, 2015
MC Accademy - Pomezia

- Corso di formazione Analisi Transazionale

Corso di Formazione, 2015
SDL Centrostudi - Brescia

- Corso di formazione La Consulenza e la Gestione Legale

Aggiornamento
Banca e Fisco nella Composizione Negoziata
Della Crisi D'Impresa alla Luce delle Novita' Del Corretivo 2024

Percorso Formativo
Il **TRAST** come strumento di programmazione e Protezione del Patrimonio

Servizio Militare
Assolto Arma dei Carabinieri

AFFILIAZIONI

- ***Ricevuta*** *Benedizione Apostolica da Papa Francesco anno 2015*
- *Associazione Carabinieri di Mestre*
- *Socio* ***Liones Club Ruzzante Rubianus***

Assicurazione Professionale

- Arch Insurance n. PI-00KA 162450

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Dott. Carlo Borella