

## **DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE**

### **“Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro”**

(adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 146 del 17/10/2023)

Fermo restando l’insieme dei requisiti indispensabili per l’inquadramento nell’area, ai sensi dell’allegato A e ai sensi dell’art. 12 comma 5 del CCNL 16/11/2022 il contenuto del profilo professionale è il seguente:

#### **PRINCIPALI RESPONSABILITA’ E ATTIVITA’**

Nell’ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio di importanti e diversi processi per l’innovazione e lo sviluppo delle imprese del territorio (processi produttivi, procurement, gestione, marketing e vendita) fornendo assistenza per la valutazione della maturità digitale delle piccole e medie imprese e accompagnandone le fasi di implementazione. Garantisce informazione, assistenza e orientamento alle imprese nei loro percorsi di espansione, innovazione e sviluppo nel mercato nazionale ed internazionale. Garantisce il supporto per la progettazione e l’implementazione di servizi per lo sviluppo territoriale anche per la valorizzazione del turismo, organizza e gestisce l’erogazione dei servizi in concorrenza.

Garantisce la gestione e il presidio dei processi relativi ai servizi di alternanza, orientamento e sostegno all’occupazione. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni.

Gli può essere affidata la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alla dipendenza della dirigenza o del Segretario generale.

Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne, anche trasversali, di natura negoziale e complessa, relazioni esterne, anche istituzionali, di tipo diretto e con possibile rappresentanza dell’ente.

#### **SPECIFICHE PROFESSIONALI CON LE PRINCIPALI COMPETENZE ATTESE**

Alle caratteristiche professionali di base attese per tutto il personale di Area come da declaratoria del CCNL del Comparto Funzioni locali, nel Profilo Professionale si aggiungono conoscenze teoriche e capacità tecniche altamente specialistiche di carattere gestionale e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità che, a seconda della posizione ricoperta, riguardano l’ambito dei servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell’orientamento al lavoro. Nell’ambito delle strategie dell’ente e degli indirizzi generali e obiettivi ricevuti deve saper operare in autonomia con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e pianificatoria. Possiede competenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento. Ha totale padronanza del contesto economico e territoriale di riferimento e del sistema scolastico ed educativo. Ha conoscenze tecniche e capacità altamente specialistiche per utilizzare le principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy. Possiede le competenze necessarie all’utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di sua competenza. Impiega metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line.

Ha una buona padronanza almeno della lingua inglese.

I requisiti attitudinali (soft-skill) attesi riguardano in particolar modo – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l’ambito cognitivo (**visione sistemica, apertura mentale**, analisi e soluzione dei problemi, creatività), sociale (comunicazione, lavoro di gruppo, orientamento al cliente, sviluppo di relazioni istituzionali, **leadership**), gestionale (promozione del cambiamento, organizzazione, pianificazione, **controllo, people management**), realizzativo (orientamento ai risultati, propensione al nuovo) e personale (equilibrio, fare sinergia, **autonomia, proattività**).

#### **ULTERIORI SPECIFICHE**

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale. Attività, subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste.

#### **REQUISITI PER L’ACCESSO DALL’ESTERNO**

Laurea (triennale o magistrale) con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto inoltre il possesso di particolari specializzazioni.