

## DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE

### **“Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro”**

*(adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 146 del 17/10/2023)*

Fermo restando l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento nell'area, ai sensi dell'allegato A e ai sensi dell'art. 12 comma 5 del CCNL 16/11/2022 il contenuto del profilo professionale è il seguente:

#### PRINCIPALI RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ

Nell'ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio di importanti e diversi processi per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese del territorio (processi produttivi, procurement, gestione, marketing e vendita) fornendo assistenza per la valutazione della maturità digitale delle piccole e medie imprese e accompagnandone le fasi di implementazione. Garantisce informazione, assistenza e orientamento alle imprese nei loro percorsi di espansione, innovazione e sviluppo nel mercato nazionale ed internazionale. Garantisce il supporto per la progettazione e l'implementazione di servizi per lo sviluppo territoriale anche per la valorizzazione del turismo, organizza e gestisce l'erogazione dei servizi in concorrenza.

Garantisce la gestione e il presidio dei processi relativi ai servizi di alternanza, orientamento e sostegno all'occupazione. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati, nonché la circolarità delle comunicazioni.

Gli può essere affidata la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alla dipendenza della dirigenza o del Segretario generale.

Elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne, anche trasversali, di natura negoziale e complessa, relazioni esterne, anche istituzionali, di tipo diretto e con possibile rappresentanza dell'ente.

#### SPECIFICHE PROFESSIONALI CON LE PRINCIPALI COMPETENZE ATTESE

Alle caratteristiche professionali di base attese per tutto il personale di Area come da declaratoria del CCNL del Comparto Funzioni locali, nel Profilo Professionale si aggiungono conoscenze teoriche e capacità tecniche altamente specialistiche di carattere gestionale e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità che, a seconda della posizione ricoperta, riguardano l'ambito dei servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro. Nell'ambito delle strategie dell'ente e degli indirizzi generali e obiettivi ricevuti deve saper operare in autonomia con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e pianificatoria. Possiede competenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy, e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale ed alle regole e procedure che ne normano il funzionamento. Ha totale padronanza del contesto economico e territoriale di riferimento e del sistema scolastico ed educativo. Ha conoscenze tecniche e capacità altamente specialistiche per utilizzare le principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy. Possiede le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di sua competenza. Impiega metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line.

Ha una buona padronanza almeno della lingua inglese.

I requisiti attitudinali (soft-skill) attesi riguardano in particolar modo – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'ambito cognitivo (**visione sistemica, apertura mentale**, analisi e soluzione dei problemi, creatività), sociale (comunicazione, lavoro di gruppo, orientamento al cliente, sviluppo di relazioni istituzionali, **leadership**), gestionale (promozione del cambiamento, organizzazione, pianificazione, **controllo, people management**), realizzativo (orientamento ai risultati, propensione al nuovo) e personale (equilibrio, fare sinergia, **autonomia**, proattività).

#### ULTERIORI SPECIFICHE

Può condurre un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale. Attività, subordinata al possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Laurea (triennale o magistrale) con indirizzo coerente con il ruolo da ricoprire. Può essere richiesto inoltre il possesso di particolari specializzazioni.