

# BANDO VOUCHER PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO LAVORO

a favore di Micro piccole medie imprese per la realizzazione di PCTO  
(Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

con Istituti Scolastici di Secondo Grado e Centri di Formazione Professionale (CFP)

Edizione 2022



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO

# Ammesse attività PCTO svolte con:

Sono ammesse alle agevolazioni del presente bando le attività svolte per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) intrapresi :

- dagli studenti delle **Scuole Secondarie di Secondo Grado (Licei, Istituti Tecnici, Istituti professionali)**
- dagli studenti dei **Centri di Formazione Professionale (CFP)**

presso o con le imprese con sede legale nelle province di Venezia e Rovigo.

Per cercare una scuola:

Visita il portale ministeriale [Scuola in Chiaro](#)

# Tipologie attività di PCTO ammesse al bando voucher:

Realizzazione delle attività di PCTO  
esclusivamente  
avviate e completate nel periodo  
**12 settembre 2022 – 31 marzo 2023**

a) **STAGE IN AZIENDA:** Realizzazione di PCTO attraverso “l’ospitalità di studenti presso l’impresa”: **minimo 20 ore per studente - (max n. 2 studenti).**

b) **PROJECT WORK “Lavoro di gruppo”:** progetto realizzato da una singola classe o gruppo di studenti ( **minimo 15 studenti**) svolto in modalità a distanza, in presenza o mista -

Coinvolgimento dell’impresa: **minimo 10 ore**, per le fasi in cui si realizza il PROJECT WORK (dalla progettazione alla valutazione finale)

Durata complessiva progetto: **minimo 15 ore**

*Per l’erogazione del voucher “Project Work” si intende:*

- **“Lavoro di progetto”:** L’impresa commissiona agli studenti partecipanti la realizzazione di un manufatto /prodotto/ servizio fornendo tutte le indicazioni/suggerimenti utili per lo svolgimento del compito assegnato.

- **“Impresa Simulata” o “Impresa in azione”:** L’impresa supporta gli studenti alla “costituzione di un’impresa simulata”, fornisce indicazioni ed elementi per la creazione d’impresa e sviluppo di un business.

Per l’elaborazione dei Project Work, l’impresa può avvalersi dello **“Schema Base supporto PW” allegato al Bando**

[Link al Bando](#)

# Valore del voucher:

Ogni impresa può presentare una sola domanda di contributo, indipendentemente dal numero e tipologie di PCTO da realizzare

Es : richiesta impresa : 2 stage + 2 project work=  
tot. 7.000 più eventuali maggiorazioni

a) **STAGE IN AZIENDA: € 1.500,00** per ogni studente ospitato (*max n. 2 studenti*). Nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili, certificati ai sensi della L. 104/92, così come dichiarato dall'Istituto scolastico nel modulo "Dichiarazione Scuola Certificazione Disabilità" verrà riconosciuto un ulteriore importo una tantum di € 250,00, indipendentemente dal numero degli stessi;

b) **PROJECT WORK: € 2.000,00** per la collaborazione gratuita offerta dall'impresa all'Istituto Scolastico (*max n. 2 Project work*).

E' prevista una premialità di € 250,00 per le imprese in possesso del rating di legalità:

<https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>

Alle imprese iscritte al Registro nazionale per l'Alternanza Scuola-Lavoro - RASL, in gestione al sistema camerale <http://scuolalavoro.registroimprese.it>, sarà riconosciuta una premialità di € 150,00

(Attenzione: il Possesso rating di legalità e / o l'iscrizione al RASL devono essere dichiarati nel modulo di domanda, ossia entro il 28/10/2022)

# Tempistiche:

## 1 - **Presentazione domande di ammissione voucher:**

dalle ore 11.00 del 26/09/2022

alle ore 17.00 del 28/10/2022

attraverso lo sportello on line

"Contributi alle imprese" del sistema Webtelemaco di  
Infocamere - Servizi e-gov/ (**Codice bando: 2205**),

(Prendere visione Allegato: Linee guida sportello telematico -

[Link al Bando](#))

## 2 - **Rendicontazione e Liquidazione del Voucher:**

La rendicontazione dovrà essere trasmessa entro il **31 marzo 2023** tramite la pratica telematica analoga alla richiesta di contributo

(Prendere visione Allegato: Linee guida sportello telematico -

[Link al Bando](#))

# Documenti da allegare:

*1 - Presentazione domande di ammissione voucher (art. 6):*

Stage e/o Project Work

dalle ore 11.00 del 26/09/2022  
alle ore 17.00 del 28/10/2022

- a) MODELLO BASE generato dal sistema
- b) Allegati al modello base:
  - ALL\_1 Eventuale modulo delega dell'intermediario
  - ALL\_2 Modulo domanda
  - ALL\_3 Modulo Sintesi del Progetto (Stage e/o Project Work)
  - ALL\_4 Fac-simile Lettera d'intenti firmata dal dirigente scolastico o referente scolastico

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa

L'invio della domanda può essere delegato ad un **intermediario abilitato**....nel quale dovrà essere allegato:

ALL\_ Modulo di delega per l'invio telematico, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa

## Valutazione delle domande e graduatoria:

E' prevista una procedura valutativa a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie...con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta l'avvio della procedura per l'esclusione della domanda di voucher....

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il termine di **90 giorni** dalla data di presentazione della domanda. Il provvedimento è comunicato all'impresa interessata.

# Documenti da allegare:

## 2 - Rendicontazione e Liquidazione del Voucher: (art. 9):

### NEL CASO DI STAGE IN AZIENDA:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema
- b) ALL\_5 Modulo Rendicontazione con la richiesta di liquidazione del voucher
- c) nel caso di STAGE IN AZIENDA  
*Documenti da allegare per ogni studente ospitato:*
  - Copia della/e convenzione/i sottoscritta tra l'istituto scolastico e l'impresa.....
  - Copia del progetto/patto/programma formativo individuale
  - Copia Registro presenze
  - (Qualora ricorra il caso) ALL\_6 Modulo dichiarazione sostitutiva per certificazione della disabilità

La documentazione elencata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Gli allegati sono reperibili nel sito:  
[Link al Bando](#)

# Documenti da allegare:

## 2 – Rendicontazione e Liquidazione del Voucher: (art. 9):

### NEL CASO DI PROJECT WORK:

- a) MODELLO BASE generato dal sistema
- b) ALL\_5 Modulo Rendicontazione con la richiesta di liquidazione del voucher
- c) nel caso di PROJECT WORK:
  - ALL\_7 Dichiarazione sottoscritta dall'Istituto che attesti la durata del progetto e una breve descrizione della collaborazione
  - ALL\_8 Relazione finale del progetto

La documentazione elencata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Gli allegati sono reperibili nel sito:  
[Link al Bando](#)

# A chi rivolgersi:

Per chiarimenti contattare i seguenti uffici camerali:

*Informazioni AMMINISTRATIVE / INVIO PRATICA*

**Servizio Promozione Territori**

e-mail: [promozione.interna@dl.camcom.it](mailto:promozione.interna@dl.camcom.it)

Tel. 041 786209/288/289

*Informazioni OPERATIVE relative nella realizzazione di percorsi PCTO e iscrizione RASL:*

**Ufficio Orientamento al lavoro**

e-mail [scuolalavoro@dl.camcom.it](mailto:scuolalavoro@dl.camcom.it)

Referenti: Stefania Giada tel. 041-8106520 e Monica

Guariento tel. 0425 426446



CAMERA DI COMMERCIO  
VENEZIA ROVIGO