

CURRICULUM VITAE

ai fini della normativa sulla
trasparenza amministrativa

Guida alla compilazione:

- 1) Il presente curriculum è redatto specificamente ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto Trasparenza (D. L.vo n. 33/2013 Art. 14 comma b e s.m.i.), e non deve contenere gli elementi esclusi dalla normativa sulla privacy, quali ad esempio numeri e recapiti personali (GDPR Regolamento (Ue) 2016/679 e s.m.i)
- 2) In fase di redazione il modulo può essere aumentato delle righe necessarie.

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	VIANELLO PATRIZIA
ANNO DI NASCITA	1959
CARICA	CONSIGLIERE/COMPONENTE DI GIUNTA CCIAA VENEZIA ROVIGO
TELEFONO	0415412041
E-MAIL	

TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	SEGRETARIA DI AZIENDA
------------------	-----------------------

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

<i>(indicare i periodi, con una breve descrizione del contenuto delle esperienze professionali e/o lavorative pregresse)</i>	LAVORATRICE IN PROPRIO SU AZIENDA DI FAMIGLIA
	DAL 1993 PAVILEGNO GROUP SNC
	SVOLTE ATTIVITA' DI VENDITA E SEGRETERIA

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>(ove ritenute necessarie, ad es. lingue straniere, conoscenze informatiche, etc)</i>	BUON UTILIZZO DI PC CON PROGRAMMI CONTABILI SEAC
	POSTA ELETTRONICA E MAIL
	BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE