



**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE AVVENUTO PAGAMENTO PROTESTI CAMBIARI
PER I SOLI PAGAMENTI AVVENUTI SUCCESSIVAMENTE A DODICI MESI**

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Al
PRESIDENTE della
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA di
VENEZIA ROVIGO

Istanza ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni

Il sottoscritto nato il a

residente in in via/piazza

codice fiscale n. telefono

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, associazione, ecc.

quale legale rappresentante della

con sede in in via – piazza

codice fiscale n.

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante :

1. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
2. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
3. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	
4. Importo € <input type="text"/>	scadenza <input type="text"/>	data del protesto <input type="text"/>
ufficiale levatore <input type="text"/>	data del pagamento <input type="text"/>	

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati,

CHIEDE

l'annotazione dell'effettuato pagamento nel registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni

Allegati:

- n. titoli quietanzati in originale
- n. atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto al pagamento in originale
- attestazione del versamento diritti di segreteria per € (€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede l'annotazione) da effettuarsi tramite PagoPa. Per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa contattare l'ufficio prima dell'appuntamento per il deposito della domanda.

Nel caso in cui al momento del deposito della domanda i diritti di segreteria non siano ancora stati versati, l'ufficio rilascia avviso di pagamento PagoPa.

Alla domanda devono essere allegati gli originali dei titoli quietanzati e degli atti di protesto o delle dichiarazioni di rifiuto del pagamento

Si precisa che la data del deposito della domanda decorre dal momento del versamento dei diritti di segreteria.

Si autorizza il presentatore della domanda a ritirare per mio conto gli originali dei titoli qui allegati.

Inviare le comunicazioni in merito a questa domanda al seguente recapito:

cognome e nome

via/piazza Cap Comune ()

Telefono Fax e-mail

Data **firma richiedente** _____
(allegare fotocopia documento identità)

Nel caso di istanza prodotta da persona fisica diversa dall'interessato, deve risultare compilata la seguente delega:

Il sottoscritto nato a il

DELEGA A PRODURRE ALLA CCAA DI VENEZIA ROVIGO LA PRESENTE RICHIESTA

Il sig nato a il

Allo stesso è rilasciata fotocopia del seguente documento d'identità

Firma dell'interessato _____

Firma del presentatore _____

Documento di riconoscimento del presentatore

Allegare fotocopia

Ricevo n titoli e atti di protesto originali relativi alla presente richiesta riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Venezia Rovigo

Luogo e data **Firma del richiedente/presentatore** _____

Firma del ricevente ufficio protesti _____

Legge 12 febbraio 1955, n. 77 - Pubblicazione degli elenchi dei protesti cambiari - (in Gazz. Uff. 22 marzo 1955, n. 66).

nel testo modificato con **Legge 20 agosto 2000, n.235** - (in Gazz. Uff. 28 agosto 2000 n.200)

omissis

Articolo 4

1. Il debitore che, **entro** il termine di **dodici mesi** dalla levata del **protesto**, esegua il pagamento della **cambiale o del vaglia cambiario** protestati, unitamente agli interessi maturati come dovuti ed alle spese per il protesto, per il precetto e per il processo esecutivo eventualmente promosso, ha diritto di ottenere la cancellazione del proprio nome dal registro informatico di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 18 settembre 1995, n. 381, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 novembre 1995, n. 48. **Il debitore che provveda al pagamento oltre il predetto termine, può chiederne l'annotazione sul citato registro informatico.**

A tale fine l'interessato presenta al Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio la relativa formale istanza, compilata secondo il modello allegato alla predetta legge, corredato del titolo quietanzato e dell'atto di protesto o della dichiarazione di rifiuto del pagamento, nonché della quietanza relativa al versamento del diritto di cui al comma 5.

La domanda di annotazione del pagamento, munita di marca da bollo e debitamente firmata in originale dall'istante può essere presentata esclusivamente presso **l'Ufficio Protesti di Mestre (VE) (tel. 041 786185)** o **l'Ufficio Protesti di Rovigo (0425426429)** o inviata per posta, con raccomandata a.r., all'indirizzo: **CAMERA DI COMMERCIO – Servizio Protesti – Via Forte Marghera, 151- 30173 Mestre (VE).**

Alla domanda devono essere allegati:

- la **cambiale** con **l'atto di protesto in originale**;
 - la **quietanza**, consistente nell'apposizione del timbro "pagato il...", sul titolo di credito, con l'indicazione della data di pagamento e la firma in originale da parte dell'Istituto di credito, o dell'Ufficiale Giudiziario oppure del creditore. **La quietanza deve riportare i dati identificativi del dichiarante (nome e cognome / denominazione, domicilio / sede e codice fiscale nonché il nominativo del legale rappresentante in caso di persona giuridica).**
- La dichiarazione dell'avvenuto pagamento può essere fatta anche su carta intestata dell'azienda o su foglio riportante i dati identificativi del dichiarante, allegando copia fotostatica di un documento di identità del creditore (o legale rappresentante della società creditrice) in corso di validità, marca da bollo da € 2,00;
- **fotocopia del documento d'identità del debitore** richiedente la cancellazione;
 - **fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta** se diversa dal debitore;
 - **attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad** **(Euro 8,00 per ciascun protesto del quale si chiede l'annotazione)** da effettuarsi tramite PagoPa. Per l'emissione dell'avviso di pagamento PagoPa contattare l'ufficio prima dell'appuntamento per il deposito della domanda.
 - **Nel caso in cui al momento del deposito della domanda i diritti di segreteria non siano ancora stati versati, l'ufficio rilascia avviso di pagamento PagoPa.**
 - **Si precisa che la data del deposito della domanda decorre dal momento del versamento dei diritti di segreteria.**